

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.07.2024 16:51:15
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**КОЛЛИЗИОННОЕ ПРАВОВОЕ
РЕГУЛИРОВАНИЕ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): судебно-адвокатский

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин

/к.ю.н. Никитин М.Н./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Коллизионное правовое регулирование» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по судебному-адвокатскому профилю, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ФГОС ВО 3++).

Коллизионное правовое регулирование является одной из важнейших дисциплин в структуре правового знания. Она является основой, теоретическим ядром права и общей методологией познания и деятельности в сфере юриспруденции.

Цели дисциплины: формирование у обучающихся совместно с другими учебными дисциплинами основной образовательной программы комплекса компетенций, обеспечивающих готовность специалиста эффективно и профессионально функционировать в соответствии со штатным предназначением.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися систематизированных знаний о природе и сущности коллизий в праве; основных проблемах, возникающих в связи с коллизиями в праве; механизме коллизионного регулирования; особенностях государственного и правового развития России; значении коллизионных норм в системе права.

- умение обучающихся оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

- овладение обучающимися юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Знать	Понятие, классификацию и способы составления, оформления и издания правовых актов	ПК-1 – 31
		Иерархию нормативно-правовых актов по юридической силе, место нормативного правового акта в системе других источников права;	ПК- 1 – 32
	Уметь	Выявлять коллизии в праве, понимать объективный и субъективный характер коллизий и их причины в правотворческой деятельности государства,	ПК-1 – У1
		Разрешать коллизионные ситуации с помощью	ПК-1 – У2

		специальных приемов и правил.	
	Владеть	Навыками составления и оформления правовых актов с точки зрения юридической техники в целях недопущения возможных коллизий;	ПК-1 – В1
		Навыками разрешения возникающих противоречий в процессе создания норм права между мнениями различных социальных и политических сил;	ПК-1 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б.1.В.06 «Коллизионное правовое регулирование» является дисциплиной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Коллизионное правовое регулирование» связаны с соответствующими темами дисциплины «Теория государства и права», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Коллизионное правовое регулирование» являются базой для прохождения практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	2	72	36	14	22		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	5	2	72	28	10	18		44	Зачет с оценкой
3	Заочная	5	1	36	6	2	4		30	
		6	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
5 семестр								
Тема 1. Понятие дефекта права. Система дефектов права.	8	4	4				4	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 2. Сущность юридической коллизии.	8	4	2	2			4	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 3. Способы предотвращения и разрешения юридических коллизий.	10	6	2	4			4	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 4. Юридическая техника.	12	6	2	4			6	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 5. Коллизионное право и его система.	12	6	2	4			6	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 6. Критерии преодоления коллизий.	12	6	2	4			6	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Всего за 2 семестр	72	32	14	18		4	36	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
5 семестр								
Тема 1. Понятие дефекта права. Система дефектов права.	8	2	2				6	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 2. Сущность юридической коллизии.	8	4		4			4	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 3. Способы предотвращения и разрешения юридических коллизий.	10	6	2	4			4	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 4. Юридическая техника.	12	4	2	2			8	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2

Тема 5. Коллизионное право и его система.	12	4	2	2			8	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 6. Критерии преодоления коллизий.	12	4	2	2			8	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Всего за 2 семестр	72	24	10	14		4	44	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
5 семестр								
Тема 1. Понятие дефекта права. Система дефектов права.	36	6	2	4			30	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 2. Сущность юридической коллизии.								ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 3. Способы предотвращения и разрешения юридических коллизий.								ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 4. Юридическая техника.								ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 5. Коллизионное право и его система.								ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Тема 6. Критерии преодоления коллизий.								ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
Всего за семестр	36	6	2	4			30	
6 семестр								
Зачет с оценкой	36					4	32	
Всего за семестр	36					4	32	
Итого	72	6	2	4		4	62	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема № 1. Понятие дефекта права . Система дефектов права.

Цель занятия – определить место правовой неопределенности в системе дефектов права.

Понятие правовой неопределенности. Последствия правовой неопределенности в контексте регулятивной функции права. Правовая неопределенность как причина возможных дефектов права.

Правовая неопределенность как ошибка правил юридической техники. Юридические свойства правовой неопределенности в системе права.

Юридическая сущность правовой неопределенности. Значение правовой определенности.

Понятие юридической техники. Сущность и причины дефектов права.

Юридические коллизии как последствия правовой неопределенности. Функции права. Стабильность права в аксиологическом контексте. Система правовых ценностей.

Тема № 2. Сущность юридической коллизии.

