

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.07.2024 15:09:38  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра сервиса

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ЛОГИСТИКА НА ТРАНСПОРТЕ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**43.03.01 Сервис**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): медиа технологии, деловой и выставочный сервис

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

/ Белобрагин В.В./  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва - 2024

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина «Логистика на транспорте» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Логистика на транспорте» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса регуляции видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

**Цели дисциплины:** формирование у студентов системы теоретических знаний в области логистики и транспортного обеспечения в процессе организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии, а также практических навыков в использовании транспортных средств во время организации обслуживания социокультурных мероприятий.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с концепцией, методами и функциями логистики;
- изучение подсистем транспортировки при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;
- получение системного представления о транспортном обеспечении в организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;
- получение знаний об основных формах и видах транспортного обеспечения в организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;
- приобретение навыков организации перевозок при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;
- рассмотрение отдельных вопросов работы с документами в транспортных перевозках;
- выявление особенностей управления логистическими затратами.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

**ПК-1** Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	Знать	концепции, методы и функции транспортной логистики при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – 31
		основы управления процессами транспортного обслуживания при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – 32
	Уметь	определять логистическую стратегию транспортного обслуживания в индустрии сервиса посредством проведения исследований особенностей потребителя;	ПК-1– У1
		обеспечивать транспортное обслуживание при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – У2
	Владеть	навыками управления транспортным обеспечением с учетом особенностей потребителей	ПК-1 – В1
		навыками организации перевозок для организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;	ПК-1 – В2

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.17 «Логистика на транспорте» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

#### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базой для изучения дисциплины «Логистика на транспорте» являются следующие дисциплины: «Управление качеством сервисных услуг», «Безопасность жизнедеятельности», «Проектирование».

#### 3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Логистика на транспорте» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 13 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	8	3	108	54	20	34		54	зачет с оценкой

2	Очно-заочная	10	3	108	38	14	24		70	зачет с оценкой
3	Заочная	9	2	72	12	4	8		60	зачет с оценкой
		10	1	36	4				32	зачет с оценкой

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>8 семестр</b>								
Тема 1. Введение в логистику	34	18	8	10		16	ПК-1 – 31	
Тема 2. Объекты логистики							ПК-1 – 32	
Тема 3. Функции и операции в логистике.							ПК-1 – 31	
Тема 4. Концепции организации потоков в логистике							ПК-1 – 32	
Тема 5. Формирование логистических систем при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии							ПК-1 – У1	
Тема 6. Транспортная логистика в деловом и выставочном сервисе с применением медиа технологии	64	32	12	20		32	ПК-1 – У2	
Тема 7. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса воздушным видом транспорта							ПК-1 – В1	
Тема 8. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса железнодорожным транспортом							ПК-1 – В2	
							ПК-1 – 31	
							ПК-1 – 32	
							ПК-1 – У1	
							ПК-1 – У2	
							ПК-1 – В1	
	ПК-1 – В2							

Тема 9. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса водным транспортом							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 10. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса автомобильным транспортом.							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 11. Транспортная логистика по организации делового и выставочного сервиса в РФ							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 12. Транспортная логистика по организации международного делового и выставочного сервиса							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 13. Логистика транспортных туров при организации делового и выставочного сервиса							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>6</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>4</b>	<b>54</b>

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>10 семестр</b>								
Тема 1. Введение в логистику	34	10	4	6			24	ПК-1 – 31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 2. Объекты логистики								ПК-1 – 31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 3. Функции и операции в логистике.								ПК-1 – 31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 4. Концепции организации потоков в логистике								ПК-1 – 31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1

