

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2024 15:42:06
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(наименование учебной дисциплины (модуля))

54.03.01 Дизайн

(код и направление подготовки/специальности)

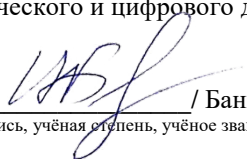
направленность (профиль): графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой графического и цифрового дизайна

 / Банк И.Н./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Графический дизайн», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1015 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые для решения в будущем профессиональных задач.

Цели освоения дисциплины: практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

Задачи дисциплины: развитие и закрепление иноязычных речевых умений устного и письменного общения, такие как чтение и перевод оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по дизайну объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с профессиональным стандартом «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н и выполнению:

-обобщенной трудовой функции: проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (код В);

-обобщенной трудовой функции: разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (код С).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности;	УК-4 – 31
		основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.	УК-4 – 32

	Уметь	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности;	УК-4 – У1
		составлять деловые письма применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	УК-4 – У2
	Владеть	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;	УК-4 – В1
		навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.	УК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.05 Иностранный язык является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом и втором семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Иностранный язык» связаны с соответствующими темами дисциплины «Русский язык и культура речи» что способствует совершенствованию коммуникативных умений и навыков на иностранном языке в профессиональной деятельности.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Иностранный язык» являются базой для написания творческих проектов.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и культуры общения обеспечивается проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся языковых навыков, работы с различными массивами информации на иностранном языке обеспечивается проведением практических занятий по соответствующим темам рабочей программы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 16 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	Вид контроля
			в з.е.	в часах	Всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54		54		54	зачет
		2	3	108	54		54		27	экзамен
2	Очно-заочная	1	3	108	24		24		84	зачет
		2	3	108	22		22		59	экзамен

Очная форма обучения.

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1 семестр								
Unit 1. Phonetics (Фонетика)	12	6		6			6	УК-4 31 УК-4 32
Unit 2. Let Me Introduce Myself (Разрешите представиться)	12	6		6			6	УК-4 32 УК-4 У1 УК-4 У2
Unit 3. Everyday Life and Days-off. (Каждодневная жизнь и выходные)	12	6		6			6	УК-4 32 УК-4 У1 УК-4 У2
Unit 4. My Apartment (Моя квартира)	12	6		6			6	УК-4 32 УК-4 У1
Unit 5. Asking for Directions (Спрашиваем направление)	12	6		6			6	УК-4 31 УК-4 32 УК-4 У1 УК-4 У2
Unit 6. Art and Science (Искусство и наука)	12	6		6			6	УК-4 31 УК-4 У2 УК-4 В1 УК-4 В2
Unit 7. Choosing a Career (Выбираем карьеру)	12	6		6			6	УК-4 31 УК-4 У2 УК-4 В1
Unit 8. Applying for a Job (Устраиваемся на работу)	14	8		8			6	УК-4 31 УК-4 У2 УК-4 В1 УК-4 В2
Зачет	10					4	6	
Всего за семестр	108	50		50		4	54	
2 семестр								
Unit 9. Formal and Informal Letters (Формальные и неформальные письма)	12	8		8			4	УК-4 31 УК-4 32 УК-4 У1 УК-4 У2 УК-4 В1 УК-4 В2
Unit 10. Hobby (Хобби)	9	6		6			3	УК-4 31 УК-4 У1
Unit 11. The United Kingdom (Объединенное королевство)	9	6		6			3	УК-4 32 УК-4 У1
Unit 12. Eating out (Еда вне дома)	9	6		6			3	УК-4 32 УК-4 У1
Unit 13. Ecological Problems (Экологические проблемы)	12	8		8			4	УК-4 У1 УК-4 В1
Unit 14. Additional (Дополнительный)	9	6		6			3	УК-4 31 УК-4 32
Unit 15. Word-building (Словообразование).	12	8		8			4	УК-4 32 УК-4 У2 УК-4 В2
Unit 16 Review (Повторение)	9	6		6			3	УК-4 31 УК-4 32
Экзамен	27					27		
Всего за семестр	108	54		54		27	27	
Итого	216	104		104		31	81	

Очно-заочная форма обучения.

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1 семестр								
Unit 1. Phonetics (Фонетика)	14	4		4			10	УК-4 31 УК-4 32
Unit 2. Let Me Introduce Myself (Разрешите представиться)	12	2		2			10	УК-4 32 УК-4 У1 УК-4 У2
Unit 3. Everyday Life and Days-off. (Каждодневная жизнь и выходные)	12	2		2			10	УК-4 32 УК-4 У1 УК-4 У2
Unit 4. My Apartment (Моя квартира)	10	2		2			8	УК-4 32 УК-4 У1
Unit 5. Asking for Directions (Спрашиваем направление)	12	2		2			10	УК-4 31 УК-4 32 УК-4 У1 УК-4 У2
Unit 6. Art and Science (Искусство и наука)	12	2		2			10	УК-4 31 УК-4 У2 УК-4 В1 УК-4 В2
Unit 7. Choosing a Career (Выбираем карьеру)	12	2		2			10	УК-4 31 УК-4 У2 УК-4 В1
Unit 8. Applying for a Job (Устраиваемся на работу)	14	4		4			10	УК-4 31 УК-4 У2 УК-4 В1 УК-4 В2
Зачет	10					4	6	
Всего за семестр	108	20		20		4	84	
2 семестр								
Unit 9. Formal and Informal Letters (Формальные и неформальные письма)	14	4		4			10	УК-4 31 УК-4 32 УК-4 У1 УК-4 У2 УК-4 В1 УК-4 В2
Unit 10. Hobby (Хобби)	8	2		2			6	УК-4 31 УК-4 У1
Unit 11. The United Kingdom (Объединенное королевство)	8	2		2			6	УК-4 32 УК-4 У1
Unit 12. Eating out (Еда вне дома)	8	2		2			6	УК-4 32 УК-4 У1
Unit 13. Ecological Problems (Экологические проблемы)	14	4		4			10	УК-4 У1 УК-4 В1
Unit 14. Additional (Дополнительный)	8	2		2			6	УК-4 31 УК-4 32
Unit 15. Word-building (Словообразование).	13	4		4			9	УК-4 32 УК-4 У2 УК-4 В2
Unit 16 Review (Повторение)	8	2		2			6	УК-4 31 УК-4 32
Экзамен	27					27		
Всего за семестр	108	22		22		27	59	
Итого	216	42		42		31	143	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Раздел 1 Вводный фонетический курс.

Артикуляционный аппарат: описание органов речи и их участие в произнесении звуков. Гласные и согласные. Основные принципы классификации согласных. Основные принципы классификации гласных. Понятие транскрипции. Открытый тип слога. Гласные а, е, о, і, у. Согласные [k], [g], [t], [d], [n], [s], [z], [θ], [ð], [p], [b], [m]. Закрытый тип слога. Гласные. Словесное ударение. Сочетаемость согласных. Фразовое ударение. Третий тип чтения гласных. Чтение диграфов ai, ei, oi, oo, au, ou, oa, ee, ea, ay, ey, oy, eu, au, aw, ow. Дифтонги [iə], [eə], [uə]. Четвертый тип слога. Сочетания гласных [aiə], [aіə]. Обобщающий. Основные особенности полного стиля произношения, характерного для сфер бытовой и профессиональной коммуникаций.

Раздел 2 “Let me Introduce Myself” (Разрешите представиться) состоит из шести уроков, каждый из которых содержит грамматический материал (глагол to be, личные местоимения в сочетании с глаголом to be; артикли: определенный и неопределенный; множественное число существительных, притяжательные местоимения и притяжательный падеж; глагол to have).

На основе данных грамматических конструкций, с использованием лексических единиц, подобранных тематически, (а именно: в данном разделе рассматриваются такие лексические темы, как Let me Introduce Myself (Разрешите представиться), Character and Appearance (Характер и внешность), Professions (Профессии), Relatives (Родственники); составление элементарных предложений, составление диалогов: знакомство и представление. Урок 5 содержит тесты для самоконтроля, при выполнении которых обучаемые, проконсультировавшись с ответами на данные тесты, смогут определить степень усвоения пройденного ими материала.

Раздел 2 содержит лексический минимум в объеме ~ 200 учебных лексических единиц. Дифференцируется лексика по сферам применения: бытовая терминология, общенаучная, официальная и др.

Урок 6 является дополнительным и включает фразы, использующиеся при представлении, их деление на формальные и неформальные; сведения о фразовой интонации.

Свободные и устойчивые словосочетания: образцы представлены в текстах, диалогах. Фразеологические единицы.

Понятие об основных способах словообразования: образцы с комментариями.

Говорение: диалоги, тексты по темам раздела.

Аудирование: прослушивание диалогов, текстов по темам раздела с целью понимания и выделения основной мысли текста.

Чтение: чтение текстов, диалогов по темам раздела на закрепление и активизацию лексических единиц и речевых образцов.

Письмо: письменное выполнение упражнений, диктанты по проверке усвоения лексических и грамматических структур пройденных тем.

