

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2024 15:08:50
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра сервиса

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ОСНОВЫ КОСМЕТОЛОГИИ

(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.01 Сервис

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): сервис в индустрии моды и красоты

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

/В.В.Белобрагин/
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Основы косметологии» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Основы косметологии» является одной из дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ косметологии, моделирование форм и деталей лица с помощью современных косметических технологий и технических средств с целью удовлетворения запросов потребителей с учётом индивидуальных особенностей клиентов, направления моды, выбора средств для их реализации, условий производства.

Задачи дисциплины: сформировать понятия о современных модных тенденциях в косметологии; сформировать понятие об индивидуальных особенностях клиента; ознакомить с организационно-правовыми аспектами косметолога; ознакомить с организацией и оснащением кабинета косметолога; изучить особенности химической технологии производства косметических препаратов, обеспечивающих базовое их применение потребителем; научить формировать персональный образ потребителя на основе использования современных технологий в индустрии красоты; научить работать в контактной зоне с клиентом.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-3 способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных	Знать	перечень мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг;	ПК-3 – 31

условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий		регламент разработки мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога;	ПК-3 – 32
	Уметь	разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг;	ПК-3 – У1
		проводить отбор мероприятия по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога;	ПК-3 – У2
	Владеть	методикой разработки мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг;	ПК-3 – В1
		способами внедрения мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога;	ПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.13. «Основы косметологии» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Основы косметологии» связаны с соответствующими темами дисциплин «Основы визажного искусства», "Технологии косметических услуг" что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Основы косметологии" являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций по темам 2,3,5,6,8,10 проведением практических занятий по темам 1,2,3,6,7,8,9,11.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 11 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур-раб/контр. раб		

1	Очная	7	5	180	90	32	58		90	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	5	180	62	20	42		118	Зачет с оценкой
3	Заочная	7	4	144	16	6	10		128	
		8	1	36					32	Зачет с оценкой

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
ТЕМА 1. Основные составляющие современной косметологии	12	6	2	4			6	ПК-3–31 ПК-3–32
ТЕМА 2. Организационно-правовые аспекты косметологии.	12	6	2	4			6	ПК-3–У1 ПК-3–У2
ТЕМА 3. Организация и оснащение кабинета косметолога.	14	6	2	4			8	ПК-3В1 ПК-3 В2
ТЕМА 4. Основы дерматологии в рамках косметологии.	14	6	2	4			8	ПК-3В1 КП-6 В2
ТЕМА 5. Строение головы и шеи. Особенности кожных покровов лица и шеи.	14	6	2	4			8	ПК-3 31 ПК-3-32
ТЕМА 6. Косметический уход: этапы и их характеристики.	14	6	2	4			8	ПК-3В1 ПК-3В2
ТЕМА 7. Практика массажа в косметологических целях.	18	10	4	6			8	ПК-3В1 ПК-3В2
ТЕМА 8. Виды аппаратной косметологии и физиотерапии	18	10	4	6			8	ПК-3 В1 ПК-3 В2
ТЕМА 9. Депиляция.	18	10	4	6			8	ПК-3 У1 ПК-3-У2
ТЕМА 10. Коррекция фигуры: основные методики	18	10	4	6			8	ПК-3 В1 ПК-3 В2
ТЕМА 11. Косметические программы.	18	10	4	6			8	ПК-3 В1 ПК-3 В2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Всего за семестр	180	86	32	54		4	90	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
9 семестр								
ТЕМА 1. Основные составляющие современной косметологии	14	4	2	2			10	ПК-3–31 ПК-3–32
ТЕМА 2. Организационно-правовые	14	4	2	2			10	ПК-3–У1

