

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2024 11:08:16
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА
ОРГАНИЗАЦИИ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента


/к.э.н., Полянский Д.С./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Планирование и формирование бюджета организации» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Цели дисциплины: обучение студентов теоретическим и организационным основам финансового планирования и бюджетирования, практическим навыкам использования инструментов и методов построения бюджетов в системе финансов организаций любых видов экономической деятельности и организационно-правовых форм.

Задачи дисциплины:

- систематизация представлений о роли финансового планирования и бюджетирования в управлении финансами организаций;

- освоение студентами базовых методик построения финансовых планов и бюджетов;

- формирование практических навыков в области осуществления финансовых расчетов в рамках анализа бюджетов и финансовых планов;

- изучение современных технологий обработки и анализа финансовой информации в рамках финансового планирования и бюджетирования.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, внутреннему аудиту, управлению рисками организации, осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах в соответствии с профессиональными стандартами:

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. N 731н и выполнению обобщенной трудовой функции: руководство структурным подразделением внутреннего контроля (код С);

«Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н и выполнению обобщенной трудовой функции: проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код А); обобщенной трудовой функции: проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код В);

«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30 августа 2018 г. N 564н и выполнению обобщенной трудовой функции: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (код В); трудовой функции: выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (код В/01.6); трудовой функции: оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-6 - способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-6 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	Знать	Теоретические основы планирования и формирования бюджета организации;	ПК-6 – 3.1
		Экономические и социальные условия осуществления тактического управления процессами планирования и формирования бюджета организации.	ПК-6 – 3.2
	Уметь	Анализировать конъюнктуру рынка для эффективного планирования и формирования бюджета организации;	ПК-6– У.1
		Проводить анализ сложившейся ситуации на рынке, делать выводы и принимать управленческие решения при осуществлении планирования бюджета организации;	ПК-6 – У.2
	Владеть	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при осуществлении планирования и формирования бюджета организации;	ПК-6– В.1
		Информационными технологиями, нормативно-правовой базой профессиональной деятельности; методами расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик проектируемого объекта.	ПК-6 – В.2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

ФТД.В.01 «Планирование и формирование бюджета организации» является факультативной дисциплиной учебного плана изучается обучающимися третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «Социология», «Политология», «Русский язык и культура речи», «Математика», «Правоведение», «Экономическая теория», «Финансовый менеджмент», «Деньги, кредит, банки», «Экономическая статистика», «Корпоративные финансы», «Корпоративное планирование».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Планирование и формирование бюджета организации» является предшествующей для изучения таких учебных дисциплин как: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Финансы организаций (предприятий)», «Основы предпринимательства» а так же для прохождения преддипломной практики и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).
Дисциплина предполагает изучение 6-ти тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	2	72	36	16	20		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	7	2	72	28	10	18		44	Зачет с оценкой
3	Заочная	6	1	36	4	2	2		32	
		7	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
5 семестр								
Тема 1. Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации	8	4	2	2			4	ПК-6 – 3.1 ПК-6 – 3.2
Тема 2. Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации	8	4	2	2			4	ПК-6 – 3.1 ПК-6 – 3.2
Тема 3. Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы	14	8	4	4			6	ПК-6 – 3.1 ПК-6 – 3.2
Тема 4. Операционные и вспомогательные бюджеты организации: состав, структура, порядок составления	14	8	4	4			6	ПК-6 – У.1 ПК-6 – У.2
Тема 5. Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации	10	4	2	2			6	ПК-6 – У.1 ПК-6 – У.2
Тема 6. Финансовая структура организации и принципы ее формирования	8	4	2	2			4	ПК-6 – В.1 ПК-6 – В.2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Итого за семестр:	72	32	16	16		4	36	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации	10	4	2	2			6	ПК-6 – 3.1 ПК-6 – 3.2
Тема 2. Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации	12	4		4			8	ПК-6 – 3.1 ПК-6 – 3.2
Тема 3. Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы	10	4	2	2			6	ПК-6 – 3.1 ПК-6 – 3.2
Тема 4. Операционные и вспомогательные бюджеты организации: состав, структура, порядок составления	10	4	2	2			6	ПК-6 – У.1 ПК-6 – У.2
Тема 5. Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации	10	4	2	2			6	ПК-6 – У.1 ПК-6 – У.2
Тема 6. Финансовая структура организации и принципы ее формирования	10	4	2	2			6	ПК-6 – В.1 ПК-6 – В.2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Итого за семестр:	72	24	10	14		4	44	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
6 семестр								
Тема 1. Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации	18	2	2				16	ПК-6 – 3.1 ПК-6 – 3.2
Тема 2. Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации								ПК-6 – 3.1 ПК-6 – 3.2
Тема 3. Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы								ПК-6 – 3.1 ПК-6 – 3.2
Тема 4. Операционные и вспомогательные бюджеты организации: состав, структура, порядок составления	18	2		2			16	ПК-6 – У.1 ПК-6 – У.2
Тема 5. Финансовые бюджеты и планы								ПК-6 – У.1

