

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2024 15:39:09
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра графического и цифрового дизайна

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (учебно-ознакомительной практики)

54.03.01 Дизайн

(код и направление подготовки/специальности)

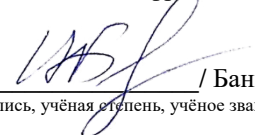
направленность (профиль): графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа практики
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой графического и цифрового дизайна

 / Банк И.Н./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) предназначена для обучающихся, осваивающих профессиональную образовательную программу «Графический дизайн» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1015 (ФГОС ВО 3++).

Учебная практика может проводиться на кафедрах Института, либо на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи учебной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов Института современного образования и информационных технологий.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: учебно-ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договоры):

1. ООО «Проект-Ателье», Москва, ул. Шаболовка, д. 50
2. ООО «А-Корпорация», Тульская обл., г. Тула, ул. Московская, д. 19, оф.17
3. ООО «Студия корпоративного костюма», Москва, Рижский проезд, дом 9
4. ООО «Легпром», Москва, Остаповский проезд, дом 5, стр.1, эт.5, пом. 550, ком.10
5. ИП Агапенко «Бюро дизайна Kristi», г. Москва, г. Щербинка, ул. Почтовая, дом 6
6. ООО «Агава-М» Москва, Сколковское ш., д. 31, стр. 2, оф. 709, эт. 7
7. ООО «Имхотеп» Московская обл., Одинцовский район п. ВНИИССОК ул. Дружбы д.17, пом. 14, оф. 54
8. ООО НОЦ «Институт роста» Республика Кабардино-Балкарская, город Нальчик, ул. Толстого, дом б/н
9. ООО «ЦЭИ СЗР» Москва, Рязанский пр-т, д.10, стр.18, оф. 36
10. ООО «Брэндстар» Московская обл., г. Пушкино, ул. Крылова, дом 4, оф. 20
11. ООО «Весна» Москва, г. Троицк, ул. Полковника милиции Курочкина, дом 5
12. ИП Шамасова Московская обл. Солнечногорский район, д. Стрелино, дом 36
13. ИП Мацкевич Василий Игоревич Московская обл., г. Воскресенск, ул.Победы, дом 24, кв. 2
14. ООО «Пурсей корп.» Москва, ул. Авиаконструктора Миля, 20
15. ООО «СБС Инфо» Москва, Варшавское шоссе, дом 131
16. ООО «МИКРОН» Москва, Волгоградский проспект, дом 26, с.1
17. ООО «ФСК» Москва, ул. Севанская, дом 26, пом. IV, ком. 2

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке бакалавров. Теоретические и практические знания, опыт, полученные в ходе учебной практики являются основой при организации на старших курсах производственной практики.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций у дизайнеров, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности,

осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) проводится как на предприятиях малого бизнеса, так и на производственных площадках промышленной ориентации. Перед началом практики студент должен получить направление на практику (Приложение 1), программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении учебной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателем кафедры.

Базой учебной практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения учебной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Цели учебной практики (учебно-ознакомительной практики):

- изучение и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплинам, полученным в процессе обучения, развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественно-творческих потребностей и эстетического мировосприятия, развитие у студента общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной дизайнерской деятельности;
- закрепление связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам организации профессиональной деятельности дизайнера, а также содействие профессиональной ориентации выпускника и выбору места работы по направлению и профилю подготовки;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода к решению проблем профессиональной деятельности;
- изучение целостного восприятия природы с учетом тонового и цветового состояния освещенности среды и пространственного удаления;

– формирование умений применять в этюдах метод работы цветовыми отношениями, формирование умений создавать выразительные композиционно-цветовые решения в этюдах с натуры.

– сбор материалов и приобретение навыков работы в реальных условиях деятельности фирмы/предприятия.

Задачи учебной практики (учебно-ознакомительной практики):

– ознакомится с основами будущей профессиональной деятельности, связанной с производственно-технологической и проектной деятельностью бакалавра;

– закрепить знания по терминологии дизайн-проектирования в рамках производственно-технологических процессов, условному и графическому изображению объектов проектирования;

– изучить технические требования, предъявляемые к проектируемым объектам различного ассортимента;

– ознакомиться с общим устройством и работой универсального и специального печатного оборудования;

– изучить правила техники безопасности при работе на производственных участках;

– изучить особенности и основные направления деятельности предприятия;

– ознакомиться с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность профильных предприятий;

– изучить организационную структуру и взаимодействие подразделений;

– ознакомиться с работой основных категорий работников предприятия, включая изучение их должностных инструкций;

– знакомство с ролью и профессиональными обязанностями дизайнера в структуре производства.

