

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2024 11:38:44
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента


/к.э.н., Полянский Д.С./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «История управленческой мысли» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Финансовый менеджмент», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: изучение истории управленческой мысли, что способствует повышению уровня профессионального образования будущих менеджеров, формирует теоретические основы для понимания закономерностей развития и особенностей организации и управления в рамках фирм, корпораций и других видов экономической деятельности.

Задачи дисциплины:

- понять систематику периодизации истории управленческой мысли;
- изучить основные теоретические школы управления;
- сформировать представление об исторических тенденциях в теории управления;
- определить основные этапы развития управленческой мысли;
- получить целостное представление об истории управленческой мысли;
- владеть способностью самостоятельно оценивать значимость различных теорий менеджмента.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, финансовому консультированию, управлению рисками организации, осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах в соответствии с профессиональными стандартами:

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. N 731н и выполнению обобщенной трудовой функции: руководство структурным подразделением внутреннего контроля (код С);

«Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н и выполнению обобщенной трудовой функции: консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код А);

«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30 августа 2018 г. N 564н и выполнению обобщенной трудовой функции: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (код В); трудовой функции: выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (код В/01.6); трудовой функции: оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать	Базовые ценности науки управления и опираться на них в своем развитии;	УК-5 – 3.1
		Основные этапы эволюции управленческой мысли.	УК-5 – 3.2
	Уметь	Осознавать социальную значимость своей будущей профессии для выполнения профессиональной деятельности;	УК-5– У.1
		Использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности.	УК-5 – У.2
	Владеть	Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений;	УК-5– В.1
		Методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций.	УК-5– В.2
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	Знать	Принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области принятия управленческих решений;	ОПК-1– 3.1
		Возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.	ОПК-1 – 3.2
	Уметь	Пользоваться средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации управленческих решений.	ОПК-1– У.1
		Делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность, принимаемых управленческих решений;	ОПК-1– У.2
	Владеть	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при принятии управленческих решений;	ОПК-1– В.1
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	ОПК-1 – В.2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.16 История управленческой мысли является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «Философия», «Социология», «Математика».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «История управленческой мысли» является предшествующей для изучения таких дисциплин как: «Менеджмент организации», «Теория менеджмента», «Документационное обеспечение управления», «Управление персоналом», а также для

прохождения преддипломной практики и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).
Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	4	144	72	32	40		45	Экзамен (27 часов)
2	Очно-заочная	2	4	144	54	24	30		63	Экзамен (27 часов)
3	Заочная	2	3	108	10	4	6		98	
		3	1	36					27	Экзамен (9 часов)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1 семестр								
Тема 1. История управленческой мысли как составная часть теории Управления.	16	8	4	4			8	УК-5 – 3.1 УК-5 – 3.2
Тема 2. Факторы развития управленческой мысли. Основные этапы развития управленческих воззрений с античности до конца XVIII века.	20	12	6	6			8	ОПК-1 – 3.1 ОПК-1 – 3.2
Тема 3. Управленческая мысль периода промышленной революции и становления индустриального капитализма.	18	12	6	6			6	УК-5 – У.1 УК-5 – У.2
Тема 4. Развитие управленческой мысли в 1920-1950-е годы XX века	16	10	4	6			6	ОПК-1 – У.1 ОПК-1 – У.2
Тема 5. Основные концепции и направления управленческой мысли 1950-х - 1970-х гг.	15	10	4	6			5	УК-5 – В.1 УК-5 – В.2
Тема 6. Управленческие теории конца XX века.	16	10	4	6			6	ОПК-1 – В.1 ОПК-1 – В.2

