

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2024 15:09:38
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра графического и цифрового дизайна

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И ОФОРМИТЕЛЬСКИХ
РАБОТ В ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.01 Сервис

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): медиа технологии, деловой и выставочный сервис

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

/Белобрагин В.В./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва - 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса регуляции видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: формирование у студентов системы теоретических знаний в области дизайна и оформительских работ для обеспечения процесса организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии, а также практических навыков в организации выставочного пространства с использованием продуктов дизайна, и решении комплекса вопросов, связанных с организацией обслуживания социокультурных мероприятий.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с видами дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности;
- изучение технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемые к материалам;
- изучение правовых и административных основ организации дизайнерской и оформительской деятельности.
- изучение основных принципов, законов и приемов проектирования эстетического облика выставочной среды
- приобретение навыков в выборе материала и программного обеспечения с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- приобретение навыков в подборе средства композиционного формообразования и специальных выразительных средств объектов дизайна для реализации посредством медиатехнологий;
- приобретение навыков в организации творческой группы для реализации дизайна и оформления выставочного пространства с учетом художественного вкуса дизайнера и требования заказчика;
- приобретение умений в презентации разработанного проекта перед заказчиком;
- приобретение умений в выполнении комплектации необходимых составляющих проекта для оформления дизайн-продукта мероприятия.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	Знать	основы дизайна и оформительских работ	ПК-1 – 31
		принципы, законы, приемы, средства композиционного формообразования, специальные выразительные средства для организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – 32
	Уметь	решать основные типы дизайнерских и оформительских задач средствами визуальной коммуникации в выставочной деятельности посредством проведения исследований особенностей потребителя;	ПК-1– У1
		разрабатывать проекты по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – У2
	Владеть	навыками управления проектными группами с учетом требований заказчика	ПК-1 – В1
		навыками применения комплексного подхода в дизайне и оформлении выставочной среды в организации сервиса с применением медиа технологии.	ПК-1 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 «Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом и восьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базой для изучения дисциплины «Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности» являются следующие дисциплины: «История дизайна и науки», «Выставочная деятельность».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	3	108	54	18	36		54	Зачёт
		8	3	108	52	20	32		29	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	9	3	108	38	14	24		70	Зачёт
		10	3	108	38	14	24		43	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	8	2	72	12	4	8		60	
		9	3	108	20	6	14		88	Зачет (4 часа)
		10	1	36					27	Экзамен (9 часов)

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по программе бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных полностью или частично) на кафедре и в подразделениях института.

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. История развития выставочного дизайна.	24	12	4	8			12	ПК-1-31 ПК-1-32
Тема 2. Основы дизайна	24	12	4	8			12	ПК-1-В1 ПК-1-В2
Тема 3. Основы проектирования	24	12	4	8			12	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 4. Принципы и приемы создания оформления дизайна объектов выставочного пространства	26	14	6	8			12	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Зачет	10					4	6	
Всего за семестр	108	50	18	32		4	54	
8 семестр								
Тема 5. Средства композиционного	29	20	8	12			9	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32

формообразования								ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 6. Специальные выразительные средства	26	16	6	10			10	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 7. Дизайн и оформление выставочного пространства	26	16	6	10			10	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Экзамен	27						27	
Всего за семестр	108	52	20	32			27	29
Итого	216	102	38	64			31	83

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
9 семестр								
Тема 1. История развития выставочного дизайна.	24	6	2	4			18	ПК-1-31 ПК-1-32
Тема 2. Основы дизайна	24	8	4	4			16	ПК-1-В1 ПК-1-В2
Тема 3. Основы проектирования	24	10	4	6			14	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 4. Принципы и приемы создания оформления дизайна объектов выставочного пространства	26	10	4	6			16	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Зачет	10						4	6
Всего за семестр	108	34	14	20			4	70
10 семестр								
Тема 5. Средства композиционного формообразования	27	12	4	8			15	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 6. Специальные выразительные средства	28	12	4	8			16	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 7. Дизайн и оформление выставочного пространства	26	14	6	8			12	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2

								ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Экзамен	27					27		
Всего за семестр	108	38	14	24		27	43	
Итого	216	72	28	44		31	113	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
8 семестр								
Тема 1. История развития выставочного дизайна.	16	2	2				14	ПК-1-31 ПК-1-32
Тема 2. Основы дизайна	16	2		2			14	ПК-1-В1 ПК-1-В2
Тема 3. Основы проектирования	18	4	2	2			14	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 4. Принципы и приемы создания оформления дизайна объектов выставочного пространства	22	4		4			18	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Всего за семестр	72	12	4	8			60	
9 семестр								
Тема 5. Средства композиционного формообразования	30	4	2	2			26	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 6. Специальные выразительные средства	34	6	2	4			28	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 7. Дизайн и оформление выставочного пространства	34	6	2	4			28	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Зачет	10					4	6	
Всего за семестр	108	16	6	10		4	88	
10 семестр								
Экзамен	36					9	27	
Всего за семестр	36					9	27	
Итого	216	28	10	18		13	175	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. История развития выставочного дизайна.

Выставочный дизайн в ряду других видов проектной деятельности. Типология музейных и выставочных пространств. Традиционные приемы формирования выставочных пространств. Современные коммерческие промышленные выставки. Архитектурно-дизайнерские средовые комплексы. Выставка как обучающее и деловое пространство.

Тема 2. Основы дизайна

Понятие дизайна. Основы дизайна. Основные принципы и термины. Эстетика и функциональность. История дизайна. Изучение отраслей дизайна. Развитие возможностей дизайна с учетом роста технического прогресса. Основные тенденции современного дизайна. Понятие стиля и стилеобразующих факторов. Основные характеристики стиля. Определение взаимосвязи стилевых направлений и дизайна.

Тема 3. Основы проектирования

Понятие проектирования. Основные термины. Определение основных видов проектов. Области применения. Изучение процесса создания проекта. Рассмотрение основных стадий. Основы интерьерного проектирования. Изучение планов, разверток.

Тема 4. Принципы и приемы создания оформления дизайна объектов выставочного пространства

Принципы и законы композиции. Основы композиционного построения. Изучение элементов линейной перспективы. Композиция в интерьере и экстерьере. Композиция малых форм. Соблюдение композиционных требований в различных областях искусства. Роль композиции в создании образа.

Тема 5. Средства композиционного формообразования

Пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс. Понятие динамики и статики в композиции. Принципы создания симметричных и асимметричных композиций. Понятие фактуры и текстуры материалов. Понятие масштаба. Изучение основной терминологии. Области применения масштаба. Соотношение величин объектов. Изучение способов перевода изображения из одного масштаба в другой. Цвет: основные понятия и термины. Изучение основных аспектов цвета. Характеристика основных и дополнительных цветов. Принципы цветовых сочетаний. Хроматические и ахроматические тона. Изучение свойств теплых и холодных тонов

Тема 6. Специальные выразительные средства

План, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов. Изучение приемов светового решения в дизайне. Особенности различных видов освещения. Особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

Тема 7. Дизайн и оформление выставочного пространства

Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации. Основные элементы фирменного стиля. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля. Носители фирменного стиля. Дополнительные элементы фирменного стиля. Бренд. Фирменный стиль как элемент бренда. Дизайн и оформление выставочной среды. Изображение финальной идеи. Концепция, шрифты, тексты, изображения. Общая картина продукта. Творческая идея. Законодательная основа. Технические возможности. Дизайн упаковки. Функции упаковки. Формообразование упаковки. Конструирование упаковки. Внешнее оформление. Книжный дизайн. Журнальный дизайн. Газетный дизайн. Верстка рекламной многостраничной продукции. Спуск полос. Листовка, флаер. Плакат (афиша). Баннер, билборд. Ролл ап, штендер. Календарь. Вывеска. Рекламные стелы, пилоны. Информационные стенды (доска информации). Веб-дизайн. Визуальное оформление веб-сайта. Дизайн мобильных приложений. Юзабилити интерфейса. Архитектурные и рекламные приемы дизайна. Архитектурное и ландшафтное оформление объекта. Дизайн полиграфической продукции, интернет-продукты, макеты для прессы.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема 1. История развития выставочного дизайна.

