

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2024 16:10:10
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра математики, информатики, естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПСИХОЛОГИИ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология

(код и направление подготовки/специальности)

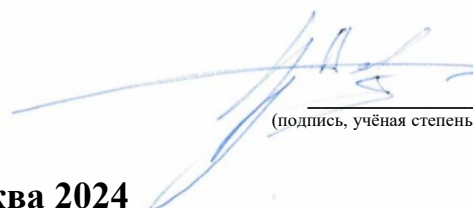
направленность (профиль): организационная психология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 001-2024/25

Заведующий кафедрой психологии


/В.Е. Петров/
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в психологии» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организационная психология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 839 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов навыков владения современными информационными и коммуникационными технологиями применительно к получаемой ими квалификации; формирование базовых навыков самостоятельной практической работы с распространенными программными продуктами и информационными сервисами в области психологии; знакомство учащихся с общими принципами работы современного компьютерного и телекоммуникационного оборудования, используемого для организации учебного процесса и научных исследований в психологии.

Задачи дисциплины

- изучение основных методов применения информационных технологий при проведении психологического исследования, структуры и этапов применения информационных технологий при расчете и презентации результатов психологических исследований;

- формирование представлений о принципах и возможностях применения информационных и коммуникационных технологий, программ позволяющих решать задачи исследовательского характера;

- стимулирование развития профессионального мышления будущего специалиста в области практической психологии, формирование образа профессионального практика (когнитивная и ценностно-смысловая составляющая);

- формирование готовности к освоению профессиональной составляющей деятельности психолога.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по предоставлению психологических услуг в социальной сфере в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (код А).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	Знать	способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования с применением информационных технологий	УК-6– 31
		пути построения и оптимизации модели	УК-6 – 32

принципов образования в течение всей жизни;		высокоэффективного рабочего дня с помощью информационных технологий;	
	Уметь	использовать информационные и коммуникационные технологии в научном психологическом исследовании	УК-6 – У1
		разрабатывать программу саморазвития своих компетенций с использованием информационных технологий	УК-6 – У2
	Владеть	навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения для решения общепрофессиональных задач;	УК-6 – В1
		навыками поиска научной информации в электронных базах данных, подготовка презентаций, редактирование звуковых, графических и видеофайлов, организация телекоммуникации, компьютерное тестирование знаний и др.	УК-6 – В2
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	назначение основных операционных систем и их функциональные возможности применительно к широкому кругу современной компьютерной техники;	ОПК-9 – 31
		области применения и функциональные возможности информационных и коммуникационных систем, имеющих широкое распространение в психологии.	ОПК-9 – 32
	Уметь	организовывать процесс внедрения современных информационных технологий в деятельности психолога	ОПК-9 – У1
		контролировать и корректировать процесс внедрения современных информационных технологий в деятельности психолога	ОПК-9 – У2
	Владеть	приемами организации процесса внедрения современных информационных технологий в деятельности психолога	ОПК-9 – В1
		методами контроля процесса внедрения современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-9 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.12 Информационные технологии в психологии является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Информационные технологии в психологии» связаны с соответствующими темами дисциплин «Психология безопасности», «Математические методы в психологии», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информационные технологии в психологии» являются базой для освоения следующих дисциплин: «Психодиагностика», «Основы профессионально-психологического отбора», «Основы проведения специальных психофизиологических исследований с применением полиграфа в кадровой работе», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе

результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	2	72	40	12	28		32	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	28	8	20		44	зачет с оценкой

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
3 семестр								
Тема № 1. Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий.	6	4	2	2			2	УК-6 – 31 УК-6 – 32 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32
Тема № 2. Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации.	8	6	2	4			2	УК-6 – 31 УК-6 – 32 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32
Тема № 3. Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией.	8	6	2	4			2	УК-6 – 31 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – У2 УК-6 – В1 УК-6 – В2 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32 ОПК-9 – У1 ОПК-9 – У2 ОПК-9 – В1 ОПК-9 – В2
Тема № 4. Телекоммуникационные технологии.	8	4	2	2			4	УК-6 – 31 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – У2 УК-6 – В1

