

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2024 16:27:02
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин

/к.ю.н. Милинчук Д.С./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по гражданско-правовому профилю, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ФГОС ВО 3+).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые для решения в будущем профессиональных задач.

Цели освоения дисциплины: является практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в профессиональной деятельности юриста, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

Задачи дисциплины: развитие и закрепление иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение и перевод оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности	УК-4 – 31
		основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.	УК-4 – 32
	Уметь	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности;	УК-4 – У1
		составлять деловые письма применять методы и средства познания для интеллектуального	УК-4 – У2

		развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	УК-4 – В1
	Владеть	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;	
		навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.	УК-4 – В2
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать	основные грамматические формы и конструкции, используемые при осуществлении устной и письменной коммуникации;	ОПК-5 – 31
		основные стилистические приемы формирования устных и письменных иноязычных высказываний в процессе академического и профессионального общения.	ОПК-5 – 32
	Уметь	участвовать в диалогическом общении в рамках изучаемых тем, связанных с профессиональной деятельностью;	ОПК-5 – У1
		точно передавать содержание иноязычного текста на русском языке по тематике, связанной с направлением подготовки, в письменном виде, соблюдая его стилистический регистр.	ОПК-5 – У2
	Владеть	навыками организации языкового материала в рамках профессиональной коммуникации;	ОПК-5 – В1
		навыками представления информации на изучаемом языке с соблюдением норм профессионального взаимодействия, учитывая особенности ситуации общения.	ОПК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.03 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» связаны с соответствующими темами дисциплин «Русский язык и культура речи» и «Иностранный язык», что способствует совершенствованию коммуникативных умений и навыков на иностранном языке в профессиональной деятельности.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются базой для написания творческих проектов.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и культуры общения обеспечивается проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся языковых навыков, работы с различными массивами информации на иностранном языке обеспечивается проведением практических занятий по соответствующим темам рабочей программы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 5 разделов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

№ п/п	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	Вид контроля
			в з.е.	в часах	Всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1.	Очная	3	3	108	54	-	54	-	54	Зачет с оценкой
2.	Очно-заочная	3	3	108	40	-	40	-	68	Зачет с оценкой
3.	Заочная	3	2	72	8	-	8	-	64	
		4	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		Всего	Лекции	Семинары Практические занятия			
3 семестр							
РАЗДЕЛ 1. What is Law? (Что такое право?)	18	10		10		8	УК-4-31 УК-4-32 ОПК-5-31 ОПК-5-32
РАЗДЕЛ 2. The United Kingdom and the United States (Соединенное Королевство и Соединенные Штаты)	20	10		10		10	УК-4-31 УК-4-32 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-В1 УК-4-В2 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-В1 ОПК-5-В2
РАЗДЕЛ 3. Crime and Punishment (Преступление и наказание)	20	10		10		10	УК-4-31 УК-4-32 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-В1 УК-4-В2 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-В1 ОПК-5-В2

РАЗДЕЛ 4. Fair Trial: the Jury (Справедливый суд: присяжные заседатели)	20	10		10		10	УК-4-31 УК-4-32 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-В1 УК-4-В2 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-В1 ОПК-5-В2
РАЗДЕЛ 5. Steps of the Trial (Стадии судебного разбирательства)	20	10		10		10	УК-4-31 УК-4-32 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-В1 УК-4-В2 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-В1 ОПК-5-В2
Зачет с оценкой:	10				4	6	
Итого по дисциплине:	108	50		50	4	54	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		Всего	Лекции	Семинары Практические занятия			
3 семестр							
РАЗДЕЛ 1. What is Law? (Что такое право?)	16	6		6		10	УК-4-31 УК-4-32 ОПК-5-31 ОПК-5-32
РАЗДЕЛ 2. The United Kingdom and the United States (Соединенное Королевство и Соединенные Штаты)	16	6		6		10	УК-4-31 УК-4-32 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-В1 УК-4-В2 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-В1 ОПК-5-В2
РАЗДЕЛ 3. Crime and Punishment (Преступление и наказание)	22	8		8		14	УК-4-31 УК-4-32 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-В1

							УК-4-B2 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-B1 ОПК-5-B2
РАЗДЕЛ 4. Fair Trial: the Jury (Справедливый суд: присяжные заседатели)	22	8		8		14	УК-4-31 УК-4-32 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-B1 УК-4-B2 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-B1 ОПК-5-B2
РАЗДЕЛ 5. Steps of the Trial (Стадии судебного разбирательства)	22	8		8		14	УК-4-31 УК-4-32 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-B1 УК-4-B2 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-B1 ОПК-5-B2
Зачет с оценкой:	10				4	6	
Итого по дисциплине:	108	36		36	4	68	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		Всего	Лекции	Семинары Практические занятия			
3 семестр							
РАЗДЕЛ 1. What is Law? (Что такое право?)	18	2		2		16	УК-4-31 УК-4-32 ОПК-5-31 ОПК-5-32
РАЗДЕЛ 2. The United Kingdom and the United States (Соединенное Королевство и Соединенные Штаты)							УК-4-31 УК-4-32 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-В1 УК-4-В2 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1

							ОПК-5-У2 ОПК-5-В1 ОПК-5-В2
РАЗДЕЛ 3. Crime and Punishment (Преступление и наказание)	18	2		2		16	УК-4-31 УК-4-32 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-В1 УК-4-В2 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-В1 ОПК-5-В2
РАЗДЕЛ 4. Fair Trial: the Jury (Справедливый суд: присяжные заседатели)	18	2		2		16	УК-4-31 УК-4-32 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-В1 УК-4-В2 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-В1 ОПК-5-В2
РАЗДЕЛ 5. Steps of the Trial (Стадии судебного разбирательства)	18	2		2		16	УК-4-31 УК-4-32 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-В1 УК-4-В2 ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-В1 ОПК-5-В2
Всего в семестре	72	8		8		64	
4 семестр							
Зачет с оценкой:	36				4	32	
Всего в семестре	36				4	32	
Итого по дисциплине:	108	8		8	4	96	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Раздел 1. What is law? (Что такое право?)

L.1. The first laws in history of mankind: Babylon, Ancient Greece, Rome (Первые законы в истории человечества: Вавилон, Древняя Греция, Рим). Сопоставление глагольных времен английского и русского языков. Согласование времен: трудности перевода.

L.2. The foundation of British Law: Magna Carta, Habeas Corpus Act, Bill of Rights (Зарождение британского права: Великая хартия вольностей, Хабеас корпус акт, Билль о правах). Согласование времен с несколькими придаточными предложениями. Прямая и косвенная речь.

L.3. The European law in the 19th century: Napoleon's Code (Европейское право в XIX в.: кодекс Наполеона). Отклонения от правил в согласовании времен. Разные способы выражения прошедшего и будущего времен.

Раздел 2. The United Kingdom and the United States (Соединенное Королевство и Соединенные Штаты)

L.1. The British political system (Британская политическая система). Сравнительный анализ неличных форм глагола. Инфинитив: грамматические формы и функции.

L.2. The American political system (Американская политическая система). Герундий: грамматические формы и функции. Герундия после глаголов **to need, to want, to require** и прилагательного **worth**.

L.3. Three branches of government: the executive, the legislative and the judicial (Три ветви власти: исполнительная, законодательная и судебная). Причастие: грамматические формы и функции. 'Объектный падеж' с причастием настоящего и прошедшего времени.

L.4. British Parliament (Британский парламент). Инфинитивные, причастные, герундиальные обороты, способы их перевода. Перевод русских причастий и деепричастий на английский язык.

L.5. American Congress (Американский конгресс). Страдательный залог, особенности употребления страдательных оборотов, основные способы их перевода. Инфинитив в страдательном залоге.

Раздел 3. Crime and Punishment (Преступление и наказание)

L.1. The civil and criminal law (Гражданское и уголовное право). Способы выражения модальности. Перевод модальных конструкций.

L.2. British and American courts (Британские и американские суды). Сослагательное и условное наклонения. Способы выражения сказуемого в условных предложениях.