Тема 7. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI века.	16	10	4	6			6	УК-5– В.1 ОПК-1 – В.2
Экзамен	27					27		
Всего в семестре	144	72	32	40		27	45	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
2 семестр								
Тема 1. История управленческой мысли как составная часть теории Управления.	16	8	4	4			8	УК-5 – 3.1 УК-5 – 3.2
Тема 2. Факторы развития управленческой мысли. Основные этапы развития управленческих воззрений с античности до конца XVIII века.	20	10	4	6			10	ОПК-1 – 3.1 ОПК-1 – 3.2
Тема 3. Управленческая мысль периода промышленной революции становления индустриального капитализма.	18	8	4	4			10	УК-5 – У.1 УК-5 – У.2
Тема 4. Развитие управленческой мысли в 1920-1950-е годы XX века	16	8	4	4			8	ОПК-1 – У.1 ОПК-1 – У.2
Тема 5. Основные концепции и направления управленческой мысли 1950-х - 1970-х гг.	15	8	4	4			7	УК-5 – В.1 УК-5 – В.2
Тема 6. Управленческие теории конца XX века.	16	6	2	4			10	ОПК-1 – В.1 ОПК-1 – В.2
Тема 7. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI века.	16	6	2	4			10	УК-5– В.1 ОПК-1 – В.2
Экзамен	27					27		
Всего в семестре	144	54	24	30		27	63	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
2 семестр								
Тема 1. История управленческой мысли как составная часть теории Управления.	108	10	4	6			98	УК-5 – 3.1 УК-5 – 3.2
Тема 2. Факторы развития управленческой мысли. Основные этапы развития управленческих воззрений с античности до конца XVIII века.								ОПК-1 – 3.1 ОПК-1 – 3.2
Тема 3. Управленческая мысль периода промышленной революции становления индустриального капитализма.								УК-5 – У.1 УК-5 – У.2
Тема 4. Развитие управленческой мысли в 1920-1950-е годы XX века								ОПК-1 – У.1 ОПК-1 – У.2
Тема 5. Основные концепции и направления управленческой мысли 1950-х - 1970-х гг.								УК-5 – В.1 УК-5 – В.2
Тема 6. Управленческие теории конца XX века.								ОПК-1 – В.1 ОПК-1 – В.2
Тема 7. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI века.								УК-5– В.1 ОПК-1 – В.2
Всего в семестре	108	10	4	6			98	
3 семестр								
Экзамен	36					9	27	
Всего в семестре	36					9	27	
Всего за дисциплину	144	10	4	6		9	125	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. История управленческой мысли как составная часть теории управления.

История управленческой мысли как составная часть теории управления. Предмет и метод истории управленческой мысли. Цели и задачи курса истории управленческой мысли. Основные термины и определения. Понятие «управленческой революции».

Тема 2. Факторы развития управленческой мысли. Основные этапы развития управленческих воззрений с античности до конца XVIII века.

Развитие управленческой мысли в древней Месопотамии. Законы Хаммурапи. Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах: древний Китай; древняя Индия; древний Египет. Управленческая мысль в трудах античных философов: древняя Греция; древний Рим. Управленческая мысль эпохи Феодализма. Фома Аквинский (Аквинат). Никколо Макиавелли. Теоретики Реформации. Меркантилизм. Новая история управленческой мысли. Классификация подходов и школ менеджмента.

Тема 3. Управленческая мысль периода промышленной революции и становления индустриального капитализма.

Первая промышленная революция. Вторая промышленная революция. Обучение работников, составление графиков сложных технологических процессов, проявления недовольства со стороны рабочих, забастовки. Научный менеджмент. Ф.У.Тейлор. Г. Гантт и его теория лидерства. Ф.Гилберт и Л.Гилберт. Бюрократические организации. Принципы трудовой деятельности Г. Эмерсона. М.Вебер. Фордизм. Административные принципы. А. Файоль.

Тема 4. Развитие управленческой мысли в 1920-1950-е годы XX века.

Концепции управления предприятиями и организациями. Школа «человеческих отношений» М.П.Фоллетт и Э.Мэйо. Исследования проблемы мотивации труда. Ч.Барнард. Хоуторнские исследования.

Тема 5. Основные концепции и направления управленческой мысли 1950-х - 1970-х гг.

Концепция человеческих ресурсов. А.Маслоу и его иерархия человеческих потребностей. Д.Макгрегор. Теория X и теория Y Макгрегора.

Тема 6. Управленческие теории конца XX века.

Бихевиористский научный подход управленческие информационные системы. Школа дизайна. Теория массового обслуживания. Системный подход. Количественный подход. Процессный подход. Ситуационный подход.

Тема 7. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI века.

Системный подход в управлении производством. Теория оптимального функционирования экономики. Теория социального управления. Теория управления социально-экономическими процессами. Проблемы подготовки управленческих кадров. Управленческая мысль первой половины 1980-х годов. Модели экономической реформы второй половины 1980–1990-х годов.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Вопросы к семинару № 1

1. Выявите различные подходы изучению управления, менеджмента.
2. Охарактеризуйте основные категории и понятия, используемые в менеджменте.
3. Дайте характеристику важнейших функций менеджмента.
4. Охарактеризуйте основные элементы управленческого процесса.
5. Назовите основные закономерности, тенденции в развитии управленческой мысли.
6. Какие особенности эволюции хозяйства ведущих стран мира обусловили формирование новых идей в сфере управления в конце XIX – начале XX века?

