

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2024 15:10:28
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**АННОТАЦИИ
рабочих программ учебных дисциплин**

**Направление подготовки
43.03.01 СЕРВИС**

профиль подготовки: медиа технологии, деловой и выставочный сервис

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва - 2024

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Философия.

Учебная дисциплина «Философия» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Философия» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: сформировать знания об общих принципах бытия, сущности и принципах развития человеческого общества, человека и его взаимоотношениях с окружающим его миром, проблемах теории познания и истории развития философского учения.

Задачи дисциплины: развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям как методологической основе оценки явлений природы и общественной жизни, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов, понимание идеи единства и многообразия форм историко-культурного процесса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать	основные философские понятия и категории, закономерности;	УК-5 – 31
		закономерности функционирования человека, природы и общества.	УК-5 – 32
	Уметь	критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы развития природы, межкультурного разнообразия	УК-5 – У1
		выявлять закономерности функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	УК-5 – У2
	Владеть	навыками работать с различными массивами информации в профессиональной деятельности;	УК-5 – В1
		навыками философского мышления и логики для	УК-5 – В2

		формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	
--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.01 «Философия» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом и втором семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Философия» связаны с соответствующими темами дисциплины «История России», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Философия» являются базой для изучения дисциплины «Психология»

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	2	72	36	14	22		36	Зачет
		2	2	72	36	14	22		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	2	72	26	10	16		46	Зачет
		2	2	72	26	10	16		46	Зачет с оценкой
3	Заочная	2	3	108	12	4	8		96	
		3	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

История России

Учебная дисциплина «История России» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в

соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов исторического сознания, что является основой понимания сущности происходящих в России и мире процессов и событий.

Задачи дисциплины:

- дать студентам научные и методологические знания об историческом процессе;
- сформировать понимание особенностей российского исторического развития на общемировом фоне;
- выработать способность осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом историзма;
- научить формулировать и аргументированно отстаивать патриотическую позицию по проблемам отечественной истории.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31. 10. 2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать	место и роль России в мировой истории и в современном мире;	УК-5 – 31
		основные исторические события и процессы	УК-5 – 32
	Уметь	ориентироваться в мировом историческом процессе;	УК-5 – У1
		критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	УК-5 – У2
	Владеть	навыками всесторонней и объективной оценки исторических событий и процессов;	УК-5 – В1
		навыками формулирования своих мировоззренческих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами, идеологическими теориями	УК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.02 История России является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, изучается студентами первого курса в первом и втором семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «История России» связаны с соответствующими темами дисциплины «Философия», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «История России» являются основой для изучения дисциплины: «Основы российской государственности».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 8 разделов и 28 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	2	72	58	24	34		14	Зачет (4 часа)
		2	2	72	58	24	34		14	Зачет с оценкой (4 часа)
2	Очно-заочная	1	2	72	30	10	20		42	Зачет (4 часа)
		2	2	72	30	10	20		42	Зачет с оценкой (4 часа)
3	Заочная	1	1	72	38	14	24		34	
		2	1	36	20	6	14		16	Зачет (4 часа)
		3	1	36	8		4		28	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Иностранный язык

Учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели освоения дисциплины: является практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

Задачи дисциплины: развить и закрепить иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение и перевод оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Знать	общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности;	УК-4 – 31

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.	УК-4 – 32
	Уметь	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности;	УК-4 – У1
		составлять деловые письма применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	УК-4 – У2
	Владеть	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;	УК-4 – В1
		навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.	УК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.03 Иностранный язык является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом и втором семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Иностранный язык» связаны с соответствующими темами дисциплины «Русский язык и культура речи», что способствует совершенствованию коммуникативных умений и навыков на иностранном языке в профессиональной деятельности.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Иностранный язык» являются базой для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», а так же написания творческих проектов.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и культуры общения обеспечивается проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся языковых навыков, работы с различными массивами информации на иностранном языке обеспечивается проведением практических занятий по соответствующим темам рабочей программы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 16 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	Вид контроля
			в з.е.	в часах	Всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54		54		54	зачет
		2	3	108	54		54		27	экзамен
2	Очно-заочная	1	3	108	40		40		68	зачет

		2	3	108	40		40		41	экзамен
3	Заочная	1	2	72	8		8		64	
		2	3	108	16		16		92	зачет
		3	1	36	9				27	экзамен

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Русский язык и культура речи

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: является практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит использовать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения.

Задачи дисциплины: сформировать представления о коммуникативных качествах речи и профессиональных требованиях, предъявляемых к речи специалиста, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи;	УК-4 – 31
		правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи).	УК-4 – 32
	Уметь	строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;	УК-4 – У1
		самостоятельно работать с текстами деловых бумаг.	УК-4 – У2
	Владеть	нормами устной и письменной литературной речи;	УК-4 – В1
		навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.	УК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.04 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Русский язык и культура речи» связаны с соответствующими темами дисциплин «Философия», «История России», что способствует совершенствованию коммуникативных умений и навыков в профессиональной деятельности.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются базой изучения дисциплин: Иностранный язык», «Деловое общение», а так же написания творческих проектов.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и культуры общения обеспечивается проведением лекций и практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся коммуникативных навыков в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления обеспечивается чтением интерактивных лекций и проведением практических занятий по соответствующим темам рабочей программы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54	14	40		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	3	108	38	8	30		70	Зачет с

										оценкой
3	Заочная	1	2	72	8	2	6		64	
		2	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Социология

Учебная дисциплина «Социология» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Социология» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели освоения дисциплины: приобретение обучающимся системных социологических знаний в объеме, необходимом для его ориентации в современном мире, привитие умений и навыков самостоятельного применения основных положений рекомендаций и выводов социологической науки в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: дать студентам представление о понятийно-категориальном аппарате и методологии социологической науки; формирование у студентов основы социологических знаний, уяснение закономерностей становления, функционирования и развития общества как целостной системы, а также отдельных социальных подсистем; научить их выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социологического знания.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-4 способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
-------------------------	---------------------------------	-------------------------

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знать	социальные феномены, категории, методы изучения и описания социальных явлений	УК-3 – 31
		основные механизмы социального взаимодействия	УК-3 – 32
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач	УК-3 – У1
		применять знания социологии в профессиональной деятельности	УК-3 – У2
	Владеть	методами организации социального взаимодействия в сфере сервиса, создания благоприятных условий труда	УК-3 – В1
		базовыми знаниями и методами социологической науки;	УК-3 – В2
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Знать	основные концепции социологического знания; закономерности социальной деятельности человека;	ОПК-4 – 31
		методы исследования рынка, организации продаж и продвижения сервисных продуктов	ОПК-4 – 32
	Уметь	на практике использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания и методы социологии;	ОПК-4 – У1
		анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа	ОПК-4 – У2
	Владеть	методами и средствами познания, используемыми в социологии	ОПК-4 – В1
		методами исследования рынка, организации продаж и продвижения сервисных продуктов	ОПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.05 «Социология» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Социология» связаны с соответствующими темами дисциплин «История России», «Философия», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Социология» являются базой для теоритической части учебной и производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 12 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54	24	30		27	Экзамен
3	Очно-заочная	1	3	108	38	16	22		43	Экзамен
2	Заочная	1	2	72	8	2	6		64	
		2	1	36					27	Экзамен

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Математика

Учебная дисциплина «Математика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Математика» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели дисциплины: сформировать у студентов высокую математическую культуру, в том числе: умение владеть основными знаниями по математике, необходимыми в практической деятельности; развитие логического мышления и умения оперировать абстрактными объектами, привитие навыков корректного употребления математических понятий и символов для выражения различных количественных и качественных отношений; выработка представления о роли и месте математики в мировой культуре; ясное понимание математической составляющей в общей подготовке специалиста в области сервисной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование и развитие у студентов навыков и умений эффективного применения математического аппарата для решения теоретических и прикладных задач области сервисной деятельности; выработка представлений о математическом моделировании простейших профессиональных проблем и способности содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты их решений; формирование навыков самостоятельной работы и умения постоянно пополнять свой уровень знаний в свете современных тенденций развития математического инструментария для решения задач в области сервисной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности образовательного процесса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31. 10. 2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	способы и методы формулировки математических задач в профессиональной деятельности	УК-1 – 31
		способы их реализации на компьютерах с учетом требований информационной безопасности	УК-1 – 32
	Уметь	применять знания основных положений математики в сервисной деятельности	УК-1 – У1
		применять знания основных положений математики, информатики в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	УК-1 – У2
	Владеть	навыками математической постановки общепрофессиональных задач и их решения математическими методами	УК-1– В1
		навыками использования прикладных программ для поиска научной информации в компьютерных сетях с учетом основных требований информационной безопасности	УК-1– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.06 «Математика» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Математика» связаны с соответствующими темами дисциплин «Философия», "Социология", что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Математика" являются базой для изучения дисциплин: «Информационные технологии в сервисе», «Системы искусственного интеллекта», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков аналитической работы, поиска, критического анализа и синтеза информации обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	4	144	72	26	46		45	Экзамен
2	Очно-заочная	1	4	144	48	10	38		69	Экзамен
3	Заочная	уст	3	108	12	4	8		96	
		1	1	36					27	Экзамен

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Основы российской государственности

Учебная дисциплина «Основы российской государственности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Основы российской государственности» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать	фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;	УК-5 – 31
		особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;	УК-5 – 32
		фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость	УК-5 – 33
	Уметь	адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;	УК-5 – У1

		находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	УК-5 – У2
		проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;	УК-5 – У3
	Владеть	навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;	УК-5 – В1
		навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;	УК-5 – В2
		развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.	УК-5 – В3

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.07 Основы российской государственности является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Основы российской государственности» связаны с соответствующими темами дисциплин «Философия», «История России», что способствует совершенствованию коммуникативных умений и навыков в профессиональной деятельности.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Основы российской государственности» являются базой для прохождения практики, а так же написания творческих проектов.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и культуры общения обеспечивается проведением лекций и практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 5 разделов, 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	2	72	54	18	36		18	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	2	72	30	10	20		42	Зачет с оценкой
3	Заочная	1	2	72	26	6	20		46	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Безопасность жизнедеятельности

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- получение студентами знаний о типологии и содержании основных областей угроз для безопасности жизнедеятельности;
- развитие умения минимизировать отрицательные последствия угроз безопасности жизнедеятельности;
- развитие навыков познавательной и практической деятельности, направленной на профилактику и преодоление последствий угроз безопасности жизнедеятельности;
- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать	основные понятия и определения, используемыми в сфере безопасности в профессиональной деятельности; основные виды опасностей и рисков, возникающих в профессиональной деятельности	УК-8 – 31
		основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;	УК-8 – 32
	Уметь	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8 – У1
		правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;	УК-8 – У2
	Владеть	навыками познавательной и практической деятельности, направленной на профилактику и преодоление последствий угроз безопасности жизнедеятельности.	УК-8 – В1
		навыками подготовки к ведению общевоинского боя;	УК-8 – В2
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Знать	сущность понятий экстремизм и терроризм	УК-10 – 31
		основные признаки проявления экстремизма и терроризма	УК-10 – 32
	Уметь	выявлять причины и условия существования террористической угрозы	УК-10 – У1
		строить профессиональную деятельность на основе требований законодательных и нормативно-правовых документов в сфере безопасности и противодействия террористической угрозе;	УК-10 – У2
	Владеть	навыками работы с законодательством по вопросам, касающимся проявлений экстремизма и терроризма,	УК-10 – В1
		навыками профилактической работы в сфере противодействия экстремизму и терроризму.	УК-10 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.08 «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, и изучается обучающимися первого, второго курсов во 2 и 3 семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» связаны с соответствующими темами дисциплин: «Философия», «Правоведение», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются базой для изучения дисциплины «Безопасность в сервисе», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 13 разделов, 25 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	2	2	72	42	14	28		30	Зачет
		3	3	108	72	26	46		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	2	2	72	26	10	16		46	Зачет
		3	3	108	46	18	28		62	Зачет с оценкой
3	Заочная	2	2	72	8	2	6		64	
		3	2	72	20	6	14		52	Зачет
		4	1	36	4				32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Психология

Учебная дисциплина «Психология» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Целью изучения дисциплины «Психология» является формирование системы научных знаний о предмете психологии, основных фактах, закономерностях и механизмах функционирования психики человека, а также умений и навыков применения психологических знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: дать студентам представление о понятийно-категориальном аппарате и методологии психологии как науки; научить их выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты психологического знания;

воспитание у студентов психологической культуры; развитие широкого, глубокого и самостоятельного мышления, рефлексии.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать	предмет психологии, основные факты, закономерности и механизмы функционирования психики человека	УК-6– 31
		сущность и классификацию методов психологии, методов сбора эмпирических данных, сферу их применения для формирования способности использовать методы психологии в профессиональной деятельности	УК-6 – 32
	Уметь	формулировать определения психических процессов, их функций, свойств, видов, личности, ее компонентов, деятельности, ее структурных компонентов	УК-6 – У1
		применять психологические знания в профессиональной деятельности.	УК-6 – У2
	Владеть	навыками применения психологических знаний в профессиональной деятельности.	УК-6 – В1
		навыками использования доступных психологических методов для решения профессиональных задач;	УК-6 – В2
ОПК- 2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать	основные функции менеджмента сервиса на предприятиях делового и выставочного сервиса;	ОПК-2 – 31
		технологии менеджмента сервиса на предприятиях делового и выставочного сервиса;	ОПК-2 – 32
	Уметь	организовать процесс менеджмента сервиса на основе управленческих решений на предприятиях делового и выставочного сервиса;	ОПК-2 – У1
		применять методы мотивации персонала и потребителя предприятий делового и выставочного сервиса при организации менеджмента сервиса;	ОПК-2 – У2
	Владеть	навыками обеспечения процесса менеджмента сервиса на предприятиях делового и выставочного сервиса;	ОПК-2 – В1

		навыками применения технологий менеджмента сервиса на предприятиях делового и выставочного сервиса;	ОПК-2 – В2
--	--	---	------------

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.09 «Психология» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, изучается студентами первого курса во втором семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базой для изучения дисциплины «Психология» являются следующие дисциплины: «Философия», «Социология».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Психология» помогают освоить следующие дисциплины: «Деловое общение», «Психологический практикум в сервисе», «Социальная психология».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	2	2	72	36	16	20		36	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	28	12	16		44	зачет с оценкой
3	Заочная	3	1	36	6	2	4		30	
		4	1	36	4				32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Правоведение