L.3. The causes of crime (Причины преступлений). Kinds of crime (Виды преступлений). Виды придаточных предложений, особенности их перевода. Перевод союзов и предлогов.

L.4. The purpose of punishment (Цель наказания). Инверсия. Эмфатические конструкции: трудности перевода.

Раздел 4. Fair Trial: the Jury (Справедливый суд: присяжные заседатели)

L.1. Origins of the jury. Jury duty (Истоки суда присяжных. Обязанности присяжных заседателей). Техника перевода. Контекст, его виды и роль. Лексические соответствия и трансформации: генерализация, конкретизация. Грамматические трансформации. «Ложные друзья переводчика» и паронимы.

L.2. Selection of the trial jury (Формирование скамьи присяжных заседателей). Инверсия в переводе. Особенности перевода английской и американской прессы. Перевод неологизмов, эвфемизмов, американизмов и некоторых жанров речи.

L.3. Legal professions. In the courtroom. Kinds of cases (Юридические профессии. Во время суда. Виды судебных дел). Учет фактора культурных и языковых реалий в переводе. Перевод идиом, пословиц, крылатых выражений, речевых штампов.

Раздел 5. Steps of the Trial (Стадии судебного разбирательства)

L.1. Opening statements (Выступления адвокатов), Presentation of evidence (Представление доказательств). Различия в британском и американском вариантах английского языка.

L.2. Cross-examination (Перекрестный допрос), Closing arguments (Заключительные аргументы защиты). Характерные черты нормативного английского языка. Заимствования из других языков, в т.ч. русского.

L.3. The instructions (Напутствие судьи присяжным заседателям). Особенности речевого поведения англичан и американцев. Значение светской беседы.

L.4. Election of a foreman. Jury deliberation (Избрание старшины присяжных. Совещание присяжных заседателей). Английский разговорный язык – грамматические особенности. Использование сленга и других ненормативных средств.

L.5. Verdict of the jury (Вердикт присяжных). Kinds of verdicts (Виды приговоров). Новые тенденции в развитии английской грамматики и разговорного языка.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Прочитайте и перескажите текст:

THE PRISONER IS FOUND GUILTY

In England a person accused of crime must always be supposed innocent until he has been proved guilty. Newspapers mustn't describe the accused as 'the thief' or 'the murderer'; he is 'the accused' or 'the prisoner'.

Once a prisoner was accused of robbing a bank. He pleaded 'Not Guilty', so the trial was a long one. Those present in the court had three stories to listen to. First there was the story told by the counsel for the prosecution, then the story told by defending counsel, and lastly the story told by the judge, a summing up of what was said by counsel and witnesses. 'Counsel' stands for the barrister or barristers employed on either side.

The prosecuting counsel began by telling the court what he intended to prove by evidence. Then he called his witnesses. These persons can say what they know only in answer to questions. Every witness may be examined by the barrister who is defending the prisoner. This is the cross-examination. The judge can interfere if he thinks any of the questions are unfair.

The defending counsel then had its turn. He called new witnesses, including the accused man himself. These witnesses were then cross-examined by the prosecuting counsel.

Every witness must, before he goes into the witness box, swear an oath, with his hand on the Bible, 'to tell the truth, the whole truth, and nothing but the truth'. A witness may tell only what he himself knows to be true.

When all the evidence had been given, and the examination of the witnesses was finished, counsel for both sides made further speeches. Then the judge summed up. When he had finished his summing up, he said to the jury, 'Will you please consider your verdict?'

The jury retired to a private room to do that. They elected chairman (or foreman). If the jury cannot agree they must be discharged and then there is to be a new trial with a new jury. A verdict has to be unanimous. English law requires that the guilt of an accused person must be proved 'beyond reasonable doubt'. When the jury returned to the court the foreman was asked, 'Do you find the prisoner Guilty or not Guilty?' The foreman gave the answer 'Guilty'.

SOME BIG STORES HAVE A SMALL JAIL FOR SHOPLIFTERS

Steps away from Macy's Manhattan store there is a cool room containing two holding cells. Every day people, some of them minors, are led to this room, where they are body-searched, photographed and handcuffed to a long steel bench.

An interrogation occurs, and a verdict is reached about whether they tried to steal. They are turned over to the police or they are freed. Almost all of them sign confessions and are asked to pay penalties - five times the amount of whatever they stole.

Last year more than 12,000 people moved through detention rooms in 105 Macy's stores. Only 56 per cent of those people were sent to the police. The Manhattan store lost \$15 million to theft last year. About \$100 million was lost last year to thieves in the 105 Macy's stores.

REAFFIRMING MIRANDA

The Miranda warning has been under attack from rightist lawyers who say that informing suspects of their rights makes it too hard to get convictions.

In *Miranda versus Arizona*, the 1966 landmark decision, the Supreme Court held that suspects must be warned that they have the right to remain silent and to get legal representation before the police can question them. In the decades since then, *Miranda* has worked well and has won support from law enforcement. But some ultraconservatives have tried to undo it. The 4th U.S. Circuit Court of Appeals, in Richmond, Virginia, the most conservative federal appeals court, held in 1999 that *Miranda* warnings were not constitutionally required. But the Supreme Court reversed that decision, thereby reaffirming its commitment to *Miranda*.

There has been a case which involves the interrogation of a woman suspected of arson. When she was arrested, an officer questioned her without giving her a *Miranda* warning. After she confessed, he turned on a tape recorder, told her of her right not to incriminate herself and referred to her previous incriminating statements. The police admitted that they used this two-step technique routinely in the hope of getting suspects to confess first without knowing their rights, and then confess a second time in a form that could be usable in court. The Supreme Court rightly threw out the woman's convictions.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко

сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету;
- подготовку к экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 31	Перечень вопросов 1 Словообразование: - аффиксальное словообразование; - конверсия как способ словообразования. 2 Морфология: - формальные признаки частей речи в иностранном языке 3 Морфология: - система времён глагола (действительный и страдательный залог 1. Пунктуация и орфография испанского языка.
	УК-4 – 32	Перечень вопросов 4 Синтаксис: - формальные признаки подлежащего (позиция); - формальные признаки сказуемого (позиция в предложении, окончание смыслового глагола в 3 л. ед. и мн. числа); - конструкции, означающие действия/процесс/ состояние. - формальные признаки второстепенных членов предложения (позиция, предлоги в именной группе, личные местоимения в косвенных падежах); - строевые слова – средства связи между элементами предложения. - формальные признаки сложноподчиненного предложения (знаки препинания, союзы/союзные слова, порядок слов в придаточном предложении); - бессоюзные предложения.
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5 – 31	Перечень вопросов 1 Морфология: - конструкции, обозначающие долженствование, необходимость, - конструкции, обозначающие возможность, желательность действия, - конструкции, обозначающие признаки, свойства, качества предмета. 2 Синтаксис: - формальные признаки сложного дополнения, инфинитивного оборота; - формальные признаки логико-смысловых связей, между элементами текста. - формальные признаки определений в составе именной группы, - признаки распространенного определения, 3 Обобщение пройденного лексико-грамматического материала.
	ОПК-5 – 32	Перечень вопросов 4 Создание собственных работ: - написание автобиографии,

		- написание анкеты. 5 Создание собственных работ на основе прочитанного текста: - составление планов, - составление тезисов, - составление сообщений на основе оригинального текстового материала.
--	--	--