Вопросы к семинару № 2

1. Дайте общую характеристику воззрений представителей школы научного управления.
2. Каких теоретиков и практиков можно считать последователями представителей школы научного управления?
3. В чем состоит творческое наследие Ф.У.Тейлора?
4. Изложите основные положения тейлоризма.
5. Каковы теоретические воззрения Г.Л.Гантта?

6. Охарактеризуйте теоретическое наследие Ф. и Л.Гилбрет.
7. В чем Вы видите особенности взглядов Г.Форда, основные положения концепции «фордизма»?
8. Как оценивается вклад Г.Эмерсона в развитие идей классической школы управления?

Вопросы к семинару № 3

1. Развитие теории управления в работах представителей административной школы менеджмента.
2. Охарактеризуйте теоретические воззрения А.Файоля.
3. Какова роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента?
4. Проанализируйте теорию и практику «человеческих отношений» в работах Э.Мэйо.
5. «Хоторнские эксперименты», их значение для управленческой теории и практики.
6. Охарактеризуйте теоретические воззрения М.П.Фоллетт.
7. Теоретическое наследие А.Маслоу.

Вопросы к семинару № 4

1. Назвать представителей отечественной школы.
2. Охарактеризовать вклад российских теоретиков в развитие теории управления.
3. Проблемы управления в советской экономике и современная теория управления.

Вопросы к семинару № 5

1. Дать характеристику вклада П.Друкера и Т.Питерса в развитие мировой управленческой мысли.
2. Охарактеризовать теоретические работы С.Н.Паркинсона, их значение для развития теории управления.
3. Дайте характеристику новых тенденций в развитии современной теории менеджмента.

Вопросы к семинару № 6

1. Развитие управления в России.
2. Разнообразие моделей менеджмента в России
3. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации

самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Обучающийся, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа обучающихся должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1 Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний.

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5– 3.1	1. Провести анализ литературных источников по Т.2. и составить структурно-логическую схему «Законы Хаммураппи»; 2. Внести в терминологический словарь следующие определения: «Управленческая школа», «Управленческая революция», «Системный подход», «Ситуационный подход».
	УК-5– 3.2	1. С использованием Интернет-ресурсов проведите анализ периодических изданий в области исследования истории управленческой мысли.и составить их краткий обзор. 2.Прочитать научную статью и сделать выводы: Романова Н.А. Методы принятия управленческих решений, как инструмент повышения эффективности управления // Таврический научный обозреватель 2017. – № 6 (23).
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи	ОПК-1– 3.1	1. С использованием рекомендуемых источников литературы раскройте проблемы выбора оптимальных решений в условиях неопределенности.

на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1 – 3.2	1. Изучить рекомендуемую литературу и составить краткий конспект с отражением следующего вопроса: «История управленческой мысли как составная часть теории управления.»
--	-------------	---

6.2 Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5– У.1	1. Провести анализ положений различных управленческих школ и результаты анализа оформить в виде реферата. 2. С использованием информационно-поисковых систем провести сравнительный анализ управленческих революций и результаты представить в виде доклада, оформленного презентационными материалами в программе Power Point;
	УК-5 – У.2	1. <i>Решите учебную задачу.</i> Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1– У.1	1. С применением правовой информационно-справочной системы ГАРАНТ предоставить краткий обзор основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в области управленческой деятельности.
	ОПК-1– У.2	1. Дайте правильные ответы. Управление как процесс, состоящий из пяти функций управления определил: а) А. Файоль; б) М. Вебер; в) Г. Черч. Хоторнский эксперимент стал поводом для возникновения: а) школы научного управления; б) классической школы; в) школы человеческих отношений.

6.3 Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5– В.1	1. Выполнить самостоятельное частное исследование на тему: «Методы аппроксимации границы по Парето», Ю сформировать гипотезу, обобщить результаты и сформулировать выводы.
	УК-5– В.2	1. Выполнить научную работу под руководством преподавателя с проведением научного эксперимента на тему: «Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах».
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний	ОПК-1– В.1	1. Выполнить самостоятельное частное исследование на тему: «Концепции управления предприятиями организациями», сформировать гипотезу, обобщить результаты и сформулировать выводы.

