

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.07.2024 16:31:15  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ОСНОВЫ МЕДИАЦИИ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**40.03.01 Юриспруденция**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): судебно-адвокатский

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин

/к.ю.н. Никитин М.Н./  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

**Москва 2024**

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Основы медиации» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по судебно-адвокатскому профилю, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ФГОС ВО 3++).

Основы медиации является одной из важнейших дисциплин в структуре правового знания. Она является основой, теоретическим ядром права и общей методологией познания и деятельности в сфере юриспруденции.

**Цели дисциплины:** формирование у обучающихся совместно с другими учебными дисциплинами основной образовательной программы комплекса компетенций, обеспечивающих готовность специалиста эффективно и профессионально функционировать в соответствии со штатным предназначением.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов теоретических основ правовой природы медиации;
- выработка навыков организации медиации, как самостоятельного способа урегулирования правовых споров;
- обучение правильному ориентированию и применению действующих норм законодательства к ситуациям, возникающим на практике, при урегулировании споров, вытекающих из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также споров, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений..

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**ПК – 1** Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Знать	Основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения, связанные с применением процедуры медиации;	ПК-1 – 31
		Основные положения нормативно-правовых актов, устанавливающих сферу применения медиации, использования медиации и медиативных технологий в деятельности судов, нотариата, адвокатской деятельности;	ПК-1 – 32
	Уметь	Применять нормы российского законодательства в процессе применения и проведения процедуры медиации;	ПК-1 – У1
		Свободно ориентироваться в материальных и процессуальных нормах права, применять нормы российского законодательства, в процессе применения и проведения процедуры медиации;	ПК-1 – У2
	Владеть	Навыками применения нормативных правовых актов при применении и проведении процедуры медиации;	ПК-1 – В1
		Навыками реализации норм законодательства в	ПК-1 – В2

		процессе применения и проведения процедуры Медиации;	
--	--	--	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.10 «Основы медиации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

#### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Основы медиации» связаны с соответствующими темами дисциплины, «Логика и теория аргументации», «Юридическая психология», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

#### 3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Основы медиации» являются базой для прохождения практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	2	72	36	14	22		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	8	2	72	26	10	16		46	Зачет с оценкой
3	Заочная	8	1	36	8	2	6		28	
		9	1	36					32	Зачет с оценкой

## Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>7 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Понятие, структура и сфера действия законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).	8	4	4				4	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 2.</b> Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, вида, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора.	8	4	2	2			4	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 3.</b> Механизм проведения процедуры медиации.	10	6	2	4			4	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 4.</b> Деятельность медиаторов. Саморегулируемые организации медиаторов.	12	6	2	4			6	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 5.</b> Юридическая ответственность субъектов отношений в ходе процедуры медиации.	12	6	2	4			6	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 6.</b> Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.	12	6	2	4			6	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>					<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>		<b>4</b>	<b>36</b>	

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			

8 семестр							
<b>Тема 1.</b> Понятие, структура и сфера действия законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).	8	2	2			6	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 2.</b> Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, виды, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора.	8	4		4		4	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 3.</b> Механизм проведения процедуры медиации.	10	4	2	2		6	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 4.</b> Деятельность медиаторов. Саморегулируемые организации медиаторов.	12	4	2	2		8	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 5.</b> Юридическая ответственность субъектов отношений в ходе процедуры медиации.	12	4	2	2		8	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 6.</b> Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.	12	4	2	2		8	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>					<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>4</b>	<b>46</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>8 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Понятие, структура и сфера действия законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).	36	8	2	6			28	ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 2.</b> Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, виды, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора.								ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 3.</b> Механизм проведения процедуры медиации.								ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 4.</b> Деятельность медиаторов.								ПК-1 – 31 ПК-1 – У2

Саморегулируемые организации медиаторов.								ПК-1 – В2
<b>Тема 5.</b> Юридическая ответственность субъектов отношений в ходе процедуры медиации.								ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Тема 6.</b> Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.								ПК-1 – 31 ПК-1 – У2 ПК-1 – В2
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			<b>28</b>	
<b>9 семестр</b>								
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>						<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>						<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			<b>4</b>	<b>60</b>

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).**

### **Тема 1. Понятие, структура и сфера действия законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).**

Понятие законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Общие особенности законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Понятие «комплексное законодательство» применительно к законодательству об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

Отношения, регулируемые законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Отношения, регулируемые гражданским правом, гражданским процессуальным правом, в предмете законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

Структура законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Основные классификации нормативных актов законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Федеральный Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» как основа законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Отдельные нормативные акты и их группы, входящие в законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). ГПК РФ, АПК РФ и ГК РФ в структуре законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

Условия применения законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации) и их юридическое значение. Зарубежное законодательство об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Законодательство стран СНГ об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации): единство и дифференциация.

