

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2024 11:08:18
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

КОРПОРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

/к.э.н., Полянский Д.С./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Корпоративное планирование» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Цели дисциплины:

— получение теоретических знаний и практических умений и навыков в области использования методов планирования деятельности корпорации по основным направлениям.

Задачи дисциплины:

- изучить методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- научить оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку;
- овладеть навыками применения методов и инструментов оценки инвестиционных проектов и методов анализа операционной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, внутреннему аудиту, управлению рисками организации, осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах в соответствии с профессиональными стандартами:

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. N 731н и выполнению обобщенной трудовой функции: руководство структурным подразделением внутреннего контроля (код С);

«Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н и выполнению обобщенной трудовой функции: проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код А); обобщенной трудовой функции: проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код В);

«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30 августа 2018 г. N 564н и выполнению обобщенной трудовой функции: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (код В); трудовой функции: выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (код В/01.6); трудовой функции: оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-4 - Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;

ПК-7 - Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	Знать	теоретические основы разработки функциональных направлений управления рисками в сфере корпоративного планирования;	ПК-4 – 3.1
		основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения при осуществлении корпоративного планирования.	ПК-4 – 3.2
	Уметь	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения для эффективного корпоративного планирования ;	ПК-4– У.1
		выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.	ПК-4 – У.2
	Владеть	методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при осуществлении корпоративного планирования;	ПК-4 – В.1
		информационными технологиями, нормативно-правовой базой профессиональной деятельности; методами расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик проектируемого объекта.	ПК-4 – В.2
ПК-7 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.	Знать	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области корпоративного планирования;	ПК-7– 3.1
		возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления при осуществлении корпоративного планирования.	ПК-7 – 3.2
	Уметь	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации коммуникационного продукта для осуществления корпоративного планирования;	ПК-7– У.1
		делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность корпоративного планирования компании;	ПК-7– У.2
	Владеть	методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при осуществлении корпоративного планирования;	ПК-7– В.1
		навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	ПК-7 – В.2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.01.01 «Корпоративное планирование» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана, изучается обучающимися второго курса в четвертом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках,

приобретенных при изучении дисциплин: «Социология», «Политология», «Русский язык и культура речи», «Математика», «Правоведение», «Менеджмент организации», «Управление качеством».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Корпоративное планирование» является предшествующей для изучения таких дисциплин как: «Бухгалтерский учет», «Эконометрика», «Планирование и формирование бюджета организации», а также для прохождения преддипломной практики и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часа).
Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	4	3	108	54	24	30		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	4	3	108	36	16	20		72	Зачет с оценкой
3	Заочная	5	2	72	10	4	6		62	
		6	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	в т. ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
4 семестр								
Тема № 1. Сущность и основные понятия корпоративного планирования	8	4	2	2			4	ПК-4 – 3.1 ПК-4 – 3.2
Тема № 2. Реализация стратегии развития корпорации основанной на методах бизнес-планирования	8	4	2	2			4	ПК-7 – 3.1 ПК-7 – 3.2
Тема № 3. Реинжиниринг бизнес-процессов как направление стратегического менеджмента корпорации	8	4	2	2			4	ПК-4 – 3.1 ПК-7 – 3.2
Тема № 4. Бизнес-проект корпорации, разработка и внедрение	14	8	4	4			6	ПК-4 – У.1 ПК-7 – У.2

Тема № 5. Оценка эффективности инвестиционного бизнес-проекта корпорации	8	4	2	2			4	ПК-4 – У.2 ПК-7 – У.1
Тема № 6. Структура и содержание бизнес-плана корпорации	8	4	2	2			4	ПК-4 – У.2 ПК-7 – У.2
Тема № 7. Аудит бизнес-плана и принятие решения об инвестировании	14	8	4	4			6	ПК-4 – У.2 ПК-7 – У.1
Тема № 8. Организация процесса реализации бизнес-плана	12	6	2	4			6	ПК-4 – В.2 ПК-7 – В.1
Тема № 9. Профессиональная поддержка и сопровождение бизнеса	8	4	2	2			4	ПК-4 – В.1 ПК-7 – В.2
Тема № 10. Антикризисное управление корпорацией и механизм банкротства	10	4	2	2			6	ПК-4 – В.1 ПК-4 – В.2 ПК-7 – В.1 ПК-7 – В.2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Всего в семестре	108	50	24	26		4	54	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	в т. ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
4 семестр								
Тема № 1. Сущность и основные понятия корпоративного планирования	8	2	2				6	ПК-4 – 3.1 ПК-4 – 3.2
Тема № 2. Реализация стратегии развития корпорации основанной на методах бизнес-планирования	8	2		2			6	ПК-7 – 3.1 ПК-7 – 3.2
Тема № 3. Реинжиниринг бизнес-процессов как направление стратегического менеджмента корпорации	12	4	2	2			8	ПК-4 – 3.1 ПК-7 – 3.2
Тема № 4. Бизнес-проект корпорации, разработка и внедрение	12	4	2	2			8	ПК-4 – У.1 ПК-7 – У.2
Тема № 5. Оценка эффективности инвестиционного бизнес-проекта корпорации	10	4	2	2			6	ПК-4 – У.2 ПК-7 – У.1
Тема № 6. Структура и содержание бизнес-плана корпорации	10	4	2	2			6	ПК-4 – У.2 ПК-7 – У.2
Тема № 7. Аудит бизнес-плана и принятие решения об инвестировании	10	4	2	2			6	ПК-4 – У.2 ПК-7 – У.1
Тема № 8. Организация процесса реализации бизнес-плана	8	2		2			6	ПК-4 – В.2 ПК-7 – В.1
Тема № 9. Профессиональная поддержка и сопровождение бизнеса	10	4	2	2			6	ПК-4 – В.1 ПК-7 – В.2
Тема № 10. Антикризисное управление корпорацией и механизм банкротства	10	2	2				8	ПК-4 – В.1 ПК-4 – В.2 ПК-7 – В.1 ПК-7 – В.2
Зачет с оценкой	10						4	6
Всего в семестре	108	32	16	16			4	72