организации: состав и структура, порядок консолидации								ПК-6 – У.2
Тема 6. Финансовая структура организации и принципы ее формирования								ПК-6 – В.1 ПК-6 – В.2
Итого за семестр:	36	4	2	2			32	
7 семестр								
Зачет с оценкой	36						4	32
Итого за семестр:	36						4	32
Итого за курс	72	4	2	2			4	64

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации.

Генезис финансового планирования в системе эволюционного развития функций управления коммерческими и государственными структурами. Происхождение и развитие финансового планирования на государственном уровне. Неоклассическая концепция финансов и развитие корпоративного управления. Роль финансового планирования в управлении финансами современных организаций. Виды финансовых планов организации и их характеристика. Долгосрочное финансовое планирование и его роль в процессе финансирования инвестиционных проектов. Финансовая часть бизнес-плана корпорации. Текущее финансовое планирование в корпорации. Бюджетирование как инструмент текущего финансового планирования. Основные типы бюджетов организации и подходы к их составлению. Финансовые бюджеты организации (прогнозная финансовая отчетность): бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс. Оперативное финансовое планирование. Платежный календарь. Планирование движения денежной наличности. Особенности финансового планирования в организациях различных видов экономической деятельности и организационно-правовых форм.

Тема 2. Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации.

Бюджетирование как элемент финансового планирования. Взаимосвязь бюджетирования с управленческим учетом, финансовым менеджментом, риск-менеджментом, налоговым планированием. Эволюция управленческих концепций и функций бюджетирования. Современное содержание бюджетирования как управленческой технологии в контексте управления финансами организации. Функции бюджетирования с точки зрения управления стоимости компании и интересов стейкхолдеров. Дифференциация функций бюджетирования в системе инструментов и методов управления финансами. Принципы бюджетирования и проблемы их практической реализации. Виды бюджетов организации и их классификация. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла, степени их исполнения, способам регулирования, функциональному назначению и т.д. Гибкие и фиксированные бюджеты: сравнительный анализ, преимущества и недостатки. Скользящий бюджет организации: условия применения, принципы построения. Особенности применения бюджетирования в организациях различных типов управления. Методы построения бюджетов: сверху - вниз, снизу вверх, комплексный метод. Достоинства и недостатки каждого метода. Компромисс между централизованным контролем и интересами подразделений.

Тема 3. Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы.

Основные этапы финансового планирования организации: составления финансового плана, предварительный контроль, текущий контроль в процессе исполнения плана, анализ и корректировки финансовых показателей и отклонений. Бюджетный цикл и его основные компоненты: цикл планирования, цикл исполнения бюджета, цикл анализа и контроля, их краткая характеристика. Особенности организации бюджетного управления

на каждой стадии бюджетного цикла. Концептуальная классическая схема процесса бюджетирования и ее модификации в зависимости от узких мест бизнеса. Модели построения бюджетного процесса при условии наличия ограничивающих факторов, определяющих специфику организации бизнес-процессов производства, снабжения и сбыта.

Тема 4. Операционные и вспомогательные бюджеты организации: состав, структура, порядок составления.