(на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1– В.2	1. Выполнить научную работу под руководством преподавателя с проведением научного эксперимента на тему: «Бихевиористский научный подход управленческие информационные системы».
---	------------	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать	Базовые ценности науки управления и опираться на них в своем развитии; УК-5 – 3.1	Тест	Вопросы к экзамену
		Основные этапы эволюции управленческой мысли. УК-5 – 3.2		
	Уметь	Осознавать социальную значимость своей будущей профессии для выполнения профессиональной деятельности; УК-5 – У.1	Реферат	Вопросы к экзамену
		Использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности. УК-5 – У.2		
	Владеть	Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; УК-2 – В.1	Практические задания	Вопросы к экзамену
		Методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций. УК-2 – В.2		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать	Принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области принятия управленческих решений; ОПК-1 – 3.1	Тест	Вопросы к экзамену
		Возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления корпоративными финансами.		

		ОПК-1 – 3.2		
	Уметь	Пользоваться средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации управленческих решений; ОПК-1 – У.1	Реферат	Вопросы к экзамену
		Делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность управления корпоративными финансами. ПК-7 – У.2		
	Владеть	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при принятии управленческих решений; ОПК-1 – В.1	Практические задания	Вопросы к экзамену
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. ОПК-1 – В.2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать	Базовые ценности науки управления и опираться на них в своем развитии; УК-5 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Основные этапы эволюции управленческой мысли. УК-5 – 3.2				
	Уметь	Осознавать социальную значимость своей будущей профессии для выполнения профессиональной деятельности; УК-5 – У.1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		Использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности. УК-5 – У.2				
	Владеть	Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; УК-2 – В.1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций. УК-2 – В.2				
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать	Принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области принятия управленческих решений; ОПК-1 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления корпоративными финансами. ОПК-1 – 3.2				
	Уметь	Пользоваться средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации управленческих решений; ОПК-1 – У.1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность управления корпоративными финансами. ПК-7 – У.2				

	Владеть	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при принятии управленческих решений; ОПК-1 – В.1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. ОПК-1 – В.2				

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5 – 3.1	Тест 1. Менеджмент как наука зародился: а) в Древнем мире; б) в 60-е годы 20 века; в) в эпоху капитализма. 2. Основоположником научного управления является: а) А. Файоль; б) Э. Мэйо; в) Ф. Тейлор. 3. Разработкой общих принципов управления организацией начали заниматься представители: а) школы научного управления; б) классической (административной) школы; в) школы человеческих отношений. 4. Управление как процесс, состоящий из пяти функций управления определил: а) А. Файоль; б) М. Вебер; в) Г. Черч. 5. Хоторнский эксперимент стал поводом для возникновения: а) школы научного управления; б) классической школы; в) школы человеческих отношений. 6. Позволяет рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов: а) функциональный подход; б) системный подход; в) комплексный подход; 7. Системный, процессный и ситуационный подходы используются: а) в школе научного управления; б) в классической школе; в) в школе науки управления (количественной школе). 8. Ориентация на традиции групповой сплочённости является

		характерной чертой: а) японской модели менеджмента; б) американской модели менеджмента; в) западноевропейской модели менеджмента. 9. Планирование, организация, мотивация и контроль – это: а) принципы менеджмента; б) задачи менеджмента; в) функции менеджмента. 10. Разработка принципов и функций управления является достижением: а) классической школы управления; б) школы науки управления; в) школы научного управления.
	УК -5 –3.2	Тест 1.Избирательное право по Конституции 1918 года было: а. всеобщим; б. неравным; с. прямым. 2.В момент образования СССР в 1922 вошли: а. 15 союзных республик; б. 11 союзных республик; с. 4 союзные республики. 3.Форму правления в советском государстве в период сталинизма можно охарактеризовать как: а. олигархическую; б. формально республиканскую, фактически диктаторскую; с. формально и фактически диктаторскую. 4.Какие причины привели к распаду СССР: а. объективные; б. субъективные; с. объективные и субъективные. 5.Какая форма государственного устройства была юридически закреплена в Основных государственных законах 1906 г.: а. унитарная; б. федеративная; с. конфедеративная. 6.Исполнительную власть в России после реализации Манифеста 17 октября 1905 г. осуществлял: а. Сенат; б. Совет министров; с. Государственный совет. 7.Россия после Февральской революции 1917 г. по форме правления являлась: а. конституционной монархией; б. Республикой; с. абсолютной монархией. 8.Какую власть представляло временное правительство: а. исполнительную; б. законодательную; с. исполнительную и законодательную.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1– 3.1	Тест 1. Первая управленческая революция связана с развитием: а) производственных отношений; б) коммерческих отношений; в) демократии в общественных отношениях; г) капиталистических отношений. 2. Развитие менеджмента в средние века связано с именами: а) Ф. Тейлора, Э. Мэйо; б) Н. Макиавелли, В.И. Геннина; в) А. Маслоу, П. Друкера; г) Г. Эмерсона, А. Файоля. 3. Период индустриальной революции характеризуется: а) высокой степенью удовлетворенности рабочих условиями труда;

