

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2021 11:49:05
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
**МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
РЕШЕНИЙ**

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

профиль подготовки: менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор: Доцент кафедры экономики и менеджмента, к.эконом.н., доцент, Орлов А.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «17» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента



Д.С. Полянский

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Лист изменений
в рабочей программе

Дата внесенных изменений	Содержание изменений	Подпись

1. Наименование дисциплины.

Методы принятия управленческих решений

1.1. Цели освоения дисциплины

- сформировать у будущего специалиста умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

1.2. Задачи дисциплины

–теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.

–приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.

–приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;

–изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;

–изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.

–понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности.

–приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес - организации, органов государственного и муниципального управления.

–приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-5 - Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
Способностью анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. (ПК-5)	принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании... З-(ПК-5)	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. У-(ПК-5)	технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений. В-(ПК-5)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.Б.10 Базовая часть.

«Методы принятия управленческих решений» является дисциплиной базовой части Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в третьем и четвертом семестре очной формы обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы (216 часа).
Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость	В том числе контактная работа с преподавателем	сам. работа	часы	вид контроля
---	----------------	---------	--------------------	--	-------------	------	--------------

			Лекции	Семинары/ПЗ				
4 семестр								
Раздел 1. Математическое программирование								
Тема 1. Введение	13	1		1			12	3-(ПК-5) У-(ПК-5) В-(ПК-5)
Тема 2. Модели линейного программирования	14	2	1	1	<i>I</i>		12	3-(ПК-5) У-(ПК-5) В-(ПК-5)
Тема 3. Анализ устойчивости оптимального решения	14	2	1	1			12	3-(ПК-5) У-(ПК-5) В-(ПК-5)
Тема 4. Использование целочисленных переменных в задачах линейного программирования	15	1		1	<i>I</i>		14	3-(ПК-5) У-(ПК-5) В-(ПК-5)
Тема 5. Транспортные модели и задача о назначениях	14	2	1	1	<i>I</i>		12	3-(ПК-5) У-(ПК-5) В-(ПК-5)
Раздел 2. Оптимизация.								
Тема 6. Оптимизация в условиях неопределенности.	14	2	1	1	<i>I</i>		12	3-(ПК-5) У-(ПК-5) В-(ПК-5)
Тема 7. Основные понятия многокритериальной оптимизации	15	2	1	1	<i>I</i>		13	3-(ПК-5) У-(ПК-5) В-(ПК-5)
Тема 8. Оптимизация динамических систем	14	2	1	1			12	3-(ПК-5) У-(ПК-5) В-(ПК-5)
Раздел 3. Элементы теории игр и вариационное исчисление								
Тема 9. Теория игр и принятия решений	14	2	1	1			12	3-(ПК-5) У-(ПК-5) В-(ПК-5)
Тема 10. Элементы вариационного исчисления	17	2	1	1	<i>I</i>		15	3-(ПК-5) У-(ПК-5) В-(ПК-5)
Итого за 4 семестр	144	18	8	10	6		126	
5 семестр								
Зачет с оценкой	72	4				4	68	3-(ПК-5) У-(ПК-5) В-(ПК-5)
Итого за 5 семестр	72	4				4	68	
Всего за дисциплину	216	22	8	10	6	4	194	

Всего на дисциплину учебным планом отводится 6 зачетных единицы

5.1. Краткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Математическое программирование

Тема 1. Введение

3-(ПК-5), У-(ПК-15), В-(ПК-5)

Курс “Методы принятия управленческих решений” в программе подготовки бакалавров. Количественные модели и методы в бизнесе и управлении. Роль экономиста в эффективном использовании моделей математического программирования. Миссия курса “Методы оптимальных решений”. Место курса в программе обучения. Методика изложения материала курса. Компьютерная поддержка решения прикладных задач.

Тема 2. Модели линейного программирования З-(ПК-5),У-(ПК-15, В-(ПК-5)

Оптимизационные задачи в условиях ограничений. Элементы модели линейного программирования: параметры задачи, переменные решения, целевая функция и ограничения. Геометрический метод решения. Симплекс – метод решения задач ЛП. Компьютерная реализация решения задач ЛП в MS-Excel. Функция Сервис – Поиск Решения.