1. Выставочный дизайн - проектная деятельность.
2. Типология музейных экспозиционных пространств.
3. Типология выставочных экспозиционных пространств
4. Назначение, структура, составляющие элементы, методика и практика проектирования.
5. Приемы формирования выставочных пространств.
6. Коммерческие промышленные выставки.
7. Музей современного искусства.
8. Архитектурно-дизайнерские средовые комплексы.
9. Выставка - обучающее пространство.
10. Выставка - деловое пространство.
11. Российский опыт в сфере дизайна выставочного пространства.

Тема 2. Основы дизайна

1. Термины дизайна.
2. Эстетика в дизайне.
3. Функциональность в дизайне.
4. История дизайна.
5. Отрасли дизайна.
6. Технический прогресс в дизайне.
7. Современные тенденции дизайна.
8. Дизайн и стиль.
9. Стилеобразующие факторы в дизайне.
10. Характеристики стиля.
11. Стилевые направления в дизайне.

Тема 3. Основы проектирования

1. Понятие и термины проектирования.
2. Виды проектов.
3. Области применения дизайнерских проектов.
4. Процесс создания проектов.
5. Стадии дизайн-проекта.
6. Интерьерное проектирование.
7. Планы и развертки дизайн-проектов.
8. Творческая группа дизайн-проектов.
- Техническая группа дизайн-проектов.

Тема 4. Принципы и приемы создания оформления дизайна объектов выставочного пространства

1. Принципы композиции.
2. Законы композиции.
3. Композиционное построение.
4. Элементы линейной перспективы.
5. Композиция в интерьере.
6. Композиция в экстерьере.
7. Композиция малых форм.
8. Композиционные требования в областях искусства.
9. Роль композиции в создании образа.
10. Принципы и приемы композиции в создании выставочного пространства.

Тема 5. Средства композиционного формообразования

1. Терминология композиционного формообразования. Пропорции.
2. Масштабность.

3. Ритм.
4. Контраст и нюанс.
5. Динамика и статика в композиции.
6. Симметричные и асимметричные композиции.
7. Фактура и текстура материалов.
8. Области применения масштаба.
9. Величины объектов.
10. Перевод изображения в разные масштабы.
11. Понятия и термины колористики.
12. Основные и дополнительные цвета.
13. Принципы цветовых сочетаний.
14. Хроматические и ахроматические тона.
15. Теплые и холодные тона.
16. Роль средств композиции в построении выставочного пространства.

Тема 6. Специальные выразительные средства

1. План и ракурс в композиции выставочного пространства.
2. Тональность, колорит и изобразительные акценты в композиции выставочного пространства.
3. Фактура и текстура в композиции выставочного пространства.
4. Приемы светового решения в дизайне выставочного пространства.
5. Световой каркас, блики, тени, светотеневые градации в композиции выставочного пространства.

Тема 7. Дизайн и оформление выставочного пространства

1. Дизайн упаковки.
2. Законодательная основа создания дизайна и оформления пространства
3. Архитектурный и рекламный дизайн.
4. Дизайн полиграфической продукции
5. Интернет-продукты
6. Дизайн средств для прессы. Листовки, флаеры, журналы, газеты.
7. Дизайн и концепция плакатов, баннеров, роллапов, штендеров, календарей, вывесок, стел, пилонов, информационных стендов.
8. Веб-дизайн, дизайн интерфейсов мобильных приложений.
9. Внешнее оформление.
10. Изображение финальной идеи.
11. Основные элементы фирменного стиля.
12. Бренд.
13. Фирменный стиль выставочного пространства
14. Разработка проекта дизайна и оформления с учетом темы делового и выставочного пространства