Организация учебной практики (учебно-ознакомительной практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по дизайну объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с профессиональным стандартом «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н и выполнению:

-обобщенной трудовой функции: проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (код В);

-обобщенной трудовой функции: разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (код С).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с

религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода;

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования;

ПК-1 Способен к анализу и художественно-технической разработке дизайн объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, изучению производственных и экономических требований для реализации проекта

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области дизайн проектирования	УК-1 – 31
		методики постановки цели и способы ее достижения	УК-1 – 32
	Уметь	рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	УК-1 – У1
		находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	УК-1 – У2
	Владеть	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	УК-1 – В1
		механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий	УК-1 – В2
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	УК-2 – 31
		круг задач в рамках поставленной дизайнерской цели; оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – 32
	Уметь	соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	УК-2 – У1
		определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;	УК-2 – У2
	Владеть	способностью определять оптимальные методы решения задач в рамках поставленной цели и выбирать рациональные способы их решения	УК-2 – В1
		методами анализа рационального использования имеющихся ресурсов и учета ограничений.	УК-2 – В2
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;	УК-6 – 31
		эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности	УК-6 – 32
	Уметь	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	УК-6 – У1
		анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	УК-6 – У2
	Владеть	приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	УК-6 – В1
		инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при	УК-6 – В2

		достижении поставленных целей	
ОПК-1 - Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	Знать	основные этапы экономического и социокультурного развития общества XX-XXI вв; религиозные, философские и эстетические идеи данного исторического периода;	ОПК-1 – 31
		методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; основные понятия и категории истории дизайна; научные методы искусствоведения;	ОПК-1 – 32
	Уметь	классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся художественные школы и направления дизайна; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты;	ОПК-1 – У1
		пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональных областях дизайна;	ОПК-1 – У2
	Владеть	технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историко-культурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания	ОПК-1 – В1
		навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности	ОПК-1 – В2
ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	основы информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в решении профессиональных дизайн задач	ОПК-6 – 31
		механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области дизайна; методики постановки цели, способы ее достижения в сочетании с научным представлением о результатах дизайн-проектирования	ОПК-6 – 32
	Уметь	использовать информационно-библиографические ресурсы в решении профессиональных дизайн-задач	ОПК-6 – У1
		анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	ОПК-6 – У2
	Владеть	методами установления причинно-следственных связей и механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий	ОПК-6 – В1
		культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6 – В2
ОПК-7 - Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	Знать	структуры и содержания педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ОПК-7–31
		особенности педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ОПК-7–32
	Уметь	анализировать педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ОПК-7–У1
		вести поиск и синтез необходимой информации при решении профессиональных задач, в т.ч. с применением актуальных	ОПК-7–У2

		информационно-коммуникационных технологий	
	Владеть	способностью осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ОПК-7–В1
		навыками использования необходимых средств в педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ОПК-7–В2
ПК-1 - Способен к анализу и художественно-технической разработке дизайн объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, изучению производственных и экономических требований для реализации проекта	Знать	этапы предпроектных исследований для разработки дизайн объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1 – 31
		и понимать факторы социальной и художественной значимости проекта	ПК-1 – 32
	Уметь	проводить исследование отечественного и зарубежного опыта в проектируемой области, выявление основных тенденций развития графического дизайна	ПК-1 – У1
		проводить предпроектные дизайнерские исследования, учитывая производственные и экономические требования для реализации проекта	ПК-1 – У2
	Владеть	методиками проведения анализа и прогнозирования трендов в графическом дизайне	ПК-1 – В1
		навыками изготовления, апробацией и адаптацией к производству экспериментальных моделей (опытных образцов) дизайн объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1 – В2

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) представляет собой логическое продолжение теоретического обучения во 2 семестре для очной формы обучения в 4 семестре – для очно-заочной формы обучения. В связи с этим практика базируется на освоении учебных дисциплин:

- Цветоведение и колористика,
- Академический рисунок,
- Академическая живопись,
- Пропедевтика (основы композиции),
- Декоративная живопись,
- История графического дизайна и рекламы,
- Основы проектной графики.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки:

- знание о закономерностях построения художественной формы и особенностей ее восприятия и воплощения;

- умение применять сформированные навыки по учебным дисциплинам: «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Пропедевтика (основы

композиции)», «Декоративная живопись», «История графического дизайна и рекламы», «Основы проектной графики», «Цветоведение и колористика».