								УК-6 – В2 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32 ОПК-9 – У1 ОПК-9 – У2 ОПК-9 – В1 ОПК-9 – В2
Тема № 5. Поиск научной информации в библиографических, реферативных и специализированных базах данных, электронных библиотеках.	8	4	2	2			4	УК-6 – 31 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – У2 УК-6 – В1 УК-6 – В2 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32 ОПК-9 – У1 ОПК-9 – У2 ОПК-9 – В1 ОПК-9 – В2
Тема № 6. Специализированное программное обеспечение в психологии (компьютерное тестирование знаний, компьютерная психодиагностика, конструирование компьютерных методик).	8	4		4			4	УК-6 – 31 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – У2 УК-6 – В1 УК-6 – В2 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32 ОПК-9 – У1 ОПК-9 – У2 ОПК-9 – В1 ОПК-9 – В2
Тема № 7. Обеспечение безопасности информационных технологий.	8	4		4			4	УК-6 – 31 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – У2 УК-6 – В1 УК-6 – В2 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32 ОПК-9 – У1 ОПК-9 – У2 ОПК-9 – В1 ОПК-9 – В2
Тема № 8. Информационные технологии в различных областях психологии.	8	4	2	2			4	УК-6 – 31 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – У2 УК-6 – В1 УК-6 – В2 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32 ОПК-9 – У1 ОПК-9 – У2 ОПК-9 – В1 ОПК-9 – В2
Зачет с оценкой	10	4					4	6
Итого	72	40	12	24			4	32

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
3 семестр								
Тема № 1. Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий.	6	2	2				4	УК-6 – 31 УК-6 – 32 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32
Тема № 2. Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации.	8	4	2	2			4	УК-6 – 31 УК-6 – 32 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32
Тема № 3. Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией.	8	4	2	2			4	УК-6 – 31 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – У2 УК-6 – В1 УК-6 – В2 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32 ОПК-9 – У1 ОПК-9 – У2 ОПК-9 – В1 ОПК-9 – В2
Тема № 4. Телекоммуникационные технологии.	8	2		2			6	УК-6 – 31 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – У2 УК-6 – В1 УК-6 – В2 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32 ОПК-9 – У1 ОПК-9 – У2 ОПК-9 – В1 ОПК-9 – В2
Тема № 5. Поиск научной информации в библиографических, реферативных и специализированных базах данных, электронных библиотеках.	8	2		2			6	УК-6 – 31 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – У2 УК-6 – В1 УК-6 – В2 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32 ОПК-9 – У1 ОПК-9 – У2 ОПК-9 – В1 ОПК-9 – В2
Тема № 6. Специализированное программное обеспечение в психологии (компьютерное тестирование знаний, компьютерная психодиагностика, конструирование компьютерных методик).	8	2		2			6	УК-6 – 31 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – У2 УК-6 – В1 УК-6 – В2 ОПК-9 – 31

								ОПК-9 – 32 ОПК-9 – У1 ОПК-9 – У2 ОПК-9 – В1 ОПК-9 – В2
Тема № 7. Обеспечение безопасности информационных технологий.	8	4		4			4	УК-6 – 31 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – У2 УК-6 – В1 УК-6 – В2 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32 ОПК-9 – У1 ОПК-9 – У2 ОПК-9 – В1 ОПК-9 – В2
Тема № 8. Информационные технологии в различных областях психологии.	8	4	2	2			4	УК-6 – 31 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – У2 УК-6 – В1 УК-6 – В2 ОПК-9 – 31 ОПК-9 – 32 ОПК-9 – У1 ОПК-9 – У2 ОПК-9 – В1 ОПК-9 – В2
Зачет с оценкой	10	4					4	6
Итого	72	28	8	16			4	44

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема № 1. Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий.

Общий обзор курса. Анализ специфики задач, требующих от преподавателя-психолога использования современных информационных и коммуникационных технологий. Характеристика назначения и функциональных возможностей программно-аппаратных средств и информационных технологий, используемых в преподавании психологических дисциплин. Основные подходы к поиску учебного материала в сетевых ресурсах, стратегии поиска, принципы информационного поиска в сети, поисковые запросы (языки поиска). Поисковые машины, их обзор и сравнительное описание возможностей основных поисковых машин.

Тема № 2. Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации.

Обзор функциональных возможностей аппаратуры и программного обеспечения для самостоятельной подготовки мультимедийного учебного материала с использованием распространенных программных продуктов. Обзор сложных (расширенных) возможностей программного обеспечения для подготовки презентаций на примере использования системы Microsoft Power Point .

Тема № 3. Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией.

Психологические особенности восприятия текста и иллюстраций на презентациях (проблема юзабилити). Способы монтирования сложного мультимедийного содержания в презентации. Способы доработка иллюстраций в графическом редакторе. Основы видеомонтажа: вырезка и склейка видео фрагментов.

Тема № 4. Телекоммуникационные технологии.