	108	32	16	16		4	72	
--	-----	----	----	----	--	---	----	--

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	в т. ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
5 семестр								
Тема № 1. Сущность и основные понятия корпоративного планирования	14	2	2				12	ПК-4 – 3.1 ПК-4 – 3.2
Тема № 2. Реализация стратегии развития корпорации основанной на методах бизнес-планирования	14	2	2				12	ПК-7 – 3.1 ПК-7 – 3.2
Тема № 3. Реинжиниринг бизнес-процессов как направление стратегического менеджмента корпорации								ПК-4 – 3.1 ПК-7 – 3.2
Тема № 4. Бизнес-проект корпорации, разработка и внедрение	14	2	2				12	ПК-4 – У.1 ПК-7 – У.2
Тема № 5. Оценка эффективности инвестиционного бизнес-проекта корпорации								ПК-4 – У.2 ПК-7 – У.1
Тема № 6. Структура и содержание бизнес-плана корпорации	14	2	2				12	ПК-4 – У.2 ПК-7 – У.2
Тема № 7. Аудит бизнес-плана и принятие решения об инвестировании								ПК-4 – У.2 ПК-7 – У.1
Тема № 8. Организация процесса реализации бизнес-плана	16	2	2				14	ПК-4 – В.2 ПК-7 – В.1
Тема № 9. Профессиональная поддержка и сопровождение бизнеса								ПК-4 – В.1 ПК-7 – В.2
Тема № 10. Антикризисное управление корпорацией и механизм банкротства								ПК-4 – В.1 ПК-4 – В.2 ПК-7 – В.1 ПК-7 – В.2
Всего в семестре	72	10	4	6			62	
6 семестр								
Зачет с оценкой	36						4	32
Всего в семестре	36						4	32
Итого за дисциплину	108	10	4	6			4	94

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема № 1. Сущность и основные понятия корпоративного планирования

Необходимость корпоративного планирования. Планирование как механизм регулирования цен. Планирование как средство реализации принципов стратегии развития компании. Разновидности планов компании. Особенности корпоративного планирования в России и за рубежом. Причины ограниченного применения корпоративного планирования. Эволюция корпоративного планирования. Принципы корпоративного планирования.

Тема № 2. Реализация стратегии развития корпорации основанной на методах бизнес-планирования

Выбор стратегии развития корпорации. Анализ внутренней и внешней деловой среды корпорации. Стратегический анализ развития корпорации. Формирование стратегии развития корпорации. Реализация стратегии развития корпорации основанная на методах бизнес-планирования.

Тема № 3. Реинжиниринг бизнес-процессов как направление стратегического менеджмента корпорации

Проблемы функционального управления. Инжиниринг, реинжиниринг, совершенствование бизнес-процессов корпорации. Создание команды реинжиниринга бизнес-процессов. Ошибки проведения реинжиниринга бизнес-процессов.

Тема № 4. Бизнес-проект корпорации, разработка и внедрение

Сущность и содержание бизнес-проекта корпорации. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании. Участники бизнес-проекта.

Тема № 5. Оценка эффективности инвестиционного бизнес-проекта корпорации

Содержание и структура инвестиционного бизнес-проекта корпорации. Порядок разработки инвестиционного бизнес-проекта корпорации. Показатели эффективности инвестиций. Расчёт эффективности инвестиционных бизнес-проектов.

Тема № 6. Структура и содержание бизнес-плана корпорации

Содержание и порядок разработки бизнес-плана корпорации. Структура бизнес-плана корпорации. Перечень исходных данных при составлении бизнес-плана. Приложения к бизнес-плану. Стратегия финансирования. Оценка рисков.

Тема № 7. Аудит бизнес-плана и принятие решения об инвестировании

Источники информации для анализа бизнес плана. Сравнительный и функциональный анализ. Применение компьютерных программ в аудите бизнес-планирования. Принятие решения об инвестировании проекта.

Тема № 8. Организация процесса реализации бизнес-плана

Содержание работ по реализации бизнес-плана корпорации. Стадии реализации бизнес-плана корпорации Управление реализацией бизнес-плана по результатам. Роль конфликтов в бизнес-планировании корпорации. Контроль и систематическое перепланирование. Комплекс услуг, способствующих повышению эффективности реализации бизнес-планов.

Тема № 9. Профессиональная поддержка и сопровождение бизнеса

Содержание правовой поддержки бизнеса. Особенности контрактных сделок с иностранными партнёрами. Консалтинговая поддержка бизнеса. Информационная поддержка бизнеса. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации корпорации.

Тема № 10. Антикризисное управление корпорацией и механизм банкротства

Сущность антикризисного планирования корпорации. Планирование и управление в корпорации в условиях нестабильности внутренней и внешней среды. Ошибки планирования. Механизм банкротства корпорации. Организация центра управления кризисом. Коммуникации в кризисной ситуации. Разрешение кризисных ситуаций.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Практическое занятие №1

Вопросы для обсуждения:

1. Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики? Какой круг проблем оно решает?
2. В чем заключается сущность планирования в свободных рыночных отношениях? Какие цели оно выполняет?
3. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются?
4. Каким основным требованиям должен соответствовать план? Что означает гибкость плана?
5. Что служит предметом планирования? Что является объектом планирования?
6. Что выступает результатом планирования? В чем он выражается?

