

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2024 15:07:24
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.01 СЕРВИС

Профиль подготовки: сервис в индустрии моды и красоты

Квалификация (степень)

«БАКАЛАВР»

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Москва - 2024

Разработчики ОПОП: к.псих.наук, доцент Белобрагин В.В., доцент
Фомина С.П.

Обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры

Кафедра сервиса

(наименование кафедры)

«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

В.В. Белобрагин

Утверждено на заседании Ученого совета института

«30» августа 2024 г., протокол № 1

Секретарь Ученого
совета института
«30» августа 2024 г.

(подпись)

Горбунов В.В.
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
работе
«30» августа 2024 г.

(подпись)

Соловей А.А.
(Ф.И.О.)

1. Общие положения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт современного образования и информационных технологий (далее – Институт) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и соответствующему профилю подготовки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ректором Института с учетом требований рынка труда на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. N 514;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативные правовые акты и методические рекомендации (документы) Минобрнауки России и Минпросвещения России;
- Устав Института.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности бакалавров.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;
- организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;
- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности;

- потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 Сервис готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- сервисный;

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института направленность программы бакалавриата конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 43.03.01 Сервис путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа направлена на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 43.03.01 Сервис.

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:

- сервис в индустрии моды и красоты

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- бакалавр

3.3. Объем программы бакалавриата

Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная, Очно-заочная, Заочная

3.5. Срок получения образования:

- при очной форме обучения - 4 года
- при очно-заочной форме обучения - 5 лет
- при заочной форме обучения - 5 лет

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО.

4.1. Выпускник по направлению подготовки 43.03.01 Сервис с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Универсальные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Категория компетенций	Формулировка компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Результаты обучения	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика	Знать: УК-1-31 Способы и методы формулировки математических задач в профессиональной деятельности УК-1-32 Способы их реализации на компьютерах с учетом требований информационной безопасности Уметь: УК-1-У1 Применять знания основных положений математики в сервисной деятельности УК-1-У2 Применять знания основных положений математики, информатики в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: УК-1-В1 Навыками математической постановки общепрофессиональных задач и их решения математическими методами УК-1-В2 Навыками использования прикладных программ для поиска научной информации в компьютерных сетях с учетом основных требований информационной безопасности	УК-1.1 Анализирует задачи, выделяя их базовые составляющие при исследовании рынка индустрии моды и красоты для формирования базы услуг и привлечения потенциального потребителя УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи в процессе организации сервиса на предприятии индустрии моды и красоты УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с целью привлечению потенциальных потребителей УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников рынка индустрии моды и красоты. УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи при прогнозировании деятельности в индустрии моды и красоты
			Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	Знать: УК-1–31 Методы проведения маркетинговых исследований и ситуационного анализа на предприятии индустрии моды и красоты для формирования базы услуг и привлечения потенциального потребителя. УК-1–32 Принципы организации финансового планирования и прогнозирования на предприятии индустрии моды и красоты, осуществляющиеся посредством анализа, синтеза и системного подхода. Уметь: УК-1–У1 Организовывать и реализовывать проекты на основе маркетинговых исследований и ситуационного анализа по внедрению новых услуг на предприятия индустрии моды и красоты с целью привлечению потенциальных потребителей. УК-1–У2 Разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования на предприятии индустрии моды и красоты, применяя критический анализ, синтез информации и системный подхода.	

				Владеть: УК-1–В1 Практическими навыками проведения маркетинговых исследований и ситуационного анализа на предприятии индустрии моды и красоты, для оценки его конкурентноспособности на рынке сервисных услуг. УК-1–В2 Технологиями финансового планирования и прогнозирования на предприятии индустрии моды и красоты, реализующимися посредством критического анализ, синтеза информации и системного подхода.	
			Производственная практика (преддипломная практика)	Знать: УК-1–31 Методы проведения исследований рынка индустрии моды и красоты для формирования базы услуг и привлечения потенциального потребителя. УК-1–32 Принципы организации сервиса на предприятии индустрии моды и красоты, осуществляющиеся посредством анализа, синтеза и системного подхода. Уметь: УК-1–У1 Организовывать и реализовывать проекты на основе исследований рынка индустрии моды и красоты с целью привлечению потенциальных потребителей. УК-1–У2 Разрабатывать и выполнять программы предприятий индустрии моды и красоты, применяя критический анализ, синтез информации и системный подхода. Владеть: УК-1–В1 Практическими навыками проведения исследований рынка индустрии моды и красоты, для оценки его конкурентноспособности. УК-1–В2 Технологиями прогнозирования на предприятии индустрии моды и красоты, реализующимися посредством критического анализ, синтеза информации и системного подхода.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: УК-1–31 Методы проведения исследований рынка индустрии моды и красоты для формирования базы услуг и привлечения потенциального потребителя. УК-1–32 Принципы организации сервиса на предприятии индустрии моды и красоты, осуществляющиеся посредством анализа, синтеза и системного подхода. Уметь: УК-1–У1 Организовывать и реализовывать проекты на основе исследований рынка индустрии моды и красоты с целью привлечению потенциальных потребителей. УК-1–У2 Разрабатывать и выполнять программы предприятий индустрии моды и красоты, применяя критический анализ, синтез информации и системный подхода. Владеть: УК-1–В1 Практическими навыками проведения исследований рынка индустрии моды и красоты, для оценки его конкурентноспособности. УК-1–В2 Технологиями прогнозирования на предприятии индустрии моды и красоты, реализующимися посредством критического анализ, синтеза информации и системного подхода.	
УК-2	Разработка и	Способен определять круг задач в рамках	Проведение	Знать: УК-2-31 Правовые нормы, регулирующие предпринимательскую	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность

реализация проектов	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		деятельность в сфере сервиса. УК-2-32 Способы определения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: УК-2-У1 Применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса. УК-2-У2 Определять задачи и цели с учетом видов сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: УК-2-В1 Навыками применения правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность в сфере сервиса. УК-2-В2 Историю, логику развития юридической мысли, трансформацию основных правовых учений.	взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение с учетом требований требования к нормативно - правовым нормам в сервисной деятельности УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из принципов организации услуг в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса; УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время по организации предприятия индустрии моды и красоты УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта на предприятиях сервиса
		Проектирование процесса оказания услуг	Знать: УК-2-31 Правовые нормы проектирования процессов оказания услуг. УК-2-32 Задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения. Уметь: УК-2-У1 Применять правовые нормы проектирования процессов оказания услуг. УК-2-У2 Определять задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения. Владеть: УК-2-В1 Правовыми нормами проектирования процессов оказания услуг. УК-2-В2 Приемами решения задач в рамках поставленной цели в индустрии сервиса.	
		Основы предпринимательской деятельности	Знать: УК-2-31 Правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса. УК-2-32 Способы определения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: УК-2-У1 Применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса. УК-2-У2 Определять задачи и цели с учетом видов сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: УК-2-В1 Навыками применения правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность в сфере сервиса. УК-2-В2 Навыками решения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений.	
		Учебная практика (ознакомительная практика)	Знать: УК-2-31 Требования к нормативно - правовым нормам в сервисной деятельности. УК-2-32 Принципы организации услуг в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса. Уметь: УК-2-У1 Применять нормативно - правовые нормы в сервисной деятельности. УК-2-У2 Проводить исследования рынка для организации продвижения	

				услуг, в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса. Владеть: УК-2–В1 Навыками применения нормативно-правовых норм в сервисной деятельности. УК-2–В2 Методикой организации деятельности предприятий сервиса на основе выбора оборудования и технических средств в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса.	
			Производственная практика (сервисная практика)	Знать: УК-2–31 Требования к нормативно - правовым нормам в сервисной деятельности. УК-2–32 Принципы организации услуг в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса. Уметь: УК-2–У1 Применять нормативно - правовые нормы в сервисной деятельности. УК-2–У2 Проводить исследования рынка для организации продвижение услуг, в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса. Владеть: УК-2–В1 Владеть навыками применения нормативно-правовых норм в сервисной деятельности; способностью определять круг задач для достижения поставленной цели. УК-2–В2 Методикой организации деятельности предприятий сервиса на основе выбора оборудования и технических средств в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса.	
			Производственная практика (организационно-управленческая практика)	Знать: УК-2–31 требования к нормативно - правовым нормам в сервисной деятельности. УК-2–32 Принципы организации услуг в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса. Уметь: УК-2–У1 Применять нормативно - правовые нормы в сервисной деятельности. УК-2–У2 Проводить исследования рынка для организации продвижение услуг, в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса. Владеть: УК-2–В1 Навыками применения нормативно-правовых норм в сервисной деятельности; способностью определять круг задач для достижения поставленной цели. УК-2–В2 Методикой организации деятельности предприятий сервиса на основе выбора оборудования и технических средств в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной	Знать: УК-2–31 Требования к нормативно - правовым нормам в сервисной деятельности.	

			работы	УК-2–32 Принципы организации услуг в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса. Уметь: УК-2–У1 Применять нормативно - правовые нормы в сервисной деятельности. УК-2–У2 Проводить исследования рынка для организации продвижение услуг, в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса. Владеть: УК-2–В1 Навыками применения нормативно-правовых норм в сервисной деятельности; способностью определять круг задач для достижения поставленной цели. УК-2–В2 Методикой организации деятельности предприятий сервиса на основе выбора оборудования и технических средств в условиях имеющихся ресурсов, ограничений и требований потребителя предприятий сервиса.	
УК-3	Командная работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Социология	Знать: УК-3–31 Социальные феномены, категории, методы изучения и описания социальных явлений. УК-3–32 Основные механизмы социального взаимодействия. Уметь: УК-3–У1 Разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач. УК-3–У2 Применять знания социологии в профессиональной деятельности. Владеть: УК-3–В1 Методами организации социального взаимодействия в сфере сервиса, создания благоприятных условий труда. УК-3–В2 Базовыми знаниями и методами социологической науки.	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в профессиональной команде. УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных социальных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в деятельности предприятия сервиса УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами профессиональной команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы профессиональной команды.
			Психологический практикум в сервисе	Знать: УК-3–31 социально-психологические феномены, категории, методы изучения и описания социально-психологических явлений УК-3–32 основные механизмы социального взаимодействия Уметь: УК-3–У1 разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач УК-3–У2 применять знания по психологии в профессиональной деятельности Владеть: УК-3–В1 методами организации социального взаимодействия в сфере сервиса, создания благоприятных условий труда УК-3–В2 базовыми знаниями и методами психологической науки;	
			Деловое общение	Знать: УК-3–31 Социальные феномены, категории, методы изучения и описания социальных явлений. УК-3–32 Основные механизмы социального взаимодействия. Уметь: УК-3–У1 Разрабатывать рекомендации по обеспечению социального	

				взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач. УК-3–У2 Применять знания социологии в профессиональной деятельности. Владеть: УК-3–В1 Социальными феномены, категории, методы изучения и описания социальных явлений. УК-3–В2 Основными механизмы социального взаимодействия.	
		Производственная практика (сервисная практика)		Знать: УК-3–31 Типологию и факторы формирования профессиональных команд. УК-3–32 Способы социального взаимодействия в процессе предоставления и выполнения услуг сервиса. Уметь: УК-3–У1 Действовать в духе сотрудничества, принимая решения с соблюдением этических принципов их реализации. УК-3–У2 Определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеть: УК-3–В1 Приемами распределения профессиональных и социальных ролей в условиях командного взаимодействия. УК-3–В2 Методами оценки профессиональных и социальных взаимодействий, планирования и управления временем	
		Производственная практика (организационно-управленческая практика)		Знать: УК-3–31 Типологию и факторы формирования профессиональных команд. УК-3–32 Способы социального взаимодействия в процессе предоставления и выполнения услуг сервиса. Уметь: УК-3–У1 Действовать в духе сотрудничества, принимая решения с соблюдением этических принципов их реализации. УК-3–У2 Определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеть: УК-3–В1 Приемами распределения профессиональных и социальных ролей в условиях командного взаимодействия. УК-3–В2 Методами оценки профессиональных и социальных взаимодействий, планирования и управления временем.	
		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		Знать: УК-3–31 Типологию и факторы формирования профессиональных команд. УК-3–32 Способы социального взаимодействия в процессе предоставления и выполнения услуг сервиса. Уметь: УК-3–У1 Действовать в духе сотрудничества, принимая решения с соблюдением этических принципов их реализации. УК-3–У2 Определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеть: УК-3–В1 Приемами распределения профессиональных и социальных	