Тема 5. Формирование логистических систем при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии								ПК-1 –31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 6. Транспортная логистика в деловом и выставочном сервисе с применением медиа технологии								ПК-1 –31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 7. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса воздушным видом транспорта								ПК-1 –31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 8. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса железнодорожным транспортом	64	24	10	14			40	ПК-1 –32 ПК-1 –У2 ПК-1 –В2
Тема 9. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса водным транспортом								ПК-1 –32 ПК-1 –У2 ПК-1 –В2
Тема 10. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса автомобильным транспортом.								ПК-1 –32 ПК-1 –У2 ПК-1 –В2
Тема 11. Транспортная логистика по организации делового и выставочного сервиса в РФ								ПК-1 –32 ПК-1 –У2 ПК-1 –В2
Тема 12. Транспортная логистика по организации международного делового и выставочного сервиса								ПК-1 –32 ПК-1 –У2 ПК-1 –В2
Тема 13. Логистика транспортных туров при организации делового и выставочного сервиса								ПК-1 –32 ПК-1 –У2 ПК-1 –В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>6</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>20</b>			<b>4</b>	<b>70</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>9 семестр</b>								
Тема 1. Введение в логистику	24	6	2	4			20	ПК-1 – 31
Тема 2. Объекты логистики								ПК-1 – 32
Тема 3. Функции и операции в логистике.								ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2
Тема 4. Концепции организации потоков в логистике								ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2

Тема 5. Формирование логистических систем при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 6. Транспортная логистика в деловом и выставочном сервисе с применением медиа технологии							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 7. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса воздушным видом транспорта							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 8. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса железнодорожным транспортом							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 9. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса водным транспортом	48	6	2	4		40	ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 10. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса автомобильным транспортом.							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 11. Транспортная логистика по организации делового и выставочного сервиса в РФ							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 12. Транспортная логистика по организации международного делового и выставочного сервиса							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
Тема 13. Логистика транспортных туров при организации делового и выставочного сервиса							ПК-1 – 31 ПК-1 – 32 ПК-1 – У1 ПК-1 – У2 ПК-1 – В1 ПК-1 – В2
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>60</b>	
<i>10 семестр</i>							
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>32</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>92</b>

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).**

### **ТЕМА 1. Введение в логистику**

Понятие логистики. Концепция логистики. Эволюция концептуальных подходов. Метод логистики. Цели логистики. Задачи логистики: глобальные, общие, частные. Логистические функции: базисные, ключевые, поддерживающие. Оперативные и координационные функции. Понятие логистических операций. Факторы, влияющие на величину объема логистических операций. Виды логистических операций. Принципы логистики: системность; комплексность; устойчивости и адаптивности; достижение глобального оптимума; всеобщего управления качеством, создания обеспечивающих подсистем, интеграции и кооперации. Виды логистики. Классификация видов логистики по уровню локализации логистических задач (макро-, мезо- и микрологистика); по отношению к рассматриваемому объекту управления (внешняя и внутренняя); в соответствии с функциональной дифференциацией (закупочная, внутрипроизводственная, распределительная), по виду ресурсов (материальные, информационные, финансовые, трудовые ресурсы); принадлежности к сфере деятельности (материального производства, сфера услуг). Виды логистики материальных ресурсов (логистика запасов, складская логистика, транспортная логистика). Основные направления развития логистики. Глобализация, информатизация, рост значения сервиса, научно-технические достижения.

### **ТЕМА 2. Объекты логистики**

Определение потока и его сущность. Основные характеристики потоков: траектория движения; начальный и конечный пункт потока; скорость движения. Виды потоков в логистике. Классификация потоков по характеру образующих объектов (материальные, информационные, финансовые, транспортные и т.д.); по степени сложности (простые, сложные); по степени управляемости (управляемые, неуправляемые); по степени непрерывности (непрерывные, дискретные); по степени стабильности (стабильные, нестабильные); по отношению к рассматриваемой системе (внутренние, внешние); по степени изменчивости (стационарные, нестационарные); по степени регулярности (детерминированные, стохастические).

### **ТЕМА 3. Функции и операции в логистике.**

Функциональные области макрологистики, зоны или участки логистических операций микрологистики. Взаимосвязь и взаимодействие функций и операций во времени и пространстве логистики, их целевая направленность. Принципы классификации функций логистики на основные, вспомогательные, обслуживающие и управленческие.

### **ТЕМА 4. Концепции организации потоков в логистике**

Организация управления потоками в логистике. «Толкающие» системы управления потоками. «Тянущие» системы управления потоками. Концепция «точно в срок». Принцип действия концепции «точно в срок». Достоинства и недостатки концепции «точно в срок». Концепция «канбан». Механизм функционирования системы «канбан». Карточки отбора и карточки заказа. Преимущества системы «канбан». Система МРП и ее разновидности. Система ДРП. Концепция «реагирования на спрос». Концепция «тощее производство». Концепция управления цепями поставок.