аспекты косметологии.								ПК-3–У2
ТЕМА 3. Организация и оснащение кабинета косметолога.	14	4		4			10	ПК-3В1 ПК-3 В2
ТЕМА 4. Основы дерматологии в рамках косметологии.	14	4	2	2			10	ПК-3В1 КП-6 В2
ТЕМА 5. Строение головы и шеи. Особенности кожных покровов лица и шеи.	16	6	2	4			10	ПК-3 31 ПК-3-32
ТЕМА 6. Косметический уход: этапы и их характеристики.	16	6	2	4			10	ПК-3В1 ПК-3В2
ТЕМА 7. Практика массажа в косметологических целях.	16	6	2	4			10	ПК-3В1 ПК-3В2
ТЕМА 8. Виды аппаратной косметологии и физиотерапии	16	6	2	4			10	ПК-3 В1 ПК-3 В2
ТЕМА 9. Депиляция.	16	6	2	4			10	ПК-3 У1 ПК-3-У2
ТЕМА 10. Коррекция фигуры: основные методики	16	6	2	4			10	ПК-3 В1 ПК-3 В2
ТЕМА 11. Косметические программы.	18	6	2	4			12	ПК-3 В1 ПК-3 В2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Всего за семестр	180	58	20	38		4	118	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
ТЕМА 1. Основные составляющие современной косметологии.	36	4	2	2			32	ПК-3–31 ПК-3–32
ТЕМА 2. Организационно-правовые аспекты косметологии.								ПК-3–У1 ПК-3–У2
ТЕМА 3. Организация и оснащение кабинета косметолога.								ПК-3В1 ПК-3 В2
ТЕМА 4. Основы дерматологии в рамках косметологии.	36	4	2	2			32	ПК-3В1 КП-6 В2
ТЕМА 5. Строение головы и шеи. Особенности кожных покровов лица и шеи.								ПК-3 31 ПК-3-32
ТЕМА 6. Косметический уход: этапы и их характеристики.	18	2		2			16	ПК-3В1 ПК-3В2
ТЕМА 7. Практика массажа в косметологических целях.								ПК-3В1 ПК-3В2
ТЕМА 8. Виды аппаратной косметологии и физиотерапии.	36	4	2	2			32	ПК-3 В1 ПК-3 В2
ТЕМА 9. Депиляция.								ПК-3 У1 ПК-3-У2
ТЕМА 10. Коррекция фигуры: основные методики.	18	2		2			16	ПК-3 В1 ПК-3 В2
ТЕМА 11. Косметические программы.								ПК-3 В1 ПК-3 В2

Всего за 8 семестр	144	16	6	10	0	0	128	
8 семестр								
Зачет с оценкой	36					4	32	
Всего за 9 семестр	36					4	32	
Итого за дисциплину	180	16	6	10		4	160	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Основные составляющие современной косметологии.

Вводное занятие. История возникновения косметологии. Общее понятие термина косметология. Правила общения с клиентами. Санитарно-гигиенические нормативы. Предварительная подготовка клиентов.

Тема 2. Организационно-правовые аспекты косметологии

Профессия косметолога в индустрии красоты, на предприятиях парикмахерских и косметических услуг. Безопасность клиента. Основы бактериологии. Понятие асептики и антисептики. Необходимость дезинфекции. Основные методы ее проведения. Методы, оборудование и этапы стерилизации. Подготовка к использованию необходимых материалов, инструментов и оборудования. Правила хранения и эксплуатации. Техника безопасности при проведении косметических процедур. Этика и психология общения с клиентом

Тема 3. Организация и оснащение кабинета косметолога

Оборудование. Инструменты для работы. Материалы. Косметические средства.

Тема 4. Основы дерматологии в рамках косметологии

Кожа: ее структура и функции. Определение состояния кожи. Неинвазивная диагностика морфологии кожи. Основные характеристики и особенности ухода за нормальным типом кожи. Основные характеристики и особенности ухода за сухим типом кожи. Основные характеристики и особенности ухода за жирным типом кожи. Основные характеристики и особенности ухода за комбинированным (смешанным) типом кожи. Особенности физиологии и биохимических процессов, протекающих в коже; возрастные особенностей кожи, микрофлоры кожи и ее придатков

Тема 5. Строение головы и шеи. Особенности кожных покровов лица и шеи

Основы анатомии головы и шеи: костей черепа, мышцы лица и шеи. Особенности костной и мышечной ткани. Крупные сосуды и нервные окончания шеи и лица. Процесс кровоснабжения. Типы тканей. Основы физиологии и биохимических процессов, протекающих в коже; возрастных особенностей кожи, микрофлоры кожи и ее придатков. Основные методы диагностики кожи. Подготовка кожи перед началом косметических процедур.

