

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2024 16:27:02
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гражданско - правовой

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин

/к.ю.н. Милинчук Д.С./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Право интеллектуальной собственности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по гражданско-правовому профилю, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ФГОС ВО 3++).

Право интеллектуальной собственности является одной из важнейших дисциплин в структуре правового знания. Она является основой, теоретическим ядром права и общей методологией познания и деятельности в сфере юриспруденции.

Цели дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний в области, связанной с гражданским оборотом интеллектуальной собственности и включает изучение объектного и субъектного состава права интеллектуальной собственности в России; международных и российских источников права интеллектуальной собственности; особенностей правового регулирования отношений в области права интеллектуальной собственности при создании и использовании прав на результаты творческой деятельности. Кроме того, программа курса включает изучение таких вопросов, как организация гражданского оборота объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством России; оценка имущественных прав; судебная и правоприменительная практика в области права интеллектуальной собственности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов общего представления о системе правовой охраны творческих произведений правом интеллектуальной собственности;
- овладение подходами к правовому регулированию отношений в области права интеллектуальной собственности с использованием как российского законодательства, так и основных международных соглашений;
- приобретение навыков пользования нормативными актами, включая международные соглашения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПК-6 Способен осуществлять подготовку юридических документов.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК – 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать	Учение о юридических фактах как основании возникновения, изменения и прекращения правоотношений	ПК-5 – 31
		Положения о причинах, содействующих совершению преступлений и иных правонарушений, а также способы их выявления и предотвращения;	ПК- 5 – 32
	Уметь	Применять полученные знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	ПК-5 – У1
		Анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них криминогенных факторов	ПК-5 – У2
	Владеть	Навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	ПК-5 – В1

		Навыками разработки мер предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.	ПК-5 – В2
ПК – 6 Способен осуществлять подготовку юридических документов	Знать	Систему действующего гражданского законодательства Российской Федерации, способы устранения ошибок в юридических документах	ПК-6 – 31
		Соотношение понятий нормотворчество, правотворчество и законотворчество. Виды правотворчества, законотворчество и подзаконное правотворчество	ПК-6 – 32
	Уметь	Ссылаться на нормы гражданского законодательства при решении профессиональных задач; выявлять причины ошибок в юридических документах, определять их виды	ПК-6 – У1
		Показать отличительные особенности отдельных видов правотворчества, а также специфику правотворческого процесса	ПК-6 – У2
	Владеть	Навыками анализа, толкования, применения и реализации норм права в конкретных видах юридической деятельности;	ПК-6 – В1
		Юридической терминологией, навыками подготовки и анализа правовых документов	ПК-6 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.06. «Право интеллектуальной собственности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Право интеллектуальной собственности» связаны с соответствующими темами дисциплины «Теория государства и права», «Гражданское право», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» являются базой для прохождения практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 14 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	4	144	72	28	44		72	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	4	144	54	14	40		90	Зачет с оценкой
3	Заочная	9	3	108	14	6	8		94	
		10	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. Введение в интеллектуальную собственность.	8	4	2	2			4	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1 ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В2
Тема 2. Авторское право.	10	6	2	4			4	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2 ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1
Тема 3. Смежные права.	8	4	2	2			4	ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1 ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В2
Тема 4. Передача и защита авторских и смежных прав.	12	6	2	4			6	ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В1 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 5. Программа для ЭВМ - особый объект авторского права	8	4	2	2			4	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2 ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 6. Введение программ в хозяйственный оборот.	12	6	2	4			6	ПК-5 – 32 ПК-5 – У1 ПК-5 – В1 ПК-6 – 32

								ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 7. Защита прав на программное обеспечение.	8	4	2	2			4	ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В1 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В2
Тема 8. Патентное право.	12	6	2	4			6	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1 ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 9. Средства индивидуализации.	8	4	2	2			4	ПК-5 – 32 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2 ПК-6 – 32 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1
Тема 10. Другие объекты интеллектуальной собственности.	8	4	2	2			4	ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2 ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1
Тема 11. Коммерческая тайна.	12	6	2	4			6	ПК-5 – 32 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2 ПК-6 – 32 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1
Тема 12. Международная охрана интеллектуальной собственности.	8	4	2	2			4	ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 13. Правовое регулирование электронной цифровой подписи.	8	4	2	2			4	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 14. Информационная безопасность государства и гражданина.	12	6	2	4			6	ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2 ПК-6 – 32 ПК-6 – У1 ПК-6 – В2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Всего за 7 семестр	144	68	28	40		4	72	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			

9 семестр								
Тема 1. Введение в интеллектуальную собственность.	8	2	2				6	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1 ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В2
Тема 2. Авторское право.	10	4	2	2			6	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2 ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1
Тема 3. Смежные права.	10	4		4			6	ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1 ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В2
Тема 4. Передача и защита авторских и смежных прав.	10	4		4			6	ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В1 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 5. Программа для ЭВМ - особый объект авторского права	10	4	2	2			6	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2 ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 6. Введение программ в хозяйственный оборот.	10	4		4			6	ПК-5 – 32 ПК-5 – У1 ПК-5 – В1 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 7. Защита прав на программное обеспечение.	10	4	2	2			6	ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В1 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В2
Тема 8. Патентное право.	12	6	2	4			6	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1 ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 9. Средства индивидуализации.	8	2		2			6	ПК-5 – 32 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2 ПК-6 – 32 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1
Тема 10. Другие объекты интеллектуальной собственности.	8	2		2			6	ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2 ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1
Тема 11. Коммерческая тайна.	10	4		4			6	ПК-5 – 32 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2 ПК-6 – 32 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1
Тема 12. Международная охрана	8	2		2			6	ПК-5 – 32