Тема 3. Анализ устойчивости оптимального решения З-(ПК-5),У-(ПК-15, В-(ПК-5)

Проблема устойчивости оптимального решения. Устойчивость по коэффициентам целевой функции. Устойчивость по правым частям ограничений. “Отчет по устойчивости” табличного процессора MS-Excel, интервалы устойчивости. Двойственная задача. Анализ теневых цен.

Тема 4. Использование целочисленных переменных в задачах линейного программирования З-(ПК-5),У-(ПК-15, В-(ПК-5)

Актуальность проблемы. Вычислительные алгоритмы. Метод потенциалов. Получение целочисленных решений в MS-Excel.

Тема 5. Транспортные модели и задача о назначениях З-(ПК-5),У-(ПК-15, В-(ПК-5)

Транспортные модели: переменные решения, целевая функция и ограничения. Опорный план. Метод “северо – западного угла”. Циклы. Метод потенциалов. Общая формулировка транспортной задачи. Решение транспортной задачи с помощью MS-Excel. Осложнения транспортной задачи. Несбалансированность – дефицит предложения. Несбалансированность – излишек предложения. Запрещенный к перевозке маршрут. Задача о назначениях. Расстановка рабочих по операциям. Формализация задачи в MS-Excel.

Раздел 2. Оптимизация

Тема 6. Оптимизация в условиях неопределенности. З-(ПК-5),У-(ПК-15, В-(ПК-5)

Проблема выбора оптимального решений в условиях неопределенности. Критерии выбора решений в условиях неопределенности (принцип гарантированного результата, критерий Гурвица, критерий Байеса-Лапласа, критерий Сэвиджа). Применение принципа гарантированного результата в задачах экономического планирования. Множество допустимых гарантирующих программ. Наилучшая гарантирующая программа. Принятие решение при случайных параметрах. Вероятностная информация о параметрах. Принятие

решений на основе математического ожидания. Случайность и риск. Учет склонности к риску.

Тема 7. Основные понятия многокритериальной оптимизации З-(ПК-5),У-(ПК-15, В-(ПК-5)

Постановка задачи многокритериальной оптимизации. Примеры. Множество достижимых критериальных векторов. Оптимальность по Парето. Эффективные решения и граничное множество. Теорема Куна-Таккера в выпуклых задачах многокритериальной оптимизации. Понятие индивида, принимающего решение. Основные типы методов решения задач многокритериальной оптимизации. Методы аппроксимации границы по Парето.

Тема 8. Оптимизация динамических систем З-(ПК-5),У-(ПК-15, В-(ПК-5)

Динамические задачи оптимизации. Примеры. Многошаговые и непрерывные модели. Управление и переменная состояния в динамических моделях. Задание критерия в динамических задачах оптимизации. Принципы построения динамического управления: построение программной траектории и использование обратной связи. Задача построения программной траектории как задача математического программирования (в конечномерном или бесконечномерном пространстве). Динамическое программирование в многошаговых задачах оптимизации. Принцип оптимальности. Функция Беллмана. Уравнение Беллмана в многошаговых задачах оптимизации. Решение задач динамического программирования.

Раздел 3. Элементы теории игр и вариационное исчисление

Тема 9. Теория игр и принятия решений З-(ПК-5),У-(ПК-15, В-(ПК-5)

Основные понятия теории игр. Классификация игр. Формальное представление игр. Принципы решения матричных антагонистических игр. Игры с ненулевой суммой и кооперативные игры. Применение теории игр для анализа проблем микроэкономики. Позиционные игры.

Тема 10. Элементы вариационного исчисления З-(ПК-5),У-(ПК-15, В-(ПК-5)

Основные понятия вариационного исчисления. Необходимые условия оптимальности первого порядка в простейшей задаче вариационного исчисления. Интегрирование уравнения Эйлера. Классическая задача о брахисто-троне. Глобальный и локальные минимумы, вырожденные решения. Необходимые условия в задаче со старшими производными. Задача управления с оптимизацией расхода "энергии". Вариационные задачи с подвижными границами. Условия трансверсальности. Оптимальные решения в различных классах допустимых функций. Роль условия трансверсальности в задаче Ньютона.