Тема 6. Косметический уход: этапы и их характеристики

Изучение основных этапов повседневного ухода (очищение, увлажнение, питание, защита). Изучение особенностей сезонного ухода, осуществляемых как с помощью готовых косметических форм, так и средств фито- и ароматерапии и «домашнего ухода». Изучение основных схем ухода за жирной, сухой, нормальной кожей век и шеи, рук, ног, тела, волосами. Изучение косметических средств, техник, способов проведения процедуры демакияжа. Подбор косметических средств для проведения интракорниального пилинга, различных техник, способов, режима проведения процедуры пилинга. Косметические маски и техники их наложения. Механическая процедура чистки лица: этапы и особенности проведения. Классификация химических пилингов.

Тема 7. Практика массажа в косметологических целях

Особенности проведения классического, косметического, гигиенического массажа. Пластический массаж в косметологии. Лечебный массаж лица: метод Жаке.

Тема 8. Виды аппаратной косметологии и физиотерапии

Гальваника в косметологии. Аппараты гальванического тока. Методика дарсонвализации. Процедура брашинга (броссаж кожи). Микротоковая терапия кожи. Ультразвуковые колебания в косметологии. Лечение ультразвуком. Вакуум терапия. Электростимуляция в косметологии (миостимуляция). Чистка лица методом дезинкрустации.

Тема 9. Депиляция

Минусы и плюсы процедуры эпиляции. Виды и порядок проведения депиляции. Подбор материалов для депиляции. Депиляция воском, фитосмолой и сахарной пастой.

Тема 10. Коррекция фигуры: основные методики

Обертывание проблемных зон: виды и техника проведения. Усиление эффекта при помощи косметических средств. Подбор индивидуальных косметических программ

Тема 11. Косметические программы

Подбор косметических программ в зависимости от типа кожи. Подбор косметических программ для клиентов с проблемной кожей. Подбор косметических программ для клиентов с комбинированной (смешанный тип) кожей. Подбор профессиональных средств ухода для косметического салона.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема. Основные составляющие современной косметологии.

1. История косметологии.
2. Современная косметология.
3. Отрасли косметологии.
4. Правила общения с клиентами.
5. Санитарно-гигиенические нормативы.

Тема. Организационно-правовые аспекты косметологии

1. Документы, регулирующие деятельность в области косметологии.
2. Техника безопасности при проведении косметических процедур.
3. Безопасность клиента.
4. Основы бактериологии.
5. Понятие асептики и антисептики.
6. Необходимость дезинфекции.

Тема. Организация и оснащение кабинета косметолога

1. Требования к кабинету косметолога.
2. Требования к оборудованию.
3. Требования к материалам.
4. Инструменты для работы.
5. Косметические средства.

Тема. Основы дерматологии в рамках косметологии

1. Кожа: ее структура и функции.
2. Основные характеристики и особенности ухода за нормальным типом кожи.
3. Основные характеристики и особенности ухода за сухим типом кожи.
4. Основные характеристики и особенности ухода за жирным типом кожи.
5. Основные характеристики и особенности ухода за комбинированным (смешанным) типом кожи.
6. Возрастные особенности кожи.

Тема. Строение головы и шеи. Особенности кожных покровов лица и шеи

1. Основы анатомии головы и шеи.
2. Крупные сосуды и нервные окончания шеи и лица.
3. Процесс кровоснабжения.
4. Типы тканей.