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-2 – У1	Перечень заданий 1. Основы техники изучающего чтения. 2. Составления вопросов по теме. 3. Составление вопросов о роде деятельности. 4. Отработка речевых моделей. 5. Презентация лексических единиц по теме. Задание 1. Fill in the gaps with prepositions. 1. Go... the office and take the telexes. They are ...my table. 2. My wife is ... the kitchen now. 3. Your students are not ...this room. They are ... room three. 4. Is Mr. Orlov ... the lesson now? Yes, he is. 5. Mr. Petrov is ... the office now. 6. The chair is... the table. 7. The letter is not... your table, it is... it. 8. My friends are ... the park now.
	УК-2 – У2	Перечень заданий Задание 2. Make up texts based on the answers to the questions. 1. Who is your friend? 2. What is he? 3. Where is he now? 4. Is he a good engineer? 5. What is his wife? 1. What are those? 2. What telexes are those? 3. Are the telexes on the chair? 4. Where are they? 1. Are these books? 2. What books are these? 3. Where are they? 4. Are they your books? 1. Are these cars? 2. What cars are these? 3. What colour are these cars? 1. What are you? 2. What's your name? 3. Who is your friend? 4. Where is your friend now? 5. What is he? 1. Are these letters? 2. What letters are these? 3. Are they long letters? 4. Are they on the table? 5. Where are they now? Задание 3. Open the brackets using the possessive case of the nouns. 1. This is (Jane, Jane's) letter. 2. Take (Nick, Nick's) pen from Kate, please. 3. (These engineers, these engineers') are not at the office now. 4. Give (the boy, the boy's) good books. 5. Don't take (Mike, Mike's) pencil. 6. (My wife, my wife's) day off is Monday. 7. (The engineers, the engineers') letters are not on this table. 8. (My friend, my friend's) children are small. 9. (My friend, my friend's) is twenty. 10. Don't take (Pete, Pete's) telexes off the table. 11. Give (Mike, Mike's) those letters. 12. Tell (Jane, Jane's) about your day off. 13. Don't take (my brother, my brother's) watch.
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5 – У1	Перечень заданий 1. Основы техники изучающего чтения. 2. Составления вопросов по теме. 3. Составление вопросов о роде деятельности. 4. Отработка речевых моделей. 5. Презентация лексических единиц по теме. Задание 1. Open the brackets using the objective or possessive case of the nouns. 1. This is (Jane, Jane's) letter. 2. Take (Nick, Nick's) pen from Kate, please. 3. (These engineers, these engineers') are not at the office now. 4. Give (the boy, the boy's) good books. 5. Don'ttake (Mike, Mike's) pencil. 6. (My wife, my wife's) day off is Monday. 7. (The engineers, the engineers') letters are not on this table. 8. (My friend, my friend's) children are small. 9. (My friend, my friend's) is twenty. 10. Don't take (Pete, Pete's) telexes off the table. 11. Give (Mike, Mike's) those letters. 12. Tell (Jane, Jane's) about your day off. 13. Don't take (my brother, my brother's) watch.
	ОПК-5 – У2	Перечень заданий

		Задание 2. Decide what article you would use while translating the sentences into Russian. 1. Мой друг — инженер. Он работает на заводе. Завод выпускает горношахтное оборудование. 2. — Где книга? — Она на столе. 3. Вот факс, о котором я вам вчера говорил. 4. В воскресенье мы видели интересный фильм. Фильм нам всем очень понравился. 5. Вчера мы получили запрос на лесотовары от английской фирмы. 6. Я люблю кофе, а моя сестра любит чай. 20 7. Кофе уже остыл. 8. — Это новый телевизор? — Да. 9. Телевизор, который мы купили в прошлом году, работает очень хорошо. 10. Дома, которые вы видите здесь, были построены за последние пять лет. Задание 3. Insert the gaps with definite or indefinite article. 1. This is ... tea-pot.... tea-pot is not in this room. It is in... kitchen. 2.... Ann, go to... kitchen, and take ... cup, please. 3. Give me my spoon, please.... spoon is on ... table. 4. Is this... bathroom? Yes, it is. Is ... bathroom large? No, it isn't. 5. Pete, take ... book, please, and open page six. 6. This is... park. Is... park large? No, it isn't. 7. This is ... black car.
--	--	--

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – В1	Практические задания Задание 1. Translate these sentences into English. 1. Разрезая хлеб, Риварес увидел в нем письмо. 2. Я думаю, что Джон понял, как важно выяснять все вопросы сегодня же. 3. Вам следует уговорить свою дочь делать зарядку каждое утро. 4. Мой друг сказал, что его статья напечатана в последнем номере «Уоркера» под заголовком «Большие успехи». Задание 2. Choose the correct words. 1. Does Randy _____ eight brothers and six sisters? a. have got b. has c. have 2. We _____ John better now that we have classes with him. a. are knowing b. know c. knew 3. Deer _____ salt and are attracted to blocks of salt people leave in their yards. a. are liking b. like c. liked 4. I _____ the day with a jog around the block. a. have begun b. began c. had begun 5. I _____ the movie before, but I decided to see it again. a. saw b. had seen c. have seen
	УК-4 – В2	Практические задания Задание 3. Choose the correct variant. 1. 1. – Did you meet Ann here at the university? – No, we _____ when I started college. a. have already met b. had already met c. had already been meeting 2. – I took TOEFL. It was really hard. – _____ a lot before you took it? a. have you studied b. did you study c. has you studied 3. – Would you like to go to the band concert? – Thanks, but I _____ it already. a. am seeing b. have seeing c. have seen 4. – What did you do last night? – I watched TV, practiced the violin, and _____ my homework. a. was doing b. have done c. did 5. – Why is Teddy so sad? – Because his bird _____ away. a. flew b. will fly c. had flown
ОПК-5 Способен логически верно,	ОПК-5 – В1	Практические задания Задание 1. Translate these sentences into English. 1. Возможно, нам придется отложить нашу встречу до понедельника.

аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		У меня очень много работы. 2. Интересно, над чем вы смеетесь? 3. Прекрасная мысль! Давайте проведем отпуск на пароходе. 4. Вам следовало бы упомянуть об этом в своем ответе. Задание 2. Choose the correct words. 1. . – Did you go to Hawaii for vacation? – I _____ to go, but I got sick at the last minute. a. was planning b. had been planning c. planned 2. I _____ to the same barber since 1950. a. am going b. have been going c. go 3. Did you say that you _____ here only three days ago? a. came b. have come c. had come 4. I haven't heard from Maria _____. a. since many months before b. for many months c. since a long time 5. This book is so long that I _____. a. haven't finished it yet b. haven't finished it already c. still have finished it.
	ОПК-5 – В2	Практические задания Задание 3. Choose the right words. 1. At summer camp last year children swam, rode horses, and _____ baseball. a. played b. were playing c. had been playing 2. Students who _____ pencils to the test were not allowed to take it. a. didn't bring b. haven't brought c. don't bring 3. Television _____ very popular in the United States since the fifties. a. has been b. had been c. is 4. Elizabeth I _____ as queen of England from 1558 to 1603. a. has reigned b. had been reigning c. reigned 5. When it touches a cold surface, water vapour _____. a. has condensed b. condenses c. is condensing

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности УК-4 – 31;	Тест	Вопросы к зачету с оценкой
		основные грамматические структуры литературного и разговорного языка УК-4 – 32.		
	Уметь	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой

		деятельности УК-4 – У1;		
		составлять деловые письма применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности УК-4 – У2.		
	Владеть	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке УК-4 – В1;	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке УК-4 – В2.		
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать	основные грамматические формы и конструкции, используемые при осуществлении устной и письменной коммуникации ОПК-5 – З1;	Тест	Вопросы к зачету с оценкой
		основные стилистические приемы формирования устных и письменных иноязычных высказываний в процессе академического и профессионального общения ОПК-5 – З2.		
	Уметь	участвовать в диалогическом общении в рамках изучаемых тем, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-5 – У1;	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		точно передавать содержание иноязычного текста на русском языке по тематике, связанной с направлением подготовки, в письменном виде, соблюдая его стилистический регистр ОПК-5 – У2.		
	Владеть	навыками организации языкового материала в рамках профессиональной коммуникации ОПК-5 – В1;	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		навыками представления информации на изучаемом языке с соблюдением норм профессионального взаимодействия, учитывая особенности ситуации общения ОПК-5 – В2.		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности УК-4 – 31;	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		основные грамматические структуры литературного и разговорного языка УК-4 – 32.				
	Уметь	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности УК-4 – У1;	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		составлять деловые письма применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности УК-4 – У2.				
	Владеть	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке УК-4 – В1;	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке УК-4 – В2.				
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	Знать	основные грамматические формы и конструкции, используемые при осуществлении устной и письменной коммуникации ОПК-5 – 31;	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		основные стилистические приемы формирования устных и письменных иноязычных высказываний				

профессиональной юридической лексики		в процессе академического и профессионального общения ОПК-5 – 32.				
	Уметь	участвовать в диалогическом общении в рамках изучаемых тем, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-5 – У1;	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		точно передавать содержание иноязычного текста на русском языке по тематике, связанной с направлением подготовки, в письменном виде, соблюдая его стилистический регистр ПК-2 – У2.				
	Владеть	навыками организации языкового материала в рамках профессиональной коммуникации ОПК-5 – В1;	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками представления информации на изучаемом языке с соблюдением норм профессионального взаимодействия, учитывая особенности ситуации общения ОПК-5 – В2.				