интеллектуальной собственности.								ПК-5 – У2 ПК-5 – В1 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 13. Правовое регулирование электронной цифровой подписи.	10	4	2	2			6	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 14. Информационная безопасность государства и гражданина.	10	4	2	2			6	ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2 ПК-6 – 32 ПК-6 – У1 ПК-6 – В2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Всего за 9 семестр	144	50	14	36		4	90	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
9 семестр								
Тема 1. Введение в интеллектуальную собственность.	18	2	2				16	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1 ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В2
Тема 2. Авторское право.	18	4	2	2			14	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2 ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1
Тема 3. Смежные права.								ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1 ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В2
Тема 4. Передача и защита авторских и смежных прав.								ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В1 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 5. Программа для ЭВМ - особый объект авторского права	18	2		2			16	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2 ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 6. Введение программ в								ПК-5 – 32 ПК-5 – У1

хозяйственный оборот.								ПК-5 – В1 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 7. Защита прав на программное обеспечение.								ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В1 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В2
Тема 8. Патентное право.	18	2	2				16	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1 ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 9. Средства индивидуализации.								ПК-5 – 32 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2 ПК-6 – 32 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1
Тема 10. Другие объекты интеллектуальной собственности.	18	2		2			16	ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2 ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1
Тема 11. Коммерческая тайна.								ПК-5 – 32 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2 ПК-6 – 32 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1
Тема 12. Международная охрана интеллектуальной собственности.								ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 13. Правовое регулирование электронной цифровой подписи.	18	2		2			16	ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2 ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1
Тема 14. Информационная безопасность государства и гражданина.								ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2 ПК-6 – 32 ПК-6 – У1 ПК-6 – В2
Всего за 9 семестр	108	14	6	8			94	
10 семестр								
Зачет с оценкой	36						4	32
Всего за 10 семестр	36						4	32
Итого:	144	14	6	8			4	126

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Введение в интеллектуальную собственность.

История развития интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность от 16 века до наших дней. Соотношение авторского права и права промышленной собственности. Понятия "интеллектуальная собственность", "право

интеллектуальной собственности", "исключительные права", "имущественные и личные неимущественные права", их особенности и специфика. Субъекты и объекты авторского права и права промышленной собственности.

Тема 2. Авторское право.

Авторское право и смежные права. Анализ понятий и соотношение авторского права и смежных прав, международных договоров и соглашений в этой сфере.

Характеристика субъекта и объекта авторского права и смежных прав, критерии правовой охраны. Характеристика компьютерной программы как объекта авторского права. История и современное назначение знака ©. Имущественные и личные неимущественные права по закону об авторском праве. Понятие "служебное произведение". Авторское право и Интернет. Использование произведений (с согласия автора и без такового). Наследование авторских прав. Судебная практика.

Тема 3. Смежные права.

Смежные права, понятие, сущность. Субъекты и объекты смежных прав. Условия признания прав субъектов смежных прав. Исключительные права на объекты смежных прав. Судебная практика - Интернет и смежные права.

Тема 4. Передача и защита авторских и смежных прав.

Порядок передачи прав. Оформление. Объем и условия передачи смежных прав. Авторский договор. Понятие, назначение, виды и формы. Обязательные условия авторского договора. Ограничения условий авторского договора. Авторский договор заказа - понятие, особенности. Современные "лицензионные соглашения" в сфере ПО. Коллективное управление имущественными правами - понятие и назначение. Функции организаций по коллективному управлению имущественными правами. Защита авторских и смежных прав. Ответственность: гражданско-правовая, административная, уголовная.

Тема 5. Программа для ЭВМ - особый объект авторского права.

Компьютерная программа (программа для ЭВМ) - понятие и правовой режим. Классификация программ. Особенности правового режима. Порядок передачи прав, лицензии, "оберточная лицензия".

Тема 6. Введение программ в хозяйственный оборот.

Передача прав на программное обеспечение по авторскому договору. Продажа экземпляров программного обеспечения. Качество продукта, правовой аспект. Лицензии на ПО. Понятие, виды. Пакетное лицензирование. Судебная практика.

Тема 7. Защита прав на программное обеспечение.

Компьютерное пиратство. Виды и методы борьбы с ним. Судебная практика. Правовые и организационно-технические методы борьбы. Минимизация рисков добросовестных владельцев ПО.

Тема 8. Патентное право.

Патент - понятие, назначение. Объекты патентного права (изобретение, полезная модель, промышленный образец). Нарушение прав патентообладателя. Передача прав. Лицензионный договор - понятие, виды. Недействительность патента, оспаривание патента. Досрочное прекращение действия патента. Ответственность: гражданско-правовая, административная, уголовная.

Тема 9. Средства индивидуализации.

Фирменное наименование - понятие и назначение. Товарный знак и знак обслуживания. Виды. Общеизвестный товарный знак. Регистрация товарного знака, основания отказа. Наименование места происхождения товара. Понятие и назначение, условия признания. Использование товарного знака (знака обслуживания) и наименования места происхождения товара. Нарушение прав владельца средства индивидуализации. Понятие "исчерпание права". "Палата по патентным спорам" - назначение, компетенция и полномочия. Правовой аспект использования товарного знака в доменном имени (в России и за рубежом). Судебная практика. Передача прав на товарный знак (уступка, лицензия, франчайзинг). Ответственность: гражданско-правовая, административная, уголовная.

Тема 10. Другие объекты интеллектуальной собственности.