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Обучающийся, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа обучающихся должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и, по большому счету, не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автора, название, дату и место издания, с указанием использованных страниц.

6.2. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу З-(ПК-5),У-(ПК-15), В-(ПК-5)

Тема 1. Введение

1. В каких реальных ситуациях можно применять модели принятия решений, разработанные для условий полной

определенности?

2. Дайте определения целевой функции, переменным решения, параметрам модели и ограничениям.

3. Что является целевой функцией в четвертом рассмотренном в тексте примере ("Составление расписания работ")?

Тема 2. Модели линейного программирования

1. Что является переменными решения в третьем и четвертом примерах ("Выбор инвестиционных проектов" и "Составление расписания работ")?

2. Опишите, каким ограничениям должны удовлетворять переменные решения в третьем примере ("Выбор инвестиционных проектов").

3. Объясните разницу между оптимальным допустимым решениями.

Тема 3. Анализ устойчивости оптимального решения

1. Является ли нулевой план производства ($x_1 = x_2 = \dots = x_n = 0$) допустимым

решением в первом примере ("Оптимальный производственный план")?

2. Нередко на практике не удается найти (или реализовать) оптимальное решение. Тогда стремятся найти и реализовать "хорошее" допустимое решение. По какому признаку одно допустимое решение "лучше" или "хуже" другого?

Тема 4. Использование целочисленных переменных в задачах линейного программирования

1. Пусть в третьем примере ("Выбор инвестиционных проектов") управляющий банка требует найти такой портфель, при котором и прибыль и надежность были бы максимальными. Возможно ли это? Объясните, используя понятия целевой функции, переменных решения и ограничений.

Тема 5. Транспортные модели и задача о назначениях

1. Нередко при практическом принятии решений люди имеют в виду несколько целей: максимизировать прибыль, минимизировать затраты труда и материалов, выполнить проект в кратчайшие сроки и т.п.

- Объясните (используя понятия целевой функции и переменных решения), почему нельзя выбрать несколько целевых функций и стремиться добиться максимума или минимума каждой из них одновременно?

- Что делать в ситуации, когда несколько целей являются сравнимыми по важности? Как правильно сформулировать задачу? Достаточно ли при этом одной задачи? Можно ли вообще в такой ситуации надеяться получить единственное решение?

Тема 6. Оптимизация в условиях неопределенности

1. Приведите 2-3 ваших собственных примера управленческих ситуаций "полной определенности" и объясните, что в этих ситуациях требуется "решить". Идентифицируйте понятия целевой функции, переменных решения, параметров модели и ограничений для ваших примеров.

2. В чем состоит предмет линейного программирования? Как здесь следует понимать термин программирование?

Тема 7. Основные понятия многокритериальной оптимизации

1. При разработке производственного плана, минимизирующего суммарные издержки выпуска продукции на данной производственной линии, менеджер производственного отдела собирается использовать данные бухгалтерии об издержках на производство единицы каждого вида продукции, которую выпускает линия s_i . Бухгалтер сообщил, что при расчетах удельных издержек для каждого вида продукции в прошлом месяце суммировались издержки труда, материалов, электроэнергии, реально затраченные на производство данного вида продукции, а также прибавлялась часть постоянных издержек (затраты на переналадку линии для выпуска данного вида продукции, аренда помещений, оплата труда центрального управленческого аппарата), пропорциональная времени, в течение которого линия выпускала данную продукцию. Можно ли использовать эти данные для записи целевой функции? Можно ли вообще считать величины s_i параметрами?

Тема 8. Оптимизация динамических систем

1. При решении задачи об оптимальном плане производства на неделю — Поиск решения выдал, что следует производить эти 112,5 стула; 15,75 стола и 3,5 шкафа. Можете ли вы разумно трактовать эти данные (не округляя до целых)?