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе

установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований</p>	<p>ПК-1 – 31</p>	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С каким видом человеческой деятельности связано начало развития выставочного искусства? 2. Назовите основные этапы, формирующие организационный план выставки. 3. Что включают в себя эскизная стадия проектирования выставок? 4. Что такое типология выставочной и музейной экспозиции? 5. Что такое тематический план и его составные части?

особенностей потребителя		<p>6. Что является основой формирования художественного образа экспозиции?</p> <p>7. Назовите изобразительные средства выставочной экспозиции.</p> <p>8. Какие существуют маршруты и траектории движения посетителей по выставке?</p> <p>9. Какие особенности зрительного восприятия человека необходимо учитывать при проектировании выставочной экспозиции?</p> <p>10. Что является итогом этапа рабочего проектирования при создании выставки?</p>
	ПК-1 – 32	<p align="center">Перечень вопросов</p> <p>1. Что такое интерактивное участие посетителей?</p> <p>2. Какую роль при оформлении выставок играет свет?</p> <p>3. Что такое дизайн и художественное оформление пространства?</p> <p>4. Что такое графический дизайн выставочной среды?</p> <p>5. Виды дизайна</p> <p>6. Роль дизайна в организации выставочного пространства.</p> <p>7. Принципы создания дизайн-планов.</p> <p>8. Приемы создания дизайна.</p> <p>9. Материалы для дизайна и оформления выставочной среды.</p> <p>10. Методы создания графических дизайн-макетов.</p>

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – У1	<p align="center">Перечень заданий</p> <p>1. Назовите элементы фирменного стиля.</p> <p>2. Каковы функции фирменного стиля?</p> <p>3. Что такое корпоративная коммуникация?</p> <p>4. Что такое фирменный блок?</p> <p>5. Что включает в себя брендбук?</p> <p>6. Назовите основные ошибки дизайнеров при создании элементов фирменного стиля.</p> <p>7. Что такое маскот?</p> <p>8. Что такое паспорт торговой марки?</p> <p>9. Какова роль фирменного стиля в восприятии бренда?</p> <p>10. Зачем нужен ребрендинг?</p>
	ПК-1 – У2	<p align="center">Перечень заданий</p> <p>1. Чем листовка отличается от флаера?</p> <p>2. Какие виды плакатов знаете?</p> <p>3. Какие форматы баннеров и билбордов вы знаете?</p> <p>4. Назовите типы вывесок и правила их создания.</p> <p>5. Назовите типы рекламных стел и пилонов и правила их создания.</p> <p>6. Назовите основные понятия веб-дизайна.</p> <p>7. Назовите современные тенденции в веб-дизайне.</p> <p>8. Назовите базовые принципы при создании дизайна мобильных приложений.</p> <p>9. Каковы основные принципы проектирования пользовательского интерфейса?</p> <p>10. Назовите базовые принципы при создании упаковки.</p>

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – В1	<p align="center">Перечень заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор объекта дизайна и оформления для делового и выставочного пространства 2. Сбор материала для дизайна и оформления с целью организации делового и выставочного пространства 3. Подбор исследовательского материала (российские прототипы и аналоги) 4. Подбор исследовательского материала (зарубежные прототипы и аналоги) 5. Клазура на образ-идею выставочной ячейки. Эскизы объемно-пространственной композиции выставочной ячейки 6. Эскизы цветового решения. 7. Эскизы освещения выставочной ячейки. 8. Эскизы конструктивных решений. 9. Эскизы декоративного оформления 10. Поиск композиционных решений графического планшета.
	ПК-1 – В2	<p align="center">Перечень заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний. 2. Сделать ребрендинг фирменного стиля известной компании, на выбор учащегося. 3. Разнесение элементов фирменного стиля на разные носители. 4. Разработка рекламной листовки. 5. Разработка билборда. 6. Разработка вывески. 7. Создание макета страницы корпоративного сайта в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. 8. Создание каталога продукции компании. 9. Каталог продукции выбранной компании. 8-16 полос. 10. Разработка упаковки для продукции компании.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	Знать	основы дизайна и оформительских работ ПК-1-31	Вопросы	Вопросы к зачёту
		принципы, законы, приемы, средства композиционного формообразования, специальные выразительные средства для организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии; ПК-1-32		Вопросы к экзамену