Темы рефератов и выступлений на практических занятиях

1. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.
2. Принципы и методы планирования.
3. Функции и структура плановых служб предприятия.

Практическое занятие №2.

Вопросы для обсуждения:

1. Что представляют собой применяемые в планировании нормативы и нормы? В чем состоит основное отличие нормативов от норм?
2. Чем ограничивается срок действия плановых нормативов? Каким образом отражается влияние норм на эффективность производства?
3. Что означает классификация нормативов и норм? На какие классы, группы и виды подразделяются существующие нормативные материалы?
4. В чем выражаются плановые функции действующих нормативов и норм?
5. Какие бывают нормативы и нормы по форме выражения их численных значений? Как находятся эмпирические и аналитические нормативные зависимости?

Темы рефератов и выступлений на практических занятиях

1. Классификация и характеристика нормативов и норм.
2. Трудовые нормативы, их виды и назначение.
3. Материальные нормативы, их виды и применение.

Практическое занятие № 3

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоит назначение стратегического планирования? Какова его задача на предприятии?
2. Что представляет собой стратегия развития предприятия?
3. Каковы основные этапы стратегического планирования? В чем состоит содержание первого этапа?
4. Как установить основную цель развития предприятия? Как ранжируются цели?
5. Какие стратегии развития можно использовать на российских предприятиях?
6. Что предусматривает прогнозирование конкурентоспособной продукции? Чем характеризуется уровень конкурентоспособности?

Темы рефератов и выступлений на практических занятиях

1. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
2. Планирование развития потенциала предприятия.

Практическое занятие № 4

Решение задач:

Задача №1. Определить годовую производственную мощность цеха, оборудованного предметно-специализированным агрегатом (пряжильной машиной), если производительность агрегата 150кг/ч, предприятие работает в 3 смены по 7 часов каждая.

В год проводится 2 дня планового капитального ремонта, текущий ремонт составляет 4% от номинального фонда времени. При 104 выходных и 8 праздничных днях в году, в предпраздничные дни каждая рабочая смена сокращается на 1 час.

Задача №2. В цехе машиностроительного завода три группы станков: шлифовальные — 5 ед., строгальные — 1 ед., револьверные — 12 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно равна: 0,5 часов, 0,9 часов, 1,5 часов.

Определите производственную мощность каждой группы оборудования и цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов, регламентированные простои оборудования составляют 7% от номинального фонда времени, число рабочих дней в году — 255. Ведущей группой оборудования в цехе являются шлифовальные.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиях, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Обучающийся, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа обучающихся должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету с оценкой;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1 Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний.

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 – 3.1	1. Провести анализ литературных источников по Т.1. и составить структурно-логическую схему «Принципы корпоративного планирования»; 2. Внести в терминологический словарь следующие определения: «Корпоративное планирование», «реинжиниринг», «Бизнес-план».
	ПК-4– 3.2	1. С использованием Интернет-ресурсов проведите анализ периодических изданий в области корпоративного планирования и составить их краткий обзор. 2. Прочитать научную статью и сделать выводы: Казьмина И.В., Смольянинова И.В. Содержание и особенности корпоративного финансового планирования//Международный научный журнал «Символ науки»– 2016. –№ 4.
ПК-7 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.	ПК-7– 3.1	1. С использованием рекомендуемых источников литературы раскройте требования к составлению бизнес-плана как основу корпоративного планирования.
	ПК-7 – 3.2	1. Изучить рекомендуемую литературу и составить краткий конспект с отражением следующего вопроса: «Значение бизнеса плана в системе корпоративного планирования предприятия».

6.2 Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 – У.1	1. Провести анализ зарубежного опыта корпоративного планирования компаний и результаты анализа оформить в виде реферата. 2. С использованием информационно-поисковых систем провести сравнительный анализ различных видов корпоративного планирования и результаты представить в виде доклада оформленного презентационными материалами в программе Power Point;

	ПК-4 – У.2	1. <i>Решите учебную задачу.</i> Определить годовую производственную мощность цеха, оборудованного предметно-специализированным агрегатом (прядильной машиной), если производительность агрегата 150кг/ч, предприятие работает в 3 смены по 7 часов каждая. В год проводится 2 дня планового капитального ремонта, текущий ремонт составляет 4% от номинального фонда времени. При 104 выходных и 8 праздничных днях в году, в предпраздничные дни каждая рабочая смена сокращается на 1 час.
ПК-7 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.	ПК-7 – У.1	1.С применением правовой информационно-справочной системы ГАРАНТ предоставить краткий обзор основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в области корпоративного планирования.
	ПК-7– У.2	1. Дайте правильный ответ. Технико-экономическое планирование предусматривает: 1. последующее развитие и завершение технико-экономических планов предприятия; 2. установление текущих производственных заданий отдельным цехам, участкам и рабочим местам; 3. разработку целостной системы показателей развития техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости, как по месту, так и по времени действия; 4. осуществление разнообразных организационно-управленческих воздействий с целью корректировки процесса производства; 5. все перечисленные ответы верны для технико-экономического планирования.

