

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2024 11:08:18
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

38.03.02 Менеджмент

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

/к.э.н., Полянский Д.С./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Цели дисциплины: сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе, обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию.

Задачи дисциплины

-сформировать у студентов представление о государственном управлении как о системном понятии, включающем такие категории как принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их развития;

-познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих развитых странах мира и организацией в этих странах взаимодействия различных уровней — национального, регионального и муниципального;

-дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;

-обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, внутреннему аудиту, управлению рисками организации, осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах в соответствии с профессиональными стандартами:

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. N 731н и выполнению обобщенной трудовой функции: руководство структурным подразделением внутреннего контроля (код С);

«Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н и выполнению обобщенной трудовой функции: проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код А); обобщенной трудовой функции: проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код В);

«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30 августа 2018 г. N 564н и выполнению обобщенной трудовой функции: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (код В); трудовой функции: выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (код В/01.6); трудовой функции: оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-6 - Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Знать	Принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования;	УК-1 – 3.1
		Основные современные методы анализа состояния макроэкономической среды, динамику её изменения, для оценивания их влияния на организацию в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.	УК-1 – 3.2
	Уметь	Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.	УК-1 – У.1
		Выполнять анализ способов государственного и муниципального управления для выбора оптимального варианта и его реализации;	УК-1 – У.2
	Владеть	Навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования;	УК-1 – В.1
		Навыками разработки нормативно-методической базы для реализации управленческих решений, принимаемых в области государственного и муниципального управления.	УК-1 – В.2
ПК-6 способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	Знать	Основные виды планирования, установленные международными стандартами и законодательством Российской Федерации;	ПК-4 – 3.1
		Основные современные способы тактического управления процессами планирования и организации производства, установленные международными стандартами.	ПК-6 – 3.2
	Уметь	Разрабатывать документацию по управлению процессами планирования и организации производства с учетом отраслевых особенностей;	ПК-6 – У.1
		Выполнять анализ способов тактического управления процессами планирования и организации на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 – У.2
	Владеть	Навыками анализа способов тактического управления процессами планирования и организации на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);	ПК-6 – В.1
		Навыками разработки нормативно-методической базы для организации тактического управления процессами производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 – В.2

Б1.В.ДЭ.04.01 «Государственное и муниципальное управление» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися третьего курса в шестом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «Социология», «Теория менеджмента», «Менеджмент организации».

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» является предшествующей для изучения таких учебных дисциплин как «Бизнес-планирование», «Инновационный менеджмент», а также для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часа).
Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Очная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
6 семестр								

ТЕМА 1. Сущность государственного и муниципального управления	8	4	2	2			4	УК-1- 3.1 УК-1- 3.2
ТЕМА 2. Государство как система	12	6	4	2			6	ПК-6- 3.1 ПК-6- 3.2
ТЕМА 3. Государственная власть и государственное управление	10	4	2	2			6	УК-1- 3.1 ПК-6- У.1
ТЕМА 4. Государственная служба РФ	8	4	2	2			4	УК-1- 3.2 ПК-6- У.2
ТЕМА 5. Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации	12	6	2	4			6	ПК-6- У.1. ПК-6 –В.2
ТЕМА 6. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти	14	8	4	4			6	ПК-6- У.2. ПК-6 –В.1
ТЕМА 7. Муниципальная власть и местное самоуправление	12	6	2	4			6	ПК-6- У.1. ПК-6 –В.2
ТЕМА 8. Полномочия и компетенция в местном самоуправлении	8	4	2	2			4	ПК-6- В.1. ПК-6 –В.2
ТЕМА 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	14	8	4	4			6	ПК-6- У.2. ПК-6 –В.2
Зачет с оценкой	10						4	6
Итого за 6 семестр	108	50	24	26			4	54

Очно-заочная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
ТЕМА 1. Сущность государственного и муниципального управления	10	4	2	2			6	УК-1- 3.1 УК-1- 3.2
ТЕМА 2. Государство как система	10	4	2	2			6	ПК-6- 3.1 ПК-6- 3.2
ТЕМА 3. Государственная власть и государственное управление	10	4	2	2			6	УК-1- 3.1 ПК-6- У.1
ТЕМА 4. Государственная служба РФ	10	4	2	2			6	УК-1- 3.2 ПК-6- У.2
ТЕМА 5. Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации	10	4	2	2			6	ПК-6- У1. ПК-6 –В.2
ТЕМА 6. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной	12	4	2	2			8	ПК-6- У.2. ПК-6 –В.1

власти								
ТЕМА 7. Муниципальная власть и местное самоуправление	12	4	2	2			8	ПК-6- У.1. ПК-6 –В.2
ТЕМА 8. Полномочия и компетенция в местном самоуправлении	12	4		4			8	ПК-6- В.1. ПК-6 –В.2
ТЕМА 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	12	4	2	2			8	ПК-6- У.2. ПК-6 –В.2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Итого за 7 семестр	108	36	16	20		4	68	