### **ТЕМА 5. Формирование логистических систем при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий**

Необходимость применения логистики в сервисе. Базовые понятия логистики сервиса. Объекты логистического управления и контроля в сервисе. Потребитель как главный объект исследования логистики сервиса. Характеристика обслуживающих потоков в логистике сервиса. Функции и задачи, решаемые логистикой в сервисе. Место логистики в стратегическом планировании и прогнозировании деятельности по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

### **ТЕМА 6. Транспортная логистика в деловом и выставочном сервисе с применением медиа технологий**

Классификация транспортных средств в сервисе. Выбор вида транспорта и компании перевозчика в логистике сервиса. Логистика воздушного транспорта в сервисе. Логистика автомобильных перевозок в сервисе. Логистика железнодорожных путешествий. Логистическое обеспечение морских круизов. Логистическая организация речных круизов и прогулок.

#### **ТЕМА 7. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса воздушным видом транспорта**

Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом. Правовое обеспечение международных и внутренних авиаперевозок. Договор о воздушной перевозке пассажира. Авиабилет, его виды. Виды и типы тарифов. Обозначение тарифов. Общие правила применения тарифов. Виды чартерных рейсов. Договор на чартерную перевозку. Консолидаторы. Проблемы, связанные с реализацией чартерных рейсов. Регистрация пассажиров на воздушный рейс. Паспортно-визовый контроль. Таможенный досмотр. Специальный контроль безопасности полетов. Посадка пассажиров на борт воздушного судна. Обслуживание пассажиров в аэропорту назначения.

#### **ТЕМА 8. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса железнодорожным транспортом**

Правовые основы перевозок железнодорожным транспортом. Прогрессивные технологии обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте. Классификация подвижного состава. Железнодорожные станции и вокзалы. Виды и типы вагонов и мест. Регулирование международных железнодорожных сообщений. Виды железнодорожных сообщений и подвижного состава. Краткая характеристика железных дорог России. Основные виды железнодорожных сообщений. Виды пассажирских перевозок и их планирование. Железнодорожный билет как проездной документ. Бронирование и продажа железнодорожных билетов. Страхование пассажиров. Тарифы и сборы. Скидки и льготы. Железнодорожные абонементные билеты.

#### **ТЕМА 9. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса водным транспортом**

Понятие и виды водного транспорта. Речные бассейны и озерные системы. Речные пассажирские перевозки. Речные каналы. Водные маршруты для пассажирских перевозок. Речные круизы в России. Популярные круизы по речным и озерным системам в России. Морские пути. Современные средства морских пассажирских перевозок. Паромы. Транспортные средства (суда) на воздушной подушке. Водный событийный сервис.

#### **ТЕМА 10. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса автомобильным транспортом**

Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом. Классификация подвижного состава и требования, предъявляемые к пассажирским автобусам. Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или заказам. Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или заказам. Организация проката автомобилей за рубежом. Особенности организации проката автомобилей в России.

#### **ТЕМА 11. Транспортная логистика по организации делового и выставочного сервиса в РФ**

Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах и внутренних железнодорожных, авиационных и водных перевозках. Организация перевозок пассажиров в транспорте, предоставляемых по договорам или заказам.

#### **ТЕМА 12. Транспортная логистика по организации международного делового и выставочного сервиса**

Правила перевозки пассажиров на международных маршрутах. Организация перевозок пассажиров в транспорте, предоставляемых по договорам или заказам.

### **ТЕМА 13. Логистика транспортных туров при организации делового и выставочного сервиса**

Логистический подход к формированию, продвижению и реализации сервиса. Логистическая разработка транспортного тура: сущность и последовательность. Обобщенная методика логистической разработки тура. Классификация транспортных маршрутов. Разработка схемы транспортного маршрута. Логистическая оптимизация маршрута. Программное и организационно-техническое обеспечение транспортного тура. Применение теории графов в логистике транспортного тура.