6.3 Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4– В.1	1.Выполнить самостоятельное частное исследование на тему: «Антикризисное управление корпорацией и механизм банкротства» сформировать гипотезу, обобщить результаты и сформулировать выводы.
	ПК-4– В.2	1. Выполнить научную работу под руководством преподавателя с проведением научного эксперимента на тему: «Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) проекта при осуществлении корпоративного планирования».
ПК-7 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.	ПК-7– В.1	1. Разработать бизнес-план деятельности корпорации.
	ПК-7 – В.2	1. Выполнить научную работу под руководством преподавателя с проведением научного эксперимента на тему: «Аудит бизнес-плана и принятие решения об инвестировании». 2.Выполнить самостоятельное частное исследование на тему: «Экономическая и правовая сущность корпоративного планирования на предприятии», сформировать гипотезу, обобщить результаты и сформулировать выводы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	Знать	Теоретические основы разработки функциональных направлений управления рисками в сфере корпоративного планирования; ПК-4 – 3.1	Тест	Вопросы к зачету с оценкой
		Основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения при осуществлении корпоративного планирования. ПК-4 – 3.2		
	Уметь	Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения для эффективного корпоративного планирования; ПК-4 – У.1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		Выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления. ПК-4 – У.2		
	Владеть	Методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при осуществлении корпоративного планирования. ПК-4 – В.1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Информационными технологиями, нормативно-правовой базой профессиональной деятельности; методами расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик проектируемого объекта. ПК-4 – В.2		
ПК-7 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления	Знать	Принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области корпоративного планирования; ПК-7 – 3.1	Тест	Вопросы к зачету с оценкой

рисками.		Возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления при осуществлении корпоративного планирования. ПК-7 – 3.2		
	Уметь	Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации коммуникационного продукта для осуществления корпоративного планирования; ПК-7 – У.1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность корпоративного планирования компании; ПК-7 – У.2		
	Владеть	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при осуществлении корпоративного планирования; ПК-7 – В.1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. ПК-7 – В.2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка	Знать	Теоретические основы разработки функциональных направлений управления рисками в сфере корпоративного планирования; ПК-4 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает

ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.		Основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения при осуществлении корпоративного планирования. ПК-4 – 3.2				
	Уметь	Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения для эффективного корпоративного планирования; ПК-4 – У.1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления. ПК-4 – У.2				
	Владеть	Методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при осуществлении корпоративного планирования. ПК-4 – В.1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Информационными технологиями, нормативно- правовой базой профессиональной деятельности; методами расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик проектируемого объекта. ПК-4 – В.2				
ПК-7 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.	Знать	Принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области корпоративного планирования; ПК-7 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления при осуществлении корпоративного планирования. ПК-7 – 3.2				

	Уметь	Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации коммуникационного продукта для осуществления корпоративного планирования; ПК-7 – У.1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность корпоративного планирования компании; ПК-7 – У.2				
	Владеть	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при осуществлении корпоративного планирования; ПК-7 – В.1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. ПК-7 – В.2				

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг,	ПК-4 – 3.1	Тест Вопрос 1. Планирование на предприятии – это: 1. взаимосвязанная научная и практическая деятельность людей, предметом изучения которой выступает система свободных рыночных отношений; 2. разработка документа, отражающего систему взаимосвязанных решений, направленных на достижение желаемого результата; 3. взаимосвязанная научная и практическая деятельность людей, предметом изучения которой выступает система свободных рыночных отношений между трудом и капиталом в ходе

иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	производства, распределения и потребления материальных и духовных ценностей; 4. взаимосвязанная научная и практическая деятельность людей, предметом изучения которой выступает система свободных отношений между трудом и капиталом в ходе производства, распределения и потребления материальных и духовных ценностей. Вопрос 2. Целью планирования не является: 1. экономическая эффективность; 2. осуществимость плана; 3. стабильный уровень цен; 4. экономическая свобода. Вопрос 3. В технико-экономическом планировании (ТЭП) объектом планирования является: 1. деятельность предприятия; 2. производственный процесс; 3. вся деятельность предприятия и его структурных подразделений; 4. вся деятельность предприятия и производственный процесс; 5. вся деятельность предприятия и производственный процесс как совокупность операций. Строгая увязка операций в пространстве и во времени. Вопрос 4. В оперативно-производственном планировании (ОПП) периодом планирования не является: 1. год; 2. декада; 3. час; 4. неделя; 5. сутки; 6. квартал. Вопрос 5. Какая связь с ресурсами характерна для технико-экономического планирования? 1. объемная; 2. объемно-календарная; 3. объемно-календарная, с учетом запуска; 4. объемная, путем сопоставления ресурсов с потребностями; 5. объемно-календарная, с учетом запуска – выпуска. Вопрос 6. В оперативно-производственном планировании (ОПП) методы воздействия на ход производства осуществляются: 1. путем доведения заданий по выпуску продукции, норм расхода, затрат; 2. путем непосредственного приведения системы в равновесие, к заданным параметрам; 3. путем доведения планов-графиков хода процессов до линейных руководителей; 4. путем анализа состояния объекта и разработки рекомендаций линейному руководству; 5. путем анализа состояния объекта и доведения планов-графиков хода процессов до линейных руководителей. Вопрос 7. В каких аспектах следует рассматривать структуру планов предприятия? 1. содержательном; 2. производственном; 3. производственно-содержательном; 4. производственно-структурном; 5. временном; 6. производственно-временном. Вопрос 8. На какие типы делятся тактические планы в зависимости от охваченного временного отрезка? 1. временные; 2. условно-постоянные; 3. долгосрочные; 4. постоянные; 5. краткосрочные;
---	--