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 31	Вопросы для теста <i>Choose the appropriate word:</i> 1. An ... meeting was held to discuss the problem. (a. ordinary; b. extraordinary) 2. The jury passed a ... verdict and the defendant went to prison. (a. guilty; b. not guilty) 3. He was ... with the judgment and decided to appeal. (a. dissatisfied; b. satisfied) 4. He lost the case as he was quite ... in arguing cases in court. (a. experienced; b. inexperienced) 5. The client decided to appeal as he thought that he was ... by his lawyer. (a. represented; b. misrepresented) 6. Magistrates are ... judges. (a. unqualified; b. qualified) 7. They don't get on with their neighbors. They have had several ... with them. (a. agreements; b. disagreements) 8. We still do not know what he is like. That is why we are ... what his role in the company will be.
	УК-4 – 32	Вопросы для теста

		1. Great Britain has ... Constitution. (a. written; b. unwritten) 2. The strange and ... habits of certain savage tribes were noticed. (a. abnormal; b. normal) 3. An action was brought against him for ... of funds. (a. use; b. misuse) 4. Nothing could be done. It was ... to complain. (a. useful; b. useless) 5. After the dismissal my whole future seemed (a. certain; b. uncertain) 6. I was very upset as he had said very ... things. (a. pleasant; b. unpleasant) 7. It is ... to expect a person to work seven days a week. (a. reasonable; b. unreasonable) 8. The trial resulted in ... being sentenced to 3 years in prison. (a. he; b. his)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5 – 31	Вопросы для теста 1. Public places are becoming more accessible to people with (a. abilities; b. disabilities) 2. The campaign is aimed at ... smoking among teenagers. (a. discouraging; b. encouraging) 3. The health centre serves all patients regardless of their ... to pay. (a. ability; b. disability) 4. Make sure to keep these documents (a. safe; b. unsafe) 5. Closure of the plant means 80 workers are facing (a. unemployment; b. employment) 6. The jury passed a ... verdict and the defendant was released. (a. guilty; b. not guilty) 7. The doctor was accused of professional (a. conduct; b. misconduct) 8. The meaning of these statements is not quite clear. They may be (a. interpreted; b. misinterpreted)
	ОПК-5 – 32	Вопросы для теста 1. The more serious is the crime, the ... is the penalty. (a. milder; b. harsher) 2. It is ... for the police officer to accept gifts. (a. improper; b. proper) 3. The judge sent him to prison giving him a ... sentence. (a. custodial; b. noncustodial) 4. His agreement to buy the house was ... on leaving all the furniture in it. (a. conditional; b. unconditional) 5. A number of stadiums were closed because of crowd (a. disorder; b. order) 6. Police are investigating the woman's (a. appearance; b. disappearance)

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – У1	Темы рефератов 1. Правовые системы 2. Основные понятия римского права 3. Международное право 4. Международное частное право 5. Национальное право 6. Конституционное право 7. Прецедентное право 8. Категории публичного права 9. Категории деликта 10. Уголовное право
	УК-4 – У2	Темы рефератов 1. Административное право 2. Истоки британского права 3. Британское общее право 4. Британское трудовое право 5. Мораль и право 6. Почему право несовершенно 7. Поддается ли определению понятие справедливости 8. Преступление и наказание 9. Смертная казнь: за и против 10. Полиция в Великобритании
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5 – У1	Темы рефератов 1. Полиция в США 2. Полиция и общество 3. Судебная система в Великобритании 4. Судебная система в США 5. Британия: суды общего права и суды справедливости 6. Функции мирового судьи 7. Права и обязанности судебных заседателей 8. Процедура формирования скамьи судебных заседателей 9. Стадии судебного процесса 10. Тюремная система в Великобритании 11. Тюремная система в США 12. Альтернативы тюремному заключению
	ОПК-5 – У2	Темы рефератов 1. Реабилитация после заключения 2. Юридическое образование в Великобритании 3. Юридическое образование в США 4. Юридические профессии в Великобритании 5. Юридические профессии в США 6. Солиситоры и барристеры – права и обязанности 7. Исполнительная власть 8. Законодательная власть 9. Судебная власть 10. Носители законодательной инициативы 11. Знаменитые правоведы 12. Знаменитые сыщики 13. Известные преступники 14. Сенсационные преступления

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;

	- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – B1	Практические задания SHORT STORY YOU SHOULD BE GOOD AT FOREIGN LANGUAGES Once upon a time there lived a mouse in a mouse-hole. One day the mouse sat up and listened attentively, and as the rodent did so it heard someone bark. 'Now,' thought the mouse, 'that must be a dog. I might as well go out. I do not think dogs eat mice.' That was sound logic. And the mouse went out. However the moment the mouse did so a cat pounced on it and ate it. It was a cat that had barked. Soon the cat felt its mouth water as it thought about the delicious morsel and said to itself, 'There is no doubt that it is worth learning foreign languages!' ETON COLLEGE – A FAMOUS BOYS' SCHOOL Eton College was founded in 1440 by King Henry VI. The College originally had 70 King's Scholars or 'Collegers' who lived in the College and were educated free, and a small number of 'Oppidans' who lived in the town of Eton and paid for their education. Eton is a full boarding school committed to promoting the best habits of independent thought, learning, and research as well as providing a broadly based education designed to enable all boys to discover their strengths, and to make the most of their talents within Eton and beyond. Eton is financially independent, which enables it to provide scholarships to gifted children whose parents cannot afford to pay tuition fees. There are probably not more than 200 scholarship students among Eton's 1300 boys. A boy who wishes to join Eton at the age of 13 must be registered on the Eton List, must come through a selection procedure when he is about 11, and must subsequently pass the Common Entrance Examination. Entrance exams for Eton require a good knowledge of French, Latin, and a number of other subjects, many of which are not taught at state schools that are maintained at public expense. This curriculum gap creates serious difficulties. Every boy at Eton is a boarder in a House of about 50. Boarding requires a boy to take responsibility for his own life and to get on with a community of other people. Each House is presided over by a House Master, who is responsible for the academic and personal welfare of his boys and for dealings with their