				ролей в условиях командного взаимодействия. УК-3–В2 Методами оценки профессиональных и социальных взаимодействий, планирования и управления временем.	
УК-4	Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	Иностранный язык	Знать: УК-4-31 Общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности. УК-4-32 Основные грамматические структуры литературного и разговорного языка. Уметь: УК-4-У1 Воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4-У2 Составлять деловые письма применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Владеть: УК-4-В1 Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке. УК-4-В2 Навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в индустрии сервиса УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках при организации деятельности на предприятии индустрии сервиса. УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках с партнерами индустрии сервиса. УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в профессиональной команде на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык при составлении документации предприятий индустрии сервиса.
			Русский язык и культура речи	Знать: УК-4-31 Основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи. УК-4-32 Правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи). Уметь: УК-4-У1 Строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение. УК-4-У2 Самостоятельно работать с текстами деловых бумаг. Владеть: УК-4-В1 Нормами устной и письменной литературной речи. УК-4-В2 Навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.	
			Профессиональная этика	Знать: УК-4-31 Основы профессиональной этики при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4-32 принципы и нормы этики при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: УК-4-У1 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4-У2 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом профессиональной этики. Владеть:	

				УК-4–В1 Основами профессиональной этики при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4–В2 Основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культурой.	
			Документационное обеспечение управления в сервисе	Знать: УК-4–31 Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в индустрии сервиса в рамках требований, представленных в документационном обеспечении предприятия. УК-4–32 Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах, соблюдаемые в индустрии сервиса и реализующиеся посредством государственного языка Российской Федерации. Уметь: УК-4–У1 Выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации с партнерами и потребителями услуг предприятий сервиса; УК-4–У2 Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения документационного обеспечения предприятия сервиса на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: УК-4–В1 Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах при подготовке документационного обеспечения предприятия сервиса на государственном языке Российской Федерации. УК-4–В2 Навыками выполнения перевода профессиональных текстов при подготовке документационного обеспечения предприятия сервиса с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	
			Деловое общение	Знать: УК-4–31 Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в индустрии сервиса в рамках требований, представленных в документационном обеспечении предприятия. УК-4–32 Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах, соблюдаемые в индустрии сервиса и реализующиеся посредством государственного языка Российской Федерации. Уметь: УК-4–У1 Выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации с партнерами и потребителями услуг предприятий сервиса. УК-4–У2 Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения документационного обеспечения предприятия сервиса на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: УК-4–В1 Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах при подготовке документационного обеспечения предприятия сервиса на государственном языке Российской Федерации. УК-4–В2 Навыками выполнения перевода профессиональных текстов при подготовке документационного обеспечения предприятия сервиса с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	

			Производственная практика (преддипломная практика)	Знать: УК-4-31 Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в индустрии сервиса. УК-4-32 Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах, соблюдаемые в индустрии сервиса и реализующиеся посредством государственного языка Российской Федерации. Уметь: УК-4-У1 Выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации с партнерами и потребителями услуг предприятий сервиса. УК-4 У2 Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: УК-4-B1 Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах предприятия сервиса на государственном языке Российской Федерации. УК-4-B2 Навыками выполнения перевода профессиональных текстов предприятия сервиса с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: УК-4-31 Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в индустрии сервиса. УК-4-32 Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах, соблюдаемые в индустрии сервиса и реализующиеся посредством государственного языка Российской Федерации. Уметь: УК-4-У1 Выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации с партнерами и потребителями услуг предприятий сервиса. УК-4-У2 Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: УК-4-B1 Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах предприятия сервиса на государственном языке Российской Федерации. УК-4-B2 Навыками выполнения перевода профессиональных текстов предприятия сервиса с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	Знать: УК-5-31 Основные философские понятия и категории, закономерности. УК-5-32 Закономерности функционирования человека, природы и общества. Уметь: УК-5-У1 Критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы развития природы, межкультурного разнообразия на предприятиях индустрии моды и красоты. УК-5-У2 Выявлять закономерности функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития

				Владеть: УК-5-B1 Навыками работать с различными массивами информации в профессиональной деятельности. УК-5-B2 Навыками философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
		История России		Знать: УК-5-31 место и роль России в мировой истории и в современном мире; УК-5-32 основные исторические события и процессы; Уметь: УК-5-У1 ориентироваться в мировом историческом процессе; УК-5-У2 критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; Владеть: УК-5-B1 навыками всесторонней и объективной оценки исторических событий и процессов; УК-5-B2 навыками формулирования своих мировоззренческих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами, идеологическими теориями;	
		Основы российской государственности		Знать: УК-5-31 фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; УК-5-32 особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; УК-5-33 фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость); Уметь: УК-5-У1 адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; УК-5-У2 находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-У3 проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Владеть: УК-5-B1 навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;	

				УК-5-B2 навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; УК-5-B3 развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.	
			Политология	Знать: УК-5-31 Основные понятия общеправовых знаний, используемых в политической сфере. УК-5-32 Основные понятия общеправовых знаний, используемых в политической сфере в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. Уметь: УК-5-У1 Применять общеправовые знания в политической сфере. УК-5-У2 Применять общеправовые знания в политической сфере в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. Владеть: УК-5-B1 Навыками усвоения общеправовых знаний в политической сфере. УК-5-B2 Навыками усвоения общеправовых знаний в политической сфере в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.	
			История парикмахерского искусства и косметики	Знать: УК-5-31 Специфику исторического подхода к рассмотрению явлений в сфере обслуживания. УК-5-32 Важнейшие этапы становления и развития парикмахерского искусства и косметики. Уметь: УК-5-У1 Анализировать влияние социальных, исторических и физико-географических факторов на основные тенденции в парикмахерском искусстве и косметике. УК-5-У2 Применять знание истории развития парикмахерского искусства и косметики при оценке запросов потребителей. Владеть: УК-5-B1 Навыками анализа факторов и условий, формирующих эстетические запросы человека. УК-5-B2 Основными методами исследования окружающих факторов.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: УК-5-31 Специфику исторического подхода к рассмотрению явлений в сфере обслуживания. УК-5-32 Важнейшие этапы становления и развития парикмахерского искусства и косметики. Уметь: УК-5-У1 Анализировать влияние социальных, исторических и физико-географических факторов на основные тенденции в парикмахерском искусстве и косметике. УК-5-У2 Применять знание истории развития парикмахерского искусства и косметики при оценке запросов потребителей. Владеть: УК-5-B1 Навыками анализа факторов и условий, формирующих эстетические запросы человека.	

УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Психология	УК-5–В2 Основными методами исследования окружающих факторов. Знать: УК-6–31 Сущность и способы психологической оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности. УК-6–32 Закономерности развития мышления; основные концепции психологического знания; закономерности психической жизни человека. Уметь: УК-6–У1 Строить и анализировать «дерево жизненно важных целей». УК-6–У2 Разрабатывать программу саморазвития своих компетенций. Владеть: УК-6–В1 Базовыми знаниями и методами психологической науки. УК-6–В2 Методами и средствами познания, используемыми в психологии методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня.	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы при управлении предприятием сервиса. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности предприятий сервиса и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата при проектировании и реализации услуг. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков в индустрии моды и красоты.
			Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	Знать: УК-6–31 Методы развития персонала, теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач на предприятиях сервиса. УК-6–32 Принципы организации услуг в условиях смены требований государства и потребителя предприятий сервиса. Уметь: УК-6–У1 Применять методы организации взаимодействия в группе с учетом социально-культурных особенностей общения для решения управленческих задач. УК-6–У2 Проводить исследования рынка для организации продвижения услуг, определения стратегии потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг на предприятиях сервиса. Владеть: УК-6–В1 Приемами организации деятельности трудовых коллективов при использовании в практической деятельности организаций информации из внешних и внутренних источников. УК-6–В2 Методикой организации деятельности предприятий сервиса на основе выбора оборудования и технических средств с учетом требований государства и потребителя для реализации услуг и товаров индустрии моды и красоты.	
			Учебная практика (ознакомительная практика)	Знать: УК-6–31 Формы управления предприятием сервиса в процессе решения практических задач. УК-6–32 Технологии развития персонала, теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач на предприятиях сервиса. Уметь: УК-6–У1 Применять методы организации взаимодействия на предприятии сервиса, в процессе решения практических задач. УК-6–У2 Составлять планы по развитию сервисной деятельности, в условиях параметров предприятия и потребностей потребителей. Владеть: УК-6–В1 Навыками управления и планирования деятельности предприятий сервиса. УК-6–В2 Методами разработки процесса сервиса, с учетом требований государства и потребителя для реализации услуг и товаров индустрии моды и красоты.	

			Производственная практика (сервисная практика)	Знать: УК-6-31 Формы управления предприятием сервиса в процессе решения практических задач. УК-6-32 Технологии развития персонала, теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач на предприятиях сервиса. Уметь: УК-6-У1 Применять методы организации взаимодействия на предприятии сервиса, в процессе решения практических задач. УК-6-У2 Составлять планы по развитию сервисной деятельности, в условиях параметров предприятия и потребностей потребителей. Владеть: УК-6-В1 Навыками управления и планирования деятельности предприятий сервиса. УК-6-В2 Методами разработки процесса сервиса, с учетом требований государства и потребителя для реализации услуг и товаров индустрии моды и красоты.	
			Производственная практика (организационно-управленческая практика)	Знать: УК-6-31 Формы управления предприятием сервиса в процессе решения практических задач. УК-6-32 Технологии развития персонала, теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач на предприятиях сервиса. Уметь: УК-6-У1 Применять методы организации взаимодействия на предприятии сервиса, в процессе решения практических задач. УК-6-У2 Составлять планы по развитию сервисной деятельности, в условиях параметров предприятия и потребностей потребителей. Владеть: УК-6-В1 Навыками управления и планирования деятельности предприятий сервиса. УК-6-В2 Методами разработки процесса сервиса, с учетом требований государства и потребителя для реализации услуг и товаров индустрии моды и красоты.	
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Знать: УК-6-31 Формы управления предприятием сервиса в процессе решения практических задач. УК-6-32 Технологии развития персонала, теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач на предприятиях сервиса. Уметь: УК-6-У1 Применять методы организации взаимодействия на предприятии сервиса, в процессе решения практических задач. УК-6-У2 Составлять планы по развитию сервисной деятельности, в условиях параметров предприятия и потребностей потребителей. Владеть: УК-6-В1 Навыками управления и планирования деятельности предприятий сервиса. УК-6-В2 Методами разработки процесса сервиса, с учетом требований государства и потребителя для реализации услуг и товаров индустрии моды и красоты.	
			Выполнение и защита выпускной	Знать: УК-6-31 Формы управления предприятием сервиса в процессе решения	

			квалификационной работы	практических задач. УК-6–32 Технологии развития персонала, теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач на предприятиях сервиса. Уметь: УК-6–У1 Применять методы организации взаимодействия на предприятии сервиса, в процессе решения практических задач. УК-6–У2 Составлять планы по развитию сервисной деятельности, в условиях параметров предприятия и потребностей потребителей. Владеть: УК-6–В1 Навыками управления и планирования деятельности предприятий сервиса. УК-6–В2 Методами разработки процесса сервиса, с учетом требований государства и потребителя для реализации услуг и товаров индустрии моды и красоты.	
УК-7	Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. Здоровьесбережение)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	Знать: УК-7-31 Значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий. УК-7-32 Научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность. Уметь: УК-7-У1 Учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями. УК-7-У2. Проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью. Владеть: УК-7-В1 Комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений. УК-7-В2 Приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
			Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Знать: УК-7-31 Значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий. УК-7-32 Научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.	