Топология интегральной микросхемы - понятие, правовой режим. Исключительная и неисключительная лицензия. Нарушения прав правообладателя. Селекционное достижение. Понятие, критерии охраноспособности. Открытая и принудительная лицензия на селекционное достижение. Лицензионный договор.

Тема 11. Коммерческая тайна.

Коммерческая тайна. Понятие, признаки, правовой режим. Законные способы получения коммерческой тайны. Режим коммерческой тайны. Исключения. Меры по охране конфиденциальности информации. Ответственность: гражданско-правовая, административная, уголовная.

Тема 12. Международная охрана интеллектуальной собственности.

Авторское право и смежные права: "Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений", "Всемирная Конвенция об авторском праве", "Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм", "Конвенции об охране прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций", "Брюссельской конвенции о распространении несущих программы сигналов, передаваемых через спутники", "Соглашение о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав". Отдельно рассматриваются: "Договор ВОИС по авторскому праву", "Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам", "Соглашение о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности". Промышленная собственность: "Конвенция по охране промышленной собственности", "Договор о патентной кооперации", "Евразийскую патентную конвенцию", Международные соглашения стран СНГ. Товарные знаки и знаки обслуживания: "Конвенция по охране промышленной собственности", "Мадридское соглашение о международной регистрации знаков". Селекционные достижения: "Международная конвенция по охране новых сортов растений".

Тема 13. Правовое регулирование электронной цифровой подписи.

Электронная цифровая подпись - понятие, правовой режим. Деятельность удостоверяющего центра. Порядок использования ЭЦП. Применимость ЭЦП в судебном процессе.

Тема 14. Информационная безопасность государства и гражданина.

Информационная безопасность Российской Федерации. Понятия "информационная безопасность", "информационное оружие". Принципы обеспечения информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации. Государственный "контроль" за гражданами. Законодательство об оперативно-розыскной деятельности, СОПМ (Эшелон). Интернет-контроль - СОПМ, "cookie". "Компропат" - понятие, юридическая оценка. Клевета, оскорбление, диффамация. Защита чести, достоинства и деловой репутации.

Конфиденциальная информация. Персональные данные. Ответственность: дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема 1. Введение в интеллектуальную собственность.

Вопросы к семинару:

1. История развития интеллектуальной собственности.
2. Интеллектуальная собственность от 16 века до наших дней.
3. Соотношение авторского права и права промышленной собственности.
4. Понятия "интеллектуальная собственность", "право интеллектуальной собственности", "исключительные права", "имущественные и личные неимущественные права", их особенности и специфика.
5. Субъекты и объекты авторского права и права промышленной собственности.

Тема 2. Авторское право.

Вопросы к семинару:

1. Авторское право и смежные права.
2. Анализ понятий и соотношение авторского права и смежных прав, международных договоров и соглашений в этой сфере.
3. Характеристика субъекта и объекта авторского права и смежных прав, критерии правовой охраны.
4. Характеристика компьютерной программы как объекта авторского права. И
5. история и современное назначение знака ©.
6. Имущественные и личные неимущественные права по закону об авторском праве.
7. Понятие "служебное произведение".
8. Авторское право и Интернет.
9. Использование произведений (с согласия автора и без такового). Наследование авторских прав.

Тема 3. Смежные права.

Вопросы к семинару:

1. Смежные права, понятие, сущность.
2. Субъекты и объекты смежных прав. Условия признания прав субъектов смежных прав.
3. Исключительные права на объекты смежных прав. Судебная практика - Интернет и смежные права.

Тема 4. Передача и защита авторских и смежных прав.

Вопросы к семинару:

1. Порядок передачи прав. Оформление. Объем и условия передачи смежных прав.
2. Авторский договор. Понятие, назначение, виды и формы. Обязательные условия авторского договора. Ограничения условий авторского договора.
3. Авторский договор заказа - понятие, особенности.
4. Современные "лицензионные соглашения" в сфере ПО.
5. Коллективное управление имущественными правами - понятие и назначение. Функции организаций по коллективному управлению имущественными правами.
6. Защита авторских и смежных прав. Ответственность: гражданско-правовая, административная, уголовная.

Тема 5. Программа для ЭВМ - особый объект авторского права.

Вопросы к семинару:

1. Компьютерная программа (программа для ЭВМ) - понятие и правовой режим. Классификация программ.
2. Особенности правового режима. Порядок передачи прав, лицензии, "оберточная лицензия".

Тема 6. Введение программ в хозяйственный оборот.

Вопросы к семинару:

1. Передача прав на программное обеспечение по авторскому договору.
2. Продажа экземпляров программного обеспечения. Качество продукта, правовой аспект.
3. Лицензии на ПО. Понятие, виды. Пакетное лицензирование.

Тема 7. Защита прав на программное обеспечение.

Вопросы к семинару:

1. Компьютерное пиратство. Виды и методы борьбы с ним. Судебная практика.
2. Правовые и организационно-технические методы борьбы. Минимизация рисков добросовестных владельцев ПО.

Тема 8. Патентное право.

Вопросы к семинару:

1. Патент - понятие, назначение.
2. Объекты патентного права (изобретение, полезная модель, промышленный образец).
3. Нарушение прав патентообладателя.
4. Передача прав.
5. Лицензионный договор - понятие, виды. Недействительность патента, оспаривание патента.
6. Досрочное прекращение действия патента.
7. Ответственность: гражданско-правовая, административная, уголовная.

Тема 9. Средства индивидуализации.