5. Основные методы диагностики кожи.
6. Подготовка кожи перед началом косметических процедур.

Тема. Косметический уход: этапы и их характеристики

1. Изучение основных этапов повседневного ухода (очищение, увлажнение, питание, защита).
2. Изучение особенностей сезонного ухода .
3. Изучение основных схем ухода за жирной, сухой, нормальной кожей век и шеи, рук, ног, тела, волосами.
4. Изучение косметических средств, техник, способов проведения процедуры демакияжа.
5. Проведение процедуры пилинга.
6. Косметические маски и техники их наложения.
7. Механическая процедура чистки лица.

Тема. Практика массажа в косметологических целях

1. Особенности проведения классического массажа.
2. Особенности проведения косметического массажа.
3. Особенности проведения гигиенического массажа.
4. Пластический массаж в косметологии.
5. Лечебный массаж лица.

Тема. Виды аппаратной косметологии и физиотерапии

1. Гальваника в косметологии.
2. Методика дарсонвализации.
3. Процедура брашинга (броссаж кожи).
4. Микротоковая терапия кожи.
5. Лечение ультразвуком.
6. Электростимуляция в косметологии (миостимуляция).

Тема. Депиляция

1. Подбор материалов для депиляции.
2. Виды и порядок проведения депиляции.
3. Депиляция воском.
4. Сахарная депиляция (шугаринг).
5. Средства до и после депиляции.

Тема. Коррекция фигуры: основные методики

1. Виды коррекции фигуры.
2. Методы коррекции фигуры.
3. Коррекция фигуры одеждой.
4. Массаж для коррекции фигуры.

Тема. Косметические программы

1. Программы процедур ухода для тела.
2. Программы процедур для лица.
3. Программы процедур травяного метода.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы,

которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных	ПК-3 – 31	Перечень вопросов 1. Какие основные характеристики и особенности ухода за нормальным типом кожи вы знаете? 2. Какие основные характеристики и особенности ухода за сухим типом кожи вы знаете? 3. Какие основные характеристики и особенности ухода за жирным

условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий		типом кожи вы знаете? 4. Какие основные характеристики и особенности ухода за комбинированным (смешанным) типом кожи вы знаете? 5. Какие возрастные особенности кожи выделяют при выборе услуг? 6. Какие особенности анатомии головы и шеи вы знаете?
	ПК-3 – 32	Перечень вопросов 1. Где расположены крупные сосуды и нервные окончания шеи и лица? 2. В чем заключается процесс кровоснабжения? 3. Какие типы тканей кожи лица и тела вы знаете? 4. Какие основные методы диагностики кожи лица и тела вы знаете? 5. В чем заключается подготовка кожи перед началом косметических процедур? 6. Какие выделяют этапы повседневного ухода (очищение, увлажнение, питание, защита) при домашнем косметическом уходе?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	ПК-3 – У1	Перечень заданий 1. Изучите организационные принципы работы косметологического кабинета. Выводы оформите в виде презентации. 2. Изучите административную и уголовную ответственность врача косметолога. Выводы оформите в виде презентации. 3. Изучите современные тенденции развития косметологии. Выводы оформите в виде презентации. 4. Изучите методы косметологической коррекции. Выводы оформите в виде презентации. 5. Изучите этапы развития косметологии. Выводы оформите в виде презентации. 6. Проанализируйте значение профессии косметолога в индустрии красоты. Выводы оформите в виде презентации. 7. Изучите основы бактериологии. Выводы оформите в виде презентации. 8. Проанализируйте методы проведения дезинфекции. Выводы оформите в виде презентации.
	ПК-3 – У2	Перечень заданий 1. Изучите и проанализируйте виды косметологии. Выводы оформите в виде презентации. 2. Изучите признаки типов кожи. Выводы оформите в виде презентации. 3. Рассмотрите домашние методы и средства глубокой очистки кожи. Выводы оформите в виде презентации. 4. Рассмотрите способы питания кожи. Выводы оформите в виде презентации. 5. Проанализируйте регуляцию обменных процессов в организме. Выводы оформите в виде презентации. 6. Проанализируйте этапы косметического ухода. Выводы оформите в виде презентации. 7. Изучите классификацию видов детской косметики. Выводы оформите в виде презентации. 8. Изучите классификацию видов косметики для мужчин. Выводы оформите в виде презентации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 способен к разработке	ПК-3 – В1	Практические задания 1. Составьте алгоритм проведения процедуры пилинга. 2. Составьте алгоритм наложения косметической маски.

мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий		3. Приведите поэтапную процедуру механической чистки лица.
	ПК-3 – В2	Практические задания 1. Составьте алгоритм проведения классического массажа 2. Составьте алгоритм проведения косметического массажа 3. Составьте алгоритм проведения гигиенического массажа.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК-3 способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	Знать	перечень мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг; ПК-3 – 31	Устный опрос	Вопросы к зачету оценкой
		регламент разработки мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога; ПК-3 – 32		
	Уметь	разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг; ПК-3 – У1	Реферат	Вопросы к зачету оценкой
		проводить отбор мероприятия по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога; ПК-3 – У2		
	Владеть	методикой разработки мероприятий по созданию	Практические задания	Вопросы к зачету оценкой

		благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг; ПК-3 – В1		
		способами внедрения мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога; ПК-3 – В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК-3 способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	Знать	перечень мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг; ПК-3 – З1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		регламент разработки мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога; ПК-3 – З2				
	Уметь	разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг; ПК-3 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		проводить отбор мероприятия по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога; ПК-3 – У2				
	Владеть	методикой разработки мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг;	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет

		ПК-3 – В1				
		способами внедрения мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога; ПК-3 – В2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	ПК-3 – 31	Вопросы для устного опроса 1. Какие слои в строении кожи вы знаете? Представьте их. характеристику строение кожи, дыхание, питание. 2. Что такое роговой слой кожи и защитная мантия? 3. Какие критерии сухой и чувствительной кожи вы знаете? 4. Какие критерии жирной и нормальной кожи вы знаете? 5. Как можно определить тип кожи? 6. Какие функции кожи вы знаете?
	ПК-3 – 32	Вопросы для устного опроса 1. Из каких слоев состоят покровные ткани тела человеческого организма? 2. Как можно охарактеризовать функциональную систему покровных тканей тела человека? 3. Как можно охарактеризовать процесс кровоснабжение и обмен тканевых жидкостей? 4. В чем заключается зависимость мышечной активности и состояния функциональной системы покровных тканей человеческого тела? 5. Что такое целлюлит? 6. В чем заключаются этические и правовые взаимоотношения пациента и косметолога?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	ПК-3 – У1	Темы рефератов 1. Объемно-контурная пластика мягких тканей лица. 2. Осложнения контурной пластики. 3. Инъекционная липоскульптура. 4. Комплексная коррекция губ. Эстетические и анатомические показания. 5. Комплексная коррекция зон грудных желёз и плечевого пояса: эстетические и анатомические показания. 6. Комплексная коррекция зон живота и таза: эстетические и анатомические показания.
	ПК-3 – У2	Темы рефератов 1. Организационные принципы работы косметологического кабинета. 2. Административная и уголовная ответственность врача косметолога. 3. Современные тенденции развития косметологии. 4. Молекулярные механизмы процессов старения 5. Виды старения кожи 6. Методы косметологической коррекции, улучшающие текстуру кожи.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 способен к разработке мероприятий по созданию	ПК-3 –В1	Практические задания 1. Составьте перечень оборудования кабинета косметолога. 2. Составьте перечень инструментов, материалов для работы косметолога. 3. Составьте перечень косметических средств.

благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	ПК-3 –В2	Практические задания 1. Составьте алгоритм процедуры дарсонвализации. 2. Составьте алгоритм процедуры брашинга (броссаж кожи). 3. Составьте алгоритм микротоковой терапии кожи
---	----------	--

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	ПК-3 – 31	Перечень вопросов 1. Какие особенности строения головы и шеи необходимо знать косметологу? 2. Какие особенности анатомии и гистологии придатков кожи: сальных и потовых желез, волос, ногтей вы знаете? 3. Какие особенности физиологии и биохимических процессов протекающих в коже; возрастных особенностей кожи вы знаете? 4. Какие методы диагностики кожи существуют? 5. Какие основные виды сырья используются в косметологии? 6. Какие основные этапов повседневного ухода за кожей вы знаете?
	ПК-3 – 32	Перечень вопросов 1. Какие косметические средства проведения процедуры демакияжа использует косметолог? 2. Какие правила проведения процедуры окрашивания бровей и ресниц вы знаете? 3. Как проводится косметический массаж? 4. Как проводится процедура «механической чистки» лица? 5. Какая существует классификация масок для кожи лица? 6. Как проводится процедура «комбинированной чистки» лица?

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 способен к разработке	ПК-3 – У1	Перечень вопросов 1. Какие отличительные особенности пластического и лечебного массажа вы знаете?

мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий		2. Рассмотрите организационные принципы работы косметологического кабинета. 3. Какая существует классификации химических пилингов? 4. Какие существуют аппаратные методы глубокого очищения кожи? 5. Какие можно определить проблемы старения кожи? 6. Какие аппараты для омолаживающих процедур вы знаете?
	ПК-3 – У2	Перечень вопросов 1. Что такое трихология? 2. Какие этапы процедуры «обертывания» вы знаете? 3. Как проводится трихологический массаж? 4. Какие косметические средства для проведения интракорниального пилинга вы знаете? 5. Какое оборудование должно находиться в кабинете косметолога? 6. Какие причины возникновения и методы коррекции целлюлита вы можете перечислить? 7. Какие методы профессионального ухода за жирной, сухой, нормальной, проблемной кожей вы знаете?

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	ПК-3 – В1	Практические задания 1. Составьте алгоритм построения процедуры и техники чистки лица. 2. Составьте алгоритм проведения поверхностных химических пилингов. 3. Составьте алгоритм процедуры физиотерапии 4. Составьте схему выполнения стимулирующего массажа лица 5. Составьте схему выполнения расслабляющего массажа лица 6. Составьте схему выполнения ультразвуковой чистки лица
	ПК-3 – В2	Практические задания 1. Составьте алгоритм диагностики волос и кожи головы 2. Составьте алгоритм комплексной программы для лица 3. Составьте алгоритм аппаратной косметологии по методу криотерапии 4. Составьте схему выполнения лимфодренажного массажа тела 5. Составьте схему выполнения точечного массажа тела 6. Составьте схему выполнения вакуумного массажа тела

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на	Отлично/зачтено

	практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	
--	---	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Адулова И.В. Технология косметических услуг: учебник. – М.: Академия, 2018.
2. Дрибноход Ю.Ю. Косметология: учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.
3. Дрибноход Ю.Ю. Основы эстетической косметологии: учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2017.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Дрибноход Ю.Ю. Декоративно-прикладная косметология. Практикум: учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.
2. Эстетическая косметология. Мягкие мануальные техники: мастер-класс на DVD / Иванова А.С. и др. – М.: Наука и Техника, 2012.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

http://www.portal.gersen.ru	Сайт Электронной библиотеки Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел «Методология и наука»
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.filosofium.ru/	Сайт Философия науки, философия для аспирантов
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной

литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
 - *Титульный лист.*
 - *Содержание.*
 - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к

подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога кратко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 702 Лаборатория технологии косметических услуг,
учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- компьютер
- телевизор

- комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - комплект учебного оборудования - шкафы для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 702 Лаборатория технологии косметических услуг, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - комплект учебного оборудования - шкафы для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи
- учебное оборудование

Разработчик: Фомина С.П. доцент кафедры сервиса