Понятие коллизии права. Правовая природа юридической коллизии. Соотношение категорий «юридическая коллизия» и «коллизия права». Соотношение понятия «юридическая коллизия» и «пробел права». Негативный и позитивный эффект юридических коллизий. Классификация юридических коллизий. Сравнительно-правовой анализ международных и национальных юридических коллизий. Причины возникновения юридических коллизий.

Способы предотвращения и разрешения юридических коллизий. Особенности предотвращения коллизий. Виды разрешения коллизий. Способы преодоления коллизий. Способы устранения коллизий. Коллизионные нормы. Международный коллизионный кодекс. Единообразие законодательства.

Тема № 3. Способы предотвращения и разрешения коллизий.

Понятие и система законодательства. Расчистка законодательства. Систематизация права. Коллизии правовых норм. Коллизии нормативных правовых актов. Правила юридической техники.

Сферы регламентации общественных отношений. Динамика общественных отношений и их регламентация правом. Отраслевые юридические коллизии. Темпоральные коллизии.

Аналитическая работа на стадии разработки законопроектов. Значение и способы расчистки законодательства. Системообразующая роль расчистки законодательства в механизме преодоления и разрешения коллизий.

Тема № 4. Юридическая техника.

Легальные определения. Признаки легальных определений. Значение легальных определений.

Юрико-технические способы выявления основных признаков легальных определений. Юридическая коллизия как способ юридической техники. Классификация правил юридической техники. Правовой мониторинг. Законодательная техника. Источник права. Коллизии правовых компетенций.

Тема № 5. Коллизионное право и его система.

Понятие коллизионного права. Место коллизионного права в системе права. Международное и национальное коллизионное право. Структурные критерии элементов системы права.

Коллизионный метод правового регулирования. Классификация межотраслевых институтов.

Понятие системы права. Отрасль права. Метод правового регулирования. Сущность межотраслевых институтов. Системы коллизионного права.

Тема № 6. Критерии преодоления коллизий.

Принцип законности. Принцип защиты личных интересов.

Судебный способ разрешения коллизий. Толкование права.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Семинар 1. Понятие дефекта права. Система дефектов права.

Цель: Определить преимущества абстрактных норм права и правовой неопределенности в судебном процессе.

Деловая игра

1. Подготовить позицию истца, используя аналогию права.
2. Подготовить позицию ответчика, используя аналогию права.

Семинар 2. Сущность юридической коллизии.

Цель: изучение существующих коллизий в современном праве.

Доклады

1. Юридические коллизии в гражданском праве.
2. Юридические коллизии в налоговом праве.
3. Юридические коллизии в трудовом праве.
4. Юридические коллизии в корпоративном праве.

Семинар 3. Способы предотвращения и разрешения коллизий.

Цель: техник преодоления и разрешения коллизий.

Доклады

1. Толкование права.
2. Расчистка закона.
3. Закон о законах

Семинар 4. Юридическая техника.

Цель: изучение правил юридической техники при написании нормативных правовых актов.

Деловая игра

1. Создание проекта правовой нормы.

Семинар 5. Коллизионное право и его система.

Цель: усвоение понятий гражданское общество, правовое и социальное государство; изучение их истории, сущности и признаков.

Деловая игра

1. Создание федерального законопроекта.
2. Создание регионального законопроекта.
3. Создание муниципального законопроекта.

Семинар 6. Критерии преодоления коллизий.

Цель: изучение системы критериев при принятии судебного решения.

Деловая игра

1. Создание проекта судебного решения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из

первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – 31	1.Посмотреть документальный фильм о противоречиях в юриспруденции. Сделать анализ
	ПК - 1 – 32	1.Написать эссе о несоответствии норм российского права

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК – 1 – У1	1.Сделать презентацию на тему: «Допрос и психологические особенности» 2.Пройти психологические тесты на типологию личности
	ПК - 1 – У2	1.Провести деловую игру по определению видов

		правовых коллизий.
--	--	--------------------

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – В1	1. Составить таблицу: «Правила применения юридической техники в законодательной деятельности»
	ПК - 1 – В2	1. Проанализировать коллизионную судебную практику с целью выявления проблем применения юридических норм