Виды операционных бюджетов и их функции в описании бизнес-процессов организации и управлении финансами. Взаимосвязь операционных бюджетов с финансовыми. Процесс бюджетирования сбыта, основные составляющие бизнес-процесса. Виды операционных бюджетов бизнес-процесса сбыта и их взаимосвязь с финансовыми бюджетами. Бюджет продаж: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Взаимосвязь рыночной стратегии с показателями бюджета продаж. Порядок построения бюджета продаж. Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности. Бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Бюджет запасов готовой продукции и товаров в пути, особенности построения. Взаимосвязь с учетной политикой организации, механизм формирования и применения учетных (плановых) цен при формировании бюджетов запасов готовой продукции. Вспомогательный бюджет (график) погашения дебиторской задолженности, методики и принципы его формирования. Экономико-математические модели и методы при формировании плановых бюджетов цикла сбыта. Производственные бюджеты. Виды производственных бюджетов, их модификации, взаимосвязь с финансовыми бюджетами. Последовательность формирования производственных бюджетов. Бюджет материальных затрат, его состав, структура, методика построения. Взаимосвязь бюджета материальных затрат со бюджетами закупок. Балансовый метод планирования материального потока. Нормативный метод планирования при формировании бюджета материальных затрат. Система материальной отчетности. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала. Правовые основы формирования бюджета затрат на оплату труда. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав, структура, порядок составления. Взаимосвязь производственных бюджетов с методиками управленческого учета и контроллинга. Отраслевые особенности формирования производственных бюджетов. Бюджетирование закупок: основные составляющие бизнес-процесса. Виды бюджетов бизнес-процесса снабжения и их взаимосвязь с финансовыми бюджетами. Бюджет закупок: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Бюджет транспортно-заготовительных расходов: особенности составления в организациях различных отраслей. Вспомогательный бюджет (график) погашения кредиторской задолженности, методики и принципы его формирования. Экономико-математические модели и методы при формировании плановых бюджетов снабжения. Взаимосвязь бюджетирования закупочной деятельности с учетной политикой организации. Особенности формирования бюджетов закупок в организациях различных отраслей, сфер деятельности. Кредитный бюджет организации: основные показатели и взаимосвязь с политикой управления капиталом. Инвестиционный бюджет, бюджеты НИОКР: порядок расчета текущих показателей на основе данных бизнес-плана. Налоговые бюджеты организации: основные показатели, взаимосвязь с налоговой учетной политикой организации.

Тема 5. Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации.

Бюджет движения денежных средств (БДДС): основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации. Учет и планирование платежных средств в системе БДДС. Определение приоритетов платежа при составлении бюджета движения денежных средств. Управление

дебиторской и кредиторской задолженностью с помощью данных БДДС. Отраслевые особенности БДДС. Бюджет доходов и расходов (БДР): состав, структура, основные показатели. Порядок составления бюджета доходов и расходов на основе данных операционных бюджетов. Принципы консолидации БДР в крупных корпоративных образованиях. Показатели прибыли (дохода) и расходов (затрат): порядок их формирования при различных методиках управленческого и бухгалтерского учета в организации. Формирование показателей, необходимых для реализации принципов управления, ориентированного на создание стоимости, в структуре БДР. Управление операционной прибылью на основе БДР. Бюджет балансового листа (ББЛ). Модели составления ББЛ. Оптимизация структуры ББЛ, основные критерии. Взаимосвязь внешней и внутренней отчетности организации. Оценка прогнозного финансового состояния и мониторинг основных финансовых показателей на основе бюджета балансового листа. Возможности организации управления, ориентированного на создание стоимости, на основе финансовых бюджетов. Декомпозиция показателей EVAtm и ROIC (ROCE) при построении финансовых бюджетов. Матрица взаимоувязки показателей финансовых бюджетов.

Тема 6. Финансовая структура организации и принципы ее формирования.

Финансовая структура организации и ее компоненты. Дифференциация понятий: центры ответственности (ЦО), центры финансовой ответственности (ЦФО), места возникновения затрат (МВЗ), их виды и классификация. Использование матрицы взаимодействия ЦО, ЦФО и МВЗ с целью построения финансовой структуры организации. Механизмы привязки финансовых планов и бюджетов к ЦО, ЦФО и МВЗ. Особенности построения финансовой структуры в крупных холдинговых организациях. Принципы перераспределения ответственности между подразделениями (дивизионами) холдинга на основе показателей стоимости. Экономическая добавленная стоимость, как инструмент сравнения дивизиональной эффективности.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

СЕМИНАР 1. Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации.

1. Вопросы для обсуждения:
2. Виды финансовых планов организации и их характеристика.
3. Финансовая часть бизнес-плана корпорации Текущее финансовое планирование в корпорации.
4. Оперативное финансовое планирование.
5. Платежный календарь.

СЕМИНАР 2. Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджетирование как элемент финансового планирования.
2. Функции бюджетирования.
3. Виды бюджетов организации и их классификация.
4. Методы построения бюджетов.

