

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2024 12:55:57
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование учебной дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология

(код и направление подготовки/специальности)

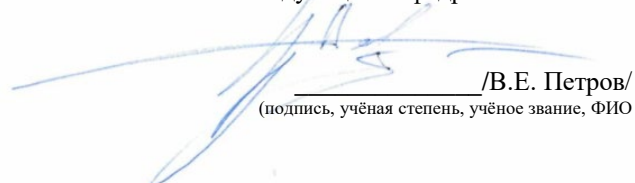
направленность (профиль): семейная психология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 001-2024/25

Заведующий кафедрой психологии


/В.Е. Петров/
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Семейная психология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 839 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она дает студентам возможность повысить культуру разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

Цели освоения дисциплины: является практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит использовать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения.

Задачи дисциплины: сформировать представления о коммуникативных качествах речи и профессиональных требованиях, предъявляемых к речи специалиста, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по предоставлению психологических услуг в социальной сфере в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (код А).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи;	УК-4 – 31
		правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи).	УК-4 – 32
	Уметь	строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;	УК-4 – У1
		самостоятельно работать с текстами деловых бумаг.	УК-4 – У2
	Владеть	нормами устной и письменной литературной речи;	УК-4 – В1
		навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.	УК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.03 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Русский язык и культура речи» связаны с соответствующими темами дисциплины «Философия», что способствует совершенствованию коммуникативных умений и навыков в профессиональной деятельности.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются базой для изучения дисциплин: «Иностранный язык», «Психология общения».

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и культуры общения обеспечивается проведением лекций и практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся коммуникативных навыков в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления обеспечивается чтением интерактивных лекций и проведением практических занятий по соответствующим темам рабочей программы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	68	26	42		40	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	3	108	40	8	32		68	Зачет с оценкой

Очная форма обучения.

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1 семестр								
ТЕМА 1. Культура речи. Основные понятия дисциплины	10	6	2	4			4	УК-4 З1 УК-4 У1 УК-4 В1
ТЕМА 2. Лексический состав русского языка	12	8	4	4			4	УК-4 З1 УК-4 У1 УК-4 В1
ТЕМА 3. Языковая норма	14	10	4	6			4	УК-4 З1 УК-4 У1 УК-4 В1
ТЕМА 4. Функционально-стилевое расслоение русского языка	14	10	4	6			4	УК-4 З2 УК-4 У2 УК-4 В2
ТЕМА 5. Культура речевого поведения. Речевой этикет	16	10	4	6			6	УК-4 З2 УК-4 У1 УК-4 В2
ТЕМА 6. Орфографические нормы для разных частей речи. Трудные случаи русской орфографии	16	10	4	6			6	УК-4 З1 УК-4 У1 УК-4 В1
ТЕМА 7. Синтаксические и пунктуационные нормы	16	10	4	6			6	УК-4 З1 УК-4 У1 УК-4 У2 УК-4 В1
Зачет с оценкой	10					4	6	
Итого	108	64	26	38		4	40	

Очно-заочная форма обучения.

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1 семестр								
ТЕМА 1. Культура речи. Основные понятия дисциплины	14	6	2	4			8	УК-4 З1 УК-4 У1 УК-4 В1
ТЕМА 2. Лексический состав русского языка	12	4		4			8	УК-4 З1 УК-4 У1 УК-4 В1

ТЕМА 3. Языковая норма	16	6	2	4			10	УК-4 З1 УК-4 У1 УК-4 В1
ТЕМА 4. Функционально-стилевое расслоение русского языка	14	4		4			10	УК-4 З2 УК-4 У2 УК-4 В2
ТЕМА 5. Культура речевого поведения. Речевой этикет	14	6	2	4			8	УК-4 З2 УК-4 У1 УК-4 В2
ТЕМА 6. Орфографические нормы для разных частей речи. Трудные случаи русской орфографии	16	6	2	4			10	УК-4 З1 УК-4 У1 УК-4 В1
ТЕМА 7. Синтаксические и пунктуационные нормы	12	4		4			8	УК-4 З1 УК-4 У1 УК-4 У2 УК-4 В1
Зачет с оценкой	10					4	6	
Итого	108	36	8	28		4	68	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Культура речи. Основные понятия дисциплины

Литературный язык. Критерии культуры речи по Д.Э. Розенталю: правильность; коммуникативная целесообразность; точность высказывания и логичность изложения; ясность и доступность; чистота и выразительность речи; эстетичность и уместность. Культура речи специалиста, работающего в сфере сервиса.

Тема 2. Лексический состав русского языка

Лексика. Словарный состав современного русского литературного языка в динамическом аспекте: основные тенденции развития словарного состава. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы. Потенциальные слова и окказионализмы. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения: исконно русская и заимствованная лексика. Лексика с точки зрения ее употребления в социальном пространстве: общеупотребительная, специальная, жаргонизмы, арготизмы, диалектная лексика. Орфоэпическая норма. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Корректность в употреблении терминов. Общая характеристика фразеологических единиц. Слои лексики: нейтральная, стилистически окрашенная, эмоционально-оценочная лексика.

Тема 3. Языковая норма

Характерные признаки нормы литературного языка: относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность, соответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы.

Виды норм. Грамматическая норма. Морфологические варианты и норма.

Трудные случаи употребления грамматических форм. Правила использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций.

Трудности в употреблении имен существительных, связанные с категориями рода, числа, падежа. Склонение имен существительных собственных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Употребление сочетаний имен существительных с именами числительными. Глагол. Образование некоторых причастий и деепричастий. Правильное использование наречий, предлогов, союзов.

Орфоэпическая норма. Произносительные варианты наиболее сложных случаев русского языка. Произношение иноязычных слов. Орфоэпический практикум.

Акцентологическая норма. Трудные случаи ударения в русском языке. Вариативность ударений.

Лексические нормы. Нормы сочетаемости слов. Точность словоупотребления.

Стилистические нормы словоупотребления. Синонимия. Использование синонимов в письменной речи. Устранение тавтологических сочетаний. Словари русского языка. Работа со словарями.

Тема 4. Функционально-стилевое расслоение русского языка

Функционирование языка в различных сферах жизни и общественной деятельности.

Понятие функционального стиля. Характеристика основных функциональных стилей современного русского языка.

Научный стиль. Правильное оформление научных текстов. Реферат. Структура реферата. Языковые особенности реферата. Конструкции научного стиля. Аннотация. Структура аннотации. Правила написания аннотации.

Публицистический стиль.

Разговорно-бытовой стиль.

Художественный стиль как реализация книжно-письменной речи. Средства образности художественного стиля.

Официально-деловой стиль: язык и стиль деловых документов. Составление личных документов: автобиография, резюме, характеристика, заявление.

Стилистическая грамотность. Текстовая реализация функциональных стилей. Жанровые особенности текстов.

Тема 5. Культура речевого поведения. Речевой этикет

История зарождения этикета в России. Понятие «речевого этикета». Категория вежливости в русском языке. Формы обращения. Использование местоимений. Ты-/Вы-формы обращения. Глагольные формы в русском речевом этикете. Употребление частиц. Эвфемизмы и вежливость. Невербальные средства и культура общения. Выражения речевого этикета: приветствие, прощание, знакомство, извинения; средства установления контакта. Коммуникативные неудачи. Максимы такта, одобрения, скромности, вежливости и др.