Обзор типичных задач, решаемых преподавателем в рамках дистанционного (виртуального) общения с обучающимися и коллегами. Формы и методы проведения

такой работы. Обзор типовых возможностей работы с использованием распространенного программного обеспечения. Программно-аппаратное обеспечение процесса дистанционного мультимедийного взаимодействия преподаватель-студент и студент-студент, коллега-коллега и т.д. Анализ расширенных возможностей системы Microsoft Outlook. Обзор технологий возможностей совместной со студентами работы над учебной задачей с помощью программных решений Microsoft: SharePoint, Microsoft Live Meeting или Lync Client, PowerPivot для Microsoft Excel или аналогичных программных продуктов других производителей, в том числе с использованием свободно распространяемого программного обеспечения. Этика делового общения в режиме телекоммуникационного взаимодействия.

Тема № 5. Поиск научной информации в библиографических, реферативных и специализированных базах данных, электронных библиотеках.

Обзор современных информационных сетевых ресурсов в области психологии и смежных наук: реферативные и полнотекстовые базы данных, он-лайн-справочники и энциклопедии, ресурсы профессиональных сообществ психологов и др. Способы получения информации из электронных баз данных.

Тема № 6. Специализированное программное обеспечение в психологии (компьютерное тестирование знаний, компьютерная психодиагностика, конструирование компьютерных методик).

Преимущества и ограничения в использовании специализированного программного обеспечения в психологии. Специфика программного обеспечения в сфере психодиагностики. Методические особенности процесса информатизации психологических методик и проведения прикладных психологических исследований, опосредствованных Интернетом.

Тема № 7. Обеспечение безопасности информационных технологий.

Представление о понятии безопасности в сфере информационных технологий. Угрозы и возможные негативные последствия использования информационных технологий. Основные условия обеспечения безопасности информационных технологий.

Тема № 8. Информационные технологии в различных областях психологии.

Новые технологии в исследовательской, учебной и практической работе психолога. Психологические информационные источники, доступные посредством Интернета, их характеристика.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема № 1. Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий

1. Обзор современных персональных компьютеров
2. Основные характеристики современных ноутбуков

Тема № 2. Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации

1. Операционные системы персональных компьютеров
2. Диагностические программы для персональных компьютеров
3. Программы архиваторы

Тема № 3. Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией.

1. Программы для подготовки текстовой информации
2. Основные возможности текстового редактора MS Word
3. Подготовка мультимедийного учебного материала
4. Создание презентаций в MS PowerPoint в режиме работы «продвинутого» пользователя

5. Редактирование изображений в графических редакторах
6. Основы видеомонтажа: вырезка и склейка видео фрагментов
7. Расширенные возможности использования электронной почты в MS Outlook

Тема №4. Телекоммуникационные технологии.

1. Организации телеконференций с помощью сетевого сервиса Skype
2. Организации телеконференций с помощью сетевого сервиса Zoom
3. Облачные сервисы. Понятие. Виды облачных сервисов. Примеры
4. Облачные технологии и облачные сервисы

Тема № 5. Поиск научной информации в библиографических, реферативных и специализированных базах данных, электронных библиотеках

1. Поиск информации в сети Интернет
2. Поиск научной информации в реферативных информационных ресурсах

Тема № 6. Специализированное программное обеспечение в психологии (компьютерное тестирование знаний, компьютерная психодиагностика, конструирование компьютерных методик)

1. Программы для организации дистанционного тестирования знаний, психодиагностики, проведения компьютерных практикумов
2. Поиск научной информации в базах данных Американской психологической ассоциации

Тема № 7. Обеспечение безопасности информационных технологий.

1. Особенности современного интернета с точки зрения безопасной работы
2. Виды интернет угроз
3. Компьютерные вирусы. Общая характеристика
4. Характеристика основных антивирусных комплексов
5. Основные правила безопасной работы в сети Интернет
6. Защита компьютеров, работающих в сети Интернет от хакерских атак

Тема № 8. Информационные технологии в различных областях психологии.