		б) низким уровнем квалификации рабочих и высоким уровнем профессионализма управленческих работников; в) низким уровнем квалификации рабочих и отсутствием профессиональных навыков управленческих работников; г) появлением банковских структур. 4. Бюрократическая революция связана с развитием: а) простых иерархических структур управления вследствие сокращения масштабов производства; б) сложных иерархических структур управления вследствие сокращения масштабов производства; в) сложных иерархических структур управления вследствие расширения масштабов производства; г) ничего из перечисленного. 5. Центром внимания бихевиористских теорий менеджмента является: а) задачи производства; б) человеческие отношения; в) управленческая деятельность; г) все перечисленное. 6. Д. Мак-Грегор дал описание двух основных типов управления - «Х» и «Y». Выделите факторы типа «Y» из числа перечисленных ниже: а) самоконтроль; б) авторитаризм; в) прямое администрирование; г) регулирование осуществляется посредством экономических и психологических методов. 7. Ведущими разработчиками современных теорий менеджмента являются: а) Г. Эмерсон, Г. Форд; б) П. Друкер, У. Оучи; в) Э. Мэйо, В. Скотт, К. Альдерфер; г) А. Файоль, Л. Урвик. 8. К основным принципам научного управления Тейлора не относится: а) разработка оптимальных методов осуществления работы на базе предварительного изучения затрат времени; б) создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе; в) подбор, обучение и расстановка рабочих на те рабочие места и задания, где они могут дать наибольшую пользу. 9. Г. Гантт является представителем: а) школы человеческих отношений; б) административной школы менеджмента; в) школы научного управления; г) современного менеджмента. 10. К теориям мотивации, изучающим потребности человека относятся: а) содержательные; б) процессуальные; в) все перечисленные; г) все ответы неверны. 10. Согласно теории Ф. Герцберга мотивирующим фактором является: а) режим работы; б) заработная плата; в) условия рабочего места; г) премиальное вознаграждение.
	ОПК -1 –3.2	Тест 1. Исходным положением мотивационной теории справедливости С. Адамса является: а) работник субъективно определяет отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям;

		б) работник соотносит свое вознаграждение с вознаграждением и затратами труда других лиц, выполняющих аналогичную работу; в) основа мотивации - справедливость вознаграждений; г) отсутствие справедливости вызывает психологическое напряжение и отклонение в организационном поведении; д) все ответы верны. 2. Среди функций менеджмента, сформулированных А. Файолем, отсутствует: а) техническая деятельность; б) коммерческая деятельность; в) информационная деятельность; г) финансовая деятельность. 3. Принцип единства распорядительства, сформулированный А. Файолем, предполагает: а) наличие единого плана действий по достижению единых целей организации; б) создание духа единства и совместных действий; в) распоряжение только от одного руководителя и подотчетность только одному руководителю; г) выполнение только одного определенного задания. 4. Согласно учениям П. Друкера основой современного бизнеса должны стать: а) предприимчивые собственники капитала; б) профессиональные менеджеры; в) квалифицированные рабочие и служащие; г) государственные и политические деятели. 5. Новизной учений П. Друкера является: а) управление по ситуации; б) управление по решению трудового коллектива; в) управление по целям; г) управление по прошлому опыту. 6. В концепцию «7-S» не входит следующая составляющая: а) системы; б) штат; в) ситуация; г) разделяемые ценности; д) стратегия. 7. Согласно концепции У. Оучи в организации необходимо осуществлять: а) неопределенный контроль четкими и формализованными методами; б) определенный контроль четкими и формализованными методами; в) определенный контроль нечеткими и неформализованными методами; г) не контролировать работников.
--	--	--