### **Тема 2. Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, вида, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора.**

Круг лиц, которые участвуют в отношениях, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Стороны как основные участники отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации):

понятие, характеристика, круг прав и обязанностей сторон. Правовой статус медиатора как участника отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия об образовании медиатора. Схема выбора медиатора сторонами в споре. Юридические признаки указанных субъектов. Цель, для достижения которой лица участвуют в отношениях, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

### **Тема 3. Механизм проведения процедуры медиации.**

Понятие процедуры медиации. Принципы процедуры медиации. Принцип добровольности: особенности его действия по кругу лиц, пределы действия указанного принципа. Принцип конфиденциальности: понятие, условия соблюдения названного принципа, особенности установления принципа конфиденциальности. Условия раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации. Принципы сотрудничества и равноправия сторон: понятие, характеристика.

Условия применения процедуры медиации. Правовые особенности проведения процедуры медиации при возникновении спора до обращения в суд или третейский суд. Правовые особенности проведения процедуры медиации при возникновении спора после начала судебного разбирательства или третейского разбирательства. Сроки проведения процедуры медиации. Условия, при которых сроки проведения медиации может быть продлен.

Основные этапы проведения процедуры медиации. Этап достижения соглашения о возможности применения альтернативной процедуры урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Инициаторы указанного этапа. Значение данного этапа. Этап заключения соглашения о проведении процедуры медиации и выбор медиатора. Этап проведения медиатором переговоров между сторонами. Выбор способа проведения процедуры медиации. Обстоятельства, при которых процедура медиации прекращается. Правовые последствия прекращения процедуры медиации.

### **Тема 4. Деятельность медиаторов. Саморегулируемые организации медиаторов.**

Понятие медиаторской деятельности. Условия осуществления медиаторской деятельности. Деятельность медиатора на непрофессиональной основе; требования, предъявляемые к медиаторам-непрофессионалам. Деятельность медиатора на профессиональной основе; требования, предъявляемые к медиаторам-профессионалам. Требования, предъявляемые к лицам, занимающиеся медиаторской деятельностью. Ограничения, установленные в отношении лиц, которые занимаются медиаторской деятельностью.

Саморегулируемые организации медиаторов как разновидность юридических лиц: понятие, возможные организационно-правовые формы СРО медиаторов. Цели создания СРО медиаторов. Членство в СРО медиаторов, условия вступления в члены СРО. Требования, предъявляемые к СРО медиаторов. Структура СРО медиаторов: органы правления, специализированные органы, члены СРО. Круг полномочий указанных органов. Функции СРО медиаторов. Порядок назначения медиатора в споре.

### **Тема 5. Юридическая ответственность субъектов отношений в ходе процедуры медиации.**

Юридическая ответственность медиатора: понятие, виды, пределы. Гражданско-правовая ответственность медиатора. Основания гражданско-правовой ответственности медиатора. Формы гражданско-правовой ответственности. Особенности возмещения убытков как формы гражданско-правовой ответственности при причинении убытков действиями (бездействиями) медиатора. Неустойка как форма гражданско-правовой ответственности медиатора.

## **Тема 6. Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.**

Понятие сделки в гражданском праве. Соглашение о проведении процедуры медиации как сделка: стороны, содержание и форма. Существенные условия соглашения о проведении процедуры медиации. Условия недействительности соглашения о проведении процедуры медиации.

Медиативное соглашение: понятие и правовая природа. Стороны, содержание и форма медиативного соглашения. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему до передачи спора на рассмотрения суда или третейского суда. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему после передачи спора на рассмотрения суда или третейского суда. Соглашение сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия в споре: понятие, стороны, содержание, форма. Правовые последствия заключения указанного соглашения. Особенности разрешения споров, возникающих из семейных отношений. Особенности разрешения споров, возникающих из трудовых отношений.