	6. среднесрочные. Вопрос 9. К задачам планирования не относится: 1. составление проекта стратегий, действий и решений для будущего развития организации; 2. систематический поиск действий по реализации цели и задач организации; 3. определение места организации в настоящее время; 4. анализ ресурсов и результатов деятельности организации; 5. изучение альтернативных предложений по развитию организации и выбор из них наиболее эффективных; 6. правильных ответов нет, всё выше перечисленное является задачами планирования. Вопрос 10. Планирование на предприятии в условиях рыночной экономики следует рассматривать и как: 1. процесс анализа ресурсов и результатов деятельности организации; 2. процесс непрерывной творческой деятельности; 3. процесс научно обоснованной системы свободного выбора основных видов продукции и услуг предприятия; 4. процесс свободного выбора важнейших экономических и социальных целей перспективного его развития; 5. процесс свободного выбора наилучших технических средств и организационных способов решения выдвинутых перспективных целей и задач; 6. все выше перечисленные ответы верны.
ПК -4 –3.2	Тест Вопрос 1. Техничко-экономическое планирование предусматривает: 1. последующее развитие и завершение технико-экономических планов предприятия; 2. установление текущих производственных заданий отдельным цехам, участкам и рабочим местам; 3. разработку целостной системы показателей развития техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости, как по месту, так и по времени действия; 4. осуществление разнообразных организационно-управленческих воздействий с целью корректировки процесса производства; 5. все перечисленные ответы верны для технико-экономического планирования. Вопрос 2. Оперативно-производственное планирование представляет собой: 1. разработку целостной системы показателей развития техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости, как по месту, так и по времени действия; 2. последующее развитие и завершение технико-экономических планов предприятия; 3. выбор средств решения задач, которые поставлены, даны или установлены вышестоящим руководством; 4. распределение выпуска продукции по объему, номенклатуре и срокам, установленным вышестоящим руководством; 5. выбор необходимых средств и ресурсов для выполнения заданных объемов работы или стоящих оперативных задач. Вопрос 3. Оперативное планирование – это: 1. процесс свободного выбора важнейших экономических и социальных целей перспективного его развития; 2. разработка целостной системы показателей развития техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости, как по месту, так и по времени действия; 3. выбор средств решения задач, которые поставлены, даны или установлены вышестоящим руководством; 4. выбор и обоснование средств, задач и целей для достижения заданных или традиционных для предприятия идеалов. Вопрос 4. Тактическое планирование заключается в:

		1. обосновании задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных или традиционных целей; 2. выборе средств решения задач, которые поставлены, даны или установлены вышестоящим руководством; 3. выборе и обосновании средств, задач и целей для достижения заданных или традиционных для предприятия идеалов; 4. разработке целостной системы показателей развития техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости, как по месту, так и по времени действия. Вопрос 5. Нормативное планирование: 1. предполагает освоение теории и методологии; 2. не имеет установленных границ или фиксированного горизонта; 3. требует открытого и обоснованного выбора средств, задач, целей и идеалов; 4. включает выбор и обоснование средств, задач и целей для достижения заданных или традиционных для предприятия идеалов; 5. заключается в обосновании задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных или традиционных целей.
ПК-7 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками. .	ПК-7 – 3.1	Тест 1. Оперативный план содержит: - Перспективные направления развития предприятия - Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению - Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет 2.. Основные функции планирования на предприятии следующие: - Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль - Обеспечение, регулирование, контроль - Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль 3. Методы планирования на предприятии: - Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический - Аналитический, синтетический, балансовый - Базисных индексов, экономико-математический, балансовый. 4. Виды планирования на предприятии: - Оперативное, стратегическое - Производственное, структурное, оперативное - Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое. 5. Методы планирования прибыли предприятия: - Дедуктивный, индуктивный - Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета - Балансовый, аналитический, программно-целевой 6. Принципы планирования на предприятии: - Точность, организованность, целенаправленность - Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность - Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство 7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности: - Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками - Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий - Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана 8. Методы финансового планирования на предприятии:

	- Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование - Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный - Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический 9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с: - Трудовыми ресурсами - Трудовыми и финансовыми ресурсами - Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами 10. Целью планирования деятельности организации является: - Обоснование расхода всех видов ресурсов - Определение целей, средств и сил - Определение будущей прибыли.
ПК -7 –3.2	Тест 1. Характерные черты стратегического планирования - это: - Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям; - Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом - Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет). 2. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы: - Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии; - Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль; - Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии. 3. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование? - Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции; - Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана - Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли. 4. В чем заключается задача балансового метода планирования? - Оптимальное распределение издержек и прибыли; - Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций; - Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами. 5. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов? - Через систему натуральных и финансовых показателей; - Через систему натуральных и стоимостных показателей; - Через систему базисных и индексных коэффициентов. 6. Методика планирования позволяет: - Разработать такой план, выполнение которого принесет

		предприятию наибольшую прибыль; - Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения; - Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения. 7. Какую цель преследует бизнес-план? - Привлечь денежные средства; - Расширить ассортимент продукции; - Выпустить запланированный объем продукции. 8. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным? - Маркетинговый и сбытовой план; - Производственная программа; - План технического развития. 9. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части: - Операционный бюджет и бюджет продаж; - Бюджет продаж и бюджет производства; - Операционный бюджет и финансовый бюджет. 10. Каким разделом завершают бизнес-план? - Резюме; - Финансовый план; - Маркетинговый план.
--	--	--