Учебная дисциплина «Правоведение» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Правоведение» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины

- формирование целостного представления о правовой системе РФ, ее законодательстве;
- формирование видения роли права в жизни цивилизованного общества и как основного регулятора развивающихся общественных отношений;
- формирование знаний, умений, владений не только теоретическими знаниями, но и придания им прикладного характера.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности;
- рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
- выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструментарий для решения практических ситуаций;
- воспитание сознания необходимости строгого выполнения правовых установлений, должностных (служебных) обязанностей.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-6 - способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
-------------------------	---------------------------------	-------------------------

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;	УК-2 – 31
		способы определения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – 32
	Уметь	применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;	УК-2 – У1
		определять задачи и цели с учетом видов сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – У2
	Владеть	навыками применения правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;	УК-2 – В1
		навыками решения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – В2
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Знать	положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, а также способы их выявления и предотвращения;	УК-10 – 31
		сущность профессиональной деформации.	УК-10 – 32
	Уметь	анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них коррупционных факторов;	УК-10 – У1
		выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.	УК-10 – У2
	Владеть	навыками выявления и оценки коррупционного поведения;	УК-10 – В1
		навыками разработки мер предупреждения данных правонарушений, а также устранения причин и условий, способствующие их совершению.	УК-10 – В2
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Знать	нормативные акты в сфере сервиса необходимые для проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса;	ОПК-6 – 31
		правовые акты в сфере сервиса необходимые для проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса;	ОПК-6 -32
	Уметь	применять нормативные акты в сфере сервиса при проведении экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса;	ОПК-6 – У1
		применять правовые акты в сфере сервиса при проведении экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса;	ОПК-6 – У2
	Владеть	навыками применения нормативных актов в сфере сервиса при проведении процедуры экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса;	ОПК-6 – В1
		навыками применения правовых актов в сфере сервиса при проведении процедуры экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса	ОПК-6 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.10 «Правоведение» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Правоведение» связаны с соответствующими темами дисциплин «Сервисология», «Социология», «История России» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Правоведение» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	2	72	36	16	20		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	30	14	16		42	Зачет с оценкой
3	Заочная	3	1	36	6	2	4		30	
		4	1	36	4				32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Информационные технологии в сервисе

Учебная дисциплина «Информационные технологии в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в сервисе» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: дать студентам комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий, помочь будущим специалистам ориентироваться в вопросах применения информационных технологий в области сервиса.

Задачи дисциплины: ознакомить студента с аппаратным и программным обеспечением информационных технологий в сервисе, рассмотреть состав технического и программного обеспечения офиса фирмы, применение систем управления базами данных в

сфере сервиса, дать студенту знания по основам построения и функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей, защите информации в компьютерных сетях, основам построения автоматизированных систем управления предприятием сферы сервиса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать	технологические новации, используемые для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;	ОПК-1 – 31
		современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	ОПК-1 – 32
	Уметь	применять технологические новации, используемые для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;	ОПК-1 – У1
		применять современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	ОПК-1 – У2
	Владеть	методами использования технологических новаций, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;	ОПК-1 – В1
		методами использования современного программного обеспечения, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	ОПК-1 – В2
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	основные этапы проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения современных информационных технологий;	ОПК-8 – 31
		требования к внедрению современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – 32
	Уметь	организовывать процесс внедрения современных информационных технологий на предприятия	ОПК-8 – У1

		сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	
		контролировать и корректировать процесс внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – У2
	Владеть	приемами организации процесса внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – В1
		методами контроля процесса внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.11 «Информационные технологии в сервисе» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Информационные технологии в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплины «Сервисология», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информационные технологии в сервисе» являются базой для изучения дисциплины «Системы искусственного интеллекта», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 12 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	2	72	36	10	26		36	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	28	8	20		44	зачет с оценкой
3	Заочная	3	1	36	8	2	6		28	
		4	1	36					32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Экономика

Учебная дисциплина «Экономика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Экономика» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины:

- овладение логикой экономического выбора и определенной эрудицией в сфере экономики, а также инструментарием для грамотных суждений и верных заключений по текущим вопросам экономической реальности.

Задачи дисциплины:

- познакомиться с базовыми понятиями экономической науки;
- изучить основные взаимосвязи между явлениями и процессами экономической реальности;
- научиться методам анализа этих явлений;
- освоить способы графической иллюстрации экономических процессов и проверки теоретических положений на массовых статистических данных.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую	Знать	основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, статистические методы оценки и прогнозирования; нормативно-правовую базу экономической деятельности предприятий;	ОПК-5 – 3.1

эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.		особенности построения организаций в зависимости от целей функционирования, их экономических и иных особенностей;	ОПК-5 – 3.2
	Уметь	анализировать тенденции экономического развития региона, страны и мира для принятия рациональных организационно-экономических решений;	ОПК-5 – У.1
		проводить сегментацию рынка и разрабатывать организационную структуру управления;	ОПК-5 – У.2
	Владеть	навыками разработки и внедрения организационной структуры управления организации исходя из экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	ОПК-5 – В.1
		информационными технологиями, нормативно-правовой базой профессиональной деятельности; методами расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик проектируемого объекта.	ОПК-5 – В.2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.12 «Экономика» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, изучается обучающимися второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «Социология», «Политология», «Математика».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Экономика» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Маркетинг в сервисе», «Менеджмент в сервисе», «Экономика сферы обслуживания».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	2	72	36	14	22		36	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	4	2	72	26	10	16		46	Зачёт с оценкой
3	Заочная	3	1	36	6	2	4		30	
		4	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Физическая культура и спорт

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины:

- достижение необходимого уровня знаний и методических навыков для формирования физической культуры личности, т.е. потребности и способности самостоятельно, методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной надежности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности;
- обеспечение обучающимся возможностей систематически заниматься физической культурой и спортом и вести здоровый образ жизни;
- повышение уровня физической подготовленности обучающихся;
- укрепление здоровья.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями и методикой развития основных двигательных качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей) до уровня, обеспечивающего безопасность здоровья;
- улучшение физического развития, повышение адаптационных резервов и устойчивости организма к неблагоприятным факторам внешней среды;
- овладение практическими навыками самоконтроля за состоянием физической подготовленности в процессе учебных и самостоятельных занятий;
- привитие навыков здорового образа жизни;
- привитие навыков личной и общественной гигиены на занятиях физическими упражнениями и спортом.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата
-------------------------	---------------------------------	----------------

			обучения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать	значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;	УК-7 – 31
		научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.	УК-7 – 32
	Уметь	учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;	УК-7 – У1
		проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.	УК-7 – У2
	Владеть	комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств;	УК-7 – В1
		способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений; приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.	УК-7 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.13 «Физическая культура и спорт» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Физическая культура и спорт» связаны с соответствующими темами дисциплин «Элективные дисциплины по физической подготовке и спорту», «Безопасность жизнедеятельности» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 часа)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	2	72	36	18	18		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	2	72	24	12	12		48	Зачет с оценкой
3	Заочная	1	2	72	8	2	6		64	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины:

- достижение необходимого уровня знаний и методических навыков для формирования физической культуры личности, т.е. потребности и способности самостоятельно, методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной надежности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности;

- обеспечение обучающимся возможностей систематически заниматься физической культурой и спортом и вести здоровый образ жизни;

- повышение уровня физической подготовленности обучающихся;

- укрепление здоровья.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями и методикой развития основных двигательных качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей) до уровня, обеспечивающего безопасность здоровья;

- улучшение физического развития, повышение адаптационных резервов и устойчивости организма к неблагоприятным факторам внешней среды;

- овладение практическими навыками самоконтроля за состоянием физической подготовленности в процессе учебных и самостоятельных занятий;

- привитие навыков здорового образа жизни;

- привитие навыков личной и общественной гигиены на занятиях физическими упражнениями и спортом.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой

функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать	значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;	УК-7 – 31
		научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.	УК-7 – 32
	Уметь	учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;	УК-7 – У1
		проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.	УК-7 – У2
	Владеть	комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;	УК-7 – В1
		приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.	УК-7 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.14 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, изучается студентами с первого по четвертые курсы курса в первом, втором, третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» связаны с соответствующими темами дисциплин «Физическая подготовка и спорт», «Безопасность жизнедеятельности» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 4 разделов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1		68	68		68			Зачет
		2		40	40		40			Зачет с оценкой
		3		68	68		68			Зачет
		4		40	40		40			Зачет с оценкой
		5		40	40		40			Зачет
		6		36	36		36			Зачет с оценкой
		7		36	36		36			Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1		44	10		10		34	Зачет
		2		40	10		10		30	Зачет с оценкой
		3		44	10		10		34	Зачет
		4		40	10		10		30	Зачет с оценкой
		5		40	10		10		30	Зачет
		6		40	10		10		30	Зачет с оценкой
		7		40	10		10		30	Зачет
		8		40	10		10		30	Зачет с оценкой
3	Заочная	2		292	4		4		288	

		3		36	4				32	Зачет с оценкой
--	--	---	--	----	---	--	--	--	----	-----------------

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Основы индустрии развлечений

Учебная дисциплина «Основы индустрии развлечений» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Основы индустрии развлечений» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для организации деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели освоения дисциплины: дать системное представление о направлениях деятельности и технологиях, применяемых в сфере развлечений как совокупность предприятий, услуг и людей, оказывающих данные услуги для внедрения их в профессиональную деятельность при организации мероприятий делового и выставочного сервиса

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о теоретических и исторических основах технологического обеспечения индустрии развлечений, отечественном и зарубежном опыте индустрии развлечений, социально-психологических и педагогических особенностях осуществления технологий индустрии развлечений;

- дать представление о применении теоретических знаний в специфике технологического обеспечения индустрии развлечений, о использовании различных подходов к организации технологического обеспечения индустрии развлечений, о определении индивидуальных особенностей личностного развития участников социально-культурных программ в индустрии развлечений;

- научить способам организации технологий создания социально-культурных программ в индустрии развлечений, навыкам использования диагностического инструментария и методов анализа, навыкам разработки социально-культурных программ индустрии развлечений для работы с различным социальным группам населения.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Знать	теоретические и исторические основы технологического обеспечения индустрии развлечений при организации продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4 – 31
		социально-психологические и педагогические особенности при исследовании рынка индустрии развлечений	ОПК-4 – 32
	Уметь	разрабатывать рекомендации о применении технологий индустрии развлечений при организации продажи и продвижение сервисных продуктов в рамках мероприятий сервиса,	ОПК-4 – У1
		использовать различные подходы к технологическому обеспечению индустрии развлечений на основе исследования рынка сервисных услуг	ОПК-4 – У2
	Владеть	приемами исследования технологий создания социально-культурных программ для организации мероприятий индустрии развлечений	ОПК-4 – В1
		основными механизмами социального взаимодействия при использовании диагностического инструментария и методов анализа в работе с различным социальным группам населения	ОПК-4 – В2
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	Знать	формы, виды и функции индустрии развлечений, используемые при организации деятельности социокультурных мероприятий с учетом анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции	ПК-4 – 31
		способы ценообразования и продвижения мероприятий индустрии развлечений, посредством современные сервисные технологии при разработке мероприятий с отделом маркетинга	ПК-4 – 32
	Уметь	общаться с потребителями в процессе организации мероприятий индустрии развлечений на основании оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – У1
		реализовывать мероприятия индустрии развлечений с учетом их форм, видов и функций	ПК-4 – У2
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности в области конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции при реализации мероприятий индустрии развлечений	ПК-4 – В1
		методами взаимодействия с отделом маркетинга в процессе организации мероприятий индустрии развлечений	ПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.15 «Основы индустрии развлечений» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Основы индустрии развлечений» связаны с соответствующими темами дисциплин: «Социология», «История дизайна и науки».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Основы индустрии развлечений» являются базой для изучения дисциплин «История отечественной и зарубежной культуры», «Анимационный менеджмент в сервисе», «Event-менеджмент», «Инновации в сфере услуг».

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54	24	30		54	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	2	3	108	36	16	20		72	зачет с оценкой
3	Заочная	1	2	72	8	2	6		64	зачет с оценкой
		2	1	36	4				32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Управление качеством сервисных услуг

Учебная дисциплина «Управление качеством сервисных услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Управление качеством сервисных услуг» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она

является теоретической базой для изучения видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цель дисциплины: формирование профессиональных представлений о специальности и овладения методологическими основами управления качеством.