- умение сочетать различные виды эскизов, набросков в работе над композиционными эскизами;

- теоретические основы графического дизайна; (место графического дизайна в искусстве; художественный и проектный образ; основные сведения о современной графике; элементы знаковой системы в дизайне; развитие визуальной и проектной культуры; изучение графического дизайна, фирменного стиля, знаков и коммуникативных систем визуально - информационной графики; формирование креативного мышления; основы графического языка и средства художественной выразительности).

4. ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики (учебно-ознакомительной практики) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	1	2	108 часов	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	2	4	108 часов	зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением студента и его будущей самостоятельной работой. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов, ее этапности от курса к курсу.

Рабочий график (план) проведения учебной практики (учебно-ознакомительной практики)

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (12 дней)
1.	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ	2
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по выданной теме учебной практики	8
3.	Оформление отчета	2

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики (учебно-ознакомительной практики) студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Код формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Перед началом учебной практики (учебно-ознакомительной практики) проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с Приказом о распределении в организации практик, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомительная лекция. Ознакомление с индивидуальным заданием и методическими рекомендациями	УК-2

		учебной практики (учебно-ознакомительной практики)	
2.	Исследовательский этап	Знакомство с предприятием, его структурой, видами деятельности, Определение объекта и предмета исследования по выбранной теме. Нахождение решения проблемы, Научно-исследовательская работа, направленная на выполнение отдельных научно-исследовательских заданий по найденной проблеме. Посещение библиотеки. Просмотр интернет ресурсов.	УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-6 ОПК-7
3.	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Разработка эскизов изготовления авторского проекта. Реализация творческих идей в эскизе с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм. Взаимосвязь графического языка с коммуникационными системами. Формирование креативного мышления.	УК-2 УК-6 ОПК-1
4.	Подготовка отчета по практике	Обработка полученной информации, и описание выполняемых функций, оформление студентом необходимой документации по практике, предоставление всей документации руководителю практики на проверку	УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1
5.	Защита практики, у руководителя практики от кафедры	Отчет по практике по выбранной теме, отчет оформляется в печатном виде. В приложении к отчету студент прилагает эскизные разработки.	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения учебной практики (учебно-ознакомительной практики)

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области дизайн проектирования; УК-1 – 31	Дневник прохождения практики.	Отчет о прохождении практики.
		методики постановки цели и способы ее достижения; УК-1 – 32		
	Уметь	рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1 – У1	Дневник прохождения практики.	

		находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1 – У2		
	Владеть	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них УК-1 – В1	Индивидуальное задание	
		механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; УК-1 – В2		
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2 – З1	Дневник прохождения практики.	Отчет о прохождении практики
		круг задач в рамках поставленной дизайнерской цели; оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2 – З2		
	Уметь	соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности; УК-2 – У1	Дневник прохождения практики.	
		определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; УК-2 – У2		
	Владеть	способностью определять оптимальные методы решения задач в рамках поставленной цели и выбирать рациональные способы их решения УК-2 – В1	Индивидуальное задание	
		методами анализа рационального использования имеющихся ресурсов и учета ограничений; УК-2 – В2		
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	Знать	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; УК-6 – З1	Дневник прохождения практики.	Отчет о прохождении практики.

течение всей жизни		эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности; УК-6 – 32	
	Уметь	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; УК-6 – У1	Дневник прохождения практики.
		анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; УК-6 – У2	
	Владеть	приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; УК-6 – В1	Индивидуальное задание
		инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6 – В2	
ОПК-1 - Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	Знать	основные этапы экономического и социокультурного развития общества XX-XXI вв; религиозные, философские и эстетические идеи данного исторического периода ОПК-1 – 31	Дневник прохождения практики.
		методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; основные понятия и категории истории дизайна; научные методы искусствоведения; ОПК-1 – 32	
	Уметь	классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся художественные школы и направления дизайна; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; ОПК-1 – У1	Дневник прохождения практики.
		пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять	
			Отчет о прохождении практики.

		знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональных областях дизайна; ОПК-1 – У2		
	Владеть	технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историко-культурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания; ОПК-1 – В1	Индивидуальное задание	
		навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности; ОПК-1 – В2		
ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	основы информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в решении профессиональных дизайн задач ОПК-6 – 31	Дневник прохождения практики.	Отчет о прохождении практики.
		механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области дизайна; методики постановки цели, способы ее достижения в сочетании с научным представлением о результатах дизайн-проектирования; ОПК-6 – 32		
	Уметь	использовать информационно-библиографические ресурсы в решении профессиональных дизайн-задач; ОПК-6 – У1	Дневник прохождения практики.	
		анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ОПК-6 – У2		
	Владеть	методами установления причинно-следственных связей и механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных	Индивидуальное задание	

		технологий; ОПК-6 – В1		
		культурой применения информационно-коммуникаци онных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; ОПК-6 – В2		
ОПК-7 - Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	Знать	структуры и содержания педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования ОПК-7–31	Дневник прохождения практики.	Отчет о прохождении практики.
		особенности педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования ОПК-7–32		
	Уметь	анализировать педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования ОПК-7–У1	Дневник прохождения практики.	
		вести поиск и синтез необходимой информации при решении профессиональных задач, в т.ч. с применением актуальных информационно-коммуникаци онных технологий ОПК-7–У2		
	Владеть	способностью осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования ОПК-7–В1	Индивидуальное задание	
		навыками использования необходимых средств в педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего		

		образования, профессионального обучения и дополнительного образования ОПК-7–В2		
ПК-1 - Способен к анализу и художественно-технической разработке дизайн объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, изучению производственных и экономических требований для реализации проекта	Знать	этапы предпроектных исследований для разработки дизайн объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-1 – 31	Дневник прохождения практики.	Отчет о прохождении практики.
		и понимать факторы социальной и художественной значимости проекта ПК-1 – 32		
	Уметь	проводить исследование отечественного и зарубежного опыта в проектируемой области, выявление основных тенденций развития графического дизайна ПК-1 – У1	Дневник прохождения практики.	
		проводить предпроектные дизайнерские исследования, учитывая производственные и экономические требования для реализации проекта ПК-1 – У2		
	Владеть	методиками проведения анализа и прогнозирования трендов в графическом дизайне ПК-1 – В1	Индивидуальное задание	
		навыками изготовления, апробацией и адаптацией к производству экспериментальных моделей (опытных образцов) дизайн объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-1 – В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области дизайн проектирования; УК-1 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		методики постановки цели и способы ее достижения; УК-1 – 32				
	Уметь	рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		УК-1 – У1 находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1 – У2				
	Владеть	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них УК-1 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; УК-1 – В2				
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2 – З1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		круг задач в рамках поставленной дизайнерской цели; оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2 – З2				
	Уметь	соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности; УК-2 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; УК-2 – У2				
	Владеть	способностью определять оптимальные методы решения задач в рамках поставленной цели и выбирать рациональные способы их решения УК-2 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		методами анализа рационального использования имеющихся ресурсов и учета ограничений; УК-2 – В2				
УК-6 - Способен управлять своим временем,	Знать	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		личностного развития; УК-6 – 31				
		эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности; УК-6 – 32				
	Уметь	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; УК-6 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; УК-6 – У2				
	Владеть	приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; УК-6 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6 – В2				
ОПК-1 - Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	Знать	основные этапы и социокультурного развития общества XX-XXI вв; религиозные, философские и эстетические идеи данного исторического периода ОПК-1 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; основные понятия и категории истории дизайна; научные методы искусствоведения; ОПК-1 – 32				
	Уметь	классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся художественные школы и направления дизайна; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; ОПК-1 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		пользоваться системой научных методов искусствovedения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональных областях дизайна; ОПК-1 – У2				
	Владеть	технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историко-культурных знаний; историческими и искусствovedческими методами познания; ОПК-1 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками применения исторических и искусствovedческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности; ОПК-1 – В2				
ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	основы информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в решении профессиональных дизайн задач ОПК-6 – З1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области дизайна; методики постановки цели, способы ее достижения в сочетании с научным представлением о результатах дизайн-проектирования; ОПК-6 – З2				
	Уметь	использовать информационно-библиографические ресурсы в решении профессиональных дизайн-задач; ОПК-6 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ОПК-6 – У2				
	Владеть	методами установления причинно-следственных	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет

		связей и механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; ОПК-6 – В1				
		культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; ОПК-6 – В2				
ОПК-7 - Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	Знать	структуры и содержания педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования ОПК-7-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		особенности педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования ОПК-7-32				
	Уметь	анализировать педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования ОПК-7-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		вести поиск и синтез необходимой информации при решении профессиональных задач, в т.ч. с применением актуальных информационно-коммуникационных технологий ОПК-7-У2				
	Владеть	способностью осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования ОПК-7-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет

		навыками использования необходимых средств в педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования ОПК-7–B2				
ПК-1 - Способен к анализу и художественно-технической разработке дизайн объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, изучению производственных и экономических требований для реализации проекта	Знать	этапы предпроектных исследований для разработки дизайн объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-1 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		и понимать факторы социальной и художественной значимости проекта ПК-1 – 32				
	Уметь	проводить исследование отечественного и зарубежного опыта в проектируемой области, выявление основных тенденций развития графического дизайна ПК-1 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		проводить предпроектные дизайнерские исследования, учитывая производственные и экономические требования для реализации проекта ПК-1 – У2				
	Владеть	методиками проведения анализа и прогнозирования трендов в графическом дизайне ПК-1 – B1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками изготовления, апробацией и адаптацией к производству экспериментальных моделей (опытных образцов) дизайн объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-1 – B2				

6.1. ФОС для проведения текущего контроля.

Формой текущего контроля являются регулярные консультации преподавателя руководителя практики от кафедры; контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

Текущий контроль осуществляется по результатам выполнения студентом индивидуального задания по практике, форма предоставления итогов задания определяется индивидуально преподавателем. Преподаватель руководитель практики от кафедры во время выполнения индивидуального задания студентом осуществляет регулярные

консультации, руководитель практики по месту прохождения практики – осуществляет регулярный контроль выполнения индивидуального задания.

Перечень типовых индивидуальных заданий:

Задание 1 Выполнить анализ аналогов из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

Задание 2 Выполнить анализ существующих дизайнерских решений, прогнозирование модных тенденций, аналогов из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

Задание 3 Разработать проектную концепцию; Анализ целевой аудитории, портрет потребителя

Задание 4 Определение темы, содержания проекта (формулировка темы и девиза, отражающих смысл концепции); Проведение функционального анализа (назначение проекта); Выполнить сводную ведомость материалов и применяемы технологий в рамках проектного задания

Задание 5 Выполнить анализ аналогов из различных источников и баз данных; Разработка эскизного проекта; Определение способа выполнения проекта (вида печати, материалов);

Задание 6 Разработка технического описания проекта (выполнение технических эскизов);

Задание 7 Определение исходных данных для конструирования (выбор способа и метода производства); Разработка технического проекта (расчет и конструирование деталей и изделия);

Задание 8 Выполнить дизайн-проект с использованием информационных ресурсов: современных компьютерных технологий и графических редакторов

Задание 9 Разработка технологического проекта (изготовление развертки упаковки, файлов для печати с технологическими метками, выбор методов и оборудования для изготовления);

Задание 10 Изготовление опытного образца.

6.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется по результатам выполнения студентом отчета по практике, форма предоставления отчетов имеет четкую структуру. Преподаватель руководитель практики от кафедры во время выполнения заданий и пояснительной записки к отчету студентом осуществляет регулярные консультации, руководитель практики по месту прохождения практики – осуществляет регулярный контроль выполнения заданий отчета и пояснительной записки к отчету.

Критерии дифференцированного зачета на защите отчёта по практике предусматривают оценку работы обучающегося, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитие творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их.

6.2.1. Формы отчетности по практике

1. Направление на практику (Приложение 1).
2. Договор о прохождении практики (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание на практику (в индивидуальном задании ставится цель практики. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики (Приложение 3).
4. Совместный рабочий график (план) – Приложение 4.
5. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия) - по решению кафедры (Приложение 5).

6. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (Приложение 6).
7. Отчет о прохождении практики (Приложение 7).
8. Презентация по отчету.

6.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) контролируются и оцениваются уровень сформированности компетенций (УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно; самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику;
Не зачтено-	не выполнены требования,	- не выполнены требования,

Неудовлетворительно	предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.	предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями
---------------------	---	--

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику (учебно-ознакомительную практику) по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике (учебно-ознакомительной практики) руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Лесняк В., «Графический дизайн (основы профессии)», М., изд. Индекс Маркет, 2019.
2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для вузов / под ред. А.Н. Лаврентьева. – М.: Юрайт, 2019.
3. Жданов Н.В. и др. Бионика для дизайнеров: учеб. пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2019.
4. Жданов Н.В., Павлюк В.В., Скворцов А.В. Промышленный дизайн: Бионика: учеб. пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2019.