		parents. The House Master is assisted by a 'Dame', who looks after the health of the boys and the domestic affairs of the House. Every boy also has and academic 'Tutor', whom he sees regularly. In the past 99 per cent of students came from aristocratic families. Now the situation has changed drastically. Whereas in the past, there was one student from a middle-class family for every 19 offspring of dukes, earls, or barons, today most of the students come from the families of lawyers, doctors, businessmen, politicians, scientists, and academics. Children from working class families constitute a very small proportion. The share of foreign students should not exceed 10 per cent. Eton uses modern, state-of-the-art teaching methodologies, yet the most important of course are the moral principles and rules of gentlemanly behaviour that are part of the educational process. LEARN GERMAN OR YOU ARE OUT Foreigners in Austria will be forced to learn German or face deportation under new legislation passed recently. Non-EU citizens who arrived in Austria after 1 January 1998 are obliged to attend 100 hours of tuition in German language and culture. Those immigrants who can prove that they already have German language skills and high-ranking managers and other professionals who stay for less than two years can be excused. After three years, anyone who has not completed the course will be fined and after four years of non-compliance their residence permit will be withdrawn. The Independent UK ACCOUNTANTS TOP THE BEAN PILE A UK accountant with five years' experience typically earns £ 72,000 a year, against £ 42,000 in America. Those who are promoted to partner at one of the Big Four accounting firms see their pay rocket to about £ 250,000 - or £ 13,000 a month after tax. It is thought that some individuals earn more than £ 2 million a year, although not all the big firms disclose details of pay. It is widely assumed that US accountants earn more than the rest of the world, but this is not borne out by the figures. UK accountants are consistently more highly paid. The tables are turned when it comes to a boardroom pay, however, with the typical US chief executive earning 1.2 million pounds a year compared with a miserly £ 409,000 for their UK counterparts. Company bosses in Sweden scrape by on £ 250,000 a year. The UK accounting profession remains overwhelmingly male. As few as one in 11 partners at the big firms are women. The biggest UK firm, Price-Waterhouse-Coopers, has 734 male partners and 63 female partners. Rewards for those who make to the top of the greasy pole are substantial. Senior accountants are still earning significant sums of money, in six or even seven figures.
	YK-4 – B2	Практические задания SHORT STORY. DON'T SAY I DIDN'T WARN YOU. A man sought medical aid because he had popped eyes and a ringing in his ears. The doctor who first looked him over shook his head sadly and finally suggested removal of the man's tonsils. The operation didn't help, so the man tried another doctor. This one suggested extraction of all the man's teeth. Bravely, he went through with it, but when nothing was left but his gums his eyes still popped, and there was still ringing in his ears. Despairingly, he went to a third doctor. This one gave him a thorough examination, and ended up by saying: 'I'm sorry, but you've only got six months to live.' That being the case, the guy decided he might as well treat himself to a good time while he was still able to enjoy it. He bought a new expensive car, hired a uniformed chauffeur, reserved a suite in the best hotel in town, ordered twenty made-to-measure suits, and decided that even his shirts would be

		made to order. 'Yes, sir', said the shirt-maker. 'Let's get your measurements. Thirty-four sleeve', he called out, 'sixteen collar.' 'Fifteen', the man corrected. 'Sixteen collar', insisted the shirt-maker after measuring again. 'But I've always worn a fifteen collar', the man said, 'and that's how I want them made.' The shirt-maker shrugged. 'Okay', he said, 'but don't say I didn't warn you. You keep on wearing a fifteen collar and your eyes will pop and you'll have a ringing in your ears.' THE IMPORTANCE OF BEING SUCCESSFUL. GIVE YOURSELF QUALITY LEISURE. The key to success is often in working less, not more. Leisure is just as necessary to success as work. It is the right balance of the two that allows you to perform effectively and consistently. Never forget that. Leisure is not a reward for a job well done; leisure is part of the job. This is an important distinction. You don't oil and grease your car at the end of a long trip: you use the oil and grease all through the trip so your car will run smoothly. Leisure allows you to relax, let go, give the mind a break, to turn off. This is necessary, for it is when the mind is in a state of relaxation, away from the quotas and deadlines, that creative, new ideas are given the opportunities to surface and make themselves known. Universities have, for centuries, operated with this principle. They call it sabbatical. Once, every seven years a professor is encouraged to take a year off to study or travel and, most importantly, to escape from the duties of professorship. The theory is that, after a year, the professor will come back invigorated, with new, stimulating ideas that in turn will enrich the university and its students. The theory is well-grounded in fact. Most people are so busy working hard that they will never be successful. We have been taught, wrongly, that hard work is a way to success. Hard work without the balance of leisure almost always leads to failure. It is the leisure time between work that allows you to return to your project again and again, refreshed, with renewed vigour and enthusiasm. It might be of interest to note that most major achievers have reported that they made their biggest breakthroughs after taking time out for contemplation and reassessment. This is not hard to understand because when you are idle, your subconscious mind (=the creative mind) advances full-steam ahead. It is very often during these idle times that brilliant new ideas come forth. THE MAIN TOPIC. A HEALTHY MIND IN A SOUND BODY? Sitting passively in front of the television for hours is taking its toll on the bodies and minds of children. Studies have documented unhealthful effects on weight, attention span, reading skills and socialization among children who spend hours a day watching television or playing video games. By the time American children finish high school, they have spent nearly twice as many hours in front of the television set as in the classroom. Moreover, nearly 60 per cent of American children aged 8 to 16 have televisions in their bedrooms. Regardless of income level, most homes in the United States these days have more than one television. Half of American households have three or more. In addition to the family or living room, there are often televisions in each bedroom, the kitchen, basement and even the bathroom and garage. With access to television wherever children may be, it is hard for parents to control the amount and content of what they watch. A child glued to the tube is sitting still, using the fewest calories of any activity except sleeping. Such children get less exercise than those who watch less television, and they see many more commercials for unhealthful foods and beverages. They also have more opportunities to consume such foods than do children who are out playing. It is no surprise, then, that the percentage of children who are seriously overweight is rising.
--	--	--

		Television is also a mentally passive activity. When watched in excess, experts say, it deprives children of hours that could be spent fostering creativity, self-reliance, learning and social interaction. Studies have found that children who watch 10 or more hours of television a week have lower reading scores and perform less well academically. Pediatrics found that the more television watched by toddlers aged 1 to 3, the greater their risk of attention problems at age 7. Studies of brain function show evidence of direct harm to the brains of young children who watch television for two or more hours a day. Watching television fosters development of brain circuits, or 'habits of mind', that result in increased aggressiveness, lower tolerance levels and decreased attention span.
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5 – В1	Практические задания <i>1. Insert the right verb form:</i> 1.They went home when they (have, has, had) finished their tea. 2.Can you (come, came, comes) to London on Monday? 3.She has not (some, any) books in her bag. 4.Have they (some, any) flowers in their garden? 5.(Do, did, does) he go to the seaside last summer? 6.Jim is (played, playing, plays) football this afternoon. 7.Are there (some, any) people in the room? 8.Outside in the street it was (rain, rained, raining). 9.Don't running, run, runs) into the water when it is cold. 10.Hob is the (taller, tall, tallest) boy in his school. <i>2. Finish these questions with a question-tag:</i> 1.He goes to work every day, ...? 2.She bought a new car last month, ...? 3.John will take Susan to the theatre tonight, ...? 4.We were having breakfast when they arrived, ...? 5.He lives in Moscow, ...? 6.They ought to do their homework, ...? 7.We can't do in today, ...? 8.He has not caught any fish, ...? 9.You do not go to the Institute on Sunday, ...? 10.She will not go to town tomorrow, ...? <i>3. Insert the right pronoun:</i> 1.I gave the book to (he, him). 2.We saw (she, her) in the garden. 3.He met his friends and went with (them, they) to the market. 4.I saw (he, him) at the theatre, and he gave (I, me) some chocolates. 5.This is the man to (who, whom) we sold the house. 6.We met the man (whom, who) lives in the big house at the end of the street. 7.Mr.Smith saw (he, his) friend in the street and took (him, his) to the station. 8.She spoke to me, but (me, I) did not answer. 9.The sun was shining so (we, us) went to the park. 10.Have (they, them) finished their work yet?
	ОПК-5 – В2	Практические задания <i>1. Make these sentences negative:</i> 1.You ought to do some homework today. 2.Mr.Brown caught some fish in the river. 3.He found his friend in the library. 4.He will have his lunch at the Institute today. 5.Tom went to the country last weekend. 6.I will finish this translation tonight. 7.They are playing chess this afternoon. 8.Put those books in your bag. 9.He likes to swim when the water is cold. 10.We are going for a picnic next week. <i>2. Make these sentences plural:</i> 1.His sister cooks very well. 2.She hung a new curtain in the dining-room. 3.I have not a tree in my garden. 4.Does he know where the girl lives? 5.A child was swimming near the boat. 6.Have you a dog in your house? 7.This knife is mine. 8.He has a box of matches in his pocket. 9.There was a loaf of bread on the table. 10.Is there a lorry in this street? <i>3. Insert either 'much' or 'many':</i> 1.He said there was too ... sugar in his tea. 2.How ... does that pencil cost? 3.Have they ... rooms in their house? 4.Are there ... girls in your class? 5.There is not ... milk in this bottle. 6.I have been to London ... times. 7.You do not see ... dogs in the streets of London. 8.Does she eat ... meat? 9.You can have as ... coffee as you like. 10.... hands make light work.