Задачи дисциплины:

- понимание современных методов управления качеством, их связь с маркетингом, проблемами стандартизации, сертификации соответствия;
- изучение принципов обеспечения качества на уровне предприятия на основе положений международных стандартов;
- уяснение роли государственного воздействия на качество через основные механизмы (стандартизация, сертификация, государственный контроль за качеством);
- знание международного опыта по качеству, роли качества в обеспечении конкурентоспособности товаров как на внутреннем, так и зарубежных рынках.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать	методы управления качеством процессов оказания услуг на предприятии сервиса;	ОПК-3 – 31
		требования к качеству обслуживания потребителей;	ОПК-3 – 32
	Уметь	обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг на предприятии сервиса;	ОПК-3 – У1
		контролировать уровень качества предоставляемого сервиса услуг по обслуживанию потребителей;	ОПК-3 – У2
	Владеть	навыками обеспечения качества процессов оказания услуг;	ОПК-3 – В1
		навыками контроля качества предоставляемого сервиса услуг по обслуживанию потребителей;	ОПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.0.16 «Управление качеством сервисных услуг» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися на первом курсе в первом и втором семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Управление качеством сервисных услуг» связаны с соответствующими темами дисциплин «Основы индустрии развлечений», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Управление качеством сервисных услуг» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54	24	30		54	Зачет
		2	3	108	54	24	30		27	Экзамен
2	Очно-заочная	1	3	108	36	16	20		72	Зачет
		2	3	108	36	16	20		45	Экзамен
3	Заочная	2	3	108	12	4	8		96	
		3	2	72	12	2	10		60	Зачет
		4	1	36					27	Экзамен

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Сервисология

Учебная дисциплина «Сервисология» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Сервисология» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цель дисциплины: формирование у студентов комплексного подхода к пониманию сервисной, производственно-технологической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности в сфере сервиса, формирование у студентов знаний о человеке, основных потребностях, методах удовлетворения

потребностей индивида, способах подходов к потребителю в сфере услуг, освоение подходов к человеку в сфере сервиса, формирование готовности к работе с потребителем.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия и категории дисциплины: «сервис», «человек», «потребность», «услуга» «индивид», «личность», «контактная зона»;
- исследовать основные подходы к индивиду, личности, анализу ее потребностей, особенностям мотивации в процессе потребления товаров и услуг;
- проанализировать понятия «потребность» и «сущность рассмотрения человека» в исторической ретроспективе;
- сформировать у студентов знания о человеке, его сущности и потребностях, методах удовлетворения потребностей индивида и общества;
- рассмотреть принципы и основные модели потребительского поведения, инструменты и технологии подходов к потребителю в сфере сервиса;
- овладеть приемами определения типологии потребителя, организации продаж с учетом типологии клиента и работника контактной зоны;
- осуществить анализ и дать характеристики методам работы с возражениями потребителей, овладеть навыками их практического применения;
- выявить принципы системного подхода к управлению качеством сервисных услуг, установить взаимосвязь между элементами личностной типологии потребителей, и принципами коммуникации с ними в процессе оказания услуг

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК- 3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать	формы организации и методы обслуживания потребителя, обеспечивающие качество процессов оказания услуг на предприятии сервиса;	ОПК-3 – 31
		требования к качеству обслуживания потребителей с учетом типологии потребителей товаров и услуг предприятий сервиса;	ОПК-3 – 32
	Уметь	организовать процесс сервиса на требуемом уровне качества услуг с учетом необходимых ресурсов и средств медиа технологии, делового и выставочного сервиса;	ОПК-3 – У1
		контролировать уровень качества предоставляемого	ОПК-3 – У2

		сервиса услуг с учетом требований потребителей медиа технологии, делового и выставочного сервиса;	
	Владеть	приемами взаимодействия с потребителем медиа технологии, делового и выставочного сервиса с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания;	ОПК-3 – В1
		навыками контроля качественной организации сервиса услуг по обслуживанию потребителей медиа технологии, делового и выставочного сервиса;	ОПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.0.17 «Сервисология» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися на первом, втором курсах во втором и третьем семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Сервисология» связаны с соответствующими темами дисциплины «Управление качеством сервисных услуг», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Сервисология» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 8 тем

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	2	3	108	54	20	34		54	Зачёт
		3	3	108	54	20	34		27	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	2	3	108	44	16	28		64	Зачёт
		3	3	108	40	16	24		41	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	3	3	108	12	4	8		96	
		4	2	72	12	2	10		60	Зачет (4 часа)
		5	1	36					27	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Безопасность в сервисе

Учебная дисциплина «Безопасность в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Безопасность в сервисе» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: формирование у будущего специалиста в области сервиса навыков обеспечения безопасности, получение знаний по повышению эффективности принятия решений в данной области, формирование способности применять эти знания в работе.

Задачи дисциплины: ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам безопасности в сервисе; изучение методик анализа дестинаций по вопросам безопасности сервиса; рассмотрение способов оценки опасных и вредных факторов и разработки решений по оптимизации условий сервисной деятельности; оценка последствий воздействия чрезвычайных ситуаций невоенного и военного характера на клиентов и инфраструктуру сервиса; рассмотрение способов и сроков ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в сервисе.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864 н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-7 способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение	Знать	нормы и правила охраны труда и техники безопасности на предприятиях сервиса;	ОПК-7 – 31
		порядок проверки соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности специалистами в	ОПК-7 – 32

требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		области сервиса;	
	Уметь	организовать рабочее пространство с соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях сервиса;	ОПК-7 – У1
		использовать законодательную документацию при подготовке к проверке по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности специалистами в области сервиса;	ОПК-7 – У2
	Владеть	методикой выбора норм и правил охраны труда и техники безопасности с учетом специфики предприятий сервиса;	ОПК-7 – В1
		методами устранения проблем, связанных с нарушениями охраны труда на рабочем месте специалистами в области сервиса;	ОПК-7 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.18 Безопасность в сервисе является обязательной дисциплиной части Блока 1 учебного плана, изучается студентами второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Безопасность в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Сервисология», «Безопасность жизнедеятельности», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Безопасность в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	3	108	54	20	34		54	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	5	3	108	44	18	26		64	Зачёт с оценкой
3	Заочная	4	2	72	10	4	6		62	
		5	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Сервисная деятельность

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний о современном рынке услуг, специфике сервисной деятельности, функционировании сферы сервиса с учетом потребностей потребителей и перспективами развития сервиса в России и за рубежом.

Задачи дисциплины:

- изучить классификацию потребностей и способы удовлетворения потребностей;
- изучить историю сервисной деятельности;
- ознакомить студента с вопросами взаимоотношений между работником предприятия сферы сервиса и клиентом, в контактной зоне, раскрыть основные факторы культуры обслуживания;
- рассмотреть основные виды сервисной деятельности;
- изучить теорию организации обслуживания; проанализировать развитие рынка услуг в современных условиях и определение инновационных подходов в сфере сервиса;
- рассмотреть проблему качества и безопасности услуг в практике современного сервиса, ассортиментную и инновационную политику;
- показать, что сфера сервисного обслуживания занимает важное место в экономике любой страны, определяется природно-географическими, культурными, историческими, правовыми условиями.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата
-------------------------	---------------------------------	----------------

			обучения
ОПК- 2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать	основные функции управления на предприятиях делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ОПК-2 – 31
		технологии менеджмента индустрии медиа технологий, делового и выставочного сервиса;	ОПК-2 – 32
	Уметь	организовать процесс менеджмента на основе управленческих решений в индустрии медиа технологий, делового и выставочного сервиса;	ОПК-2 – У1
		применять методы мотивации персонала и потребителя делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ОПК-2 – У2
	Владеть	навыками обеспечения процесса менеджмента делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ОПК-2 – В1
		навыками применения технологий управления на предприятиях индустрии медиа технологий, делового и выставочного сервиса;	ОПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.0.19 «Сервисная деятельность» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися второго курса в четвертом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Сервисная деятельность» связаны с соответствующими темами дисциплины «Сервисология», «что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Сервисная деятельность» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	4	5	180	80	30	48	2	73	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	5	5	180	64	22	40	2	89	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	4	4	144	14	6	8		130	
		5	1	36				2	25	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Документационное обеспечение управления в сервисе

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления в сервисе» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов представление о теории и практике организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение истории развития системы государственного делопроизводства;
- формирование у студентов рациональных подходов к организации работы с документами на предприятии сервиса;
- изучение современной технологии выполнения делопроизводственных операций на предприятиях делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий;
- рассмотрение отдельных вопросов работы с документами в сервисе; изучение современной технологии документационного обеспечения управления предприятием сервиса, базирующейся на знаниях закономерностей развития делопроизводства в России.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-4	стиль делового общения, вербальные и невербальные	УК-4 – 31

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	средства взаимодействия с партнерами в индустрии сервиса в рамках требований, представленных в документационном обеспечении предприятия;	
		принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах, соблюдаемые в индустрии сервиса и реализующиеся посредством государственного языка Российской Федерации;	УК-4 – 32
	Уметь	выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации с партнерами и потребителями услуг предприятий сервиса;	УК-4 – У1
		использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения документационного обеспечения предприятия сервиса на государственном и иностранном (-ых) языках;	УК-4 – У2
	Владеть	практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах при подготовке документационного обеспечения предприятия сервиса на государственном языке Российской Федерации;	УК-4 – В1
		навыками выполнения перевода профессиональных текстов при подготовке документационного обеспечения предприятия сервиса с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;	УК-4 – В2
ОПК- 6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Знать	требования к составлению документационного обеспечения управления в сервисе с учетом законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при организации;	ОПК-6 – 31
		классификацию документов управления в сервисе, способствующую контролю соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;	ОПК-6 – 32
	Уметь	применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при ведении документационного обеспечения управления в сервисе;	ОПК-6 – У1
		применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса;	ОПК-6 – У2
	Владеть	навыками составления документационного обеспечения управления в сервисе с учетом нормативных и законодательных требований;	ОПК-6 – В1
		приемами контроля за соблюдением требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса, подчиненными;	ОПК-6 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.20 «Документационное обеспечение управления в сервисе» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, изучается студентами второго курса в четвертом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Документационное обеспечение управления в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Русский язык и культура речи»,

«Управление качеством сервисных услуг», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур-раб/контр. раб		
1	Очная	4	2	72	36	14	22		36	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	4	2	72	22	8	14		50	Зачёт с оценкой
3	Заочная	5	1	36	6	2	4		30	
		6	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Проектирование

Учебная дисциплина «Проектирование» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Проектирование» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели освоения дисциплины: развитие визуальной и проектной культуры студентов, получение ими знаний в области проектирования и формообразования, изучение фирменного стиля, развитие у студентов эстетического вкуса, опирающегося на признанные каноны красоты, формирование креативного мышления.

Задачи дисциплины:

освоение методов и технологий проектирования в сфере медиа технологий, делового и выставочного сервиса;

обучение студентов максимально адекватному и эффективному применению современных рекламных средств и технологий;

изучение принципов комплексного проектирования;

практическое применение профессиональных навыков в проектировании широкого спектра художественной и рекламной продукции, в том числе и проведение различных рекламных компаний.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате изучения дисциплины «Проектирование» обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;	УК-2 – 31
		действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	УК-2 – 32
	Уметь	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;	УК-2 – У1
		использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	УК-2 – У2
	Владеть	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	УК-2 – В1
		навыками работы с нормативно-правовой документацией	УК-2 – В2
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать	понятие экономического решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9 – 31
		обоснования для экономического решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9 – 32
	Уметь	применять методы отбора для экономического	УК-9 – У1

		решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса;	
		принимать обоснованные экономические решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9 – У2
	Владеть	методами отбора экономических решений при для мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9 – В1
		методами сбора информации о результатах экономической деятельности мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9 – В2
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.	Знать	инновационные технологии и новые требования к закономерностям при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ОПК-1 – 31
		методы подбора материалов и цветовых решений с учетом требований безопасности, эстетики, эргономики, физиологических и психологических особенностей потребителя	ОПК-1 – 32
	Уметь	свободно оперировать пространственными образами предметов, процессов и явлений (объемно-пространственное мышление)	ОПК-1 – У1
		применять современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	ОПК-1 – У2
	Владеть	методами использования технологических новации, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;	ОПК-1 – В1
		методами использования современного программного обеспечения, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	ОПК-1 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.21 Проектирование является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго и третьего курсов в четвертом и пятом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Проектирование» связаны с соответствующими темами дисциплин «Информационные технологии в сервисе», «Сервисология», «Основы рекламы и связей с общественностью», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Проектирование» являются базой для изучения дисциплины «Проектирование процесса оказания услуг».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина «Проектирование» предполагает изучение 14 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	4	2	72	36	12	24		36	Зачет
		5	4	144	72	26	46		45	Экзамен
2	Очно-заочная	4	3	108	36	12	24		72	Зачет
		5	3	108	36	12	24		45	Экзамен
3	Заочная	5	2	72	10	4	6		62	
		6	3	108	12	4	8		96	Зачет
		7	1	36					27	Экзамен

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Психологический практикум в сервисе

Учебная дисциплина «Психологический практикум в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Психологический практикум в сервисе» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: сформировать у обучаемых знания современных методов исследования качественных особенностей психики человека; закономерностей проявления, формирования, развития и взаимосвязи психических процессов, свойств, состояний, образований человека; методик изучения потребностей, мотивов основных форм жизнедеятельности и психологии духовной жизни личности; умения использовать методологическую базу при проведении комплексных психологических исследований и применять полученные данные в сервисной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и эмпирических знаний, о системе методов в психологии; формирование у обучающихся знаний и умений применения современных методов и методик диагностики личности; формирование у обучающихся умений применять методы психологической работы в сервисной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка

организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-4 способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знать	социально-психологические феномены, категории, методы изучения и описания социально-психологических явлений	УК-3 – 31
		основные механизмы социального взаимодействия	УК-3 – 32
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач	УК-3 – У2
		применять знания по психологии в профессиональной деятельности	УК-3 – У2
	Владеть	методами организации социального взаимодействия в сфере сервиса, создания благоприятных условий труда	УК-3 – В1
		базовыми знаниями и методами психологической науки;	УК-3 – В2
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Знать	основные концепции психологического знания; закономерности психической жизни человека;	ОПК-4 – 31
		методы исследования рынка, организации продаж и продвижения сервисных продуктов	ОПК-4 – 32
	Уметь	на практике использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания и методы психологической науки;	ОПК-4 – У2
		анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа	ОПК-4 – У2
	Владеть	методами и средствами познания, используемыми в психологии	ОПК-4 – В1
		методами исследования рынка, организации продаж и продвижения сервисных продуктов	ОПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.22. «Психологический практикум в сервисе» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Психологический практикум в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплины «Психология», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Психологический практикум в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, навыков использования в социальной и профессиональной деятельности базовых знаний и методов психологической науки обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	4	144	72	26	46		72	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	7	4	144	50	18	32		94	зачет с оценкой
3	Заочная	6	3	108	12	4	8		96	
		7	1	36					32	зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Менеджмент в сервисе

Учебная дисциплина «Менеджмент в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Менеджмент в сервисе» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний об основных принципах управления предприятием, осуществляющим сервисную деятельность, а также формирование представлений об организации системы обслуживания клиентов.