Этикетные ситуации. Профессиональная компетентность специалиста «коммуникативных» профессий. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.

Тема 6. Орфографические нормы для разных частей речи. Трудные случаи русской орфографии

Трудные случаи русской орфографии. Имя существительное. Род имен существительных, обозначающих лиц по профессиональному признаку. Несклоняемые имена существительные. Варианты падежных форм. Склонение имен собственных. Правописание сложных существительных.

Имена прилагательные. Употребление полных и кратких форм прилагательных. Тавтологические сочетания при употреблении прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Н и НН в суффиксах прилагательных.

Имя числительное. Склонение количественных и порядковых числительных. Числительные в составе сложных слов.

Местоимение. Правописание местоименных наречий.

Глагол. Правописание глаголов. Образование и употребление причастий и деепричастий. Н и НН в полных и кратких причастиях.

Наречия. Правописание наречий.

Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц.

Тема 7. Синтаксические и пунктуационные нормы

Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Пунктуация при союзе КАК. Вводные слова и предложения, их обособление. Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных и бессоюзных предложениях. Пунктуация при обращениях, прямой речи, цитатах.

Изменение прямой речи в косвенную.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема 1. Культура речи. Основные понятия дисциплины

1. Раскройте содержание понятия «культура речи».
2. Какое содержание вкладывается в понятие «чистота речи»?
3. Какие средства делают речь выразительной?
4. Какую речь называют образной? Перечислите известные вам средства образности.
5. Охарактеризуйте такие критерии культуры речи, как: «информативная насыщенность речи», «коммуникативная целесообразность речи», «логичность речи».
6. Охарактеризуйте такие критерии культуры речи, как точность, ясность, понятность, простота речи?

Тема 2. Лексический состав русского языка

Прочитайте отрывок из романа Б. Акунина «Алтын-толобас». Выполните задания, данные после текста:

Николаас положил неприятному человеку руку на плечо сильно стиснул пальцы и произнес нараспев:

- Борзеешь, вша поднарная? У папы крысячишь? Ну, смотри, тебе жить.
- Братан, братан... Я же не знал, в натуре не знал! Я думал, лох заморский. Братан!
- Сыскан тебе братан, сучара. Ну?
- Щас, щас. Все целое, в лучшем виде, - и отдал все похищенное из кейса.

Профессор коллоквиальной лингвистики Розенбаум всегда говорил студентам, что точное знание идиоматики и прецизионное соблюдение нюансов речевого этикета применительно к окказионально-бытовой и сословно-поведенческой специфике конкретного социума способно творить чудеса. Поистине, лингвистика - королева гуманитарных дисциплин, а русский язык не имеет себе равных по лексическому богатству и многоцветию.

а) Определите, какие разновидности лексики использовал автор в данном отрывке?

б) Переведите на литературный язык диалог вора и пострадавшего.

в) Замените в последнем абзаце (где это возможно) научную терминологию на общеупотребительную лексику, приблизив текст к разговорному стилю.

Тема 3. Языковая норма

Задание 1. Расставьте ударения в словах:

Алфавит, каталог, договор, кухонный, обеспечение, ходатайствовать, мусоропровод, звонишь, красивее, вероисповедание.

Задание 2. От приведенных словосочетаний образуйте форму именит. пад., ед. числа. Поставьте ударение.

Старинные банкноты, кожаные туфли, домашние тапки, стальные рельсы, антикварные рояли.

Задание 3. Образуйте форму родит. пад., множ. числа. Поставьте ударение. Доска, кочерга, дно, ясли, грабли, носок, торт.

Тема 4. Функционально-стилевое расслоение русского языка

Задание 1. Дайте определение понятия «функциональные стили речи». Выполните тест. Каких из перечисленных стилей не существует?

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| а) официально-делового | е) библейского |
| б) административно-правового | ж) церковного |
| в) научного | з) научного |
| г) общественно-политического | и) поэтического |

д) публицистического к) художественного.

Задание 2. Вопросы для письменной работы

1. Что означает термин «функциональный стиль»?

2. Какие функциональные стили литературного языка вы знаете? Назовите их языковые признаки.

3. Перечислите средства образности в художественном стиле.

Задание 3. Напишите аннотацию к газетной или журнальной статье.

Задание 4. Напишите реферат по любой из тем:

1. Языковая норма. Виды норм современного русского языка.
2. Речевой этикет в бытовом и деловом общении.
3. Официально-деловой стиль и его использование.
4. Функциональные стили речи.
5. Возможности функционирования тропов в рекламных текстах сферы сервиса

Тема 5. Культура речевого поведения. Речевой этикет

Задание 1. Вставьте такие слова (кроме слова *очень*), которые будут усиливать выражение (подберите не менее 3-х синонимов):

Этот человек Вас _____ уважает.

Я Вам _____ сочувствую.

Такие ошибки _____ недопустимы.

Будьте _____ внимательны при выполнении этого задания.

Задание 2. Подберите пословицы и поговорки, отражающие правила речевого этикета и содержащие рекомендации по речевому воздействию на собеседника (Например: гордым быть - глупым слыть. И др.). Сформулируйте идеальную модель общения по данным русских поговорок.

Задание 3. Перечислите грамматические средства выражения категории вежливости в русском языке.

Тема 6. Орфографические нормы для разных частей речи. Трудные случаи русской орфографии

Задание для письменной работы. Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы. Объясните свою точку зрения.

(В) виду (не) летной погоды; (в) связи с изменениями в расписании; уехать, но (в) последствии... вернуться в свой город; он (н...) делал (н...) одной ошибки в письме; сверх...зысканный; пр...одолеть пре...пятствие, (на) перебор судьбе; (в) виде исключения; (из) под прилавка; имел (в) виду другое; согласно расписани...; жить (по) новому; пр...бывать в город; пр...бывать в городе; пр...непр...ятное известие; пред...стория; гиперинфляция; кожа...ая мебель; (не) что (в) роде ож...га; (с) верх ожидания; (в) течени... (тысяч...) летия сердечная пр...вяза(н,нн)ость; пр...вратное понимание; меж...нститутский; пред...дущий; застро...(н,нн)ое поле; (пол) часа; (с) верх ожидания; (в) течени... года; (на) подоби... грота; пред...нфарктное состояние; сэкономить; (микро) волновая печь; с...грать; (н...) смотря на усталость; сделаем ремонт (за) счет фирмы; (в) место занятий пошли на танцы; дезинформация; студент мед...нститута; (широко) экранный; (англо) русский; (пяти) литровый; (пол) Москвы; сколько (н...) гляди, (все) равно (н...) на нем, (н...) сквозь него (н...) чего (н...) увидишь; (в) виде исключения; пр...вращение воды в пар; спорт...нвентарь; без...дейный; (из) за непогоды; рискава...ый поступок; пр...лес...ная девч...нка; без...нтересный; (по) осеннему холодный дождь.