	Уметь	решать основные типы дизайнерских и оформительских задач средствами визуальной коммуникации в выставочной деятельности посредством проведения исследований особенностей потребителя ПК-1-У1	Реферат, доклад-презентация	Вопросы к зачёту Вопросы к экзамену
		разрабатывать проекты по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии; ПК-1-У2		
	Владеть	навыками управления проектными группами с учетом требований заказчика ПК-1-В1	Практические задания	Практические задания к зачёту Практические задания к экзамену
		навыками применения комплексного подхода в дизайне и оформлении выставочной среды в организации сервиса с применением медиа технологии. ПК-1-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	Знать	основы дизайна и оформительских работ ПК-1-З1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		принципы, законы, приемы, средства композиционного формообразования, специальные выразительные средства для организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии; ПК-1-З2				
	Уметь	решать основные типы дизайнерских и оформительских задач средствами визуальной коммуникации в выставочной деятельности посредством проведения исследований особенностей потребителя ПК-1-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		разрабатывать проекты по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;				

		ПК-1-У2				
Владеть		навыками управления проектными группами с учетом требований заказчика ПК-1-B1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками применения комплексного подхода в дизайне и оформлении выставочной среды в организации сервиса с применением медиа технологии. ПК-1-B2				

7.1.ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – 31	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С каким видом человеческой деятельности связано начало развития выставочного искусства? 2. Назовите основные этапы, формирующие организационный план выставки. 3. Что включают в себя эскизная стадия проектирования выставок? 4. Что такое типология выставочной и музейной экспозиции? 5. Что такое тематический план и его составные части? 6. Что является основой формирования художественного образа экспозиции? 7. Назовите изобразительные средства выставочной экспозиции. 8. Какие существуют маршруты и траектории движения посетителей по выставке? 9. Какие особенности зрительного восприятия человека необходимо учитывать при проектировании выставочной экспозиции? 10. Что является итогом этапа рабочего проектирования при создании выставки?
	ПК-1 – 32	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое интерактивное участие посетителей? 2. Какую роль при оформлении выставок играет свет? 3. Что такое дизайн и художественное оформление пространства? 4. Что такое графический дизайн выставочной среды? 5. Виды дизайна 6. Роль дизайна в организации выставочного пространства. 7. Принципы создания дизайн-планов. 8. Приемы создания дизайна. 9. Материалы для дизайна и оформления выставочной среды. 10. Методы создания графических дизайн- макетов.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – У1	Темы рефератов 1. Экспозиционное пространство и его пространственная структура. 2. Принципы композиционной конфигурации выставочного пространства. 3. Специфика предпроектного исследования в дизайне экспозиционного пространства. 4. Функциональные, конструктивные и эстетические свойства экспозиционного объекта в выставочном пространстве. 5. Специфика выставочной среды и подходов к ее проектированию. 6. Основные приемы организации световой и колористической среды в экспозиции. 7. Эргономические и нормативные требования к структуре экспозиции. 8. Эргономика выставочного оборудования. 9. Оснащение выставочного стенда. 10. Анализ эффективных приемов организации выставочных проектов. 11. Миссия, цели и характер внешней коммуникации выставочной организации. 12. Специфика проведения ситуационного анализа для осуществления выставочного проекта.
	ПК-1 – У2	Темы рефератов 1. Промышленная выставка как индикатор развития региона. 2. Меры государственной поддержки и координации выставочно-ярмарочной деятельности. 3. Основные принципы формирования концепции выставки. 4. Световая артикуляция выставочного пространства. 5. Роль интерактивного выставочного оборудования в экспо-среде. 6. Дизайн и функционирование международных выставочных центров. 7. Координация и регулирования выставочно-ярмарочной деятельности. 8. Комплекс рекламных мероприятий для продвижения выставки. 9. Анализ международного опыта выставочно-ярмарочной деятельности. 10. Выставочные инновации в России. 11. Выставочные инновации в дизайне зарубежных выставок. 12. Композиционный анализ экспозиционного пространства (на примере выставки по выбору студента).