1. Информационные технологии, используемые в практической работе психолога
2. Специализированные Интернет ресурсы в области психологии
3. Основные задачи, решаемые психологом при использовании информационно коммуникационных технологий

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно

составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6-31	Перечень вопросов - Каковы правила использования информационных технологий в психологии? - Назовите основные классификации современных информационных технологий. - Назовите виды программного обеспечения. - Дайте общую характеристику информационным технологиям в психологии. - Что входит в состав информационной системы.
	УК-6-32	Перечень вопросов - Виды информации, по способу восприятия человеком. - Информационные программы в психологии. - Информационные технологии в психологии.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9 – 31	Перечень вопросов 1. История развития информатики. 2. Тенденции развития мультимедийного оборудования. 3. Возможности Интернета для психологов 4. Электронные библиотеки гуманитарного профиля в Интернет. 5. Развитие офисной компьютерной техники. 6. Использование Интернета для психологического образования. 7. Перспективы развития современного программного обеспечения
	ОПК-9 – 32	Перечень вопросов 1. Развитие систем открытого и дистанционного образования в России. 2. Обзор электронных журналов в области психологии. 3. Возможности поисковых систем Интернет: сравнительный анализ. 4. Системы психологического тестирования в Интернет 5. Возможности FTP для получения профессиональной информации. 6. Возможности "стайных сообществ" Интернет для коллективного творчества. 7. Портрет типичного российского пользователя Интернет.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6–У1	Перечень вопросов 1. Кибернетика - наука об управлении. 2. Информатика и управление социальными процессами. 3. Информационные системы. 4. Автоматизированные системы управления. 5. Автоматизированные системы научных исследований. 6. Построение интеллектуальных систем. 7. Компьютерная революция: социальные перспективы и последствия. 8. Информационные технологии в деятельности современного специалиста.
	УК-6–У2	Перечень вопросов 1. Проблема информации в современной науке. 2. Информация и эволюция живой природы. 3. Информационные процессы в неживой природе. 4. Синергетика и информация. 5. Познание, мышление и информация. 6. Свойства информационных ресурсов. 7. Информация и сознание.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9 – У1	Перечень вопросов 1. Основные направления применения компьютерных технологий в практике работы психолога. 2. Системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся. Технологии дистанционного образования. 3. Проектная методика: история и современность, основные положения. 4. Методы анализа и экспертизы для электронных программно-методических и технологических средств учебного назначения
	ОПК-9 – У2	Перечень вопросов 1. Требования к информационному обеспечению в психологии. 2. Сущность и содержание информационных систем. 3. Основные функции и типы информационных систем. 4. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6–В1	Практические задания а) Подготовить материалы по основным направлениям информационных технологий в психологии используя интернет-ресурсы. В ходе просмотра презентаций с помощью проектора провести их обсуждения.
	УК-6–В2	Практические задания а) Подготовить материалы по аппаратному и программному обеспечению информационных технологий, используемых в психологии используя сеть Интернет. Результат работы оформить в виде реферата с иллюстрациями, используя редактор Word.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9 – В1	Практические задания а) Найти в интернете примеры необходимого технического и программного обеспечения рабочего места психолога. По результатам обсуждения подготовить и совместно просмотреть презентации.
	ОПК-9 – В2	Практические задания 1. Выберите любые 5 статей по психологии; 2. Скопируйте их в один файл, создав таким образом сборник статей; 3. Отредактируйте сборник в соответствии с правилами набора текста; 4. Старайтесь выдержать единое стилевое решение сборника – создайте стили оформления для заголовков, основного текста, текста таблиц, подписей к рисункам и т.п. (стилей должно быть не более 10, и каждый должен быть обоснованно включен в список); 5. Дополните сборник иллюстрациями (рисунками) по своему выбору; 6. Оформите сноски на цитируемые и упоминаемые источники по одному из вариантов. 7. Создайте содержание сборника (используйте возможности автоматического создания оглавления); 8. Оформите титульный лист, оборот титула, концевой титульный лист, а также список сведений об авторах;

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать	способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования с применением информационных технологий УК-6-31	Тест	Вопросы к зачету с оценкой

		пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня с помощью информационных технологий; УК-6-32		
	Уметь	использовать информационные и коммуникационные технологии в научном исследовании УК-6-У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		разрабатывать программу саморазвития своих компетенций с использованием информационных технологий УК-6-У2		
	Владеть	навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения для решения общепрофессиональных задач: УК-6-В1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		навыками поиска научной информации в электронных базах данных, подготовка презентаций, редактирование звуковых, графических и видеофайлов, организация телекоммуникации, компьютерное тестирование знаний и др. УК-6-В2		
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	назначение основных операционных систем и их функциональные возможности применительно к широкому кругу современной компьютерной техники; ОПК-9-31	Тест	Вопросы к зачету с оценкой
		области применения и функциональные возможности информационных и коммуникационных систем, имеющих широкое распространение в психологии. ОПК-9-32		
	Уметь	организовывать процесс внедрения современных информационных технологии в деятельности психолога ОПК-9-У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой

		контролировать и корректировать процесс внедрения современных информационных технологии в деятельности психолога ОПК-9-У2		
	Владеть	приемами организации процесса внедрения современных информационных технологии в деятельности психолога ОПК-9-В1 методами контроля процесса внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя; ОПК-9-В2	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать	способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования с применением информационных технологий УК-6-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня с помощью информационных технологий; УК-6-32				
	Уметь	использовать информационные и коммуникационные технологии в научном психологическом исследовании УК-6-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		разрабатывать программу саморазвития своих компетенций с использованием информационных технологий УК-6-У2				
	Владеть	навыками	Не	Частично	Владеет	Свободно

		самостоятельного использования прикладного программного обеспечения для решения общепрофессиональных задач: УК-6-B1	владеет	владеет		владеет
		навыками поиска научной информации в электронных базах данных, подготовка презентаций, редактирование звуковых, графических и видеофайлов, организация телекоммуникации, компьютерное тестирование знаний и др. УК-6-B2				
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	назначение основных операционных систем и их функциональные возможности применительно к широкому кругу современной компьютерной техники; ОПК-9-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		области применения и функциональные возможности информационных и коммуникационных систем, имеющих широкое распространение в психологии. ОПК-9-32				
	Уметь	организовывать процесс внедрения современных информационных технологии в деятельности психолога ОПК-9-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		контролировать и корректировать процесс внедрения современных информационных технологии в деятельности психолога ОПК-9-У2				
	Владеть	приемами организации процесса внедрения современных информационных технологии в деятельности психолога ОПК-9-B1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет

		методами контроля процесса внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя; ОПК-9-B2			
--	--	---	--	--	--

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6-31	Примеры тестовых заданий - Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют: - полной; - полезной; - актуальной; - достоверной; - понятной. - Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют: - полной; - полезной; - актуальной; - достоверной; - понятной. - В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке возрастания - гигабайт, килобайт, мегабайт, байт; - гигабайт, мегабайт, килобайт, байт; - мегабайт, килобайт, байт, гигабайт; - байт, килобайт, мегабайт, гигабайт. - Текстовый редактор - программа, предназначенная для - создания, редактирования и форматирования текстовой информации; - работы с изображениями в процессе создания игровых программ; - управление ресурсами ПК при создании документов; - автоматического перевода с символьных языков в машинные коды. - Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой: - задаваемыми координатами; - положением курсора; - адресом; - положением предыдущей набранной буквы. - При наборе текста одно слово от другого отделяется: - точкой; - пробелом; - запятой; - двоеточием.
		Примеры тестовых заданий В текстовом редакторе при задании параметров страницы

	УК-6-32	устанавливаются: а) Гарнитура, размер, начертание; б) Отступ, интервал; в) Поля, ориентация; г) Стиль, шаблон. 2. Группу ячеек в электронных таблицах, образующих прямоугольник называют а) прямоугольником ячеек; б) диапазоном ячеек; в) интервалом ячеек; г) ярлыком. 3. Электронная таблица - это: а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных; б) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме; в) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц. 4. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы: а) $C3+4*D4$; б) $C3=C1+2*C2$; в) $A5B5+23$; г) $=A2*A3-A4$. 5. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки: а) преобразуются в зависимости от длины формулы; б) не изменяются; в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9 – 31	Примеры тестовых заданий 1. Активная ячейка - это ячейка: а) для записи команд; б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных; в) формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки; г) в которой выполняется ввод команд. 2. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 5, в B1 — формула $=A1*2$, в C1 — формула $=A1+B1$. В ячейке C1 содержится значение: а) 15; б) 10; в) 20; г) 25. 14. Диаграмма — это: а) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных; б) обычный график; в) красиво оформленная таблица; г) карта местности. 15. Гистограмма — это диаграмма, в которой: а) отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты; б) для представления отдельных значений используются параллелепипеды, размещенные вдоль оси OX; в) используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных; г) отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси OX. 16. Какая форма организации данных используется в