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 31	Грамматические темы 1. Артикли, их функции и употребление 2. Сравнение глагольных времен английского и русского языков 3. Согласование времен: трудности перевода 4. Согласование времен с несколькими придаточными предложениями 5. Прямая и косвенная речь. 6. Отклонения от правил в согласовании времен 7. Разные способы выражения прошедшего и будущего времен 8. Сравнительный анализ неличных форм глагола 9. Инфинитив: грамматические формы и функции 10. Причастие: грамматические формы и функции. 11. 'Объектный падеж' с причастием настоящего и прошедшего времени 12. Причастные обороты 13. Перевод русских причастий и деепричастий на английский язык 14. Герундий: грамматические формы и функции 15. Герундий после глаголов to need, to want, to require, to require, прилагательного worth. 16. Инфинитивные, причастные, герундиальные обороты, способы их перевода 17. Страдательный залог, употребления страдательных оборотов, их перевод 18. Инфинитив в страдательном залоге 19. Сложное дополнение в страдательном залоге 20. Сложное подлежащее 21. Способы выражения модальности 22. Перевод модальных конструкций 23. Сослагательное и условное наклонения 24. Придаточные предложения реального и нереального условия 25. Способы выражения сказуемого в условных предложениях. 26. Виды придаточных предложений, особенности их перевода. 27. Перевод союзов и предлогов. 28. Перевод междометий 29. Инверсия. Эмфатические конструкции: трудности

		перевода 30. Техника перевода
	УК-4 – 32	Грамматические темы 1. Перевод: учет фактора культурных и языковых реалий 2. 'Ложные друзья' переводчика» и паронимы 3. Контекст, его виды и роль 4. Лексические соответствия и трансформации: генерализация, конкретизация 5. Грамматические трансформации 6. Перевод идиом, пословиц, крылатых выражений, речевых штампов 7. Особенности перевода английской и американской прессы 8. Перевод неологизмов, эвфемизмов, американизмов и жанров речи 9. Английские словосочетания 10. Стилистические приемы перевода: метафора, метонимия, цитата 11. Различия в британском и американском вариантах английского языка 12. Проблема адекватности перевода 13. Проблемы оценки перевода 14. Характерные черты нормативного английского языка 15. Заимствования из других языков, в т.ч. русского 16. Английский разговорный язык – грамматические особенности 17. Использование сленга и других ненормативных средств 18. Новые тенденции в развитии английской грамматики и разговорного языка
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5 – 31	Лексические темы Греция, Рим 1. Первые законы в истории человечества: Вавилон, Древняя Греция, Рим 2. Зарождение британского права 3. Великая хартия вольностей 4. Хабеас корпус акт 5. Билль о правах 6. Европейское право в XIX в.: кодекс Наполеона 7. Британская политическая система 8. Американская политическая система 9. Три ветви власти: исполнительная, законодательная, судебная 10. Британский парламент 11. Американский конгресс 12. Гражданское и уголовное право 13. Британские и американские суды 14. Причины преступлений 15. Виды преступлений
	ОПК-5 – 32	Лексические темы 1. Цель наказания 2. Юридические профессии 3. Истоки суда присяжных 4. Обязанности присяжных заседателей 5. Формирование скамьи присяжных заседателей 6. Виды судебных дел 7. Стадии судебного разбирательства 8. Предварительные выступления адвокатов 9. Представление доказательств 10. Перекрестный допрос 11. Заключительные аргументы защиты 12. Напутствие судьи присяжным заседателям 13. Избрание старшины присяжных 14. Совещание присяжных заседателей

		15. Вердикт присяжных 16. Виды вердиктов. 17. Особенности речевого поведения англичан и американцев 18. Значение светской беседы в деловом общении
--	--	---

Задания для оценки умений к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – У1	Практические задания <i>1. Insert the right verb form:</i> 1.They went home when they (have, has, had) finished their tea. 2.Can you (come, came, comes) to London on Monday? 3.She has not (some, any) books in her bag. 4.Have they (some, any) flowers in their garden? 5.(Do, did, does) he go to the seaside last summer? 6.Jim is (played, playing, plays) football this afternoon. 7.Are there (some, any) people in the room? 8.Outside in the street it was (rain, rained, raining). 9.Don't running, run, runs) into the water when it is cold. 10.Hob is the (taller, tall, tallest) boy in his school. <i>2. Finish these questions with a question-tag:</i> 1.He goes to work every day, ...? 2.She bought a new car last month, ...? 3.John will take Susan to the theatre tonight, ...? 4.We were having breakfast when they arrived, ...? 5.He lives in Moscow, ...? 6.They ought to do their homework, ...? 7.We can't do in today, ...? 8.He has not caught any fish, ...? 9.You do not go to the Institute on Sunday, ...? 10.She will not go to town tomorrow, ...? <i>3. Insert the right pronoun:</i> 1.I gave the book to (he, him). 2.We saw (she, her) in the garden. 3.He met his friends and went with (them, they) to the market. 4.I saw (he, him) at the theatre, and he gave (I, me) some chocolates. 5.This is the man to (who, whom) we sold the house. 6.We met the man (whom, who) lives in the big house at the end of the street. 7.Mr.Smith saw (he, his) friend in the street and took (him, his) to the station. 8.She spoke to me, but (me, I) did not answer. 9.The sun was shining so (we, us) went to the park. 10.Have (they, them) finished their work yet?
	УК-4 – У2	Практические задания <i>1. Make these sentences negative:</i> 1.You ought to do some homework today. 2.Mr.Brown caught some fish in the river. 3.He found his friend in the library. 4.He will have his lunch at the Institute today. 5.Tom went to the country last weekend. 6.I will finish this translation tonight. 7.They are playing chess this afternoon. 8.Put those books in your bag. 9.He likes to swim when the water is cold. 10.We are going for a picnic next week. <i>2. Make these sentences plural:</i> 1.His sister cooks very well. 2.She hung a new curtain in the dining-room. 3.I have not a tree in my garden. 4.Does he know where the girl lives? 5.A child was swimming near the boat. 6.Have you a dog in your house? 7.This knife is mine. 8.He has a box of matches in his pocket. 9.There was a loaf of bread on the table. 10.Is there a lorry in this street? <i>3. Insert either 'much' or 'many':</i> 1.He said there was too ... sugar in his tea. 2.How ... does that pencil cost? 3.Have they ... rooms in their house? 4.Are there ... girls in your class? 5.There is not ... milk in this bottle. 6.I have been to London ... times. 7.You do not see ... dogs in the streets of London. 8.Does she eat ... meat? 9.You can have as ... coffee as you like. 10.... hands make light work.
ПК-2	ОПК-5 – У1	Практические задания