Тема 7. Синтаксические и пунктуационные нормы

Задание. Расставьте знаки препинания и обоснуйте свою точку зрения. Сформулируйте основные правила постановки знаков препинания.

Туча нависшая над высокими вершинами тополей уже сыпала дождиком.

Мне сообщили долгожданную весть радостную и обнадеживающую.
Они усталые и замерзшие окружили железную печку.
Связанный узами брака с Элен Пьер избегал встреч с Наташей.
Он шел домой усталый.

В траве в кустах кизила и дикого шиповника в виноградниках и на деревьях повсюду заливались цикады.

Меж ними все рождало споры и к размышлению влекло племен минувших договоры плоды наук добро и зло и предрассудки вековые и гроба тайны роковые.

Умрешь - начнешь опять (с) начала и повторится все как (в)старь ночь ледяная рябь канала аптека улица фонарь.

Если люди хорошо понимают друг друга то им не приходится спорить. Постарайтесь понять точку зрения человека и если она ошибочна покажите где и в чем он ошибается.

Вопрос рассматривался несколько раз но (по) видимому окончательное решения еще не принято.

Прощай надежд великое вранье. Опомнись мир пока еще не поздно.

Друзья мои прекрасен наш союз.

Поэта дом опальный о Пущин мой ты первый посетил.

Ну милый друг с тобой не надобно газет...

Провизор стоял (не) подвижно и закинув назад голову читал.

Она немного волновалась и выйдя на трибуну сначала немного растерялась.

Он бежал сломя голову.

Аплодировали стоя.

Бабушка сидела согнувшись.

Не будешь ли ты так любезен подумать над вопросом что(бы) делало твое добро, если (бы) н... существовало зла, и как(бы) выглядела земля, если(бы) с нее исчезли тени?

Теперь он был ясно виден стеклышко пенсне поблескивает а другого стеклышка нет.

Я знаю в вашем сердце есть и гордость и прямая честь.

Всю дорогу молчали говорить (не) хотелось.

Февраль к апрелю льнет фривольно как фаворитка к королю, апрель смеясь самодовольно щекочет нервы февралю.

Сестры похожи как две капли воды.

Это как сон.

Телевидение получило широкое распространение как средство массовой информации.

Сегодня озеро как море в непогоду.

ООО Вымпел именуемое в дальнейшем Арендодатель в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича действующего на основании Устава с одной стороны и АО Мир именуемое в дальнейшем Арендатор в лице ко(м,мм)ерческого директора Петрова Петра Петровича действующего на основании решения Совета акционеров (протокол №32 от 23.02.2003) с другой стороны заключили настоящий договор о (ниже)следующем.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы

выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету с оценкой;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4 – 31	Перечень вопросов 1. Национальный язык и литературный язык (соотношение понятий). 2. Правила оформления научных работ. 3. Формы работы с научной книгой. 4. Этикет научной дискуссии. 5. Язык и стиль распорядительных документов.

письменной формам на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		6. Язык и стиль информационно-справочных документов. 7. Язык и стиль инструктивно-методических документов. 8. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. 9. Правила оформления документов. 10. Языковые формулы официальных документов. 11. Этикетные речевые формулы согласия и несогласия. 12. Этикетные речевые формулы просьбы и извинения. 13. Стилистическое использование синонимов. 14. Языковая игра. 15. Использование фразеологизмов в речи. 16. Источники возникновения фразеологии.
	УК-4 – 32	Перечень вопросов 1. Речевой этикет в официально-деловом стиле. 2. Деловое общение, его виды и формы. 3. Методы влияния или воздействия на людей в текстах публицистического стиля. 4. Речевая манипуляция в СМИ 5. Публицистический стиль, его разновидности и жанры. 6. Языковые средства публицистического стиля. 7. Современные газетные жанры. 8. Этикетные речевые формулы приветствия и представления. 9. Этикетные речевые формулы шуток и комплимента. 10. Этикетные речевые формулы обращения. 11. Крылатые слова, афоризмы, пословицы, поговорки. 12. Источники и основные периоды заимствований. 13. Экзотизмы и варваризмы. 14. Стилистическое использование устаревшей лексики. 15. Место неологизмов в современной речи. 16. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления. 17. Компьютерная терминология и компьютерный жаргон.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – У1	Перечень заданий Прослушивание аудиозаписей. Отработка дикции (скороговорки). Составление Орфоэпического словарика. Работа со словарями фразеологизмов различных авторов. Работа с текстом научного стиля (по избранной специальности). Составление аннотаций.
	УК-4 – У2	Перечень заданий Редактирование текстов различных стилей. Выполнение тестовых заданий. Работа с орфоэпическим словарем. Выполнение тренировочных упражнений. Предупреждение грамматических ошибок в официальной документации. Орфографические и пунктуационные правила в деловой документации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4 – В1	Практические задания 1. Расставьте ударения в словах и распределите их по двум колонкам в зависимости от типа нормы (обязательной или вариантной). При выполнении задания используйте словарь. Образец;
		<table><tr><td>Обязательная норма постановки</td><td>Вариантная норма постановки</td></tr></table>
Обязательная норма постановки	Вариантная норма постановки	

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			Акафист, балованный, благовест, бархотка, безудержный, безумолчный, бряцать, вероисповедание, вечера, включит, возбужденный, голография, гражданство, граффити, давнишний, джинсовый, джерси, добыча, догмат, договор, донельзя, досуг, духовник, евангелие, жалюзи, жизнеобеспечение, завидно, закупорить, запломбированный, заржаветь, звонит, знамение, зубчатый, изогнутый, исключит, иконопись, иначе, исчерпать, каталог, квартал, кинематография, кладовая, кремь, кухонный, лифты, либретто, мастерски, микроволновый, минувший, мозаичный, мытарство, надолго, насквозь, небытие, недуг, некролог, нужно, обеспечение, обжиг, облегчить, обнаружение, оглянется, одолжить, ополшить, оптовый, осужденный, отжим, отключит, отчасти, оцененный, паблिसити, партер, петля, несколько петель, положить, предложить, премирование, премировать, приговор, принять, пурпур, разомкнутый, ракурс, сабо, сироты, склады, согнутый, созыв, сосредоточение, средства, танцовщик, убыстрить, уведомить, углубить, узаконение, украинский, умерший, уместится, умно, упрощенный, упрочение, усугубить, уцененный, факсимиле, фетиш, филантропия, хвоя, цемент, цилиндрический, цыган, черпать, шасси, шофер, экс- курс, эксперт, эллинский. 2. Найдите ошибки, вызванные нарушением словообразовательных норм. Запишите правильный вариант. 1 Нужно каждый год прививаться от гриппа. 2 Вечером я планирую постираться. 3 Мама каждый день приготавливает для нас обед. 4 Товар отгруживают заказчику каждый день. 5 Кондуктор обилетил всех пассажиров. 6 Я пошила себе новогоднее платье. 7 Наша бабушка завсегда радуется, когда мы приезжаем в гости. 8 Романы Марининой так популярны, что заполучить их можно в любом магазине. 9 Моя тетя – коренная екатеринбуржка. 10 Тренерша по волейболу имеет большой опыт работы с детьми. 11 Особенно удачно на последних соревнованиях выступили китайки. 12 Моя сестра работает собаководкой. 13 Мой отец коренной сибирянин. 14 Нужно срочно оплатить за квартиру и детский сад. 15 Обожди, пожалуйста, несколько минут. 16 Прежде чем начать пить, скрутите крышку. 17 Родители завсегда заботятся и переживают за детей. 18 Если посмотреть взад, то можно увидеть памятник А. С. Пушкину. 19 Сначала выучи уроки, а потом играйся. 20 Районная администрация выделила переселенцам материальную помощь, позаботилась об ихних детях. 21 Я позабыл выполнить домашнюю работу. 22 Наш район начали отелефонивать. 23 За одним сто- лом сидели американки, корейки и индейки. 24 «Дети, играйтесь дружно, не ссорьтесь», – строго сказала мама. 25 Это платье я совсем задешево ку- пила. 26 Завесьте килограмм яблок. 27 Это был дебют молодой адвокатки. 28 Раньше учащиеся оканчивали десять классов. 29 Настоящий друг завсегда готов прийти на помощь. 3. Составьте с существительными словосочетания по образцу: любимый подмастерье (прил. + сущ.). Броше (тканая работа, чаще вышивка золотом или серебром по шелку), бижу (изделие ювелирного искусства), боннэ (головной убор Средневековья, высокая шапка без полей, у женщин – то же, что чепец), рококо (стиль), вуаль, дизайнер, барокко (стиль), декоратор, акварель, чернила, тюль, лебедь, торнадо, МХАТ, кресло-качалка, сомбреро, импресарио, боа, кенгуру, Ессентуки, шампунь, портье, ЮНЕСКО, авокадо, невежа, мозоль, увертюра, сопрано, хаки, трио, крупье, манго, пари, фламинго.