		реляционной базе данных а) табличная; б) иерархическая в) сетевая; г) линейная д) схематическая. 17. Тип поля влияет на... а) задаваемую ширину поля; б) возможные действия, осуществляемые над значениями полей; в) возможность изменения значений записи; г) возможность изменения значений поля; д) возможность объединения разных баз данных
	ОПК-9 – 32	Примеры тестовых заданий Мастер в СУБД - это? а) Программный модуль для вывода операций; б) Программный модуль для выполнения, каких либо операций; в) Режим, в котором осуществляется построение таблицы или формы; г) Режим, в котором осуществляется вывод таблицы или формы. Что из перечисленного не является объектом Access: а) модули; б) таблицы; в) макросы; г) ключи; д) формы; е) отчеты; ж) запросы. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи? а) пустая таблица не содержит ни какой информации; б) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных; в) пустая таблица содержит информацию о будущих записях; г) таблица без записей существовать не может. Для вывода графической информации в персональном компьютере используется а) мышь; б) клавиатура; в) экран дисплея; г) сканер. Точечный элемент экрана дисплея называется: а) точкой; б) зерном люминофора; в) пикселем; г) растром. Графика с представлением изображения в виде последовательности точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими уравнениями, называется а) фрактальной; б) растровой; в) векторной; г) прямолинейной. Что является минимальным элементом презентации? а) Пиксель; б) Набор инструментов для рисования; в) Слайд; г) Анимация; д) Смена страниц. Модем - это... а) почтовая программа; б) сетевой протокол;

		в) сервер Интернет; г) техническое устройство. Web-страницы имеют формат (расширение)... а) *.txt; б) *.htm; в) *.doc; г) *.exe . Web-страница - это ... а) документ, в котором хранится информация сервера; б) документ, в котором хранится вся информация по сети; в) документ, в котором хранится информация пользователя; г) сводка меню программных продуктов. Домен - это ... а) единица измерения информации; б) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети; в) название программы, для осуществления связи между компьютерами; г) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами. Глобальная компьютерная сеть - это: а) информационная система с гиперсвязями; б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания; в) система обмена информацией на определенную тему; г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.
--	--	---

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6–У1	Темы рефератов 1. Специфика задач, требующих от психолога использования современных информационных и коммуникационных технологий. 2. Характеристика назначения и функциональных возможностей программно-аппаратных средств и информационных технологий, используемых в деятельности психолога. 3. Основные компоненты офисного программного обеспечения психологического исследования. 4. Последовательность редактирования психологических заключений в текстовом редакторе.
	УК-6–У2	Темы рефератов 1. Сущность программы офисной системы Microsoft Office. 2. Офисные приложения в профессиональной деятельности психолога. 3. Сущность, возможности применения программы Microsoft Power Point. 4. Сущность, возможности применения программы Microsoft

		Outlook . 5. Основные функции и типы информационных систем. 6. Особенности применения информационных и коммуникационных технологий при решении психологических задач.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9 – У1	Темы рефератов 1. Особенности этики делового общения в режиме телекоммуникационного взаимодействия. 2. Современные информационные сетевые ресурсы в области психологии и смежных наук. 3. Основные функции и типы информационных систем. 4. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач. 5. Основные отличия реферативных и полнотекстовых информационных баз данных.
	ОПК-9 – У2	Темы рефератов 1. Характеристика он-лайн справочников и энциклопедий. 2. Основные задачи, решаемые психологом при помощи информационных технологий. 3. Основные способы получения информации из электронных баз данных. 4. Преимущества и ограничения в использовании специализированного программного обеспечения в психологии. 5. Специфика программного обеспечения в сфере психодиагностики. 6. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач. 7. Методические особенности процесса информатизации психологических методик. 8. Сущность и главные задачи информатики. 9. Характерные черты информационного общества. 10. Структура компьютера и принципы его функционирования.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6–В1	Практические задания Тема № 1. Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий 1. Обзор современных персональных компьютеров 2. Основные характеристики современных ноутбуков Тема № 2 Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации 3. Операционные системы персональных компьютеров 4. Диагностические программы для персональных компьютеров 5. Программы архиваторы
	УК-6–В2	Практические задания Тема № 3. Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией. 1. Программы для подготовки текстовой информации 2. Основные возможности текстового редактора MS Word 3. Подготовка мультимедийного учебного материала 4. Создание презентаций в MS PowerPoint в режиме работы «продвинутого» пользователя 5. Редактирование изображений в графических редакторах 6. Основы видеомонтажа: вырезка и склейка видео фрагментов 7. Расширенные возможности использования электронной почты в MS Outlook Тема №4. Телекоммуникационные технологии. 8. Организации телеконференций с помощью сетевого сервиса Skype 9. Организации телеконференций с помощью сетевого сервиса Zoom 10. Облачные сервисы. Понятие. Виды облачных сервисов. Примеры 11. Облачные технологии и облачные сервисы
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9 – В1	Практические задания Тема № 5. Поиск научной информации в библиографических, реферативных и специализированных базах данных, электронных библиотеках 1. Поиск информации в сети Интернет 2. Поиск научной информации в реферативных информационных ресурсах Тема № 6. Специализированное программное обеспечение в психологии (компьютерное тестирование знаний, компьютерная психодиагностика, конструирование компьютерных методик) 3. Программы для организации дистанционного тестирования знаний, психодиагностики, проведения компьютерных практикумов 4. Поиск научной информации в базах данных Американской психологической ассоциации
	ОПК-9 – В2	Практические задания Тема № 7. Обеспечение безопасности информационных технологий. 1. Особенности современного интернета с точки зрения безопасной работы 2. Виды интернет угроз 3. Компьютерные вирусы. Общая характеристика 4. Характеристика основных антивирусных комплексов 5. Основные правила безопасной работы в сети Интернет 6. Защита компьютеров, работающих в сети Интернет от хакерских атак Тема № 8. Информационные технологии в различных областях психологии.