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5 –У.1	Темы рефератов 1. Великие реформы Александра II. Этапы, направления и содержание реформ. «Конституция» М. Т. Лорис-Меликова. 2. Вклад Г. Эмерсона в развитие управленческой мысли. 3. Вклад М. Портера в развитие управленческой мысли. 4. Вклад П. Друкера в современную теорию менеджмента. 5. Вклад Т. Питерса в развитие управленческой мысли. 6. Влияние взглядов Аристотеля на развитие экономических взглядов средневековых авторов 7. Влияние Византии в воззрениях философии на государственную идеологию Московской Руси. 8. Влияние информационных технологий на управление современной организацией. 9. Влияние теории систем на развитие управленческой мысли. 10. Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях.
	УК-5 – У.2	Темы рефератов 1. Гантт Г. и научная организация труда. 2. Гастев А. К. – основоположник и организатор исследований по НОТ. 3. Городское право средневекового города как источник по истории экономической мысли. 4. Движение за научную организацию труда (НОТ). 5. Завершение промышленного переворота в России и совершенствование управления. 6. Значение ситуационного подхода для современной практики менеджмента. 7. Иван Грозный и идеология его реформ в системе управления. 8. Идеи конфуцианства и современность 9. Идея крещения Руси в становлении единого государства. 10. Империя гуннов при Атилe: замыслы и практика управления.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1 -У.1	Темы рефератов 1. Количественный подход в менеджменте. 2. Концептуальные основы науки управления, разработанные в 1970-е гг. Управленческая мысль первой половины 1980 гг. 3. Лютеранство, кальвинизм об управлении. 4. Маслоу А. Г. – создатель иерархической теории потребностей. 5. Менеджмент и управление. Основные категории и понятия. 6. Меркантилизм как первая попытка обоснования необходимости государственного вмешательства в экономику 7. Методы исследования операций и анализа ситуаций. 8. Модели экономической реформы второй половины 1980–1990 гг.. Проблемы и перспективы развития менеджмента. 9. Модель управления государством, разработанная Карлом I Великим. 10. Мусульманская община и особенности ее управления.
	ОПК-1 - У.2	Темы рефератов 1. Мэйо Э. и «хоторнские эксперименты»: вклад в развитие управленческой мысли. 2. Направление развития научных взглядов в эпоху промышленного переворота. 3. Национальные модели менеджмента и проблемы формирования российской модели. 4. Новые принципы управления промышленностью: реформа А.Н. Косыгина (1965 г.). 5. Организация турецкого государства и его системы управления. Особенности организации войска, роль янычаров. 6. Основа организации управления государством – рациональное

		сочетание светской власти и норм христианской религии. 7.Основные вехи эволюции теории и практики управления. 8.Основные школы управленческой мысли: эволюция идеи. 9.Особенности организации управления в варварских государствах-королевствах: вестготов, франков, вандалов, остготов. 10.Особенности системы управления в Западной и Восточной Римской империи.
--	--	---

**Критерии оценки учебных действий обучающихся
(выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)**

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5- В.1	Практические задания 1. Решите задачу. Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?
	УК-5- В.2	Практические задания 1. Решите задачу. Примите оптимальное решение при условии: а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить п- число сотрудников. б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг). в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1 - В.1	Практические задания 1. На фирме сформировался демократический стиль руководства. Определите приемы по принятию решений при следующих параметрах: а) распределение ответственности; б) отношение к подбору кадров; в) отношение к инициативе; г) отношение к дисциплине; и) способ доведения решения до исполнителей. 2. Вы менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. Постановка задачи: Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?
	ОПК-1 -В.2	Практические задания 1. На фирме сформировался демократический стиль руководства. Определите приемы по принятию решений при следующих параметрах: а) распределение ответственности; б) отношение к подбору кадров; в) отношение к инициативе; г) отношение к дисциплине; и) способ доведения решения до исполнителей. 2. Задача. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по- настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к экзамену.

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен	УК-5 – 3.1	Перечень вопросов 1.История управленческой мысли как составная часть теории