				Уметь: УК-7-У1 Учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями. УК-7-У2. Проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью. Владеть: УК-7-В1 Комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений. УК-7-В2 Приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: УК-7–31 Принципы поддержки оптимального физического состояния для обеспечения социальной и профессиональной деятельности. УК-7–32 Методы поддержки оптимального физического состояния для обеспечения социальной и профессиональной деятельности. Уметь: УК-7–У1 Поддерживать должный уровень активности. УК-7–У2 Корректировать и контролировать должный уровень активности. Владеть: УК-7–В1 Методами физической культуры. УК-7–В2 Средствами физической культуры.	
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Знать: УК-8-31 Основные понятия и определения, используемыми в сфере безопасности сервиса; основные виды опасностей и рисков, возникающих в сервисе. УК-8-32 Правовую базу и нормативные документы по регулированию безопасности в сервисе. Уметь: УК-8-У1 Обеспечить безопасность при предоставлении сервисных услуг. УК-8-У2 Создавать комфортное (нормативное) состояние в сервисе. Владеть: УК-8-В1 Законодательными и правовыми актами в области безопасности сервиса, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности. УК-8-В2 Понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности сервиса.	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: УК-8–31 Основные концепции природных и техногенных рисков и кризисов, основы безопасности жизнедеятельности, принципы сохранения природной среды. УК-8–32 Правила поведения в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. Уметь:	

				УК-8–У1 Создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности. УК-8–У2 Поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности. Владеть: УК-8–В1 Способами поддержания безопасности жизнедеятельности. УК-8–В2 Способами контроля за безопасностью жизнедеятельности в профессиональной и социальной среде.	
УК-9	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономика и организация деятельности предприятий парикмахерских и косметических услуг	Знать: УК-9–31 Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов. УК-9–32 Экономические основы организации деятельности предприятия парикмахерских и косметических услуг. Уметь: УК-9–У1 Анализировать информационно-аналитические источники для принятия обоснованных экономических решений при организации деятельности предприятий парикмахерских и косметических услуг. УК-9–У2 Проводить анализ сложившейся ситуации на рынке, делать выводы и принимать управленческие решения. Владеть: УК-9–В1 Методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике. УК-9–В2 Основными инструментами для проведения маркетинговых исследований и ситуационного анализа.	УК-9.1 Находит и критически анализирует информацию о экономически выгодных решениях на предприятии индустрии моды и красоты УК-9.2 Рассматривает различные методы отбора экономических решений, оценивая их достоинства и недостатки с целью привлечению потенциальных потребителей на предприятие. УК-9.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных методов сбора информации о результатах экономической деятельности предприятия индустрии моды и красоты.
			Выставочная деятельность	Знать: УК-9–31 Понятие экономического решения на предприятиях индустрии моды и красоты. УК-9–32 Обоснования для экономического решения на предприятиях индустрии моды и красоты. Уметь: УК-9–У1 Применять методы отбора для экономического решения на предприятиях индустрии моды и красоты. УК-9–У2 Принимать обоснованные экономические решения с учетом направленности предприятия индустрии моды и красоты. Владеть: УК-9–В1 Методами отбора для экономического решения на предприятиях индустрии моды и красоты по результатам деятельности предприятия. УК-9–В2 Методами сбора информации о результатах экономической деятельности предприятия индустрии моды и красоты.	
			Экономический анализ предприятий индустрии моды и красоты	Знать: УК-9–31 Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов индустрии моды и красоты. УК-9–32 Теоретические основы проведения экономического анализа предприятий индустрии моды и красоты. Уметь: УК-9–У1 Анализировать информационно-аналитические источники для принятия обоснованных экономических решений при организации деятельности предприятий индустрии моды и красоты.	

				УК-9–У2 Проводить анализ сложившейся ситуации на рынке, делать выводы и принимать управленческие решения. Владеть: УК-9–В1 Методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике. УК-9–В2 Основными инструментами для проведения экономического анализа предприятий индустрии моды и красоты.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: УК-9–31 Понятие экономического решения на предприятиях индустрии моды и красоты. УК- –32 Обоснования для экономического решения на предприятиях индустрии моды и красоты. Уметь: УК-9–У1 Применять методы отбора для экономического решения на предприятиях индустрии моды и красоты. УК-9–У2 Принимать обоснованные экономические решения с учетом направленности предприятия индустрии моды и красоты. Владеть: УК-9–В1 Методами отбора для экономического решения на предприятиях индустрии моды и красоты по результатам деятельности предприятия. УК-9–В2 Методами сбора информации о результатах экономической деятельности предприятия индустрии моды и красоты.	
УК-10	Гражданская позиция	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Безопасность жизнедеятельности	Знать: УК-10-31 сущность понятий экстремизм и терроризм УК-10-32 основные признаки проявления экстремизма и терроризма Уметь: УК-10-У1 выявлять причины и условия существования террористической угрозы УК-10-У2 строить профессиональную деятельность на основе требований законодательных и нормативно-правовых документов в сфере безопасности и противодействия террористической угрозе; Владеть: УК-10-В1 навыками работы с законодательством по вопросам, касающимся проявлений экстремизма и терроризма, УК-10-В2 навыками профилактической работы в сфере противодействия экстремизму и терроризму.	УК-10.1 Анализирует правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, УК-10.2 Формирует собственные суждения и оценки в способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.3 Определяет и оценивает практическую пользу от организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
			Правоведение	Знать: УК-10–31 Историю, логику развития юридической мысли, трансформацию основных правовых учений. УК-10–32 Методы работы с нормативно-правовыми актами использовать нормативные акты для принятия решений в профессиональной деятельности. Уметь: УК-1 –У1 Осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач. УК-10–У2 Осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач. Владеть: УК-10–В1 Навыками поиска, анализа и использования нормативных и	

				правовых документов в своей профессиональной деятельности. УК-10–В2 Навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: УК-10–31 Правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. УК-10–32 Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Уметь: УК-10–У1 Планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-10–У2 Проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. Владеть: УК-10–В1 Навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. УК-10–В2 Навыками контроля соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	

4.2. Выпускник по направлению подготовки 43.03.01 Сервис с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Категория компетенций	Формулировка компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Результаты обучения	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Технологии	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Информационные технологии в сервисе	Знать: ОПК-1–31 Технологические новации, используемые для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса. ОПК-1–32 Современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса. Уметь: ОПК-1–У1 Применять технологические новации, используемые для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса. ОПК-1–У2 Применять современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса. Владеть:	ОПК-1.1 Знает историю развития сервиса, ее современное состояние и перспективы развития. ОПК-1.2 Осуществляет применение видов сервисной деятельности и современного программного обеспечения в сфере сервиса. ОПК-1.3 Корректно интерпретирует классификации услуг и их характеристики. ОПК-1.4 Обладает навыками анализа

				ОПК-1–В1 Методами использования технологических новации, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса. ОПК-1–В2 Методами использования современного программного обеспечения, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса.	проблем в сфере сервиса. ОПК-1.5 Имеет практический опыт работы с применением технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса.
			Система автоматизированного проектирования в сервисе	Знать: ОПК-1–31 Технологические новации, используемые для внедрения системы автоматизированного проектирования в процесс проектирования и реализации услуг предприятий сервиса. ОПК-1–32 Современное программное обеспечение необходимое для внедрения системы автоматизированного проектирования в процесс проектирования и реализации услуг предприятий сервиса. Уметь: ОПК-1–У1 Применять технологические новации для внедрения системы автоматизированного проектирования в процесс проектирования и реализации услуг предприятий сервиса. ОПК-1–У2 Применять современное программное обеспечение для внедрения системы автоматизированного проектирования в процесс проектирования и реализации услуг предприятий сервиса. Владеть: ОПК-1–В1 Приемами автоматизированного проектирования в процесс проектирования и реализации услуг предприятий сервиса с применением технологических новации. ОПК-1–В2 Методикой организации современного программного обеспечения для внедрения системы автоматизированного проектирования в процесс проектирования и реализации услуг предприятий сервиса.	
			Технологические процессы в сервисе	Знать: ОПК-1-31 Технологические новации, используемые для организации процессов услуг в сфере сервиса. ОПК-1-32 Современное программное обеспечение необходимое для организации технологических процессов в сфере сервиса. Уметь: ОПК-1-У1 Применять технологические новации для организации процессов услуг в сфере сервиса. ОПК-1-У2 Применять современное программное обеспечение для организации технологических процессов в сфере сервиса. Владеть: ОПК-1-В1 Методами организации процессов услуг в сфере сервиса с применением технологических новации. ОПК-1-В2 Методикой внедрения современного программного обеспечения для организации технологических процессов в сфере сервиса.	
			Производственная практика (преддипломная практика)	Знать: ОПК-1–31 Технологические новации, используемые для организации процессов услуг в сфере сервиса. ОПК-1–32 Современное программное обеспечение необходимое для организации технологических процессов в сфере сервиса. Уметь: ОПК-1–У1 Применять технологические новации для организации процессов услуг в сфере сервиса. ОПК-1–У2 Применять современное программное обеспечение для	

				организации технологических процессов в сфере сервиса. Владеть: ОПК-1–В1 Методами организации процессов услуг в сфере сервиса с применением технологических новаций. ОПК-1–В2 Методикой внедрения современного программного обеспечения для организации технологических процессов в сфере сервиса.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ОПК-1–31 Технологические новации, используемые для организации процессов услуг в сфере сервиса. ОПК-1–32 Современное программное обеспечение необходимое для организации технологических процессов в сфере сервиса. Уметь: ОПК-1–У1 Применять технологические новации для организации процессов услуг в сфере сервиса. ОПК-1–У2 Применять современное программное обеспечение для организации технологических процессов в сфере сервиса. Владеть: ОПК-1–В1 Методами организации процессов услуг в сфере сервиса с применением технологических новаций. ОПК-1–В2 Методикой внедрения современного программного обеспечения для организации технологических процессов в сфере сервиса.	
ОПК-2	Управление	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Психология	Знать: ОПК-2–31 Основные функции менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты; ОПК-2–32 Технологии менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. Уметь: ОПК-2–У1 Организовать процесс менеджмента сервиса на основе управленческих решений на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2–У2 Методы мотивации персонала и потребителя предприятий индустрии моды и красоты при организации менеджмента сервиса. Владеть: ОПК-2–В1 Навыками обеспечения процесса менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2–В2 Навыками применения технологий менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты.	ОПК-2.1 Знает историю развития менеджмента в сервисе. ОПК-2.2 Осуществляет применение теории организации. ОПК-2.3 Корректно интерпретирует основные функции управления сервисной деятельности. ОПК-2.4 Обладает навыками менеджмента в сервисе. ОПК-2.5 Имеет практический опыт работы в организации процесса сервиса.
			Сервисная деятельность	Знать: ОПК-2–31 Основные функции менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2–32 Технологии менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. Уметь: ОПК-2–У1 Организовать процесс менеджмента сервиса на основе управленческих решений на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2–У2 Методы мотивации персонала и потребителя предприятий индустрии моды и красоты при организации менеджмента сервиса. Владеть: ОПК-2–В1 Навыками обеспечения процесса менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2–В2 Навыками применения технологий менеджмента сервиса на	