СЕМИНАР 3. Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы финансового планирования организации.
2. Бюджетный цикл и его основные компоненты схема процесса бюджетирования.
3. Особенности организации бюджетного управления на каждой стадии

бюджетного цикла.

СЕМИНАР 4 Операционные и вспомогательные бюджеты организации: состав, структура, порядок составления.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды операционных бюджетов.
2. Бюджет продаж.
3. Бюджет коммерческих расходов.
4. Бюджет запасов готовой продукции и товаров в пути.
5. Производственные бюджеты.
6. Балансовый метод планирования материального потока.
7. Нормативный метод планирования.
8. Бюджет затрат на оплату труда.
9. Бюджетирование закупок.
10. Кредитный бюджет организации.

СЕМИНАР 5. Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации.

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджет движения денежных средств.
2. Бюджет доходов и расходов.
3. Бюджет балансового листа.

СЕМИНАР 6. Финансовая структура организации и принципы ее формирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Финансовая структура организации и ее компоненты.
2. Центры финансовой ответственности.
3. Особенности построения финансовой структуры в крупных холдинговых организациях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам

и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Обучающийся, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа обучающихся должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету с оценкой;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1 Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний.

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-6 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 – 3.1	1. Провести анализ литературных источников по Т.1. и составить структурно-логическую схему «Основные типы бюджетов организации и подходы к их составлению»; 2. Внести в терминологический словарь следующие определения: «Бюджет», «Финансовое планирование», «Контроллинг», «Бюджетирование».
	ПК-6– 3.2	1. С использованием Интернет-ресурсов проведите анализ периодических изданий в области финансового планирования и составьте их краткий обзор. 2. Изучить рекомендуемую литературу и составьте краткий конспект с отражением следующего вопроса: «Роль финансового планирования в управлении финансами современных организаций».

6.2 Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание

ПК-6 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 – У.1	1.Провести анализ зарубежного опыта финансового планирования в компаний и результаты анализа оформить в виде реферата. 2. С использованием информационно-поисковых систем провести сравнительный анализ различных видов финансового планирования в компании и результаты представить в виде доклада оформленного презентационными материалами в программе Power Point;
	ПК-6– У.2	1.С применением правовой информационно-справочной системы ГАРАНТ предоставить краткий обзор основных нормативных документов, регламентирующих в области финансового планирования и бюджетирования в организации.

6.3 Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-6 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 – В.1	1.Выполнить самостоятельное частное исследование на тему: «Особенности применения бюджетирования в организациях различных типов управления», сформировать гипотезу, обобщить результаты и сформулировать выводы.
	ПК-6– В.2	1. Выполнить научную работу под руководством преподавателя с проведением научного эксперимента на тему: «Операционные и вспомогательные бюджеты организации: состав, структура, порядок составления».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК-6 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	Знать	Теоретические основы планирования и формирования бюджета организации; ПК-6 – 3.1	Тест	Вопросы к зачету с оценкой
		Экономические и социальные условия осуществления тактического управления процессами планирования и формирования бюджета организации. ПК-6 – 3.2		
	Уметь	Анализировать конъюнктуру рынка для эффективного планирования и формирования бюджета организации; ПК-6 – У.1	Реферат	

		Проводить анализ сложившейся ситуации на рынке, делать выводы и принимать управленческие решения при осуществлении планирования бюджета организации. ПК-6 – У.2		Вопросы к зачету с оценкой
	Владеть	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при осуществлении планирования и формирования бюджета организации; ПК-6 – В.1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Информационными технологиями, нормативно-правовой базой профессиональной деятельности; методами расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик проектируемого объекта. ПК-6 – В.2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК-6 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	Знать	Теоретические основы планирования и формирования бюджета организации; ПК-6 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Экономические и социальные условия осуществления тактического управления процессами планирования и формирования бюджета организации. ПК-6 – 3.2				
	Уметь	Анализировать конъюнктуру рынка для эффективного планирования и формирования бюджета организации; ПК-6 – У.1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Проводить анализ сложившейся ситуации на рынке, делать выводы и принимать управленческие решения при осуществлении планирования бюджета				

		организации. ПК-6 – У.2				
	Владеть	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при осуществлении планирования и формирования бюджета организации; ПК-6 – В.1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Информационными технологиями, нормативно- правовой базой профессиональной деятельности; методами расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик проектируемого объекта. ПК-6 – В.2				