Раздел 3 “Every Day Life and Days-off” (Повседневность и выходные)

Лексическими темами иноязычного общения студентов являются “Daily Routine”, “The Things We Do Every Day”(Повседневность), “Seasons and Months”(Сезоны и месяцы), “My Favourite Season” (Мой любимый сезон), “My Day-off” (Мой выходной). Сопутствующий грамматический материал соответствует темам The Present Indefinite Tense (настоящее неопределенное время), The Degrees of Comparison of Adjectives (степени сравнения прилагательных). Студентам предлагаются тексты, диалоги-образцы, а также блок

упражнений, на основе которых студенты активизируют данные явления. У обучаемых формируются навыки диалогических и монологических высказываний с использованием спектра бытовых учебных лексических единиц в объеме ~ 200 ЛЕ на основе предложенного грамматического материала. Урок 6 содержит тесты для самоконтроля студентов. Урок 7 – дополнительный – содержит дополнительную профессиональную, официальную лексику “Telephone Conversations” (Телефонные переговоры).

Лексический минимум дан в объеме ~ 200 учебных лексических единиц.

Свободные и устойчивые словосочетания: образцы свободных и устойчивых словосочетаний представлены в текстах и диалогах раздела.

Говорение: составление устных монологических высказываний по предложенным темам, составление диалогов по образцу.

Основы публичной речи: устное сообщение по предложенным темам.

Аудирование: прослушивание текстов по заданным темам раздела, выделение необходимой информации по предложенным заданиям.

Понимание монологической и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации достигается путем изучения спектра ЛЕ.

Чтение: чтение и анализ прагматических текстов, диалогов и текстов по узкому и широкому профилю специальности.

Письмо: диктанты, выполнение лексико-грамматических упражнений, доклад на заданную тему.

Раздел 4 “My Apartment” (Моя квартира). Лексическими темами урока являются темы “My Country House” (Мой загородный дом), “My Flat” (Моя квартира). В данном разделе студенты знакомятся с лексикой, обозначающей названия мебели. Грамматические темы раздела: The Indefinite Pronouns Any, Some, No (Неопределенные местоимения и их производные), The Present Continuous Tense and The Near Future (Настоящее продолженное время в сравнении с ближайшим будущим), а также Prepositions of Place (Предлоги места), Five Types of Questions (Пять типов вопросов). При обучении грамматике главной задачей студента является овладение навыками употребления широкого спектра английских предлогов в соответствии с потребностями ситуаций обучения. Урок 4 завершает Раздел 4 грамматическими упражнениями на повторение и закрепление пройденного грамматического материала. Урок 5 содержит тесты для самоконтроля. Урок 6 (дополнительный) посвящен теме “English Business Letter” (Деловое письмо).

В Разделе 4 дана бытовая и официальная лексика в количестве ~ 200 учебных лексических единиц.

Фразеологические единицы: образцы представлены в текстах.

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи даны в дополнительном уроке “English Business Letter”.

Говорение: диалогические и монологические высказывания по заданным темам.

Основы публичной речи: устное сообщение по предложенным темам.

Аудирование: прослушивание текстов по заданной тематике с целью выделения основной мысли текста; выполнение упражнений с целью проверки понимания монологической речи в сферах бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение: анализ текстов.

Виды текстов: прагматические тексты и тексты по широкому профилю специальности.

Письмо: выполнение лексико-грамматических упражнений, диктанты. Контроль усвоения материала по написанию деловых писем (Урок 6 – “English Business Letters”).

Раздел 5 Лексической темой данного раздела является тема “Asking for Directions”. Грамматический материал систематизирован в соответствии с темой

Demonstrative Sentences (Предложения в повелительном наклонении), Negative Forms of Demonstrative Sentences (Отрицательная форма предложений в повелительном наклонении). Целью раздела является становление умения правильно задавать вопросы, что поможет развивать коммуникативные навыки студентов. Урок 3 (дополнительный): составление письма (делового, частного).

Лексический минимум дан в объеме ~ 200 учебных лексических единиц бытового, терминологического и официального характера.

Свободные и устойчивые словосочетания: образцы даны в текстах заданной тематики.

Говорение: составление диалогов по образцу с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических структур в основе коммуникативных ситуаций неофициального характера.

Аудирование: прослушивание диалогов-образцов с целью понимания иноязычной речи на слух и развития коммуникативных навыков студентов.

Чтение: анализ диалогов и прагматических текстов.

Письмо: составление деловых и частных писем.

Раздел 6 “Art and Science” (Искусство и наука). Лексическими темами раздела являются темы страноведческого и искусствоведческого характера, а именно: “English Writers”(Английские писатели), “Art and Music” (Искусство и музыка), “Science” (Наука), “High Education in Britain” (Высшее образование в Великобритании). Тематика текстов подобрана таким образом, чтобы сформировать у студентов представление об искусстве, литературе, науке и высшем образовании в стране изучаемого языка. Сопутствующий грамматический материал соответствует темам “The Past Indefinite Tense: Regular and Irregular Verbs” (Прошедшее неопределенное время: правильные и неправильные глаголы) и “Reflexive Pronouns” (Возвратные местоимения). В данном разделе представлены такие виды текстов, как биография, небольшой отрывок-образец литературного текста и образец научного текста, что проиллюстрирует обучаемым стилистическое разнообразие произведений. Урок 6 содержит тесты для самоконтроля студентов. Урок 7 (дополнительный): заключительный абзац письма.

Лексический минимум дан в размере ~ 500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая).

Даны понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; раскрываются основные особенности научного стиля; рассказывается о культуре стран изучаемого языка.

Говорение: составление диалогов и монологов по заданной тематике с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств.

Основы публичной речи: доклад на заданную тему.

Аудирование: прослушивание тематических текстов и диалогов с целью выделения основных мыслей текста и их воспроизведения (развитие говорения).

Чтение: анализ прагматического текста.

Письмо: выполнение письменных упражнений, написание диктантов, составление биографии.

Раздел 7 “Choosing a Career”. Лексическими темами раздела являются темы “Abilities” (Способности), “The Students” (Студенты), “Plans for the Future” (Планы на будущее). Тематика текстов сформирована вокруг темы “Выбор профессии”. В разделе представлены тексты научно-популярного характера, что дает студентам возможность познакомиться с особенностями еще одного вида текстов. Грамматический материал подобран в соответствии с лексической темой и отображает планы студентов на будущее;

таким образом, грамматической темой раздела является тема The Future Indefinite Tense (Будущее неопределенное время). Урок 4 содержит тесты для самоконтроля студентов.

Лексический объем дан в количестве ~ 300 учебных лексических единиц общего и тематического характера.

Свободные и устойчивые словосочетания: образцы даны в текстах.

Понятие о научно-популярном стиле, основные особенности данного стиля.

Говорение: составление монологических и диалогических высказываний по образцу.

Основы публичной речи: устное сообщение, доклад по заданной теме.

Аудирование: прослушивание диалогов и текстов с целью выделения необходимой информации, развитие навыков понимания монологической и диалогической речи на слух.

Чтение: анализ текста.

Письмо: выполнение упражнений, диктанты, написание сообщений.

Раздел 8. “Applying for a Job”. Лексическая тема объединяет три урока раздела и содержит информацию о грамотном оформлении резюме, заявления о поступлении на работу; и дан образец анкеты, которая предоставляется соискателям при приеме на работу. Грамматическая тема, сопровождающая лексический материал:

The Present Perfect Tense (Настоящее совершенное время). Сочетание лексического и грамматического материала позволит сформировать навыки употребления предложенной тематической лексики на основе данной грамматической категории. Урок 4 содержит тесты для самоконтроля студентов. Урок 5 (дополнительный): написание чеков.

Лексический минимум дан в объеме ~ 200 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Говорение: составление диалогов по образцу (развитие диалогической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основе коммуникативных ситуаций официального общения).

Аудирование: прослушивание диалогов с целью развития навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Чтение: анализ анкет соискателей.

Письмо: заполнение анкет соискателей, выполнение упражнений.

Раздел 9. “Formal and Informal Letters”. В данном разделе представлены тематически подобранные образцы официальных и частных писем (заявление, письмо-запрос, письмо-ответ), которые дают представление студентам о разнице в оформлении разных видов писем. Грамматический материал систематизирован в соответствии с темами The Past Continuous Tense (Прошедшее продолженное время), Conditional Clauses (Предложения условия).

Урок 5 содержит тесты для самоконтроля.

Лексический минимум дан в объеме ~ 200 учебных лексических единиц бытового и официального характера.

Говорение: составление монологических высказываний по образцу.

Аудирование: прослушивание текстов по заданной теме с целью формирования навыков восприятия иноязычной монологической речи на слух.

Чтение: анализ текста.

Письмо: написание деловых и частных писем по образцу с использованием имеющегося объема лексических единиц.

Раздел 10. “Hobby”. Лексическими темами данного раздела являются темы “Hobby We Choose” (Хобби, которое мы выбираем), “Sightseeing” (Осмотр

достопримечательностей), “Travelling: on Board the Plane” (Путешествия: на борту самолета), “At the Railway Station” (На станции), “Hotel Reservation” (Резервирование отеля).