				предприятиях индустрии моды и красоты.	
			Менеджмент в сервисе	Знать: ОПК-2–31 Основные функции управления сервисной деятельностью на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2–32 Методы мотивации и стимулирования персонала предприятий индустрии моды и красоты при организации клиентского сервиса. Уметь: ОПК-2–У1 Принимать управленческие решения при организации сервисной деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2–У2 Методы мотивации и стимулирования персонала предприятий индустрии моды и красоты при организации клиентского сервиса. Владеть: ОПК-2–В1 Навыками принятия управленческих решений сервисной деятельностью на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2–В2 Навыками мотивации и стимулирования персонала предприятий индустрии моды и красоты при организации клиентского сервиса.	
			Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	Знать: ОПК-2–31 основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса. ОПК-2–32 технологии предпринимательской деятельности, распределение доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности. Уметь: ОПК-2–У1 прогнозировать спрос и предложения на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса. ОПК-2–У2 составлять краткосрочные планы сервисной деятельности, формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах предприятия сервиса. Владеть: ОПК-2–В1 приемами предоставления услуг потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, планирования деятельности предприятия сервиса, навыками менеджмента в сервисе. ОПК-2–В2 методами разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя.	
			Производственная практика (сервисная практика)	Знать: ОПК-2–31 Основные функции управления процессом сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2–32 Технологии управления процессом сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. Уметь: ОПК-2–У1 Организовать процесс сервиса на основе управленческих решений на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2–У2 Методы мотивации персонала и потребителя предприятий индустрии моды и красоты. Владеть: ОПК-2–В1 Навыками обеспечения процесса сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2–В2 Навыками применения технологий сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты.	

			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Знать: ОПК-2-31 Основные функции менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2-32 Технологии менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. Уметь: ОПК-2-У1 Организовать процесс менеджмента сервиса на основе управленческих решений на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2-У2 Методы мотивации персонала и потребителя предприятий индустрии моды и красоты при организации менеджмента сервиса. Владеть: ОПК-2-В1 Навыками обеспечения процесса менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2-В2 Навыками применения технологий менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ОПК-2-31 Основные функции менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2-32 Технологии менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. Уметь: ОПК-2-У1 Организовать процесс менеджмента сервиса на основе управленческих решений на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2-У2 Методы мотивации персонала и потребителя предприятий индустрии моды и красоты при организации менеджмента сервиса. Владеть: ОПК-2-В1 Навыками обеспечения процесса менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-2-В2 Навыками применения технологий менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты.	
ОПК-3	Качество	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Управление качеством сервисных услуг	Знать: ОПК-3-31 Методы управления качеством процессов оказания услуг на предприятии сервиса. ОПК-3-32 Требования к качеству обслуживания потребителей. Уметь: ОПК-3-У1 Обеспечивать качество процессов оказания услуг. ОПК-3-У2 Обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг на предприятии сервиса. Владеть: ОПК-3-В1 Навыками обеспечения качества процессов оказания услуг. ОПК-3-В2 Навыками контроля качества предоставляемого сервиса услуг по обслуживанию потребителей.	ОПК-3.1 Знает принципы построения услуг с учетом международных и национальных стандартов. ОПК-3.2 Осуществляет использование стандартов и другую нормативную документацию при оценке контроля качества и сертификации изделий, работ и услуг. ОПК-3.3 Корректно интерпретирует использование стандартов и другую нормативную документацию при оценке контроля качества и сертификации изделий, работ и услуг. ОПК-3.4 Обладает навыками осуществления контроля над использованием стандартов и других нормативную документацию при оценке контроля качества и сертификации изделий, работ и услуг на их соответствие санитарным нормам и правилам,
			Сервисология	Знать: ОПК-3-31 формы организации и методы обслуживания потребителя, обеспечивающие качество процессов оказания услуг на предприятии сервиса. ОПК-3-32 требования к качеству обслуживания потребителей с учетом типологии потребителей товаров и услуг предприятий сервиса. Уметь: ОПК-3-У1 организовать процесс сервиса на требуемом уровне качества услуг с учетом необходимых ресурсов и средств на предприятиях индустрии моды и	

				красоты. ОПК-3-У2 контролировать уровень качества предоставляемого сервиса услуг с учетом требований потребителей предприятий индустрии моды и красоты. Владеть: ОПК-3-В1 приемами взаимодействия с потребителем предприятий индустрии моды и красоты с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания. ОПК-3-В2 навыками контроля качественной организации сервиса услуг по обслуживанию потребителей предприятий индустрии моды и красоты.	навыками в проведении экспертных оценок. ОПК-3.5 Имеет практический опыт работы в осуществлении контроля качества в процессе оказания услуг в профессиональной деятельности.
			Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса	Знать: ОПК-3-31 Методы управления качеством экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-3-32 Требования к качеству проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. Уметь: ОПК-3-У1 Обеспечивать качество экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-3-У2 Контролировать уровень качества экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. Владеть: ОПК-3-В1 Навыками обеспечения качества экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-3-В2 Навыками контроля качества экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты.	
			Метрология, стандартизация и сертификация	Знать: ОПК-3-31 Методы метрологии, стандартизации и сертификации, влияющие на качество оказания услуг на предприятии сервиса. ОПК-3-32 Требования к процедурам метрологии, стандартизации и сертификации с учетом требований потребителей товаров и услуг предприятий сервиса. Уметь: ОПК-3-У1 Обеспечивать процессы метрологии, стандартизации и сертификации, влияющие на качество оказания услуг на предприятии сервиса. ОПК-3-У2 Контролировать процессы метрологии, стандартизации и сертификации с учетом требований потребителей товаров и услуг предприятий сервиса. Владеть: ОПК-3-В1 Навыками обеспечения процессов метрологии, стандартизации и сертификации, влияющие на качество оказания услуг на предприятии сервиса. ОПК-3-В2 Навыками выполнения процессов метрологии, стандартизации и сертификации с учетом требований потребителей товаров и услуг предприятий сервиса.	
			Проектирование процесса оказания услуг	Знать: ОПК-3-31 Обеспечивать качество процессов оказания услуг. ОПК-3-32 Обеспечивать качество обслуживания потребителей. Уметь: ОПК-3-У1 Обеспечивать качество процессов оказания услуг. ОПК-3-У2 Обеспечивать качество обслуживания потребителей. Владеть: ОПК-3-В1 Навыками обеспечения качества процессов оказания услуг.	

				ОПК-3-В2 Навыками обеспечения качества обслуживания потребителей.	
			Учебная практика (ознакомительная практика)	Знать: ОПК-3-31 Процессы оказания качественных услуг в сфере сервиса. ОПК-3-32 Принципы контроля качества услуг предприятий сервиса. Уметь: ОПК-3-У1 Использовать основные методы организации качества услуг в сервисной деятельности. ОПК-3-У2 Методы контроля качества услуг предприятий сервиса. Владеть: ОПК-3-В1 Навыками коррекции качества услуг в сфере сервиса с учетом запросов потребителей. ОПК-3-В2 Методикой организации контроля качества услуг предприятий сервиса.	
			Производственная практика (сервисная практика)	Знать: ОПК-3-31 Процессы оказания качественных услуг в сфере сервиса. ОПК-3-32 Принципы контроля качества услуг предприятий сервиса. Уметь: ОПК-3-У1 Использовать основные методы организации качества услуг в сервисной деятельности. ОПК-3-У2 Использовать методы контроля качества услуг предприятий сервиса. Владеть: ОПК-3-В1 Навыками коррекции качества услуг в сфере сервиса с учетом запросов потребителей. ОПК-3-В2 Методикой организации контроля качества услуг предприятий сервиса.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ОПК-3-31 Формы организации и методы обслуживания потребителя, обеспечивающие качество процессов оказания услуг на предприятии сервиса. ОПК-3-32 Требования к качеству обслуживания потребителей с учетом типологии потребителей товаров и услуг предприятий сервиса. Уметь: ОПК-3-У1 Организовать процесс сервиса на требуемом уровне качества услуг с учетом необходимых ресурсов и средств на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-3-У2 Контролировать уровень качества предоставляемого сервиса услуг с учетом требований потребителей предприятий индустрии моды и красоты. Владеть: ОПК-3-В1 Приемами взаимодействия с потребителем предприятий индустрии моды и красоты с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания. ОПК-3-В2 Навыками контроля качественной организации сервиса услуг по обслуживанию потребителей предприятий индустрии моды и красоты.	
ОПК-4	Маркетинг	Способен осуществлять исследование рынка,	Социология	Знать: ОПК-4-31 Основные концепции социологического знания; закономерности социальной деятельности человека; ОПК-4-32 Методы исследования рынка, организации продаж и продвижения	ОПК-4.1 Знает принципы исследования рынка для организации продвижения сервисной продуктов. ОПК-4.2 Осуществляет использование

		организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов		сервисных продуктов Уметь: ОПК-4-У1 На практике использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания и методы социологии; ОПК-4-У2 Анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа Владеть: ОПК-4-В1 Методами и средствами познания, используемыми в социологии ОПК-4-В2 Методами исследования рынка, организации продаж и продвижения сервисных продуктов.	теоретических основ эффективной деятельности товаропроизводителя в сфере сервиса, также основ продвижения сервисных продуктов. ОПК-4.3 Корректно интерпретирует использование методов исследования рынка для организации продвижения сервисной продукции. ОПК-4.4 Обладает навыками использования технологий процесса управления предприятием индустрии сервиса, определения стратегии потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг. ОПК-4.5 Имеет практический опыт работы в осуществлении исследования рынка, организации продаж и продвижения сервисных продуктов
			Психологический практикум в сервисе	Знать: ОПК-4-З1 Основные концепции психологического знания; закономерности психической жизни человека. ОПК-4-З2 Методы исследования рынка, организации продаж и продвижения сервисных продуктов. Уметь: ОПК-4-У1 На практике использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания и методы психологической науки. ОПК-4-У2 Анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. Владеть: ОПК-4-В1 Методами и средствами познания, используемыми в психологии. ОПК-4-В2 Методами исследования рынка, организации продаж и продвижения сервисных продуктов.	
			Маркетинг в сервисе	Знать: ОПК-4-З1 Методы исследования рынка товаров и услуг. ОПК-4-З2 Способы организации продаж товаров и услуг и продвижение сервисных продуктов. Уметь: ОПК-4-У1 Применять методы исследования рынка товаров и услуг при организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса. ОПК-4-У2 Организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов при организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса. Владеть: ОПК-4-В1 Методами исследования рынка товаров и услуг. ОПК-4-В2 Способы организации продаж товаров и услуг и продвижение сервисных продуктов.	