Вопросы к семинару:

1. Фирменное наименование - понятие и назначение.
2. Товарный знак и знак обслуживания. Виды. Общеизвестный товарный знак.
3. Регистрация товарного знака, основания отказа.
4. Наименование места происхождения товара.
5. Понятие и назначение, условия признания.
6. Нарушение прав владельца средства индивидуализации.
7. Правовой аспект использования товарного знака в доменном имени (в России и за рубежом).
8. Передача прав на товарный знак (уступка, лицензия, франчайзинг).

Тема 10. Другие объекты интеллектуальной собственности.

Вопросы к семинару:

1. Топология интегральной микросхемы - понятие, правовой режим. Исключительная и неисключительная лицензия.
2. Нарушения прав правообладателя. Селекционное достижение.
3. Понятие, критерии охраноспособности.
4. Открытая и принудительная лицензия на селекционное достижение.
5. Лицензионный договор.

Тема 11. Коммерческая тайна.

Вопросы к семинару:

1. Коммерческая тайна. Понятие, признаки, правовой режим.
2. Законные способы получения коммерческой тайны.
3. Меры по охране конфиденциальности информации.
4. Ответственность: гражданско-правовая, административная, уголовная.

Тема 12. Международная охрана интеллектуальной собственности.**Вопросы к семинару:**

1. "Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений"
2. "Всемирная Конвенция об авторском праве"
3. "Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм"
4. "Конвенции об охране прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций"
5. "Брюссельской конвенции о распространении несущих программы сигналов, передаваемых через спутники"
6. "Соглашение о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав"
7. "Договор ВОИС по авторскому праву"
8. Промышленная собственность: "Конвенция по охране промышленной собственности", "Договор о патентной кооперации", "Евразийскую патентную конвенцию"
9. Международные соглашения стран СНГ.
10. Товарные знаки и знаки обслуживания

Тема 13. Правовое регулирование электронной цифровой подписи.**Вопросы к семинару:**

1. Электронная цифровая подпись - понятие, правовой режим.
2. Деятельность удостоверяющего центра.
3. Порядок использования ЭЦП. Применимость ЭЦП в судебном процессе.

Тема 14. Информационная безопасность государства и гражданина.**Вопросы к семинару:**

1. Информационная безопасность Российской Федерации.
2. Понятия "информационная безопасность", "информационное оружие".
3. Принципы обеспечения информационной безопасности.
4. Государственный "контроль" за гражданами. Законодательство об оперативно-розыскной деятельности, СОПМ (Эшелон).
5. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
6. Конфиденциальная информация. Персональные данные.
7. Ответственность: дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы,

которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – 31	1. Изучить юридические факты сопутствующие приобретению права интеллектуальной собственности 2. Правоотношения связанные с интеллектуальной собственностью, составить таблицу
	ПК-5 – 32	1. Классификация преступлений связанных с интеллектуальной собственностью 2. Изучить какие меры разработаны для борьбы с нарушением законодательства об интеллектуальной

		собственности
ПК – 6 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-6 – 31	1. Изучить с помощью интернет юридических интернет порталов законодательство регулирующее право интеллектуальной собственности 2. Почитать научные статьи о проблематике в применении права интеллектуальной собственности
	ПК-6 – 32	1. Провести сравнительный анализ нормотворчества, правотворчества и законотворчества 2. Составить презентацию о видах нормотворчества, правотворчества и законотворчества

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – У1	1. Посетить заседание суда о споре связанного с интеллектуальной собственностью 2. Составить план действий с целью запатентовать товарный знак
	ПК-5 – У2	1. Составить схему авторских прав и их специфики 2. Составить схему видов коммерческого обозначения и их специфики
ПК – 6 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-6 – У1	1. Решить более 5 задач по вопросам интеллектуальной собственности 2. Изучить судебную практику, связанную с вопросами о проблемах, вытекших из ошибок при патенте и регистрации товарных знаков
	ПК-6 – У2	1. Составить конспект, проанализировав и выделив отличительные особенности правотворчества 2. Изучив примеры юридических документов в юридической системе «Гарант» выявить специфику правотворчества

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – В1	1. Составить таблицу правообладателей на кинофильм или музыкальную аудиодорожку 2. Составить презентацию на одну из тем курса
	ПК-5 – В2	1. Взять бесплатную консультацию по вопросам интеллектуальной собственности, написать эссе 2. Посмотреть фильм о правонарушениях интеллектуальной собственности в сети Интернет, написать эссе
ПК – 6 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-6 – В1	1. Составить схему нормативно правовых актов и государственных органов, регулирующих различные виды юридической деятельности 2. Интерактивная игра с однокурсниками на применение норм интеллектуальной собственности
	ПК-6 – В2	1. Составление юридических документов по примерам на охрану права собственности 2. Выявление вопросов по проблемам связанным с правовыми актами граждан в сети интернет

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК – 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать	Учение о юридических фактах как основании возникновения, изменения и прекращения правоотношений ПК-5 – 31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		Положения криминологии о причинах, содействующих совершению преступлений и иных правонарушений, а также способы их выявления и предотвращения ПК- 5 – 32		
	Уметь	Применять полученные знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств ПК-5 – У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		Анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них криминогенных факторов ПК-5 – У2		
	Владеть	Навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств ПК-5 – В1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Навыками разработки мер предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению. ПК-5 – В2		
ПК – 6 Способен осуществлять подготовку юридических документов	Знать	Систему действующего гражданского законодательства Российской Федерации, способы устранения ошибок в юридических документах ПК-6 – 31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		Соотношение понятий нормотворчество, правотворчество и законотворчество. Виды правотворчества, законотворчество и подзаконное правотворчество ПК-6 – 32		
	Уметь	Ссылаться на нормы гражданского законодательства при	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой

		решении профессиональных задач; выявлять причины ошибок в юридических документах, определять их виды ПК-6 – У1		
		Показать отличительные особенности отдельных видов правотворчества, а также специфику правотворческого процесса ПК-6 – У2		
	Владеть	Навыками анализа, толкования, применения и реализации норм права в конкретных видах юридической деятельности; ПК-6 – В1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Юридической терминологией, навыками подготовки и анализа правовых документов ПК-6 – В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК – 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать	Учение о юридических фактах как основании возникновения, изменения и прекращения правоотношений ПК-5 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Положения криминологии о причинах, содействующих совершению преступлений и иных правонарушений, а также способы их выявления и предотвращения ПК- 5 – 32				
	Уметь	Применять полученные знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств ПК-5 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них криминогенных факторов ПК-5 – У2				
	Владеть	Навыками юридически	Не владеет	Частично	Владеет	Свободно

		правильной квалификации фактов и обстоятельств ПК-5 – В1		владеет		владеет
		Навыками разработки мер предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению. ПК-5 – В2				
ПК – 6 Способен осуществлять подготовку юридических документов	Знать	Систему действующего гражданского законодательства Российской Федерации, способы устранения ошибок в юридических документах ПК-6 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Соотношение понятий нормотворчество, правотворчество и законотворчество. Виды правотворчества, законотворчество и подзаконное правотворчество ПК-6 – 32				
	Уметь	Ссылаться на нормы гражданского законодательства при решении профессиональных задач; выявлять причины ошибок в юридических документах, определять их виды ПК-6 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Показать отличительные особенности отдельных видов правотворчества, а также специфику правотворческого процесса ПК-6 – У2				
	Владеть	Навыками анализа, толкования, применения и реализации норм права в конкретных видах юридической деятельности; ПК-6 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Юридической терминологией, навыками подготовки и анализа правовых документов ПК-6 – В2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – 31	Перечень вопросов для устного опроса: 1. Право интеллектуальной собственности и его место в системе гражданского права. 2. Система источников права интеллектуальной собственности. 3. Правовая охрана полезных моделей.
	ПК- 5 – 32	Перечень вопросов для устного опроса: 1. Теория права интеллектуальной собственности: концепции и парадигмы. 2. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности. 3. Оформление патентных прав.
ПК – 6 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-6 – 31	Перечень вопросов для устного опроса: 1. Понятие и принципы патентного права. 2. Система источников патентного права Российской Федерации. 3. Патент как форма охраны объекта в промышленной собственности.
	ПК-6 – 32	Перечень вопросов для устного опроса: 1. История патентного права в России и за рубежом. 2. Объекты патентного права. 3. Охрана изобретений в гражданском праве.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – У1	Перечень тем для рефератов: 1. Евразийская патентная конвенция 1994 г. 2. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС). 3. Понятие и принципы авторского права. 4. Система источников авторского права Российской Федерации. 5. История авторского права в России и за рубежом. 6. Субъекты авторского права.
	ПК- 5 – У2	Перечень тем для рефератов: 1. Объекты авторского права. 2. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронных вычислительных машин. 3. Гражданско-правовая охрана смежных прав.

		4. Права авторов и их гражданско-правовая защита. 5. Авторские договоры. 6. Охрана произведений российских авторов за рубежом.
ПК – 6 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-6 – У1	Перечень тем для рефератов: 1. Международная охрана авторских прав. 2. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г. 3. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г. 4. Международные соглашения в сфере охраны смежных прав. 5. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС). 6. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности и их защита в гражданском праве.
	ПК-6 – У2	Перечень тем для рефератов: 1. Гражданско-правовая охрана научных открытий. 2. Научные исследования и разработки и их гражданско-правовое регулирование. 3. правовая охрана топологий интеллектуальных микросхем. 4. Правовая охрана рационализаторских предложений. 5. правовая охрана селекционных достижений. 6. Гражданско-правовая охрана информации. 7. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.

Критерии оценки учебных действий, обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 5 Способен юридически правильно	ПК-5 – В1	Перечень практических заданий: 1. Студент 5-го курса технического ВУЗа Куприянов А. написал в рамках курсовой работы компьютерную программу «TEST», позволяющую проводить тестирование остаточных знаний по ряду