#### **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

##### **ТЕМА 1. Введение в логистику**

1. Концепция логистики. Эволюция концептуальных подходов.
2. Метод логистики. Цели логистики. Задачи логистики: глобальные, общие, частные. Логистические функции: базисные, ключевые, поддерживающие.
3. Оперативные и координационные функции.
4. Понятие логистических операций. Факторы, влияющие на величину объема логистических операций.

##### **ТЕМА 2. Объекты логистики**

1. Определение потока и его сущность.
2. Основные характеристики потоков: траектория движения; начальный и конечный пункт потока; скорость движения.
3. Виды потоков в логистике.
4. Классификация потоков.

##### **ТЕМА 3. Функции и операции в логистике**

1. Функциональные области макрологистики, зоны или участки логистических операций микрологистики.
2. Взаимосвязь и взаимодействие функций и операций во времени и пространстве логистики, их целевая направленность.
3. Принципы классификации функций логистики на основные, вспомогательные, обслуживающие и управленческие..

##### **ТЕМА 4. Концепции организации потоков в логистике**

1. Организация управления потоками в логистике.
2. «Толкающие» системы управления потоками.
3. «Тянущие» системы управления потоками.
4. Концепция «точно в срок». Принцип действия концепции «точно в срок». Достоинства и недостатки концепции «точно в срок».
5. Концепция «канбан». Механизм функционирования системы «канбан». Карточки отбора и карточки заказа. Преимущества системы «канбан».
6. Система МРП и ее разновидности. Система ДРП.
7. Концепция «реагирования на спрос».
8. Концепция «тощее производство».
9. Концепция управления цепями поставок.
10. Анализ состояния и развития регионального делового и выставочного сервиса

##### **ТЕМА 5. Формирование логистических систем при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии**

1. Необходимость применения логистики в деловом и выставочном сервисе.
2. Базовые понятия логистики сервиса.
3. Объекты логистического управления и контроля в сервисе

4. Потребители как главный объект исследования логистики сервиса.
5. Характеристика обслуживаемых потоков в логистике сервиса.
6. Функции и задачи, решаемые логистикой в сервисе.
7. Место логистики в стратегическом планировании и прогнозировании деятельности по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.
8. Факторы развития делового и выставочного сервиса.

#### **ТЕМА 6. Транспортная логистика в деловом и выставочном сервисе с применением медиа технологии**

1. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств в деловом и выставочном сервисе.
2. Выбор вида транспорта и компании перевозчика в логистике сервиса.
3. Логистика воздушного транспорта в сервисе.
4. Логистика автомобильных перевозок в сервисе.
5. Логистика железнодорожных перевозок.
6. Логистическое обеспечение морских перевозок.
7. Логистическая организация речных перевозок.

#### **ТЕМА 7. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса воздушным видом транспорта**

1. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом.
2. Правовое обеспечение международных и внутренних авиаперевозок.
3. Договор о воздушной перевозке пассажира.
4. Авиабилет, его виды. Виды и типы тарифов. Обозначение тарифов.
5. Общие правила применения тарифов.
6. Виды чартерных рейсов. Договор на чартерную перевозку.
7. Консолидаторы.
8. Проблемы, связанные с реализацией чартерных рейсов.
9. Регистрация пассажиров на воздушный рейс.
10. Паспортно-визовый контроль.
11. Таможенный досмотр. Специальный контроль безопасности полетов.
12. Посадка пассажиров на борт воздушного судна. Обслуживание пассажиров в аэропорту назначения

#### **ТЕМА 8. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса железнодорожным транспортом**

1. Правовые основы перевозок железнодорожным транспортом.
2. Прогрессивные технологии обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте.
3. Классификация подвижного состава. Железнодорожные станции и вокзалы.
4. Виды и типы вагонов и мест.
5. Регулирование международных железнодорожных сообщений.
6. Виды железнодорожных сообщений и подвижного состава. Краткая характеристика железных дорог России. Основные виды железнодорожных сообщений.
7. Виды пассажирских перевозок и их планирование. Железнодорожный билет как проездной документ.
8. Бронирование и продажа железнодорожных билетов.
9. Страхование пассажиров. Тарифы и сборы. Скидки и льготы. Железнодорожные абонементные билеты.