Заочная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
ТЕМА 1. Сущность государственного и муниципального управления	14	2	2				12	УК-1- 3.1 УК-1- 3.2
ТЕМА 2. Государство как система								ПК-6- 3.1 ПК-6- 3.2
ТЕМА 3. Государственная власть и государственное управление	14	2		2			12	УК-1- 3.1 ПК-6- У.1
ТЕМА 4. Государственная служба РФ								УК-1- 3.2 ПК-6- У.2
ТЕМА 5. Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации	14	2		2			12	ПК-6- У1. ПК-6 –В.2
ТЕМА 6. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти	14	2	2				12	ПК-6- У.2. ПК-6 –В.1
ТЕМА 7. Муниципальная власть и местное самоуправление								ПК-6- У.1. ПК-6 –В.2
ТЕМА 8. Полномочия и компетенция в местном самоуправлении	16	2		2			14	ПК-6- В.1. ПК-6 –В.2
ТЕМА 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления								ПК-6- У.2. ПК-6 –В.2
Итого за 7 семестр	72	10	4	6			62	
8 семестр								
Зачет с оценкой	36						4	32
Итого за 8 семестр	36						4	32

Итого за курс	108	10	4	6		4	94	
---------------	-----	----	---	---	--	---	----	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Сущность государственного и муниципального управления

Понятие управления и его виды. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного и муниципального управления. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления.

Тема 2. Государство как система

Понятие, признаки и системность государства. Современное российское государство.

Тема 3. Государственная власть и государственное управление

Разновидности государственной власти. Роль Президента РФ в государственном управлении. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. Понятие управленческой деятельности государства. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства. Внутренние и внешние функции государства.

Тема 4. Государственная служба РФ

Система федеральной государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Государственный служащий. Понятие, классификация, правовой статус. Государственная служба субъектов РФ.

Тема 5. Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации

Деятельность Федерального Собрания РФ. Деятельность Государственной Думы РФ.

Тема 6. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти

Министерство внутренних дел Российской Федерации Министерство обороны Российской Федерации Министерство юстиции Российской Федерации. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Министерство культуры Российской Федерации Министерство транспорта Российской Федерации. Министерство образования и науки Российской Федерации. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Министерство экономического развития Российской Федерации. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Министерство регионального развития Российской Федерации. Министерство финансов Российской Федерации. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Министерство энергетики Российской Федерации Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

Тема 7. Муниципальная власть и местное самоуправление

Муниципальное образование. Местное самоуправление и местное управление. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы. Объединения муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Тема 8. Полномочия и компетенция в местном самоуправлении

Вопросы местного значения. Полномочия и компетенция местного самоуправления.

Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Семинар по теме 1.

1. Понятие управления и его виды.
2. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
3. Принципы государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект государственного и муниципального управления.
5. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
6. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления.

Семинар по теме 2.

1. Понятие, признаки и системность государства.
2. Современное российское государство.

Семинар по теме 3.

1. Разновидности государственной власти.
2. Роль Президента РФ в государственном управлении. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная.
3. Понятие управленческой деятельности государства.
4. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства.

Семинар по теме 4.

1. Система федеральной государственной службы.
2. Классификация должностей государственной службы.
3. Государственный служащий. Понятие, классификация, правовой статус.
4. Государственная служба субъектов РФ.

Семинар по теме 5.

1. Деятельность Федерального Собрания РФ.
2. Деятельность Государственной Думы РФ.

Семинар по теме 6.

1. Министерство внутренних дел Российской Федерации.
2. Министерство обороны Российской Федерации Министерство юстиции Российской Федерации.
3. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
4. Министерство иностранных дел Российской Федерации.
5. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
6. Министерство культуры Российской Федерации.

Семинар по теме 7.

1. Муниципальное образование.
2. Местное самоуправление и местное управление.
3. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы.

- 4.Объединения муниципальных образований.
- 5.Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Семинар по теме 8.

- 1.Вопросы местного значения.
- 2.Полномочия и компетенция местного самоуправления.

Семинар по теме 9.