7.2. Дополнительная литература

1. Евсеев Д.А., Трофимов В.В., «Web-дизайн в примерах и задачах», учебное пособие, М., изд. Кнорус, 2015.
2. Мазилкина Е.И., «Основы рекламы», учебное пособие для ВУЗов, М., изд. Дашков К., 2014.
3. Ковешникова Н.А., «История дизайна», учебное пособие, М., изд. Омега-Л, 2014-2015.
4. «Справочник современного дизайнера» под ред. Л.Р.Маиляна, Ростов н/д, Феникс, 2014.
5. Marius Sala, «Гениальная британская айдентика» (Great British Identity), изд. Index Book, 2010.
6. Александра Королькова, «Живая типографика», изд. Индекс маркет, 2011.
7. Алина Уиллер, «Индивидуальность бренда. Руководство по созданию, продвижению и поддержке сильных брендов», изд. Альпина паблишер, 2009.
8. Владимир Лаптев, «Модульные сетки. Проектирование многополосных изданий» (изд.3е), изд. Аватар, 2009.
9. Джон Т. Дрю, Сара А. Мейер, «Управление цветом в логотипах. Подробный справочник графического дизайнера», (пер. С.Гилим), изд. РИП-Холдинг, 2007.
10. Джон Т. Дрю, Сара А. Мейер, «Управление цветом в упаковке», изд. «РИП-холдинг, Rotovision, 2009.
11. Дмитрий Кирсанов, «Веб – дизайн», изд. Символ-Плюс, 2009.
12. «Искусство убеждать. Русский рекламный плакат 1890-1954гг.», изд. Контакт – культура, 2001.

13. Крейг М. Бергер, «Путеводные знаки. Дизайн графических систем навигации», изд. РИП-Холдинг, 2005.
14. Мэтью Хели, «Что такое брендинг», изд. Астрель АСТ, 2008.
15. Натали Авелла, «Конструкции и з бумаги. Объемные формы из плоского листа», изд. РИП - холдинг, 2006.
16. Ольга Логвиненко, «Актуальный дизайн. Упаковка 01» (ред. В. Крылова), изд. РИП – холдинг, 2009.
17. Перри Чуа, Дэн Илисик, «Лого. Логика. Лучшие брендинговые агентства рассказывают о стратегиях нейминга и брендинга», изд. РИП-Холдинг, 2008.
18. Самара Т., «Создавая и ломая сетку. Мастерская графического дизайна», Изд. РИП-холдинг, 2005.
19. Серов С., Дыдо К., «Польская школа плаката. Парадигмы графического дизайна» (альбом работ). изд. Альма Матер (Alma Mater), 2007.
20. Стив Круг, «Веб-дизайн: книга Стива Круга, или `не заставляйте меня думать!», изд. Символ-Плюс, 2008.
21. Стор И.Н., «Смыслообразование в графическом дизайне. Метаморфозы зри-тельных образов», изд. МГТУ им. А. Н. Косыгина, 2003.
22. «Тысяча икон, символов, пиктограмм. Визуальные коммуникации, не требующие перевода», М., изд. РИП-холдинг, 2006.
23. Уильям Ф. Аренс, Михаэль Ф. Вейголд, Кристиан Аренс, «Современная реклама», изд. Эксмо, 2011.
24. Шевченко В.Я., «Композиция плаката», изд. Колорит, Харьков, 2004.
25. Эванс П., «Форма. Фальц. Формат», изд. РИП-Холдинг, 2005.
26. Элис Туэмлоу, «Графический дизайн. Фирменный стиль, новейшие технологии и креативные идеи» (пер. К. Крутских), изд. Астрель АСТ, 2006.
27. Якоб Нильсен, Кара Перниче, «Веб-дизайн. Анализ удобства использования веб-сайтов по движению глаз». Изд. Вильямс, 2010.
28. «Актуальный дизайн. Логотип 01», (ред. В. Крылова), изд. РИП-Холдинг, Rockport Publishers, 2008.
29. Светлана Гилим, «Сетки. Креативные решения для графических дизайнеров», (ред. Валентина Крылова), изд. РИП-Холдинг, 2009.
30. Серов С. И., «Графика современного знака», изд. Линия График, 2007.
31. Giles Calver, «What Is Packaging Design», (Essential Design Handbooks), изд. RotoVision, 2007.
32. Шпаковский Ю.Ф., «Шрифты. Справочное пособие дизайнера. Каталог шрифтов», изд. Харвест, 2006.
33. «Энциклопедия символов, знаков, эмблем» (сост. И.А. Андреева и др.), М., изд. Локид-миф, 2008.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.

http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Методические указания к составлению отчета по практике

Основными видами работы обучающегося во время практики являются самостоятельная аналитическая и практическая работа. Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Перед началом практики студент должен получить:

- направление на практику,
- рабочую программу практики,
- методические указания по организации и прохождению практики.