Задачи дисциплины: приобретение студентами знаний о сущности менеджмента, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента; изучение особенностей управленческой деятельности на предприятии сферы услуг, её содержания в условиях

рыночных отношений и экономики, основанной на знаниях; выработка у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи; находить методы их решения, используя глубокие знания теории и практики управления в сочетании с творческим подходом и методами креативного менеджмента, направленными на эффективное использование потенциала сотрудников сервисных предприятий; приобретение студентами практических навыков выбора оптимальных технологий менеджмента; развитие навыков творческого использования приобретенных знаний при изучении других учебных курсов и дисциплин специальности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК- 2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать	основные функции управления сервисной деятельностью на предприятиях делового и выставочного сервиса	ОПК-2 – 31
		методы мотивации и стимулирования персонала предприятий делового и выставочного сервиса	ОПК-2 – 32
	Уметь	принимать управленческие решения при организации сервисной деятельности на предприятиях делового и выставочного сервиса	ОПК-2 – У1
		применять методы мотивации и стимулирования персонала предприятий делового и выставочного сервиса при организации клиентского сервиса;	ОПК-2 – У2
	Владеть	навыками принятия управленческих решений на предприятиях делового и выставочного сервиса;	ОПК-2 – В1
		навыками мотивации и стимулирования персонала предприятий делового и выставочного сервиса;	ОПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.23 «Менеджмент в сервисе» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Менеджмент в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Сервисная деятельность», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Менеджмент в сервисе» являются базой изучения дисциплины «Маркетинг в сервисе», а также для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур-раб/контр. раб		
1	Очная	5	5	180	90	30	58	2	63	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	6	5	180	60	20	38	2	93	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	5	4	144	16	6	10		128	
		6	1	36				2	25	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Маркетинг в сервисе

Учебная дисциплина «Маркетинг в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Маркетинг в сервисе» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели освоения дисциплины: получение студентами теоретических знаний о структуре и специфике технологических процессов в сервисе, приобретение практических навыков принятия решений по организации технологических процессов в сервисе

Задачи дисциплины: изучение сущности и структурные схемы основных технологических процессов в сервисе; изучение основ организации технологических процессов в сервисе; изучение теоретических основ развития техники и технологии в индустрии моды и красоты; изучение технологии создания продукта индустрии моды и красоты; овладение технологией продвижения продукта индустрии моды и красоты; изучение технологического процесса управления предприятием индустрии моды и красоты.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-4 способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Знать	методы исследования рынка товаров и услуг;	ОПК-4 – 31
		способы организации продаж товаров и услуг и продвижение сервисных продуктов;	ОПК-4 – 32
	Уметь	применять методы исследования рынка товаров и услуг при организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса;	ОПК-4 – У1
		организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов при организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса;	ОПК-4 – У2
	Владеть	методами исследования рынка товаров и услуг;	ОПК-4 – В1
		способами организации продаж товаров и услуг и продвижение сервисных продуктов;	ОПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.24 «Маркетинг в сервисе» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Маркетинг в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Менеджмент в сервисе», «Основы рекламы и связей с общественностью», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Маркетинг в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур-раб/контр. раб		
1	Очная	5	5	180	90	32	58		90	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	6	5	180	60	22	38		120	Зачёт с оценкой
3	Заочная	5	4	144	16	6	10		128	
		6	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Медиаанализ и медиапланирование

Учебная дисциплина «Медиаанализ и медиапланирование» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

«Медиаанализ и медиапланирование» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для организации деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: знакомство студентов с основными понятиями медиапланирования и формирование у студентов базового комплекса знаний и навыков, необходимых для разработки медиапланов рекламных и PR-кампаний. Изучение учебной дисциплины будет способствовать становлению профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к профессиональному пониманию терминологии и характеристик, применяемых при планировании рекламной компании в СМИ; правильной оценке целевой аудитории рекламного сообщения; профессиональному выбору методов и каналов рекламной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических и практических аспектов медиапланирования;
- изучение основных функций и принципов формирования медиаплана;

- получение навыков проведения аналитической деятельности в области медиаисследований и медиаизмерений;
- получение системного представления о концепциях оценки эффективности рекламы;
- изучение технологии оценки эффективности рекламы;
- освоение методов разработки медиаплана.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира и их влияние на процесс медиаметрии и медиапланирования;	УК-2 – 31
		Политические, экономические и правовые механизмы функционирования региона, страны и мира и их влияние на процесс медиаметрии и медиапланирования;	УК-2 – 32
	Уметь	осуществлять медиаанализ, выявлять тенденции медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования и степень их влияния на медиапланирование;	УК-2 – У1
		учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира и их влияние на медиапланирование;	УК-2 – У2
	Владеть	навыками анализа тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования и их влияние на	УК-2 – В1

		медиапланирование	
		навыками проведения аналитической деятельности в области медиаисследований и медиаизмерений	УК-2 – В2
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать	основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, статистические методы оценки и прогнозирования; нормативно-правовую базу экономической деятельности предприятий;	ОПК-5 – 31
		возможные экономические эффекты и последствия своей профессиональной деятельности;	ОПК-5 – 32
	Уметь	прогнозировать экономические эффекты своей профессиональной деятельности;	ОПК-5 – У1
		оценивать экономические последствия своей профессиональной деятельности;	ОПК-5 – У2
	Владеть	методами разработки медиаплана	ОПК-5 – В1
		навыками расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик медиаплана	ОПК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.25 Медиаанализ и медиапланирование является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, изучается студентами третьего и четвертого курсов в шестом и седьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Профессиональные компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Медиаанализ и медиапланирование» базируются на основе изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Основы рекламы и связи с общественностью», «Работа с медиатекстами».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Медиаанализ и медиапланирование" являются базой для освоения следующих дисциплин: «Производственная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

Развитие у обучающихся навыков разработки медиаплана и медиаанализа обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов практической деятельности, осуществляемой студентами в Институте, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур-раб/контр. раб		
1	Очная	6	3	108	54	18	36		54	Зачет
		7	3	108	54	18	36		27	Экзамен
2	Очно-заочная	8	3	108	38	14	24		70	Зачет
		9	3	108	38	14	24		43	Экзамен

3	Заочная	7	2	72	12	4	8		60	
		8	3	108	20	6	14		88	Зачет
		9	1	36					27	Экзамен

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Проектирование процесса оказания услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Проектирование процесса оказания услуг» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: получение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков, позволяющих грамотно решать вопросы проектирования процесса оказания услуг.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с фундаментальными концепциями, принципами и методами проектирования процесса оказания услуг;
- формирование практических навыков сравнительного анализа и оценки степени прогрессивности процесса оказания услуг;
- формирование навыков выбора оптимальных организационно-технологических решений.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-3 способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать	методы управления качеством процесса оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3 31
		требования к качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3 32
	Уметь	обеспечивать качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;	ОПК-3 У1
		контролировать качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;	ОПК-3 У2
	Владеть	навыками обеспечения качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;	ОПК-3 В1
		навыками контроля качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;	ОПК-3 В2
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	фундаментальные концепции, принципы и методы проектирования процесса оказания услуг	ПК-3 31
		перспективные технологии управления взаимоотношениями с клиентами	ПК-3 32
	Уметь	грамотно решать вопросы проектирования процесса оказания услуг.;	ПК-3 У1
		организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса;	ПК-3 У2
	Владеть	навыками сравнительного анализа и оценки степени прогрессивности процесса оказания услуг;	ПК-3 В1
		навыками выбора оптимальных организационно-технологических решений.	ПК-3 В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.0.26 «Проектирование процесса оказания услуг» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися четвёртого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Проектирование процесса оказания услуг» связаны с соответствующими темами дисциплины «Проектирование», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Проектирование процесса оказания услуг» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 18 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	5	180	90	32	58		90	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	8	5	180	66	30	36		114	Зачёт с оценкой
3	Заочная	9	4	144	16	6	10		128	
		10	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

История дизайна и науки.

Учебная дисциплина «История дизайна и науки» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «История дизайна и науки» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: дать представление об основных этапах истории мировой художественной культуры; развития науки, техники, ремесла, декоративно-прикладного искусства, дизайна; сформировать представления об основных проблемах и тенденциях развития современного искусства, дизайна, науки и техники; изучить приемы и методы анализа объектов и явлений искусства; научиться пониманию исторической ретроспективы художественно-технических процессов в проектной деятельности, современных стилей и инновационных поисков в организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Задачи дисциплины:

- дать представление о специфике и сущности дизайна, его роли в обществе;
- привить умение увязывать явления дизайна с исторической системой, в которой они возникли, с философско-эстетическими взглядами эпохи;
- научить видеть стилистические особенности дизайна разных эпох, локальных и региональных дизайнерских школ;
- дать представление об особенностях развития зарубежного и русского дизайна, их взаимодействия и взаимовлиянии;
- привить навыки анализа художественных явлений в дизайне, значение и место их в системе истории дизайна;
- научить давать объективную оценку явлениям дизайна, представлять индивидуальную эволюцию ведущих зарубежных отечественных дизайнеров;
- формировать навыки самостоятельной и коллективной работы студентов по тематике и проблематике истории дизайна и стилей;

- обучить системно-историческому подходу в восприятии и анализе художественных достижений в области дизайна.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине «История дизайна и науки» обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-2 Способен к разработке мероприятий по управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать	основы истории и теории дизайна и науки	УК-5 - 31
		роль дизайна и науки в межкультурном общении с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов	УК-5 - 32
	Уметь	применять знания в области истории и теории дизайна и науки в профессиональной деятельности	УК-5 - У1
		использовать принципы дизайна при организации межкультурного общения с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов	УК-5 - У2
	Владеть	способами применения знаний в области истории и теории дизайна и науки в профессиональной деятельности	УК-5 - В1
		видами проектной деятельности при организации межкультурного общения с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов	УК-5 - В2
ПК-2 Способен к разработке мероприятий по управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Знать	основные способы по разработке мероприятий по управлению процессами сервиса с учетом требований к дизайну объектов	ПК-2 - 31
		способы сбора научно-технической информации по отечественному и зарубежному опыту использования теории и практики дизайна и науки в организации мероприятий по управлению процессами сервиса	ПК-2 - 32
	Уметь	применять знания о дизайне и науке в процесс разработки мероприятий по управлению процессами сервиса	ПК-2 - У1
		анализировать и обобщать научно-техническую информацию по отечественному и зарубежному опыту в дизайне и науке при организации мероприятий по управлению процессами сервиса	ПК-2 - У2
	Владеть	способами внедрения результатов исследований в дизайне и науке для разработки мероприятий по	ПК-2 - В1

	управлению процессами сервиса	
	методами разработки мероприятий по управлению процессами сервиса на основе анализа информации по результатам исследований в дизайне и науке	ПК-2 - В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б.1.В.01. «История Дизайна и науки» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого курса в 1 семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «История дизайна и науки» связаны с соответствующими темами дисциплин: «История России», «Основы индустрии развлечений», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «История дизайна и науки» являются базой для изучения дисциплины: «История отечественной и зарубежной культуры», а так же прохождения учебной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина «История дизайна и науки» предполагает изучение 14 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	2	72	36	14	22		36	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	28	12	16		44	зачет с оценкой
3	Заочная	3	1	36	4	2	2		32	зачет с оценкой
		4	1	36					32	

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

История отечественной и зарубежной культуры.

Учебная дисциплина «История отечественной и зарубежной культуры» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01

Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «История отечественной и зарубежной культуры» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности на разных этапах культуры для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели дисциплины: ознакомление с мировым культурным наследием, выявление основных особенностей развития мировой культуры и искусства и приобретение навыков искусствоведческого анализа, необходимых для практической работы.

Задачи дисциплины:

- освоить отечественную и иностранную историографию, посвященную истории мировой культуры и искусства;
- изучить этапы развития мировой культуры и искусства;
- научиться ориентироваться в общих и локальных типах культуры;
- развить практические навыки использования отечественного и зарубежного опыта профессиональной деятельности исходя из многообразия культур;
- сформировать у студентов позитивное отношение к необходимости сохранения объектов культуры и к их изучению.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «История отечественной и зарубежной культуры» обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-2 Способен к разработке мероприятий по управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать	основные философские понятия и категории, закономерности;	УК-5 – 31
		закономерности функционирования человека, природы и общества.	УК-5 – 32
	Уметь	критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы развития природы, межкультурного разнообразия;	УК-5 – У1
		выявлять закономерности функционирования	УК-5 – У2

		человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	
	Владеть	способами применения знаний в области истории отечественной и зарубежной культуры в профессиональной деятельности	УК-5 – В1
		навыками философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	УК-5 – В2
ПК-2 Способен к разработке мероприятий по управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Знать	основные способы по разработке мероприятий по управлению процессами сервиса с учетом сущности, функций и типологий культуры;	ПК-2 – 31
		способы сбора информации по отечественному и зарубежному опыту использования значения культуры и ее роли в развитии, сохранении общества и личности при организации мероприятий по управлению процессами сервиса	ПК-2 – 32
	Уметь	применять знания о взаимосвязи культурологической, философской, исторической мысли в процесс разработки мероприятий по управлению процессами сервиса	ПК-2 – У1
		анализировать и обобщать информацию по отечественному и зарубежному опыту использования ценностных ориентиров человека при организации мероприятий по управлению процессами сервиса	ПК-2 – У2
	Владеть	способами внедрения результатов исследований в достижениях отечественной и мировой культуры для разработки мероприятий по управлению процессами сервиса	ПК-2 – В1
		методами разработки мероприятий по управлению процессами сервиса на основе анализа информации по результатам исследований в этапов формирования культуры и основных видов искусства.	ПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.02 «История отечественной и зарубежной культуры» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого курса во 2 семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины «История отечественной и зарубежной культуры» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Философия», «История России».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «История отечественной и зарубежной культуры» являются базой для прохождения учебной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА

КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	2	2	72	36	10	26		36	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	2	2	72	28	12	16		44	зачет с оценкой
3.	Заочная	2	1	36	6	2	4		30	
		3	1	36					32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Методы научных исследований.

Учебная дисциплина «Методы научных исследований» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Методы научных исследований» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые для решения в будущем профессиональных задач.

Цели дисциплины: понимание сущности и значения научной методологии как важнейшей составляющей научного сознания, научной культуры, фундаментальной составляющей профессиональной подготовки специалиста высшей квалификации в любой сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов навыков научного анализа, методологии и методики научного исследования, а также умения работать с первоисточниками;
- ознакомление с историей развития научного познания, развитием эмпирического и теоретического типов научного мышления;
- освоение методики планирования и проведения научного исследования;
- практическая реализация полученных знаний посредством оформления результатов научно-исследовательской работы.
- овладение навыками подготовки и проведения научного исследования и оформления научной работы (рефератов, докладов статей, курсовых, дипломных, магистерских работ).