			Производственная практика (преддипломная практика)	Знать: ОПК-4-31 Методы исследования рынка товаров и услуг. ОПК-4-32 Способы организации продаж товаров и услуг и продвижение сервисных продуктов. Уметь: ОПК-4-У1 Применять методы исследования рынка товаров и услуг при организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса. ОПК-4-У2 Организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов при организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса. Владеть: ОПК-4-В1 Методами исследования рынка товаров и услуг. ОПК-4-В2 Способами организации продаж товаров и услуг и продвижение сервисных продуктов.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ОПК-4-31 Методы исследования рынка товаров и услуг. ОПК-4-32 Способы организации продаж товаров и услуг и продвижение сервисных продуктов. Уметь: ОПК-4-У1 Применять методы исследования рынка товаров и услуг при организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса. ОПК-4-У2 Организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов при организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса. Владеть: ОПК-4-В1 Методами исследования рынка товаров и услуг. ОПК-4-В2 Способами организации продаж товаров и услуг и продвижение сервисных продуктов.	
ОПК-5	Экономика	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Экономика	Знать: ОПК-5-31 Основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, статистические методы оценки и прогнозирования. ОПК-5-32 Нормативно-правовую базу экономической деятельности предприятий; особенности построения организаций в зависимости от целей функционирования, их экономических и иных особенностей. Уметь: ОПК-5-У1 Анализировать тенденции экономического развития региона, страны и мира для принятия рациональных организационно-экономических решений. ОПК-5-У2 Проводить сегментацию рынка и разрабатывать организационную структуру управления. Владеть: ОПК-5-В1 Навыками разработки и внедрения организационной структуры управления организации исходя из экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. ОПК-5-В2 Информационными технологиями, нормативно-правовой базой профессиональной деятельности; методами расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик проектируемого объекта.	ОПК-5.1 Знает экономические основы отбора обоснованных решений на предприятии сервиса. ОПК-5.2 Осуществляет использование основ экономических знаний при организации деятельности предприятия сервиса. ОПК-5.3 Имеет практический опыт использования экономических основ при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.
			Технические средства предприятий сервиса	Знать: ОПК-5-31 Методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса. ОПК-5-32 Технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую	

				эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса. Уметь: ОПК-5-У1 Применять методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса. ОПК-5-У2 Внедрять технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса. Владеть: ОПК-5-В1 Навыками отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса. ОПК-5-У2 Навыками технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса.	
			Производственная практика (преддипломная практика)	Знать: ОПК-5-31 Методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса. ОПК-5-32 Технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса. Уметь: ОПК-5-У1 Применять методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса. ОПК-5-У2 Внедрять технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса. Владеть: ОПК-5-В1 Навыками отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса. ОПК-5-В2 Навыками технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ОПК-5-31 Методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса. ОПК-5-32 Технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса. Уметь: ОПК-5-У1 Применять методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса. ОПК-5-У2 Внедрять технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса. Владеть: ОПК-5-В1 Навыками отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса. ОПК-5-В2 Навыками технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса.	

ОПК-6	Право	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Правоведение	Знать: ОПК-6-31 Нормативные акты в сфере сервиса необходимые для проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты; ОПК-6-32 Правовые акты в сфере сервиса необходимые для проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты; Уметь: ОПК-6-У1 Применять нормативные акты в сфере сервиса при проведении экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты; ОПК-6-У2 Применять правовые акты в сфере сервиса при проведении экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты; Владеть: ОПК-6-В1 Навыками применения нормативных актов в сфере сервиса при проведении процедуры экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты; ОПК-6-В2 Навыками применения правовых актов в сфере сервиса при проведении процедуры экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-6.1 Знает основные нормативные правовые акты в сфере сервиса. ОПК-6.2 Осуществляет корректное использование теоретических правовых основ в сфере сервиса. ОПК-6.3 Имеет практический опыт использования нормативных правовых основ в сфере сервиса.
			Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса	Знать: ОПК-6-31 Нормативные акты в сфере сервиса необходимые для проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-6-32 Правовые акты в сфере сервиса необходимые для проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. Уметь: ОПК-6-У1 Применять нормативные акты в сфере сервиса при проведении экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-6-У2 Применять правовые акты в сфере сервиса при проведении экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. Владеть: ОПК-6-В1 Навыками применения нормативных актов в сфере сервиса при проведении процедуры экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-6-В2 Навыками применения правовых актов в сфере сервиса при проведении процедуры экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты.	

[illegible]

				Уметь: ОПК-6–У1 применять нормативные акты в сфере сервиса при проведении услуг на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-6–У2 применять правовые акты в сфере сервиса при проведении услуг на предприятиях индустрии моды и красоты. Владеть: ОПК-6–В1 навыками применения нормативных актов в сфере сервиса при проведении услуг на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-6–В2 навыками применения правовых актов в сфере сервиса при проведении услуг на предприятиях индустрии моды и красоты.	
ОПК-7	Безопасность обслуживания	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Безопасность в сервисе	Знать: ОПК-7–31 Нормы и правила охраны труда и техники безопасности на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-7–32 Порядок проверки соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности специалистами в области сервиса. Уметь: ОПК-7–У1 Организовать рабочее пространство с соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-7–У2 Использовать законодательную документацию при подготовке к проверке по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности специалистами в области сервиса. Владеть: ОПК-7–В1 Методикой выбора норм и правил охраны труда и техники безопасности с учетом специфики предприятий индустрии моды и красоты. ОПК-7–В2 Методами устранения проблем, связанных с нарушениями охраны труда на рабочем месте специалистами в области сервиса.	ОПК-7.1 Знает основные правила безопасности обслуживания потребителей и требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. ОПК-7.2 Обладает навыками использования основных методов обеспечения безопасности потребителей. ОПК-7.3 Имеет практический опыт работы в осуществлении контроля за обеспеченностью качества безопасность обслуживания потребителей в процессе оказания услуг в профессиональной деятельности.
			Метрология, стандартизация и сертификация	Знать: ОПК-7–31 Нормы и правила охраны труда и техники безопасности при проведении процессов метрологии, стандартизации и сертификации на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-7–32 Порядок проверки соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности при выполнении процессов метрологии, стандартизации и сертификации на предприятиях сервиса. Уметь: ОПК-7–У1 Организовать рабочее пространство с соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности при проведении процессов метрологии, стандартизации и сертификации на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-7–У2 Использовать законодательную документацию при подготовке к процессам метрологии, стандартизации и сертификации на предприятиях сервиса. Владеть: ОПК-7–В1 Методикой выбора норм и правил охраны труда и техники безопасности для проведения процессов метрологии, стандартизации и сертификации на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-7–В2 Методами устранения проблем, связанных с нарушениями охраны труда при выполнении процессов метрологии, стандартизации и сертификации на предприятиях сервиса.	

			Производственная практика (организационно-управленческая практика)	Знать: ОПК-7-31 Нормы и правила охраны труда и техники безопасности на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-7-32 Порядок проверки соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности специалистами в области сервиса. Уметь: ОПК-7-У1 Организовать рабочее пространство с соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-7-У2 Использовать законодательную документацию при подготовке к проверке по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности специалистами в области сервиса. Владеть: ОПК-7-В1 Методикой выбора норм и правил охраны труда и техники безопасности с учетом специфики предприятий индустрии моды и красоты. ОПК-7-В2 Методами устранения проблем, связанных с нарушениями охраны труда на рабочем месте специалистами в области сервиса.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ОПК-7-31 Нормы и правила охраны труда и техники безопасности на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-7-32 Порядок проверки соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности специалистами в области сервиса. Уметь: ОПК-7-У1 Организовать рабочее пространство с соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях индустрии моды и красоты. ОПК-7-У2 Использовать законодательную документацию при подготовке к проверке по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности специалистами в области сервиса. Владеть: ОПК-7-В1 Методикой выбора норм и правил охраны труда и техники безопасности с учетом специфики предприятий индустрии моды и красоты. ОПК-7-В2 Методами устранения проблем, связанных с нарушениями охраны труда на рабочем месте специалистами в области сервиса.	
ОПК-8	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в сервисе	Знать: ОПК-8-31 Основные этапы проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения современных информационных технологий. ОПК-8-32 Требования к внедрению современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя. Уметь: ОПК-8-У1 Организовывать процесс внедрения современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя. ОПК-8-У2 Контролировать и корректировать процесс внедрения современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя. Владеть: ОПК-8-В1 Приемами организации процесса внедрения современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с	ОПК-8.1 Знает основные этапы проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения системы автоматизированного проектирования как современной информационной технологии; ОПК-8.2 Обладает навыками контроля и корректировки процесса проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования. ОПК-8.3 Имеет практический опыт работы в организации процесса проектирования посредством информационно-коммуникационных технологий.

				учетом запросов потребителя. ОПК-8–В2 Методами контроля процесса внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя.	
			Система автоматизированного проектирования в сервисе	Знать: ОПК-8–31 Основные этапы проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. ОПК-8–32 Требования к внедрению системы автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. Уметь: ОПК-8–У1 Организовывать процесс проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. ОПК-8–У2 Контролировать и корректировать процесс проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. Владеть: ОПК-8–В1 Приемами организации процесса проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. ОПК-8–В2 Методами контроля процесса проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии.	
			Производственная практика (преддипломная практика)	Знать: ОПК-8–31 Основные этапы проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. ОПК-8–32 Требования к внедрению системы автоматизированного проектирования как современной информационной технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя. Уметь: ОПК-8–У1 Организовывать процесс проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. ОПК-8–У2 Контролировать и корректировать процесс проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. Владеть: ОПК-8–В1 Приемами организации процесса проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. ОПК-8–В2 Методами контроля процесса проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии.	

			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ОПК-8-31 Основные этапы проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. ОПК-8-32 Требования к внедрению системы автоматизированного проектирования как современной информационной технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя. Уметь: ОПК-8-У1 Организовывать процесс проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. ОПК-8-У2 Контролировать и корректировать процесс проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. Владеть: ОПК-8-В1 Приемами организации процесса проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии. ОПК-8-В2 Методами контроля процесса проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии.	
--	--	--	---	--	--

4.3. Выпускник по направлению подготовки 43.03.01 Сервис с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Типы задач профессиональной деятельности	Формулировка компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Результаты обучения	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	сервисный	Способен осуществлять сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и	История парикмахерского искусства и косметики	Знать: ПК-1-31 Методы сбора, обобщения, систематизации, анализа требований потребителей с учетом этапов развития парикмахерского искусства и косметики, влияющие на результат постпродажного обслуживания и сервис. ПК-1-32 Информационные и телекоммуникационные технологий, в том числе системы электронного бизнеса и интернет-статистики при организации сервиса в индустрии моды и красоты по подбору услуг с учетом этапов развития парикмахерского искусства и косметики.	ПК-1.1 Знает методы сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; ПК-1.2 Осуществляет реализацию комплекса услуг постпродажного

		сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе систем электронного бизнеса и интернет-статистики		Уметь: ПК-1–У1 Применять методы сбора, обобщения, систематизации, анализа требований потребителей с учетом этапов развития парикмахерского искусства и косметики, для дальнейшего регулирования результатов постпродажного обслуживания и сервиса. ПК-1–У2 Применять информационные и телекоммуникационные технологий, в том числе системы электронного бизнеса и интернет-статистики в процессе организации сервиса в индустрии моды и красоты по подбору услуг с учетом этапов развития парикмахерского искусства и косметики. Владеть: ПК-1–В1 Методами сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей с учетом этапов развития парикмахерского искусства и косметики, для организации процесса постпродажного обслуживания и сервиса на предприятии индустрии моды и красоты. ПК-1–В2 Информационными и телекоммуникационными технологиями, в том числе системами электронного бизнеса и интернет-статистики для анализа результатов сервисного обслуживания в индустрии моды и красоты по подбору услуг с учетом этапов развития парикмахерского искусства и косметики.	обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий ПК-1.3 Корректно интерпретирует различные явления постпродажного обслуживания в рамках контактной зоны предприятия сервиса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. ПК-1.4 Обладает навыками анализа результатов постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. ПК-1.5 Имеет практический опыт работы с организацией постпродажного обслуживания и сервиса с учетом требований потребителей при использовании систем электронного бизнеса и интернет-статистики
			Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты	Знать: ПК-1-31 Комплекс услуг постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. ПК-1-32 Методы сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Уметь: ПК-1-У1 Применять комплекс услуг постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. ПК-1-У2 Применять методы сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Владеть: ПК-1-В1 Комплексом услуг постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. ПК-1-В2 Навыками осуществления сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.	
			Производственная практика (преддипломная практика)	Знать: ПК-1–31 Комплекс услуг постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. ПК-1–32 Методы сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Уметь: ПК-1–У1 Применять комплекс услуг постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. ПК-1–У2 Применять методы сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Владеть:	