- 1.Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления.
- 2.Представительный орган муниципального образования.
- 3.Глава муниципального образования. Местная администрация.
- 4.Контрольный орган муниципального образования.
- 5.Избирательная комиссия муниципального образования.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Обучающийся, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

- Самостоятельная работа обучающихся должна включать:
- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
 - поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
 - самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
 - домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
 - подготовку к зачету с оценкой;
 - работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
 - участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
 - участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1 Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1 – 3.1	1. Провести анализ литературных источников по Т.1. и составить структурно-логическую схему «Понятие управления и его виды»; 2. Изучить рекомендуемую литературу и составить краткий конспект с отражением следующих вопросов: «Принципы государственного и муниципального управления.», «Нормативные модели систем государственного и муниципального управления», «Классификация форм и методов управленческой деятельности государства».
	УК-1 – 3.2	1. Создать терминологический словарь и внести в него следующие определения: «Управление», «Муниципальное образование», «Публичная власть», «Внешние риски», «Разновидности государственной власти».
ПК-6 способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 – 3.1	1. С использованием рекомендуемых источников литературы раскройте роль Президента РФ в государственном управлении. 2. С использованием интернет-ресурсов проведите анализ периодических изданий в области государственного и муниципального управления и составьте их краткий обзор.
	ПК-6 – 3.2	1. Провести анализ литературных источников по Т.5. и составить структурно-логическую схему «Деятельность Государственной Думы РФ.»; 2. Изучить рекомендуемую литературу и составить краткий конспект с отражением следующего вопроса: «Классификация должностей государственной службы».

6.2 Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1 – У.1	1.Провести анализ зарубежного опыта государственного и муниципального управления и результаты анализа оформить в виде реферата.
	УК-1 – У.2	1. С использованием информационно-поисковых систем сравнительный анализ различных методов государственного и муниципального управления и результаты представить в виде доклада, оформленного презентационными материалами в программе Power

применять системный подход для решения поставленных задач;		Point.
ПК-6 способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 – У.1	1.С применением правовой информационно-справочной системы ГАРАНТ предоставить краткий обзор основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в области государственного и муниципального управления;
	ПК-6 – У.2	1. Решите ситуационную задачу: Дайте характеристику аппарата управления конкретной организации, в том числе схематично изобразить структуру управления. Рациональна ли она? Насколько можно облегчить циркуляцию информации и финансовых потоков?

6.3 Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1 – В.1	1.Выполнить самостоятельное частное исследование на тему: «Естественные и искусственные административно-территориальные единицы.» сформировать гипотезу, обобщить результаты и сформулировать выводы.
	УК-1 – В.2	1. Выполнить научную работу под руководством преподавателя с проведением научного эксперимента на тему: «Система федеральной государственной службы».
ПК-6 способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 – В.1	1.Определите, за счет каких средств обеспечивается денежным содержанием должность уполномоченного по правам человека Свердловской области: – за счет федерального бюджета; – из собственных средств администрации Губернатора; – за счет бюджета субъекта РФ; – за счет внебюджетных фондов. Обоснуйте ответ со ссылками на действующее законодательство.
	ПК-6 – В.2	1. Разработать проект оценки основных компетенций государственных и муниципальных служащих.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать	Принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; УК-1 – 3.1	Тест	Вопросы к зачету с оценкой.
		Основные современные методы анализа состояния макроэкономической среды, динамику её изменения, для оценивания их влияния на организацию в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; УК-1 – 3.2		
	Уметь	Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; УК-1 – У.1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой.
		Выполнять анализ способов государственного и муниципального управления для выбора оптимального варианта и его реализации. УК-1 –У.2		
	Владеть	Навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; УК-1 – В.1	Практические задания	
		Навыками разработки нормативно-методической базы для реализации управленческих решений, принимаемых в области государственного и муниципального управления. УК-1 – В.2		
ПК-6 способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации	Знать	Основные виды планирования, установленные международными стандартами и законодательством Российской Федерации; ПК-6 – 3.1	Тест	Вопросы к зачету с оценкой.

производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).		Основные современные способы тактического управления процессами планирования и организации производства, установленные международными стандартами; ПК-6 – 3.2		
	Уметь	Разрабатывать документацию по управлению процессами планирования и организации производства с учетом отраслевых особенностей; ПК-6 – У.1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой.
		Выполнять анализ способов тактического управления процессами планирования и организации на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).; ПК-6 –У.2		
	Владеть	Навыками анализа способов тактического управления процессами планирования и организации на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха); ПК-6 – В.1	Практические задания	
		Навыками разработки нормативно-методической базы для организации тактического управления процессами производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). ПК-6 – В.2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать	Принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; УК-1 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Основные современные методы анализа состояния макроэкономической среды, динамику её изменения, для оценивания их влияния на организацию в системе менеджмента,				