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	<p>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя</p>	ПК-1 – В1	<p>Перечень заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор объекта дизайна и оформления для делового и выставочного пространства 2. Сбор материала для дизайна и оформления с целью организации делового и выставочного пространства 3. Подбор исследовательского материала (российские прототипы и аналоги) 4. Подбор исследовательского материала (зарубежные прототипы и аналоги) 5. Клаузура на образ-идею выставочной ячейки. Эскизы объемно-пространственной композиции выставочной ячейки 6. Эскизы цветового решения. 7. Эскизы освещения выставочной ячейки. 8. Эскизы конструктивных решений. 9. Эскизы декоративного оформления 10. Поиск композиционных решений графического планшета.
	ПК-1 – В2	<p>Перечень заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний. 2. Сделать ребрендинг фирменного стиля известной компании, на выбор учащегося. 3. Разнесение элементов фирменного стиля на разные носители. 4. Разработка рекламной листовки. 5. Разработка билборда. 6. Разработка вывески. 7. Создание макета страницы корпоративного сайта в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. 8. Создание каталога продукции компании.

		9.Каталог продукции выбранной компании. 8-16 полос. 10. Разработка упаковки для продукции компании.
--	--	--

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1 Задания для оценки знаний к зачёту

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – 31	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С каким видом человеческой деятельности связано начало развития выставочного искусства? 2. Назовите основные этапы, формирующие организационный план выставки. 3. Что включают в себя эскизная стадия проектирования выставок? 4. Что такое типология выставочной и музейной экспозиции? 5. Что такое тематический план и его составные части? 6. Что является основой формирования художественного образа экспозиции? 7. Назовите изобразительные средства выставочной экспозиции. 8. Какие существуют маршруты и траектории движения посетителей по выставке? 9. Какие особенности зрительного восприятия человека необходимо учитывать при проектировании выставочной экспозиции? 10. Что является итогом этапа рабочего проектирования при создании выставки?
	ПК-1 – 32	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое интерактивное участие посетителей? 2. Какую роль при оформлении выставок играет свет? 3. Что такое дизайн и художественное оформление пространства? 4. Что такое графический дизайн выставочной среды? 5. Виды дизайна 6. Роль дизайна в организации выставочного пространства. 7. Принципы создания дизайн-планов. 8. Приемы создания дизайна. 9. Материалы для дизайна и оформления выставочной среды. 10. Методы создания графических дизайн- макетов.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению	ПК-1 – У1	<p align="center">Перечень заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите элементы фирменного стиля. 2. Каковы функции фирменного стиля?

управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя		<ol style="list-style-type: none"> 3. Что такое корпоративная коммуникация? 4. Что такое фирменный блок? 5. Что включает в себя брендбук? 6. Назовите основные ошибки дизайнеров при создании элементов фирменного стиля. 7. Что такое маскот? 8. Что такое паспорт торговой марки? 9. Какова роль фирменного стиля в восприятии бренда? 10. Зачем нужен ребрендинг?
	ПК-1 – У2	<p style="text-align: center;">Перечень заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем листовка отличается от флаера? 2. Какие виды плакатов знаете? 3. Какие форматы баннеров и билбордов вы знаете? 4. Назовите типы вывесок и правила их создания. 5. Назовите типы рекламных стел и пилонов и правила их создания. 6. Назовите основные понятия веб-дизайна. 7. Назовите современные тенденции в веб-дизайне. 8. Назовите базовые принципы при создании дизайна мобильных приложений. 9. Каковы основные принципы проектирования пользовательского интерфейса? 10. Назовите базовые принципы при создании упаковки.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – В1	<p style="text-align: center;">Перечень заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор объекта дизайна и оформления для делового и выставочного пространства 2. Сбор материала для дизайна и оформления с целью организации делового и выставочного пространства 3. Подбор исследовательского материала (российские прототипы и аналоги) 4. Подбор исследовательского материала (зарубежные прототипы и аналоги) 5. Клаузура на образ-идею выставочной ячейки. Эскизы объемно-пространственной композиции выставочной ячейки 6. Эскизы цветового решения. 7. Эскизы освещения выставочной ячейки. 8. Эскизы конструктивных решений. 9. Эскизы декоративного оформления 10. Поиск композиционных решений графического планшета.
	ПК-1 – В2	<p style="text-align: center;">Перечень заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний. 2. Сделать ребрендинг фирменного стиля известной компании, на выбор учащегося. 3. Разнесение элементов фирменного стиля на разные носители. 4. Разработка рекламной листовки. 5. Разработка билборда. 6. Разработка вывески. 7. Создание макета страницы корпоративного сайта в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. 8. Создание каталога продукции компании. 9. Каталог продукции выбранной компании. 8-16 полос. 10. Разработка упаковки для продукции компании.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1 Задания для оценки знаний к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – 31	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С каким видом человеческой деятельности связано начало развития выставочного искусства? 2. Назовите основные этапы, формирующие организационный план выставки. 3. Что включают в себя эскизная стадия проектирования выставок? 4. Что такое типология выставочной и музейной экспозиции? 5. Что такое тематический план и его составные части? 6. Что является основой формирования художественного образа экспозиции? 7. Назовите изобразительные средства выставочной экспозиции. 8. Какие существуют маршруты и траектории движения посетителей по выставке? 9. Какие особенности зрительного восприятия человека необходимо учитывать при проектировании выставочной экспозиции? 10. Что является итогом этапа рабочего проектирования при создании выставки?
	ПК-1 – 32	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое интерактивное участие посетителей? 2. Какую роль при оформлении выставок играет свет? 3. Что такое дизайн и художественное оформление пространства? 4. Что такое графический дизайн выставочной среды? 5. Виды дизайна 6. Роль дизайна в организации выставочного пространства. 7. Принципы создания дизайн-планов. 8. Приемы создания дизайна. 9. Материалы для дизайна и оформления выставочной среды.

7.2.2. Задания для оценки умений к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – У1	<p align="center">Перечень заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите элементы фирменного стиля. 2. Каковы функции фирменного стиля? 3. Что такое корпоративная коммуникация? 4. Что такое фирменный блок? 5. Что включает в себя брендбук? 6. Назовите основные ошибки дизайнеров при создании элементов фирменного стиля. 7. Что такое маскот? 8. Что такое паспорт торговой марки? 9. Какова роль фирменного стиля в восприятии бренда? 10. Зачем нужен ребрендинг?
	ПК-1 – У2	<p align="center">Перечень заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем листовка отличается от флаера? 2. Какие виды плакатов знаете? 3. Какие форматы баннеров и билбордов вы знаете? 4. Назовите типы вывесок и правила их создания. 5. Назовите типы рекламных стел и пилонов и правила их создания. 6. Назовите основные понятия веб-дизайна. 7. Назовите современные тенденции в веб-дизайне. 8. Назовите базовые принципы при создании дизайна мобильных приложений. 9. Каковы основные принципы проектирования пользовательского интерфейса? 10. Назовите базовые принципы при создании упаковки.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – В1	<p align="center">Перечень заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор объекта дизайна и оформления для делового и выставочного пространства 2. Сбор материала для дизайна и оформления с целью организации делового и выставочного пространства 3. Подбор исследовательского материала (русские прототипы и аналоги) 4. Подбор исследовательского материала (зарубежные прототипы и аналоги) 5. Клаузура на образ-идею выставочной ячейки. Эскизы объемно-пространственной композиции выставочной ячейки 6. Эскизы цветового решения. 7. Эскизы освещения выставочной ячейки. 8. Эскизы конструктивных решений. 9. Эскизы декоративного оформления 10. Поиск композиционных решений графического планшета.
	ПК-1 – В2	<p align="center">Перечень заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний. 2. Сделать ребрендинг фирменного стиля известной компании, на выбор учащегося. 3. Разнесение элементов фирменного стиля на разные носители.