				ПК-1–В1 Комплексом услуг постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. ПК-1–В2 Навыками осуществления сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ПК-1–З1 Комплекс услуг постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. ПК-1–З2 Методы сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Уметь: ПК-1–У1 Применять комплекс услуг постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. ПК-1–У2 Применять методы сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Владеть: ПК-1–В1 Комплексом услуг постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. ПК-1–В2 Навыками осуществления сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.	
ПК-2	сервисный	Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	Основы имиджологии в сервисе	Знать: ПК-2–З1 Виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по проектированию имиджа на предприятии сервиса. ПК-2–З2 Технологии проектирования имиджевых характеристик для предложения по запросам потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Уметь: ПК-2–У1 Обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг по проектированию имиджа на предприятии сервиса. ПК-2–У2 Контролировать спрос на процессы проектирования имиджа потребителя предприятия сервиса, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Владеть: ПК-2–В1 Приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по проектированию имиджа на предприятии сервиса. ПК-2–В2 Приемами сбора результатов использования технологий проектирования имиджа потребителя предприятия сервиса, посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей.	ПК-2.1 Знает виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по организации услуг на предприятии сервиса. ПК-2.2 Осуществляет обеспечение процессов взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг на предприятии сервиса; ПК-2.3 Имеет практический опыт контроля спроса на услуги индустрии моды и красоты посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;
			Профессиональная	ПК-2–З1 Виды традиционных каналов связи, электронной почты,	

			этика	информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг. ПК-2–32 Сущность этического подхода при взаимодействии с потребителями услуг. ПК-2–У1 Обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг с учетом этических норм. ПК-2–У2 Работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, особенности сотрудников и потребителей услуг. ПК-2–В1 Приемами взаимодействия с сотрудниками и потребителями услуг с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей с учетом основ профессиональной этики. ПК-2–В2 Основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками при взаимодействии с потребителями услуг с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей.	
			Технологии формирования персонального образа потребителя	Знать: ПК-2–31 Виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по формированию персонального образа потребителя предприятий сервиса. ПК-2–32 Технологии формирования персонального образа для предложения по запросам потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Уметь: ПК-2–У1 Обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг формирования персонального образа потребителя предприятий сервиса. ПК-2–У2 Контролировать спрос на технологические процессы формирования персонального образа потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Владеть: ПК-2–В1 Приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг формирования персонального образа потребителя предприятий сервиса. ПК-2–В2 Приемами сбора результатов использования технологий формирования персонального образа потребителя посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей.	
			Технологии маникюрных и педикюрных услуг	Знать: ПК-2–31 Виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг и продукции маникюра и педикюра предприятий сервиса.	

				ПК-2–32 Технологии маникюрных и педикюрных услуг для предложения по запросам потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Уметь: ПК-2–У1 Обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг и продукции маникюра и педикюра предприятий сервиса. ПК-2–У2 Контролировать спрос на технологические процессы маникюрных и педикюрных услуг, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Владеть: ПК-2–В1 Приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг и продукции маникюра и педикюра предприятий сервиса; ПК-2–В2 Приемами сбора результатов использования технологий маникюрных и педикюрных услуг посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей.	
			Техническое обеспечение сервиса в индустрии моды и красоты	Знать: ПК-2–31 Виды объектов технического обеспечения сервиса в индустрии моды и красоты для создания взаимодействия с потребителями услуг и продукции по традиционным каналам связи, электронной почте, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям. ПК-2–32 Требования к выбору по традиционным каналам связи, электронной почте, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям и требования к их эксплуатации с учетом вида услуг. Уметь: ПК-2–У1 Обеспечивать предприятие техническими объектами сервиса в индустрии моды и красоты посредством взаимодействия с поставщиками по традиционным каналам связи, электронной почте, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям. ПК-2–У2 Контролировать процесс эксплуатации и обслуживания объектов технического обеспечения сервиса в индустрии моды и красоты, посредством взаимодействия с поставщиками и производителями по традиционным каналам связи, электронной почте, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям. Владеть: ПК-2–В1 приемами организации услуги с учетом требований по эксплуатации объектов технического обеспечения сервиса в индустрии моды и красоты с учетом спроса потребителей, путем взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почте, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям. ПК-2–В2 приемами сбора результатов использования объектов технического обеспечения сервиса в индустрии моды и красоты посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей.	
			Учебная практика	Знать:	

			(ознакомительная практика)	ПК-2-31 Виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по организации услуг на предприятии сервиса. ПК-2-32 Технологии проектирования услуг для предложения по запросам потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Уметь: ПК-2-У1 Обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2-У2 Контролировать спрос на услуги посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Владеть: ПК-2-В1 Приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2-В2 Приемами сбора результатов востребованности услуг предприятия сервиса, посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей.	
			Производственная практика (сервисная практика)	Знать: ПК-2-31 Виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по организации услуг на предприятии сервиса. ПК-2-32 Технологии проектирования услуг для предложения по запросам потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Уметь: ПК-2-У1 Обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2-У2 Контролировать спрос на услуги посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Владеть: ПК-2-В1 Приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2-В2 Приемами сбора результатов востребованности услуг предприятия сервиса, посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей.	
			Производственная практика (организационно-управленческая практика)	Знать: ПК-2-31 Виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по организации услуг на предприятии сервиса. ПК-2-32 Технологии проектирования услуг для предложения по запросам потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Уметь: ПК-2-У1 Обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам	

				связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2–У2 Контролировать спрос на услуги посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Владеть: ПК-2–В1 Приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2–В2 Приемами сбора результатов востребованности услуг предприятия сервиса, посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей.	
			Производственная практика (преддипломная практика)	Знать: ПК-2–31 Виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по организации услуг на предприятии сервиса. ПК-2–32 Технологии проектирования услуг для предложения по запросам потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Уметь: ПК-2–У1 Обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2–У2 Контролировать спрос на услуги посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Владеть: ПК-2–В1 Приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2–В2 Приемами сбора результатов востребованности услуг предприятия сервиса, посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей.	
			Социальная психология	Знать: ПК-2–31 Виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2–32 Психологическую структуру личности, особенности проявления психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников в различных ситуациях профессиональной деятельности. Уметь: ПК-2–У1 Обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2–У2 Выделять основные психологические особенности потребителя; использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности. Владеть: ПК-2–В1 Приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для	

				взаимодействия с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2–В2 Навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя; навыками анализа психологического портрета потребителя.	
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Знать: ПК-2–31 Виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по организации услуг на предприятии сервиса. ПК-2–32 Технологии проектирования услуг для предложения по запросам потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Уметь: ПК-2–У1 Обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2–У2 Контролировать спрос на услуги посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Владеть: ПК-2–В1 Приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2–В2 Приемами сбора результатов востребованности услуг предприятия сервиса, посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ПК-2–31 Виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по организации услуг на предприятии сервиса. ПК-2–32 Технологии проектирования услуг для предложения по запросам потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Уметь: ПК-2–У1 Обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2–У2 Контролировать спрос на услуги посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей. Владеть: ПК-2–В1 Приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг на предприятии сервиса. ПК-2–В2 Приемами сбора результатов востребованности услуг предприятия сервиса, посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей.	
ПК-3	сервисный	Способен к разработке мероприятий по созданию	Основы предпринимательской деятельности	Знать: ПК-3-31 Перечень мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса.	ПК-6.1 Знает регламент разработки мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора

		благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий		ПК-3-32 Регламент разработки мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты. Уметь: ПК-3-У1 Разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса. ПК-3-У2 Проводить отбор мероприятия по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты. Владеть: ПК-3-В1 Методикой разработки мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса. ПК-3-В2 Способами внедрения мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты.	предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты. ПК-6.2 Осуществляет разработку и проведение мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса. ПК-6.3 Имеет практический опыт работы по внедрению мероприятий по организатора предпринимательской деятельности на предприятия сервиса.
			Основы косметологии	Знать: ПК-3-31 Перечень мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг. ПК-3-32 Регламент разработки мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога. Уметь: ПК-3-У1 Разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг. ПК-3-У2 Проводить отбор мероприятия по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога. Владеть: ПК-3-В1 Методикой разработки мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг. ПК-3-В2 Способами внедрения мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога.	
			Анатомия и физиология	Знать: ПК-3-31 Основные анатомические и физиологические понятия и термины. ПК-3-32 Основные механизмы адаптации и защиты здорового организма при воздействии факторов внешней среды. Уметь: ПК-3-У1 Разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда в сфере сервиса. ПК-3-У2 Применять знания по анатомии и физиологии в профессиональной деятельности. Владеть: ПК-3-В1 Методами организации процессов услуг в сфере сервиса, создания	

				благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий. ПК-3–B2 Навыками обеспечения охраны жизни и здоровья.	
			Производственная практика (преддипломная практика)	Знать: ПК-3–31 Перечень мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации сервиса. ПК-3–32 Регламент разработки мероприятий по рациональному использованию рабочего времени на предприятиях индустрии моды и красоты. Уметь: ПК-3–У1 Разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации сервиса. ПК-3–У2 Проводить отбор мероприятия по рациональному использованию рабочего времени на предприятиях индустрии моды и красоты. Владеть: ПК-3–В1 Методикой разработки мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации сервиса. ПК-3–В2 Способами внедрения мероприятий по рациональному использованию рабочего времени на предприятиях индустрии моды и красоты.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ПК-3–31 Перечень мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса. ПК-3–32 Регламент разработки мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты. Уметь: ПК-3–У1 Разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса. ПК-3–У2 Проводить отбор мероприятия по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты. Владеть: ПК-3–В1 Методикой разработки мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса. ПК-3–В2 Способами внедрения мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты.	
ПК-4	организационно-управленческий	Способен к разработке и обоснованию предложений по внедрению перспективных технологий	Технологии формирования модного гардероба	Знать: ПК-4–31 Перспективные технологии управления взаимоотношениями с клиентами, обеспечивающие процесс технологии формирования модного гардероба специалистами предприятий сервиса. ПК-4–32 Методы разработки и внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами в процессе технологии формирования модного гардероба на предприятии сервиса.	ПК-4.1 Знает перспективные технологии управления взаимоотношениями на предприятиях сервиса. ПК-4.2 Осуществляет организацию процесса сервиса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на