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.		управления. 2. Предмет и метод истории управленческой мысли. 3. Современные парадигмы науки (К. Поппер, Т. Кун). 4. Концепция процессного подхода в управлении. 5. Место формирования позитивной культуры организации в изменении культуры организации фирмы. 6. Характеристика основных этапов развития менеджмента. 7. Вклад Файоля в теорию управления. 8. Парадигма управления в современной России. 9. Связь между традиционными факторами производства и эффективным использованием знаний. 10. Суть системного подхода в управлении. 11. Особенность управления организациями до 1900 года. 12. Период формирования античной парадигмы. 12. Этапы формирования организационных основ новой постиндустриальной парадигмы. 13. Особенности и сущность научного управления Тейлора. 14. Организационные принципы А. Файоля и процесс управления компанией. 16. Эпоха второй промышленной революции. 15. Особенности первой промышленной революции. 16. Радикальный переворот в развитии производительных сил в России. 17. Процесс урбанизации. Особенности. Характеристика.
	УК-5– 3.2	Перечень вопросов 1. Создание отдельных подразделений по управлению персоналом. 2. Рациональная организация труда. 3. Истоки формирования школы «научного менеджмента». Методы научной организации труда, Ф. Тейлора. 4. Достижения Генри Форда. 5. Теория управления и научные методы анализа в практике управления. Суть теории мотивации К. Альдерфера. 6. Специфика профессии менеджера. 7. Влияние хоторнского эксперимента на теорию управления. 8. Двенадцать основных потребностей работника, которые могут быть использованы как мотиваторы в условиях трудовых коллективов, выделенные Ш. Ричи и П. Мартином. 9. Управленческие революции. Особенности. Характеристика. 10. Подход к оплате труда высших управляющих в Японии и Западной Европе. 11. Обязательность специальной подготовки и повышения квалификации работников в компании. 12. Биография Абрахама Маслоу. 13. Г. Гантт и его теория лидерства. 14. Принципы управления Анри Файоля.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1 – 3.1	Перечень вопросов 1. Ф. Гилберт и Л. Гилберт. Их роль и значение в науке. 2. Место и роль бюрократических организаций в системе управления. 3. Принципы трудовой деятельности Г. Эмерсона. М. Вебер. 4. Административные принципы управления. 5. Концепции управления предприятиями и организациями. 6. Школа «человеческих отношений». 7. М.П. Фоллетт и Э. Мэйо. 8. Исследования проблемы мотивации труда. Ч. Барнард. 9. Концепция человеческих ресурсов. 10. А. Маслоу и его иерархия человеческих потребностей. 11. Д. Макгрегор. Теория X и Теория Y. 12. Бихевиористский научный подход. 13. Управленческие информационные системы. 14. Теория массового обслуживания.
	ОПК-1– 3.2	Перечень вопросов 1. Системный подход в управлении производством. 2. Теория управления социально-экономическими процессами. 3. Проблемы подготовки управленческих кадров.

		4. Управленческая мысль первой половины 1980-х годов. 5. Модели экономической реформы второй половины 1980–1990-х годов. 6. Критерии классификации любых систем с позиций кибернетики. 7. Теория систем и системного анализа применительно к различным сферам экономики. 8. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. 9. Известный российский ученый Н.А. Витке. 10. Особенности российского бизнеса на современном этапе. 11. Теория хаоса. 12. Социальный менеджмент. 13. Особенность синергетического подхода в управлении.
--	--	---

7.2.2. Задания для оценки умений к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5 – 3.1	Перечень вопросов 1. В соответствии с законом наименьших: а. структурная устойчивость целого определяется наибольшей его частичной устойчивостью; б. структурная устойчивость целого определяется суммой наименьших его частичных устойчивостей; в. структурная устойчивость целого определяется наименьшей его частичной устойчивостью. 2. В соответствии с принципом приоритета функций над составом звеньев: а. необходимо соответствие комплекса реализуемых организацией функций типу структуры и её конфигурации; б. существующий компонентный состав и совокупность межкомпонентных связей должны быть обеспечены функциями, реализуемыми организацией; в. структура может включать только те компоненты и межкомпонентные связи, которые прямо или косвенно обеспечивают реализацию тех или иных целесообразных функций организации.
	УК -5 –3.2	Перечень вопросов 1. В случае отрицательного влияния на организацию факторов внешней среды косвенного воздействия необходимо: а. приспособлять внутренние переменные организации; б. противодействовать неблагоприятным изменениям факторов внешней среды косвенного воздействия; в. приспособлять внутренние переменные организации и противодействовать неблагоприятным изменениям факторов внешней среды косвенного воздействия. 2. К основным факторам внешней среды прямого воздействия относятся: а. поставщики, конкуренты, состояние экономики; б. трудовые ресурсы, потребители, поставщики; в. потребители, конкуренты, политические факторы.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1– 3.1	Перечень вопросов 1. Движение мысли от единичного к всеобщему, от знания меньшей степени общности к знанию большей степени общности – суть: а. абстрактно – аналитического метода; б. сравнительного метода; в. индуктивного метода; 2. Эмерджентность – это: а. наличие качественно новых свойств составных частей, отсутствующих у целого; б. стремление системы восстановить нарушенное равновесие;

