

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.03.2021 11:49:05  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Кафедра экономики и менеджмента**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ЛОГИСТИКА**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**профиль подготовки: менеджмент организации**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва – 2021**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор: Профессор кафедры экономики и менеджмента, к.эконом.н., СИС, Круцко В.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «17» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  
экономики и менеджмента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D.S. Polyanskiy', written over a faint rectangular stamp.

Д.С. Полянский

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Лист изменений  
в рабочей программе

Дата внесенных изменений	Содержание изменений	Подпись

## 1. Наименование дисциплины.

Логистика

### 1.1. Цели освоения дисциплины

- формирование у будущих специалистов менеджмента теоретических знаний о содержании и процессе управления материальными потоками и выработка умений и навыков решения задач в оптимизации затрат в звеньях логистической цепи с целью уменьшения общих издержек.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формировать у студентов понимание миссии логистики как необходимого условия выживания предприятий в кризисных ситуациях;
- формировать общие представления о роли и места логистики в общей системе управления материальными потоками;
- формировать общие представления о роли информации и финансовых средств в логистике в общей системе управления материальными потоками;
- сформировать у будущих менеджеров умения управления информационными потоками для обеспечения должного уровня исполнения логистических операций и соответствующего обслуживания клиентов;
- сформировать общие представления о транспортных аспектах и системе складирования в логистической системе;
- познакомить студентов с основными инструментами рыночного воздействия, с помощью которых достигается необходимое удовлетворение нужды потребителей.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**ОПК-6** - Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <b>(ОПК-6)</b>	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности. <b>З-(ОПК-6)</b>	оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. <b>У-(ПК-6)</b>	методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций. <b>В-(ОПК-6)</b>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.В.ОД.11 Вариативная часть.

«Логистика» является дисциплиной вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в пятом и шестом семестре очной формы обучения.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).  
Дисциплина предполагает изучение 13 тем.

\* в том числе интерактивные занятия (ИЗ)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	часы	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции /*	семинары, ПЗ/*	кур.раб/контр. раб			
1	Очная	5	2	72	36	16/6	16/6		36	4	Зачет
		6	2	72	36	16/6	16/6		36	4	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	6	2	72	32	14/4	14/6		40	4	Зачет
		7	2	72	28	12/4	12/6		44	4	Зачет с оценкой
3	Заочная	7	3	108	14	6/2	8/2		94		
		8	1	36	4				32	4	Зачет с оценкой

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**Очная форма обучения**

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Количество часов			Отчетность	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинары/ПЗ	Занятия в ИФ			
<b>5 семестр</b>								
<i>Тема 1.</i> Задачи и функции логистики.	8	4	2	2	2		4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 2.</i> Факторы и тенденции развития логистики.	8	4	2	2	2		4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 3.</i> Принципы логистики.	8	4	2	2	2		4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 4.</i> Информационная логистика.	8	4	2	2	2		4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 5.</i> Механизмы закупочной логистики.	16	8	4	4	2		8	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 6.</i> Логистика производственных процессов.	16	8	4	4	2		8	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<b>Зачет.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	
<b>6 семестр</b>								
<i>Тема 7.</i> Организация материальных потоков в производстве.	8	4	2	2	2		4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 8.</i> Организация производственного процесса во времени.	8	4	2	2	2		4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 9.</i> Логистика распределения и сбыта.	8	4	2	2	2		4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 10.</i> Логистика запасов.	8	4	2	2	2		4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 11.</i> Транспортная логистика.	8	4	2	2	2		4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 12.</i> Логистика сервисного обслуживания.	8	4	2	2	2		4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6)

								В-(ОПК-6)
<b>Тема 13.</b> Организация логистического управления.	16	8	4	4			8	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<b>Зачет с оценкой.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>					<b>4 4</b>	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	

**Всего на дисциплину учебным планом отводится 4 зачетных единицы.**

### Очно-заочная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Количество часов			Отчетность	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинары Практические занятия	Занятия в ИФ			
<b>6 семестр</b>								
<i>Тема 1.</i> Задачи и функции логистики.	8	4	2	2			4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 2.</i> Факторы и тенденции развития логистики.	12	6	2	4	2		6	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 3.</i> Принципы логистики.	10	4	2	2	2		6	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 4.</i> Информационная логистика.	10	4	2	2	2		6	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 5.</i> Механизмы закупочной логистики.	12	4	2	2	2		8	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 6.</i> Логистика производственных процессов.	12	6	4	2	2		6	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
Зачет.	8	4					4 4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	
<b>7 семестр</b>								
<i>Тема 7.</i> Организация материальных потоков в производстве.	6	2	1	1	1		4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 8.</i> Организация производственного процесса во времени.	6	2	1	1	1		4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 9.</i> Логистика распределения и сбыта.	10	4	2	2	2		6	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 10.</i> Логистика запасов.	10	4	2	2	2		6	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6)

								В-(ОПК-6)
<i>Тема 11.</i> Транспортная логистика.	10	4	2	2	2		6	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 12.</i> Логистика сервисного обслуживания.	10	4	2	2	2		6	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 13.</i> Организация логистического управления.	12	4	2	2	2		8	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
Зачет с оценкой.	8	4				4	4	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
Итого за 7 семестр	72	28	12	12	12	4	44	
Итого по дисциплине	144	60	26	26	22	8	84	

***Всего на дисциплину учебным планом отводится 4 зачетных единицы.***

### Заочная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Количество часов			Отчетность	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинары Практические занятия	Занятия в ИФ			
<b>7 семестр</b>								
<i>Тема 1.</i> Задачи и функции логистики.	16	2	1	1			14	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 2.</i> Факторы и тенденции развития логистики.								3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 3.</i> Принципы логистики.	18	2	1	1			16	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 4.</i> Информационная логистика.								3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 5.</i> Механизмы закупочной логистики.								3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 6.</i> Логистика производственных процессов.	18	2	1	1			16	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 7.</i> Организация материальных потоков в производстве.								3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 8.</i> Организация производственного процесса во времени.	16	2	1	1			14	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 9.</i> Логистика распределения и сбыта.								3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 10.</i> Логистика запасов.	17	3	1	2	2		14	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6)

									В-(ОПК-6)
<i>Тема 11.</i> Транспортная логистика.									3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 12.</i> Логистика сервисного обслуживания.	23	3	1	2	2		20		3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<i>Тема 13.</i> Организация логистического управления.									3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<b>Итого за 7 семестр</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>94</b>		
<b>8 семестр</b>									
<b>Зачет с оценкой.</b>	<b>36</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>32</b>	3-(ОПК-6) У-(ОПК-6) В-(ОПК-6)
<b>Итого за 8 семестр</b>	<b>36</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>32</b>	
<b>Итого за дисциплину</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>126</b>	

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 4 зачетных единицы.*

### 5.1. Краткое содержание учебной дисциплины

#### **Тема 1. Задачи и функции логистики 3-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Основные понятия термина «логистика». Наиболее употребляемые синонимы термина «Логистика» в зарубежной литературе. Задачи и функции. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.

#### **Тема 2. Факторы и тенденции развития логистики. 3-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Эволюция логистики. Функциональная структура. Факторы и тенденции развития логистики. Основные парадигмы логистики.

#### **Тема 3. Принципы логистики. 3-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Принципы логистики. Концепции логистики.

#### **Тема 4. Информационная логистика. 3-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Информация как элемент, необходимый для успешной работы цепи поставок. Отличия информации от данных и знаний. Информационные системы. Получение данных. Штрих-коды. Технология штрих-кодирования. Стандарты штрих-кодирования. Применения штрих-кодирования. Преимущества штрихкодирования. Электронный пункт продажи. Информационные технологии в закупочной деятельности. Использование информационных технологий в транспортной отрасли и при сбыте товаров.

**Тема 5. Механизмы закупочной логистики.  
З-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Сущность и задачи закупочной логистики. Служба снабжения на предприятии в условиях применения логистики; задача «сделать или купить»; задача выбора поставщика. Управление закупками материалов. Виды деятельности, связанные с потоком материалов.

**Тема 6. Логистика производственных процессов.  
З-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Понятие производственной логистики. Типы производства. Традиционная и логистическая концепция организации производства.