### **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

#### **Семинар 1. Понятие, структура и сфера действия законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).**

*Цель:* изучение понятия, структуры сферы действия законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

*Доклад:* История альтернативного урегулирования споров.

*Рефераты*

1. Международно-правовые акты в области альтернативного разрешения споров, имеющие обязательный и рекомендательный характер.

2. Понятие и цель медиации. Отличия от суда, арбитража, третейского разбирательства и переговоров.

3. Становление медиации в России: сложности, перспективы. Основные положения посредничества, подлежащие правовому регулированию.

4. Понятие и основные черты альтернативных процедур урегулирования споров, их отличие от судебного разбирательства.

*Вопросы для обсуждения*

1. Понятие и структура законодательства о медиации.

2. Источники законодательства о медиации.

3. Развитие законодательства о медиации в России.

4. Законодательство РФ о медиации: причины появления и условия применения.

#### **Семинар 2. Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, виды, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора.**

*Цель:* изучение понятия и видов субъектов отношений процедуры медиации.

*Доклады*

1. Этика медиатора.

2. Разнообразие ролей медиатора.

3. Отличия профессиональной медиации от неофициальной (неформальной) медиации.

*Рефераты*

1. Особенности ведения переговоров с участием медиатора. Роль медиатора в ведении переговоров между сторонами. Основные модели поведения медиатора.

2. Формы работы медиатора. Участие в переговорах в качестве стороны или ассистента стороны.
3. Требования, предъявляемые к медиатору федеральным законом. Лица, которые не могут быть медиаторами.
4. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.

*Вопросы для обсуждения*

1. Субъекты отношений по процедуре медиации.
2. Медиатор как основной участник процедуры медиации.
3. Организации, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
4. Условия, основания и порядок обращения к медиатору.

**Семинар 3. Механизм проведения процедуры медиации.**

*Цель:* усвоение понятия процедуры медиации, изучение принципов процедуры медиации.

*Доклады*

1. Гражданско-правовые средства, применяемые при альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).
2. Договорное регулирование отношений в области медиации.
3. Сроки при проведении процедуры медиации.

*Рефераты*

1. Предложение судьи или третейского судьи об использовании процедуры медиации.
2. Срок для принятия предложения об обращении к процедуре медиации.
3. Порядок избрания или назначения медиатора. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации.
4. Основания и формы прекращения процедуры медиации.

*Вопросы для обсуждения*

1. Соглашение сторон о применении процедуры медиации. Форма и содержание соглашения.
2. Правовое регулирование механизма проведения процедуры медиации.
3. Основания и формы прекращения процедуры медиации.

**Семинар 4. Деятельность медиаторов. Саморегулируемые организации медиаторов**

*Цель:* изучение понятия и условий осуществления деятельности медиаторов.

*Доклады*

1. Обращение к медиатору до возбуждения дела в суде (медиативная оговорка).
2. Особенности обращения к медиатору после возбуждения дела в суде.
3. Роль представителей сторон (юристов, адвокатов) в разъяснении сторонам преимуществ и последствий обращения к медиатору.
4. Предложение одной из сторон об использовании процедуры медиации с целью урегулирования спора.

*Рефераты*

1. Этика медиатора.
2. Разнообразие ролей медиатора.
3. Отличия профессиональной медиации от неофициальной (неформальной) медиации.
4. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе.

*Вопросы для обсуждения*

1. Понятие медиаторской деятельности.
2. Порядок назначения и избрания медиатора.

3. Функции медиатора в участвующих в урегулировании и разрешении споров.
4. Саморегулируемые организации в сфере медиации.
5. Основные функции саморегулируемой организации медиаторов.

### **Семинар 5. Юридическая ответственность субъектов отношений в ходе процедуры медиации.**

*Цель:* изучение понятия и видов юридической ответственности медиатора.

#### *Доклады*

1. Гражданско-правовая ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
2. Правовое регулирование порядка прекращения процедуры медиации.

#### *Рефераты*

1. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
2. Злоупотребление правом в сфере медиации.