		Практические задания 1. Определите, какое качество присуще речи говорящего. Составьте его языковой портрет. – Умерла Клавдия Ивановна, – сообщил заказчик. – Ну, царство ей небесное, – согласился Безенчук. – Преставилась, значит, старушка. Старушки, они всегда преставляются ... или богу душу отдают, это смотря какая старушка ... – То есть как это считается? У кого считается? – У нас и считается, у мастеров. Вот вы, например, мужчина видный, возвышенного роста, хотя и худой. Вы считаетесь, ежели, не дай бог, помрете, то в ящик сыграли. А человек торговый, бывшей купеческой гильдии, тот, значит, приказал долго жить. А если кто чином поменьше, дворник, например, про того говорят: перекинулся или ноги протянул. Но самые могучие, как железнодорожные кондуктора или из начальства кто, то считается, что дуба дают. – Ну, а когда ты помрешь, как про тебя мастера скажут? – Я человек маленький. Скажут, загнулся Безенчук. (И. Ильф, Е. Петров «Двенадцать стульев») 2. Определите, какие качества речи нарушены в каждом предложении. 1 Жена Лота нарушила запрет ангелов: обернулась назад и превратилась в соляной столб. 2 Песни его разбежались во многие зарубежные страны. 3 Госпожа Нельсон в своем репертуаре: она опять выдавила слезу с моей физиономии. 4 Какие-то все эти дамы разболтанные, не нравятся они мне... Я люблю девушек спокойных, умных. Особенно блондинок. 5 Подруги невесты, крестьяне, проститутки, тролли, ангелы, гоблины, чудовища, обитатели сумасшедшего дома – артисты балета. 6 Давайте насладимся этой девушкой (о выступлении спортсменки). 7 Девальвация рубля опять поднялась. 8 Парень был очень худой и комиссия не допустила дохляка. 9 Народ бороздит своими телами прибрежную зону южных морей, а также прилегающих к ней курортов. 10 Париж – качественные экскурсионные туры собственного производства. Поэтому отправляйтесь развеяться, напроочь стереть из памяти мысли текущих дел и забот. 3. Объясните значение фразеологизмов, разделите их на группы с точки зрения традиции использования в разных стилях речи, составьте с каждым из них по одному предложению. Ахиллесова пята, баш на баш, бить челом, блудный сын, вавилонское столпотворение, валаамова ослица, вальсасаров пир, геркулесовы столбы, глас вопиющего в пустыне, гордиев узел, дать фору, доводить до белого каления, калиф на час, египетские казни, класть под сукно, коломенская верста, краугольный камень, кровь стынет, манна небесная, муки Танталя, мышьяная возня, набивать руку, неопалимая купина, от лукавого, отставной козы барабанщик, пиррова победа, Содом и Гоморра, соль земли, точить лясы, точка зрения, цепная реакция.
--	--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-4 Способен	Знать	основы владения правилами и нормами современного	Тест	Вопросы к зачету с оценкой

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		русского литературного языка и культуры речи УК-4 – 31;		
		правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи) УК-4 – 32.		
	Уметь	строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение УК-4 – У1;	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		самостоятельно работать с текстами деловых бумаг УК-4 – У2.		
	Владеть	нормами устной и письменной литературной речи УК-4 – В1;	Практические задания	Практические задания к зачету с оценкой
		навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации УК-4 – В2.		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи УК-4 – 31;	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи) УК-4 – 32.				
	Уметь	строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение УК-4 – У1;	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		самостоятельно работать с текстами деловых бумаг УК-4 – У2.				
	Владеть	нормами устной и письменной литературной речи УК-4 – В1;	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками публичного				

		выступления с четко выстроенной системой аргументации УК-4 – В2.				
--	--	---	--	--	--	--

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 31	Вопросы для теста - Значение слова - это: - соотнесенность слова с определенным понятием; - графическое (буквенное) изображение на письме; - правильное понимание его предназначения; - ни одно из названного. - Полисемия - это: - однозначность; - многозначность; - эмоциональная окраска слова; - повторяемость в речи. - Омонимы - это: - слова, одинаковые по значению, но разные по звучанию; - слова, одинаковые по звучанию, но разные по значению; - слова, близкие по звучанию, часто однокоренные, но различающиеся оттенками значения; - слова, противоположные по значению. - Синонимы - это: - слова, одинаковые по значению, но разные по звучанию; - слова, одинаковые по звучанию, но разные по значению; - слова, близкие по звучанию, часто однокоренные, но различающиеся оттенками значения; - слова, противоположные по значению. - Антонимы - это: - слова, одинаковые по значению, но разные по звучанию; - слова, одинаковые по звучанию, но разные по значению; - слова, близкие по звучанию, часто однокоренные, но различающиеся оттенками значения; - слова, противоположные по значению. - Паронимы - это: - слова, одинаковые по значению, но разные по звучанию; - слова, одинаковые по звучанию, но разные по значению; - слова, близкие по звучанию, часто однокоренные, но различающиеся оттенками значения; - слова, противоположные по значению. - Лексику русского языка составляют: - исконно русские слова; - слова, пришедшие из старославянского языка; - заимствованные из других языков слова; - все перечисленное. - Среди функциональных стилей русского языка отсутствует: - научный стиль; - литературно-художественный стиль; - общественно-политический стиль; - публицистический стиль. - Представить-предоставить, изготовить-приготовить, деловой-деловитый, командированный-командировочный это: - синонимы; - антонимы;