		7. Информационные технологии, используемые в практической работе психолога 8. Специализированные Интернет ресурсы в области психологии 9. Основные задачи, решаемые психологом при использовании информационно коммуникационных технологий
--	--	--

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2.ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6-31	Перечень вопросов 1. Специфика задач, требующих от психолога использования современных информационных и коммуникационных технологий. 2. Характеристика назначения и функциональных возможностей программно-аппаратных средств и информационных технологий, используемых в деятельности психолога. 3. Основные компоненты офисного программного обеспечения психологического исследования. 4. Последовательность редактирования психологических заключений в текстовом редакторе. 5. Сущность программы офисной системы Microsoft Office. 6. Офисные приложения в профессиональной деятельности психолога. 7. Сущность, возможности применения программы Microsoft Power Point. 8. Сущность, возможности применения программы Microsoft Outlook. 9. Основные функции и типы информационных систем. 10. Особенности применения информационных и коммуникационных технологий при решении психологических задач.
	УК-6-32	Перечень вопросов 1. Особенности этики делового общения в режиме телекоммуникационного взаимодействия. 2. Современные информационные сетевые ресурсы в области психологии и смежных наук. 3. Основные функции и типы информационных систем. 4. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач. 5. Основные отличия реферативных и полнотекстовых информационных баз данных. 6. Характеристика он-лайн-справочников и энциклопедий. 7. Основные задачи, решаемые психологом при помощи информационных технологий.

		8. Основные способы получения информации из электронных баз данных. 9. Преимущества и ограничения в использовании специализированного программного обеспечения в психологии. 10. Специфика программного обеспечения в сфере психодиагностики.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9 – 31	Перечень вопросов 1. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач. 2. Методические особенности процесса информатизации психологических методик. 3. Сущность и главные задачи информатики. 4. Характерные черты информационного общества. 5. Структура компьютера и принципы его функционирования. 6. Понятие формализации, сущность и основные задачи. 7. Понятие алгоритмизации. Общие правила составления алгоритмов. 8. Офисные приложения в профессиональной деятельности психолога. 9. Сущность и задачи офисной системы Microsoft Office. Применение Microsoft Office в психологии. 10. Предназначения основных элементов рабочего окна Microsoft Office. 11. Сущность и задачи офисной системы PowerPoint. Применение PowerPoint в психологии.
	ОПК-9 – 32	Перечень вопросов 1. Графическое представление результатов психологического исследования средствами ПВЭМ. 2. Требования к информационному обеспечению в психологии. 3. Сущность и содержание информационных систем. 4. Основные функции и типы информационных систем. 5. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач. 6. Сущность и предназначение базы данных в психологии (СУБД). 7. Структура и способы работы с системой управления базой данных в психологии (СУБД). 8. Последовательность редактирования психологических заключений в текстовом редакторе. 9. Использование офисных приложений в профессиональной деятельности психолога. 10. Классификация баз данных психологического исследования. 11. Основные методы создания электронной базы данных в психологии. 12. Сущность автоматизированных информационных ресурсов в психологии (АИР).

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6–У1	Перечень вопросов 1. Анализ специфики задач, требующих от психолога использования современных информационных и коммуникационных технологий. 2. Характеристика назначения и функциональных возможностей программно-аппаратных средств и информационных технологий, используемых в преподавании психологических дисциплин.