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 -У.1	Темы рефератов 1. Система планов корпорации. 2. Организация внутрифирменного планирования. 3. Ограничения планирования. 4. Формы делового сотрудничества и совместного планирования в микроэкономике. 5. Необходимость и выгоды планирования в микроэкономике. 6. Система стратегического, бизнес и оперативного планирования в корпорации. 7. Роль планирования в общей управленческой схеме корпорации.
	ПК-4 - У.2	Темы рефератов 1. Эволюция систем планирования. 2.Классификация планов развития предпринимательской деятельности. 3. Основные принципы корпоративного планирования: участия, единства, непрерывности, гибкости, точности, научности. 4.Определение стратегического направления движения корпорации: видение, миссия, цели. 5. Формирование стратегии. 6. Система показателей и методы стратегического планирования. 7. Типовая модель формирования стратегии роста корпорации. 8.Порядок формирования производственной программы

		предприятия.
ПК-7 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.	ПК-7 - У.1	Темы рефератов 1. Подготовка и планирование инновационных проектов. 2. Методы прогнозирования, сбыта продукции. 3. Производственные технологии как объект планирования. 4. Формирование финансовой стратегии корпорации. 5. Краткосрочное финансовое планирование. 6. Разработка и планирование инвестиционного портфеля корпораций: доходность портфеля. 7. Разработка и планирование инвестиционного портфеля корпораций: риск портфеля. 8. Стратегия деловой единицы и корпоративная стратегия.
	ПК-7 - У.2	Темы рефератов 1. Бизнес-план и реинжиниринг бизнеса. 2. Интеграция бизнес-планирования в общую систему менеджмента корпорации. 3. Бизнес-планирование и общая стратегия корпорации. 4. Планирование инвестиций в человеческий капитал. 5. Планирование формирования социального пакета корпораций. 6. Планирование комплекса мероприятий по мотивации труда. 7. Социальное планирование и общественный имидж корпорации.

**Критерии оценки учебных действий обучающихся
(выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)**

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен проводить мониторинг	ПК-4- В.1	Практические задания 1. Решите задачу. Определить годовую производственную мощность цеха, оборудованного предметно-специализированным агрегатом (прядильной машиной), если производительность агрегата 150кг/ч,

конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.		предприятие работает в 3 смены по 7 часов каждая. В год проводится 2 дня планового капитального ремонта, текущий ремонт составляет 4% от номинального фонда времени. При 104 выходных и 8 праздничных днях в году, в предпраздничные дни каждая рабочая смена сокращается на 1 час. 2. Решите задачу. В цехе машиностроительного завода три группы станков: шлифовальные — 5 ед., строгальные — 1 ед., револьверные — 12 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно равна: 0,5 часов, 0,9 часов, 1,5 часов. Определите производственную мощность каждой группы оборудования и цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов, регламентированные простои оборудования составляют 7% от номинального фонда времени, число рабочих дней в году — 255. Ведущей группой оборудования в цехе являются шлифовальные.
	ПК-4- В.2	Практические задания 1. Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 8 тыс. руб. в день на одного рабочего. 2. Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки. Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?
ПК-7 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.	ПК-7 - В.1	Практические задания 1. Рассчитать планируемую продолжительность выполнения строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: объем работ 4000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 10, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 6 тыс.руб. 2. Рассчитать объем работ, который может выполнить строительная организация в планируемый период при следующих исходных данных: среднегодовая производственная мощность – 35 млн.руб., уровень механизации работ -0,65, коэффициент использования машин и механизмов – 0,85, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,75.
	ПК-7 -В.2	Практические задания 1. Рассчитать прирост производственной мощности при повышении коэффициента использования трудовых ресурсов на 17%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,95, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,6, уровень механизации работ – 0,7, производственная мощность до принятия мероприятий – 3000тыс. руб. 2. Задача. Рассчитать прирост производственной мощности при повышении коэффициента использования трудовых ресурсов на 17%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,8, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,7, уровень механизации работ – 0,6, производственная мощность до принятия мероприятий – 9000тыс. руб.

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично,

	последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

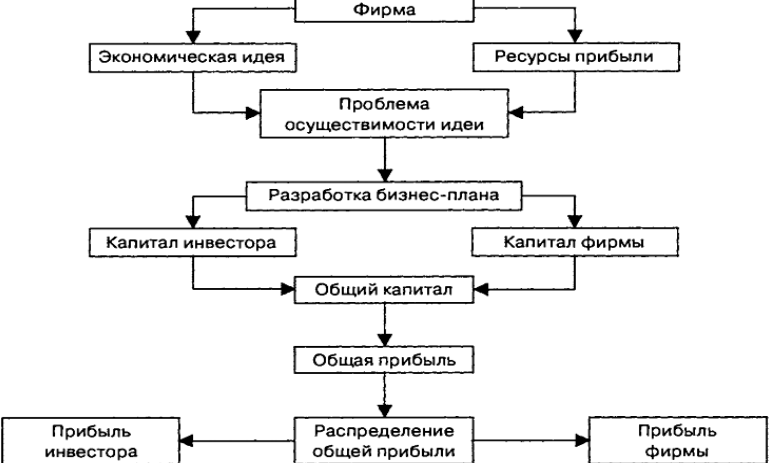
7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 – 3.1	Перечень вопросов 1.Преимущества планирования и причины неудач внутрифирменного планирования 2.Раскройте четыре основных принципа планирования по А. Файолю 3.Разновидности планов компании и их характеристика 4.Внутренняя деловая среда компании и её элементы. Роль и место информации при анализе внутренней среды. 5.Внешняя деловая среда компании и её элементы. Роль и место информации при анализе внешней среды.
	ПК-4– 3.2	Перечень вопросов 1. Основные показатели прибыльности (доходности) и их расчёт. 2. Что определяет анализ разрыва в стратегическом анализе, для чего его проводят. 3. Для чего проводят анализ динамики издержек и что обозначает кривая опыта 4. Для чего проводят анализ динамики рынка, и что обозначает модель жизненного цикла продукта 5. Раскройте содержание модели «продукт-рынок»
ПК-7 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.	ПК-7 – 3.1	Перечень вопросов 1.Сущность и содержание портфельной модели БКГ, способы использования. 2.Сущность и содержание портфельной модели «Мак-Кинси», способы использования. 3.Анализ конкурентной позиции компании по М. Портеру. 4.Сущность и содержание стратегии развития компании. Ограничения при формировании стратегии. 5.Понятие реинжиниринга бизнес-процессов, основные этапы реинжиниринга. Целесообразность и ошибки проведения.
	ПК-7– 3.2	Перечень вопросов 1. Понятие бизнес-плана. Функции бизнес-плана. Основные элементы. 2. Раскройте содержание процесса бизнес-планирования. 3. Факторы влияющие на эффективность инвестиционных бизнес-проектов. 4. Показатели эффективности бизнес-проектов 5. Раскройте содержание основных этапов аудита бизнес-плана.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских	ПК-4 – У.1	Перечень вопросов 1. Бизнес-план — это: 1. изложение системы доказательств, убеждающих инвестора в выгоды проекта; 2. определение степени жизнеспособности и устойчивости будущего предприятия; 3. предвидение рисков предпринимательской деятельности;

услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.		4. конкретизация перспективы бизнеса в виде системы количественных и качественных показателей развития; 5. формирование перспективного (стратегического) взгляда на фирму и ее рабочую среду на базе ценного опыта планирования. 2. Раскрыть элементы бизнес-планирования корпорации <i>Рис. 1. Процесс бизнес-планирования</i> 																																				
	ПК-4– У.2	Перечень вопросов - Описать последовательность разработки бизнес-плана корпорации <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. Сбор и анализ информации о продукции (услуге). Описание продукции (услуги)</td><td>Раздел 3</td><td>Возможность выполнять расчеты с помощью компьютерной программы и получать документы</td></tr> <tr> <td>2. Сбор и анализ информации по рынку сбыта. Маркетинг и сбыт продукции (услуг)</td><td>Раздел 4</td><td></td></tr> <tr> <td>3. Анализ состояния и возможностей фирмы и перспективности отрасли. Описание фирмы</td><td>Раздел 2</td><td></td></tr> <tr> <td>4. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами. Производственный план</td><td>Раздел 5</td><td>помесячно: — отчет о прибылях и убытках — отчет о движении денежных средств</td></tr> <tr> <td>5. Расчет потребного капитала и источников финансирования. Финансовый план</td><td>Раздел 7</td><td>— прогнозный баланс — начисленные налоги — финансовые результаты</td></tr> <tr> <td>6. Определение направленности и масштабности проекта, расчет эффективности. Направленность и эффективность проекта</td><td>Раздел 8</td><td>— срок окупаемости <i>PBP</i> — индекс прибыльности <i>PI</i> — внутренняя норма рентабельности <i>IRR</i></td></tr> <tr> <td>7. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта. Организационный план</td><td>Раздел 6</td><td>— чистый приведенный доход <i>NPV</i></td></tr> <tr> <td>8. Решение вопроса рисков и гарантий. Риски и гарантии</td><td>Раздел 9</td><td>Анализ чувствительности проекта</td></tr> <tr> <td>9. Подбор материалов и составление приложений</td><td>Приложения</td><td>Внимание! На каждой ступени проводятся анализ и оценка возможностей сокращения риска, затрат и сроков реализации проекта</td></tr> <tr> <td>10. Составление краткого содержания проекта. Резюме</td><td>Раздел 1</td><td></td></tr> <tr> <td>11. Составление аннотации на проект</td><td>Аннотация</td><td></td></tr> <tr> <td>12. Оформление титульного листа</td><td>Титульный лист</td><td></td></tr> </tbody> </table>	1. Сбор и анализ информации о продукции (услуге). Описание продукции (услуги)	Раздел 3	Возможность выполнять расчеты с помощью компьютерной программы и получать документы	2. Сбор и анализ информации по рынку сбыта. Маркетинг и сбыт продукции (услуг)	Раздел 4		3. Анализ состояния и возможностей фирмы и перспективности отрасли. Описание фирмы	Раздел 2		4. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами. Производственный план	Раздел 5	помесячно: — отчет о прибылях и убытках — отчет о движении денежных средств	5. Расчет потребного капитала и источников финансирования. Финансовый план	Раздел 7	— прогнозный баланс — начисленные налоги — финансовые результаты	6. Определение направленности и масштабности проекта, расчет эффективности. Направленность и эффективность проекта	Раздел 8	— срок окупаемости <i>PBP</i> — индекс прибыльности <i>PI</i> — внутренняя норма рентабельности <i>IRR</i>	7. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта. Организационный план	Раздел 6	— чистый приведенный доход <i>NPV</i>	8. Решение вопроса рисков и гарантий. Риски и гарантии	Раздел 9	Анализ чувствительности проекта	9. Подбор материалов и составление приложений	Приложения	Внимание! На каждой ступени проводятся анализ и оценка возможностей сокращения риска, затрат и сроков реализации проекта	10. Составление краткого содержания проекта. Резюме	Раздел 1		11. Составление аннотации на проект	Аннотация		12. Оформление титульного листа	Титульный лист	
1. Сбор и анализ информации о продукции (услуге). Описание продукции (услуги)	Раздел 3	Возможность выполнять расчеты с помощью компьютерной программы и получать документы																																				
2. Сбор и анализ информации по рынку сбыта. Маркетинг и сбыт продукции (услуг)	Раздел 4																																					
3. Анализ состояния и возможностей фирмы и перспективности отрасли. Описание фирмы	Раздел 2																																					
4. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами. Производственный план	Раздел 5	помесячно: — отчет о прибылях и убытках — отчет о движении денежных средств																																				
5. Расчет потребного капитала и источников финансирования. Финансовый план	Раздел 7	— прогнозный баланс — начисленные налоги — финансовые результаты																																				
6. Определение направленности и масштабности проекта, расчет эффективности. Направленность и эффективность проекта	Раздел 8	— срок окупаемости <i>PBP</i> — индекс прибыльности <i>PI</i> — внутренняя норма рентабельности <i>IRR</i>																																				
7. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта. Организационный план	Раздел 6	— чистый приведенный доход <i>NPV</i>																																				
8. Решение вопроса рисков и гарантий. Риски и гарантии	Раздел 9	Анализ чувствительности проекта																																				
9. Подбор материалов и составление приложений	Приложения	Внимание! На каждой ступени проводятся анализ и оценка возможностей сокращения риска, затрат и сроков реализации проекта																																				
10. Составление краткого содержания проекта. Резюме	Раздел 1																																					
11. Составление аннотации на проект	Аннотация																																					
12. Оформление титульного листа	Титульный лист																																					
ПК-7 Способен разрабатывать отдельные функциональные	ПК-7 – У.1	Перечень вопросов 1. Сформулируйте правильную последовательность этапов стратегического планирования: - Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями																																				