		государственного и муниципального управления; УК-1 – 3.2				
	Уметь	Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; УК-1 – У.1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Выполнять анализ способов государственного и муниципального управления для выбора оптимального варианта и его реализации. УК-1 – У.2				
	Владеть	Навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; УК-1 – В.1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками разработки нормативно-методической базы для реализации управленческих решений, принимаемых в области государственного и муниципального управления. УК-1 – В.2				
ПК-6 способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	Знать	Основные виды планирования, установленные международными стандартами и законодательством Российской Федерации; ПК-6 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Основные современные способы тактического управления процессами планирования и организации производства, установленные международными стандартами; ПК-6 – 3.2				
	Уметь	Разрабатывать документацию по управлению процессами планирования и организации производства с учетом отраслевых особенностей; ПК-6 – У.1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		Выполнять анализ способов тактического управления процессами планирования и организации на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).; ПК-6 – У.2				
	Владеть	Навыками анализа способов тактического управления процессами планирования и организации на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха); ПК-6 – В.1 Навыками разработки нормативно-методической базы для организации тактического управления процессами производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). ПК-6 – В.2	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1 – 3.1	Тест 1. Власть и управление – два понятия: а) альтернативных; б) взаимосвязанных; в) независимо существующих. 2. Какая функция государства относится к внешним функциям? а) Экономическая; б) Обеспечение обороны страны; в) Правовая. 3. Какая функция государства относится к внутренним функциям? а) Экономическая; б) Обеспечение обороны страны; в) Правовая. г) 4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления а) Регулятивная функция; б) Целеполагающая функция; в) Идеологическая функция. 5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений а) Принцип суверенности;

		б) Принцип демократизма; в) Принцип гомогентности. 6.Субъектом государственного или муниципального управления является: а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления; б) Руководство предприятий и организаций; в) Общественные отношения. 7.Объект государственного и муниципального управления – это: а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей; б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение; в) Все вышеперечисленное. 8.Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это: а) Управление; б) Мотивация; в) Целеполагание. 9.Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для: а) Унитарного государства; б) Федерации; в) Конфедерации. 10.Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для: а) Унитарного государства; б) Федерации; в) Конфедерации. 11.Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для: а) Унитарного государства; б) Федерации; в) Конфедерации. 12. Первым Президентом России был: а) М.С. Горбачёв; б) Б.Н. Ельцин; в) В.В. Путин. 13. Президент Российской Федерации является: а) Главой государства; б) Гарантом Конституции РФ; в) Верны все ответы. 14. Президент Российской Федерации избирается сроком на: а) 2 года; б) 4 года; в) 6 лет. 15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации: а) Не моложе 35 лет; б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет; в) Верны все ответы. 16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет: а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ; б) Средств федерального бюджета; в) Верны все ответы. 17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:
--	--	--

		а) Госдумы РФ; б) Совета Федерации РФ; в) Верны все ответы. 18. Президент РФ не имеет право: а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ; б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ; в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ. 19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более: а) Одного срока; б) Двух сроков подряд; в) Трех сроков подряд. 20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает: а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России; б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием; в) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.
	УК-2 – 3.2	Тест 1. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях: а) Заслушивания послания Президента России; б) Обсуждения поправок к Конституции РФ; в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ. 2. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает: а) Прохождение трех чтений законопроекта; б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России; в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права. 3. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти: а) Исполнительной; б) Законодательной; в) Судебной. 4. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность: а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ; б) Президентом РФ по своей инициативе; в) Председателем Правительства РФ. 5. Правительство РФ не имеет право издавать: а) Постановления Правительства РФ; б) Распоряжения Правительства РФ; в) Федеральные законы. 6. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ: а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти; б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено; в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов. 7. Пересматривать решения органов судебной власти вправе: а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль; б) Суд присяжных заседателей; в) Нет правильного ответа. 8. Структура судебной системы РФ содержит:

		а) Чрезвычайные суды; б) Суды субъектов РФ; в) Народные суды; 9. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой: а) По компетенции; б) По юрисдикции; в) По статусу. 10. К полномочиям прокуратуры РФ относится: а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу; б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом; в) Уголовное преследование. 11. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют: А) государственной политикой Б) внешнеэкономической политикой В) государственное регулирование экономики Г) социально-экономическим развитием 12. Государственное регулирование экономики направлено на достижение А) равновесия платежного баланса Б) равновесия торгового баланса В) финансовой стабильности Г) равновесного роста общей экономической системы 13. Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал: А) Дж. Кейнс. Б) М. Фридман В) П. Самуэльсон Г) В. Ленин 14. Достижение экономической и социальной стабильности относится к: А) специальной цели Б) генеральной цели В) конкретной цели Г) вспомогательной цели 15. Интегрированная система управления – механизм посредничества и агрегирования интересов и их моделей характерна для: А) ФРГ Б) США В) Великобритании Г) Франции 16. Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для: А) ФРГ Б) США В) Великобритании Г) Франции 17. Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих или корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется: А) реактивной Б) проактивной В) адаптационной Г) интегрированной 18. Прямые методы государственного регулирования экономики:
--	--	---