В данном разделе представлен большой реестр лексического материала, относящийся к вышеуказанным темам, овладение которым поможет студентам в бытовых ситуациях: при поддержании частной беседы и ориентировании в официальных ситуациях, связанных с путешествиями, переездами и командировками. Грамматический материал подобран в соответствии с темами Gerund (Герундий), The Past Perfect Tense (Прошедшее совершенное время), The Future Continuous Tense (Будущее продолженное время), The Present Perfect Continuous Tense (Настоящее совершенное продолженное время), The Past Perfect Continuous Tense (Прошедшее совершенное продолженное время). Урок 7 содержит тесты для самоконтроля. Урок 8 (дополнительный): образцы телексов.

Лексический минимум дан в объеме ~ 400 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Образцы устойчивых словосочетаний и фразеологических единиц даны в текстах.

Говорение: составление диалогов и монологов по образцу.

Аудирование: прослушивание тематических диалогов и текстов с целью формирования навыка понимания иноязычной речи на слухи развития коммуникативных умений в ситуациях официального и неофициального характера.

Чтение: анализ текста.

Письмо: выполнение письменных упражнений, написание диктантов, сообщения по предложенной тематике.

Раздел 11. The United Kingdom. Лексическими темами данного раздела являются темы “Spotlight on Britain” (Взгляд на Британию), “Religion” (Религия), “The Political System” (Политическая система), “English-speaking Countries” (Англо-говорящие страны). Тематика текстов подобрана таким образом, чтобы сформировать у студентов представление о стране изучаемого языка. Все тексты имеют страноведческий характер и рассказывают об историческом наследии, завоеваниях, символах страны, истории языка, религии, политической системе в сравнении с другими англо-говорящими странами. Грамматический материал подобран в соответствии с темами Passive Voice Present (Страдательный залог настоящее время), Passive Voice Past (Страдательный залог прошедшее время), Passive Voice Future (Страдательный залог будущее время). Урок 5 содержит тесты для самоконтроля студентов. Урок 6 (дополнительный): образцы телеграмм.

Раздел раскрывает особенности культуры и традиции стран изучаемого языка.

Лексический минимум дан в объеме ~ 500 учебных лексических единиц.

Образцы устойчивых сочетаний и свободных единиц и фразеологических оборотов приведены в текстах.

Говорение: монологические высказывания по заданным темам, доклад.

Аудирование: прослушивание текстов, содержащих необходимые лексические единицы, с целью выделения главной мысли текста и формирования навыка выделения необходимой информации.

Чтение: анализ прагматических текстов и текстов по широкому профилю специальности.

Письмо: реферат на заданную тему, аннотация предложенных текстов.

Раздел 12. Eating Out. Лексическими темами данного раздела являются темы “Buying Some Products” (Покупка продуктов), “Cooking” (Приготовление пищи), “Customs. English Cooking” (Традиционная английская еда), “Eating Out” (Еда вне дома), “Buying Clothes. Fashion” (Покупка одежды. Мода), “Formal and Informal Styles in Clothes” (Формальный и неформальный стили в одежде). Учебный лексический минимум

подобран таким образом, чтобы в последующем студент мог свободно ориентироваться в вопросах моды; при посещении ресторанов, кафе, магазинов, и при необходимости поддержать иноязычную беседу; имел представление о традиционной английской еде, вкусах и пристрастиях англичан, как в еде, так и в одежде. Данная тематика дает возможность обсуждать грамматику Раздела на основе диалогов-образцов. Грамматический материал подобран в соответствии с темами Sequence of Tenses (Последовательность времен; согласование времен), Complex Object (Сложное дополнение), Indirect Speech (Косвенная речь), Subjunctive Mood (Предложения нереального условия). Урок 7 содержит тесты для самоконтроля студентов. Урок 8 (дополнительный): по коммерческие бумаги.

Лексический минимум дан в объеме ~ 400 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Раздел несет информацию о культуре и традициях стран изучаемого языка.

Говорение: составление диалогов и монологов в соответствии с предложенными темами.

Аудирование: прослушивание текстов и диалогов с целью формирования навыков выделения необходимой информации из прослушанного текста.

Чтение: анализ текста.

Письмо: выполнение письменных упражнений, написание диктантов, составление коммерческих бумаг.

Раздел 13. Ecological Problems. Лексической темой раздела является тема “The Earth is Our Home” (Земля наш дом). В данном разделе поднимается очень серьезная проблема нашего времени – экология, загрязнение окружающей среды, возможное его предотвращение и способы борьбы с различными видами загрязнения. Целью данного раздела (также как и многих других разделов) является научить студента отстаивать свои убеждения и взгляды, и настойчиво рекомендовать окружающим выполнение необходимых правил и рекомендаций. Умение убедить оппонента в своей правоте и увлечь его за собой – одно из наиболее важных качеств любого менеджера. Грамматический материал систематизирован в соответствии с темами Gerund (Герундий), Sentences of Unreal Conditions (Предложения нереального условия). Урок 3 – урок-повторение, содержащий блок упражнений на сравнение двух грамматических категорий инфинитива и герундия. Урок 4 содержит тесты для самоконтроля. Урок 5 (дополнительный): образцы документов на кредит с необходимыми соответствующими лексическими единицами и комментариями.

Лексический минимум дан в объеме ~ 400 учебных лексических единиц.

Говорение: составление монологов и диалогов по образцу по заданным темам, доклад по теме.

Аудирование: прослушивание текстов предложенной тематики, формирование навыков понимания иноязычной речи на слух, выделение необходимой информации.

Чтение: анализ предложенных текстов.

Письмо: сообщение по теме, аннотирование текстов.

Раздел 14. Дополнительный: образец доклада, комментарии к написанию доклада, в сравнение с рефератом, аннотацией, сообщением и тезисами; расписка.

Раздел 15: Словообразование. На этот раздел даны сноски и комментарии из разных уроков.

Раздел 16: блок упражнений на повторение пройденного грамматического и лексического материала.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету;
- подготовку к экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 31	Перечень вопросов 1 Словообразование: - аффиксальное словообразование; - конверсия как способ словообразования. 2 Морфология: - формальные признаки частей речи в иностранном языке 3 Морфология: - система времён глагола (действительный и страдательный залог). 4 Синтаксис: - формальные признаки подлежащего (позиция); - формальные признаки сказуемого (позиция в предложении, окончание смыслового глагола в 3 л. ед. и мн. числа); - конструкции, означающие действия/процесс/ состояние. - формальные признаки второстепенных членов предложения (позиция, предлоги в именной группе, личные местоимения в косвенных падежах); - строевые слова – средства связи между элементами предложения. - формальные признаки сложноподчиненного предложения (знаки препинания, союзы/союзные слова, порядок слов в придаточном предложении); - бессоюзные предложения.
	УК-4 – 32	Перечень вопросов 1 Морфология: - конструкции, обозначающие долженствование, необходимость, - конструкции, обозначающие возможность, желательность действия, - конструкции, обозначающие признаки, свойства, качества предмета. 2 Синтаксис: - формальные признаки сложного дополнения, инфинитивного оборота; - формальные признаки логико-смысловых связей, между элементами текста. - формальные признаки определений в составе именной группы, - признаки распространенного определения, 3 Обобщение пройденного лексико-грамматического материала. 4 Создание собственных работ: - написание автобиографии, - написание анкеты. 5 Создание собственных работ на основе прочитанного текста: - составление планов, - составление тезисов, - составление сообщений на основе оригинального текстового материала.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4 – У1	Перечень заданий 1. Основы техники изучающего чтения. 2. Составления вопросов по теме. 3. Составление вопросов о роде деятельности. 4. Отработка речевых моделей. 5. Презентация лексических единиц по теме. Задание 1. Fill in the gaps with prepositions. 1. Go... the office and take the telexes. They are ...my table. 2. My wife is ... the kitchen now. 3. Your students are not ...this room. They are ... room