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-6 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 – 3.1	Тест 1.Термин "бюджет" в управленческом учете означает: а) план работы организации в долгосрочном периоде; б) план работы организации в краткосрочном периоде; в) государственный бюджет; 2.В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов: а) плановые и фактические; б) генеральные и частные; в) гибкие и статичные; 3.В процессе бюджетирования используется: а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация; б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее; в) как прогнозные, так и фактические данные; 4.Важнейшими функциями бюджета являются: а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации; б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений; в) координация деятельности различных подразделений организации; г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями; 5.Бюджетным циклом в управленческом учете называют: а) отчетный период организации; б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру

		ответственности; в) процесс составления организацией бюджета; г) процесс разработки государственного бюджета; 6.Этапами бюджетного цикла являются: а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности; б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности; в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией; г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок; <i>Статичный бюджет</i> – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является: а) верным; б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет; 7.Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета? а) бюджет коммерческих расходов; б) бюджет продаж; в) бюджет производства; г) бюджет себестоимости реализованной продукции. 8.Бюджет денежных средств разрабатывается до: а) плана прибылей и убытков; б) бюджета капитальных вложений; в) бюджета продаж; г) прогнозного бухгалтерского баланса. 9.Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц: а) плановые показатели этого месяца; б) фактические показатели за предыдущей месяц; в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года. 10.В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка: а) плана прибылей и убытков; б) прогнозного бухгалтерского баланса; в) бюджета денежных средств; 11.Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен: а) бюджет общепроизводственных расходов; б) бюджет коммерческих расходов; в) бюджет производства; г) бюджет продаж. 12.План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка: а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса; б) бюджета административных расходов; в) бюджета коммерческих затрат; г) бюджета общепроизводственных расходов. 13.Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят: а) 3 000 руб; б) 2 400 руб; в) 2 000 руб; 14.Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде: а) $Y = 80\,000 + 125X$; б) $Y = 30\,000 + 125X$ в) $Y = 50\,000 + 125X$
--	--	---

		15.Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет. Общие затраты для производства 230 000 единиц продукта в следующем году составят: а) 433 000 руб; б) 400 000 руб; в) 350 000 руб;
	ПК -6 –3.2	Тест 1.Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются: а) низший и высший; б) первый и второй; в) арифметический и алгебраический; г) нулевой, первый, второй и третий. 2.Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12 500 единиц продукта А и 30 000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 20 руб, продукта Б – 30 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10 % от объемов продаж продукта А и 8% - от продукта Б. В соответствии с бюджетом, отделу продаж будет начислено вознаграждение в сумме: а) 100 000 руб; б) 97 000 руб; в) 105 000 руб; 3.Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит: а) 137 500 руб; б) 120 000 руб; в) 140 000 руб; 4.Начальные запасы продукции обувной фабрики составляют 10 000 пар обуви. В соответствии с бюджетом к концу периода они должны возрасти вдвое. Бюджетом производства предусмотрен выпуск 40 000 пар обуви. Планируемый объем продаж составит: а) 60 000 пар; б) 70 000 пар; в) 50 000 пар; г) ни один ответ не верен 5.К началу планируемого периода запасы ткани швейной фабрики составляли 1000 п.м. Администрация планирует сократить их к концу отчетного периода на 30 %. При этом будет сшито 500 платьев. Расход ткани на 1 платье – 3 п.м. Фабрике придется закупить: а) 1000 п.м.; б) 1300 п.м. в) 1200 п.м.; Начальное сальдо бюджета денежных средств – 200 тыс. руб. В октябре предполагаются поступления на расчетный счет – 150 тыс. руб., в кассу – 80 тыс. руб. Планируемые затраты октября: выплата заработной платы – 40 тыс. руб., оплата материалов – 30 тыс. руб.; погашение процентов за пользование кредитом – 5 тыс. руб.; оплата коммунальных услуг – 10 тыс. руб.; амортизация – 8 тыс. руб.; Конечное сальдо бюджета денежных средств на октябрь составит: а) 400 тыс. руб.;