**Тема 7. Организация материальных потоков в производстве.  
З-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Понятие материального потока; виды материальных потоков; логистические операции на разных стадиях движения материального потока. Толкающие системы управления материальными потоками в логистике. Тянущие системы управления материальными потоками в логистике

**Тема 8. Организация производственного процесса во времени.  
З-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Понятие и концепция производственной логистики; варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных систем; качественная и количественная гибкость производственных систем; эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производственном предприятии.

**Тема 9. Логистика распределения и сбыта.  
З-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Сущность сбытовой логистики. Задачи сбытовой логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Оперативно-сбытовая работа. Логистический сервис в сбытовой работе. Управление материальным сбытом. Потоки материалов, продуктов и информации, протекающие через организацию. Цели управления логистикой.

Сущность и задачи распределительной логистики; взаимосвязь распределительной и закупочной логистики, распределительной логистики и маркетинга; логистические каналы и логистические цепи; пример логистически-организованной системы распределения товаров.

**Тема 10. Логистика запасов.  
З-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Система управления запасами на фирме. Основные методы управления запасами. Дополнительные методы управления запасами. Понятие материального запаса; причины создания запасов; виды материальных запасов; определение оптимального объема

заказываемой партии. Виды складов. Издержки складских систем. Функционирование складской системы. Типы запасов. Структура затрат на управление складскими запасами. Система управления запасами. Создание системы складирования.

### **Тема 11. Транспортная логистика. З-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Роль транспорта в цепи поставок товара. Терминология в области транспортных грузов. Провайдеры логистики (экспедиторы (форвардеры), «операторы», «логистические партнеры», Package limitation и др.). Распространенные транспортно-экспедиторские операции и по обслуживанию грузов. Компании, осуществляющие транспортно-экспедиторские операции в России. Особенности различных видов транспорта. Техно-экономические особенности отдельных видов транспорта. Критерии выбора видов транспорта для конкретной перевозки. Определение качества доставки грузов. Тарифы в логистической системе.

Управление морским транспортом в России. Формы организации движения судов. Транспортные условия контрактов при морской перевозке грузов. Порядок планирования морских перевозок. Организация доставки товаров морским транспортом при экспорте. Организация доставки товаров морским транспортом при импорте.

Железнодорожный транспорт России на современном этапе. Управление железнодорожным транспортом в России и реформа железных дорог. Управление транспортной логистикой при железнодорожных перевозках во внутренних сообщениях. Организация перевозки грузов железнодорожным транспортом в международных сообщениях. Новые направления в обслуживании грузовладельцев на железнодорожном транспорте.

Автомобильный транспорт России. Основное содержание договора на автомобильную перевозку. Основные условия осуществления международных автомобильных перевозок. Процедура прохождения границ при международных автомобильных перевозках грузов.

Роль и место авиатранспорта в хозяйственных связях. Перевозка грузов российским авиатранспортом. Организация перевозок грузов авиатранспортом.

### **Тема 12. Логистика сервисного обслуживания. З-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Понятие логистического сервиса и характеристика системы его формирования. Определение уровня логистического сервиса. Зависимость затрат на сервис от его уровня. Определение оптимального объёма логистических услуг. Обоснование критериев оценки качества логистического сервиса.

### **Тема 13. Организация логистического управления. З-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

Управление временем продолжительности логистических процессов. Влияние продолжительности логистических процессов на конкурентоспособность предприятия. Понятие временных циклов в логистических процессах и их характеристика. Формирование «разрыва» времени исполнения заказов покупателей продукции, работ и услуг. Оценка продолжительности этих «разрывов». Значение сокращения их для повышения эффективности логистических процессов и результатов работы предприятий.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Обучающийся, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа обучающихся должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

## **6.1. Общие рекомендации по изучению литературы.**

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и, по большому счету, не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автора, название, дату и место издания, с указанием использованных страниц.

## **6.2. Темы, выносимые на самостоятельную работу**

### **З-(ОПК-6), У-(ОПК-6), В-(ОПК-6)**

1.Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.

2. Основные парадигмы логистики.

3.Электронный пункт продажи.

4. Виды деятельности, связанные с потоком материалов.

5. Традиционная и логистическая концепция организации производства.

6.Тянущие системы управления материальными потоками в логистике

7.Сущность и задачи распределительной логистики.

8.Создание системы складирования.

9.Роль и место авиатранспорта в хозяйственных связях.

10.Обоснование критериев оценки качества логистического сервиса.

11.Значение сокращения их для повышения эффективности логистических процессов и результатов работы предприятий.

## ГЛОССАРИЙ

**ЛОГИСТИЧЕСКИЕ ИЗДЕРЖКИ** - затраты на выполнение логистических операций (складирование, транспортировка, сбор, хранение и передача данных о заказах, запасах, поставках). По своему экономическому содержанию такие издержки частично совпадают с издержками производства, транспортными, по завозу продукции, хранения, затратами по отправке товаров, на тару и др.

**КОМПОНЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОЙ ЛОГИСТИКИ** - показатели эффективности закупочной или коммерческой логистики: время поставки, надежность поставок, надежность закупок, готовность к поставкам, гибкость поставок. Под временем поставок понимается выполнение требуемых сроков поставки продукции с момента получения заявки. Надежность поставок - вероятность точности исполнения заказа. Надежность закупок товаров у поставщиков включает два фактора: точность поставок и состояние поставок. Точность поставок - это поставка продукции требуемого ассортимента в определенном количестве. Состояние поставок определяет качество и сохранность поставляемой продукции. Готовность к поставке свидетельствует о степени готовности поставщика к выполнению заказа в согласованные сроки. Гибкость поставок зависит от трех факторов: метода получения заказа, метода поставок, информации, поступающей от потребителей.

**МАРКЕТИНГ-ЛОГИСТИКА** - 1. Раздел предпринимательской логистики, включающий методологию, теорию, методику и способы оптимизации потоков всех видов, которые сопровождают маркетинговую деятельность. 2. Совокупность методов, с помощью которых в системе маркетинга осуществляются анализ, синтез и оптимизация потоков всех видов, сопровождающих товар или услугу от производителя до конкретного покупателя, а также коммуникации субъектов маркетинговой системы в процессе их взаимодействия.

**БОНДОВАЯ ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ЗОНА** - предназначена для обслуживания экспортно-импортных грузопотоков и хранения грузов без уплаты таможенных пошлин и налогов в упрощенном таможенном режиме. Размещение бондовых центров допускается только на припортовых территориях как дополнение к действующим зонам свободной торговли.

**ЗВЕНО ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ** - функционально выделенный объект системы, не подлежащий дальнейшей декомпозиции (расчленению на подсистемы) в ходе построения логистической системы, добывающий своей определенной локальной цепи, описываемой определенными логистическими функциями и операциями.

**ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ** - показатель для характеристики качества работы рассматриваемой системы при заданном уровне логистических издержек. 2 показателя: качество обслуживания, цена обслуживания.

**ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ЦЕПЬ** - линейно упорядоченное множество физических и юридических лиц (производителей, дистрибьюторов, складских менеджеров и др.), осуществляющих логистические операции, в том числе с добавленной стоимостью, по доведению материального потока от поставщика до потребителя.

**ЛОГИСТИЧЕСКАЯ КАНАЛ** - частично упорядоченное множество, состоящие из поставщика, потребителя, перевозчиков, посредников, страховщиков и т.д. Потребитель или поставщик в условиях рыночной экономики имеют возможность выбора по различным критериям с помощью применения различных методов вычисления рейтингов. После сделанного выбора логистический канал превращается в логистическую цепь.

**ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ** - логистическое управление обеспечивает точный учет временных и производственных факторов в целях совершенствования управления финансовыми, информационными, а также внутренними и внешними материальными потоками.

**ЛОГИСТИЧЕСКИЙ ИНЖИНИРИНГ** - организация и управление комплексом или отдельным видом материально-технических услуг, связанных с проектированием, строительством и вводом объекте в эксплуатацию с разработкой новых технологических процессе на предприятии.

**ЛОГИСТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА** - адаптивная система с обратной связью, выполняющая те или иные логистические операции и имеющая развитые связи с внешней средой. В ее качестве рассматриваются физические объекты — промышленные предприятия, территориально-производственные комплексы, торговые предприятия, инфраструктура экономики отдельной страны. При этом различают логистическую систему с прямыми связями (материальный поток доводится до потребителя без участия посредников на основе прямых длительных хозяйственных связей) и эшелонированную (многоступенчатая, многоуровневая система, в которой материальный поток на пути от изготовителя до потребителя проходит, по крайней мере, через одного посредника).