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		three. 4. Is Mr. Orlov ... the lesson now? Yes, he is. 5. Mr. Petrov is ... the office now. 6. The chair is... the table. 7. The letter is not... your table, it is... it. 8. My friends are ... the park now. Задание 2. Make up texts based on the answers to the questions. 1. Who is your friend? 2. What is he? 3. Where is he now? 4. Is he a good engineer? 5. What is his wife? 1. What are those? 2. What telexes are those? 3. Are the telexes on the chair? 4. Where are they? 1. Are these books? 2. What books are these? 3. Where are they? 4. Are they your books? 1. Are these cars? 2. What cars are these? 3. What colour are these cars? 1. What are you? 2. What's your name? 3. Who is your friend? 4. Where is your friend now? 5. What is he? 1. Are these letters? 2. What letters are these? 3. Are they long letters? 4. Are they on the table? 5. Where are they now? Задание 3. Open the brackets using the possessive case of the nouns. 1. This is (Jane, Jane's) letter. 2. Take (Nick, Nick's) pen from Kate, please. 3. (These engineers, these engineers') are not at the office now. 4. Give (the boy, the boy's) good books. 5. Don't take (Mike, Mike's) pencil. 6. (My wife, my wife's) day off is Monday. 7. (The engineers, the engineers') letters are not on this table. 8. (My friend, my friend's) children are small. 9. (My friend, my friend's) is twenty. 10. Don't take (Pete, Pete's) telexes off the table. 11. Give (Mike, Mike's) those letters. 12. Tell (Jane, Jane's) about your day off. 13. Don't take (my brother, my brother's) watch.
	УК-4 – У2	Перечень заданий 1. Основы техники изучающего чтения. 2. Составления вопросов по теме. 3. Составление вопросов о роде деятельности. 4. Отработка речевых моделей. 5. Презентация лексических единиц по теме. Задание 1. Open the brackets using the objective or possessive case of the nouns. 1. This is (Jane, Jane's) letter. 2. Take (Nick, Nick's) pen from Kate, please. 3. (These engineers, these engineers') are not at the office now. 4. Give (the boy, the boy's) good books. 5. Don'ttake (Mike, Mike's) pencil. 6. (My wife, my wife's) day off is Monday. 7. (The engineers, the engineers') letters are not on this table. 8. (My friend, my friend's) children are small. 9. (My friend, my friend's) is twenty. 10. Don't take (Pete, Pete's) telexes off the table. 11. Give (Mike, Mike's) those letters. 12. Tell (Jane, Jane's) about your day off. 13. Don't take (my brother, my brother's) watch. Задание 2. Decide what article you would use while translating the sentences into Russian. 1. Мой друг — инженер. Он работает на заводе. Завод выпускает горношахтное оборудование. 2. — Где книга? — Она на столе. 3. Вот факс, о котором я вам вчера говорил. 4. В воскресенье мы видели интересный фильм. Фильм нам всем очень понравился. 5. Вчера мы получили запрос на лесотовары от английской фирмы. 6. Я люблю кофе, а моя сестра любит чай. 20 7. Кофе уже остыл. 8. — Это новый телевизор? — Да. 9. Телевизор, который мы купили в прошлом году, работает очень хорошо. 10. Дома, которые вы видите здесь, были построены за последние пять лет. Задание 3. Insert the gaps with definite or indefinite article. 1. This is ... tea-pot.... tea-pot is not in this room. It is in... kitchen. 2.... Ann, go to... kitchen, and take ... cup, please. 3. Give me my spoon, please.... spoon is on ... table. 4. Is this... bathroom? Yes, it is. Is ... bathroom large? No, it isn't. 5. Pete, take ... book, please, and open page six. 6. This is... park. Is... park large? No, it isn't. 7. This is ... black car.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – В1	Практические задания Задание 1. Translate these sentences into English. 1. Разрезая хлеб, Риварес увидел в нем письмо. 2. Я думаю, что Джон понял, как важно выяснить все вопросы сегодня же. 3. Вам следует уговорить свою дочь делать зарядку каждое утро. 4. Мой друг сказал, что его статья напечатана в последнем номере «Уоркера» под заголовком «Большие успехи». Задание 2. Choose the correct words. 1. Does Randy _____ eight brothers and six sisters? a. have got b. has c. have 2. We _____ John better now that we have classes with him. a. are knowing b. know c. knew 3. Deer _____ salt and are attracted to blocks of salt people leave in their yards. a. are liking b. like c. liked 4. I _____ the day with a jog around the block. a. have begun b. began c. had begun 5. I _____ the movie before, but I decided to see it again. a. saw b. had seen c. have seen Задание 3. Choose the correct variant. 1. 1. – Did you meet Ann here at the university? – No, we _____ when I started college. a. have already met b. had already met c. had already been meeting 2. – I took TOEFL. It was really hard. – _____ a lot before you took it? a. have you studied b. did you study c. has you studied 3. – Would you like to go to the band concert? – Thanks, but I _____ it already. a. am seeing b. have seeing c. have seen 4. – What did you do last night? – I watched TV, practiced the violin, and _____ my homework. a. was doing b. have done c. did 5. – Why is Teddy so sad? – Because his bird _____ away. a. flew b. will fly c. had flown
	УК-4 – В2	Практические задания Задание 1. Translate these sentences into English. 1. Возможно, нам придется отложить нашу встречу до понедельника. У меня очень много работы. 2. Интересно, над чем вы смеетесь? 3. Прекрасная мысль! Давайте проведем отпуск на пароходе. 4. Вам следовало бы упомянуть об этом в своем ответе. Задание 2. Choose the correct words. 1. . – Did you go to Hawaii for vacation? – I _____ to go, but I got sick at the last minute. a. was planning b. had been planning c. planned 2. I _____ to the same barber since 1950. a. am going b. have been going c. go 3. Did you say that you _____ here only three days ago? a. came b. have come c. had come 4. I haven't heard from Maria _____. a. since many months before b. for many months c. since a long time 5. This book is so long that I _____. a. haven't finished it yet b. haven't finished it already c. still have finished it. Задание 3. Choose the right words. 1. At summer camp last year children swam, rode horses, and _____ baseball.

		a. played b. were playing c. had been playing 2. Students who _____ pencils to the test were not allowed to take it. a. didn't bring b. haven't brought c. don't bring 3. Television _____ very popular in the United States since the fifties. a. has been b. had been c. is 4. Elizabeth I _____ as queen of England from 1558 to 1603. a. has reigned b. had been reigning c. reigned 5. When it touches a cold surface, water vapour _____. a. has condensed b. condenses c. is condensing
--	--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности УК-4 – 31;	Тест	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
		основные грамматические структуры литературного и разговорного языка УК-4 – 32.		
	Уметь	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности УК-4 – У1;	Реферат	Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
		составлять деловые письма применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности УК-4 – У2.		
	Владеть	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке УК-4 – В1;	Практические задания	Практические задания к зачету Практические задания к экзамену
		навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение,		

		аудирование) на иностранном языке УК-4 – В2.		
--	--	---	--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности УК-4 – З1;	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		основные грамматические структуры литературного и разговорного языка УК-4 – З2.				
	Уметь	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности УК-4 – У1;	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		составлять деловые письма применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности УК-4 – У2.				
	Владеть	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке УК-4 – В1;	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке УК-4 – В2.				

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 31	Примеры тестовых заданий TEST Choose the right word or expression: 1.I want those four apples. Please give ... to me. (a.they; b.these; c.them; d.those) 2.You should ... the piano after midnight. (a.not play; b.not to play; c.don't play; d.not played) 3.He is a kind of person ... enjoys going to parties. (a.which; b.whom; c.who; d.whose) 4.Has she ever been to London? Yes, she ... there three years ago. (a.was being; b.had been; c.has been; d.was) 5.Will you give me two ... lumps of sugar? (a.else; b.still; c.other; d.more) 6.Can you tell us ... amusing story? (a.more; b.else; c.other; d.another) 7.He did not ... me the truth. (a.speak; b.tell; c.say; d.talk) 8.I hope John will be ... than we were. (a.more lucky; b.most lucky; c.lucky; d.luckier) 9.Mike told me that he ... buy a new car. (is going to; b.was going; c.was going to; d.is going) 10.Will it make her ... harder at her English? (a.to work; b.worked; c.working; d.work) 11.Cathy does not know if she ... in time tomorrow. (a.came; b.come; c.will come; d.comes) 12.Could you close ... door, please. (a.-; b.a; c.the;) 13.You'd better ... out alone tonight. (a.not to go; b.do not go; c.not go; d.did not go) 14.When Peter was a child he ... ice cream, but he does not like it now. (a.use to eat; b.used to eat; c.use eat; d.used eat) 15.It was raining when the students ... for the bus. (a.waited; b.were expecting; c.were waiting; d.expected)
	УК-4 – 32	Примеры тестовых заданий TEST Choose the right word or expression: 1.They do not know ... about accounting. (a.nothing; b.something; c.everything; d.anything) 2.I ... like the film nor the story it is based on.