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТВЕТСТВЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-2 Способен к разработке мероприятий по управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	способы поиска, критического анализа и синтеза информации	УК-1 – 31
		принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	УК-1 – 32
	Уметь	обосновать и сформулировать научную проблему, научную гипотезу, цели и задачи исследования, план и программу исследования;	УК-1 – У1
		организовать научное исследование	
	Владеть	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – У2
		навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;	УК-1 – В1
ПК-2 Способен к разработке мероприятий по управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Знать	приемами выбора (разработки) технологии научного исследования; оформления отчета о научном исследовании	УК-1 – В2
		основные методы работы с научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности при разработке мероприятий по управлению процессами сервиса	ПК-2 – 31
		способы адаптации результатов исследования научных проблем при разработке мероприятий по управлению процессами сервиса	ПК-2 – 32
	Уметь	критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы развития природы, межкультурного разнообразия на предприятиях сервиса	ПК-2 – У1
		планировать и проводить научные исследования на основе отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;	ПК-2 – У2

	Владеть	навыками работы с различными массивами информации в профессиональной деятельности;	ПК-2 – В1
		навыками практической реализации полученных знаний посредством оформления результатов научно-исследовательской работы.	ПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.03 «Методы научных исследований» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса во втором семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Методы научных исследований» связаны с соответствующими темами дисциплин «Философия», «Сервисология», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Методы научных исследований» являются базой для изучения дисциплин «Сервисная деятельность», «Документационное обеспечение управления в сервисе», а так же прохождения учебной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	2	2	72	36	10	26		36	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	4	2	72	28	10	18		44	зачет с оценкой
3	Заочная	2	1	36	4	2	2		32	
		3	1	36	4				32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Основы рекламы и связей с общественностью.

Учебная дисциплина «Основы рекламы и связей с общественностью» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

«Основы рекламы и связей с общественностью» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для организации деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: изучение специфики и актуальных проблем в рекламе и связях с общественностью, а также классификации технологий и приемов, стадий процесса работы в рекламе и связях с общественностью, методов работы, оценки эффективности результатов, приобретение навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью.

Также ставится цель повысить уровень необходимых знаний о характере общественных отношений в профессиональной среде; укрепить знания теоретических представлений о деятельности в профессиональной деятельности, а также практических навыков; вооружить методологией решения практических задач в области работы с технологиями рекламы и связей с общественностью.

Задачи дисциплины:

- изучить предпосылки и факторы развития PR современном мире;
- выявить социально-психологические аспекты связей с общественностью и рекламы;
- определить место и роль рекламы в бизнесе;
- рассмотреть особенности организации рекламы и связей с общественностью для разных сфер бизнеса;
- освоить методы организации рекламы и связей с общественностью в малой и средней фирме;
- изучить схемы организации служб управления общественными отношениями в коммерции, промышленности и финансах;
- овладеть навыками формирования и продвижения корпоративного имиджа;
- приобретение практических навыков создания рекламных продуктов на основе полученных знаний.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг.	Знать	основные направления работы отделов рекламы и связей с общественностью, виды деятельности, варианты структур, термины;	ПК-4 – 31
		основные механизмы в деятельности отделов рекламы и связей с общественностью.	ПК-4 – 32
	Уметь	работать с научной и методической информацией, посвященной рекламе и связям с общественностью	ПК-4 –У1
		осуществлять выбор эффективных методов и приемов разработки рекламного, PR или иного коммуникационного продукта и применять их с учетом специфики деятельности предприятия сервиса	ПК-4 –У2
	Владеть	навыками поведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров, навыками работы с рекламными и PR-текстами, способностью работать в группах и коллективах на предприятиях сервиса	ПК-4 – В1
		методами коммуникации и кросс-культурном пространстве.	ПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.04 Основы рекламы и связей с общественностью является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого и второго курсов во втором и третьем семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Профессиональные компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Основы рекламы и связей с общественностью» базируются на основе изучения следующих дисциплин: «Основы индустрии развлечений», «История отечественной и зарубежной культуры».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Основы рекламы и связей с общественностью» являются базой для освоения следующих дисциплин: «Работа с медиатекстами», «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе».

Развитие у обучающихся навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов практической деятельности, осуществляемой студентами в Институте, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 16 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам.работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	2	2	72	36	16	20		36	
		3	3	108	54	20	34		27	Экзамен
2	Очно-заочная	2	2	72	28	12	16		44	
		3	3	108	36	12	24		45	Экзамен
3	Заочная	4	2	72	10	4	6		62	
		5	2	72	10	4	6		62	
		6	1	36	9				27	Экзамен

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Основы имиджологии в сервисе.

Учебная дисциплина «Основы имиджологии в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Основы имиджологии в сервисе» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели освоения дисциплины: сформировать знания и практические навыки в технологиях формирования имиджа потребителей и специалистов медиа технологий, делового и выставочного сервиса.

Задачи дисциплины:

- изучить структуру и виды персонального и корпоративного имиджа;
- изучить процесс формообразования персонального и корпоративного имиджа потребителя;
- овладеть технологиями адресного проектирования имиджевых характеристик потребителя медиа технологий, делового и выставочного сервиса;
- овладеть технологиями корректировки обобщенного персонального образа потребителя.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	Знать	виды управления процессами постпродажного обслуживания в деловом, выставочном сервисе при реализации медиа технологий;	ПК-1– 31
		технологии исследования особенностей поведения потенциального потребителя с учетом имиджа предприятия сервиса;	ПК-1– 32
	Уметь	обеспечивать управления процессами постпродажного обслуживания в деловом, выставочном сервисе при реализации медиа технологий;	ПК-1– У1
		контролировать спрос по результатам исследования особенностей проведения потенциального потребителя с учетом имиджа предприятия сервиса;	ПК-1– У2
	Владеть	приемами управления процессами постпродажного обслуживания в деловом, выставочном сервисе при реализации медиа технологий;	ПК-1– В1
		приемами сбора результатов исследования особенностей проведения потенциального потребителя с учетом имиджа предприятия сервиса;	ПК-1– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.05 «Основы имиджологии в сервисе» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого и второго курсов во втором и третьем семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Основы имиджологии в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Основы индустрии развлечений», «Сервисология», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Основы имиджологии в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 5 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	2	2	72	36	16	20		36	Зачёт
		3	3	108	54	24	30		54	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	2	2	72	28	12	16		44	Зачёт
		3	3	108	42	16	26		66	Зачёт с оценкой
3	Заочная	2	4	144	16	6	10		128	
		3	1	36					32	Зачёт с оценкой (4 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Работа с медиатекстами.

Учебная дисциплина «Работа с медиатекстами» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

«Работа с медиатекстами» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся системного представления о медиатексте как объекте современного российского медиадискурса; овладение понятиями и категориями медиатекста; знакомство с типологией современных медиатекстов и их компонентов.

Задачи дисциплины:

- определение роли медиатекста в информационной системе предприятия сервиса, при планировании коммуникационных кампаний, а также места теории медиатекста в системе медианаук;

- сформировать у обучающихся знания по основным теоретическим положениям курса и базовым понятиям медиатекста;
- выработать практические умения и навыки применения теории медиатекста в различных сферах медиакommunikации;
- выработать навыки анализа медиатекста в соответствии с их функциональностилевой, жанровой, речеганровой принадлежностью.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864 н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-4 - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ПК-2 - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	виды медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;	УК-4 – 31
		нормы русского и иностранного языков при работе с медиатекстами;	УК-4 – 32
	Уметь	создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков;	УК-4 –У1
		анализировать востребованные обществом особенности знаковых систем и их использование при подготовке медиатекста и (или) медиапродукта;	УК-4 –У2
	Владеть	навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем.	УК-4 – В1
		нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации	УК-4 – В2
ПК-2 Способен к разработке мероприятий по	Знать	тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира и их влияние на создание медиатекстов и (или) медиарпродуктов;	ПК-2 – 31

управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		политические и экономические механизмы функционирования, правовые и этические нормы регулирования региона, страны и мира и их влияние на создание медиатекстов (или) медиапродуктов;	ПК-2 – 32
	Уметь	выявлять тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира и их влияние на создание медиатекстов и (или) медиапродуктов, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;	ПК-2– У1
		учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира и их влияние на создание медиатекстов и (или) медиапродуктов;	ПК-2– У2
	Владеть	навыками учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования при работе с медиатекстами и (или) медиапродуктами)	ПК-2 – В1
		навыками работы в области создания конечного текстового продукта, составления, оценки и анализа современного медиатекста на основе знаний, полученных в процессе изучения курса.	ПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.06 Работа с медиатекстами является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в третьем и четвертом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Профессиональные компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Работа с медиатекстами» базируются на основе изучения следующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Основы рекламы и связей с общественностью».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Работа с медиатекстами» являются базой для освоения следующих дисциплин: «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе», «Медиаанализ и медиапланирование».

Развитие у обучающихся навыков работы с медиатекстами обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов практической деятельности, осуществляемой студентами в Институте, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 16 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость	В том числе контактная работа с преподавателем	сам.работа	вид контроля
---	----------------	---------	--------------------	--	------------	--------------

			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/ контр. раб		
1	Очная	3	3	108	54	18	36		54	Зачет
		4	3	108	50	18	32		31	Экзамен
2	Очно-заочная	5	3	108	38	12	26		70	Зачет
		6	3	108	36	12	24		45	Экзамен
3	Заочная	5	2	72	8	2	6		64	
		6	3	108	14	4	10		94	Зачет
		7	1	36	9				27	Экзамен

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по программе бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных полностью или частично) на кафедре и в подразделениях Института.

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Системы искусственного интеллекта.

Учебная дисциплина «Системы искусственного интеллекта» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++). Учебная дисциплина «Системы искусственного интеллекта» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания.

Цели освоения дисциплины: знакомство с основами науки о данных и принципами работы искусственного интеллекта при решении задач профессиональной деятельности, анализа и интерпретации результатов научных исследований, представления научных результатов.

Задачи дисциплины:

- изучение модели представления знаний в интеллектуальных системах;
- расширение систематизированных знаний в области искусственного интеллекта для обеспечения возможности использовать знание современных систем при решении образовательных и профессиональных задач;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирование у них опыта использования методов искусственного интеллекта в ходе решения практических задач и стимулирование исследовательской деятельности студентов в процессе освоения дисциплины.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного

подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-5 - Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-5 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	Знать	основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта.	ПК-5 – 31
		естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	ПК-5 – 32
	Уметь	выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	ПК-5 – У1
		использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	ПК-5 – У2
	Владеть	навыками выявления естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	ПК-5 – В1
		навыками использования знания основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	ПК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.07 Системы искусственного интеллекта является дисциплиной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися второго курса в четвертом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Системы искусственного интеллекта» связаны с соответствующими темами дисциплин «Математика», «Информационные технологии в сервисе», что способствует совершенствованию коммуникативных умений и навыков в профессиональной деятельности.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Системы искусственного интеллекта» являются базой для прохождения практики, а так же написания творческих проектов.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и культуры общения обеспечивается проведением лекций и практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых

Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 3 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	4	2	72	52	18	34		20	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	4	2	72	30	10	20		42	Зачет с оценкой
3	Заочная	4	1	36	20	8	12		16	
		5	1	36	8		8		28	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Деловое общение.

Учебная дисциплина «Деловое общение» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Деловое общение» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: получение студентами системы теоретических и практических знаний, умений и навыков делового общения в сервисе сервиса.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические и практические знания о структуре и видах делового общения;
- овладеть знаниями в проблемах делового и профессионального общения;
- овладеть навыками решения социально-психологических проблем, как на уровне личности, так и социальной группы (коллектива).

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и

социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать	социальные феномены, категории, методы изучения и описания социальных явлений	УК-3 – 31
		понятия "общение" и "деловое общение", структуру, функции, виды и формы делового общения;	УК-3 – 32
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач	УК-3 – У1
		пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами.	УК-3 – У2
	Владеть	способами и приемами делового общения в различных его видах;	УК-3 – В1
		навыками разрешения конфликтов и умением вести себя в любой конфликтной ситуации;	УК-3 – В2
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в индустрии сервиса в рамках требований, представленных в документационном обеспечении предприятия;	УК-4 – 31
		принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах, соблюдаемые в индустрии сервиса и реализующиеся посредством государственного языка Российской Федерации;	УК-4 – 32
	Уметь	выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации с партнерами и потребителями услуг предприятий сервиса;	УК-4 – У1
		использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения документационного обеспечения предприятия сервиса на государственном и иностранном (-ых) языках;	УК-4 – У2
	Владеть	практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах при подготовке	УК-4 – В1

		документационного обеспечения предприятия сервиса на государственном языке Российской Федерации;	
		навыками выполнения перевода профессиональных текстов при подготовке документационного обеспечения предприятия сервиса с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;	УК-4 – В2
ПК- 3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека	ПК-3 – 31
		перспективные технологии управления взаимоотношениями с клиентами	ПК-3 – 32
	Уметь	организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса, применяя знания об обществе в различных формах социальной практики	ПК-3 – У1
		выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации используя перспективных технологий управления взаимоотношениями	ПК-3 – У2
		умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях	ПК-3 – В1
	Владеть	приемами поиска, систематизации и свободного изложения материала для осуществления социального взаимодействия с клиентами и реализации своей роли в команде	ПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.08 «Деловое общение» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в четвертом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Деловое общение» связаны с соответствующими темами дисциплин «Русский язык и культура речи», «Психология», «Социология», «Управление качеством сервисных услуг», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Деловое общение» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 5 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость	В том числе контактная работа с преподавателем	сам. работа	вид контроля
---	----------------	---------	--------------------	--	-------------	--------------

			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/ контр. раб		
1	Очная	4	3	108	54	24	30		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	4	3	108	36	16	20		72	Зачет с оценкой
3	Заочная	5	2	72	10	4	6		62	
		6	1	36	4				32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Иностранный язык в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые для решения в будущем профессиональных задач.