		управления взаимоотношениями с клиентами		Уметь: ПК-4-У1 Организовывать процесс технологии формирования модного гардероба с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами предприятий сервиса. ПК-4-У2 Контролировать и анализировать процесс технологии формирования модного гардероба с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами предприятий сервиса. Владеть: ПК-4-В1 Технологиями формирования модного гардероба с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами предприятий сервиса. ПК-4-В2 Приемами сбора результатов использования перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами, обеспечивающих процесс технологии формирования модного гардероба специалистами предприятий сервиса.	предприятия. ПК-4.3 Контролирует и анализирует процесс сервиса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии. ПК-4.4 Обладает навыками использования методов перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса. ПК-4.5 Имеет практический опыт работы в сборе результатов использования перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса.
		Технологии формирования персонального образа потребителя		Знать: ПК-4-31 Перспективные технологии управления взаимоотношениями с клиентами, обеспечивающие процесс технологии формирования персонального образа потребителя специалистами предприятий сервиса. ПК-4-32 Методы разработки и внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами в процессе технологии формирования персонального образа потребителя на предприятии сервиса. Уметь: ПК-4-У1 Организовывать процесс технологии формирования персонального образа потребителя с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами предприятий сервиса. ПК-4-У2 Контролировать и анализировать процесс технологии формирования персонального образа потребителя с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами предприятий сервиса. Владеть: ПК-4-В1 Технологиями формирования персонального образа потребителя с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами предприятий сервиса. ПК-4-В2 Приемами сбора результатов использования перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами, обеспечивающих процесс формирования персонального образа потребителя специалистами предприятий сервиса.	
		Технологии формирования рекламы и бренда в сервисе		Знать: ПК-4-31 Перспективные технологии управления взаимоотношениями, обеспечивающие процесс технологии формирования рекламы и бренда в сервисе. ПК-4-32 Технологии формирования рекламы и бренда, реализующиеся посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса. Уметь: ПК-4-У1 Организовывать процесс формирования рекламы и бренда с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса. ПК-4-У2 Контролировать и анализировать процесс формирования рекламы и	

				бренда с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса. Владеть: ПК-4-B1 Технологиями формирования рекламы и бренда с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса. ПК-4-B2 Приемами сбора результатов использования перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса в процессе формирования рекламы и бренда.	
			Технологии проектирования модельного бизнеса в индустрии моды и красоты	Знать: ПК-4-31 Перспективные технологии управления взаимоотношениями, обеспечивающие процесс технологии проектирования модельного бизнеса в индустрии моды и красоты. ПК-4-32 Методы проектирования модельного бизнеса, реализующиеся посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии индустрии моды и красоты. Уметь: ПК-4-Y1 Организовывать процесс проектирования модельного бизнеса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии индустрии моды и красоты. ПК-4-Y2 Контролировать и анализировать процесс проектирования модельного бизнеса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии индустрии моды и красоты. Владеть: ПК-4-B1 Технологиями проектирования модельного бизнеса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии индустрии моды и красоты. ПК-4-B2 Приемами сбора результатов использования перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии индустрии моды и красоты в процессе проектирования модельного бизнеса.	
			Производственная практика (сервисная практика)	Знать: ПК-4-31 Перспективные технологии управления взаимоотношениями на предприятиях сервиса. ПК-4-32 Перспективные технологии управления сервисом на предприятии индустрии моды и красоты. Уметь: ПК-4-Y1 Организовывать процесс сервиса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии. ПК-4-Y2 Контролировать и анализировать процесс сервиса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии. Владеть: ПК-4-B1 Перспективными технологиями управления взаимоотношениями на предприятии сервиса. ПК-4-B2 Приемами сбора результатов использования перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса.	
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Знать: ПК-4-31 Перспективные технологии управления взаимоотношениями на предприятиях сервиса. ПК-4-32 Перспективные технологии управления сервисом на предприятии индустрии моды и красоты.	

				Уметь: ПК-4-У1 Организовывать процесс сервиса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии. ПК-4-У2 Контролировать и анализировать процесс сервиса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии. Владеть: ПК-4-В1 Перспективными технологиями управления взаимоотношениями на предприятии сервиса. ПК-4-В2 Приемами сбора результатов использования перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ПК-4-31 Перспективные технологии управления взаимоотношениями на предприятиях сервиса. ПК-4-32 Перспективные технологии управления сервисом на предприятии индустрии моды и красоты. Уметь: ПК-4-У1 Организовывать процесс сервиса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии. ПК-4-У2 Контролировать и анализировать процесс сервиса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии. Владеть: ПК-4-В1 Перспективными технологиями управления взаимоотношениями на предприятии сервиса. ПК-4-В2 Приемами сбора результатов использования перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса.	
ПК-5	организационно-управленческий	Способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Документационное обеспечение управления в сервисе	Знать: ПК-5-31 Требования к составлению документационного обеспечения управления в сервисе с учетом законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при организации. ПК-5-32 Классификацию документов управления в сервисе, способствующую контролю соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Уметь: ПК-5-У1 Применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при ведении документационного обеспечения управления в сервисе. ПК-5-У2 Применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса. Владеть: ПК-5-В1 Навыками составления документационного обеспечения управления в сервисе с учетом нормативных и законодательных требований. ПК-5-В2 Приемами контроля за соблюдением требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса, подчиненными.	ПК 5.1 Знает требования к составлению документационного обеспечения управления в сервисе с учетом законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при организации. ПК-5.2 Осуществляет работу с законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при ведении документационного обеспечения управления в сервисе; ПК-5.3 Применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса; ПК-5.4 Обладает навыками составления документационного обеспечения управления в сервисе с учетом нормативных и законодательных требований; ПК-5.5 Имеет практический опыт работы
			Деловое общение	Знать: ПК-5-31 требования законодательных и нормативных правовых актов по	

				охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. ПК-5–32 классификацию документов управления в сервисе, способствующую контролю соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Уметь: ПК-5–У1 применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при ведении документационного обеспечения управления в сервисе. ПК-5–У2 применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса. Владеть: ПК-5–В1 навыками осуществления контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. ПК-5–В2 приемами осуществления контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	в применении приемов контроля за соблюдением требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса, подчиненными.
			Технологии косметических услуг	Знать: ПК-5–31 Законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении косметических процедур. ПК-5–32 Виды контроля соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении косметических процедур. Уметь: ПК-5–У1 Применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении косметических процедур. ПК-5–У2 Применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении косметических процедур; применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении косметических процедур. Владеть: ПК-5–В1 Навыками применения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении косметических процедур. ПК-5–В2 Навыками применения контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего	

				трудового распорядка при выполнении косметических процедур.	
			Технологии парикмахерских услуг	Знать: ПК-5-31 Законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг. ПК-5-32 Виды контроля соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг. Уметь: ПК-5-У1 Применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг. ПК-5-У2 Применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг. Владеть: ПК-5-В1 Навыками применения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг. ПК-5-В2 Навыками применения контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг.	
			Санитария и гигиена	Знать: ПК-5-31 Законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка на предприятиях сервиса. ПК-5-32 Сущность, функции и принципы санитарно-гигиенических мероприятий на предприятиях сервиса. Уметь: ПК-5-У1 Применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка на предприятиях сервиса. ПК-5-У2 Организовать работу сервисных служб с учетом санитарных правил и норм; применять принципы организации сферы услуг, направленные на здоровьесбережение клиентов. Владеть: ПК-5-В1 Навыками применения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении на предприятиях сервиса. ПК-5-В2 Технологией обслуживания и производства с учетом санитарных норм.	
			Производственная практика (преддипломная практика)	Знать: ПК-5-31 Требования к составлению документационного обеспечения управления в сервисе с учетом законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при организации. ПК-5-32 Классификацию документов управления в сервисе,	

				способствующую контролю соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Уметь: ПК-5–У1 Применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при ведении документационного обеспечения управления в сервисе. ПК-5–У2 Применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса. Владеть: ПК-5–В1 Навыками составления документационного обеспечения управления в сервисе с учетом нормативных и законодательных требований. ПК-5–В2 Приемами контроля за соблюдением требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса, подчиненными.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ПК-5–31 Требования к составлению документационного обеспечения управления в сервисе с учетом законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при организации. ПК-5–32 Классификацию документов управления в сервисе, способствующую контролю соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Уметь: ПК-5–У1 Применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при ведении документационного обеспечения управления в сервисе. ПК-5–У2 Применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса. Владеть: ПК-5–В1 Навыками составления документационного обеспечения управления в сервисе с учетом нормативных и законодательных требований. ПК-5–В2 Приемами контроля за соблюдением требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса, подчиненными.	
ПК-6	организационно-управленческий	Способен к организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции, в том числе с использованием	Выставочная деятельность	Знать: ПК-6–31 Организацию выставок, ярмарок, выставок-продаж. ПК-6–32 Продвижение продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы. Уметь: ПК-6–У1 Использовать организацию выставок, ярмарок, выставок -продаж в части своих полномочий. ПК-6–У2 Проводить продвижение продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы. Владеть:	ПК-6.1 Знает требования к организации выставок, ярмарок, выставок-продаж в индустрии сервиса. ПК-6.2 Осуществляет продвижение продукции на площадках выставок, ярмарок и выставок-продаж. ПК-6.3 Обладает навыками организации выставок, ярмарок, выставок продаж в индустрии сервиса. ПК-6.4 Имеет практический опыт

		интернет-рекламы, в части своих полномочий		ПК-6–В1 Навыками организации выставок, ярмарок, выставок –продаж. ПК-6–В2 Методами продвижения продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы.	методами продвижения продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы в индустрии сервиса.
		Экономический анализ предприятий индустрии моды и красоты		Знать: ПК-6–31 Принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие. ПК-6–32 Подходы к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности. Уметь: ПК-6 –У1 Проводить оценку состояния организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции; ПК-6–У2 Проводить анализ конкурентной сферы отрасли. Владеть: ПК-6–В1 Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции. ПК-6–В2 Технологиями организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы, в части своих полномочий.	
		Производственная практика (организационно-управленческая практика)		Знать: ПК-6–31 Требования к организации выставок, ярмарок, выставок-продаж в индустрии сервиса. ПК-6–32 Методы продвижение продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы. Уметь: ПК-6–У1 Использовать организацию выставок, ярмарок, выставок-продаж в части своих полномочий. ПК-6–У2 Проводить продвижение продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы. Владеть: ПК-6–В1 Навыками организации выставок, ярмарок, выставок продаж в индустрии сервиса. ПК-6–В2 Методами продвижения продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы в индустрии сервиса.	
		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		Знать: ПК-6–31 Требования к организации выставок, ярмарок, выставок-продаж в индустрии сервиса. ПК-6–32 Методы продвижение продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы. Уметь: ПК-6–У1 Использовать организацию выставок, ярмарок, выставок-продаж в части своих полномочий. ПК-6–У2 Проводить продвижение продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы. Владеть: ПК-6–В1 Навыками организации выставок, ярмарок, выставок продаж в индустрии сервиса. ПК-6–В2 Методами продвижения продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы в индустрии сервиса.	

ПК-7	организационно-управленческий	Способен к организации и координации взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	Основы визажного искусства	Знать: ПК-7-31 Анализ конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении услуг визажиста. ПК-7-32 Анализ конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг визажиста. Уметь: ПК-7-У1 Проводить анализ конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении услуг визажиста. ПК-7-У2 Проводить анализ конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг визажиста. Владеть: ПК-7-В1 Навыками анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении услуг визажиста. ПК-7-В2 Навыками анализа конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг визажиста.	ПК-7.1 Знает факторы и структуру конкурентной среды, скорости реализации продукции, для оценки состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7.2 Осуществляет анализ конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7.3 Эффективно проводит оценку состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7.4 Обладает навыками анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7.5 Имеет практический опыт работы в оценке состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа
			Экономика и организация деятельности предприятий парикмахерских и косметических услуг	ПК-7-У1 Принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; ПК-7-У2 Подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. ПК-7-В1 Проводить оценку состояния рынка постпродажных услуг; ПК-7-В2 Проводить анализ конкурентной сферы отрасли. ПК-7-В1 Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции. ПК-7-В2 Технологиями моделирования систем управления по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции.	
			Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	Знать: ПК-7-31 Факторы конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при проведении маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7-32 Структуру конкурентной среды, скорости реализации продукции, для оценки состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа. Уметь: ПК-7-У1 Проводить анализ конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7-У2 Проводить оценку состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа. Владеть: ПК-7-В1 Навыками анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7-В2 Навыками оценки состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа.	
			Экономика сферы обслуживания	Знать: ПК-7-31 Принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие.	