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Понятие и виды юридической ответственности медиатора.
2. Гражданско-правовая ответственность медиатора.
3. Основания гражданско-правовой ответственности медиатора.
4. Формы гражданско-правовой ответственности.

### **Семинар 6. Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.**

*Цель:* изучение понятия соглашения о проведении процедуры медиации, усвоение понятия медиативного соглашения.

#### *Доклады*

1. Последствия неисполнения медиативного соглашения об урегулировании спора.
2. Применение процедуры медиации к спорам, возникающим из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.
3. Медиация при разрешении корпоративных споров.
4. Применение процедуры медиации к спорам, возникающим из трудовых правоотношений.

#### *Рефераты*

1. Медиация в нотариальной деятельности.
2. Применение процедуры медиации при урегулировании семейно-правовых споров.
3. Применение процедуры медиации при урегулировании споров с участием потребителей.

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Форма и содержание медиативного соглашения. Виды медиативных соглашений.
2. Составление проекта медиативного соглашения. Роль медиатора, сторон и представителей в составлении проекта медиативного соглашения и формулировании его условий.
3. Способы составления проекта медиативного соглашения. Отдельные условия медиативного соглашения.
4. Прекращение процедуры медиации заключением сторонами медиативного соглашения.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных

пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата	Задание
-------------------------	----------------	---------

	обучения	
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – 31	1. Посмотреть дополнительные лекции о медиации, используя сеть интернет. 2. Подготовить конспект по теме «Медиация как способу регулирования предпринимательских споров».
	ПК - 1 – 32	1. Подготовить макет дела, который включает в себя: соглашение о применении процедуры медиации, соглашение о проведении процедуры медиации, медиативное соглашение (существо спора на выбор студента).

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК – 1 – У1	1. Изучить применение процедуры медиации. 2. Используя интернет подготовить доклад о применении процедуры медиации при урегулировании семейно-правовых споров.
	ПК - 1 – У2	1. Изучить медиативное соглашение. 2. Презентация на тему «Форма и содержание медиативного соглашения. Виды медиативных соглашений».

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – В1	1. Решить задачи по Основам медиации, используя практикумы. 2. Решить тесты по Основам медиации, используя сеть интернет.
	ПК - 1 – В2	1. Интерактивная игра дискуссия о преимуществах и недостатках медиации. 2. Написать эссе о стратегии регулирования и разрешения политических конфликтов в разных политических системах.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

### Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Знать	Основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения, связанные с применением процедуры медиации ПК-1 – 31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		Основные положения нормативно-правовых актов, устанавливающих сферу		

		применения медиации, использования медиации и медиативных технологий в деятельности судов, нотариата, адвокатской деятельности ПК-1 – 32		
	<b>Уметь</b>	Применять нормы российского законодательства в процессе применения и проведения процедуры медиации ПК-1 – У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		Свободно ориентироваться в материальных и процессуальных нормах права, применять нормы российского законодательства, в процессе применения и проведения процедуры медиации ПК-1 – У2		
	<b>Владеть</b>	Навыками применения нормативных правовых актов при применении и проведении процедуры медиации ПК-1 – В1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Навыками реализации норм законодательства в процессе применения и проведения процедуры медиации ПК-1 – В2		

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
<b>ПК – 1</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	<b>Знать</b>	Основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения, связанные с применением процедуры медиации ПК-1 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Основные положения нормативно-правовых актов, устанавливающих сферу применения медиации, использования медиации и медиативных технологий в деятельности судов, нотариата, адвокатской деятельности ПК-1 – 32				
	<b>Уметь</b>	Применять нормы российского законодательства в	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		процессе применения и проведения процедуры медиации ПК-1 – У1				
		Свободно ориентироваться в материальных и процессуальных нормах права, применять нормы российского законодательства, в процессе применения и проведения процедуры медиации ПК-1 – У2				
	<b>Владеть</b>	Навыками применения нормативных правовых актов при применении и проведении процедуры медиации ПК-1 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками реализации норм законодательства в процессе применения и проведения процедуры медиации ПК-1 – В2				

## 7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – 31	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Понятие и сущность медиации. 2. Основные задачи медиации 3. Процедура медиации. 4. Основные требования, предъявляемые к процедуре медиации, её основные стадии. 5. Основные этапы проведения медиации.
	ПК - 1 – 32	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Проблемы современной медиации: социально-психологический анализ. 2. Культурно-психологические особенности, препятствующие эффективному проведению медиации. 3. Роль медиации в судебной системе. 4. Особенности проведения медиации в судопроизводстве. 5. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском, уголовном и арбитражном процессах.