**ЛОГИСТИЧЕСКИЕ ПОТОКИ** - потоки в логистических системах, которые являются объектами логистической деятельности. Логистическими потоками могут быть товары, кадры, энергоресурсы, средства производства, финансы, инвестиции, транспортные средства, информация, носители и средства обработки информации, инфраструктура и др. Логистическая деятельность как процесс преобразования воздействует на начальное состояние потоков, изменяет место, время, состав, количественные и качественные характеристики потоков для повышения конкурентоспособности конечного состояния потоков.

**ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ** - укрупненная группа операций, направленная на реализацию целей логистической системы, с значениями показателей, являющимися ее выходными переменными. К логистической функции относятся: закупки, снабжение, производство, сбыт, распределение, транспортировка, складирование, хранение, объем запасов.

**ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ОПЕРАЦИЯ** - обособленная совокупность действий, направленных на преобразование материального и информационного потока. Такая операция задается множеством начальных условий, параметров внешней среды, альтернативных стратегий, характеристик целевой функции.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### *Паспорт фонда оценочных средств*

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <b>(ОПК-6)</b></p>	<p><b>Владеть:</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций. <b>В-(ОПК-6)</b></p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Вопросы к зачету с оценкой</p>
	<p><b>Уметь:</b> оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. <b>У-(ОПК-6)</b></p>	<p>Реферат</p>	
	<p><b>Знать:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной</p>		

	<p>деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p> <p><b>3-(ОПК-6)</b></p>	Тест	
--	---	------	--

**Описание показателей и критериев оценивая компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
<p>владением методами принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p><b>(ОПК-6)</b></p>	<p><b>Владеть:</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p><b>В-(ОПК-6)</b></p>	<p>Не владеет методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций</p>	<p>Частично владеет методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций</p>	<p>Владеет навыками методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций</p>	<p>Свободно владеет методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций</p>
	<p><b>Уметь:</b> оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p><b>У-(ОПК-6)</b></p>	<p>Не умеет оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<p>Частично умеет оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<p>Умеет оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<p>Свободно умеет оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>
	<p><b>Знать:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственно</p>	<p>Не знает принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производствен</p>	<p>Частично знает принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственно</p>	<p>Знает принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственно</p>	<p>Отлично знает принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применитель</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
	й деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности. <b>3-(ОПК-6)</b>	ной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.	й деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.	й деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.	но к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью.

## 7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

#### Тестовые задания по дисциплине:

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, понимания норм действующего законодательства РФ о налогах и сборах, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тесты составлены по всем темам программы учебной дисциплины.

#### **3-(ОПК-6)**

#### Тест №1

1. Под логистикой обычно принято понимать
  - а) логически обоснованные действия высших звеньев руководств по управлению предприятием и связанной с этим организацией информационного обмена и оборота финансовых средств;
  - б) управление материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью снижения общих затрат на продвижение товара от производителя к конечному потребителю;
  - в) логически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления материальными потоками и потоками услуг, а также связанными с ними и информационными и финансовыми потоками с целью максимального удовлетворения потребностей клиента.

2. Материальный поток составляют

а) автотранспортные средства, железнодорожные составы, морские и речные суда, авиатранспортные средства, трубопроводы;

б) материальные ресурсы (сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, комплектующие, сборочные единицы, топливо, запасные части и т.д.), незавершенное производство и готовая продукция;

в) автомобильные дороги, железнодорожные пути сообщения. Порты и пристани водного транспорта, аэропорты, сеть трубопроводов с перекачивающими станциями.

3. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют

а) транспортные и экспедиционные предприятия общего пользования;

б) предприятия оптовой торговли;

в) магазины и другие точки розничной торговли;

г) коммерческо-посреднические организации, оказывающие услуги по организации оптового оборота;

д) предприятия-изготовители.

4. Функция снабжения в логистике реализуется путем

а) перечисления или передачи денежных средств;

б) аренды или лизинга;

в) экспедирования товаров оптовой торговли;

г) бартера и безвозмездной передачи.

5. В процессе проектирования распределительных систем решаются следующие задачи:

а) на какой момент потребительского рынка рассчитан продукт, для продвижения которого проектируется распределительная система;

б) сколько складов следует иметь в логистической системе;

в) где разместить склады;

г) иметь собственный склад или пользоваться наемным;

д) какие функции возложить на склад, образующие систему распределения продукции.

6. Критерий выбора варианта проекта распределительной системы должен учитывать:

а) затраты на хранение запасов в распределительной системе в целом;

б) эксплуатационные затраты на содержание складов;

в) затраты на управление распределительной системой;

г) суммарные транспортные затраты на доставку товара;

д) потери, связанные с удалением склада от клиентов;

е) затраты на поддержание единых стандартов качества.

7. При увеличении количества распределительных центров транспортные расходы по доставке товара на склады

а) увеличиваются за счет увеличения пробега автотранспортных средств;

б) уменьшаются за счет использования большегрузного транспорта;

в) не меняются, так как количество товара, доставляемого клиентам через распределительные центры, остается одинаковым.

8. При увеличении количества распределительных центров транспортные расходы по доставке товара клиентам

а) уменьшаются за счет сокращения пробега автотранспорта;

б) увеличиваются за счет работы на развозе клиентам малотоннажного транспорта, тарифы за использование которого в расчете на тонну перевозимого груза выше;

в) не меняются, так как количество товара, доставляемого клиентам через распределительные центры, остается одинаковым.

9. Транспортные расходы по доставке товара на склады при увеличении количества распределительных центров

- а) возрастают прямо пропорционально количеству распределительных центров;
- б) возрастают нелинейно по кривой насыщения;
- в) остаются неизменными, так как количество клиентов и объем реализуемых товаров не зависит от количества распределительных центров;

10. Использование наемного склада, по сравнению с собственным складом, дает следующие преимущества в ведении бизнеса:

- а) обеспечивает стабильный и высокий товарооборот;
- б) дает возможность лучше удовлетворить постоянный спрос на обслуживаемой территории;
- в) лучшая поддержка условий хранения и контроля продукции;
- г) возможность изменения стратегии сбыта и повышения перечня предлагаемых потребителю услуг;
- д) уменьшает издержки предприятия при низких объемах товарооборота;
- е) меньшие затраты в случае сезонности сбыта хранимой продукции;
- ж) меньше финансовый риск при внедрении на новый рынок, где объем продаж неизвестен или непостоянен;
- з) не требует инвестиции в развитие складского хозяйства;
- и) сокращаются финансовые риски от владения складами;
- к) обеспечивает гибкость в маневрировании потребностью в складских площадях

11. К основным операциям технологического процесса складской переработки продукции относят:

- а) выгрузка товара, прибывшего на склад, из транспортных средств;
- б) приемка товара на склад;
- в) размещение и хранение грузов;
- г) комплектация заказов;
- д) отгрузка товара заказчикам;
- е) сбор и доставка возвратной тары;
- ж) ремонт и обслуживание погрузочно-разгрузочных средств и средств пакетирования;
- з) зарядка аккумуляторов, обеспечивающих работу складской техники.

12. Технологические карты выполнения персоналом складских операций

а) являются типовыми и утверждаются на уровне комиссий Министерства труда РФ;

- б) разрабатываются применительно к конкретным условиям склада;
- в) представляют собой детализированное описание процесса складской переработки товара;
- г) составляются на весь процесс складской переработки продукции;
- д) составляются на отдельные этапы процесса складской переработки продукции.

13. В технологических картах обычно рекомендуется указывать

- а) перечень выполняемых операций и требуемые затраты;
- б) размер оплаты за выполнение предусмотренных операций;
- в) квалифицированно-профессиональный состав и количество исполнителей, а также применяемые средства механизации;
- г) персональное закрепление работников склада за выполняемыми операциями;
- д) перечень составляемых документов;
- е) нормативные документы и инструкции, которыми следует руководствоваться.