		4. Разработка рекламной листовки. 5. Разработка билборда. 6. Разработка вывески. 7. Создание макета страницы корпоративного сайта в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. 8. Создание каталога продукции компании. 9. Каталог продукции выбранной компании. 8-16 полос. 10. Разработка упаковки для продукции компании.
--	--	---

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная учебная литература:

1. Фомичев, В. И. Выставочное дело: учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с.
2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с.
3. Ёлочкин М. Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2017.
4. Ёлочкин М. Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2016.
5. Орехов Н. Н. Реклама и дизайн. Учебное пособие. - М.: МИПК, 2015.

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Мариэтта Сурина. Цвет и символ в искусстве, дизайне и архитектуре [Текст] / Издательство: МарТ, Феникс Серия: Школа дизайна 2010.
2. Калмыкова, Н. Дизайн поверхности. Композиция, пластика, графика, колористика. [Текст] / Н. Калмыкова И. Максимова. Издательство: КДУ -2010.
3. Мирослав Адамчик. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии. [Текст] / Издательство: Харвест 2010.
4. Р. Овчинникова. Дизайн в рекламе. Издательство: Юнити-Дана 2009.

5. Царёв, В.И. Эстетика и дизайн непродовольственных товаров [Текст] / - М.: Академия, 2007.
6. Русский плакат XX в. М.: Контакт-культура, 2000.
7. Русский рекламный плакат. М.: Контакт-культура, 2001.
8. Айриг С., Айриг Э. Подготовка цифровых изображений для печати. – Минск. 2009 г.
9. Эллен Луптон «Графический дизайн от идеи до воплощения».–Изд-во Питер, 2014.
10. Харди Толивер-Нигро. «Технологии печати». Серия «Компаньон дизайнера», М., 2006
11. Малком Дж. Кейф. «Послепечатные технологии». Серия «Компаньон дизайнера», М., 2005
12. Джозеф МЭЙРИН и Джули ШЭФФЕР. «Формат PDF в полиграфии». М., 2007
13. Ландер А. А. Ландер А. А. Самоучитель Adobe InDesign CS5. — СПб.: БХВ-Петербург, 2011.
14. Фрейзер Б., Мэрфи К., Бантинг Ф. «Управление светом. Искусство допечатной подготовки» Серия «Реальный мир». Вильямс. 2009

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению

обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и

краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
 - *Титульный лист.*
 - *Содержание.*
 - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а

также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

<p>№ 509 Лаборатория компьютерного дизайна Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: MicrosoftWindows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p>
--

MicrosoftOffice (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),
Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),
Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),
AcrobatPro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
AdobePhotoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 509 Лаборатория компьютерного дизайна
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
MicrosoftOffice (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛНот 25.05.2016),
Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),
Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),
AcrobatPro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
AdobePhotoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 404, 511

Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
MicrosoftOffice (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 404

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

MicrosoftOffice (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 401

Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

MicrosoftOffice (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515, 611

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи
- учебное оборудование

Разработчик: Банк И.Н.