### Критерии оценки устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

### 7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – У1	<b>Перечень тем для рефератов:</b> 1. Роль медиативных навыков в профессиональной деятельности юриста. 2. Медиативное сопровождение судебного разбирательства. 3. Язык тела и его роль в достижении целей медиации. 4. Конфиденциальность в медиации.
	ПК - 1 – У2	<b>Перечень тем для рефератов:</b> 1. Медиация после вынесения судебного решения. До апелляция медиация. 2. Формирование стратегии сотрудничества во время медиации. 3. Особенности принятия решений в конфликтных ситуациях и их учет в работе медиатора.

### Критерии оценки учебных действий, обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### **7.1.3. Задания для оценки владений, навыков**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК – 1</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – В1	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. Истец К. обратился в суд с иском к З. о взыскании основного долга по договору займа в размере 500 000 руб., а также процентов за пользование чужими денежными средствами за период с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ в размере 146 000 рублей. В обоснование заявленных требований истцом указано, что 08.12.2014 между К. и З. заключен договор займа на сумму 500 000 руб. сроком до 08.06.2015, удостоверенный нотариусом. В установленный срок обязательства ответчиком не исполнены. Ответчик З., его представитель В. возражали против удовлетворения исковых требований, ссылаясь, что сумма займа была возвращена истцу, о чем истцом была сделана запись на экземпляре ответчика. Ответчик не предоставил в суд свой экземпляр договора с записью истца о возврате долга, ссылаясь на то, что истец, пользуясь родственными отношениями с ответчиком, обманом взял, а затем присвоил этот договор. В подтверждение своих доводов ответчик заявил ходатайство о назначении судебной экспертизы на аппарате "Полиграф", а также о назначении процедуры медиации, при проведении которой стороны могли бы окончить дело мировым соглашением. Истец возражал против удовлетворения названных ходатайств. Суд отказал ответчику в удовлетворении ходатайств, иск удовлетворил в полном объеме. В апелляционной жалобе ответчик указывает на существенное нарушение судом норм процессуального права, повлекшее за собой вынесение незаконного решения. <b>ВПРАВЕ И ОБЯЗАН ЛИ БЫЛ СУД ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ НАЗНАЧИТЬ ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ? КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ СОВЕРШАЕТ СУД ПРИ СОГЛАСИИ СТОРОН ПРОЙТИ ПРОЦЕДУРУ МЕДИАЦИИ? КАК СЛЕДУЕТ ПОСТУПИТЬ СУДУ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ?</b></p>
	ПК - 1 – В2	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>2. Арбитражный суд Кемеровской области при рассмотрении гражданского дела по иску ООО «Центр делового администрирования» к ОАО «Аврора» с требованием о взыскании задолженности по договору аренды земельного участка и судебных расходов, по ходатайству сторон спора отложил рассмотрение дела на 50 календарных дней, с целью проведения процедуры урегулирования спора с участием посредника. По окончании сроков примирения в суд было представлено медиативное соглашение, в котором стороны достигли согласия о прекращении настоящего судебного процесса путем частичных уступок: в счет погашения задолженности ОАО «Аврора» обязуется осуществить поставки газа в объеме и в</p>