		б) 300 тыс. руб.; в) 345 тыс. руб.; 6.В течении квартала оптовой торговой организацией закуплено товаров на сумму 300 тыс. руб. Товарный запас на начало квартала отсутствовал, на конец квартала составлял 50 тыс. руб. Все товары продавались с наценкой 30 % на условиях последующей оплаты. В течении квартала на расчетный счет организации поступило 200 тыс. руб. Сальдо по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" на конец квартала составит: а) 125 тыс. руб.; б) 50 тыс. руб.; в) 140 тыс. руб.; 7.Бюджетом компании "Альфа" предусмотрена выручка от реализации товаров на сумму 200 тыс. руб., при этом поступление денег на расчетный счет составит 150 тыс. руб. Общая сумма выплат и платежей ожидается в размере 180 тыс. руб., при этом сальдо конечное в бюджете денежных средств – 25 тыс. руб. В этой связи компании "Альфа" : а) достаточно собственных средств; б) необходим кредит в размере 55 тыс. руб.; в) необходим кредит в размере 30 тыс. руб.; 8.Директор муниципального предприятия, занимающегося пассажирскими перевозками, пытается спланировать годовые расходы автопарка, состоящего из 30 автобусов. По одному автобусу имеется следующая информация: расход горючего – 20 руб. на 100 км пробега; амортизация (за год) – 1000 руб. Расходы по содержанию автопарка при условии, что за год каждый автобус пройдет 10 000 км, составят: а) 100 тыс. руб.; б) 90 тыс. руб.; в) 95 тыс. руб.; 9.Используя данные теста 23, спланируйте расходы автопарка при условии пробега каждым автобусом 20 000 км. Выберите правильный ответ: а) 150 тыс. руб.; б) 200 тыс. руб.; в) 180 тыс. руб.; 10.Генеральный бюджет организации состоит из двух частей: а) частного и финансового бюджетов; б) операционного и финансового бюджетов; в) гибкого и статического бюджета. 11.Операционный бюджет это: а) часть генерального бюджета, включающая помимо частных бюджетов, план прибылей и убытков; б) часть генерального бюджета, включающая частные бюджеты; в) часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, движения денежных средств и прогнозируемый баланс. 12.Бюджетный цикл состоит из следующих этапов: а) планирования с участием всех центров ответственности; б) определения показателей для оценки деятельности; в) сравнения фактических и плановых показателей; г) анализа отклонений фактических показателей от плановых; д) обсуждения изменений в планах и их корректировки. 13.Разработка операционного бюджета начинается с определения: а) производственного бюджета; б) бюджета денежных средств; в) бюджета продаж; г) план прибылей и убытков. 14.Разработка операционного бюджета заканчивается
--	--	---

		разработкой: а) производственного бюджета; б) бюджета денежных средств; в) бюджета продаж; г) плана прибылей и убытков. 15.Выберите бюджеты, которые необходимо составлять для построения бюджета себестоимости продукции: а) бюджет продаж; б) бюджет производства; в) бюджет закупок материалов; г) бюджет заработной платы; д) бюджет общепроизводственных расходов; е) бюджет общехозяйственных расходов.
--	--	---

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-6 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 -У.1	Темы рефератов 1. Бюджетирование в системе менеджмента 2. Бюджетирование в системе управленческого учёта сущность, значение, порядок разработки 3. Оценка эффективности внедрения системы бюджетирования 4. Типичные ошибки процесса бюджетирования и методы их устранения 5. Влияние организационной структуры на формирование финансовой структуры 6. Проблемы автоматизации системы бюджетирования 7. Антикризисное бюджетирование 8. Бюджетное планирование как способ управления предприятием
	ПК-6 - У.2	Темы рефератов 1. Процессно-ориентированное бюджетирование 2. Бюджетирование в строительных организациях 3. Место бюджета движения денежных средств в системе управления организацией 4. Преимущества и недостатки бюджетирования 5. Стратегические принципы бюджетирования 6. Контроль выполнения бюджета 7. Управление по центрам ответственности

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

	- делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-6 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 -В.1	Практические задания 1. Директор муниципального предприятия, занимающегося пассажирскими перевозками, пытается спланировать годовые расходы автопарка, состоящего из 30 автобусов. По одному автобусу имеется следующая информация: расход горючего – 20 руб. на 100 км пробега; амортизация (за год) – 1000 руб. Расходы по содержанию автопарка при условии, что за год каждый автобус пройдет 10 000 км, составят: а) 100 тыс. руб.; б) 90 тыс. руб.; в) 95 тыс. руб. 2. Решите задачу. Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит: а) 137 500 руб; б) 120 000 руб; в) 140 000 руб.
	ПК-6 - В.2	Практические задания 1. Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде: а) $Y = 80\,000 + 125X$; б) $Y = 30\,000 + 125X$ в) $Y = 50\,000 + 125X$.