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Знать	понятие, классификацию и способы составления, оформления и издания правовых актов ПК-1-31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		иерархию нормативно-правовых актов по юридической силе, место нормативного правового акта в системе других источников права; ПК-1-32		
	Уметь	выявлять коллизии в праве, понимать объективный и субъективный характер коллизий и их причины в правотворческой деятельности государства, ПК-1-У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		разрешать коллизионные ситуации с помощью специальных приемов и правил. ПК-1-У2		
	Владеть	навыками составления и оформления правовых актов с точки зрения юридической техники в целях недопущения возможных коллизий; ПК-1-В1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Навыками разрешения возникающих противоречий в процессе создания норм права между мнениями различных социальных и политических сил; ПК-1-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Знать	понятие, классификацию и способы составления, оформления и издания правовых актов ПК-1-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		иерархию нормативно-правовых актов по юридической силе, место нормативного правового акта в системе других источников права; ПК-1-32				
	Уметь	выявлять коллизии в праве, понимать объективный и субъективный характер коллизий и их причины в правотворческой деятельности государства, ПК-1-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		разрешать коллизионные ситуации с помощью специальных приемов и правил. ПК-1-У2				
	Владеть	навыками составления и оформления правовых актов с точки зрения юридической техники в целях недопущения возможных коллизий; ПК-1-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками разрешения возникающих противоречий в процессе создания норм права между мнениями различных социальных и политических сил; ПК-1-В2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата	Задание
-------------------------	----------------	---------

	обучения	
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – 31	Перечень вопросов для устного опроса: 1. Понятие правовой неопределенности. 2. Дефект права. 3. Понятие юридической техники. 4. Юридические коллизии как последствия правовой неопределенности. 5. Функции права. 6. Стабильность права в аксиологическом контексте. 7. Система правовых ценностей.
	ПК - 1 – 32	Перечень вопросов для устного опроса: 1. Понятие коллизии права. 2. Соотношение категорий «юридическая коллизия» и «коллизия права». 3. Соотношение понятия «юридическая коллизия» и «пробел права». 4. Классификация юридических коллизий. 5. Сравнительно-правовой анализ международных и национальных юридических коллизий. 6. Причины возникновения юридических коллизий. 7. Способы предотвращения и разрешения юридических коллизий. 8. Коллизионные нормы. 9. Международный коллизионный кодекс.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – У1	Темы рефератов: 1. Правовая регламентация профессиональной деятельности юриста. 2. Властный характер профессиональных полномочий должностных лиц правоохранительных органов. 3. Нестандартный, творческий характер профессионального труда юристов.
	ПК - 1 – У2	Темы рефератов: 1. Понятие и система законодательства. 2. Расчистка законодательства. 3. Систематизация права. 4. Коллизии правовых норм. 5. Коллизии нормативных правовых актов.

		6. Правила юридической техники.
--	--	---------------------------------

Критерии оценки учебных действий, обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – В1	Перечень практических заданий: 1. Муниципалитет заключил договор о приобретении транспортных средств с организацией, осуществляющей производство ТС, управляемых искусственным интеллектом. В результате эксплуатации ТС произошел наезд на человека, повлекший его смерть. Каким образом Ответчики могут аргументировать свою правовую позицию в условиях пробела права?
	ПК - 1 – В2	Перечень практических заданий: 1. Муниципалитет заключил договор о приобретении транспортных средств с организацией, осуществляющей производство ТС, управляемых искусственным интеллектом. В результате эксплуатации ТС произошел наезд на человека, повлекший его смерть. Каким образом можно устранить законодательно пробел права?

Критерии оценки учебных действий, обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.

Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – 31	Перечень вопросов: 1. Сферы регламентации общественных отношений. 2. Динамика общественных отношений и их регламентация правом. 3. Отраслевые юридические коллизии. 4. Темпоральные коллизии. 5. Аналитическая работа на стадии разработки законопроектов.
	ПК - 1 – 32	Перечень вопросов: 1. Значение и способы расчистки законодательства. 2. Системообразующая роль расчистки законодательства в механизме преодоления и разрешения коллизий.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – У1	Перечень вопросов: 1. Легальные определения. 2. Признаки легальных определений. 3. Значение легальных определений.
	ПК - 1 – У2	Перечень вопросов: 1. Юрико-технические способы выявления основных признаков легальных определений. 2. Юридическая коллизия как способ юридической техники. 3. Классификация правил юридической техники. 4. Правовой мониторинг. 5. Законодательная техника. 6. Источник права. 7. Коллизии правовых компетенций.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – В1	Перечень вопросов: 1. Принцип законности. 2. Принцип защиты личных интересов.
	ПК - 1 – В2	Перечень вопросов: 1. Судебный способ разрешения коллизий. 2. Толкование права.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература

1. Тихомиров Ю. А. Коллизионное право: учеб. И науч. -практ. Пособие / Ин-т законодательства и сравн. Правоведения при Правительстве РФ М.: Юринформцентр, 2000. 394с.
2. Денисенко В.В. Коллизии правовых актов и способы их разрешения (теоретико-правовой аспект). Воронеж: 2005, С. 131.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Милинчук Д.С. Юридические high-tech коллизии или тенденции влияния высоких технологий на частноправовое регулирование общественных отношений // Государство и право XXI века: современные тенденции и новые вызовы: сборник материалов международной научно-практической конференции / отв. ред. Т.А. Сошникова. – М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2020. – С. 177-182 (ISBN: 978-5-907194-50-2).
2. Милинчук Д.С. Коллизии интересов государства и общества и роль правовой коммуникации в поиске их соблюдения // Правовая коммуникация государства и общества: отечественный и зарубежный опыт. Сборник трудов международной научной конференции. – Воронеж, 2020. – С. 230-236 (ISBN: 978-5-4292-0205-1)
3. Милинчук Д.С. Коллизии в Конституции Российской Федерации: ошибка или стратегия? // Новеллы Конституции Российской Федерации и задачи юридической науки: материалы конференции: в 5 ч. Ч. 1. – М.: РГ-Пресс, 2021. С. 34-38 (ISBN: 978-5-9988-1291-0).
4. Милинчук Д.С. Правовая неопределенность в системе дефектов права // Актуальный вектор государственно-правовых исследований: проблема определенности в структурных компонентах правовой системы современного общества: материалы Международной научной конференции. Тамбов, 15-16 октября 2020 года / М-во науки и

высш. обр. РФ [и др.] ; гл. ред. В.В. Трофимов. – Тамбов: Издательский дом «Державинский», 2021. – С. 149-152 (ISSN 2658-5383).

5. Милинчук Д.С. Коллизионное право как межотраслевой институт российского права // Дис. На соиск. Уч. Степ. К.ю.н. М., 2018.

8.3 Перечень нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Консультант-Плюс».

2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // Рос. газ.— 1995. — 5 апр.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. — 1994. — № 12.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. — 1994. — № 12.

5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 2. — Ст. 163.

7. Договор о создании Союзного государства // СЗ РФ. — 2000. — № 7. — Ст. 786.

8. О Государственном гимне Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ (в ред. от 22.03.2001) // СЗ РФ.— 2000. — № 52. (ч. 1). — Ст. 5022.

9. О Государственном флаге Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ (в ред. от 08.11.2008) // СЗ РФ. — 2000. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5020.

10. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 21.05.2008) // Рос. газ. — 1994. — 23 июл.

11. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (в ред. от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 1997. — № 51. — Ст. 5712.

12. О референдуме Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (в ред. от 24.04.2008) // Парлам. газ. — 2004. — 30 июн.

13. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 05.04.2005) // СЗ РФ. — 1997. — № 1. — Ст. 1.

14. О чрезвычайном положении : Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в ред. от 07.03.2005) // СЗ РФ. — 2001. — № 23. — Ст. 2277.

15. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (в ред. от 10.06.2008) // СЗ РФ. — 1997. — № 9. — Ст. 1011.

16. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ (в ред. от 31.10.2005) // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (ч. 1). — Ст. 4916.

17. О беженцах : Федеральный закон РФ от 19.02.1993 (в ред. от 23.07.2008) // Рос. газ. — 1997. — 3 июн.

18. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон от 18.05.2005 (в ред. от 24.07.2007) № 51-ФЗ // Рос. газ. — 2005. — 24 мая.

19. О выборах Президента Российской Федерации : Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (в ред. от 24.07.2007) // Парлам. газ. — 2003. — 16 янв.

20. О вынужденных переселенцах : Федеральный закон от 19.02.1993 (в ред. от 23.07.2008) // СЗ РФ. — 1995. — № 52. — Ст. 5110.

21. О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи: Федеральный закон от 12.02.2001 № 12-ФЗ (в ред. от 24.07.2007) // Рос. газ. — 2001. — 15 фев.

22. О гражданстве Российской Федерации : Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в ред. от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 2002. — № 22. — Ст. 2031.

23. О политических партиях : Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (в ред. от 08.11.2008) // СЗ РФ. — 2001. — № 29. — Ст. 2950.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
http://www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
http://www.hri.ru	Электронная библиотека международных документов по правам человека.
http://www.duma.gov.ru	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных юридических проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться

обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 601 Кабинет правовых дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную

информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование

Разработчик:

кандидат юридических наук, PhD

Д.С. Милинчук