квалифицировать факты и обстоятельства		математических дисциплин. Назовите объекты и субъекты авторского права. Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права на данное программное обеспечение (ПО)? 2. Индивидуальный предприниматель Жильцов А.А. умер. Он являлся единоличным автором двух программных продуктов «Fox» и «Ling», которые пользовались большим спросом на рынке ПО в области игровых программ. При жизни Жильцов А.А. не передавал права на данные программные продукты, у него нет наследников и он не оставил завещания. Кому после смерти Жильцова А.А. перейдут личные неимущественные и исключительные права на данные программные продукты? Каковы сроки действия этих прав на указанное ПО? 3. Программисты Козлов и Титоренко фирмы «Прогресс» в рамках своих трудовых обязанностей по заданию работодателя создали программный комплекс «WING». Кто является автором данного ПО? Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права?
	ПК- 5 – В2	Перечень практических заданий: 1. Студенты 5-го курса специальности «Программное обеспечение» факультета технической кибернетики Уральского политехнического университета под руководством Трофимова В.А. – профессора кафедры «Проектирование сложных систем» – разработали программный комплекс «ПРЕМИУМ», состоящий из шести блоков, каждый из которых имеет самостоятельное значение. В разработке данного программного продукта принимали участие 3 человека. Алгоритмы, положенные в основу разработки данного программного комплекса, принадлежали студенту Барсукову К.. При разработке указанных алгоритмов Барсуков основывался на идеях профессора Трофимова В.А.. Студент Гладышев М. написал исходные тексты программного обеспечения для пяти блоков ПК «ПРЕМИУМ». Студент Дроздов Ф. написал исходный текст шестого модуля, а также разработал и реализовал интерфейс программного обеспечения. По завершении работы по созданию ПК «ПРЕМИУМ» никакого соглашения занятые в разработке лица не заключали. Назовите объекты и субъекты авторского права. Кто является автором ПК «ПРЕМИУМ»? Может ли студент Гладышев М. без согласия Дроздова Ф. использовать ПК «ПРЕМИУМ» по своему усмотрению? Может ли студент Дроздов Ф. использовать написанный им модуль по своему усмотрению без согласия Гладышева М.? Распространяются ли авторские права на ПК «ПРЕМИУМ» в отношении профессора Трофимова В.А.? 2. Выпускники колледжа информатики Лобачев и Кайнов разработали программу «Расписание», которая автоматизирует процесс составления расписания занятий в средних учебных заведениях. Они заключили лицензионный договор о предоставлении права использования произведения (ст. 1286 ГК РФ), предметом которого является распространение данной программы фирмой «Компофф» сроком на один год. Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права на данное ПО в течение срока, указанного в договоре? 3. ЗАО ИНСИ (Челябинск) подало иск к ставропольскому ООО НПО АСК-5 о взыскании 1 млн руб. компенсации за нарушение авторских прав на содержимое (контент) сайта. Истец, владеющий сайтом insi.ru, обнаружил, что на сайте ask-5.ru, используемом ООО НПО АСК-5, размещены элементы контента insi.ru - фотографии, графические элементы, цветовое решение, расположение фрагментов относительно

		друг друга. Разработку своего сайта ИНСИ заказало в июне 2005 года, а разработка дизайна и программного обеспечения сайта ask-5.ru началась в ноябре 2005 года. Зафиксировать нарушения ИНСИ удалось с помощью нотариуса, который в апреле 2006 года оформил протокол осмотра сайта. В мае 2006 года НПО АСК-5, к которому обратилось ИНСИ, удалило со своего сайта всю информацию, взятую с insi.ru. ИНСИ, тем не менее, потребовало компенсации, но в 2007 году арбитражный суд Ставропольского края и Федеральный арбитражный суд Северо-Кавказского округа иск отклонили. Суды решили, что контент сайта не является объектом авторского права, поскольку не доказана его уникальность, неповторимость и новизна. Сходство между сайтами, по мнению судей, "вытекает из единства информации и фактов, заложенных в содержании контента". ЗАО ИНСИ не согласилось с решением арбитражного суда Ставропольского края и Федерального арбитражного суда Северо-Кавказского округа и подало кассационную жалобу в Высший арбитражный суд (ВАС). ВАС решения вышеназванных судов отменил и направил дело на новое рассмотрение. Почему ВАС отменил решения указанных судов?
ПК – 6 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-6 – В1	Перечень практических заданий: 1. При написании методических указаний для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Объектно-ориентированное программирование» преподаватель кафедры информатики Чижев А.М. использовал два фрагмента программы, разработанной студентом Ивановым К., без его разрешения. В аннотации методических указаний содержится ссылка на Иванова К. как автора программы, используемой в качестве иллюстрации различных приемов использования определенных операторов. Правомерно ли использование преподавателем Чижевым А.М. фрагментов указанной программы? 2. Компания «TREYD» купила у фирмы «PROFIT» учетно-аналитическую программу трейдера «MaxProfit». Фирма «PROFIT» обладает исключительными правами на программу «MaxProfit» на законных основаниях. Данная программа была приобретена компанией «TREYD» для использования ее в качестве модуля программного комплекса «БИРЖА», который является собственной разработкой компании «TREYD». Для достижения совместимости приобретенной программы с ПК «БИРЖА» программа «MaxProfit» была декомпилирована, о чем фирма «PROFIT» не была извещена. Правомерны ли действия компании «TREYD»? 3. Гражданин РФ Торшин В., являющийся автором программы Z, выехал во Францию. Во Франции он разработал программу Y. Программа Z была разработана Торшиным в России. Распространяется ли авторское право на программу Z на территории России? Распространяется ли авторское право на программу Y на территории России? Распространяется ли авторское право на программу Z на территории Франции? Распространяется ли авторское право на программу Y на территории Франции?
	ПК-6 – В2	Перечень практических заданий: 1. Фирма «ABC» заключила с индивидуальным предпринимателем Крюковым Н. лицензионный договор о предоставлении права использования базы данных «ProfAT», автором которой он является. Без согласия Крюкова Н. фирма «ABC» продала копию БД «ProfAT» компании М. Правомерны ли действия фирмы «ABC»? Какая ответственность установлена за данное деяние?