направления управления рисками.		внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии; - Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль; - Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии.
	ПК-7– У.2	Перечень вопросов 1. В оперативно-производственном планировании (ОПП) методы воздействия на ход производства осуществляются: 1. путем доведения заданий по выпуску продукции, норм расхода, затрат; 2. путем непосредственного приведения системы в равновесие, к заданным параметрам; 3. путем доведения планов-графиков хода процессов до линейных руководителей; 4. путем анализа состояния объекта и разработки рекомендаций линейному руководству; 5. путем анализа состояния объекта и доведения планов-графиков хода процессов до линейных руководителей.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4- В.1	Практические задания 1. Решите задачу. Определить годовую производственную мощность цеха, оборудованного предметно-специализированным агрегатом (прядельной машиной), если производительность агрегата 150кг/ч, предприятие работает в 3 смены по 7 часов каждая. В год проводится 2 дня планового капитального ремонта, текущий ремонт составляет 4% от номинального фонда времени. При 104 выходных и 8 праздничных днях в году, в предпраздничные дни каждая рабочая смена сокращается на 1 час. 2. Решите задачу. В цехе машиностроительного завода три группы станков: шлифовальные — 5 ед., строгальные — 1 ед., револьверные — 12 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно равна: 0,5 часов, 0,9 часов, 1,5 часов. Определите производственную мощность каждой группы оборудования и цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов, регламентированные простои оборудования составляют 7% от номинального фонда времени, число рабочих дней в году — 255. Ведущей группой оборудования в цехе являются шлифовальные.
	ПК-4- В.2	Практические задания 1. Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планиваемая выработка равняется 8 тыс. руб. в день на одного рабочего. 2. Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки. Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений?

		Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?
ПК-7 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.	ПК-7 - В.1	Практические задания 1. Рассчитать планируемую продолжительность выполнения строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: объем работ 4000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 10, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 6 тыс.руб. 2. Рассчитать объем работ, который может выполнить строительная организация в планируемый период при следующих исходных данных: среднегодовая производственная мощность – 35 млн.руб., уровень механизации работ – 0,65, коэффициент использования машин и механизмов – 0,85, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,75.
	ПК-7 -В.2	Практические задания 1. Рассчитать прирост производственной мощности при повышении коэффициента использования трудовых ресурсов на 17%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,95, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,6, уровень механизации работ – 0,7, производственная мощность до принятия мероприятий – 3000тыс. руб. 2. Задача. Рассчитать прирост производственной мощности при повышении коэффициента использования трудовых ресурсов на 17%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,8, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,7, уровень механизации работ – 0,6, производственная мощность до принятия мероприятий – 9000тыс. руб.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Винокур М.Е. Организация производства и менеджмент: учебно-методич. комплекс. – М.: Проспект, 2020.

2. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2015.

8.2. Дополнительная литература:

1. Корпоративное планирование развития компании: сбалансированность, устойчивость, пропорциональность: монография / под ред. Ю.П. Анискина. – М.: Омега-Л, 2012.

2. Бараненко С. П., Дудин М. Н., Лясников Н. В. Корпоративный менеджмент. - Центрполиграф, 2010 г

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

1. <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент.
2. Университетская библиотека <http://www.biblioclub.ru/>
3. Российский институт директоров www.rid.ru
4. Институт корпоративного права и управления www.iclg.ru
5. Ассоциация менеджеров России www.amr.ru
6. Центр международного частного предпринимательства (CIPE) www.corpgov.ru
7. Веб-сайты по КСО и устойчивому развитию (CSR and Sustainability web — sites):
8. <http://www.globalreporting.org>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые

преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-

двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 503 Кабинет управленческих дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - трибуна - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 503 Кабинет управленческих дисциплин Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска

- стол преподавателя - кресло для преподавателя - трибуна - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- стеллажи- учебное оборудование |
|---|

Разработчик: Полянский Д.С.