		(a.both; b.neither; c.so; d.either) 3.Is it ... snowing? (a.still; b.yet; c.else; d.more) 4.You ought ... the weather before starting off. (a.check; b.checked; c.to check; d.had checked) 5.When he ... in Great Britain, he hopes to see a friend of his. (a.was; b.have been; c.is; d.will be) 6.Haven't you finished the book ... ? (a.still; b.else; c.yet; d.already) 7.They know many ... funny stories. (a.another; b.yet; c.else; d.other) 8.If you ... in time, you will miss the train. (a.had come; b.did not come; c.will not come; d.do not come) 9.If he ... read the book, he would have known the answer. (a.have read; b.had read; c.read; d.would read) 10.The two boys hit ... while fighting. (a.one another; b.each the other; c.one to another; d.each other) 11.They have travelled a lot ... by plane and by sea. (a.or; b.and c.either; c.both) 12.They speak English, ... they? (a.do; b.does not; c.don't; d are) 13.He is going to the hairdresser's ... (a.cut his hair; b.cutting his hair; c.to have his hair cut; d.have his hair cut) 14.I will get the report ready ... two days. (a.before; b.after; c.by; d.in) 15.She did not like the idea of ... there. (to walk; b.walking; c.walk; d.walked)
--	--	--

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
-------------------------	-------------------------	---------

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – У1	Темы рефератов 1. Разрешите представиться 2. Характер и внешность 3. Профессии 4. Родственники 5. Повседневность 6. Мой любимый сезон 7. Мои выходные 8. Телефонные переговоры 9. Моя квартира 10. Переезд 11. Деловые письма 12. Искусство и наука 13. Искусство и музыка 14. Способности 15. Планы на будущее
	УК-4 – У2	Темы рефератов 1. Поиск работы 2. Назначаем встречу 3. Формальные и частные письма 4. Хобби 5. Спорт 6. Осмотр достопримечательностей 7. Путешествия 8. Резервирование отеля 9. Политическая и экономическая системы изучаемого языка 10. Религия 11. Покупка продуктов и вещей 12. Традиции и обычаи страны изучаемого языка 13. Мода. Формальный и неформальный стили в одежде 14. Экологические проблемы.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – B1	Практические задания SHORT STORY YOU SHOULD BE GOOD AT FOREIGN LANGUAGES Once upon a time there lived a mouse in a mouse-hole. One day the mouse sat up and listened attentively, and as the rodent did so it heard someone bark. 'Now,' thought the mouse, 'that must be a dog. I might as well go out. I do not think dogs eat mice.' That was sound logic. And the mouse went out. However the moment the mouse did so a cat pounced on it and ate it. It was a cat that had barked. Soon the cat felt its mouth water as it thought about the delicious morsel and said to itself, 'There is no doubt that it is worth learning foreign languages!' ETON COLLEGE – A FAMOUS BOYS' SCHOOL Eton College was founded in 1440 by King Henry VI. The College originally had 70 King's Scholars or 'Collegers' who lived in the College and were educated free, and a small number of 'Oppidans' who lived in the town of Eton and paid for their education. Eton is a full boarding school committed to promoting the best habits of independent thought, learning, and research as well as providing a broadly based education designed to enable all boys to discover their strengths, and to make the most of their talents within Eton and beyond. Eton is financially independent, which enables it to provide scholarships to gifted children whose parents cannot afford to pay tuition fees. There are probably not more than 200 scholarship students among Eton's 1300 boys. A boy who wishes to join Eton at the age of 13 must be registered on the Eton List, must come through a selection procedure when he is about 11, and must subsequently pass the Common Entrance Examination. Entrance exams for Eton require a good knowledge of French, Latin, and a number of other subjects, many of which are not taught at state schools that are maintained at public expense. This curriculum gap creates serious difficulties. Every boy at Eton is a boarder in a House of about 50. Boarding requires a boy to take responsibility for his own life and to get on with a community of other people. Each House is presided over by a House Master, who is responsible for the academic and personal welfare of his boys and for dealings with their parents. The House Master is assisted by a 'Dame', who looks after the health of the boys and the domestic affairs of the House. Every boy also has and academic 'Tutor', whom he sees regularly. In the past 99 per cent of students came from aristocratic families. Now the situation has changed drastically. Whereas in the past, there was one student from a middle-class family for every 19 offspring of dukes, earls, or barons, today most of the students come from the families of lawyers, doctors, businessmen, politicians, scientists, and academics. Children from working class families constitute a very small proportion. The share of foreign students should not exceed 10 per cent. Eton uses modern, state-of-the-art teaching methodologies, yet the most important of course are the moral principles and rules of gentlemanly behaviour that are part of the educational process. LEARN GERMAN OR YOU ARE OUT Foreigners in Austria will be forced to learn German or face deportation under new legislation passed recently. Non-EU citizens who arrived in Austria after 1 January 1998 are obliged to attend 100 hours of tuition in German language and culture. Those immigrants who can prove that they already have German language skills

	and high-ranking managers and other professionals who stay for less than two years can be excused. After three years, anyone who has not completed the course will be fined and after four years of non-compliance their residence permit will be withdrawn. The Independent UK ACCOUNTANTS TOP THE BEAN PILE A UK accountant with five years' experience typically earns £ 72,000 a year, against £ 42,000 in America. Those who are promoted to partner at one of the Big Four accounting firms see their pay rocket to about £ 250,000 - or £ 13,000 a month after tax. It is thought that some individuals earn more than £ 2 million a year, although not all the big firms disclose details of pay. It is widely assumed that US accountants earn more than the rest of the world, but this is not borne out by the figures. UK accountants are consistently more highly paid. The tables are turned when it comes to a boardroom pay, however, with the typical US chief executive earning 1.2 million pounds a year compared with a miserly £ 409,000 for their UK counterparts. Company bosses in Sweden scrape by on £ 250,000 a year. The UK accounting profession remains overwhelmingly male. As few as one in 11 partners at the big firms are women. The biggest UK firm, Price-Waterhouse-Coopers, has 734 male partners and 63 female partners. Rewards for those who make to the top of the greasy pole are substantial. Senior accountants are still earning significant sums of money, in six or even seven figures.
YK-4 – B2	Практические задания SHORT STORY. DON'T SAY I DIDN'T WARN YOU. A man sought medical aid because he had popped eyes and a ringing in his ears. The doctor who first looked him over shook his head sadly and finally suggested removal of the man's tonsils. The operation didn't help, so the man tried another doctor. This one suggested extraction of all the man's teeth. Bravely, he went through with it, but when nothing was left but his gums his eyes still popped, and there was still ringing in his ears. Despairingly, he went to a third doctor. This one gave him a thorough examination, and ended up by saying: 'I'm sorry, but you've only got six months to live.' That being the case, the guy decided he might as well treat himself to a good time while he was still able to enjoy it. He bought a new expensive car, hired a uniformed chauffeur, reserved a suite in the best hotel in town, ordered twenty made-to-measure suits, and decided that even his shirts would be made to order. 'Yes, sir', said the shirt-maker. 'Let's get your measurements. Thirty-four sleeve', he called out, 'sixteen collar.' 'Fifteen', the man corrected. 'Sixteen collar', insisted the shirt-maker after measuring again. 'But I've always worn a fifteen collar', the man said, 'and that's how I want them made.' The shirt-maker shrugged. 'Okay', he said, 'but don't say I didn't warn you. You keep on wearing a fifteen collar and your eyes will pop and you'll have a ringing in your ears.' THE IMPORTANCE OF BEING SUCCESSFUL. GIVE YOURSELF QUALITY LEISURE. The key to success is often in working less, not more. Leisure is just as necessary to success as work. It is the right balance of the two that allows you to perform effectively and consistently. Never forget that. Leisure is not a reward for a job well done; leisure is part of the job. This is an important distinction. You don't oil and grease your car at the end of a long trip: you use the oil and grease all through the trip so your car will run smoothly.

		Leisure allows you to relax, let go, give the mind a break, to turn off. This is necessary, for it is when the mind is in a state of relaxation, away from the quotas and deadlines, that creative, new ideas are given the opportunities to surface and make themselves known. Universities have, for centuries, operated with this principle. They call it sabbatical. Once, every seven years a professor is encouraged to take a year off to study or travel and, most importantly, to escape from the duties of professorship. The theory is that, after a year, the professor will come back invigorated, with new, stimulating ideas that in turn will enrich the university and its students. The theory is well-grounded in fact. Most people are so busy working hard that they will never be successful. We have been taught, wrongly, that hard work is a way to success. Hard work without the balance of leisure almost always leads to failure. It is the leisure time between work that allows you to return to your project again and again, refreshed, with renewed vigour and enthusiasm. It might be of interest to note that most major achievers have reported that they made their biggest breakthroughs after taking time out for contemplation and reassessment. This is not hard to understand because when you are idle, your subconscious mind (=the creative mind) advances full-steam ahead. It is very often during these idle times that brilliant new ideas come forth. THE MAIN TOPIC. A HEALTHY MIND IN A SOUND BODY? Sitting passively in front of the television for hours is taking its toll on the bodies and minds of children. Studies have documented unhealthful effects on weight, attention span, reading skills and socialization among children who spend hours a day watching television or playing video games. By the time American children finish high school, they have spent nearly twice as many hours in front of the television set as in the classroom. Moreover, nearly 60 per cent of American children aged 8 to 16 have televisions in their bedrooms. Regardless of income level, most homes in the United States these days have more than one television. Half of American households have three or more. In addition to the family or living room, there are often televisions in each bedroom, the kitchen, basement and even the bathroom and garage. With access to television wherever children may be, it is hard for parents to control the amount and content of what they watch. A child glued to the tube is sitting still, using the fewest calories of any activity except sleeping. Such children get less exercise than those who watch less television, and they see many more commercials for unhealthful foods and beverages. They also have more opportunities to consume such foods than do children who are out playing. It is no surprise, then, that the percentage of children who are seriously overweight is rising. Television is also a mentally passive activity. When watched in excess, experts say, it deprives children of hours that could be spent fostering creativity, self-reliance, learning and social interaction. Studies have found that children who watch 10 or more hours of television a week have lower reading scores and perform less well academically. Pediatrics found that the more television watched by toddlers aged 1 to 3, the greater their risk of attention problems at age 7. Studies of brain function show evidence of direct harm to the brains of young children who watch television for two or more hours a day. Watching television fosters development of brain circuits, or 'habits of mind', that result in increased aggressiveness, lower tolerance levels and decreased attention span.
--	--	---