		2. Программист Аникин М. по собственной инициативе разработал вирусную программу, но не использовал и не распространял данную программу. Правомерны ли действия программиста Аникина М.? Какая ответственность установлена за данное деяние? 3. С 21 января по 19 апреля 2009 года профессиональный программист Ершов А. незаконным путем добыл логины и пароли для доступа в сеть Интернет нескольких пользователей, провайдером которых является ОАО «ЦентрТелеком». Информация о логинах и паролях законных пользователей Интернет является коммерческой тайной ОАО «ЦентрТелеком». Получить пароли Ершову А. удалось с помощью системного администратора ОАО «ЦентрТелеком» Петрова Д., пользуясь его доверием. Ершов часто помогал профессиональными советами Петрову Д. и несколько раз оставался один за компьютером Петрова. Ершов А. с помощью добытого кода по ночам заходил в сеть Интернет, а на счета потерпевших списывались денежные суммы за пользование сетью Интернет в указанное время. За указанный период законные пользователи понесли убытки в сумме более 14 000 рублей. Чьи права в данном случае нарушены? Какие права нарушены? Какая ответственность и за какие нарушения возникает?
--	--	--

Критерии оценки учебных действий, обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – 31	Перечень вопросов: 1. Интеллектуальная собственность в современном обществе. 2. Институт авторского права, особенности правовой охраны 3. Принципы института авторского права. 4. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики. 5. Институт патентного права, особенности правовой охраны 6. Принципы института патентного права.
	ПК- 5 – 32	Перечень вопросов: 1. Интеллектуальная собственность как объект гражданского права. 2. Институт специального права и его принципы.

		3. Результаты интеллектуальной деятельности и их классификация как объектов правовой охраны. 4. Система источников права РФ в области интеллектуальной собственности. 5. Правовая основа хозяйственного оборота интеллектуальной собственности. 6. Основные институты права интеллектуальной собственности.
ПК – 6 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-6 – 31	Перечень вопросов: 1. Понятие интеллектуальной собственности. 2. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности. 3. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности. 4. Система источников патентного права в РФ. 5. Законы РФ как источники авторского права. 6. Система источников права промышленной собственности в РФ.
	ПК-6 – 32	Перечень вопросов: 1. Система источников авторского права в РФ. 2. Авторский договор как форма документирования отношений. 3. Объекты специальной правовой охраны: особенности, виды. 4. Структура авторского договора. 5. Классификация авторских договоров. 6. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – У1	Перечень вопросов: 1. Субъекты авторского права, их характеристика и классификация. 2. Документирование прав на объекты промышленной собственности. 3. Исключительные имущественные права. 4. Способы передачи исключительных авторских прав 5. Компьютерные произведения как объекты авторского права и особенности их правовой охраны.
	ПК- 5 – У2	Перечень вопросов: 1. Торговые аспекты прав интеллектуальной собственности в международных соглашениях 2. Классификация авторских договоров по объему передаваемых прав. 3. Смежные права и их правовая охрана. 4. Имущественные права на служебные произведения 5. Авторский договор заказа. 6. Авторский договор о передаче неисключительных прав.
ПК – 6 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-6 – У1	Перечень вопросов: 1. Порядок включения объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов. 2. Авторское право и особенности правового регулирования результатов НИОКТР 3. Наследование авторских прав. 4. Личные нематериальные права автора.

		5. Особый вид авторского договора (оберточная лицензия). 6. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
	ПК-6 – У2	Перечень вопросов: 1. Средства индивидуализации участников гражданского оборота и продукции (товаров, услуг) как объекты интеллектуальной собственности. 2. Авторские договоры как средство правовой охраны и защиты авторских прав. 3. Организации коллективного управления имущественными правами авторов по законодательству РФ 4. Произведения, созданные в соавторстве и имущественные права на них. 5. Объекты патентного права. 6. Срок действия авторского права.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – В1	Перечень вопросов: 1. Содержание авторского договора. 2. Способы создания произведений. 3. Объекты интеллектуальной собственности как нематериальные активы. 4. Способы передачи прав на использование изобретений. 5. Субъекты патентного права.
	ПК- 5 – В2	Перечень вопросов: 1. Субъекты смежных прав. 2. Понятие контрафакции. 3. Ответственность за нарушение авторских прав. 4. Ответственность за нарушение патентных прав. 5. Правовое регулирование служебных произведений.
ПК – 6 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-6 – В1	Перечень вопросов: 1. Результаты творческой деятельности, не охраняемые авторским правом. 2. Особенности предоставления правовой охраны авторским правом. 3. Особенности предоставления правовой охраны правом промышленной собственности. 4. Свободное использование объектов авторских прав. 5. Свободное использование объектов патентного права. 6. Конституция РФ о правах на результаты творческой деятельности.
	ПК-6 – В2	Перечень вопросов: 1. Интеллектуальная собственность в составе имущественного комплекса предприятия. 2. Объекты авторского права, понятие, признаки, виды. 3. Существенные условия авторского договора. 4. Меры по защите авторских прав. 5. Авторское вознаграждение, размер, порядок выплаты. 6. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература

1. Близнец И. А. Право интеллектуальной собственности. Учебник. Учебник. М.: Проспект, 2020. 896 с.
2. Крупко С.И. Деликтные обязательства в сфере интеллектуальной собственности в международном частном праве: монография. М.: Статут, 2018. 279 с.
3. Новоселова Л. А. Право интеллектуальной собственности. Учебник. М.: Юрайт, 2019. 344 с.
4. Право интеллектуальной собственности: учебник / А.С. Ворожечин, О.С. Гринь, В.А. Корнеев и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. М.: Статут, 2018. Т. 3: Средства индивидуализации. 432 с.
5. Право интеллектуальной собственности: учебник / Е.В. Бадулина, Д.А. Гаврилов, Е.С. Гринь и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. М.: Статут, 2017. Т. 1: Общие положения. 512 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Атамась А.В. Интеллектуальные права на результаты работ, выполненных по государственному контракту на НИОКР // Актуал. пробл. совр. науки. - 2008. - N 5.
2. Близнец, И.А. Интеллектуальная собственность в инновационной системе // Инновации. - 2008. - N 10.
3. Бойкова, О.Ф. Договоры на использование результатов интеллектуальной деятельности // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2010. - N 3.
4. Будник, Р. Эталонный цифровой файл вместо копирайта // Хоз. и право. - 2009. - N 7.
5. Гурова, М. Отношения интеллектуальной собственности: международное регулирование // Пробл. теории и практики управл. - 2009. - N 12.
6. Дербишер, Ю.А. Как правильно защитить интеллектуальную собственность // Конкурс. - 2009. - N 2.