Требования к организации работы студента:

1. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики.
2. При прохождении учебной практики (учебно-ознакомительной практики) студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка.
3. После завершения практики студент составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Варианты выбора организаций для прохождения практики:

1. Образовательное учреждение распределяет студента для прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) в организации из базы практик.
2. Организацию для прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) студент может выбрать самостоятельно, предварительно согласовав с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Руководитель учебной практики (учебно-ознакомительной практики) от АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики (учебно-ознакомительной практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.

Основной этап:

- характеристика организации (места прохождения практики) и специфика деятельности;
- ознакомление с основными должностными обязанностями и применения профессиональных функций в сфере дизайна в различных структурах;
- проанализировать основы дизайнерской деятельности в различных сферах;
- формирование навыков деловой коммуникации с клиентами и персоналом предприятия в процессе обслуживания;
- ознакомление с текущим документооборотом предприятия (организации), связанных с обслуживанием клиентов и оказанию услуг.
- выполнять основные обязанности и задания, возложенные на студента непосредственным руководителем практики;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

Структура отчета по практике:

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение
2. Общая характеристика организации, где проходила практика:

- организационно-правовая форма;
- сфера деятельности;
- общая характеристика деятельности;
- характер услуг, работ;
- организационная структура;
- функции организации.

3. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

4. Самоанализ выполнения задания по практике (какие задания были легкими, а какие вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки приобретены, какие компетенции сформированы в период прохождения практики).

5. Заключение

6. Приложения (модные тенденции, образцы предприятия, эскизы, технические рисунки, визуализация).

Объем отчета – 10-15- страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены планы, схемы, эскизы, чертежи, визуализация, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) проекта. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы

Титульный лист отчета об учебной практике (учебно-ознакомительной практики) должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 7).

Для защиты отчета по практике студенту необходимо составить электронную презентацию

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации;
- основная часть;
- заключение.

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении учебной практики (учебно-ознакомительной практики) используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security.
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) может проводиться на кафедрах Института, либо на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений Института

№ 509 Компьютерный класс художественно-технического проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020), Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020), Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Справочная правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 509 Компьютерный класс художественно-технического проектирования Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020), Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020), Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Справочная правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочная правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочная правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515, 611 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) _____
фамилия, (имя, отчество)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

Направление подготовки (профиль) _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(организация, предприятие; адрес)

Период практики:

с " ____ " _____ 20__ г.

по " ____ " _____ 20__ г.

Преподаватель - руководитель практики

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра графического и цифрового дизайна

Телефон кафедры _____

М.П. Ректор института

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию
(на предприятие) " ____ " _____ 20__ г.

Выбыл из организации
(с предприятия) " ____ " _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

Образец договора на прохождение практики

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования Институт современного образования и информационных технологий, в лице ректора Серякова Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация» с одной стороны, и

(наименование профильной организации)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)

действующего (ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и

гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий

Юридический адрес: 109439, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Кузьминки, пр-кт Волгоградский, д. 138, к. 3

Адрес местонахождения: 105318, г. Москва, улица Ибрагимова, дом 31, корпус 1.

ИНН 9721225663

КПП 772101001

р/с № 40703810938360029035

в ПАО СБЕРБАНК г. Москвы

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон (495) 795-00-10 (11)

e-mail:

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Адрес:

ИНН:

ОГРН:

ОКПО:

р/с

в

БИК

к/с

Телефон

e-mail:

Ректор _____ /В.Д. Серяков/

М.П.

Генеральный директор _____ / _____ /

М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от «__» _____ 202__ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				

СОГЛАСОВАНО

ОРГАНИЗАЦИЯ:

**АНО ВО Институт современного
образования и информационных
технологий**

Юридический адрес: 109439, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Кузьминки,
пр-кт Волгоградский, д. 138, к. 3

Адрес местонахождения: 105318, г. Москва,
улица Ибрагимова, дом 31, корпус 1.