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и

	аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-6 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 -3.1	Перечень вопросов 1. Охарактеризовать сущность, цели и задачи финансового планирования. 2. Обосновать роль и место финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами организации. 3. Перечислить и раскрыть функции и принципы финансового планирования. 4. Изучить и проанализировать исторические аспекты развития теории управления и бюджетирования. 5. Описать типовые модели бюджетирования, используемые в практике российских и зарубежных организаций. 6. Сравнить порядок составления гибкого и фиксированного бюджета организации. 7. Составить гибкий бюджет доходов и расходов. 8. Составить кассовый план организации 9. Дать характеристику основным стадиям бюджетного процесса. 10. Описать методы составления плановых бюджетов. 11. Описать механизм составления плановых преемственных бюджетов. 12. Перечислить и охарактеризовать этапы составления плановых бюджетов при применении бюджетирования с нулевым уровнем. 13. Перечислить и охарактеризовать виды контроля в процессе финансового планирования и бюджетирования. 14. Охарактеризовать методы предварительного контроля при составлении плановых бюджетов. 15. Охарактеризовать методы контроля бюджетных показателей в процессе исполнения бюджетов. 16. Рассчитать отклонения на основании плановых и фактических бюджетных показателей по данным гибкого и фиксированного бюджетов организации. 17. Описать последовательность составления долгосрочного финансового плана организации. 18. Перечислить виды операционных бюджетов по типам бизнес-процессов. 19. Описать структуру бюджета продаж и порядок его составления. 20. Составить бюджеты бизнес-процесса сбыта: бюджет продаж, график оплаты дебиторской задолженности, бюджет коммерческих расходов. 21. Охарактеризовать особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей. 22. Перечислить виды производственных бюджетов и описать порядок их составления. 23. Составить бюджеты производства: бюджет материальных затрат, прямой оплаты труда, накладных и управленческих расходов. 24. Описать структуру бюджета закупок с учетом транспортно-заготовительных расходов. 25. Составить бюджеты бизнес-процесса снабжения: бюджет закупок, бюджет оплаты кредиторской задолженности, бюджет запасов материалов, бюджет транспортно-заготовительных расходов.

		Перечень вопросов 1. Перечислить показатели кредитного бюджета организации. 2. Охарактеризовать структуру страхового бюджета организации. 3. Дать характеристику основным показателям инвестиционного бюджета. 4. Перечислить основные финансовые бюджеты организации. 5. Описать структуру бюджета движения денежных средств. 6. Составить бюджет движения денежных средств прямым и косвенным методом. 32. Перечислить и охарактеризовать основные показатели бюджета доходов и расходов. 7. Составить бюджет доходов и расходов организации на основании данных операционных бюджетов. 8. Обосновать необходимость составления бюджета балансового листа в системе бюджетирования с позиций управления капиталом и стоимостью компании. 9. Составить бюджет балансового листа. 10. Привести примеры ключевых показателей для различных уровней управления. 11. Описать матрицу взаимодействия ЦФО и МВЗ в системе бюджетирования. 12. Описать методы учета затрат и результатов для целей формирования бюджетных показателей. 13. Описать принципы и варианты кодировки информации для целей формирования управленческих показателей. 14. Дать определение финансовой структуры организации. 15. Охарактеризовать основные элементы финансовой структуры организации. 16. Описать принципы интеграции элементов финансовой структуры. 17. Составить проект финансовой структуры организации на базе организационной и производственной структуры. 18. Охарактеризовать процедуры оценки дивизиональной эффективности подразделений крупных холдинговых структур. 19. Обосновать необходимость моделирования бизнес-процессов организации в целях моделирования финансовой структуры организации. 20. Описать принципы оптимизации финансовой и организационной структуры при внедрении элементов бюджетирования. 21. Охарактеризовать методы оценки эффективности мероприятий по внедрению бюджетирования. 22. Обосновать значимость документооборота в системе бюджетирования. 23. Описать структуру бюджетного регламента. 24. Обосновать принципы автоматизации процесса бюджетирования организации.
	ПК-6 - 3.2	