		С. паронимы; D. омонимы. 10. Ошибка в предложении «Кара за небрежности в обороне настигла «Зенит» уже на четвертой минуте первого тайма» заключается: A. в неправильном употреблении стилистически окрашенной лексики; B. в нарушении лексической сочетаемости слов; C. в искажении общепринятых значений слов; D. в речевой избыточности и тавтологии. 11. В предложении «Ряд совместных предприятий продолжает этот вид деятельности, что способствует потере производства в качестве и отделке ткани» допущена ошибка. Укажите, в каком из перечисленных словосочетаний нарушен принцип сочетаемости слов: A. ряд совместных предприятий; B. вид деятельности; C. способствует потере; D. качестве и отделке. 12. Определите функциональный стиль: «Благодарим Вас за запрос от 00.00.0000 на 200 эльборных резцов. Сообщаем, что ввиду большого спроса на этот товар наш завод в настоящее время полностью загружен заказами. Поэтому мы не можем гарантировать Вам такую поставку в течение текущего года...» Этот пример относится к: A. художественному стилю, B. научному стилю; C. официально-деловому стилю; D. публицистическому стилю. 13. Определите функциональный стиль: «Сигнификативная функция слова заключена в определении его номинативного значения. Структурная же функция включает в себе его синтагматическое и парадигматическое значения.» Этот пример относится к: A. художественному стилю, B. научному стилю; C. официально-деловому стилю; E. публицистическому стилю 14. Выберите правильный вариант: Для проведения бесед и докладов были подобраны квалифицированные A. лекторы; B. лектора; C. лекторши. 15. Выберите из предложенных форм правильный вариант: Она мучительно боролась за свою жизнь, страшась оставить без всякой помощи A. четыре сироты; B. четверых сирот; C. четырех сирот; D. четверо сирот.
	УК-4 – 32	Вопросы для теста 1. Выберите из предложенных форм правильный вариант: Семинар вели A. два доцента; B. двое доцентов; C. две доцентши; D. две доцентки. 2. Выберите правильный вариант ударения: A. договор; B. договор; C. договоры; D. договора. 3. Укажите ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ количественного числительного 5874 в творительном падеже: A. пять тысячами восемьсот семьдесят четырьмя. B. пятью тысячами восьмьюстами семьдесятчетырьмя.

		С. пятью тысячами восемьсот семьдесят четырем. Д. пять тысяч восемьсот семьдесят четвертым. 4. Укажите, в каком случае часть речи названа ПРАВИЛЬНО: А. Я слышал, что у него миллионные (числительное) долги. В. Солнце светило ярче (деепричастие). С. Он приедет в течение (производный предлог) дня. Д. В гостиную (прилагательное) вошел незнакомый мужчина. 5. Укажите предложение, в котором ЕСТЬ ТАВТОЛОГИЯ: А. Прометей принес огонь людям, и боги наказали его жестоко и навечно. В. Приобретая понимание природы, власть над ней, люди чего-то лишаются, и это потери вечные, приносящие непредсказуемые последствия. С. Польза от эксплуатации оборудования очевидна. Д. Первый дебют балерины был успешным. 6. Укажите прилагательные, в которых пишется ОДНА буква Н: А. Лебеди... ый пух, В. Оловя.. ая ложка , С. Безветре... ый день, Д. Стекла... ый шар. 7. Укажите слово, в котором пишется ОДНА буква Н: А. Дети ведут себя скова... о, В. Мы воспита.. ы в старых традициях С. Лаборант что-то сосредоточе... о рассматривал, Д. Он весьма квалифицирован. ый работник. 8. Укажите, в каком случае произносится гласный \a\: А. Счастливый; В. Частичный, С. Покос, Д. Деревьями. 9. Укажите, в каком случае произносится согласный \с\? А. Резкий, В. Сделать, С. Расчет, Д. С дедушкой. 10. В каком случае наречие ПИШЕТСЯ РАЗДЕЛЬНО? А. Объявить (во) всеуслышание, В. Сделать (по) своему, С. Увидел как (на) яву. Д. Идти еле (еле). 11. Укажите примеры с ОШИБКОЙ в предложении с однородными членами: А. Я люблю математику, рисование и ходить в театр. В. Очень полезно для тренировки памяти и внимания учить стихи и прозу наизусть. С. Наука окрыляет и в жизни смысл дает. Д. Книга поможет в труде и выручит в беде. 12. Укажите ОШИБКУ в употреблении деепричастного оборота: А. Готовясь к сочинению, я перечитываю произведения автора. В. Разговаривая по телефону, не забывайте о вежливости. С. Переходя улицу, спешка очень опасна. Д. Отправляясь в поход, не забудьте взять компас. 13. В каком предложении ДВОЕТОЧИЕ СТАВИТСЯ? А. Стояла одинокая луна и вокруг нее переливался желтоватый круг. В. И кочки, и моховые болота все хорошо под сиянием лунным. С. Ах, не верю ничему ни снам, ни сладким уверениям, ни даже сердцу твоему. Д. Приметы осени связаны и с цветом неба, и с росой, и с туманами, и с криком перелетных птиц. 14. В каком предложении НЕ СТАВИТСЯ запятая перед КАК? А. Все слышали как по крыше барабанил дождь.
--	--	--

		В. Мы боялись, что он поступит так же как и в прошлый раз. С. Он шел гордый как лев. Д. Пруд как зеркало. 15. ВВОДНОЕ СЛОВО есть в предложении: А. Все это казалось нам странным. В. Казалось мы предусмотрели все. С. Ветер утих однако шторм продолжался. Д. Все как будто прояснилось.
--	--	---

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – У1	Темы рефератов 1. Интернет: новое занятие или новая форма жизни. 2. Я убежденный пацифист. 3. Что такое патриотизм сегодня? 4. Нужно ли разрешить продажу огнестрельного оружия в XXI веке? 5. Если завтра война? 6. Каждый ли мужчина должен уметь обращаться с оружием? 7. Формула любви в XXI веке. 8. Брак по любви или по расчету? 9. Верите ли вы в любовь с первого взгляда? 10. Однополые браки!? 11. Я люблю Россию. 12. Необходимо ли чтение в век компьютеризации? 13. Существует ли катастрофа чтения? 14. Интернет: альтернативный источник знаний или информационная свалка? 15. Шоу-бизнес: новая культура или ее «похоронная команда». 16. Современное кино: торжество технологий или таланта. 17. Кино: великое искусство или великое надувательство. 18. Свобода: реальность или миф. 19. Свобода: роскошь или необходимость.
	УК-4 – У2	Темы рефератов 1. Компьютерная игра: развлечение или уход от реальности? 2. Компьютер в нашей жизни. 3. Компьютерные игры – развитие или деградация. 4. Значение книг в нашей жизни. 5. Компьютерная зависимость: миф или реальность? 6. Мат – это неплохо! 7. Мат – это плохо? 8. Интернет: беда или спасение? 9. Слово – это единственное спасение на века. 10. Компьютерные игры: хорошо это или плохо? 11. Дружба и любовь по Интернету: миф или реальность? 12. Любовь по Интернету: миф или реальность? 13. Виртуальное общение: за ним будущее! 14. Виртуальное общение: за ним будущее? 15. Война: «диалог культур» или трагедия.