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое

	решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачёту

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 31	Перечень вопросов Правила чтения буквосочетаний. Знакомство. Речевой этикет. Цель: • закрепление и систематизация теоретических знаний по лексической грамматическим темам; • обобщение лингвострановедческих и социокультурных знаний 1 Заполните пропуски в диалогах словами данными ниже. Выберите правильный вариант и напишите букву. Например, 1) - d A. Hello. My name's Angela. 1) _____ 's your name? B. Kim. A. Where 2) _____ from, Kim? B. I'm from Kansas 3) _____ the United States. 1) a How b Where c Are d What 2) a are you b is he c are they d you are 3) a is b country c in d from A. Hello, Karl. 4) _____ are you? B. 5) _____, thank you. And you? A. 6) _____ OK, thanks. 4) a What b Where c When d How 5) a Yes b Fine c Very good d Good 6) a I'm b am c She's d I A. This is a photo of my friends. B. What 7) _____ their names? A. Luisa, Hans and Gabi. B. Where 8) _____ from? A. Luisa 9) _____ from Italy and Hans and Gabi 10) _____ from Germany. 7) a am b are c 's d is 8) a are b country c are they d they are 9) a are b am c 're d is 10) a are b is c am d 's
	УК-4 – 32	Перечень вопросов 1. Прочитайте текст и напишите, верны ли утверждения, данные после текста, или нет. Напишите T (True), если верно, или F (False)- неверно. Hi! I'm Gianna and I'm from Rome in Italy. I'm a taxi driver. My boyfriend, Franco, is a shop assistant. The shop is in the centre of Rome. Franco's from Verona. We aren't married. I'm 30 and Franco is 31 My address is 14, via Cavour, Rome, and my telephone number is 06 543 267. 1) Rome is in Italy. 2) Gianna's from Rome. 3) Franco's from Rome. 4) Gianna's a shop assistant. 5) Franco's a shop assistant. 6) Franco's 31

		7) Gianna's 31 8) The shop is in Verona. 9) Franco and Gianna aren't married. 10) Franco's address is 14, via Cavour, Rome. 11) Gianna's telephone number is 06 543 267 2. Напишите слова в орфографии. 22) [da:k], [a:nt] 23) [ɔ:l'redi], [fɔ:] 24) [wʌn], [sʌn] 25) ['tɜ:nə], ['wɜ:kə] 26) [blu:], ['bjʊ:tɪfəl] 3. Напишите слова в транскрипции 27) Play 28) Cat 29) Week 30) Plan 31) Plane 32) Wet 33) Card
--	--	---

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – У1	Практические задания <i>1. Insert the right verb form:</i> 1.They went home when they (have, has, had) finished their tea. 2.Can you (come, came, comes) to London on Monday? 3.She has not (some, any) books in her bag. 4.Have they (some, any) flowers in their garden? 5.(Do, did, does) he go to the seaside last summer? 6.Jim is (played, playing, plays) football this afternoon. 7.Are there (some, any) people in the room? 8.Outside in the street it was (rain, rained, raining). 9.Don't running, run, runs) into the water when it is cold. 10.Hob is the (taller, tall, tallest) boy in his school. <i>2. Finish these questions with a question-tag:</i> 1.He goes to work every day, ...? 2.She bought a new car last month, ...? 3.John will take Susan to the theatre tonight, ...? 4.We were having breakfast when they arrived, ...? 5.He lives in Moscow, ...? 6.They ought to do their homework, ...? 7.We can't do in today, ...? 8.He has not caught any fish, ...? 9.You do not go to the Institute on Sunday, ...? 10.She will not go to town tomorrow, ...? <i>3. Insert the right pronoun:</i> 1.I gave the book to (he, him). 2.We saw (she, her) in the garden. 3.He met his friends and went with (them, they) to the market. 4.I saw (he, him) at the theatre, and he gave (I, me) some chocolates. 5.This is the man to (who, whom) we sold the house. 6.We met the man (whom, who) lives in the big house at the end of the street. 7.Mr.Smith saw (he, his) friend in the street and took (him, his) to the station. 8.She spoke to me, but (me, I) did not answer. 9.The sun was shining so (we, us) went to the park. 10.Have (they, them) finished their work yet?
	УК-4 – У2	Практические задания <i>1. Make these sentences negative:</i> 1.You ought to do some homework today. 2.Mr.Brown caught some fish in the river. 3.He found his friend in the library. 4.He will have his lunch at the Institute today. 5.Tom went to the country last weekend. 6.I will finish this translation tonight. 7.They are playing chess this afternoon. 8.Put those books

		in your bag. 9.He likes to swim when the water is cold. 10.We are going for a picnic next week. <i>2. Make these sentences plural:</i> 1.His sister cooks very well. 2.She hung a new curtain in the dining-room. 3.I have not a tree in my garden. 4.Does he know where the girl lives? 5.A child was swimming near the boat. 6.Have you a dog in your house? 7.This knife is mine. 8.He has a box of matches in his pocket. 9.There was a loaf of bread on the table. 10.Is there a lorry in this street? <i>3. Insert either 'much' or 'many':</i> 1.He said there was too ... sugar in his tea. 2.How ... does that pencil cost? 3.Have they ... rooms in their house? 4.Are there ... girls in your class? 5.There is not ... milk in this bottle. 6.I have been to London ... times. 7.You do not see ... dogs in the streets of London. 8.Does she eat ... meat? 9.You can have as ... coffee as you like. 10.... hands make light work.
--	--	--

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – В1	Практические задания 1. Translate from English into Russian: They were asked how many houses were built in our city every year. My friend hasn't phoned me since we met last time. Those letters seem to have been sent in July. 2. Translate from Russian into English: Жаль, что он не пришел сегодня. Он помог бы нам перевести эти предложения. Питер сказал, что ему придется рано вставать. Преподаватель не ожидал, что его студенты сделают так мало ошибок. 3. Translate from English into Russian: The doctor told him to stay at home for a few days. If you had come a few minutes earlier you would have met him. She is going to phone him in a quarter of an hour. 4. Translate from Russian into English: Жаль, что они не пришли вовремя. Мы опоздали на поезд. Сестру Мери спросили, где продаются английские газеты и журналы. Они могли и не делать эту работу к половине шестого. 5. Translate from English into Russian: If you had done your homework yesterday, you would not get a bad mark today. He said that he had too little time to speak to them about that. They can't have forgotten to buy some bread. 6. Translate from English into Russian: He must have been doing the work since they left. None of them could answer that question correctly. I wish I had a little time. Then I would be able to read this letter. 7. Translate from Russian into English: Он не заметил, что она вышла из комнаты. Пока читали новый рассказ, кто-то постучал в дверь. На твоём месте я бы купил эту книгу прямо сейчас.

		8. Translate from English into Russian: This work will have to be finished in two hours. I wish those cars were not more expensive than these ones. There can't have been any students in the library at that time.
	УК-4 – В2	Практические задания 1. Translate from Russian into English: 2. Жаль, что многие из этих книг менее интересны, чем те. 3. Ах уж эти студены! Все время они прогуливают занятия! 4. Родители Смита, должно быть, живут за городом. 2. Translate from English into Russian: Which of these books is being discussed now? If I were you I would not lend him so much money. She made her brother jump into the cold river. 3. Translate from Russian into English: Она сказала, что собирается поговорить с ними об этом. Должно быть, они сейчас делают домашнюю работу. Я не видел своего друга с тех пор, как он переехал в другой город. 4. Translate from English into Russian: I wish he had never told her about that. The walls were being painted when she came home. He had few English books at home, so he had to go to the library. 5. Translate from Russian into English: Сестре Джона сказали, что эти студенты уже вернулись в Москву. Они могли и не покупать так много хлеба. Если завтра будет хорошая погода, мы поедем за город. 6. Translate from Russian into English: Я не знаю, кто из них говорил с этими студентами. Они могли и не приходить сюда. Мы сами все сделали. На вашем месте я бы больше работал над английским языком. 7. Translate from English into Russian: I wish they had not been at home. He used to read a lot of English books. You needn't have phoned him. He knew it all along. 8. Translate from Russian into English: Она сказала, что точно не знает, когда вернется домой. Их начальник хочет, чтобы эта работа была сделана вовремя. Если они опоздают на автобус, им придется идти домой пешком. 9. Translate from English into Russian: There used to be a theatre here. If it is too cold, I will put my coat on. He needn't have got up at half past six in the morning.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении	Удовлетворительно/зачтено