## Тест № 2

1. Логистическая операция- это
  - а) действия логистического оператора по управлению материальным потоком, который не подлежит дальнейшей декомпозиции;
  - б) не подлежащие дальнейшему дроблению (декомпозиции) действия, связанные с управлением материальными, информационными или финансовыми потоками;
  - в) логически упорядоченные операции, составляющие целостный алгоритм информационной модели управления.
2. Логистическая функция- это
  - а) совокупность логистических операций, связанных решением задачи управления материальными, информационными и финансовыми потоками;
  - б) функции, содержащиеся в должностной инструкции логистического оператора
  - в) функции, предусмотренные взаимными договорами предприятий-участников логистической цепи.
3. К базисным логистическим функциям относятся
  - а) снабжение;
  - б) транспортировка;
  - в) производство;
  - г) сбыт.
4. Организационно функции снабжения выполняются
  - а) одним подразделением предприятия, которое определяет перечень и количество требуемых материальных ресурсов и обеспечивает их приобретение;
  - б) несколькими подразделениями предприятия, каждое из которых выполняет отдельные функции снабжения;
  - в) в зависимости от существующей организационной структуры предприятия либо одним, либо несколькими подразделениями предприятия.
5. Логистическая система обслуживания функционирует
  - а) по линейному алгоритму, содержащему внутри себя циклические блоки типа «если-то»;
  - б) циклически по схеме «поступление заказа-снабжение-производство-транспортирование-распределение-доставка заказа»;
  - в) по комбинированному линейно-циклическому алгоритму, содержащему логические блоки.
6. При увеличении количества складов суммарный запас в распределительной системе
  - а) возрастает, так как растет количество складов;
  - б) уменьшается, так как каждый склад обслуживает меньшее количество клиентов;
  - в) остается неизменным, так как потребности клиентов не зависят от количества складов в системе распределения.
7. Суммарный запас в распределительной системе возрастает при увеличении количества складов, так как
  - а) на каждом складе необходимо содержать страховой запас;
  - б) минимальные объемы поставок на склады могут быть выше суммарных потребностей клиентов, обслуживаемых распределительным центром;
  - в) увеличиваются объемы поставок клиентам из-за повышения качества их обслуживания.
8. Затраты распределительной системы на содержание складского хозяйства при увеличении количества складов
  - а) возрастают;
  - б) снижаются;
  - в) остаются неизменными.

9. Для подготовки склада к приемке продукции рекомендуется предварительно располагать информацией, конкретизирующей

- а) грузоподъемность прибывающих транспортных средств;
- б) предполагаемое время прибытия продукции на склад;
- в) номенклатура поставки;
- г) количество, вес, объем по каждой товарной позиции и общий итог;
- д) сроки хранения груза, принципы товарного соседства;
- е) количество свободных мест на складе и их месторасположение;
- ж) предполагаемых заказчиков поступающего товара.

10. Приемка груза по количеству и качеству согласно инструкциям П-6 и П-7 проводится

- а) по желанию принимающей стороны;
- б) если это указано в договоре с поставщиком;
- в) во всех случаях, поскольку Инструкции П-6 и П-7 носят межотраслевой характер.

11. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству сокращенно обозначается:

- а) Инструкция П-6;
- б) Инструкция П-7;
- в) Инструкция П-8;
- г) Инструкция П-9.

Транспортная упаковка

а) является средством защиты грузов от повреждений, порчи, гибели, при перевозке грузов, а также погрузочно-разгрузочных работах;

б) дает возможность перемещать товар внутри склада без применения дополнительных средств механизации за счет наличия роликов, колес;

в) используется как временная тара при перемещении товара по конвейерам.

12. В состав инвентаризационной комиссии включаются

- а) представители руководства склада;
- б) работники бухгалтерии;
- в) представители поставщиков (товароведы).

### Тест № 3

1. К ключевым логистическим функциям относятся

- а) управление закупками;
- в) снабжение;
- г) транспортировка;
- д) управление запасами;
- е) управление заказами.

2. К вспомогательным (поддерживающим) логистическим функциям относятся

а) складирование, грузопереработка, упаковка, послепродажный сервис, информационная поддержка;

б) закупки, хранение, складская и производственная переработка, подбор заказов, транспортировка;

в) снабжение, складирование, транспортировка, распределение.

3. Термин «логистическая цепь» объединяет понятия, как

- а) цепь поставок (при рассмотрении материального потока);
- б) цепь иерархии (при рассмотрении организационных структур менеджмента);
- в) логистический процесс (при рассмотрении операций);
- г) логистический канал (при рассмотрении маркетинговых функций);
- д) цепочка ценностей (при рассмотрении добавленной стоимости);
- е) цепочка спроса (при рассмотрении потребительского спроса).

4. Производственная логистика

а) рассматривает управление материальными потоками внутри производственного предприятия;

б) рассматривает управление материальными потоками внутри предприятия, оказывающего материальные услуги (хранение, фасовка, комплектация, упаковка и т.д.);

в) рассматривает вопросы производства средств технического и технологического оснащения логистических операций (погрузочные и транспортные средства, стеллажи, средства штрих-кодирования и т.д.).

5. Экспедитор, как участник системы выполнения заказов,

а) производит сопровождение и охрану груза в пути, выполняет операции по складской переработке груза, упаковочные и маркировочные операции;

б) контролирует наложение пломб и других средств таможенного обеспечения, составление грузовых таможенных деклараций, взаимодействие с таможенным брокером;

в) определяет условия поставки, содействует выполнению таможенных процедур, обеспечивает проведение расчетов за доставку, оформляет перевозочные документы, организует погрузочно-разгрузочные, транспортные и складские работы.

6. Затраты на управление складским хозяйством при увеличении количества складов

а) возрастают;

б) снижаются;

в) остаются неизменными.

7. При сокращении количества складов распределительной системы и их укрупнения

а) качество обслуживания клиента может снизиться из-за удаления места размещения склада от места размещения клиента;

б) качество обслуживания клиента может повыситься за счет внедрения современных технологий складской переработки товара и средств коммуникаций с клиентом;

в) качество обслуживания клиента не меняется.

8. Задачу оптимизации размещения распределительного центра требуется решать

а) во всех случаях при проектировании распределительных систем;

б) при наличии развитой транспортной сети в обслуживаемом районе;

в) в случае альтернативных вариантов местонахождения распределительного центра.

9. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству сокращенно обозначается:

а) Инструкция П-6;

б) Инструкция П-7;

в) Инструкция П-8;

г) Инструкция П-9;

10. Поступившие в исправной таре (упаковке) грузы принимаются по количеству единиц продукции в каждом грузовом месте:

а) в момент получения от поставщика;

б) одновременно со вскрытием тары;

в) не позднее 10 дней с момента получения продукции.

11. Основными способами укладки грузов на хранение являются:

а) штабельный;

б) стеллажный;

в) этажерочный;

г) россыпью;

д) консольный;

е) многоярусный;

ж) полочный.

12. Виды транспортной тары и упаковки

- а) ящики;
- б) бочки;
- в) барабаны;
- г) мешки;
- д) короба;
- е) кипы, рулоны, пакеты;
- ж) фляги;
- з) стеклянные баллоны;
- и) термоусадочная пленка.

13. Инвентаризационные описи во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий должны храниться в ящике (шкафу, сейфе)

- а) в бухгалтерии;
- б) в закрытом служебном кабинете председателя инвентаризационной комиссии;
- в) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация;
- г) либо в закрытом помещении, где проводится инвентаризация, либо в бухгалтерии.