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-6 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 - У.1	Практические задания 1. Директор муниципального предприятия, занимающегося пассажирскими перевозками, пытается спланировать годовые расходы автопарка, состоящего из 30 автобусов. По одному автобусу имеется следующая информация: расход горючего – 20 руб. на 100 км пробега; амортизация (за год) – 1000 руб. Расходы по содержанию автопарка при условии, что за год каждый автобус пройдет 10 000 км, составят: а) 100 тыс. руб.; б) 90 тыс. руб.; в) 95 тыс. руб.
	ПК-6 - У.2	Практические задания 1. К началу планируемого периода запасы ткани швейной фабрики составляли 1000 п.м. Администрация планирует сократить их к концу

		отчетного периода на 30 %. При этом будет сшито 500 платьев. Расход ткани на 1 платье – 3 п.м. Фабрике придется закупить: а) 1000 п.м.; б) 1300 п.м. в) 1200 п.м.; Начальное сальдо бюджета денежных средств – 200 тыс. руб. В октябре предполагаются поступления на расчетный счет – 150 тыс. руб., в кассу – 80 тыс. руб. Планируемые затраты октября: выплата заработной платы – 40 тыс. руб., оплата материалов – 30 тыс. руб.; погашение процентов за пользование кредитом – 5 тыс. руб.; оплата коммунальных услуг – 10 тыс. руб.; амортизация – 8 тыс. руб.; Конечное сальдо бюджета денежных средств на октябрь составит: а) 400 тыс. руб.; б) 300 тыс. руб.; в) 345 тыс. руб..
--	--	---

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-6 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК-6 -В.1	Практические задания 1. Решите задачу. Вид инвестиций – приобретение нового оборудования стоимостью 55 000 руб., срок эксплуатации – 4 года, ставка рефинансирования – 30%, прогнозируемая выручка от реализации произведенной на данном оборудовании продукции: 1-й год – 45 000 руб.; 2-й год – 48 000 руб.; 3-й год – 52 000 руб.; 4-й год – 50 000 руб. Прогнозируемые текущие расходы по производству продукции: 1-й год – 16 000 руб.; 2-й год – 17 000 руб.; 3-й год – 18 000 руб.; 4-й год – 20 000 руб. Рассчитайте чистый дисконтированный доход (ЧДД); индекс рентабельности (ИР); срок окупаемости (СО). 2. Решите задачу. Вид инвестиций – приобретение нового станка стоимостью 18 000 руб. Прогнозируемые ежегодные чистые денежные поступления 5 700 руб., срок эксплуатации – 5 лет. Ставка рефинансирования 27%. Рассчитайте чистый дисконтированный доход; индекс рентабельности; срок окупаемости.
	ПК-6 - В.2	Практические задания 1.Решите задачу Определить годовой экономический эффект от производства новой продукции (с более высокой ценой), если прибыль от реализации нового изделия на 150 000 руб. больше, чем прибыль от реализации старого изделия – аналога. Удельные капитальные вложения, связанные с переходом на производство нового изделия, составляют 400 000 руб. Банковский кредит на мероприятие необходимо вернуть через 4 года, т.е. нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений равен 0,25 (1 / 4). Годовой объем производства нового изделия в натуральном выражении в расчетном году составляет 200 шт. 2.Решите задачу. Рассчитайте точку безубыточности на промышленном предприятии при следующих условиях: –Средняя цена единицы продукции – 100 руб.;

		–Переменные затраты на производство единицы продукции – 75 руб.; –Постоянные расходы – 150 000 руб.
--	--	--

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутой	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавриата / под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юрайт, 2019.
2. Ковалёв В.В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами: учеб. пособие / В.В. Ковалёв, Вит.В. Ковалёв. – М.: Проспект, 2018.
3. Румянцева Е.Е. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учёт и анализ: учеб. пособие для бакалавриата. – М.: Риор; ИНФРА-М, 2016.
2. Лытнева Н.А., Боброва Е.А., Федорова Т.В. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций: учеб. пособие для вузов. – М.: Форум, 2014.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
4. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
 - *Титульный лист.*
 - *Содержание.*
 - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

-дизайн должен быть простым и лаконичным;

-основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

-цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

-всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

-размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

-каждый слайд должен иметь заголовок;

-все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

-на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

-слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

-использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения

справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 503 Кабинет управленческих дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - трибуна - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 503 Кабинет управленческих дисциплин Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - трибуна - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актuый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовuых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование

Разработчик: Полянский Д.С.