	программного материала, затруднения при решении практических задач	
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7.2.4. Задания для оценки знаний к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 31	Перечень вопросов 1. Прочитайте текст и дополните пропуски предложениями, данными ниже. Расставьте их по смыслу, так чтобы получился связный текст. Steve Jobs Steve Jobs was the co-founder and Chief Executive Officer (CEO) of Apple Inc. and former CEO of Pixar Animation Studios. He was the largest individual shareholder in Walt Disney. Jobs' name is associated with innovative products like the iPod, iPhone, iTunes and iPad. 1) _____. His attention to design, function and style won him millions of fans. Jobs was born in San Francisco in 1955 2) _____. In 1974, Jobs got a job as a technician at the video game maker Atari. After some months of travelling around India he returned to Atari where he met Apple co-founder Steve Wozniak. Jobs and Wozniak founded Apple in 1976 Jobs persuaded Wozniak to make a computer and sell it. They developed the Mac. 3) _____. He developed a passion for style and functional perfection, which became Apple trademarks. Jobs guided Apple to be a major player in the digital revolution. 4) _____. Jobs also enjoyed considerable success at Pixar. He created Oscar-winning movies such as 'Toy Story' and 'Finding Nemo'. 5) _____. He died in October 2011, aged 56 A) Jobs' advice for success is: "You've got to find what you love." B) He became interested in computers when he was a teenager and attended lectures after school at Hewlett Packard. C) The introduction of the iMac and other cutting-edge products made Apple a powerful brand. D) It was the first small computer with a user-friendly interface to be commercially successful. Jobs also built the computer on which the World Wide Web

		was created. E) He was a much-respected corporate leader whose management style is studied worldwide.		
		Перечень вопросов 1. Образуйте наречия от следующих прилагательных 1) Slow - 2) Bad - 3) Quick – 4) Rare – 5) Good – 6) Hard – 3. Найдите во 2 колонке английские соответствия русским предложениям и фразам из 1 колонки, обращая внимание на перевод сравнительных оборотов. <table><tr><td>1) Джон знает русский также хорошо, как и английский. 2) Чем ночи длиннее, тем дни короче. 3) Это был самый худший день в моей жизни. 4) Кто знает его лучше тебя? 5) В три раза длиннее 6) Намного лучше 7) В десять раз больше 8) В два раза короче</td><td>A. Half the length B. Much better C. Three times as long as D. The longer the nights, the shorter the days. E. Ten times as much as F. John knows Russian as well as English. G. Who knows him better than you? H. It was the worst day in my life.</td></tr></table> 4. Выберите правильный вариант предложения, обращая внимание на разницу в употреблении времен Past Simple и Present Perfect. В тетрадях напишите цифру и букву. 1) A. I saw John yesterday. B. I've seen John yesterday. 2) A. Did you ever eat Chinese food? B. Have you ever eaten Chinese food? 3) A. Diana has won 5,000 pounds last month. B. Diana won 5, 000 pounds last month. 4) A. I've never drunk champagne. B. I've never drank champagne. 5) A. John has never been to the US. B. John has ever been to the US. 6) A. When did you go to England? B. When have you been to England?	1) Джон знает русский также хорошо, как и английский. 2) Чем ночи длиннее, тем дни короче. 3) Это был самый худший день в моей жизни. 4) Кто знает его лучше тебя? 5) В три раза длиннее 6) Намного лучше 7) В десять раз больше 8) В два раза короче	A. Half the length B. Much better C. Three times as long as D. The longer the nights, the shorter the days. E. Ten times as much as F. John knows Russian as well as English. G. Who knows him better than you? H. It was the worst day in my life.
1) Джон знает русский также хорошо, как и английский. 2) Чем ночи длиннее, тем дни короче. 3) Это был самый худший день в моей жизни. 4) Кто знает его лучше тебя? 5) В три раза длиннее 6) Намного лучше 7) В десять раз больше 8) В два раза короче	A. Half the length B. Much better C. Three times as long as D. The longer the nights, the shorter the days. E. Ten times as much as F. John knows Russian as well as English. G. Who knows him better than you? H. It was the worst day in my life.			
	УК-4 – 32			

7.2.5. Задания для оценки умений к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4 – У1	Практические задания 1. Insert 'a', 'an', 'the', 'some' where necessary: 1.Susan went to ... theatre with ... friend. 2.... people like sugar in ... tea. 3.Do you like ... egg for ... breakfast? 4.She likes ... swimming and ... dancing, and she also enjoys ... game of tennis. 5.What ... pity ... sun is not shining! 6.Mr.Grey brought ... potatoes and ... cabbage from ... garden. 7.Please tell me ... time; I have not ... watch. 8.We have ... beautiful flowers in our garden and ... tall oak tree. 9.I want ... box of ... matches, ... cigarettes and ... best cigarette lighter you have, please. 10.We went by ... car to ... seaside with ... friends. 2. Translate into Russian: 1.I went to the local college to enroll for a course in economics. 2.Some parents who can afford the fees send their children to private schools. 3.In my

языке(ах)		last year at the Institute we had to specialize in three subjects and I chose accounting, audit and taxation. 4.At the moment I am studying for my accounting diploma. 5.The teacher watched us closely during exams so that we did not cheat. 6.In some countries children are put under great pressure by their parents to get good exam results. 7.The first year I worked for the company I attended a sandwich course at the local college. 8.Can I borrow your lecture notes? I have got to revise for tomorrow's test. 9.I went on a four-week course to brush up my English. 10.Is what we are studying really relevant to the life we are going to lead when we graduate from the Institute? <i>3. Translate into Russian:</i> 1.It is my responsibility to see that the goods are delivered on time. 2.Her work was so good that she was promoted to the position of assistant manager only a year after she joined the company. 3.Employees have to retire at 65 although I am sure some would like to stay on. 4.He has finally found a permanent post working for a pharmaceutical company after years of going from job to job. 5.I have decided to resign and look for a job where I can make more use of my training. 6.As a salesperson, I get commission on every dress I sell. 7.The staff agreed to work overtime so that the order would be completed on time. 8.The boss threatened to fire her if her work did not improve. 9.She is very ambitious and will do anything to get to the top. 10.In my job I have to deal with inquiries from customers.
	УК-4 – У2	Практические задания <i>1. Translate into Russian:</i> 1.In the UK you can have either a religious or a civil ceremony when you get married. 2.The way she slams the door really gets on my nerves. 3.Joe is not exactly a friend of mine. He is more of an acquaintance. 4.With the increase in the divorce rates, the number of one-parent families has shot up. 5.Are Dave and Ann still going out? - Haven't you heard. They split up a couple of months ago. 6.Lucie and I get on very well. We have so much in common. 7.John and Susan are only staying together for the sake of the children. 8.On the surface they seemed to be a happily married couple but in fact they were always having rows. 9.There can be problems sustaining a relationship if people come from different social and cultural backgrounds. 10.We played some games to break the ice and get the party going. <i>2. Translate into Russian:</i> 1.They fitted security locks to make it more difficult for a burglar to break in. 2.She was caught trying to buy a video recorder with forged money. 3.He was put on probation as it was his first offence. 4.One witness was able to give a good description of the thief. 5.In an area of high unemployment shoplifting can be a problem. 6.He was fined \$200 and banned from driving for a year. 7.If you plead guilty, the judge might give you a lighter sentence. 8.They finally got her to admit that she had forged her employer's signature on the form. 9.This is a complex case so the jury may take time to reach a verdict. 10.There is no death penalty in this country so he will probably be sentenced to life. <i>3. Translate into English:</i> 1.Он должен перевести эту статью на русский язык. 2.Элизабет, должно быть, делает домашнюю работу. 3.Я заболел, и мне пришлось остаться дома. 4.Это, должно быть, не заняло много времени. 5.Должно быть, они заходили в деканат. 6.Вы должны поговорить с ним. 7.Мне пришлось рассказать о том, что случилось. 8.Должно быть, у них нет денег. 9.Мне пришлось идти туда самому. 10.Обязательно сходите на эту выставку.

7.2.6. Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата	Задание
-------------------------	----------------	---------

	обучения	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – B1	Практические задания 1. Translate from English into Russian: Professor Brown used to be asked a lot of questions. How long have you been here today? - For six hours. Kate said that she had a little money. 2. Translate from Russian into English: Если бы я попросил их, они бы помогли мне. (два варианта) Сестра Джона слышала, что он это сказал. Вчера ты мог и не ходить туда. 3. Translate from English into Russian: When I came in the teacher was writing something on the blackboard. She was to have phoned me at ten o'clock in the morning. There used to be a school in this street. 4. Translate from Russian into English: Возможно, он знает английский язык.(хотя вряд ли) Если бы брат Джона был здесь, ему сказали бы, что делать. Не может быть, чтобы они сдали эту работу вчера. 5. Translate from English into Russian: She used to work as a teacher. They were told that Peter was to have come here by nine o'clock. I wish we had stayed here for the weekend. 6. Translate from Russian into English: Кто из них сможет сделать эту работу? - Никто. Если бы вы читали эту книгу, то знали бы, о чем она. Меня спросили, знаю ли я, во сколько начнется экзамен. 7. Translate from English into Russian: If he were here he would explain to us what had happened. They were told that these books were sold everywhere. Sue said that her brother was to have translated that story long ago. 8. Translate from Russian into English: Когда мы придем домой, мама будет готовить обед. Жаль, что он не овладел английским языком. Он мог бы работать переводчиком. Должно быть, их преподаватель уже проверил наши контрольные работы. 9. Translate from English into Russian: They were taught English last year. I thought we would buy some bread on our way home. How long are you going to stay in the country this year? 10. Translate from Russian into English: Сколько экзаменов нам предстоит сдавать в этом семестре? Если сестра Питера позвонит мне, я ей расскажу об этом. Нам сказали, что Кейт должна была перевести эту статью.(но не перевела)
	УК-4 – B2	Практические задания 1. Translate from English into Russian: James can't have been given an excellent mark in history. She said that they might have lived in London. Mother made me eat the soup. 2. Translate from Russian into English: Сколько стульев в этой аудитории? - Здесь 13 стульев.