Можно ли считать это решение удовлетворительным или следует повторить расчет

и ввести целочисленные ограничения на переменные? Рассмотрим две альтернативы:

- цех собирается работать по этому плану целый год;
- это план на последнюю неделю перед остановкой цеха на реконструкцию.

Тема 9. Теория игр и принятия решений

1. В чем состоит предмет линейного программирования? Как здесь следует понимать термин программирование?

2. Какой общий вид должны иметь целевая функция и ограничения, чтобы для анализа модели можно было применить методы линейного программирования?

Тема 10. Элементы вариационного исчисления

1. Приведите 2-3 практических примера, в которых требуется найти максимум или минимум некоторой целевой функции. Подумайте, от каких переменных зависят эти целевые функции, и попробуйте записать их математический вид? Являются ли ваши целевые функции линейными?

2. Объясните разницу между оптимальным допустимым решениями.

3. Является ли нулевой план производства ($x_1 = x_2 = \dots = x_n = 0$) допустимым решением в первом примере ("Оптимальный производственный план")?

4. Нередко на практике не удается найти (или реализовать) оптимальное решение. Тогда стремятся найти и реализовать "хорошее" допустимое решение. По какому признаку одно допустимое решение "лучше" или "хуже" другого?

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. (ПК-5)	Владеть: технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений. В-(ПК-5)	Практическое задание	Вопросы к зачету с оценкой
	Уметь: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. У-(ПК-5)	Реферат	
	Знать: принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании... З-(ПК-5)	Тест	

Описание показателей и критериев оценивая компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемые компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения
--------------------------------	-------------------------------	---

	обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	2	3	4	5
Способностью анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. (ПК-5)	Владеть: технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений. В-(ПК-5)	Не владеет технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.	Частично владеет технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.	Владеет технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений..	Свободно владеет технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений..
	Уметь: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. У-(ПК-5)	Не умеет анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи..	Частично умеет анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи..	Умеет анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи..	Свободно умеет анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи..
	Знать: принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.. З-(ПК-5)	Не знает принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании..	Частично знает принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании..	Знает принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании..	Отлично знает принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании..

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Тестовые задания по дисциплине:

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, понимания норм действующего законодательства РФ о налогах и сборах, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тесты составлены по всем темам программы учебной дисциплины.

З-(ПК-5)

1. Расширенное определение теории принятия управленческого решения:

а) Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.

- б) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
- в) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
- г) Процесс мыслительной деятельности человека.

2. Узкое определение теории принятия управленческого решения:

- а) отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
- б) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
- в) Процесс мыслительной деятельности человека.
- г) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.

3. Принятое управленческое решение влияет на:

- а) Сотрудников организации.
- б) На организацию в целом.
- в) На внешнюю среду.
- г) На лицо, принявшее это решение.

4. Решение – это:

- а) Выбор альтернативы.
- б) Выбор альтернативы руководителем.
- в) Процесс мыслительной деятельности человека.

5. Лицо, принимающее решение несет ответственность за:

- а) «Непродуманные» решения.
- б) «Моральные» решения.
- в) Решения, принятые в условиях неопределенности и риска.
- г) За все принимаемые им решения.

6. Цель управленческого решения заключается в:

- а) Принятии верного управленческого решения.
- б) Достижение поставленных перед организацией целей.
- в) Удовлетворении потребностей сотрудников.

7. Лицо, принимающее решение:

- а) Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.

- б) Должно иметь высшее образование.
- в) Быть хорошим психологом.
- г) Быть ответственным человеком.

8. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это:

- а) Эффективность управленческого решения.
- б) Качество управленческого решения.
- в) Надежность управленческого решения.
- г) Оптимальность управленческого решения.

9. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:

- а) Только качественными показателями.
- б) Только количественными показателями.
- в) Как качественными, так и количественными показателями.
- г) Правильного ответа нет.

10. Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:

- а) Эффективность управленческого решения.
- б) Качество управленческого решения.
- в) Надежность управленческого решения.
- г) Оптимальность управленческого решения.

11. Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений – это:

- а) Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения.
- б) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
- в) Параметры качества управленческого решения.
- г) Параметры эффективности управленческого решения.

12. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:

- а) Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников
- б) Структуризация проблемы.

- в) Внутрифирменные конфликты.
- г) Функционирование системы ответственности.

13. Управленческое решение – это:

- а) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- б) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
- в) Результат мыслительной деятельности человека.

Ответьте: да или нет

14. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, – это:

- а) решение, основанное на суждении;
- б) интуитивное решение;
- в) рациональное решение;
- г) профессиональное решение.

15. Выбор, основанный на методах экономического анализа, – это:

- а) решение, основанное на суждении;
- б) интуитивное решение;
- в) рациональное решение;
- г) профессиональное решение.

16. Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:

- а) рискованные решения;
- б) импульсивные решения;
- в) осторожные решения;
- г) профессиональное решение.

17. Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий:

- а) осторожные решения;
- б) рациональные решения;
- в) запрограммированные решения;
- г) незапрограммированные решения.

18. Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами:

- а) осторожные решения;
- б) рациональные решения;

- в) запрограммированные решения;
- г) незапрограммированные решения.

19. От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения?

- а) специфики деятельности организации;
- б) организационной структуры;
- в) внутренней культуры.

20. При разработке управленческого решения поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении:

- а) повысит качество управленческого решения;
- б) помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения;
- в) приведет к принятию ошибочных управленческих решений.

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Тематика рефератов, докладов

Реферат (нем. Referat от лат. referre «докладывать, сообщать») - доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

У-(ПК-5)

1. Механизм разработки и выбора альтернатив для принятия управленческого решения.
2. Экономические, социальные, правовые и технологические основы принятия управленческого решения.
3. Ситуационная концепция управления процессом принятия решений.
4. Стратегические и тактические решения - особенности и взаимосвязь
5. Качество управленческих решений: критерии и методы повышения
6. Особенности процессов индивидуального и группового принятия решения.
7. Особенности разработки управленческого решения в корпоративных и индивидуалистических организациях.
8. Отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях.
9. Контроль за реализацией управленческих решений, его значение и функции.
10. Внешняя среда организации и ее влияние на принятие управленческих решений.
11. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.
12. Конфликты при принятии управленческих решений: причины возникновения и методы разрешения.
13. Управленческое решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии организаций
14. Эффективность управленческого решения: методы измерения и оценки
15. Роль синергического эффекта в формировании «супероптимальных решений».
16. Современные концепции и принципы выработки решения.
17. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
18. Проблема выбора критериев принятия управленческого решения.
19. Особенности принятия решения в условиях неопределенности
20. Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
21. Ограниченность использования моделирования при принятии управленческого решения.
22. Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия решения.
23. Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки и принятия решения.
24. Методы принятия решений в управление конфликтными ситуациями
25. Требования, предъявляемые к качеству и эффективности управленческого решения.
26. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.

**Критерии оценки учебных действий обучающихся
(выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)**

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	<p>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной</p>

	литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Темы практических занятий

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Перечень практических занятий

В-(ПК-5)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды занятий
1	Тема 1. Введение	Диспут, Обсуждение докладов. Тест.
2	Тема 2. Модели линейного программирования	Решение задач
3	Тема 3. Анализ устойчивости оптимального решения	Обсуждение докладов, Тест.
4	Тема 4. Использование целочисленных переменных в задачах линейного программирования	Практические ситуации, Решение задач. Тест.
5	Тема 5. Транспортные модели и задача о назначениях	Решение задач. Тест.
6	Тема 6. Оптимизация в условиях неопределенности	Обсуждение докладов. Тест.
7	Тема 7. Основные понятия многокритериальной оптимизации	Решение задач. Тест.
8	Тема 8. Оптимизация динамических систем	Опрос. Решение задач.
9	Тема 9. Теория игр и принятия решений	Диспут. Дискуссия.
10	Тема 10. Элементы вариационного исчисления	Построение стратегий.