		16. Демократия: миф или реальность. 17. Легализация оборота огнестрельного оружия: необходимость или угроза безопасности. 18. Интернет: «технология свободы» или «большая помойка».
--	--	---

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – В1	Практические задания Задание 1. Культура речи. Основные понятия дисциплины 1. Раскройте содержание понятия «культура речи». 2. Какое содержание вкладывается в понятие «чистота речи»? 3. Какие средства делают речь выразительной? 4. Какую речь называют образной? Перечислите известные вам средства образности. 5. Охарактеризуйте такие критерии культуры речи, как: «информативная насыщенность речи», «коммуникативная целесообразность речи», «логичность речи». 6. Охарактеризуйте такие критерии культуры речи, как точность, ясность, понятность, простота речи? Задание 2. Лексический состав русского языка Прочитайте отрывок из романа Б. Акунина «Алтын-толобас». Выполните задания, данные после текста: Николаас положил неприятному человеку руку на плечо сильно стиснул пальцы и произнес нараспев: - Борзеешь, вша поднарная? У папы крысячишь? Ну, смотри, тебе жить.

		- Братан, братан... Я же не знал, в натуре не знал! Я думал, лох заморский. Братан! - Сыскан тебе братан, сучара. Ну? - Щас, щас. Все целое, в лучшем виде, - и отдал все похищенное из кейса. Профессор коллоквиальной лингвистики Розенбаум всегда говорил студентам, что точное знание идиоматики и прецизионное соблюдение нюансов речевого этикета применительно к окказионально-бытовой и сословно-поведенческой специфике конкретного социума способно творить чудеса. Поистине, лингвистика - королева гуманитарных дисциплин, а русский язык не имеет себе равных по лексическому богатству и многоцветию. а) <i>Определите, какие разновидности лексики использовал автор в данном отрывке?</i> б) <i>Переведите на литературный язык диалог вора и пострадавшего.</i> в) <i>Замените в последнем абзаце (где это возможно) научную терминологию на общеупотребительную лексику, приблизив текст к разговорному стилю.</i> Задание 3. Языковая норма <i>Задание 1. Расставьте ударения в словах:</i> Алфавит, каталог, договор, кухонный, обеспечение, ходатайствовать, мусоропровод, звонишь, красивее, вероисповедание. <i>Задание 2. От приведенных словосочетаний образуйте форму именит. пад., ед. числа. Поставьте ударение.</i> Старинные банкноты, кожаные туфли, домашние тапки, стальные рельсы, антикварные рояли. <i>Задание 3. Образуйте форму родит. пад., множ. числа. Поставьте ударение. Доска, кочерга, дно, ясли, грабли, носок, торт.</i> Задание 4. Орфографические нормы для разных частей речи. Трудные случаи русской орфографии <i>Задание для письменной работы. Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы. Объясните свою точку зрения.</i> (В) виду (не) летной погоды; (в) связи с изменениями в расписании; уехать, но (в) последстви... вернуться в свой город; он (н...) делал (н...) одной ошибки в письме; сверх...зысканный; пр...одолеть пре...пятствие, (на) перекор судьбе; (в) виде исключения; (из) под прилавка; имел (в) виду другое; согласно расписани...; жить (по) новому; пр...бывать в город; пр...бывать в городе; пр...непр...ятное известие; пред...стория; гиперинфляция; кожа...ая мебель; (не) что (в) роде ож...га; (с) верх ожидания; (в) течени... (тысяч...) летия сердечная пр...вяза(н,нн)ость; пр...вратное понимание; меж...нститутский; пред...душий; застро...(н,нн)ое поле; (пол) часа; (с) верх ожидания; (в) течени... года; (на) подоби... грота; пред...нфарктное состояние; сэкономить; (микро) волновая печь; с...грать; (н...) смотря на усталость; сделаем ремонт (за) счет фирмы; (в) место занятий пошли на танцы; дезинформация; студент мед...нститута; (широко) экранный; (англо) русский; (пяти) литровый; (пол) Москвы; сколько (н...) гляди, (все) равно (н...) на нем, (н...) сквозь него (н...) чего (н...) увидишь; (в) виде исключения; пр...вращение воды в пар; спорт...нвентарь; без...дейный; (из) за непогоды; рискава...ый поступок; пр...лес...ная девч...нка; без...нтересный; (по) осеннему холодный дождь. Задание 5. Синтаксические и пунктуационные нормы <i>Задание. Расставьте знаки препинания и обоснуйте свою точку зрения. Сформулируйте основные правила постановки знаков препинания.</i> Туча нависшая над высокими вершинами тополей уже сыпала дождиком. Мне сообщили долгожданную весть радостную и обнадеживающую. Они усталые и замерзшие окружили железную печку. Связанный узами брака с Элен Пьер избегал встреч с Наташей.
--	--	--

		7. Речевой этикет в бытовом и деловом общении. 8. Официально-деловой стиль и его использование. 9. Функциональные стили речи. 10. Возможности функционирования тропов в рекламных текстах сферы сервиса Задание 2. Культура речевого поведения. Речевой этикет <i>Задание 1.</i> Вставьте такие слова (кроме слова <i>очень</i>), которые будут усиливать выражение (подберите не менее 3-х синонимов): Этот человек Вас _____ уважает. Я Вам _____ сочувствую. Такие ошибки _____ недопустимы. Будьте _____ внимательны при выполнении этого задания. <i>Задание 2.</i> Подберите пословицы и поговорки, отражающие правила речевого этикета и содержащие рекомендации по речевому воздействию на собеседника (Например: гордым быть - глупым слыть. И др.). Сформулируйте идеальную модель общения по данным русских поговорок. <i>Задание 3.</i> Перечислите грамматические средства выражения категории вежливости в русском языке.
--	--	--

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 31	Перечень вопросов 1. Понятие «культура речи». Критерии культуры речи по Д.Э. Розенталю. 2. Литературный язык. Его основные свойства. 3. Разновидности общенационального языка (Территориальные диалекты, социальный и профессиональный жаргоны и др.) 4. Лексика. Слои лексики. 5. Функциональные стили речи. 6. Научный стиль. Его характеристика. Жанры научного стиля. 7. Аннотация. Структура аннотации. 8. Реферат. Виды реферата. Структура реферата. 9. Публицистический стиль. Его характеристика. Жанры. 10. Художественный стиль. Средства образности. 11. Официально-деловой стиль. Его характеристика. 12. Язык и стиль деловой речи. 13. Этикет письменной деловой речи. Составление писем-запросов и писем-ответов. 14. Понятие речевого этикета. Правила речевого поведения в обществе. 15. Выбор ты-/Вы- форм обращений. Роль местоимений в речевом