		А) не связаны с созданием дополнительного материального стимула Б) связаны с созданием дополнительного материального стимула В) не базируются на силе государственной власти Г) интегрированы с бизнесом 19. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к: А) общим методам государственного регулирования экономики Б) специальным методам государственного регулирования экономики В) косвенным методам государственного регулирования экономики Г) прямым методам государственного регулирования экономики 20. Налоги относятся к: А) общим методам государственного регулирования экономики Б) специальным методам государственного регулирования экономики В) косвенным методам государственного регулирования экономики Г) прямым методам государственного регулирования экономики
ПК-6 способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 – 3.1	Тест 1. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для: А) финансовой политики Б) валютной политики В) денежно-кредитной политики Г) социальной политики 2. Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для: А) финансовой политики Б) валютной политики В) денежно-кредитной политики Г) социальной политики 3. Высшей формой государственного регулирования являются: А) программирование Б) прогнозирование В) планирование Г) мониторинг 4. Административные меры обычно представлены в форме: А) закрепления Б) разрешения В) принуждения Г) контроля 5. С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над: А) ценами Б) доходами В) учётной ставкой Г) валютным курсом. 6. Установление государством «правил игры» представляет собой А) административное регулирование Б) уголовное регулирование В) правовое регулирование Г) экономическое регулирование 7. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется: А) Программирование Б) прогнозирование В) планирование Г) программно-целевое управление 8. Планирование включает в себя: А) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики Б) Научную постановку целей социально-экономического развития В) Сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее

		приемлемых из них Г) все вышеперечисленное 9. Научно обоснованное предсказание о возможном состоянии экономики в будущем и/или об альтернативных путях и сроках достижения этих состояний называется: А) экстраполяция Б) прогноз В) программа Г) анализ 10. Центральным элементом системы планирования является: А) экстраполяция Б) прогноз В) программирование Г) анализ 11.Право местного самоуправления реализуется в форме: А) прямого волеизъявления; Б) выборы; В) верны ответы а и б; Г) нет правильного ответа. 12.Местное самоуправление представляет собой: А) структурное подразделение государственной системы управления; Б) обособленную структуру общественного регулирования; В) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации; Г) нет правильного ответа. 13.Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит: А) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления; Б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации; В) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций; Г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций. 14.Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления: А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством; Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления; В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации; Г) нет правильного ответа. 15.Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление: А) обязательный элемент системы управления; Б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости; В) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования; Г) факультативный элемент системы управления. 16.Источниками права местного самоуправления в России являются: А) Конституция РФ; Б) Европейская Конституция; В) Европейская хартия местного самоуправления; Г) верны ответы а и в. 17.В России органы местного самоуправления представляют собой: А) исполнительные органы;
--	--	--

	Б) представительные органы; В) представительные и исполнительные органы; Г) ничего из вышеперечисленного. 18.В России во всех муниципальных образованиях представительные органы: А) назначаются вышестоящими органами; Б) избираются прямыми выборами; В) ничего из вышеперечисленного. 19.Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г: А) составляет пять лет; Б) не может превышать четырех лет; В) не может превышать пяти лет. 20.Глава муниципального образования по должности: А) может входить в состав его представительного органа; Б) не может входить в состав его представительного органа; В) должен входить в состав его представительного органа; Г) ничего из вышеперечисленного.
	ПК-6 – 3.2 Тест 1.За счет каких средств финансируется муниципальная служба? А) за счет средств местных бюджетов; Б) за счет средств региональных бюджетов; В) за счет средств федерального бюджета; Г) из других источников. 2.Что является субъектом управления в системе муниципального управления? А) органы местного самоуправления; Б) бизнес-сообщество; В) все перечисленное; Г) ничего из вышеперечисленного. 3.Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации: А) численность населения; Б) социальная сфера; В) природно-географическое положение; Г) все вышеперечисленное. 4.Местная администрация как социальная система ориентирована на: А) развитие системы; Б) стабильность и неизменность системы; В) получение максимума доходов муниципального бюджета; Г) ничего из вышеперечисленного. 5.Основным субъектом права на самоуправление признается: А) консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления; Б) население муниципальных образований; В) государство; Г) выборные и иные органы местного самоуправления. 6.Какие финансовые категории объединяет в себе бюджет государства? а) налоги; б) государственный кредит; в) государственные расходы; г) все вышеперечисленное. 7.Консолидированный бюджет Российской Федерации составляют: а) федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов Федерации; б) консолидированные бюджеты субъектов Федерации и муниципальных образований; в) все уровни бюджетной системы РФ; г) такой категории, как консолидированный бюджет РФ в системе бюджетного регулирования не существует.