		<p>порядке, которые стороны согласуют после утверждения медиативного соглашения судом, но не менее 20 000 м3, исходя из цены, не превышающей среднюю рыночную, ООО «Центр делового администрирования» отказывается от требований в части взыскания судебных расходов, также стороны пришли к соглашению о том, что в будущем договоре газоснабжения будет предусмотрена третейская оговорка. Арбитражный суд Кемеровской области в судебном заседании вынес определение об отказе в удостоверении медиативного соглашения и рассмотрел дело по существу, отказав в удовлетворении заявленных требований. Стороны обратились в арбитражный апелляционный суд с жалобой на решение суда первой инстанции, в которой просят решение отменить, производство по делу прекратить и утвердить заключенное между сторонами медиативное соглашение. <b>МОГ ЛИ СУД ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ УТВЕРДИТЬ УКАЗАННОЕ МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ? КАК СЛЕДУЕТ ПОСТУПИТЬ АРБИТРАЖНОМУ СУДУ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ? КАКОВ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МЕДИАТИВНОГО СОГЛАШЕНИЯ? БЫЛИ ЛИ ДОПУЩЕНЫ НАРУШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ И ПРАВИЛ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МЕДИАТИВНОГО СОГЛАШЕНИЯ?</b></p>
--	--	---

### Критерии оценки учебных действий, обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

## 7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

### 7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Понятие и цель медиации. Отличия от суда, арбитража, третейского разбирательства и переговоров. 2. Преимущества в урегулировании спора с помощью медиатора. 3. Налаживание контакта. 4. Эффективная работа с информацией. Повышение достоверности информации в ситуации конфликта. 5. Эффективное задавание вопросов. Техники выявления скрытой информации.
	ПК - 1 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Преодоление сопротивления и эффективная аргументация. Нейтрализация агрессии. 2. Понятие и структура переговоров. 3. Особенности ведения переговоров с участием медиатора. Роль медиатора в ведении переговоров между сторонами. Основные

		<p>модели поведения медиатора.</p> <p>4. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.</p> <p>5. Формы работы медиатора. Участие в переговорах в качестве стороны или ассистента стороны.</p>
--	--	---

### **7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<b>ПК – 1</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – У1	<b>Перечень вопросов:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования, предъявляемые к медиатору федеральным законом. Лица, которые не могут быть медиаторами.</li> <li>2. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Саморегулируемая организация медиаторов.</li> <li>3. Порядок назначения и избрания медиатора.</li> <li>4. Функции медиатора в участвующих в урегулировании и разрешении споров. Критерии работы медиатора.</li> <li>5. Соглашение сторон о применении процедуры медиации. Форма и содержание соглашения.</li> </ol>
	ПК - 1 – У2	<b>Перечень вопросов:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение к медиатору до возбуждения дела в суде (медиативная оговорка).</li> <li>2. Особенности обращения к медиатору после возбуждения дела в суде.</li> <li>3. Роль представителей сторон (юристов, адвокатов) в разъяснении сторонам преимуществ и последствий обращения к медиатору.</li> <li>4. Предложение одной из сторон об использовании процедуры медиации с целью урегулирования спора.</li> <li>5. Предложение судьи или третейского судьи об использовании процедуры медиации.</li> </ol>

### **7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<b>ПК – 1</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК - 1 – В1	<b>Перечень вопросов:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Срок для принятия предложения об обращении к процедуре медиации.</li> <li>2. Порядок избрания или назначения медиатора. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации.</li> <li>3. Основания и формы прекращения процедуры медиации.</li> <li>4. Прекращение процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям.</li> <li>5. Прекращение процедуры медиации заключением сторонами медиативного соглашения.</li> </ol>
	ПК - 1 – В2	<b>Перечень вопросов:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форма и содержание медиативного соглашения. Виды медиативных соглашений.</li> <li>2. Составление проекта медиативного соглашения. Роль медиатора, сторон и представителей в составлении проекта медиативного соглашения и формулировании его условий.</li> <li>3. Способы составления проекта медиативного соглашения. Отдельные условия медиативного соглашения.</li> <li>4. Принципы добровольности и добросовестности исполнения медиативного соглашения об урегулировании спора.</li> </ol>

## Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

#### 8.1. Основная учебная литература

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с.
2. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.

#### 8.2. Дополнительная учебная литература

1. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с.
2. Кора Н.А. Основы конфликтологии и медиации: учебное пособие. — Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2021 – 104 с.
3. Медведев И.Р. Разрешение городских конфликтов. – М.: Инфотропик Медиа, 2017– 372 с.
4. Минкина, Н. И. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов: монография / Н. И. Минкина. — М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017 — 158 с.
5. Петрова, Ю. А. Золотые правила успешных переговоров [Электронный ресурс]: практическое пособие / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 115 с.
6. Шестакова, Л. А. Медиация в уголовном судопроизводстве: учебное пособие / Шестакова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021 – 120 с.