Цели освоения дисциплины:

- практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

Задачи дисциплины: развить и закрепить иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение и перевод оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ПК-2 - способен к разработке мероприятий по управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности;	УК-4 – 31
		основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.	УК-4 – 32
	Уметь	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности;	УК-4 – У1
		составлять деловые письма применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	УК-4 – У2
	Владеть	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;	УК-4 – В1
		навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.	УК-4 – В2
ПК-2 Способен к разработке мероприятий по управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Знать	основные грамматические формы и конструкции, используемые при осуществлении устной и письменной коммуникации;	ПК-2 – 31
		основные стилистические приемы формирования устных и письменных иноязычных высказываний в процессе академического и профессионального общения.	ПК-2 – 32
	Уметь	участвовать в диалогическом общении в рамках изучаемых тем, связанных с профессиональной деятельностью;	ПК-2 – У1
		точно передавать содержание иноязычного текста на русском языке по тематике, связанной с направлением подготовки, в письменном виде, соблюдая его стилистический регистр.	ПК-2 – У2
	Владеть	навыками организации языкового материала в рамках профессиональной коммуникации;	ПК-2 – В1
		навыками представления информации на изучаемом языке с соблюдением норм профессионального взаимодействия, учитывая особенности ситуации общения.	ПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.09 Иностранный язык в профессиональной сфере является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго, третьего и четвертого курса в третьем, четвертом, пятом, шестом и седьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» связаны с соответствующими темами дисциплин «Русский язык и культура речи» и «Иностранный язык», что способствует совершенствованию коммуникативных умений и навыков на иностранном языке в профессиональной деятельности.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» являются базой для написания творческих проектов.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и культуры общения обеспечивается проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся языковых навыков, работы с различными массивами информации на иностранном языке обеспечивается проведением практических занятий по соответствующим темам рабочей программы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 23 разделов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 26 зачётных единиц (936 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	Вид контроля
			в з.е.	в часах	Всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	5	180	90		90		90	зачет
		4	5	180	90		90		90	зачет с оценкой
		5	5	180	90		90		90	зачет
		6	5	180	90		90		90	зачет с оценкой
		7	6	216	108		108		81	экзамен
2	Очно-заочная	3	3	108	38		38		70	зачет
		4	5	180	64		64		116	зачет с оценкой
		5	6	216	80		80		136	зачет
		6	6	216	80		80		136	зачет с оценкой
		7	6	216	80		80		109	экзамен
3	Заочная	3	3	108	10		10		98	
		4	5	180	20		20		160	зачет
		5	6	216	26		26		190	зачет
		6	5	180	20		20		160	зачет с оценкой
		7	6	216	26		26		190	

		8	1	36	9			27	экзамен
--	--	---	---	----	---	--	--	----	---------

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Корпоративная социальная ответственность.

Учебная дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса реализации различных видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: формирование у студентов следующих социально-личностных и профессионально значимых качеств: гражданственность; патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; чувство профессионального долга; организованность; коммуникативность; толерантность; общую культуру.

Задачи дисциплины

- дать студентам знания по теории и практике корпоративной социальной ответственности и корпоративного гражданства, межсекторного взаимодействия, социального проектирования;

- обеспечить студентов методологическими подходами к социальной работе, как внутри компаний (акционеры, персонал), так и во внешней среде (клиенты, партнеры, местные сообщества, общество в целом);

- ознакомить студентов с реальной практикой интегрирования принципов социальной ответственности в корпоративную стратегию компаний, на конкретных примерах показать экономическую выгодность социально ответственного поведения компаний;

- сформировать стратегическое видение своей роли в формировании общественных институтов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 - Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека	ПК-3 – 31
		перспективные технологии управления взаимоотношениями с клиентами	ПК-3 – 32
	Уметь	организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса, применяя знания об обществе в различных формах социальной практики	ПК-3 – У1
		выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации используя перспективных технологий управления взаимоотношениями	ПК-3– У2
		умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях	ПК-3 – В1
	Владеть	приемами поиска, систематизации и свободного изложения материала для осуществления социального взаимодействия с клиентами и реализации своей роли в команде	ПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.10 «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана, изучается студентами третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» связаны с соответствующими темами дисциплин: «Социология», «Психология», «Правоведение», «Документационное обеспечение управления».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» являются базой для изучения дисциплин «Медиаанализ и медиапланирование», «Проектирование процесса оказания услуг», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).
Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	3	108	54	18	36		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	7	3	108	38	14	24		70	Зачет с оценкой
3	Заочная	6	2	72	10	4	6		62	Зачет с оценкой
		7	1	36					32	

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Технологии продвижения в сфере услуг.

Учебная дисциплина «Технологии продвижения в сфере услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Цель изучения дисциплины: дать понимание основ создания и функционирования системы продвижения услуг в сфере делового и выставочного сервиса, подготовить студентов к практическому использованию маркетинговых средств в продвижении услуг, раскрыть методы и приемы ведения продаж услуг в сфере делового и выставочного сервиса на внутренних и международных рынках.

Задачи дисциплины: в результате изучения дисциплины студенты должны овладеть комплексом знаний и практических навыков по продвижению услуг в сфере делового и выставочного сервиса, научиться разрабатывать алгоритм привлечения и обслуживания потребителей сервисного продукта

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК-4 - Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	Знать	технологии и общие закономерности системы продвижения в сфере услуг	ПК-4 – 31
		принципы организации внутреннего маркетинга и продаж в сфере услуг	ПК-4 – 32
	Уметь	выбирать и применять оптимальные технологии продвижения и продаж в сфере делового и выставочного сервиса	ПК-4 – У1
		уметь оценивать эффективность продвижения в сфере услуг	ПК-4 – У2
	Владеть	навыками формирования и продвижения продуктов в сфере делового и выставочного сервиса, соответствующих запросам потребителей;	ПК-4 – В1
		навыками выбора средств продвижения, способами оценки эффективности и результативности инструментов продвижения	ПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.11. «Технологии продвижения в сфере услуг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в пятом и шестом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базой для изучения дисциплины «Технологии продвижения в сфере услуг» являются следующие дисциплины: «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Технологии продвижения в сфере услуг» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость	В том числе контактная работа с преподавателем	сам. работа	вид контроля
---	----------------	---------	--------------------	--	-------------	--------------

			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/ контр. раб		
1	Очная	5	3	108	54	18	36		54	зачет
		6	3	108	50	18	32		31	экзамен
2	Очно- заочная	7	3	108	38	14	24		70	зачет
		8	3	108	38	14	24		43	экзамен
3	Заочная	7	3	72	12	4	8		60	
		8	3	108	20	6	14		88	зачет
		9	1	36	9				27	экзамен

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по программе бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных полностью или частично) на кафедре и в подразделениях института.

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Анимационный менеджмент в сервисе.

Учебная дисциплина «Анимационный менеджмент в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Анимационный менеджмент в сервисе» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для организации деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели освоения дисциплины: дать системное представление о технологии организации развлекательных мероприятий, организации менеджмента мероприятий в сервисе, а именно основных методах планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия в индустрии сервиса.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о формах и видах, принципах анимационной деятельности, профессиональном мастерстве, функциях и структуре содержания анимационного менеджмента, об анимационных программах, их ценообразовании и продвижении, посредством современных сервисные технологии;

- дать представление о составлении концепции деятельности, выборе ресурсов, средствах анимационных программ, материально-техническом обеспечении программ и формах общения;

- научить способам организации потребителей в сфере социокультурного сервиса средствами анимационного менеджмента.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать	социальные феномены, категории, методы изучения и описания социальных явлений	УК-3 – 31
		основные механизмы социального взаимодействия специалистов и потребителей анимационного менеджмента	УК-3 – 32
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач при организации анимационных мероприятий	УК-3 – У1
		применять знания социологии в индустрии сервиса	УК-3 – У2
	Владеть	приемами общения при организации анимационных мероприятий с учетом требований потребителя	УК-3 – В1
		основными механизмами социального взаимодействия при реализации форм, видов и принципов анимационного менеджмента	УК-3 – В2
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	Знать	формы, виды и принципы анимационного менеджмента, используемые при организации деятельности социокультурных мероприятий с учетом анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции	ПК-4 – 31
		способы ценообразования и продвижения анимационных мероприятий, посредством современных сервисные технологии при разработке мероприятий с отделом маркетинга	ПК-4 – 32
	Уметь	общаться с потребителями в процессе организации анимационных мероприятий на основании оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – У1
		реализовывать анимационные мероприятия с учетом их форм, видов и ресурсов	ПК-4 – У2

	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности в области конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции при реализации анимационного менеджмента	ПК-4 – В1
		методами взаимодействия с отделом маркетинга в процессе организации анимационных мероприятий	ПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.12 «Анимационный менеджмент в сервисе» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в шестом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Анимационный менеджмент в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин: «Основы индустрии развлечений», «Управление качеством сервисных услуг», «Сервисология», «Безопасность в сервисе», «Сервисная деятельность».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Анимационный менеджмент в сервисе» являются базой для изучения дисциплин «Организация услуг для людей с ограниченными возможностями», «Инновации в сфере услуг», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 4 темы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	3	108	54	18	36		54	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	7	3	108	38	14	24		70	зачет с оценкой
3	Заочная	7	2	72	12	4	8		60	зачет с оценкой
		8	1	36	4				32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Event-менеджмент.

Учебная дисциплина «Event-менеджмент» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Event-менеджмент» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для организации деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: дать системное представление об этапах подготовки и реализации ивент-проектов, планировании, разработке и проведении мероприятий, развитии креативного и нестандартного мышления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятиями «ивент», «ивент проект» и процессом создания мероприятия/ивент-проекта от идеи до реализации;
- получение практических навыков в творческом мышлении, способах и методике применения различных технологий при планировании и реализации ивент-проектов;
- овладение знаниями о логике, принципах и инструментах для создания и работы с документацией ивент проекта, новых технологиях и тенденциях в ивент-индустрии;
- получение практических навыков работы в команде при планировании и реализации проекта.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие	Знать	процесс создания мероприятий Event-проектов	УК-3 – 31
		основные механизмы социального взаимодействия специалистов и потребителей Event-менеджмента	УК-3 – 32

и реализовывать свою роль в команде	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач при организации мероприятий Event-проектов	УК-3 – У1
		применять знания социологии в индустрии сервиса	УК-3 – У2
	Владеть	приемами общения при организации мероприятий Event-менеджмента с учетом требований потребителя	УК-3 – В1
		основными механизмами социального взаимодействия при реализации форм, видов и принципов Event-менеджмента	УК-3 – В2
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	формы, виды и принципы Event-менеджмента используемые при организации деятельности мероприятий сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	ПК-3 – З1
		способы ценообразования и продвижения Event-проектов, реализуемые посредством перспективных технологий управления при взаимодействии отделов предприятий сферы сервиса	ПК-3 – З2
	Уметь	общаться с потребителями в процессе организации мероприятий Event-проектов под контролем отделов предприятий сферы сервиса	ПК-3 – У1
		реализовывать мероприятия Event-проектов с учетом их форм, видов и ресурсов	ПК-3 – У2
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности, реализуемой посредством перспективных технологий управления при реализации Event-проектов	ПК-3 – В1
		с методами взаимодействия с отделами предприятий сервиса в процессе организации мероприятий Event-менеджмента	ПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.13 «Event-менеджмент» дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в шестом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Event-менеджмент» связаны с соответствующими темами дисциплин: «Основы индустрии развлечений», «Управление качеством сервисных услуг», «Сервисология», «Безопасность в сервисе», «Сервисная деятельность».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Event-менеджмент» являются базой для изучения дисциплин «Организация услуг для людей с ограниченными возможностями», «Инновации в сфере услуг», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	3	108	54	22	32		54	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	7	3	108	38	14	24		70	зачет с оценкой
3	Заочная	7	2	72	10	4	6		62	зачет с оценкой
		8	1	36	4				32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Организация услуг для людей с ограниченными возможностями.

Учебная дисциплина «Организация услуг для людей с ограниченными возможностями» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Организация услуг для людей с ограниченными возможностями» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для организации деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: дать системное представление об инклюзивном обслуживании лиц с ОВЗ, осуществление их личностно-мотивационной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели обслуживания на различных мероприятиях делового и выставочного сервиса при использовании медиатехнологий.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с этическими нормами и правилами взаимодействия с различными группами потребителей с ограниченными возможностями здоровья, с основными требованиями к материально-техническому оснащению пространств для лиц с ОВЗ в рамках мероприятий делового и выставочного сервиса при использовании медиатехнологий;

- получение практических навыков во взаимодействии с потребителями, имеющими различные нарушения здоровья в соответствии с нормами этики и в анализе инфраструктуры мероприятий делового и выставочного сервиса на предмет безбарьерной среды для оценки уровня обслуживания лиц с ОВЗ;

- получение практических навыков в индивидуальном подходе к обслуживанию лиц с ОВЗ, в использовании нормативно-правовой базы, регламентирующей создание безбарьерной среды на мероприятиях делового и выставочного сервиса, в проектировании безбарьерной среды, в управлении уровнем обслуживания лиц с ОВЗ с применением медиатехнологий.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	основные особенности различных нозологических групп лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитываемые при организации деятельности мероприятий сервиса	ПК-3 – 31
		этические нормы и правила взаимодействия с различными группами потребителей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые посредством перспективных технологий управления при взаимодействии отделов предприятий сферы	ПК-3 – 32
	Уметь	внедрять основные требования к материально-техническому оснащению пространств для лиц с ОВЗ при организации мероприятий под контролем отделов предприятий сферы сервиса	ПК-3 – У1
		взаимодействовать с потребителями, имеющими различные нарушения здоровья в соответствии с нормами этики посредством внедрения перспективных технологий управления	ПК-3 – У2
	Владеть	нормативно-правовой базой, реализуемой посредством перспективных технологий управления при реализации мероприятий с участием лиц с ОВЗ	ПК-3 – В1
		навыками индивидуального подхода в процессе организации мероприятий с участием лиц с ОВЗ при взаимодействии с отделами предприятий сервиса	ПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.14 «Организация услуг для людей с ограниченными возможностями» дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Организация услуг для людей с ограниченными возможностями» связаны с соответствующими темами дисциплин: «Основы индустрии развлечений», «Управление качеством сервисных услуг», «Сервисология», «Безопасность в сервисе», «Сервисная деятельность».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Организация услуг для людей с ограниченными возможностями» являются базой для изучения дисциплин «Инновации в сфере услуг» и для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	4	144	72	30	42		72	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	4	144	50	18	32		94	зачет с оценкой
3	Заочная	9	3	108	16	6	10		92	зачет с оценкой
		10	1	36	4				32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Инновации в сфере услуг.