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		<i>1. Insert 'a', 'an', 'the', 'some' where necessary:</i> 1.Susan went to ... theatre with ... friend. 2.... people like sugar in ... tea. 3.Do you like ... egg for ... breakfast? 4.She likes ... swimming and ... dancing, and she also enjoys ... game of tennis. 5.What ... pity ... sun is not shining! 6.Mr.Grey brought ... potatoes and ... cabbage from ... garden. 7.Please tell me ... time; I have not ... watch. 8.We have ... beautiful flowers in our garden and ... tall oak tree. 9.I want ... box of ... matches, ... cigarettes and ... best cigarette lighter you have, please. 10.We went by ... car to ... seaside with ... friends. <i>2. Translate into Russian:</i> 1.I went to the local college to enroll for a course in economics. 2.Some parents who can afford the fees send their children to private schools. 3.In my last year at the Institute we had to specialize in three subjects and I chose accounting, audit and taxation. 4.At the moment I am studying for my accounting diploma. 5.The teacher watched us closely during exams so that we did not cheat. 6.In some countries children are put under great pressure by their parents to get good exam results. 7.The first year I worked for the company I attended a sandwich course at the local college. 8.Can I borrow your lecture notes? I have got to revise for tomorrow's test. 9.I went on a four-week course to brush up my English. 10.Is what we are studying really relevant to the life we are going to lead when we graduate from the Institute? <i>3. Translate into Russian:</i> 1.It is my responsibility to see that the goods are delivered on time. 2.Her work was so good that she was promoted to the position of assistant manager only a year after she joined the company. 3.Employees have to retire at 65 although I am sure some would like to stay on. 4.He has finally found a permanent post working for a pharmaceutical company after years of going from job to job. 5.I have decided to resign and look for a job where I can make more use of my training. 6.As a salesperson, I get commission on every dress I sell. 7.The staff agreed to work overtime so that the order would be completed on time. 8.The boss threatened to fire her if her work did not improve. 9.She is very ambitious and will do anything to get to the top. 10.In my job I have to deal with inquiries from customers.
	ОПК-5 – У2	Практические задания <i>1. Translate into Russian:</i> 1.In the UK you can have either a religious or a civil ceremony when you get married. 2.The way she slams the door really gets on my nerves. 3.Joe is not exactly a friend of mine. He is more of an acquaintance. 4.With the increase in the divorce rates, the number of one-parent families has shot up. 5.Are Dave and Ann still going out? - Haven't you heard. They split up a couple of months ago. 6.Lucie and I get on very well. We have so much in common. 7.John and Susan are only staying together for the sake of the children. 8.On the surface they seemed to be a happily married couple but in fact they were always having rows. 9.There can be problems sustaining a relationship if people come from different social and cultural backgrounds. 10.We played some games to break the ice and get the party going. <i>2. Translate into Russian:</i> 1.They fitted security locks to make it more difficult for a burglar to break in. 2.She was caught trying to buy a video recorder with forged money. 3.He was put on probation as it was his first offence. 4.One witness was able to give a good description of the thief. 5.In an area of high unemployment shoplifting can be a problem. 6.He was fined \$200 and banned from driving for a year. 7.If you plead guilty, the judge might give you a lighter sentence. 8.They finally got her to admit that she had forged her employer's signature on the form. 9.This is a complex case so the jury may take time to reach a verdict. 10.There is no death penalty in this country so he will probably be sentenced to life.

		3. Translate into English: 1. Он должен перевести эту статью на русский язык. 2. Элизабет, должно быть, делает домашнюю работу. 3. Я заболел, и мне пришлось остаться дома. 4. Это, должно быть, не заняло много времени. 5. Должно быть, они заходили в деканат. 6. Вы должны поговорить с ним. 7. Мне пришлось рассказать о том, что случилось. 8. Должно быть, у них нет денег. 9. Мне пришлось идти туда самому. 10. Обязательно сходите на эту выставку.
--	--	---

Задания для оценки владений, навыков к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – В1	Практические задания 1. Translate from English into Russian: They were asked how many houses were built in our city every year. My friend hasn't phoned me since we met last time. Those letters seem to have been sent in July. 2. Translate from Russian into English: Жаль, что он не пришел сегодня. Он помог бы нам перевести эти предложения. Питер сказал, что ему придется рано вставать. Преподаватель не ожидал, что его студенты сделают так мало ошибок. 3. Translate from English into Russian: The doctor told him to stay at home for a few days. If you had come a few minutes earlier you would have met him. She is going to phone him in a quarter of an hour. 4. Translate from Russian into English: Жаль, что они не пришли вовремя. Мы опоздали на поезд. Сестру Мери спросили, где продаются английские газеты и журналы. Они могли и не делать эту работу к половине шестого. 5. Translate from English into Russian: If you had done your homework yesterday, you would not get a bad mark today. He said that he had too little time to speak to them about that. They can't have forgotten to buy some bread. 6. Translate from English into Russian: He must have been doing the work since they left. None of them could answer that question correctly. I wish I had a little time. Then I would be able to read this letter. 7. Translate from Russian into English: Он не заметил, что она вышла из комнаты. Пока читали новый рассказ, кто-то постучал в дверь. На твоём месте я бы купил эту книгу прямо сейчас. 8. Translate from English into Russian: This work will have to be finished in two hours. I wish those cars were not more expensive than these ones. There can't have been any students in the library at that time.
	УК-4 – В2	Практические задания 1. Translate from Russian into English: 2. Жаль, что многие из этих книг менее интересны, чем те. 3. Ах уж эти студенты! Все время они прогуливают занятия!

		4. Родители Смита, должно быть, живут за городом. 2. Translate from English into Russian: Which of these books is being discussed now? If I were you I would not lend him so much money. She made her brother jump into the cold river. 3. Translate from Russian into English: Она сказала, что собирается поговорить с ними об этом. Должно быть, они сейчас делают домашнюю работу. Я не видел своего друга с тех пор, как он переехал в другой город. 4. Translate from English into Russian: I wish he had never told her about that. The walls were being painted when she came home. He had few English books at home, so he had to go to the library. 5. Translate from Russian into English: Сестре Джона сказали, что эти студенты уже вернулись в Москву. Они могли и не покупать так много хлеба. Если завтра будет хорошая погода, мы поедем за город. 6. Translate from Russian into English: Я не знаю, кто из них говорил с этими студентами. Они могли и не приходить сюда. Мы сами все сделали. На вашем месте я бы больше работал над английским языком. 7. Translate from English into Russian: I wish they had not been at home. He used to read a lot of English books. You needn't have phoned him. He knew it all along. 8. Translate from Russian into English: Она сказала, что точно не знает, когда вернется домой. Их начальник хочет, чтобы эта работа была сделана вовремя. Если они опоздают на автобус, им придется идти домой пешком. 9. Translate from English into Russian: There used to be a theatre here. If it is too cold, I will put my coat on. He needn't have got up at half past six in the morning.
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5 – В1	Практические задания 1. Translate from English into Russian: Professor Brown used to be asked a lot of questions. How long have you been here today? - For six hours. Kate said that she had a little money. 2. Translate from Russian into English: Если бы я попросил их, они бы помогли мне. (два варианта) Сестра Джона слышала, что он это сказал. Вчера ты мог и не ходить туда. 3. Translate from English into Russian: When I came in the teacher was writing something on the blackboard. She was to have phoned me at ten o'clock in the morning. There used to be a school in this street. 4. Translate from Russian into English: Возможно, он знает английский язык. (хотя вряд ли) Если бы брат Джона был здесь, ему сказали бы, что делать. Не может быть, чтобы они сдали эту работу вчера.

		5. Translate from English into Russian: She used to work as a teacher. They were told that Peter was to have come here by nine o'clock. I wish we had stayed here for the weekend. 6. Translate from Russian into English: Кто из них сможет сделать эту работу? - Никто. Если бы вы читали эту книгу, то знали бы, о чем она. Меня спросили, знаю ли я, во сколько начнется экзамен. 7. Translate from English into Russian: If he were here he would explain to us what had happened. They were told that these books were sold everywhere. Sue said that her brother was to have translated that story long ago. 8. Translate from Russian into English: Когда мы придем домой, мама будет готовить обед. Жаль, что он не овладел английским языком. Он мог бы работать переводчиком. Должно быть, их преподаватель уже проверил наши контрольные работы. 9. Translate from English into Russian: They were taught English last year. I thought we would buy some bread on our way home. How long are you going to stay in the country this year? 10. Translate from Russian into English: Сколько экзаменов нам предстоит сдавать в этом семестре? Если сестра Питера позвонит мне, я ей расскажу об этом. Нам сказали, что Кейт должна была перевести эту статью.(но не перевела)
	ОПК-5 – В2	Практические задания 1. Translate from English into Russian: James can't have been given an excellent mark in history. She said that they might have lived in London. Mother made me eat the soup. 2. Translate from Russian into English: Сколько стульев в этой аудитории? - Здесь 13 стульев. Я не видел тебя с 2010 года. Где ты был? Если эти студенты не знают новых слов, им придется выучить их. 3. Translate from English into Russian: When Kate is in Moscow, she is sure to come to see us. They heard their father talking on the telephone. He did not have to sell his new car. 4. Translate from Russian into English: Мне сказали, что студенты этого института уже сдали экзамен. Если у нее будет мало денег, она не сможет купить хлеба. Жаль, что их аудитории не такие удобные, как и наши. 5. Translate from English into Russian: We did not know where they lived. I wish you did not have to go now. The policeman noticed them crossing the street at the wrong place. 6. Translate from Russian into English: Их спросили, какие книги они любят читать. Если бы ты пришел ко мне вчера, я бы тебе все рассказал. Можно было и не покупать сахар: у нас его достаточно.