		этикетe. 16. Способы обращения в русском языке. 17. Невербальные средства в культуре общения. 18. Морфологические варианты имени существительного. Значение категории рода. 19. Выбор окончания имени существительного. 20. Употребление форм имен числительных. 21. Употребление глаголов и глагольных форм. 22. Употребление прилагательных, наречий, предлогов. 23. Фонетическая и акцентологическая форма в современном русском языке. 24. Стилистическая норма в современном русском языке. 25. Чередующиеся гласные в корнях слов. 26. Правописание разделительных Ъ и Ь.
	УК-4 – 32	Перечень вопросов 1. Гласные после шипящих и Ц. 2. Правописание приставок. 3. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ- 4. Ы-И- после приставок на согласный 5. -Н- и -НН- в суффиксах прилагательных и причастий. 6. Правописание сложных слов. 7. Правописание наречий. 8. Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц. 9. Отличие союзов от созвучных с ними сочетаний (тоже/ то же и пр.) 10. Правописание производных предлогов. 11. Правописание глаголов. 12. НЕ- и НИ- с разными частями речи. 13. Различия употребления НЕ- и НИ-. 14. Тире между подлежащим и сказуемым. 15. Знаки препинания при однородных членах предложения. 16. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. 17. Обособление определительных оборотов. 18. Обособление обстоятельств и дополнений. 19. Пунктуация при союзе КАК. 20. Вводные слова и предложения, их обособление. 21. Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных предложениях. 22. Пунктуация на стыке союзов. 23. Пунктуация при приложении. 24. Пунктуация при обращениях, прямой речи, цитатах. 25. Устранение ошибок, связанных с тавтологией, неправильным словоупотреблением и пр. в письменной речи. 26. Словарный состав современного русского литературного языка. 27. Языковая норма. Характерные признаки нормы литературного языка (устойчивость, распространенность, общеупотребительность и др.)

7.2.2. Задания для оценки умений к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4 – У1	Практические задания <i>Определите вид каждого устного публичного выступления. Обоснуйте свое мнение. Сделайте анализ композиции каждого текста.</i> 1.«ЗОЛОТОЙ ДЮК»

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Уже второй кинофестиваль в Одессе. Каково же мое кредо или, говоря по-русски, что я собираюсь высматривать в том кино, которое буду смотреть? Художественного произведения не существует для меня, если в нем нет протеста против существующей действительности. Я говорю – существующей – не того будущего, ради которого мы скверно живем вот уже столько лет, а существующей. Сегодня роль искусства в нашей стране только утилитарна, только практична, пусть кто-то занимается фундаментальными исследованиями, а нам важно выяснить, откуда все это появилось. Если народ безмолвствует, то почему такой большой подслушивающий аппарат? Если народ не читает, то почему такой ажиотаж с подпиской? (М. М. Жванецкий) 2. Уважаемые сокурсники! Я не бизнесмен, но мне кажется, что сегодня выгодно и интересно с Россией. Россия – большой рынок, и это открывает большие возможности для работы. На мой взгляд, именно сегодня, несмотря на риск, который, наверное, действительно существует, стоит заниматься бизнесом в России. Как говорят русские: «Кто не рискует – тот не выигрывает (в сегодняшнем варианте чаще вторая половина звучит так: «...тот не пьет шампанское»). Конечно, сейчас довольно трудно говорить о стабильности российского рынка, но как только экономика стабилизируется, в России начнется экономический подъем. И именно по этой причине сегодня надо вкладывать свои деньги в русскую промышленность, иначе завтра будет уже слишком поздно. (Из учебной литературы) 3. Прежде всего отметим – абсолютный пессимист и абсолютный оптимист невозможны в жизни. Пессимизм и оптимизм полностью лишают человека инициативы. «Законченные» пессимист и оптимист возможны лишь в качестве персонажей различного рода шуток, острот и анекдотов. Творческая личность предполагает совмещение в себе черт, характерных для оптимиста и пессимиста. Салтыков-Щедрин не стремился бы создавать свои персонажи, если бы не надеялся как-то воздействовать на действительность. Семьдесят лет, начиная с октябрьского переворота 1917 г., в России внедрялся официальный оптимизм с помощью так называемого «марксизма», который по сути своей оборачивался пессимизмом: «материя первична, дух вторичен», «бытие определяет сознание», «в основе исторического процесса – законы классовой борьбы» и т. д. В духовной жизни лишь низменные, «материальные причины способны объяснить все духовное» и прочее в том же роде. (Выступление Д. С. Лихачева на дискуссии, организованной Гуманитарным университетом профсоюзов)
	УК-4 – У2	Практические задания <i>Прочитайте фрагменты из начала выступлений. Проанализируйте способы зачина и завязку.</i> 1. ВСЕ ПОНЯТЬ – ЗНАЧИТ ПРОСТИТЬ Вы когда-нибудь радовались «двойке»? Бежали, радостно крича, что у вас двойка? Или хвалили кого-нибудь близко за двойку? Нет, – ответите вы. – «Двойка» – это плохо, страшно, унижительно. Но это не так. Как вы думаете, почему я вспомнил про двойку? Скоро все станет ясно. Темой моего рассказа стали великолепные слова мадам де Сталь: «Все понять – значит простить». Что такое понимание? Понимание – всему голова. Понимание – это невидимая нить, которая не дает человеку стать животным, не дает ему сорваться со скалы, не дает ему умереть со скуки. 2. РАБОТА ДУРАКОВ ЛЮБИТ Некто, праздно гуляя по лесу, повстречал дровосека, который долго и упорно пилил сваленное дерево.

		Прохожий подошел ближе, чтобы разглядеть, почему работа делается с таким трудом, и сказал: «Извините, но мне кажется, что ваша пила совершенно затупилась! Почему бы вам ее не заточить?» На что дровосек ответил: «Для этого у меня нет времени – я должен пилить». В такой ситуации мы с легкостью говорим: «Работа дураков любит». Хотя, на мой взгляд, стоит задуматься над вопросом, а действительно ли эта расхожая фразочка должна использоваться как критическое замечание или ее можно употребить как комплимент? 3.ОПИРАТЬСЯ МОЖНО ТОЛЬКО НА ТО, ЧТО СОПРОТИВЛЯЕТСЯ Здравствуй уважаемые слушатели! Паскаль как-то сказал: «Опирайтесь можно только на то, что сопротивляется». В принципе заявление на первый взгляд кажется довольно странным, так как вы всегда были уверены, что опираться можно только на то, что твердо и крепко стоит на земле. Одним словом, податливо и подчиненно. Что значит «сопротивляется»? – Выступливо, спорно, несогласно ведет себя?? Это еще что за новость??? Но и у Паскаля были резоны сказать так, как он сказал. Прежде чем доказать обратное, я хотел бы рассказать вам старую и очень мудрую притчу. (Из книги П. С. Таранова «Карманная риторика»)
--	--	---