Учебная дисциплина «Инновации в сфере услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Инновации в сфере услуг» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения процесса реализации видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний о понятиях инновация, инновационная деятельность, инновационные процессы, определить место данных понятий в сервисных системах; ознакомить с теоретическими положениями и практическими рекомендациями эффективного управления инновациями на этапах инициации идей, производства и сбыта новой продукции, послепродажного обслуживания потребителей.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание и сущность инновационных технологий в сервисе;
- познакомить студентов с разнообразием производственных, социально-экономических, финансовых и управленческих инноваций;
- изучить закономерности жизненного цикла инноваций;
- представить основы государственного регулирования и правового обеспечения инновационной деятельности;
- познакомить с многообразием форм и методов продвижения инноваций;
- изложить основы финансового обеспечения инновационной деятельности;
- сформировать круг проблем оценки результатов инновационной деятельности экономического субъекта, экономической эффективности производства и реализации инноваций.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2 - способен к разработке мероприятий по управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-9 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать	теоретические основы инновационной деятельности на различных уровнях для внедрения в организацию мероприятий сферы услуг;	УК-9– 31
		специфику инновационной деятельности в сфере услуг для обоснования экономических решений в сфере услуг;	УК-9– 32
	Уметь	применять методы отбора для экономического решения при внедрении инноваций в организацию мероприятий сферы услуг;	УК-9– У1
		анализировать основные проблемы предприятий и	УК-9– У2

		организаций сферы услуг и предлагать различные сценарии экономических решений для инновационных изменений	
	Владеть	способами разработки концепции новой услуги при внедрении инноваций в организацию мероприятий сферы услуг;	УК-9– В1
		методами сбора информации о результатах экономической деятельности мероприятий сферы услуг;	УК-9– В2
ПК-2 способен к разработке мероприятий по управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Знать	основные элементы инфраструктуры инновационной деятельности в сфере услуг;	ПК-2 – 31
		особенности маркетинга инноваций на рынке услуг в сфере сервиса	ПК-2 – 32
	Уметь	применять знания о стадиях инновационных проектов в процессе разработки мероприятий по управлению процессами сферы сервиса	ПК-2 – У1
		применять инструменты управления инновациями на различных этапах жизненного цикла инновационных проектов сферы сервиса	ПК-2 – У2
	Владеть	навыками разработки инновационного проекта в сфере услуг	ПК-2 – В1
		навыками продвижения инноваций на рынке сферы услуг по результатам исследований инновационных проектов.	ПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.15 «Инновации в сфере услуг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана, и изучается обучающимися четвертого курса в седьмом и восьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Инновации в сфере услуг» связаны с соответствующими темами дисциплины «Основы рекламы и связи с общественностью», «Сервисная деятельность», «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе», «Корпоративная социальная ответственность», «Технологии продвижения в сфере услуг», «Анимационный менеджмент в сервисе», «Event-менеджмент», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Инновации в сфере услуг» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость	В том числе контактная работа с преподавателем	сам. работа	вид контроля
---	----------------	---------	--------------------	--	-------------	--------------

			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/ контр. раб		
1	Очная	7	3	108	54	18	36		54	Зачет
		8	3	108	54	18	36		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	3	108	36	12	24		72	Зачет
		10	3	108	36	12	24		72	Зачет с оценкой
3	Заочная	8	2	72	10	4	6		62	
		9	3	108	20	6	14		88	Зачет
		10	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Авторское право.

Учебная дисциплина «Авторское право» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися знаний о развитии прав на результаты авторской деятельности; о действующем авторском законодательстве, регулирующем данную сферу; об объектах авторских прав, которыми являются именно результаты творческой деятельности человека и способах их правовой защиты.

Задачи дисциплины

- формирование у обучающихся комплексных знаний о правовом регулировании в области авторского права,
- основных законодательных установлениях в этой сфере,
- типических задачах и трудностях, возникающих при защите авторских прав,
- и способах применения правового инструментария для их разрешения.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине «Авторское право» обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-2 Способен к разработке мероприятий по управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-2 Способен к разработке мероприятий по управлению процессами сервиса на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Знать	законодательство РФ и правовые нормы в области авторского права	ПК-2 – 31
		понятие, предмет, метод, принципы, источники авторского права	ПК-2 – 32
	Уметь	применять нормы законодательства с учетом специфики авторско-правовых отношений	ПК-2 – У1
		выделять структурные элементы авторских правоотношений	ПК-2 – У2
	Владеть	навыками юридического анализа отношений, связанных с созданием и использованием объектов авторских прав	ПК-2 – В1
		навыками применения логико-методологический инструментария для анализа содержания норм авторского права	ПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.16. Авторское право является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Авторское право» связаны с соответствующими темами дисциплин «Правоведение».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Авторское право» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина «Авторское право» предполагает изучение 5 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	8	3	108	54	18	36		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	3	108	36	12	24		72	Зачет с оценкой

3	Заочная	9	2	72	12	4	8		60	
		10	1	36					32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Логистика на транспорте.

Учебная дисциплина «Логистика на транспорте» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Логистика на транспорте» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса регуляции видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: формирование у студентов системы теоретических знаний в области логистики и транспортного обеспечения в процессе организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии, а также практических навыков в использовании транспортных средств во время организации обслуживания социокультурных мероприятий.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с концепцией, методами и функциями логистики;
- изучение подсистем транспортировки при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;
- получение системного представления о транспортном обеспечении в организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;
- получение знаний об основных формах и видах транспортного обеспечения в организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;
- приобретение навыков организации перевозок при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;
- рассмотрение отдельных вопросов работы с документами в транспортных перевозках;
- выявление особенностей управления логистическими затратами.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	Знать	концепции, методы и функции транспортной логистики при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – 31
		основы управления процессами транспортного обслуживания при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – 32
	Уметь	определять логистическую стратегию транспортного обслуживания в индустрии сервиса посредством проведения исследований особенностей потребителя;	ПК-1– У1
		обеспечивать транспортное обслуживание при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – У2
	Владеть	навыками управления транспортным обеспечением с учетом особенностей потребителей	ПК-1 – В1
		навыками организации перевозок для организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.17 «Логистика на транспорте» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базой для изучения дисциплины «Логистика на транспорте» являются следующие дисциплины: «Управление качеством сервисных услуг», «Безопасность жизнедеятельности», «Проектирование».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Логистика на транспорте» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 13 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость	В том числе контактная работа с преподавателем	сам. работа	вид контроля
---	----------------	---------	--------------------	--	-------------	--------------

			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/ контр. раб		
1	Очная	8	3	108	54	20	34		54	зачет с оценкой
2	Очно- заочная	10	3	108	38	14	24		70	зачет с оценкой
3	Заочная	9	2	72	12	4	8		60	зачет с оценкой
		10	1	36	4				32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Музейное дело.

Учебная дисциплина «Музейное дело» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Музейное дело» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития и реализации видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: дать представление об особенностях развития музейного дела в Российской Федерации и за рубежом, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность в сфере организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии, используя пространство и объекты музеев в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области музейного дела;
- оценить современную роль музеев в экономике и социально-культурной сфере общества;
- дать студентам целостное представление о содержании, основных этапах и тенденциях развития музейного дела России, в том числе с позиций сервиса в организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;
- привить интерес и бережное отношение к накопленным музеями культурным ценностям.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация

процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг;

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народов и стран мира, исходя из особенностей;	УК-5 – 31
		современные подходы к сохранению природных и культурных объектов их значимость в межкультурном общении с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов;	УК-5 – 32
	Уметь	применять знания о природных и культурных объектах в профессиональной деятельности;	УК-5– У1
		определять статус объекта культурного наследия при организации межкультурного общения с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов	УК-5– У2
	Владеть	способами применения знаний в области музейного дела в профессиональной деятельности	УК-5 – В1
		способами привлечения внимания к сохранению природных и культурных объектов при организации межкультурного общения	УК-5 – В2
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	Знать	информационные ресурсы, базы данных, являющиеся основой для организации деятельности социокультурных мероприятий с учетом анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции	ПК-4 – 31
		способы привлечения внимания к сохранению природных и культурных объектов при разработке мероприятий с отделом маркетинга	ПК-4 – 32
	Уметь	работать информацией об объектах культуры при организации социокультурных мероприятий на основании оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – У1
		внедрять меры по привлечению внимания к сохранению природных и культурных объектов в процессе организации социокультурных мероприятий	ПК-4 – У2
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности в области конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции при организации мероприятий	ПК-4 – В1

		методами взаимодействия с отделом маркетинга в процессе организации деятельности социокультурных мероприятий	ПК-4 – В2
--	--	--	-----------

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 «Музейное дело» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в шестом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Музейное дело» связаны с соответствующими темами дисциплин: «История России», «История отечественной и зарубежной культуры», «История дизайна и науки».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Музейное дело» являются базой для изучения дисциплин «Выставочная деятельность», «Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 5 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	2	72	34	12	22		38	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	8	2	72	26	10	16		46	зачет с оценкой
3	Заочная	6	1	36	6	2	4		30	
		7	1	36					32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Регионоведение.

Учебная дисциплина «Регионоведение» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Регионоведение» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития и реализации видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, целостного представления об окружающем мире, понимание глубокой взаимосвязи природы, населения и хозяйства регионов мира, о закономерностях формирования и развития целостных территориальных образований, обладающих социокультурным кодом на макрорегиональном, страновом и субрегиональном уровнях.

Задачи дисциплины:

- дать общее представление об этапах становления регионоведения как науки;
- обеспечить усвоение теоретических основ и основных концепций региональных исследований, а также методологии моделирования региональных процессов;
- обозначить подходы к районированию, в том числе с позиций историко-культурного наследия;
- показать роль региональных центров как центров развития сервиса;
- выявить место и роль регионов в жизни и развитии государства;
- дать студентам целостное представление о содержании, основных этапах и тенденциях развития регионов;
- исследование особенностей географической, исторической, политической, экономической, социальной и культурной макросреды для сервисов в различных регионах мира и России.
- изложить конкретно-исторический материал, показав динамику и особенности процесса регионального развития России;
- проследить закономерности и особенности регионального развития нашей страны на основе изучения устойчивых и преемственных экономических, политических и социокультурных тенденций.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг;

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия регионов;	УК-5 – 31
		современные подходы к сохранению природных региональных объектов их значимость в межкультурном общении с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов;	УК-5 – 32
	Уметь	применять знания о природных региональных объектах в профессиональной деятельности;	УК-5– У1
		определять статус объекта региона при организации межкультурного общения с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов	УК-5– У2
	Владеть	способами применения знаний в области регионоведения в профессиональной деятельности	УК-5 – В1
		способами привлечения внимания к сохранению региональных территорий при организации межкультурного общения	УК-5 – В2
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	Знать	информационные ресурсы, базы данных, являющиеся основой для организации деятельности региональных социокультурных мероприятий с учетом анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции	ПК-4 – 31
		способы привлечения внимания к сохранению природных объектов регионов при разработке мероприятий с отделом маркетинга	ПК-4 – 32
	Уметь	работать с информацией об объектах природы при организации социокультурных мероприятий на основании оценки состояния рынка постпродажных услуг с учетом региона	ПК-4 – У1
		внедрять меры по привлечению внимания к сохранению природных объектов регионов в процессе организации социокультурных мероприятий	ПК-4 – У2
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности в области конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции при организации мероприятий	ПК-4 – В1
		методами взаимодействия с отделом маркетинга в процессе организации деятельности социокультурных мероприятий в регионах	ПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДЭ.01.02 «Регионоведение» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в шестом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Регионоведение» связаны с соответствующими темами дисциплин: «История России», «История отечественной и зарубежной культуры», «История дизайна и науки».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Регионоведение» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	2	72	34	12	22		38	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	8	2	72	26	10	16		46	зачет с оценкой
3	Заочная	6	1	36	6	2	4		30	
		7	1	36					32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Выставочная деятельность.

Учебная дисциплина «Выставочная деятельность» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Выставочная деятельность» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: формирование у студентов комплексного представления о проблемах изучения современных тенденций развития выставочной деятельности в России и за рубежом;

Задачи дисциплины:

- теоретическое и практическое освоение методики организации выставочной работы;
- освоение технологии организации выставочного участия фирмы, создания экспозиции и презентации ее продукта в процессе непосредственной работы на экспозиции;
- рассмотрение предоставляемых выставкой услуг в качестве объекта рыночного позиционирования с определенными характеристиками;
- исследование принципов выбора фирмой выставки для своего участия и критериев правильной работы на различных этапах ее выставочного участия;
- изучение принципов классификации выставок;
- исследование принципов и методов взаимодействия участников выставочного процесса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-3 - способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-9 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать	понятие экономического решения на предприятиях сервиса;	УК-9– 31
		обоснования для экономического решения на предприятиях сервиса;	УК-9– 32
	Уметь	применять методы отбора для экономического решения на предприятиях сервиса;	УК-9– У1
		принимать обоснованные экономические решения с учетом направленности предприятия сервиса;	УК-9– У2
	Владеть	методами отбора для экономического решения на предприятиях сервиса по результатам деятельности предприятия;	УК-9– В1
		методами сбора информации о результатах экономической деятельности предприятия сервиса;	УК-9– В2
ПК-3 способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством	Знать	основные термины, объем и характеристики услуг, предлагаемых организаторами выставок	ПК-3 – 31
		принципы и методы взаимодействия участников выставочного процесса	ПК-3 – 32
	Уметь	организовывать деятельность служб и отделов	ПК-3 – У1

внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами		предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами;	
		выбирать выставку для фирмы определенной сферы деятельности и разрабатывать программу ее выставочного участия;	ПК-3 – У2
	Владеть	навыками планирования выставочного процесса;	ПК-3 – В1
		навыками внедрения инновационных технологий в экспозиционную и выставочную работу предприятия, организации, фирмы.	ПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.02.01 Выставочная деятельность является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися третьего, четвертого курсов в шестом и седьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Выставочная деятельность» связаны с соответствующими темами дисциплин «Сервисология», «Сервисная деятельность», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Выставочная деятельность" являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	Вид контроля
			в з.е.	в часах	Всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	3	108	54	20	34		54	зачет
		7	3	108	54	20	34		54	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	8	3	108	38	14	24		70	зачет
		9	3	108	38	14	24		70	зачет с оценкой
3	Заочная	7	2	72	12	4	8		60	
		8	3	108	20	6	14		88	зачет
		9	1	36					32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Организация делового выставочного сервиса.

Учебная дисциплина «Организация делового выставочного сервиса» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Организация делового выставочного сервиса» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения процесса реализации видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний о принципах организации делового выставочного сервиса.