	Я не видел тебя с 2010 года. Где ты был? Если эти студенты не знают новых слов, им придется выучить их. 3. Translate from English into Russian: When Kate is in Moscow, she is sure to come to see us. They heard their father talking on the telephone. He did not have to sell his new car. 4. Translate from Russian into English: Мне сказали, что студенты этого института уже сдали экзамен. Если у нее будет мало денег, она не сможет купить хлеба. Жаль, что их аудитории не такие удобные, как и наши. 5. Translate from English into Russian: We did not know where they lived. I wish you did not have to go now. The policeman noticed them crossing the street at the wrong place. 6. Translate from Russian into English: Их спросили, какие книги они любят читать. Если бы ты пришел ко мне вчера, я бы тебе все рассказал. Можно было и не покупать сахар: у нас его достаточно. 7. Translate from English into Russian: Have you seen them since they left home? - No, I have not. I wish you would make fewer mistakes now than you made last year. He may have written the letter, but the signature is not his. 8. Translate from Russian into English: Если бы я был на вашем месте, я бы спросил совета у родителей. Мери чувствовала, что кто-то наблюдает за ней. Они могли и не уезжать из Москвы. 9. Translate from English into Russian: They are used to getting up early. I wish I had known how to do it. Their friends are said to have gone to London. 10. Translate from Russian into English: Если бы их брат хорошо знал английский, он мог бы работать переводчиком. Нам не сказали, когда нам предстоит сдавать экзамен. Когда он пришла домой, его сестра читала какой-то журнал.
--	--

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного	Хорошо/зачтено

	материала, затруднения при решении практических задач	
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Современный английский язык. Modern English: учеб. пособие / сост. Н.Н. Либиенталь, А.А. Якобсон. - 2-е изд. – М.: Спутник+; ИЭиК, 2019.
2. Изволенская А.С., Кожарская Е.Э. Английский язык: лексика. Начальный уровень (A2-B2): учеб. пособие для бакалавриата / под ред. Л.В. Полубиченко. – М.: Юрайт, 2019.
3. Planet of English: учебник + CD / Безкоровайная Г.Т. и др. – М.: Академия, 2016.
4. Агабекян И.П. Английский язык: сервис и туризм : учеб. пособие для бакалавров. – Ростов н/Д: Феникс, 2020.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Алонцева Н.В. Английский язык для направления "Менеджмент" / English for Managers: учебник для вузов / Н.В. Алонцева, Ю.А. Ермошин. – М.: Академия, 2014.
2. Гаудсвард Г. Английский язык для делового общения: пер. с нем. – М.: Омега-Л, 2014.
3. Маньковская З.В. Английский язык для современных менеджеров : учеб. пособие. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2013.
4. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров : учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
5. Английский язык для бакалавров : учеб. пособие / И.П. Агабекян. - Изд. 3-е, стер. - 2013, М. : Феникс. - (Высшее образование).
6. Английский язык для современных менеджеров : учебное пособие / З.В. Маньковская. - 2013, М. : ФОРУМ - (Профессиональное образование).
7. Английский язык для экономических специальностей. Л.Л. Андреева, Н.Д. Гребенникова, Н.В. Млодзинская. М.: Дашков и Ко, АкадемЦентр, 2010.
8. Соколова А.А. Английский язык: Учеб. пособие (для студ. 1 курса очн. формы обучен.). - М.: ИКТ, 2007. – 116 с.
9. English for businessmen: Workbook = Английский язык для делового общения / авт.-сост. З.Г. Рей. - М. : Филоматис, 2010.
10. Дудкина Г.А. и др. Английский язык для делового общения = English for businessmen: Study book / Г.А. и др. Дудкина. - Ч. 1, 2, 3. - М. : Филоматис, 2010. - 384 + CD-диск
11. Matyushkina-Guerke T.I., Kuzmichyova T.N., Ivanova L.L. A Book for Aural/Oral Work = Пособие для аудирования и развития навыков устной речи к учебнику английского языка для 1 курса филологических факультетов / Т.И., Kuzmichyova T.N., Ivanova L.L. Matyushkina-Guerke. - Изд. 7-е. - М. : ГИС, 2008. – 187 с.
12. Matyushkina-Guerke T.I., Kuzmichyova T.N., Ivanova L.L. Practical Grammar in Patterns = Лабораторные работы по практической грамматике к учебнику / Т.И., Kuzmichyova T.N., Ivanova L.L. Matyushkina-Guerke. - Изд. 7-е. - М. : ГИС, 2008. – 196 с.
13. Матюшкина-Герке Т.И. и др. Английский язык = A Course of English: First year : Учеб. для 1 курса филологич. факульт. / Т.И. и др. Матюшкина-Герке. - Изд.10. - М. : ГИС, 2008. - 527 + CD диск.

14. Бонк Н.А. Учебник английского языка / Н.А. Бонк. - Ч. 1. - М. : Деконт; ГИС, 2007. – 639 с.
15. Бонк Н.А. Учебник английского языка / Н.А. Бонк. - Ч. 1. - М. : Деконт; ГИС, 2008. – 639 с.
16. Агабекян И.П. English for managers = Английский язык для менеджеров : Учеб. пособие / И.П. Агабекян. - М. : Проспект, 2007. – 352 с. ISBN 9785482012628."
17. Английский язык. Regional science : Учеб. пособие / П.В. Пучков. - Ч. 1. - Саратов : Наука, 2007. – 111 с.
18. Пучков П.В. Английский язык. Sociology : Учеб. пособие / П.В. Пучков. - Саратов : Наука, 2008. – 106 с.
19. Английский язык: информационные системы и технологии: Учеб. пособие. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 248 с. - (Высшее образование).
20. Русско-английский разговорник для официантов и барменов предприятий индустрии гостеприимства : Учебно-методич. пособие. - М., 2008. – 95 с.
21. Русско-английский разговорник для специалистов службы приема и размещения гостиницы: Учеб-методич. пособие. - М., 2008. – 95 с.
22. Англо-русский, русско-английский словарь : 150000 слов и выражений / В.К. Мюллер. - М. : ЭКСМО, 2010. - 1200 с. - (Библиотека словарей Мюллера) .15. Англо-русский, русско-английский словарь. 100 000 слов / сост. Л.И. Гольденберг. - Москва; Владимир : АСТ; ВКТ, 2010. - 672 с.
23. Цветной англо-русский, русско-английский словарь : 120000 слов / В.К. Мюллер. - М. : ДОМ. XXI век; РИПОЛ классик, 2010. - 1018 с. - (Лексика 21 век) .
24. Michael A. Cusumano. Staying Power. Six enduring principles for managing. Strategy and innovation in an uncertain world. Oxford University Press, 2010.
25. Nigel Nicholson. Managing the human animal. Great Britain, T.F. International Ltd., 2010.
26. Write Better, Speak Better. Reader's Digest Association, 2008.
27. Dobson, J.M. Effective Techniques for English Conversation Groups. Washington.
28. The how to book of advertising. Creating * Preparing * Presenting it. San Diego, Calif., 1990.
29. Слепович, В.С. Перевод: Учебное пособие. В.С.Слепович. – Минск «ТетраСистемс», 2009.
30. Бреус, Е.В. Теория и практика перевода с английского языка на русский: Учебное пособие. – 2-е издан. Е.В.Бреус. М.: Изд-во УРАО, 2003.
31. Вейхман, Г.А. Новое в грамматике современного английского языка. М. 2002.
32. Хорнби, А.С. Конструкции и обороты английского языка. М. 2002.
33. Хромов, Л.Н. Рекламная деятельность – искусство, теория, практика. <http://www.paedia.adme.ru>
34. Викентьев, И.Л. Приемы рекламы и PUBLIC RELATIONS. <http://enbv.narod.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
http://biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
http://www.hri.ru	Электронная библиотека международных документов по правам человека.
http://www.duma.gov.ru	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При

необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем,

диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база

	данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
--	--

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 408а Кабинет иностранных языков Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - наушники с микрофоном - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 409а Кабинет иностранных языков Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - наушники с микрофоном - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 409а Кабинет иностранных языков Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочная правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочная правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 401 Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515, 611 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- стеллажи- учебное оборудование |
|---|

Разработчик:

доцент кафедры гуманитарных дисциплин

М.С. Гузеев