		в. наличие качественно новых свойств целого, отсутствующих у его составных частей.
	ОПК -1 –3.2	Перечень вопросов 1. Исходным положением мотивационной теории справедливости С. Адамса является: а) работник субъективно определяет отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям; б) работник соотносит свое вознаграждение с вознаграждением и затратами труда других лиц, выполняющих аналогичную работу; в) основа мотивации - справедливость вознаграждений; г) отсутствие справедливости вызывает психологическое напряжение и отклонение в организационном поведении; д) все ответы верны. 2. Среди функций менеджмента, сформулированных А. Файолем, отсутствует: а) техническая деятельность; б) коммерческая деятельность; в) информационная деятельность; г) финансовая деятельность.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание																																									
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5- В.1	Практические задания 1. Решите задачу. Проанализируйте предложенные в таблице факторы. Определите характер влияния отдельных факторов на групповую сплочённость.																																									
		№	Фактор	Характер влияния на групповую сплочённость		повышает	понижает	1	В группе 7 человек			2	Однородная половозрастная структура: мужчины 30-35 лет			3	Группа только что создана			4	Руководство организации придаёт большое значение созданию и работе данной группы			5	Руководство считает, что каждый сотрудник должен нести персональную ответственность за результаты своего труда			6	Перед группой поставлена сложная нестандартная задача			7	Сотрудники, включённые в группу, плохо знают друг друга и ранее не работали вместе			8	Отбор в группу производился тщательно, в несколько этапов			9	Цель, поставленная перед группой, заинтересовала всех членов группы		
				№	Фактор	Характер влияния на групповую сплочённость																																					
		повышает	понижает																																								
		1	В группе 7 человек																																								
		2	Однородная половозрастная структура: мужчины 30-35 лет																																								
		3	Группа только что создана																																								
		4	Руководство организации придаёт большое значение созданию и работе данной группы																																								
		5	Руководство считает, что каждый сотрудник должен нести персональную ответственность за результаты своего труда																																								
		6	Перед группой поставлена сложная нестандартная задача																																								
		7	Сотрудники, включённые в группу, плохо знают друг друга и ранее не работали вместе																																								
8	Отбор в группу производился тщательно, в несколько этапов																																										
9	Цель, поставленная перед группой, заинтересовала всех членов группы																																										

		Практические задания			
		1. Решите задачу. Проанализируйте приведённые в таблице помехи при общении. Определите, проявлением какого коммуникационного барьера является каждая из них (культурные различия, личностный барьер, языковой барьер, организационный барьер, временной барьер, физический барьер).			
	УК-5- В.2	№	Помехи	Барьер	
		1	Различное понимание одних и тех же жестов людьми их разных стран		
		2	Жаргон, используемый в рабочей группе		
		3	Наличие большого числа уровней управления		
		4	Частое употребление выражения «так сказать»		
		5	Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать подчинённых		
		6	Большое расстояние между общающимися		
		7	Психологическая несовместимость общающихся		
		8	Отсутствие регламентов деятельности		
		9	Различное понимание одних и тех же слов и выражений		
		10	Неумение слушать собеседника		
		11	Различное восприятие дистанции между общающимися представителями разных стран		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1 - В.1	Практические задания 1. <i>Решите задачу.</i> Вы менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. Постановка задачи: Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?			
	ОПК-1 -В.2	Практические задания 1. <i>Решите задачу.</i> На фирме сформировался демократический стиль руководства. Определите приемы по принятию решений при следующих параметрах: а) распределение ответственности; б) отношение к подбору кадров; в) отношение к инициативе; г) отношение к дисциплине; и) способ доведения решения до исполнителей. 2. <i>Решите задачу.</i> Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?			

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутой	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Баринов В.А. Теория менеджмента: учебник для бакалавриата. – М.: ИНФРА-М, 2018
2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2017.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Современные технологии менеджмента / Под ред. Королева В.И. - М.: МАГИСТР, 2012.
2. М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Основы менеджмента/ пер. с англ. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2013. - 672 с.
3. Блинов А.О., Романова Ю.А., Рудакова О.С. Менеджмент: учебник для бакалавриата. – М.: Кнорус, 2019.
4. Дафт Р. Менеджмент: учебник; [пер. с англ.] – СПб.: Питер, 2016.
5. Менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие / В.Р. Веснин. - 2015, М. : Проспект.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информгентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD)	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о

https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google	компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными

	сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
--	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на

затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
 - *Титульный лист.*
 - *Содержание.*
 - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения

возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 503 Кабинет управленческих дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - трибуна - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 503 Кабинет управленческих дисциплин Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - трибуна - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование

Разработчик: Полянский Д.С.