		8.Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе, на осуществление определенных целевых расходов, относятся: а) к дотациям; б) к субвенциям; в) к субсидиям; г) к безвозмездным перечислениям. 9.Дефицит государственного бюджета характеризует: а) превышение расходов государственного бюджета над суммой полученных доходов; б) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов; в) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов и чистого кредитования; г) нет правильного ответа. 10.Укажите предельный срок погашения для любых долговых обязательств Российской Федерации: а) 30 лет; б) 49 лет; в) 50 лет; г) 75 лет. 11.Основным источником финансирования расходов, связанных с обслуживанием и погашением государственного долга, является: а) налоги; б) рефинансирование государственного долга; в) сокращение военных, социальных или иных расходов; г) внешний денежный заем. 12.Инструментами регулирования долга являются: а) рефинансирование; б) погашение долга; в) прощение долга; г) отказ государства от обязательств; г) нет правильного ответа. 13.Дискреционная фискальная политика предполагает: а) автоматическое изменение налогов и сборов; б) изменение трансфертных платежей, применение мер стимулирующего характера; в) опосредованное изменение в уровне государственных проектов; г) нет правильного ответа. 14.В Налоговом кодексе РФ установлены следующие виды налогов и сборов: а) прямые и косвенные; б) федеральные, региональные и местные; в) общие и специальные; г) закрепленные и регулирующие. 15.При оценке эффективности налоговой системы используются следующие макроэкономические показатели: а) уровень инфляции; б) объем капитальных вложений; в) удельный вес общей суммы налогов в ВВП; г) все вышеперечисленное. 16.Сфера полномочий Счетной палаты РФ охватывает вопросы: а) контроля федеральной собственности и расходования федеральных денежных средств; б) экспертно-аналитического аспекта деятельности различных органов финансового контроля; в) регулирования финансовой деятельности органов финансового контроля. 17.Область контрольных полномочий Минфина РФ распространяется: а) на финансовые средства федерального уровня; б) на финансовые средства всех уровней бюджетной системы; в) на вопросы формирования и использования бюджетов и внебюджетных
--	--	--

		государственных фондов. 18. Могут ли внебюджетные государственные фонды привлекать дополнительные денежные средства путем заимствования? а) да; б) нет; в) только в случае, когда государство является гарантом займа; г) только в случае, когда государство является кредитором займа. 19. Источниками формирования средств Пенсионного фонда являются: а) ассигнования из федерального бюджета; б) страховые взносы работодателей в виде отчислений от ЕСН; в) доходы от капитализации временно свободных средств; г) все вышеперечисленное. 20. Что обеспечивает высокую результативность финансовой политики? а) формирование максимально возможного объема финансовых ресурсов; б) учет потребностей и интересов общественного развития; в) наличие государственной долгосрочной программы развития и перспектив финансовой политики; г) нет правильного ответа.
--	--	--

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1 – У.1	Темы рефератов 1. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления 2. Необходимость, возможность и пределы государственного управления. 3. Необходимость, возможность и пределы муниципального управления. 4. Муниципальная собственность. 5. Правовые основы местного самоуправления. 6. Формирование органов местного самоуправления. 7. Основные функции муниципального служащего 8. Внешнеэкономическая деятельность местного самоуправления. 9. Местный бюджет. 10. Муниципальные внебюджетные фонды.
	УК-1 – У.2	Темы рефератов 1. Регулятивные нормы в государственном управлении. 2. Государственное управление субъекта федерации. 3. Административно-территориальные единицы и муниципальные образования. 4. Государственное управление в административно-политической сфере. 5. Государственное управление в сфере личной жизни человека 6. Государственное управление в сфере культуры и идеологии. 7. Межотраслевое государственное управление. 8. Полномочия и деятельность Президента РФ.
ПК-6 способен осуществлять тактическое	ПК-6 – У.1	Темы рефератов 1. Досрочное освобождение Президента РФ от должности и его ответственность. 2. Полномочия Правительства РФ и его деятельность.

управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).		3.Прокуратура в системе управления государством. 4.Ответственность в государственном и муниципальном управлении 5.Государственный аппарат и государственная служба. 6.Государственное управление и территориальная автономия. 7.Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента. 8.Состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ.
	ПК-6 – У.2	Темы рефератов 1.Судебная система в России. 2.Муниципальные выборы и местный референдум. 3.Территориальное общественное самоуправление. 4.Органы и должностные лица местного самоуправления. 5.Представительные органы местного самоуправления. 6.Выборные должностные лица местного самоуправления. 7.Исполнительные органы местного самоуправления. 8.Муниципальная служба. 9.Ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3 Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1 – В.1	Практические задания 1. Задание 1. Какой классный чин может быть присвоен следующим лицам, замещающим государственные должности (обоснуйте ответ): — первый заместитель федерального министра; — руководитель департамента федерального министерства; — заместитель начальника отдела федерального министерства;