7. Естафьев, В.Ф. Термины и определения в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности: справочник/ Естафьев В.Ф. – М.: Патент, 2009.

8. Евстафьев, В.Ф. Управление правами на результаты научно-технической деятельности / Евстафьев В.Ф., Наумов А.В., Хитрова Л.Н. - М.: Патент, 2008.

9. Замирович, Е.Н. Инвентаризация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. - М.: Патент, 2008.

10. Право интеллектуальной собственности: Учебник / Е.С. Гринь, В.О. Калятин, С.В. Михайлов и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. М.: Статут, 2017. Т. 2: Авторское право. 367 с.

11. Право интеллектуальной собственности: Учебник / О.Л. Алексеева, А.С. Вороженич, О.С. Гринь и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. М.: Статут, 2019. Т. 4: Патентное право. 659 с.

12. Право интеллектуальной собственности. Учебник / под ред. Близнаца И.А. М.: Проспект, 2020. 896 с.

13. Колесников, А.П. Проблемы развития изобретательства и охраны интеллектуальной собственности в Российской империи / Колесников А.П. - М.: ОАО ИНИЦ "Патент", 2009.

14. Лисицын-Светланов, А.Г. Интеллектуальная собственность и инновационные процессы в современной России: правовые аспекты // Вестн. Рос. акад. наук. - 2010. - Т.80, N 1.

8.3 Перечень нормативных правовых актов.

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017)

3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)

4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 17.04.2017)

5. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

6. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 17.04.2017)

7. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 17.04.2017)

8.

9. Всемирная декларация по интеллектуальной собственности 2000 года // Интеллектуальная собственность. - 2002.- № 4.-С. 14-17.

10. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2001. -№ 2.- Ст. 163.

11. Конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 20 марта 1883 г.) (по состоянию на 14 июля 1967 г.) // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.- 1996.- N 2.

12. Конвенция о праве международных договоров 1969 г. // Ведомости Верховного Совета СССР 1986.- № 37.- Ст. 772.

13. Конвенция, учреждающая Всемирную организацию интеллектуальной собственности, от 14 июля 1967 года (Стокгольмская конвенция)// Международные договоры и соглашения в области охраны промышленной собственности. - М., 1995.

14. Всемирная конвенция об авторском праве от 6 сентября 1952 года. // Собрание Постановлений Правительства СССР. -1973.- N 24.- Ст. 139.
15. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 9 сентября 1886 года (с доп. и изм. от 4 мая 1896 г., 13 ноября 1908 г., 20 марта 1914 г., 2 июня 1928 г., 26 июня 1928 г., 26 июня 1948 г., 14 июля 1967 г., 24 июля 1971 г., 2 октября 1979 г.) // Труд и право.- 1999.- № 5-6.
16. Соглашение о сотрудничестве по пресечению правонарушений в области интеллектуальной собственности от 6 марта 1998 г.// Библиотечка Российской газеты. - Вып.№ 19.-1998.- С.109.
17. Соглашение о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав от 24 сентября 1993 г. // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ "Содружество". -1993.- № 4.- С. 76.
18. Указ Президента РФ от 7 октября 1993 г. N 1607 "О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав" // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации.-1993.- N 41.- Ст. 3920.
19. Закон РФ от 9 июля 1993 г. N 5351-I "Об авторском праве и смежных правах" // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации.-1993.- N 32.- Ст. 1242.
20. Закон РФ от 23 сентября 1992 г. N 3523-I "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных" // Ведомости Съезда Народных Депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. -1992.- N 42.- Ст. 2325.
21. Постановление ВС РФ от 9 июля 1993 г. N 5351/1-I "О повторном рассмотрении Закона Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах" // Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации.-1993.- N 32. - Ст. 1244.
22. Постановление ВС РФ от 23 сентября 1992 г. N 3524-I "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных" // Ведомости Съезда Народных Депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. -1992.- N 42. - Ст. 2326.
23. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1224 "О присоединении Российской Федерации к Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений в редакции 1971 года, Всемирной конвенции об авторском праве в редакции 1971 года и дополнительным Протоколам 1 и 2, Конвенции 1971 года об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм" // Собрание законодательства Российской Федерации.-1994.- N 29.- Ст. 3046.
24. Распоряжение Президента РФ от 25 марта 1994 г. N 152-рп "Вопросы присоединения Российской Федерации к ряду международных конвенций в области охраны авторских прав" // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации.-1994.- N 13. - Ст. 1020.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
http://www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
http://www.hri.ru	Электронная библиотека международных документов по

	правам человека.
http://www.duma.gov.ru	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных юридических проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития

слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

	4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
--	---

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 601 Кабинет правовых дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран

- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

Разработчик:

кандидат юридических наук, доцент

М.Н. Никитин