#### 8.3 Перечень нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Консультант-Плюс».

2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // Рос. газ.— 1995. — 5 апр.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. — 1994. — № 12.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. — 1994. — № 12.
5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 2. — Ст. 163.
7. Договор о создании Союзного государства // СЗ РФ. — 2000. — № 7. — Ст. 786.
8. О Государственном гимне Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ (в ред. от 22.03.2001) // СЗ РФ.— 2000. — № 52. (ч. 1). — Ст. 5022.
9. О Государственном флаге Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ (в ред. от 08.11.2008) // СЗ РФ. — 2000. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5020.
10. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 21.05.2008) // Рос. газ. — 1994. — 23 июл.
11. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (в ред. от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 1997. — № 51. — Ст. 5712.
12. О референдуме Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (в ред. от 24.04.2008) // Парлам. газ. — 2004. — 30 июн.
13. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 05.04.2005) // СЗ РФ. — 1997. — № 1. — Ст. 1.
14. О чрезвычайном положении : Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в ред. от 07.03.2005) // СЗ РФ. — 2001. — № 23. — Ст. 2277.
15. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (в ред. от 10.06.2008) // СЗ РФ. — 1997. — № 9. — Ст. 1011.
16. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ (в ред. от 31.10.2005) // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (ч. 1). — Ст. 4916.
17. О беженцах : Федеральный закон РФ от 19.02.1993 (в ред. от 23.07.2008) // Рос. газ. — 1997. — 3 июн.
18. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон от 18.05.2005 (в ред. от 24.07.2007) № 51-ФЗ // Рос. газ. — 2005. — 24 мая.
19. О выборах Президента Российской Федерации : Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (в ред. от 24.07.2007) // Парлам. газ. — 2003. — 16 янв.
20. О вынужденных переселенцах Федеральный закон от 19.02.1993 (в ред. от 23.07.2008) // СЗ РФ. — 1995. — № 52. — Ст. 5110.
21. О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи: Федеральный закон от 12.02.2001 № 12-ФЗ (в ред. от 24.07.2007) // Рос. газ. — 2001. — 15 фев.
22. О гражданстве Российской Федерации : Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в ред. от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 2002. — № 22. — Ст. 2031.

23. О политических партиях : Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (в ред. от 08.11.2008) // СЗ РФ. — 2001. — № 29. — Ст. 2950.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>	Сайт Российской электронной библиотеки (РЭБ)
<a href="http://www.hri.ru">http://www.hri.ru</a>	Электронная библиотека международных документов по правам человека.
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### 10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных юридических проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия

преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

##### 5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

#### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

#### **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

**12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

***Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений***

№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - доска - стол преподавателя
--

- кресло для преподавателя  
- компьютер  
- телевизор  
- комплекты учебной мебели  
- учебно-наглядные пособия  
- шкаф для хранения пособий  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 601 Кабинет правовых дисциплин  
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа  
- доска  
- стол преподавателя  
- кресло для преподавателя  
- компьютер  
- телевизор  
- комплекты учебной мебели  
- учебно-наглядные пособия  
- шкаф для хранения пособий  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 612 Кабинет правоведения  
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
- доска  
- стол преподавателя  
- кресло для преподавателя  
- компьютер  
- телевизор  
- комплекты учебной мебели  
- учебно-наглядные пособия  
- шкаф для хранения пособий  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 404, 511  
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования

<p>- комплекты учебной мебели</p> <p>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p> <p>Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p> <p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p> <p>Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),</p> <p>Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).</p>
<p>№ 404</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <p>- комплекты учебной мебели;</p> <p>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p> <p>Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p> <p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p> <p>Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),</p> <p>Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).</p>
<p>№ 401</p> <p>Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <p>- специализированные кресла для актовых залов</p> <p>- сцена</p> <p>- трибуна</p> <p>- экран</p> <p>- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории</p> <p>- компьютер</p> <p>- демонстрационное оборудование и аудиосистема</p> <p>- микрофоны</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p> <p>Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p> <p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p> <p>Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>- стеллажи</p> <p>- учебное оборудование</p>

**Разработчик:**

кандидат юридических наук, PhD

Д.С. Милинчук