применять системный подход для решения поставленных задач.		– консультант управления федерального министерства; – специалист 1-ой категории федерального министерства; – руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти в субъекте РФ; – консультант управления администрации области; – советник Конституционного суда РФ; – советник судьи Конституционного суда РФ; – секретарь судебного заседания федерального суда общей юрисдикции; – секретарь суда; – помощник председателя областного суда?
	УК-1 – В.2	Практические задания 1. Задание 1. Относятся ли к государственным должностям государственной гражданской службы следующие лица (обоснуйте ответ): – уполномоченный по правам человека РФ; – генеральный директор Судебного департамента при Верховном суде РФ; – помощник судьи; – председатель Центральной избирательной комиссии; – начальник управления в Центральной избирательной комиссии; – губернатор Кемеровской области; – Председатель комитета администрации Кемеровской области?
ПК-6 способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6– В.1	Практические задания 1 Задание 1. Областной закон «О муниципальной службе в Свердловской области» закрепил, что муниципальной службой признается деятельность только в органах местного самоуправления. Правомерно ли это? 2. Задание 2. Определите, за счет каких средств обеспечивается денежным содержанием должность уполномоченного по правам человека Свердловской области: – за счет федерального бюджета; – из собственных средств администрации Губернатора; – за счет бюджета субъекта РФ; – за счет внебюджетных фондов. Обоснуйте ответ со ссылками на действующее законодательство.
	ПК-6 – В.2	Практические задания 1. Задание 1. Почтальон Петров обратился в отдел кадров Свердловского главпочтамта с просьбой выдать ему справку о том, что он состоит на государственной службе, для уменьшения оплаты услуг детского сада. Начальник отдела кадров сказал, что он не вправе выдавать такую справку, так как Петров не является государственным служащим и его должность не является государственной должностью. В полном недоумении Петров обратился за консультацией к адвокату. Дайте ему квалифицированный ответ.

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-

	профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1 – 3.1	Перечень вопросов 1. Сущность государственного управления 2. Сущность муниципального управления. 3. Понятие управления и его виды. 4. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении. 5. Принципы государственного и муниципального управления. 6. Субъект и объект государственного и муниципального управления. 7. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия. 8. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления 9. Государство как система 10. Государственная власть и государственное управление». 11. Разновидности государственной власти. 12. Роль Президента РФ в государственном управлении. 13. Законодательная власть 14. Исполнительная власть 15. Судебная власть 16. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства.
	УК-1 – 3.2	Перечень вопросов 1. Функции государства. 2. Классификация функций государства. 3. Внутренние функции государства. 4. Внешние функции государства. 5. Государственная служба РФ 6. Система федеральной государственной службы 7. Классификация должностей государственной службы 8. Государственный служащий. Понятие, классификация. 9. Правовой статус госслужащего 10. Государственная служба субъектов РФ 11. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации 12. Структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации 13. Деятельность Федерального Собрания РФ. 14. Деятельность Государственной Думы РФ. 15. Структура федеральных органов исполнительной власти 16. Деятельность федеральных органов исполнительной власти 17. Министерство внутренних дел Российской Федерации 18. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации 19. Министерство иностранных дел Российской Федерации.
ПК-6 способен осуществлять тактическое управление процессами	ПК-6 – 3.1	Перечень вопросов 1. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации 2. Министерство культуры Российской Федерации 3. Министерство обороны Российской Федерации 4. Министерство образования и науки Российской Федерации 5. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).		6.Министерство промышленности и торговли Российской Федерации 7.Министерство регионального развития Российской Федерации 8.Министерство сельского хозяйства Российской Федерации 9.Министерство транспорта Российской Федерации 10.Министерство финансов Российской Федерации 11.Министерство экономического развития Российской Федерации 12.Министерство юстиции Российской Федерации 13.Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 14.Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации 15.Министерство энергетики Российской Федерации 16.Государственная региональная политика 17.Социально-экономическое развитие регионов 18.Муниципальная власть местное самоуправление» 19.Понятие муниципального образования. 20.Местное самоуправление и местное управление.
	ПК-6 – 3.2	Перечень вопросов 1. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы. 2. Объединения муниципальных образований. 3. Финансово-экономические основы местного самоуправления 4. Компетенция в местном самоуправлении» 5. Вопросы местного значения. 6. Полномочия местного самоуправления 7. Органы местного самоуправления 8. Должностные лица местного самоуправления» 9. Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления. 10. Представительный орган муниципального образования 11. Глава муниципального образования 12. Местная администрация 13. Контрольный орган муниципального образования 14. Избирательная комиссия муниципального образования 15. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных приоритетных национальных проектов.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1 – У.1	Перечень вопросов 1.Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления: А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством; Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления; В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации; Г) нет правильного ответа.
	УК-1 – У.2	Перечень вопросов 1.Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит: А. самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления; В. совместно с органами государственной власти субъектов Федерации; С. самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по