**Тест № 4**

1. При создании продукта
  - а) реализуется одна логистическая цепь;
  - б) реализуется несколько логистических цепей;
  - в) в зависимости от обстоятельств может реализоваться либо одна, либо несколько логистических цепей.
2. Главным направлением сокращения затрат на продвижение продукта является
  - а) минимизация простоев транспорта в пунктах получения и отправки груза;
  - б) оптимизация расстояний перемещений товара;
  - в) оптимизация запасов на всем пути продвижения товара.
3. Основным источником получения экономического эффекта логистики – это
  - а) сокращение времени движения товара по логистической цепи;
  - б) максимальное использование складских площадей;
  - в) высокая скорость передачи информации между звеньями логистической цепи.
4. Основными системами управления материальными потоками во внутрипроизводственной логистической системе являются
  - а) «толкающая» логистика (система МРП);
  - б) «тянущая» логистика (система Канбан);
  - в) «сквозная» (прямоточная) логистика.
5. Функции логистического провайдера (координатора действий участников процесса доставки) могут выполнять:
  - а) экспедиторские предприятия;
  - б) складские предприятия;
  - в) информационно-посреднические фирмы;
  - г) исследовательские и аналитические логистические центры.
6. Субоптимальное (близкое к оптимальному, но отличающееся от него) место расположения центрального склада определяется
  - а) методами математического программирования (в том числе методом полного перебора);
  - б) эвристическими методами;
  - в) методами обработки оценок экспертов-специалистов.
7. «Метод определения центра тяжести» системы распределения реализуется
  - а) с помощью физической модели из легкого листового материала, контуры которого аналогичны границам района обслуживания;
  - б) расчетами с использованием математических зависимостей;

- в) с помощью графоаналитической модели.
8. «Метод определения центра тяжести» системы распределения рекомендуется применять, если
- а) обслуживаемый район имеет развитую дорожную сеть;
  - б) в системе распределения проектируется только один распределительный центр;
  - в) с помощью графоаналитической модели.
9. Для хранения грузов используют
- а) полочные стеллажи;
  - б) набивные (проходные) стеллажи;
  - в) эстакадные (рамповые) стеллажи;
  - г) гравитационные стеллажи;
  - д) коробчатые (ящичные) стеллажи.
10. Зазоры и проходы между штабелями, между грузом и стеной предусматриваются с целью обеспечить
- а) циркуляцию воздуха;
  - б) соблюдение санитарных и противопожарных требований;
  - в) доступ к товару;
  - г) эстетические требования к укладке товара;
11. Согласно правилу Парето
- а) 20% объектов обеспечивают получение 80% результата;
  - б) наиболее часто отпускаемый товар следует размещать в максимально возможной близости к зоне отпуска;
  - в) проводится поэтапная оптимизация размера запасов товара на складе по различной номенклатуре;
  - г) минимизируется количество передвижений персонала и техники склада.
12. Транспортная маркировка
- а) информирует о получателе, отправителе и способах обращения с упакованной продукцией при ее транспортировании и хранении;
  - б) информирует об изготовителе, количестве, качестве и цене продукции;
  - в) содержит данные об ассортименте упакованной продукции и ее размещении в грузовых местах;
13. Стандартный штрих код обычно включает в себя
- а) изолированную зону;
  - б) зону размещения сканера;
  - в) начальный код;
  - г) данные о товаре;
  - д) конечный код;
  - е) замыкающую изолированную зону;
  - ж) результирующие цифры проверки;
  - з) зону размещения этикетки со штриховым кодом на товаре.

#### **Тест № 5**

1. Цель логистики заключается в
- а) минимизации затрат на прохождение продукта в каждом звене логистической цепи;
  - б) оптимизация затрат в звеньях логистической цепи с целью уменьшения общих издержек;
  - в) увеличение количества товара, проходящего по логистической цепи.
2. Логистика является
- а) средством улучшения имиджа компании;
  - б) стратегическим фактором достижения конкурентных преимуществ;
  - в) эффективным способом согласования различных направлений маркетинговой политики.

3. Концепция «нацеленность на потребителя» предполагает

- а) концентрацию ресурсов на ключевых избранных покупателях;
- б) возможно больший охват потенциальных клиентов;
- в) активный поиск клиентов во всех сегментах потребительского рынка.

4. Принцип JIT («точно вовремя») реализует следующие положения организации производства

- а) обеспечение прибытия всех материалов к месту и времени их потребления, минуя промежуточное складирование;
- б) замена запасов информацией о месте и времени быстрого приобретения необходимых материалов;
- в) обеспечение быстрого выполнения заказов потребителей путем поддержания на складах максимально возможного запаса готовой продукции;
- г) замена политики продажи произведенных изделий политикой производства продаваемых товаров;
- д) доведение оптимального размера партии изделий до предельно возможного минимума (в идеале-до единицы);
- е) максимально возможное качество и минимально возможные сроки выполнения заказов;
- ж) ориентация производства на изменение спроса, для чего используется универсальное перенастраиваемое оборудование и высококвалифицированные рабочие-универсалы.

5. При окончательном выборе участка под распределительный центр следует учитывать

- а) регулярность проведения маркетинговых исследований;
- б) достаточность земельных площадей для размещения складского хозяйства и обеспечения взаимодействия с транспортными средствами;
- в) транспортную доступность предполагаемого места размещения распределительного центра;
- г) энергообеспеченность и наличие коммуникаций;
- д) возможность привлечения сторонних инвесторов;
- е) обеспеченность квалификационной рабочей силой;
- ж) перспективные планы региональных и местных законодательных и исполнительных органов власти;
- з) сроки окупаемости затрат на строительные и другие работы по организации распределительного центра;
- и) ёмкость потребительского рынка в обслуживаемом районе.

6. Затраты на хранение запасов на наемном складе зависят от

- а) размера грузооборота, обслуживаемого наемным складом;
- б) рыночных тарифных ставок на хранение товаров;
- в) тарифов на оплату электроэнергии;
- г) амортизационных отчислений;
- д) заработной платы управленческого персонала.

7. К условно постоянным затратам на хранение запасов на собственном складе относят:

- а) расходы на приобретение складского оборудования;
- б) расходы на техническое обслуживание и ремонт складского оборудования;
- в) заработная плата персонала склада (грузчиков, комплектовщиков);
- г) расходы по аренде помещения (если собственный склад организован на арендуемых площадях);
- д) амортизация здания склада (если склад организован на площадях, принадлежащих по праву собственности);
- е) оплата электроэнергии, теплоснабжения, услуг коммунальных служб;

- ж) заработная плата управленческого персонала.
8. Адреса хранения товара указываются
- а) на упаковке товара;
  - б) на конструкциях стеллажей;
  - в) на полу, на потолке или на потолочных указателях;
  - г) на планах размещения, схемах расстановки стеллажей внутри склада;
  - д) в спецификациях;
  - е) в компьютерной базе данных;
  - ж) в карточках учета;
  - з) на транспортных средствах;
  - и) на погрузочно-разгрузочных средствах.
9. На складах применяются такие способы хранения товаров как
- а) сортовой;
  - б) формулярный;
  - в) партионный;
  - г) партионно-сортовой;
  - д) приходно-расходный;
  - е) по наименованиям;
  - ж) по принципу однородности;
  - з) в зависимости от размера и веса;
  - и) по специфичности товаров;
  - к) по картотеке;
  - л) по степени опасности.
10. Сорт товара (продукции) – это
- а) градация по одному или нескольким показателям качества;
  - б) степень соответствия дизайна упаковки эстетическим требованиям;
  - в) степень удобства фасовки для использования конечными потребителями.
11. Потребительская маркировка
- а) информирует о получателе, отправителе и способах обращения с упакованной продукцией при ее транспортировании и хранении;
  - б) информирует об изготовителе, количестве, качестве и цене продукции;
  - в) содержит данные об ассортименте упакованной продукции и ее размещении в грузовых местах;
12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей проводится:
- а) при проверке хозяйственной деятельности;
  - б) при документальной ревизии;
  - в) при приеме должности материально ответственным лицом, а также при его убытии в отпуск;
  - г) при внутренних служебных перемещениях персонала склада;
  - д) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей
  - е) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий, или других чрезвычайных ситуаций;
  - ж) при отправке особо крупных партий товара заказчиком.
13. В зависимости от имеющейся транспортной инфраструктуры различают склады:
- а) транспортные склады;
  - б) с железнодорожными подъездными путями;
  - в) с автомобильными подъездными путями;
  - г) портовые склады;
  - д) смешанные склады.