		7. Translate from English into Russian: Have you seen them since they left home? - No, I have not. I wish you would make fewer mistakes now than you made last year. He may have written the letter, but the signature is not his. 8. Translate from Russian into English: Если бы я был на вашем месте, я бы спросил совета у родителей. Мери чувствовала, что кто-то наблюдает за ней. Они могли и не уезжать из Москвы. 9. Translate from English into Russian: They are used to getting up early. I wish I had known how to do it. Their friends are said to have gone to London. 10. Translate from Russian into English: Если бы их брат хорошо знал английский, он мог бы работать переводчиком. Нам не сказали, когда нам предстоит сдавать экзамен. Когда он пришла домой, его сестра читала какой-то журнал.
--	--	--

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Ступникова Л.В. Английский язык для юристов: Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2018.
2. Современный английский язык. Modern English: учеб. пособие / сост. Н.Н. Лилиенталь, А.А. Якобсон. - 2-е изд. – М.: Спутник+; ИЭиК, 2019.
3. Изволенская А.С., Кожарская Е.Э. Английский язык: лексика. Начальный уровень (A2-B2): учеб. пособие для бакалавриата / под ред. Л.В. Полубиченко. – М.: Юрайт, 2019.

4. Planet of English: учебник + CD / Безкоровайная Г.Т. и др. – М.: Академия, 2016.
5. Агабекян И.П. Английский язык: сервис и туризм : учеб. пособие для бакалавров. – Ростов н/Д: Феникс, 2020.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Алонцева Н.В. Английский язык для направления "Менеджмент" / English for Managers: учебник для вузов / Н.В. Алонцева, Ю.А. Ермошин. – М.: Академия, 2014.
2. Гаудсвард Г. Английский язык для делового общения: пер. с нем. – М.: Омега-Л, 2014.
3. Маньковская З.В. Английский язык для современных менеджеров : учеб. пособие. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2013.
4. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров : учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
5. Английский язык для бакалавров : учеб. пособие / И.П. Агабекян. - Изд. 3-е, стер. - 2013, М. : Феникс. - (Высшее образование).
6. Английский язык для современных менеджеров : учебное пособие / З.В. Маньковская. - 2013, М. : ФОРУМ - (Профессиональное образование).
7. Английский язык для экономических специальностей. Л.Л. Андреева, Н.Д. Гребенникова, Н.В. Млодзинская. М.: Дашков и Ко, АкадемЦентр, 2010.
8. Соколова А.А. Английский язык: Учеб. пособие (для студ. 1 курса очн. формы обучен.). - М.: ИКТ, 2007. – 116 с.
9. English for businessmen: Workbook = Английский язык для делового общения / авт.-сост. З.Г. Рей. - М. : Филоматис, 2010.
10. Дудкина Г.А. и др. Английский язык для делового общения = English for businessmen: Study book / Г.А. и др. Дудкина. - Ч. 1, 2, 3 . - М. : Филоматис, 2010. - 384 + CD-диск
11. Matyushkina-Guerke T.I., Kuzmichyova T.N., Ivanova L.L. A Book for Aural/Oral Work = Пособие для аудирования и развития навыков устной речи к учебнику английского языка для 1 курса филологических факультетов / Т.И., Kuzmichyova T.N., Ivanova L.L. Matyushkina-Guerke. - Изд. 7-е. - М. : ГИС, 2008. – 187 с.
12. Matyushkina-Guerke T.I., Kuzmichyova T.N., Ivanova L.L. Practical Grammar in Patterns = Лабораторные работы по практической грамматике к учебнику / Т.И., Kuzmichyova T.N., Ivanova L.L. Matyushkina-Guerke. - Изд. 7-е. - М. : ГИС, 2008. – 196 с.
13. Матюшкина-Герке Т.И. и др. Английский язык = A Course of English: First year : Учеб. для 1 курса филологич. факульт. / Т.И. и др. Матюшкина-Герке. - Изд.10. - М. : ГИС, 2008. - 527 + CD диск.
14. Бонк Н.А. Учебник английского языка / Н.А. Бонк. - Ч. 1 . - М. : Деконт; ГИС, 2007. – 639 с.
15. Бонк Н.А. Учебник английского языка / Н.А. Бонк. - Ч. 1 . - М. : Деконт; ГИС, 2008. – 639 с.
16. Агабекян И.П. English for managers = Английский язык для менеджеров : Учеб. пособие / И.П. Агабекян. - М. : Проспект, 2007. – 352 с. ISBN 9785482012628."
17. Английский язык. Regional science : Учеб. пособие / П.В. Пучков. - Ч. 1 . - Саратов : Наука, 2007. – 111 с.
18. Пучков П.В. Английский язык. Sociology : Учеб. пособие / П.В. Пучков. - Саратов : Наука, 2008. – 106 с.
19. Английский язык: информационные системы и технологии: Учеб. пособие. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 248 с. - (Высшее образование).
20. Русско-английский разговорник для официантов и барменов предприятий индустрии гостеприимства : Учебно-методич. пособие. - М., 2008. – 95 с.

21. Русско-английский разговорник для специалистов службы приема и размещения гостиницы: Учеб.-методич. пособие. - М., 2008. – 95 с.
22. Англо-русский, русско-английский словарь : 150000 слов и выражений / В.К. Мюллер. - М. : ЭКСМО, 2010. - 1200 с. - (Библиотека словарей Мюллера) .15. Англо-русский, русско-английский словарь. 100 000 слов / сост. Л.И. Гольденберг. - Москва; Владимир : АСТ; ВКТ, 2010. - 672 с.
23. Цветной англо-русский, русско-английский словарь : 120000 слов / В.К. Мюллер. - М. : ДОМ. XXI век; РИПОЛ классик, 2010. - 1018 с. - (Лексика 21 век) .
24. Michael A. Cusumano. Staying Power. Six enduring principles for managing. Strategy and innovation in an uncertain world. Oxford University Press, 2010.
25. Nigel Nicholson. Managing the human animal. Great Britain, T.F. International Ltd., 2010.
26. Write Better, Speak Better. Reader's Digest Association, 2008.
27. Dobson, J.M. Effective Techniques for English Conversation Groups. Washington.
28. The how to book of advertising. Creating * Preparing * Presenting it. San Diego, Calif., 1990.
29. Слепович, В.С. Перевод: Учебное пособие. В.С.Слепович. – Минск «ТетраСистемс», 2009.
30. Бреус, Е.В. Теория и практика перевода с английского языка на русский: Учебное пособие. – 2-е издан. Е.В.Бреус. М.: Изд-во УРАО, 2003.
31. Вейхман, Г.А. Новое в грамматике современного английского языка. М. 2002.
32. Хорнби, А.С. Конструкции и обороты английского языка. М. 2002.
33. Хромов, Л.Н. Рекламная деятельность – искусство, теория, практика. <http://www.paedia.adme.ru>
34. Викентьев, И.Л. Приемы рекламы и PUBLIC RELATIONS. <http://enbv.narod.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
http://biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РЭБ)
http://www.hri.ru	Электронная библиотека международных документов по правам человека.
http://www.duma.gov.ru	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В

ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения,

обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
 - *Титульный лист.*
 - *Содержание.*
 - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно

комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки,

способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 408а Кабинет иностранных языков Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - наушники с микрофоном - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 409а Кабинет иностранных языков Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - наушники с микрофоном - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 409а Кабинет иностранных языков Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную

информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование

Разработчик:

доцент кафедры гуманитарных дисциплин

М.С. Гузеев