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – В1	Практические задания Прочитайте фрагменты публичных речей. Определите, какие средства воздействия и аргументы используют ораторы в своих речах. 1.Я заявляю палате, как уже заявил министрам, вошедшим в состав правительства, что могу только предложить кровь, труд, слезы и пот. Нам предстоят самые горестные испытания. Пред нами долгие, долгие месяцы борьбы и страданий. Вы спросите – в чем наша политика? Скажу вам – начать войну на суше, на море и в воздухе, войну со всей нашей мощью, со всей силой, дарованной богом; начать войну против ужасной тирании, невиданной даже в иных темных, самых прискорбных списках человеческих преступлений. Такова наша политика. Вы спросите – какая наша цель? Могу ответить одним словом: победа. Победа любой ценой, победа, невзирая на все ужасы, победа, каким бы долгим и тяжелым ни был путь к ней, ибо без победы мы погибнем. Представим это себе с предельной ясностью. Не станет существовать Британская империя, погибнет все, что она отстаивала, исчезнут вековые импульсы, толкающие человечество вперед к его цели. Я принимаю возложенные на меня обязанности, преисполненный бодрости и надежды. Я верю, что люди не допустят, чтобы наше дело постигла неудача. Я чувствую себя вправе в данном положении, в данное время потребовать содействия у всех и сказать: «Так идите же, вместе пойдем вперед, объединив наши силы». (Из речи Уинстона Черчилля, произнесенной 13 мая 1940 г.) 2.Университет – это община ученых. Это не детский сад, не клуб, не реформаторий; это не политическая партия и агентство по пропаганде. Университет – община ученых. Ученые, составляющие эту общину, были избраны своими предшественниками, потому что оказались наиболее подходящими для изучения и преподавания той или иной отрасли знания. Лучший университет тот, в котором наибольшая часть ученых являются самыми компетентными в выбранных ими отраслях науки. До известной степени возможности университета привлекать наилучших ученых ограничиваются тем вознаграждением, которое он в

	состоянии предложить. В известной мере они зависят от условий библиотек и лабораторий, которые он может предоставить. Но известно, что великие ученые жертвовали материальными и другими благами ради одного совершенно неотъемлемого для их признания – свободы. (Из речи «Что такое университет?» Роберта М. Хетчинса) 3. Давайте внимательно посмотрим на нашу тему: «Нет ничего долговечнее временных сооружений». Если вчитаться, вдуматься, проникнуться, то легко можно заметить совершенно неожиданную вещь. Как понимать фразу «временные сооружения»? «Это сооружения, построенные на время», – скажет любой. «Нет, это сооружения, построенные временем», – возражу я и попробую доказать. Для этого можно было бы привести массу аргументов, но я остановлюсь только на значимых трех. Во-первых, все, что строилось временем, всегда было тверже гранита и надежнее солнца. Тут и примеры долго искать не надо: дружба, проверенная временем; неугасающая многолетняя взаимная любовь; Египетские пирамиды; Китайская стена... Во-вторых, большинство современных зданий, мостов, дорог были построены достаточно быстро и поэтому не относятся ко временным. На что потрачено год или два, долго не простоит. В-третьих, обратим внимание на слово «нет». Это ведь категорическое отрицание. Вспомним Фирдоуси: Все в мире покроется пылью забвенья, Лишь двое не знают ни смерти, ни тленья: Лишь дело героя да жизнь мудреца Проходят столетья, не зная конца. Казалось бы, великий человек Фирдоуси, а вот ошибся ... И любой честный человек не станет стыдливо отворачиваться. Как говорится, «Платон мне друг, но истина дороже». Не надо бояться делать ошибок, потому что они – единственный проводник к правде. (Из книги П. Таранова «Карманная риторика»)
УК-4 – В2	Практические задания Задание 1. Определите вид устного публичного выступления. Обоснуйте свое мнение. Сделайте анализ композиции текста. Охарактеризуйте средства воздействия на читателя, которые использует автор. О ВОЙНЕ И МИРЕ Известный испанский философ Бальтасар Грасиан писал: «Миротворный – значит долговечный. Хочешь жить – давай жить другим. Миротворцы не просто живут – они блаженствуют». Британский институт статистики провел исследование «Global Peace Index», которое выявило самые мирные страны. При этом учитывались: 1. Объем военных расходов. 2. Насилие в обществе. 3. Отношения с другими странами. 4. Уровень организованной преступности. 5. Соблюдение прав человека. По итогам программы самыми мирными странами оказались: Норвегия, Новая Зеландия, Дания, Швеция, Ирландия, Финляндия, Япония, Канада, Австрия, Португалия. Самое печальное то, что наша страна в этом рейтинге находится на 118 месте – 4 с конца. Задание 2. Сформулируйте проблемную тему, используя афоризмы. Выразите свою точку зрения на поставленную проблему и подберите к ней аргументы. Содержание будущего текста отразите кратко в виде логической схемы, в которой будут представлены тема, проблема, тезис, три аргумента с примерами и вывод. «Почти все великое сделано молодыми» (Б. Дизраэли, британский политик, писатель) «Лондонские туманы не существовали, пока их не открыло искусство» (О. Уайльд, английский писатель) «История России – это борьба невежества с несправедливостью» (М. Жванецкий, писатель)

	«Верьте тем, кто ищет истину: не доверяйте тем, кто нашел ее» (А. Жид, французский писатель) «Не надо бороться за чистоту, надо подметать!» (И. Ильф, писатель) «Наука должна быть веселая, увлекательная и простая. Таковыми же должны быть и ученые» (П. Капица, физик) «Легче зажечь одну маленькую свечу, чем клясть темноту» (Конфуций, китайский мыслитель) «Трудно идти по жизни несколькими путями одновременно» (Пифагор, древнегреческий математик) «Искусство любят те, кому не удалась жизнь» (В. Ключевский, историк) «Два качества необходимы художнику: чувство нравственности и чувство перспективы» (Д. Дидро, философ, писатель) Задание 3. Составьте эпидейктическую речь на одну из тем, предложенных ниже, и произнесите ее перед аудиторией. 1. Кошка (мышка, голубь). 2. Любовь (дружба, одиночество). 3. Враги (равнодушные, семья). 4. Книга (Интернет, кино). Задание 4. Составьте похвальную речь человеку (известный художник, музыкант, парикмахер, дизайнер и т. д.), чья деятельность, на ваш взгляд, достойна похвалы в публичной речи, и произнесите ее перед аудиторией.
--	--

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Русский язык: учебник / под ред. Н.А. Герасименко. – М.: Академия, 2019.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: Академия, 2019.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: Академия, 2014.

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для бакалавров и магистрантов. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник. – М.: КноРус, 2014.
4. Русский язык и культура речи: учебник / ред. Г.Я. Солганик. – М.: Юрайт, 2013.
5. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: Форум, 2010.
6. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. А.В. Голубевой. – М.: Юрайт, 2010.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
https://studfiles.net	Файловый архив для студентов
http://www.humanities.edu.ru	Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
http://www.gumfak.ru/	Электронная гуманитарная библиотека

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на

лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с

последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
 - *Титульный лист.*
 - *Содержание.*
 - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие

помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

программно-информационное обеспечение	Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 408 Кабинет гуманитарных дисциплин, учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 408 Кабинет гуманитарных дисциплин, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели

- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочная правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года с ООО «ПРАВОБЕСТ»)
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочная правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года с ООО «ПРАВОБЕСТ»)
№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование

Разработчик:

доцент кафедры гуманитарных дисциплин

М.С. Гузеев