1. Добавленную стоимость продуктам, услугам придают такие факторы, как
  - а) регулирование спроса и предложения (использование рыночных механизмов);
  - б) форма (в процессе производства продукта и его продвижения);
  - в) владение (передача в собственность);
  - г) время (предоставление товара и услуг в нужный момент);
  - д) место (предоставление товара и услуг там, где это нужно).
2. Логистика обеспечивает такие факторы, увеличения добавочной стоимости продуктов и услуг, как
  - а) регулирование спроса и предложения (использование рыночных механизмов);
  - б) форма (в процессе производства продукта и его продвижения);
  - в) владение (передача в собственность);
  - г) время (предоставление товара и услуг в нужный момент);
  - д) место (предоставление товара и услуг там, где это нужно).
3. Логистическая деятельность представляет собой
  - а) выполнение заказа, начиная от его приема до сдачи потребителю;
  - б) организацию потока ресурсов (материалов, денежных средств, персонала, информации), начиная от момента приема заказа и до сдачи готового продукта потребителю;
  - в) упорядочение взаимоотношений структурных подразделений предприятия в процессе выполнения заказа.
4. «Толкающая» система организации производства
  - а) управляется централизованно и организуется по заранее составленному производственному графику;
  - б) требует создания промежуточных (буферных) запасов между технологическими стадиями производственного процесса;
  - в) обеспечивает максимальную загрузку производственных мощностей;
  - г) отдает предпочтение высокопроизводительному специализированному оборудованию;
  - д) оперативно реагирует на изменение запросов потребительского рынка;
  - е) планирование производства и определение потребности в материалах осуществляется на основе прогнозирования.
5. К условно переменным затратам на хранение запасов на собственном складе относят:
  - а) расходы на приобретение складского оборудования;
  - б) расходы на техническое обслуживание и ремонт складского оборудования;
  - в) заработная плата персонала склада (грузчиков, комплектовщиков);
  - г) расходы по аренде помещения (если собственный склад организован на арендуемых площадях);
  - д) амортизация здания склада (если склад организован на площадях, принадлежащих по праву собственности);
  - е) оплата электроэнергии, теплоснабжения, услуг коммунальных служб;
  - ж) заработная плата управленческого персонала.
6. Принято считать, что целесообразно организовать собственный склад, отказываясь от услуг наемного склада, если
  - а) до достижения грузооборотом некоторой расчетной величины, до которой затраты на содержание собственного склада превышают оплату услуг наемного склада;
  - б) грузооборот превышает некоторую расчетную величину, после которой затраты на содержание собственного склада становятся меньше оплаты услуг наемного склада;
  - г) условно переменные затраты на содержание собственного склада меньше оплаты услуг наемного склада;
  - д) условно постоянные затраты на содержание собственного склада меньше оплаты услуг наемного склада;

7. Использование собственного склада, по сравнению с использованием наемного склада, дает следующие преимущества в ведении бизнеса:

- а) обеспечивает стабильный и высокий товарооборот;
- б) дает возможность лучше удовлетворить постоянный спрос на обслуживаемой территории;
- в) лучшая поддержка условий хранения и контроля продукции;
- г) возможность изменения стратегии сбыта и повышения перечня предлагаемых потребителю услуг;
- д) уменьшает издержки предприятия при низких объемах товарооборота;
- е) меньшие затраты в случае сезонности сбыта хранимой продукции;
- ж) меньше финансовый риск при внедрении на новый рынок, где объем продаж неизвестен или непостоянен;
- з) не требует инвестиции в развитие складского хозяйства;
- и) сокращаются финансовые риски от владения складами;
- к) обеспечивает гибкость в маневрировании потребностью в складских площадях.

8. Режим хранения материальных ценностей устанавливаются

- а) нормативно-технические документы;
- б) руководство склада (начальник склада, кладовщики, товароведы);
- в) руководство предприятия (директор, главный бухгалтер).

9. Для сокращения времени на перемещение отборщика следует

- а) выделить на складе зоны для хранения резервного запаса;
- б) выделить «горячие», «теплые», «холодные» зоны для хранения отбираемого запаса;

- в) обеспечить отборщика средствами механизации.

10. Целью упаковки является

- а) подбор товара, отправляемого заказчику;
- б) формирование грузовых единиц;
- в) обеспечение условий для выполнения погрузочно-разгрузочных работ, пакетирования, маркировки, складирования, хранения, последующей транспортировки;
- г) предохранение грузов (товаров) от хищений;
- д) ускорение приема товара представителем клиента.

11. Инвентаризация заключается:

- а) в проверке фактического наличия товаров;
- б) в сопоставлении фактического наличия товаров с данными бухгалтерского учета;

- в) в уточнении должностных обязанностей персонала склада;

- г) в проверке соответствия мест размещения товара адресной системе хранения.

12. В зависимости от этажности здания склады подразделяются на:

- а) одноэтажные;
- б) многоэтажные;
- в) в комбинированные;

13. Под потребительской упаковкой понимается упаковка

- а) допускающая возможность ее использования конечным потребителем;
- б) в которой грузы передаются конечному потребителю;
- в) содержащая указания по правильному использованию товара конечным потребителем.

**Критерии оценки теста:**

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

### 7.1.2. Задания для оценки умений

#### **Тематика рефератов, докладов**

Реферат (нем. Referat от лат. referre «докладывать, сообщать») - доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

#### **У-(ОПК-6)**

1. Железнодорожный вид транспорта и железнодорожные перевозки
2. Роль транспорт в логистической цепи.
3. Провайдеры логистики.
4. Морской вид транспорта и морские перевозки
5. Водный транспорт.
6. Глубоководный транспорт.
7. Управление запасами.
8. Управление транспортной логистикой при авиаперевозках
9. Управление транспортной логистикой при автомобильных перевозках
10. Штрих-коды. Стандарты штрих-кодирования. Применения штрих-кодирования.
11. Система складирования.
12. Логистика сервисного обслуживания.

#### **Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)**

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
<b>Хорошо</b>	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь

	на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
<b>Удовлетворительно</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
<b>Неудовлетворительно</b>	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

### **7.1.3. Задания для оценки владений, навыков**

#### **Темы практических занятий**

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

#### **Перечень практических занятий** **В-(ОПК-6)**

1. Логистика складирования: объект, предмет, цель.
2. Функции логистики складирования.
3. Материальный поток и его свойства. Классификация материальных потоков.
4. Логистическая система. Логистический процесс.
5. Логистическая операция. Характеристика логистических операций, осуществляемых в процессе грузопереработки на складах.
6. Функциональные области логистики. Характеристика данных областей.
7. Классификация складов. Основные характеристики типов складов.
8. Выбор вида склада. Факторы, влияющие на выбор вида склада.
9. Функции склада в логистической системе предприятия.
10. Основные виды компоновки склада. Планировка склада
11. Основные проблемы логистики складирования.
12. Выбор собственности склада. Факторы, влияющие на выбор собственности склада.
13. Размещение складской сети.
14. Факторы, влияющие на выбор региона и конкретного места расположения складской сети.
15. Разработка складского хозяйства.
16. Характеристика основных групп подъемно-транспортного оборудования.
17. Контейнерные и пакетные перевозки. Преимущества и недостатки данных видов перевозки.
18. Виды и характеристика контейнеров.
19. Информационное обслуживание на складах, его значение и уровень.
20. Автоматизация складского процесса – благо или зло?
21. Как правильно расположить груз на складе?
22. Информационные системы, используемые на складах.

23. Характеристика и возможности программных продуктов, используемых на складах.
24. Пакетная и контейнерная перевозки. Характеристика данных видов перевозки. Преимущества и недостатки.
25. Комиссионирование. Расчет ошибок при комиссионировании.
26. Управление грузопереработкой. Операции грузопереработки, осуществляемые на складе, изменяющие состояние материального потока.
27. Адресная система хранения товара на складах. Характеристика. Преимущества данной системы для предприятия.
28. Складские затраты на разгрузку и первичную приемку груза. Приемка груза по количеству и качеству.
29. Складские затраты на в нутрискладскую транспортировку. Основные принципы рациональной транспортировки внутри склада, обеспечивающие эффективную грузопереработку.
30. Складские затраты на транспортировку и экспедицию заказов.
31. Складские затраты на систему хранения товара на складах.
32. Основные виды компоновки склада.
33. Планировка склада. Влияние расположения зон на процесс грузопереработки.
34. Адресная система хранения товара на складах. Характеристика. Преимущества данной системы для предприятия.

### **Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

## **7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.**

### **7.2.1. Задания к зачету** **Задания для оценки знаний**

#### **3 - (ОПК-6)**

1. Принцип и функции логистики. Связь логистики со стратегическим менеджментом.
2. Аналитические и графические методы, используемые в логистике. Примеры использования.
3. Функциональные области логистики и их характеристика.
4. Экономический эффект и его слагаемые в логистике.
5. Основные этапы выбора оптимального варианта транспортировки грузов (на примере нефтеперевозок).
6. Концепции и принципы логистики.