основе принципов образования в течение всей жизни;		3. Основные подходы к поиску учебного материала в сетевых ресурсах, стратегии поиска, принципы информационного поиска в сети, поисковые запросы (языки поиска). 4. Поисковые машины, их обзор и сравнительное описание возможностей основных поисковых машин.
	УК-6–У2	Перечень вопросов 1. Обзор функциональных возможностей аппаратуры и программного обеспечения для самостоятельной подготовки мультимедийного учебного материала с использованием распространенных программных продуктов (например, Microsoft Office). 2. Обзор сложных (расширенных) возможностей программного обеспечения для подготовки презентаций на примере использования системы Microsoft Power Point.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9 – У1	Перечень вопросов 1. Психологические особенности восприятия текста и иллюстраций на презентациях (проблема юзабилити). 2. Способы монтирования сложного мультимедийного содержания в презентации. 3. Способы доработки иллюстраций в графическом редакторе. 4. Основы видеомонтажа: вырезка и склейка видео фрагментов.
	ОПК-9 – У2	Перечень вопросов 1. Обзор современных информационных сетевых ресурсов в области психологии и смежных наук: реферативные и полнотекстовые базы данных, он-лайновые справочники и энциклопедии, ресурсы профессиональных сообществ психологов и др. 2. Способы получения информации из электронных баз данных.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6–В1	Практические задания Задание 1. Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий в психологии. Обзор современных персональных компьютеров Основные характеристики современных ноутбуков Задание 2. Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации в психологии Операционные системы персональных компьютеров Диагностические программы для персональных компьютеров Программы архиваторы
	УК-6–В2	Практические задания Задание 1. Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией. Программы для подготовки текстовой информации Основные возможности текстового редактора MS Word Подготовка мультимедийного учебного материала Создание презентаций в MS PowerPoint в режиме работы «продвинутого» пользователя Редактирование изображений в графических редакторах Основы видеомонтажа: вырезка и склейка видео фрагментов Расширенные возможности использования электронной почты в MS Outlook Задание 2. Телекоммуникационные технологии.

		Организации телеконференций с помощью сетевого сервиса Skype Организации телеконференций с помощью сетевого сервиса Zoom Облачные сервисы. Понятие. Виды облачных сервисов. Примеры Облачные технологии и облачные сервисы
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9 – В1	Практические задания Задание 1. Поиск научной информации в библиографических, реферативных и специализированных базах данных, электронных библиотеках Поиск информации в сети Интернет Поиск научной информации в реферативных информационных ресурсах Задание 2. Специализированное программное обеспечение в психологии (компьютерное тестирование знаний, компьютерная психодиагностика, конструирование компьютерных методик) Программы для организации дистанционного тестирования знаний, психодиагностики, проведения компьютерных практикумов Поиск научной информации в базах данных Американской психологической ассоциации
	ОПК-9 – В2	Практические задания Задание 1. Обеспечение безопасности информационных технологий. Особенности современного интернета с точки зрения безопасной работы Виды интернет угроз Компьютерные вирусы. Общая характеристика Характеристика основных антивирусных комплексов Основные правила безопасной работы в сети Интернет Защита компьютеров, работающих в сети Интернет от хакерских атак Задание 1. Информационные технологии в различных областях психологии. Информационные технологии, используемые в практической работе психолога Специализированные Интернет ресурсы в области психологии Основные задачи, решаемые психологом при использовании информационно коммуникационных технологий

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Гуриков С.Р. Интернет-технологии: учеб. пособие для бакалавриата. – М.: Форум; Ин-фра-М, 2019.
2. Медведева Т.В. САПР в психологии: учеб. пособие для вузов. – М.: Форум, 2017.
3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2017.
4. Комаров Н.М., Чулков В.О. Инновации в психологии: использование инфографии: учеб. пособие. – М.: Солон-Пресс, 2017.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Бройдо В.Л., Ильина О.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учеб-ник для вузов. – СПб.: Питер, 2011
2. Исаев Г.Н. Практикум по информационным технологиям: учебное пособие/Г.Н.Исаев – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2013 – 188 с.
3. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel : учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014.
4. Кумскова И.А. Базы данных: учебник. – М.: Кнорус, 2012.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

http://www.cnews.ru	Информационно - консалтинговый центр по электронному бизнесу.
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений

по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;

-подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;

-подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 512 Кабинет информатики и информационных технологий Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), SPSS Statistics (Договор № 20201216-1 от 16.12.2020 г.), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 512 Кабинет информатики и информационных технологий Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), SPSS Statistics (Договор № 20201216-1 от 16.12.2020 г.), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели;

- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 401

Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов

- сцена

- трибуна

- экран

- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории

- компьютер

- демонстрационное оборудование и аудиосистема

- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

Разработчик: Крамаренко В.И.