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил

	учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания к зачету с оценкой

Задания для оценки знаний

3- (ПК-5)

1. Природа процесса принятия управленческого решения: необходимость, общественная обусловленность.
2. Общие сведения о теории принятия решений.
3. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
4. Основные сферы принятия управленческих решений.
5. Отличительные особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.
6. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
7. Современные концепции и принципы выработки решения.
8. Типы менеджмента и особенности принятия управленческого решения.
9. Функции управленческого решения.
10. Основные типы управленческих решений.
11. Понятие «ситуация», «проблема».
12. Ситуационные концепции принятия управленческого решения.
13. Классификация ситуаций и проблем возникающих в деятельности организации.
14. Классификационные признаки управленческих решений.
15. Классификация управленческих решений,
16. Современные подходы к классификации управленческих решений.
17. Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.
18. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
19. Правила принятия коллективного решения.
20. Характеристика внутренней системы информации в организации.
21. Информационная структура управленческого решения.
22. Понятие «информационная асимметрия».
23. Этап идентификации проблемы.
24. Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
25. Развитие, анализ и выбор альтернатив принятия управленческого решения.
26. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.

27. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
28. Особенности разработки управленческого решения в корпорациях.
29. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.
30. Характеристика методов анализа внешней среды.
31. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
32. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
33. Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
34. Ограниченность использования моделирования при принятии управленческого решения.
35. Характеристика этапов процесса моделирования.
36. Характеристика методов принятия управленческого решения.
37. Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.
38. Взаимодействие участников выбора управленческого решения
39. Власть, влияние при разработке и принятии управленческих решений - источники их формирования.
40. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия решения.
41. Власть и организационная иерархия как внеырыночные средства принятия управленческого решения.
42. Характеристика методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений.
43. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.
44. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения.
45. Организация исполнения принятого управленческого решения.
46. Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения
47. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.
48. Методы контроля и оценки исполнения решения.
49. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.
50. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
51. Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».
52. Понятие «супероптимальное решение».
53. Роль синергетического эффекта в формировании супероптимального решения.

Задания для оценки учений и навыков

У- (ПК-5), В- (ПК-5)

Ситуация № 1. Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?

Ситуация № 2. Примите оптимальное решение при условии:

а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить n-число сотрудников.

б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг).

в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию(услуги).

Ситуация № 3. На фирме сформировался демократический стиль руководства. Определите приемы по принятию решений при следующих параметрах:

а) распределение ответственности;

б) отношение к подбору кадров;

в) отношение к

инициативе;г) отношение к

дисциплине;

и) способ доведения решения до исполнителей.

Ситуация № 4. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара.

Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?

Ситуация № 5. Вы менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы.

Постановка задачи: Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено

Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено
---------------------------	---	-----------------

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Шапкин И.Н. МЕНЕДЖМЕНТ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА : учебник для вузов / ред.: И.Н. Шапкин. - 4-е изд., пер. и доп. - 2014, М. : Юрайт. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. - 2015, М. : Юрайт. - (Бакалавр. Академический курс). (Переплет)

б) дополнительная литература

1. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений :учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. -2-е изд., перераб. и доп. -М. : Юнити-Дана, 2015. -383 с. - Библиогр.: с. 346-350.

2. Осипенко, С.А. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / С.А.Осипенко. -М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. -67 с.

3. Давыдкина, О.А. Методы принятия управленческих решений: методические указания к практическим занятиям / О.А.Давыдкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет», Минобрнауки России. - Пенза : ПензГТУ, 2014. -120 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1.<http://www.BaseGroup.ru> - Официальный сайт платформы deductor.

2.<http://www.dmreview.com> - Интернет-портал, посвященный вопросам управления данными в процессах принятия решений

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по

естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для

обсуждения;

-подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости

обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security

Информационно-справочные системы:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии»;
- Справочная правовая система «ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- трибуна
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- принтер
- учебно-наглядные пособия
- шкаф для хранения пособий

Программное обеспечение:

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Google Chrome,

<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - трибуна - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - принтер - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security, Справочно-правовая система «Гарант».</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security, Справочно-правовая система «Гарант».</p>
<p>Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security.</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>

- стеллажи
- учебное оборудование