		предоставлению региональных дотаций и субвенций; D. совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.
ПК-6 способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 – У.1	Перечень вопросов 1. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление: А) обязательный элемент системы управления; Б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости; В) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования; Г) факультативный элемент системы управления.
	ПК-6 – У.2	Перечень вопросов Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации: А) численность населения; Б) социальная сфера; В) природно-географическое положение; Г) все вышеперечисленное. Местная администрация как социальная система ориентирована на: А) развитие системы; Б) стабильность и неизменность системы; В) получение максимума доходов муниципального бюджета; Г) ничего из вышеперечисленного.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1 – В.1	Практические задания 1. Задание 1. Какой классный чин может быть присвоен следующим лицам, замещающим государственные должности (обоснуйте ответ): – первый заместитель федерального министра; – руководитель департамента федерального министерства; – заместитель начальника отдела федерального министерства; – консультант управления федерального министерства; – специалист 1-ой категории федерального министерства; – руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти в субъекте РФ; – консультант управления администрации области; – советник Конституционного суда РФ; – советник судьи Конституционного суда РФ; – секретарь судебного заседания федерального суда общей юрисдикции; – секретарь суда; – помощник председателя областного суда?
	УК-1 – В.2	Практические задания 1. Задание 1. Относятся ли к государственным должностям государственной гражданской службы следующие лица (обоснуйте ответ): – уполномоченный по правам человека РФ; – генеральный директор Судебного департамента при Верховном суде РФ; – помощник судьи; – председатель Центральной избирательной комиссии; – начальник управления в Центральной избирательной комиссии;

		– губернатор Кемеровской области; – Председатель комитета администрации Кемеровской области?
ПК-6 способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6– В.1	Практические задания 1. Задание 1. Областной закон «О муниципальной службе в Свердловской области» закрепил, что муниципальной службой признается деятельность только в органах местного самоуправления. Правомерно ли это? 2. Задание 2. Определите, за счет каких средств обеспечивается денежным содержанием должность уполномоченного по правам человека Свердловской области: – за счет федерального бюджета; – из собственных средств администрации Губернатора; – за счет бюджета субъекта РФ; – за счет внебюджетных фондов. Обоснуйте ответ со ссылками на действующее законодательство.
	ПК-6 – В.2	Практические задания 1. Задание 1. Почтальон Петров обратился в отдел кадров Свердловского главпочтамта с просьбой выдать ему справку о том, что он состоит на государственной службе, для уменьшения оплаты услуг детского сада. Начальник отдела кадров сказал, что он не вправе выдавать такую справку, так как Петров не является государственным служащим и его должность не является государственной должностью. В полном недоумении Петров обратился за консультацией к адвокату. Дайте ему квалифицированный ответ.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

8.1. Основная учебная литература

1. Гимазова Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / под ред. Н.А. Омельченко. – М.: Юрайт, 2014.

2. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавриата / под ред. Н.И. Захарова. – М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Система органов государственной власти России: учеб. пособие для вузов / Б.Н. Габричидзе и др. – М.: Юнити-Дана, 2015.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Румянцева Е.Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2019.
2. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011 - 224с.
3. Гимазова Ю.В., Н.А. Омельченко; Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / Ю.В. Гимазова, Н.А. Омельченко; ред.: Н.А. Омельченко. - 2014, М. : Юрайт. - (Бакалавр. Базовый курс).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

http://www.consultant.ru	Официальные сайты справочных правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант» (при отсутствии локальной версии любой справочной правовой системы).
http://ivo.garant.ru	
http://kremlin.ru	Официальный сайт Президента России.
http://government.ru	Официальный сайт Правительства России.
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов России.
http://www.nalog.ru	Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
http://www.gks.ru	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
http://www.pfrf.ru	Официальный сайт Пенсионного фонда России.
http://cbr.ru	Официальный сайт Банка России.
http://itar-tass.com	Официальный сайт Информационного телеграфного агентства России.
http://ria.ru	Официальный сайт Информационного агентства РИА Новости.
http://www.interfax.ru/	Официальный сайт Информационного агентства Интерфакс.
http://rt.com	Официальный сайт телеканала Russia Today.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в

периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из

целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 503 Кабинет управленческих дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - трибуна - комплекты учебной мебели
--

- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 503 Кабинет управленческих дисциплин Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - трибуна - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории- компьютер- демонстрационное оборудование и аудиосистема- микрофоны |
|--|

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

Разработчик: Полянский Д.С.