- 7.Сопоставление функций логистики и маркетинга. В чём они дополняют друг друга ?
- 8.Перечислить семь факторов складской грузопереработки и объяснить их взаимосвязь.
- 9.Понятие и расчёт рейтинга поставщика на основе семи критериев выбора.
- 10.Критерии оценки логистического сервиса и определение его оптимального объёма.
- 11.Классификация и принципы построения информационных систем в логистике
- 12.Концепция логистики и 4 принципа логистического подхода.
- 13.Логистические модели и их классификация.
- 14.Гомоморфные модели и их классификация.
- 15.Символические и знаковые модели. Их характеристика.
- 16.Принципиальная схема склада и движения материального потока.
- 17.Методика расчёта стоимости грузопотока на складе.
- 18.Дифференциация факторов, определяющих объём складской грузопереработки.
- 19.Необходимость обоснования расчёта точки безубыточности деятельности склада.
- 20.Модель расчёта точки безубыточности работы склада.
- 21.Основные экономические показатели эффективности работы склада.
- 22.Методика принятия решения о пользовании услугами наёмного склада (аренды склада).
- 23.Математическая и графическая модель расчёта грузооборота безразличия при решении вопроса аренды склада.
- 24.Выбор поставщика, перевозчика и местоположения фирмы..
- 25.Этапы логистического управления транспортом фирмы и их характеристика.

### **7.2.2. Задания к зачету с оценкой** **Задания для оценки знаний**

#### **3 - (ОПК-6)**

- 1.Цели, задачи логистики.
- 2.Функции логистики и их значение для работы предприятия.
- 3.Виды логистики и их краткая характеристика.
- 4.Производственная логистика и её значение для нормальной деятельности предприятия.
- 5.Какие ситуации, положения и материальные потоки относятся к микрологистике?
- 6.Логистическая система, материальный поток и его виды.
- 7.Информационная логистика, её виды и значение для работы крупнооптового склада.
- 8.Понятие толкающей и текущей логистических систем в производстве и торговле.
- 9.Задачи производственной логистики.
- 10.Принципиальная система торгового склада и характеристика движения груза через него.
- 11.Виды транспорта и его особенности при использовании в логистике.
- 12.Определение полной площади склада.
- 13.Понятие и содержание легко выполнимого бизнеса.
- 14.Расчёт производительности подъёмного крана.
- 15.Система складирования и размещения запасов.
- 16.Закупочная логистика (понятие).
- 17.Сущность и задачи закупочной логистики.
- 18.Организация материально-технического снабжения предприятия.
- 19.Основные функции отдела МТС.

20. Служба закупок на предприятии и её структура.
21. Решение задачи: сделать или купить.
22. Основные данные, необходимые для выбора поставщика.
23. Оценка рейтинга фирм-поставщиков.
24. Расчёт транспортных работ при выборе поставщика.
25. База данных для создания логистической системы.
26. Единая концепция создания логистических систем управления Робертсона.
27. Понятие грузовой единицы, её роль в логистике и характеристика грузовой деятельности.
28. Размер грузовой единицы, его обоснование и виды.
29. Понятие базового модуля.
30. Пакетирование грузовой единицы.

### Задания для оценки учений и навыков

#### У- (ОПК-6), В- (ОПК-6)

#### Задача 1

Рассчитать длительность производственного цикла обработки партии одинаковых деталей при последовательном, последовательно–параллельном и параллельном способах организации работ (табл. 1). Сравните длительность циклов обработки и объясните их различие. Сведите результаты в таблицу. Постройте номограмму.

Вариант	Число изделий	Число операций	Время операций
1	12	8	3, 4, 1, 4, 4, 3, 5, 5
2	14	5	3, 5, 6, 5, 3
3	9	5	5, 2, 3, 3, 6
4	8	6	5, 3, 4, 5, 3, 1
5	12	7	2, 2, 1, 1, 3, 4, 5
6	6	7	5, 3, 2, 2, 5, 1, 1
7	12	6	1, 6, 2, 2, 2, 5
8	6	8	5, 3, 6, 2, 1, 5, 5, 2
9	12	5	2, 3, 5, 4, 1
10	13	7	5, 2, 3, 3, 4, 6, 3
11	8	5	3, 3, 5, 2, 2
12	10	8	5, 4, 1, 2, 5, 2, 5, 6
13	7	6	5, 2, 3, 3, 6, 6
14	12	5	3, 4, 5, 3, 4
15	9	7	3, 3, 2, 4, 5, 1, 4
16	13	7	3, 4, 1, 4, 6,

			5, 3
17	8	8	3, 2, 3, 1, 2, 6, 5, 1
18	7	6	5, 1, 6, 3, 1, 5
19	8	7	2, 3, 2, 4, 7, 8, 5
20	7	5	4, 5, 8, 9, 6

### Задача 2

Выбрать порядок обработки разнородных деталей на двух операциях, обеспечивающий минимальную длительность суммарного времени обработки (данные в столбцах для 1 и 2 операций табл. 2). Приведите диаграмму распределения времени обработки в первоначальном и полученном варианте. Определите экономию времени при оптимальном порядке обработки деталей по сравнению с первоначально заданным.

### Исходные данные для задач 2 и 3

Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3		Вариант 4	
№ операции		№ операции		№ операции		№ операции	
Дет.	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6
1	3 52 5 21 45 33	45 47 57 56 8 26	5 37 7 38 19 38	42 10 18 21 10 11			
2	39 26 6 7 53 20	5 6 27 28 28 12	37 7 8 45 13 41	48 51 19 33 10 30			
3	43 19 46 14 9 10	59 40 8 47 10 11	7 20 35 48 11 55	8 33 10 44 34 50			
4	6 25 8 48 44 55	26 32 9 10 10 45	21 9 38 11 37 31	49 10 11 27 21 34			
5	30 8 24 11 11 29	32 9 10 49 55 18	18 21 11 49 13 31	36 43 53 13 29 10			
6	8 28 10 26 12 31	33 36 22 33 33 14	19 20 12 26 14 23	22 12 22 14 47 20			
7	47 30 11 20 18 14	56 26 12 13 14 38	11 52 52 12 15 16	12 14 51 33 16 41			
8	10 11 17 24 27 22	11 12 51 24 45 55	38 18 50 15 47 30	17 14 24 16 52 20			
9	43 12 33 14 50 35	56 50 55 15 16 12	13 43 47 16 17 21	14 43 13 17 31 56			
10	57 51 16 50 41 51	56 14 34 28 17 18	51 23 28 15 14 19	34 53 17 42 19 29			
11	11 27 35 16 17 13	14 55 40 10 18 29	38 16 27 36 39 21	50 20 21 51 54 21			
12	33 16 50 15 12 50	21 27 15 22 54 23	20 57 31 27 14 23	34 30 29 39 17 44			