ИНН 9721225663

КПП 772101001

р/с № 40703810938360029035

в ПАО СБЕРБАНК г. Москвы

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон (495) 795-00-10 (11)

e-mail:

Ректор _____ /В.Д. Серяков/

М.П.

СОГЛАСОВАНО

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Адрес:

ИНН:

ОГРН:

ОКПО:

р/с

в

БИК

к/с

Телефон

e-mail:

Генеральный директор _____ / _____ /

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от «___» _____ 202_ г.

Перечень помещений, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование помещений Организации, организующей практическую подготовку обучающихся	Наименование помещений Профильной организации, организующей практическую подготовку обучающихся

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

ОРГАНИЗАЦИЯ:

АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий

Юридический адрес: 109439, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Кузьминки, пр-кт Волгоградский, д. 138, к. 3
Адрес местонахождения: 105318, г. Москва, улица Ибрагимова, дом 31, корпус 1.
ИНН 9721225663
КПП 772101001
р/с № 40703810938360029035
в ПАО СБЕРБАНК г. Москвы
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Телефон (495) 795-00-10 (11)
e-mail:

Ректор _____ /В.Д. Серяков/

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Адрес:
ИНН:
ОГРН:
ОКПО:
р/с
в
БИК
к/с
Телефон
e-mail:

Генеральный директор _____ / _____ /

М.П.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты

(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): графический дизайн

Вид практики: учебная.

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: учебно-ознакомительная практика.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание практики: актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений, навыков и опыта профессиональной деятельности и их отработка в условиях учреждения, организации и других.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Отметка о выполнении
1	Ознакомиться с работой предприятия	УК-2	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Приобрести профессионально значимые качества личности работника	УК-1,2,6; ОПК-6;ОПК-7;	
3	Сформировать профессиональный интерес к работе в сфере дизайна	УК-2,6; ОПК-1; ПК-1	
4			

Руководитель практики от Института _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации _____ (Ф.И.О.)

МП

Образец Совместного рабочего графика (плана) проведения учебной практики

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики**

студентом (кой) _____ курса кафедры графического и цифрового дизайна
(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Содержание общих и индивидуальных заданий в соответствии с программой практики	Срок выполнения	Отметка о выполнен ии
1	2	3	
1	Знакомство с организацией (экскурсия, инструктаж по технике безопасности и охране труда)	01.03.17-02.03.17 (образец)	
2	...		
...	...		
...	...		
...	...		
...	...		
...	Оформление отчета по практике		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю:

Инструктор _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Студент (ка) _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от Института _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ДНЕВНИК
прохождения учебной практики**

(фамилия, имя, отчество, группа)

Направление подготовки /профиль _____
Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение организации
1		Прошел(а) инструктаж по технике безопасности	Отдел дизайна
2		...	
...		...	
...		...	
...		...	
...		...	
...		Оформление отчета по практике	

Руководитель практики от Института:

(фамилия, имя, отчество)

Студент _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель практики от организации _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

В дневнике практики студент дает краткое описание проделанной им во время практики работы с указанием даты или периода и структурного подразделения организации, где осуществлялся указанный этап работы.

Записи оформляются от первого лица и могут начинаться со слов: ознакомился, изучил, провел анализ (диагностику и т.д.), оформлял, участвовал и т.п.

Приложение 6

*Образец Отзыва-характеристики
(оформляется на бланке организации, с подписью и печатью)*

Заведующему кафедрой

(полное название кафедры)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

От _____

(Ф.И.О. руководителя практики от организации)

ОТЗЫВ - характеристика

Ф.И.О. обучающегося _____

Проходил(а) практику в _____

(полное название организации)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в должности

За время прохождения практики _____

В период прохождения практики у студента сформированы следующие компетенции: универсальные: УК-1, УК-2, УК-6; общепрофессиональные: ОПК-1, ОПК-6; ОПК-7; профессиональные: ПК-1.

Оценка руководителя практики от организации _____

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Образец титульного листа отчета

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра графического и цифрового дизайна

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль: Графический дизайн

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики

Студентом (кой) _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от Института _____
(фамилия, инициалы)

Москва, 20__

Содержание отчета

1. Общая характеристика организации, где проходила практика:
 - организационно-правовая форма;
 - сфера деятельности;
 - характер услуг, работ;
 - общая характеристика деятельности;
 - организационная структура;
 - функции организации.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения задания по практике (какие задания были легкими, а какие вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки приобретены, какие компетенции сформированы в период прохождения практики).
4. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).