				ПК-7-32 Подходы к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности. Уметь: ПК-7-У1 Проводить оценку состояния рынка постпродажных услуг. ПК-7-У2 Проводить анализ конкурентной сферы отрасли. Владеть: ПК-7-В1 Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции. ПК-7-В2 Технологиями моделирования систем управления по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции.	
			Производственная практика (преддипломная практика)	Знать: ПК-7-31 Факторы конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при проведении маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7-32 Структуру конкурентной среды, скорости реализации продукции, для оценки состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа. Уметь: ПК-7-У1 Проводить анализ конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7-У2 Проводить оценку состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа. Владеть: ПК-7-В1 Навыками анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7-В2 Навыками оценки состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа.	
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ПК-7-31 Факторы конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при проведении маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7-32 Структуру конкурентной среды, скорости реализации продукции, для оценки состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа. Уметь: ПК-7-У1 Проводить анализ конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7-У2 Проводить оценку состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа. Владеть: ПК-7-В1 Навыками анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении маркетинговых исследований и ситуационного анализа. ПК-7-В2 Навыками оценки состояния рынка постпродажных услуг,	

				посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа.	
ПК-8	организационно-управленческий	Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	Системы искусственного интеллекта	Знать: ПК-8-31 основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта ПК-8-32 естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем Уметь: ПК-8-У1 выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем ПК-8-У2 использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности Владеть: ПК-8-В1 навыками выявления естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем ПК-8-В2 навыками использования знания основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	ПК-8.1 Интересуется новыми трендами в своей профессиональной отрасли, рассматривает их с точки зрения применения в своей деятельности; ПК-8.2 Оценивает применимость алгоритмов, возможные риски и последствия ошибок, находит оптимальные решения для рабочих задач; ПК-8.3 Владеет навыком использования существующих программных библиотек и моделей, создания программных реализаций на основе алгоритмов обучения с подкреплением.
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ПК-8-31 основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта ПК-8-32 естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем Уметь: ПК-8-У1 выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем ПК-8-У2 использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности Владеть: ПК-8-В1 навыками выявления естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем ПК-8-В2 навыками использования знания основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	

4.4. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 4.4.1.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 4.4.1. Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу бакалавриата

Наименование дисциплин (модулей)
Система автоматизированного проектирования в сервисе
Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса
Метрология, стандартизация и сертификация
Проектирование процесса оказания услуг
Технологии формирования модного гардероба
Технологии косметических услуг
Технологии парикмахерских услуг
Технологии формирования рекламы и бренда в сервисе
Технологии проектирования модельного бизнеса в индустрии моды и красоты
Наименование практик (вид, тип)
Учебная практика
Ознакомительная практика
Производственная практика
Сервисная практика
Организационно-управленческая практика
Преддипломная практика

5. Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5.1. Учебный план и Календарный учебный график (приложение 1).

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в соответствии с требованиями ФГОС ВО включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практики»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в соответствии с требованиями ФГОС ВО содержит:

- перечень учебных блоков;
- трудоемкость блоков в зачетных единицах и академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах. При этом учитываются условия, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;
- примерное распределение трудоемкости дисциплин по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- рекомендуемые виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;

– рекомендуемые виды и продолжительность государственной итоговой аттестации, формы итоговой государственной аттестации.

В рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++. В обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включены, в том числе:

– дисциплины, обеспечение реализации которых ФГОС-3++ требует в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)»: «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности»;

– дисциплина «История России», реализацию которой ФГОС 3++ требует в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины;

– дисциплина «Физическая культура и спорт», реализацию которой ФГОС 3++ требует в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы бакалавриата и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план обеспечивает реализацию элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачетные единицы и не включены в объем программы бакалавриата.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы.

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

5.2. Рабочие программы дисциплин (приложение 2).

Программы дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис разработаны для всех дисциплин в полном объеме.

5.3. Рабочие программы практик (приложение 3).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис блок 2 ОПОП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения,

приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с учебным планом для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис предусмотрены:

Учебная практика:

- ознакомительная практика

Производственная практика:

- сервисная практика
- организационно-управленческая практика
- преддипломная практика

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (приложение 4).

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата. В рабочей программе воспитания определен комплекс основных характеристик воспитательной работы по программе бакалавриата:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- формы и методы воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- инфраструктура института, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых институтом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации (приложение 5).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена и требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

5.6. Методические материалы образовательной программы (приложение 6).

В состав методических материалов образовательной программы включены:

- конспекты лекций;
- методические материалы практических (семинарских) занятий;
- методические материалы лабораторных работ;
- методические указания к выполнению курсовых работ (проектов);
- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы.

6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата институт при проведении регулярной

внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляются:

- текущий контроль успеваемости (формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик);
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам (учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен);
- государственная итоговая аттестация, которая включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

6.1. Оценочные средства.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы.

7.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 74 процента.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 74 процента.

Доля штатных педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет 78 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет 11 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет 66 процентов.

На кафедре сервиса всего 7 человек, из них имеющих ученую степень и (или) ученое звание 5 человек, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 1 человек.

Большинство преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, постоянно повышают свой профессиональный уровень. Ежегодно повышают квалификацию не менее 20% штатных преподавателей.

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса является частью единой электронной информационно-образовательной среды вуза и включает следующие элементы:

- электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии». Договор №509-12/2022 от 16.12.2022 г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям. Сайт: www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»;
- справочная правовая система «ГАРАНТ». Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года с ООО «ПРАВОВЕСТ»;
- картотека книгообеспеченности АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

По содержанию и видам приобретаемых документов фонд носит универсальный характер. Содержание фонда определяется профилем подготовки студентов, тематикой научных исследований и задачами, связанными с вопросами воспитательной работы.

Поэтому в фонде библиотеки представлены учебники и научные издания практически по всем отраслям знания, что делает фонд нашей библиотеки востребованным всеми категориями пользователей: профессорско-преподавательским составом и студентами.

В настоящее время библиотека института располагает более 24 тысяч единиц хранения учебной и учебно-методической литературы.

Количество учебной литературы, имеющей гриф Министерства образования и науки РФ, учебно-методических объединений и других федеральных органов составляет в среднем 37%.

По степени устареваемости учебная и учебно-методическая литература, вышедшая за последние 10 (5) лет, полностью соответствует установленным требованиям.

Обеспеченность студентов учебной литературой составляет 0,5 экз./чел.

Кроме фонда основной учебной и учебно-методической литературы библиотека института располагает достаточно объемным фондом дополнительной литературы, включающим в себя:

- официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ – 6 наименований;
- справочно-библиографические издания (энциклопедии, отраслевые справочники и словари по профилю образовательных программ – 4 наименования;
- информационные базы данных – 1 (каталоги и картотеки)

Институт подключен к Электронно-библиотечной системе образовательных и просветительских изданий, доступ к ресурсам которой обеспечен всем обучающимся и педагогическим работникам.

Библиотечный фонд постоянно обновляется.

В фонде библиотеки широко представлены периодические издания. Библиотека выписывает более 10 наименований журналов и газет.

В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса на кафедре проводится работа по разработке грифованных учебников и учебных пособий. Преподавателями кафедры было подготовлено 3 учебных пособия, которым был присвоен гриф учебно-методических объединений и научно-методических советов.

Учебно-методические пособия и учебно-методические комплексы издаются в количестве, необходимом для обеспечения всех направлений подготовки в зависимости от контингента студентов.

Значительный объем информации библиотека предоставляет своим пользователям в качестве полнотекстовых материалов. Для этого все учебно-методические материалы, разрабатываемые на кафедре; или в виде отдельных изданий, поступают в библиотеку из издательства в электронном виде.

Эффективно используются ресурсы INTERNET, открытые для свободного использования:

- электронные словари, справочники.

Для обслуживания пользователей в библиотеке действует 1 читальный зал, абонемент (выдача литературы на дом).

Информационное обеспечение.

Информационное обеспечение образовательного процесса направлено на поэтапное формирование единой информационной среды вуза, позволяющей автоматизировать и повысить интенсивность обмена информацией в управленческом, образовательном, научном, воспитательном и других процессах. В рамках единой информационной системы создана и функционирует локальная сеть вуза («Интранет»), которая в настоящее время объединяет более 100 компьютеров, на базе которых созданы рабочие места студентов, преподавателей и других сотрудников института. Локальные информационные сети и системы дистанционного обучения функционируют под управлением серверов института.

Информационное обеспечение качества образования позволяет осуществлять:

- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием E-mail, WWW;

- доступ к электронным учебникам в сетях Интернет и Инtranет и использование обучающих программных средств, реализуемых в виде HTML-учебников со статическими и динамическими страницами;

- тестирование уровня знаний и подготовки студентов;

- предоставление информационных ресурсов вуза внешним пользователям и организациям-партнерам;

- доступ к ресурсам «Интернет» всем преподавателям, сотрудникам и студентам кафедры и др.

С целью эффективной реализации основной образовательной программы по всем циклам учебных дисциплин рабочего учебного плана, проведения учебных занятий, формирования у студентов устойчивых знаний и умений на кафедре активно применяются программные продукты учебного назначения, видеофильмы, аудиосредства.

Для обеспечения бесперебойной и устойчивой работы информационной системы института, приобретены лицензии на комплексное антивирусное обслуживание всех сетевых терминалов и рабочих мест, выделены антивирусный и почтовый серверы.

Информационное обеспечение образовательного процесса в институте совершенствует технологические приемы и способы педагогического взаимодействия профессорско-преподавательского состава и студентов, способствует интенсификации учебного процесса, улучшает его информационно-ресурсные возможности.

Наряду с классическими формами обучения на профилирующей кафедре сервиса и кафедрах, осуществляющих учебный процесс по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в рамках ОПОП, предусматривается:

- использование деловых игр, исследования конкретных управленческих ситуаций, тестирование, имитационное обучение и иные интерактивные формы занятий в объеме не менее 20%;

- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей предприятий для проведения мастер – классов по дисциплинам профессионального цикла;

- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

- применение ПЭВМ и программ компьютерной графики по циклам общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин при проведении практических занятий, курсового проектирования и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка по всем дисциплинам ОПОП методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу. В процессе самостоятельной работы студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам специальности.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (интерактивные доски, средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное).

Кроме того, в образовательном процессе используются следующие инновационные методы:

- применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий;

- применение активных методов обучения, «контекстного обучения» и «обучения на основе опыта»;

- использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.

7.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательной программы.

Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и компьютерами, имеющим выход в сеть Интернет);
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные мебелью);
- кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащённые лингафонным оборудованием);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и сети интернет);
- актовый зал;
- помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- компьютерные классы.

В настоящее время институт располагает лингафонным классом, 4 компьютерными классами.

Студентам обеспечены возможности выступления с аудио (лингвистический кабинет, лазерные диски с обучающими программами), видео (проигрыватели DVD) и графическим сопровождением (презентации в аудиториях оснащенных интерактивной доской и проекторами). Кроме этого в аудиториях института созданы все условия для проведения практических занятий. Имеется компьютерные классы, где проводятся практические занятия, подготовка выпускных и курсовых работ, которые оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

8. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе

8.1. Организация образовательного процесса по ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным нормативным актом Института.

8.2. Организация образовательного процесса с использованием сетевой формы обучения

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Порядок реализации образовательной программы в сетевой форме определяется локальным нормативным актом Института.

8.3. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок организации образовательного с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом Института.