Задачи дисциплины:

- изучить правила и принципы организации делового выставочного сервиса;
- изучить основные методы выставочной работы; классификацию выставок; принципы и методы взаимодействия участников выставочного процесса сервиса;
- изучить историю становления и развития выставочного дела и его роль в организации сервиса;
- изучить значение выставок для промышленного, внешнеэкономического и культурного развития страны;
- научиться отбирать художественный материал для проведения выставок разной тематики;
- научиться анализировать экспозиционно-выставочную работу фирмы;
- научиться пользоваться технологией планирования, управления и финансирования в сфере делового выставочного сервиса;
- овладеть навыками по планированию выставочного процесса;
- овладеть видами организации выставок и профессиональными функциями и обязанностями менеджера.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности образовательного процесса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-3 - способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-9 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать	понятие экономического решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9– 31
		обоснования для экономического решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9– 32
	Уметь	применять методы отбора для экономического решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9– У1
		принимать обоснованные экономические решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9– У2
	Владеть	методами отбора экономических решений при для мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9– В1
		методами сбора информации о результатах экономической деятельности мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9– В2
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	основные термины, объем и характеристики услуг, предлагаемых организаторами выставок	ПК-3 – 31
		принципы и методы взаимодействия участников выставочного процесса	ПК-3 – 32
	Уметь	организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами;	ПК-3 – У1
		выбирать выставку для фирмы определенной сферы деятельности и разрабатывать программу ее выставочного участия;	ПК-3 – У2
	Владеть	навыками планирования выставочного процесса;	ПК-3 – В1
		навыками внедрения инновационных технологий в экспозиционную и выставочную работу предприятия, организации, фирмы.	ПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.02.02 Организация делового выставочного сервиса является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися третьего, четвертого курсов в шестом и седьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Организация делового выставочного сервиса» связаны с соответствующими темами дисциплины «Основы рекламы и связи с общественностью», «Сервисная деятельность», «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Организация делового выставочного сервиса» являются базой для изучения дисциплины «Инновации в сфере услуг», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных

исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 4 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	Вид контроля
			в з.е.	в часах	Всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	3	108	54	20	34		54	зачет
		7	3	108	54	20	34		54	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	8	3	108	38	14	24		70	зачет
		9	3	108	38	14	24		70	зачет с оценкой
3	Заочная	7	2	72	12	4	8		60	
		8	3	108	20	6	14		88	зачет
		9	1	36					32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности.

Учебная дисциплина «Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса регуляции видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: формирование у студентов системы теоретических знаний в области дизайна и оформительских работ для обеспечения процесса организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии, а также практических навыков в организации выставочного пространства с использованием продуктов дизайна, и решении комплекса вопросов, связанных с организацией обслуживания социокультурных мероприятий.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с видами дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности;

- изучение технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемые к материалам;
- изучение правовых и административных основ организации дизайнерской и оформительской деятельности.
- изучение основных принципов, законов и приемов проектирования эстетического облика выставочной среды
- приобретение навыков в выборе материала и программного обеспечения с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- приобретение навыков в подборе средства композиционного формообразования и специальных выразительных средств объектов дизайна для реализации посредством медиатехнологий;
- приобретение навыков в организации творческой группы для реализации дизайна и оформления выставочного пространства с учетом художественного вкуса дизайнера и требования заказчика;
- приобретение умений в презентации разработанного проекта перед заказчиком;
- приобретение умений в выполнении комплектации необходимых составляющих проекта для оформления дизайн-продукта мероприятия.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	Знать	основы дизайна и оформительских работ	ПК-1 – 31
		принципы, законы, приемы, средства композиционного формообразования, специальные выразительные средства для организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – 32
	Уметь	решать основные типы дизайнерских и оформительских задач средствами визуальной коммуникации в выставочной деятельности посредством проведения исследований особенностей потребителя;	ПК-1 – У1
		разрабатывать проекты по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – У2
	Владеть	навыками управления проектными группами с учетом требований заказчика	ПК-1 – В1
		навыками применения комплексного подхода в дизайне	ПК-1 – В2

		и оформлении выставочной среды в организации сервиса с применением медиа технологии.	
--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 «Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом и восьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базой для изучения дисциплины «Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности» являются следующие дисциплины: «История дизайна и науки», «Выставочная деятельность».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	3	108	54	18	36		54	Зачёт
		8	3	108	52	20	32		29	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	9	3	108	38	14	24		70	Зачёт
		10	3	108	38	14	24		43	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	8	2	72	12	4	8		60	
		9	3	108	20	6	14		88	Зачет (4 часа)
		10	1	36					27	Экзамен (9 часов)

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по программе бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных полностью или частично) на кафедре и в подразделениях института.

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Создание графических дизайн-макетов.

Учебная дисциплина «Создание графических дизайн-макетов» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Создание графических дизайн-макетов» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса регуляции видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели дисциплины: формирование у студентов системы теоретических знаний в области дизайна для обеспечения процесса организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии, а также практических навыков в организации пространства с использованием авторских продуктов дизайна во время организации обслуживания социокультурных мероприятий.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с видами и направлениями проектно-дизайнерской деятельности;
- изучение технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемые к материалам;
- изучение правовых и административных основ организации проектно-дизайнерской деятельности.
- изучение современных тенденций в области дизайна;
- приобретение навыков в выборе материала и программного обеспечения с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- приобретение навыков в выборе эталонных образцов объектов дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- организовывать творческую группу для реализации в дизайн-проекте художественного вкуса дизайнера и требования заказчика мероприятия в рамках организации сервиса;
- организовывать творческо-техническую группу для реализации идеи в макете;
- защищать разработанный дизайн-макет перед заказчиком;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта мероприятия.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	Знать	основы проектной графики	ПК-1 – 31
		основы конструирования, теории и методологии проектирования при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – 32
	Уметь	решать основные типы проектных задач средствами визуальной коммуникации в индустрии сервиса посредством проведения исследований особенностей потребителя;	ПК-1 – У1
		составлять дизайн-макет для проекта по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – У2
	Владеть	навыками управления проектными группами с учетом требований заказчика	ПК-1 – В1
		навыками применения комплексного подхода в дизайн-проектировании определенной среды в организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.	ПК-1 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДЭ.03.02 «Создание графических дизайн-макетов» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом и восьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базой для изучения дисциплины «Создание графических дизайн-макетов» являются следующие дисциплины: «История дизайна и науки», «Выставочная деятельность».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Создание графических дизайн-макетов» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	3	108	54	18	36		54	Зачёт
		8	3	108	52	20	32		29	Экзамен (27 часа)

2	Очно-заочная	9	3	108	38	14	24		70	Зачёт
		10	3	108	38	14	24		43	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	8	2	72	12	4	8		60	
		9	3	108	20	6	14		88	Зачёт (4 часа)
		10	1	36					27	Экзамен (9 часов)

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по программе бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных полностью или частично) на кафедре и в подразделениях института.

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Бренд-менеджмент в сфере услуг.

Учебная дисциплина «Бренд-менеджмент в сфере услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

«Бренд-менеджмент в сфере услуг» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для организации деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: дать студентам знания в сфере процессов бренд-менеджмента, протекающих на современном рынке, выработать у студентов профессиональный взгляд на деятельность по созданию и управлению брендами, который поможет им в будущем разрабатывать конкурентноспособные и охраноспособные торговые марки, определять их позиционирование и имидж, управлять их развитием с учетом маркетинговых стратегий фирмы.

Задачи дисциплины:

- приобретение концептуальных и методологических знаний о создании сильных брендов;
- усвоение навыков аналитической, креативной и инновационной деятельности при проектировании, продвижении и капитализации брендов, управлении брендингом в сфере услуг;
- изучение новых технологий брендинга в практической деятельности бренд-менеджера

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и

социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	основные концепции методологии брендинга и бренд-менеджмента;	ПК-3 – 31
		особенности брендинговых и бренд-менеджерских процессов, а также различных бренд-инструментов, используемых для раскрутки и презентации брендов.	ПК-3 – 32
	Уметь	разрабатывать планы, программы и стратегии брендинга;	ПК-3 – У1
		учитывать особенности брендинга в разных отраслях и сферах деятельности, в инновационной деятельности при разработке стратегий брендинга	ПК-3 – У2
	Владеть	навыками применения методов и средств разработки бренда;	ПК-3 – В1
		навыками учета специфики брендинга в разных отраслях и сферах деятельности при разработке стратегий брендинга.	ПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.04.01 Бренд-менеджмент в сфере услуг является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом и восьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Профессиональные компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Бренд-менеджмент в сфере услуг» базируются на основе изучения следующих дисциплин: «Проектирование», «Психологический практикум в сервисе», «Медиаанализ и медиапланирование».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Бренд-менеджмент в сфере услуг» являются базой для освоения следующих дисциплин и усвоения компетенций: «Проектная практика», «Преддипломная практика», «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

Развитие у обучающихся навыков работы с основами бренда обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов практической деятельности, осуществляемой студентами в Институте, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	3	108	54	18	36		54	
		8	3	108	54	18	36		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	3	108	38	14	24		70	
		10	3	108	38	14	24		70	Зачет с оценкой
3	Заочная	8	2	72	12	4	8		60	
		9	3	108	16	6	10		92	
		10	1	36					32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Основы брендинга.

Учебная дисциплина «Основы брендинга» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

«Основы брендинга» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для организации деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: освоение студентами теоретических и практических основ брендинга; овладение навыками анализа бренда как маркетинговой, семиотической и коммуникативной категории и технологиями разработки бренда, выведения его на рынок; изучение брендинга как процесса создания и управления брендом; приобретение теоретических знаний о бренде как основополагающей категории маркетинга; формирование базовых навыков по анализу внутренней и внешней среды организации маркетинговыми средствами.

Задачи дисциплины:

- исследование совокупности характеристик продукции воплощенных в образе бренда;
- анализ концепции позиционирования бренда;
- диагностика воспринимаемой и поддерживаемой связи между потребителем и брендом;
- изучение основополагающих принципов формирования образа бренда и его отношений с потребителем.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	круг задач в рамках поставленной цели при разработке бренда;	ПК-3 – 31
		современные технологии продвижения бренда	ПК-3 – 32
	Уметь	планировать, осуществлять и оценивать деятельность по построению бренда и ребрендингу,	ПК-3 – У1
		выявлять медиапредпочтения потребителей для обеспечения оптимального числа возможностей для контакта с брендом;	ПК-3 – У2
		навыками определения значимости бренда и его влияния на стоимость компании.	ПК-3 – В1
	Владеть	навыками исследования восприятия брендов потребителями и интерпретации полученных результатов.	ПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.04.02 Основы брендинга является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом и восьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Профессиональные компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Основы брендинга» базируются на основе изучения следующих дисциплин: «Проектирование», «Психологический практикум в сервисе», «Медиаанализ и медиапланирование».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Основы брендинга» являются базой для освоения следующих дисциплин и усвоения компетенций: «Проектная практика», «Преддипломная практика», «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

Развитие у обучающихся навыков работы с основами бренда обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов практической деятельности, осуществляемой студентами в Институте, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	3	108	54	18	36		54	
		8	3	108	54	18	36		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	3	108	38	14	24		70	
		10	3	108	38	14	24		70	Зачет с оценкой
3	Заочная	8	2	72	12	4	8		60	
		9	3	108	16	6	10		92	
		10	1	36					32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Экономика сферы обслуживания.

Учебная дисциплина «Экономика сферы обслуживания» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Экономика сферы обслуживания» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: формирование у студентов углубленного системного знания о сущности, закономерностях функционирования и тенденциях развития сферы обслуживания как ведущего сектора современной экономики.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о тенденциях, проблемах и перспективах развития сферы обслуживания;
- познакомить с содержанием хозяйственного механизма организаций сферы обслуживания;
- дать знания современных методических, нормативных и других материалов по экономике организаций сферы обслуживания;
- помочь студентам определить направления использования теорий и методов экономической науки для анализа современных социально-экономических проблем, а также выполнения анализа развития сферы обслуживания.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-4 - способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота,	Знать	специфику сервисной модели общества, роль сферы услуг в современной социально-экономической жизни общества;	ПК-4 – 3.1
		социально-экономическую природу услуги и классификацию услуг	ПК-4 – 3.2
	Уметь	определять цели, задачи, показатели экономических служб и подразделений в системе управления предприятий и организаций различных отраслей сферы обслуживания, региональных и	ПК-4 – У.1

конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг		муниципальных органов	ПК-4 – У.2
		использовать методы анализа для выявления состояния и основных тенденций развития сферы услуг, национального и мирового рынка услуг;	
	Владеть	методами оценки деятельности, качества услуг организаций сферы услуг.	ПК-4– В.1
		категориальным аппаратом экономики сферы услуг, ее специфики, государственным и рыночным механизмом, методами анализа сферы услуг, ее структуры и динамики.	ПК-4 – В.2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

ФТД.В.01 «Экономика сферы обслуживания» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «Экономика», «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Экономика сферы обслуживания» является предшествующей для прохождения производственной практики.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	2	72	36	14	22		36	Зачёт
2	Очно-заочная	6	2	72	30	12	18		42	Зачёт
3	Заочная	5	1	36	6	2	4		30	
		6	1	36					32	Зачет (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Социальная психология.

Учебная дисциплина «Социальная психология» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис,

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Социальная психология» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для организации деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели освоения дисциплины: Формирование у обучающихся требуемого теоретико-методологического уровня осмысления и понимания предмета социальной психологии в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также в области практических применений.

Задачи дисциплины:

- изучение фундаментальных положений социальной психологии, формирование понимания их значимости для объяснения психологической картины мира человека;
- формирование умений анализировать сложные социально-психологические процессы, протекающие в групповых образованиях;
- формирование основополагающих навыков компетентного управления внутригрупповыми процессами и явлениями.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	Знать	основные направления, подходы, теории в социальной психологии, основные современные категории и теоретические положения социальной психологии;	ПК-1– 31
		методологические основы современной отечественной и зарубежной социальной психологии;	ПК-1– 32
	Уметь	выделять социально-психологическую проблематику в процессах, происходящих в группах, пользоваться социально-психологическими методами и методиками;	ПК-1– У1
		вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития	ПК-1– У2
	Владеть	методами диагностики причин возникновения психологических проблем в процессе взаимодействия членов различных групп;	ПК-1– В1

		культурой научного мышления, обобщением, анализом фактов и теоретических положений;	ПК-1– В2
--	--	---	----------

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

ФТД.В.02 «Социальная психология» является факультативной дисциплиной учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Социальная психология» связаны с соответствующими темами дисциплин «Психология», «Сервисология», «Психологический практикум в сервисе», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Социальная психология» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя, навыками анализа психологического портрета потребителя обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 5 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	2	72	36	14	22		36	Зачет
2	Очно-заочная	9	2	72	24	10	14		48	Зачет
3	Заочная	7	1	36	6	2	4		30	
		8	1	36					32	Зачет (4 часа)