Продолжение табл. 2

<b>Вариант 5</b>							<b>Вариант 6</b>							<b>Вариант 7</b>							<b>Вариант 8</b>						
<b>№ операции</b>							<b>№ операции</b>							<b>№ операции</b>							<b>№ операции</b>						
Дет.	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	31	15	13	32	7	10	27	17	17	7	8	33	52	6	59	57	46	10	44	49	8	10	10	27			
2	14	13	20	47	8	9	20	28	7	8	58	18	43	7	47	20	10	41	18	32	15	44	19	12			
3	5	14	53	30	40	10	45	36	8	9	44	24	54	23	28	10	11	44	8	12	25	11	37	47			
4	48	56	8	9	26	55	29	28	35	14	11	12	36	9	10	26	55	14	9	10	44	29	12	18			
5	7	26	45	10	35	49	59	9	58	21	12	59	44	52	42	12	19	14	32	11	12	43	49	28			
6	8	25	30	50	50	57	18	10	49	12	28	53	57	57	27	45	40	15	43	12	48	42	15	27			
7	53	10	12	12	18	12	58	11	12	45	50	17	11	20	35	14	32	24	12	27	27	15	58	37			
8	10	38	12	27	14	59	11	12	57	12	44	35	12	20	14	52	24	16	13	14	22	15	22	34			
9	18	12	13	37	59	33	12	56	14	40	15	17	54	40	21	16	17	56	27	33	36	19	18	19			
10	53	15	54	32	16	17	13	40	13	28	32	18	10	22	41	54	18	19	37	30	17	18	49	58			
11	45	14	29	16	25	25	14	39	35	17	18	34	18	16	17	29	36	29	37	21	18	19	59	29			
12	29	44	25	33	31	31	57	58	45	24	56	38	55	11	14	22	48	35	28	33	11	51	46	23			
<b>Вариант 9</b>							<b>Вариант 10</b>							<b>Вариант 11</b>							<b>Вариант 12</b>						
<b>№ операции</b>							<b>№ операции</b>							<b>№ операции</b>							<b>№ операции</b>						
Дет.	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	3	57	20	6	50	38	44	31	45	53	8	9	22	25	7	28	21	10	58	21	8	45	32	11			
2	23	5	16	54	8	39	5	51	7	11	14	48	6	7	16	41	55	43	21	28	26	36	52	12			
3	36	6	7	41	15	24	40	49	37	9	10	34	49	25	48	10	11	39	25	9	15	21	28	54			
4	46	46	24	9	12	21	7	8	38	26	23	59	56	19	10	11	21	21	9	53	29	25	13	38			
5	33	24	59	10	35	23	28	9	35	52	54	25	9	10	18	28	33	37	55	17	12	29	14	40			
6	35	19	10	41	12	42	56	29	14	41	32	59	10	17	40	13	50	45	11	58	49	14	55	18			
7	11	21	38	12	13	49	43	11	12	34	51	21	11	16	13	28	32	14	44	42	14	15	44	58			
8	15	41	59	22	14	15	13	17	42	14	15	56	31	13	56	47	16	13	46	14	10	16	51	17			
9	11	51	13	35	46	14	12	56	12	54	24	17	15	46	15	17	17	10	29	40	16	34	18	56			
10	12	21	14	14	24	23	18	55	31	17	14	18	32	15	40	10	54	19	21	31	40	43	50	20			
11	13	14	41	23	31	12	33	41	16	17	24	48	32	49	38	21	19	30	16	17	18	21	10	47			
12	59	35	59	16	26	44	35	34	32	41	25	50	47	41	57	25	15	45	45	50	50	18	40	42			
<b>Вариант 13</b>							<b>Вариант 14</b>							<b>Вариант 15</b>							<b>Вариант 16</b>						
<b>№ операции</b>							<b>№ операции</b>							<b>№ операции</b>							<b>№ операции</b>						
Дет.	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	49	37	19	14	7	42	50	5	38	41	8	55	52	6	19	46	9	29	49	10	15	9	10	53			
2	17	33	6	7	31	59	5	12	7	57	44	54	44	21	24	50	10	11	29	8	9	58	31	26			
3	5	6	10	56	27	26	52	33	35	43	32	11	13	8	9	14	25	24	23	18	25	51	12	13			
4	48	26	8	23	10	23	23	8	44	10	11	25	10	20	18	11	51	30	9	10	37	23	45	26			
5	7	8	25	40	38	59	13	57	53	11	51	19	9	39	11	48	19	16	32	49	17	31	59	15			
6	39	13	33	51	12	13	9	10	22	42	12	51	10	35	12	30	39	18	10	12	13	14	14	11			
7	9	18	44	56	13	38	32	16	12	13	31	31	56	10	55	56	30	16	12	13	32	20	24	21			
8	23	11	30	13	52	43	11	54	46	18	15	48	38	33	47	15	16	36	29	36	15	32	49	29			
9	10	12	46	22	49	16	52	13	10	15	44	16	50	16	23	26	20	18	21	55	16	18	18	35			
10	50	28	14	37	32	31	22	13	46	11	17	18	22	20	58	17	18	59	15	17	17	26	50	10			
11	10	58	15	21	40	53	43	51	16	17	55	50	15	16	43	53	33	16	19	47	21	19	18	21			
12	39	41	24	17	46	37	18	39	48	27	21	22	33	18	16	55	27	42	41	40	11	54	34	17			

## Окончание табл. 2

Вариант 17							Вариант 18						Вариант 19						Вариант 20					
№ операции							№ операции						№ операции						№ операции					
Дет.	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	49	4	5	16	45	26	47	39	28	7	59	9	31	6	22	48	9	59	38	32	55	32	10	11
2	36	5	6	26	59	22	46	26	30	8	24	10	6	13	18	56	10	58	7	8	48	49	56	53
3	5	59	19	46	9	41	35	7	18	52	46	37	7	8	59	52	42	54	8	41	10	58	12	55
4	38	11	8	9	44	51	48	11	9	10	31	23	22	57	46	54	47	37	54	32	18	31	13	14
5	7	55	49	54	11	15	8	59	10	48	33	31	9	59	11	35	45	29	10	11	43	42	54	32
6	25	53	18	42	25	30	36	39	33	48	13	14	31	25	12	52	14	48	11	13	11	14	58	20
7	9	48	52	41	21	14	10	11	20	14	54	26	53	44	13	14	31	36	27	57	42	15	58	33
8	51	47	30	13	14	13	47	23	13	37	42	16	11	13	14	56	30	10	33	13	15	18	17	48
9	44	11	28	51	15	16	12	59	18	15	30	47	45	39	56	16	33	19	16	45	16	44	18	44
10	12	53	22	15	36	23	53	14	15	42	13	39	14	15	11	17	51	29	53	16	21	32	14	41
11	52	58	21	37	28	18	14	13	28	49	18	51	52	54	47	13	19	20	27	17	17	19	45	21
12	28	50	43	41	35	38	41	49	25	24	11	44	29	27	58	26	43	59	57	31	45	51	42	16

## Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

**Основная литература**

1. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: учебник. – М.: Дашков и К, 2015.
2. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для вузов. – М.: Дашков и К, 2015.

**Дополнительная литература**

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Базовый курс : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 818 с.
2. Афанасенко, И.Д. Коммерческая логистика : теория и практика; для бакалавров и специалистов / И. Д. Афанасенко, В. В. Борисова. - СПб. : Питер, 2012. - 352 с.

3. Тяпухин, А. П. Логистика : учебник для студ. вузов, обучающихся по эконом. направлениям и спец., для бакалавров; доп. МОН РФ / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 568 с.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Административно-управленческий портал (<http://aup.ru/>)
2. Интернет-издание «Корпоративный менеджмент» (<http://www.cfin.ru/>)
3. Логистик & система (<http://www.logistpro.ru/>)
4. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне (<http://www.logistic.ru/>)
5. Интернет-издание «Логистика и управление» (<http://www.logistpro.ru/>)
6. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка (<http://www.itkor.ru/>)
7. Интернет-издание «Конъюнктура товарных рынков» (<http://www.ktr.itkor.ru/>)

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

#### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить

текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
  - *Титульный лист.*
  - *Содержание.*
  - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

-дизайн должен быть простым и лаконичным;  
-основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

-цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

-всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

-размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

-каждый слайд должен иметь заголовок;

-все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

-на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

-слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

-использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

#### **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с

нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

### ***Перечень программного обеспечения:***

1. Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security

### ***Информационно-справочные системы:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые

технологии»;

- Справочная правовая система «ГАРАНТ».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

### ***Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений***

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- трибуна</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li><li>- принтер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li><li>- шкаф для хранения пособий</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- трибуна</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li><li>- принтер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li><li>- шкаф для хранения пособий</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</li></ul>

Программное обеспечение:  
Microsoft Windows,  
Microsoft Office,  
Google Chrome,  
Kaspersky Endpoint Security,  
Справочно-правовая система «Гарант».

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
- комплекты учебной мебели;  
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows,  
Microsoft Office,  
Google Chrome,  
Kaspersky Endpoint Security,  
Справочно-правовая система «Гарант».

Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий  
- специализированные кресла для актов залов  
- сцена  
- трибуна  
- экран  
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории  
- компьютер  
- демонстрационное оборудование и аудиосистема  
- микрофоны  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows,  
Microsoft Office,  
Google Chrome,  
Kaspersky Endpoint Security.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  
- стеллажи  
- учебное оборудование