#### **ТЕМА 9. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса водным транспортом**

1. Понятие и виды круизного сервиса
2. Речные путешествия. Речные бассейны и озерные системы.

3. Речные пассажирские перевозки. Речные каналы.
4. Водные маршруты для пассажирских перевозок.
5. Речные круизы в России. Популярные круизы по речным и озерным системам в России. Морские пути. Современные средства морских пассажирских перевозок. Паромы. Транспортные средства (суда) на воздушной подушке. Водный событийный сервис.

#### **ТЕМА 10. Логистика обслуживания потребителей делового и выставочного сервиса автомобильным транспортом**

1. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом.
2. Классификация подвижного состава и требования, предъявляемые к автобусам.
3. Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или заказам.
4. Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или заказам. Организация проката автомобилей за рубежом. Особенности организации проката автомобилей в России.

#### **ТЕМА 11. Транспортная логистика по организации делового и выставочного сервиса в РФ**

1. Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах и внутренних железнодорожных, авиационных и водных перевозках.
2. Организация перевозок пассажиров в транспорте, предоставляемых по договорам или заказам.

#### **ТЕМА 12. Транспортная логистика по организации международного делового и выставочного сервиса**

1. Правила перевозки пассажиров на международных маршрутах.
2. Организация перевозок пассажиров в транспорте, предоставляемых по договорам или заказам.

#### **ТЕМА 13. Логистика транспортных туров при организации делового и выставочного сервиса**

1. Логистический подход к формированию, продвижению и реализации услуг делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии
2. Логистическая разработка транспортного тура: сущность и последовательность. Обобщенная методика логистической разработки тура.
3. Классификация транспортных маршрутов. Разработка схемы транспортного маршрута.
4. Логистическая оптимизация маршрута. Программное и организационно-техническое обеспечение транспортного тура. Применение теории графов в логистике транспортного тура.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании

раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей	ПК-1 – 31	1. Дать понятие логистика и логистика в сфере сервиса. 2. Изучить эволюцию концептуальных подходов к логистике. 3. Определить цели задачи и методы логистики. 4. Охарактеризовать логистическую систему (определения, понятия, примеры).
	ПК-1 – 32	1. Охарактеризовать логистические функции и операции. Принципы логистики. 2. Определить виды логистики. Сущность и виды логистических потоков. 3. Изучить «Толкающие» и «Тянущие» системы управления

потребителя		потоками. 4.Охарактеризовать место и роль службы снабжения в логистических процессах.
-------------	--	--

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – У1	1. Определить признаки логистической системы. Логистические системы в сфере сервисной деятельности. 2. Определить основные направления развития логистики в сервисе. 3. Изучить закономерности формирования логистических транспортных систем в индустрии сервиса.
	ПК-1 – У2	1. Изучить логистику обслуживания клиентов воздушным видом 2. Изучить логистику обслуживания клиентов железнодорожным транспортом 3.Изучить логистику обслуживания клиентов водным транспортом

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – В1	<b>Перечень заданий</b> 1.Дать определение CMR-накладной и назвать особенности ее заполнения. 2.Привести пример договора перевозки, заявки на перевозку и товарно-транспортной документации при железнодорожных перевозках грузов. 3.Привести пример договора перевозки, заявки на перевозку и товарно-транспортной документации при морских перевозках. 4.Показать на примере правила документального оформления авиаперевозок. 5.Показать на примере правила документального оформления внутренних водных перевозок. 6.Договор транспортной экспедиции, его отличие от договора перевозки. 7.Назвать провайдеры логистики. 5 уровней логистического сервиса.
	ПК-1 – В2	<b>Перечень заданий</b> 1.Изучить унимодальные, интермодальные и мультимодальные перевозки. 2.Дать классификацию складских помещений. 3.Назвать проблемы развития логистических центров в РФ. 4.Значение информации в транспортной логистике. Информационные потоки и логистическая система. Информационные ресурсы транспортной логистики. 5.Дать определение транспортным биржам. Изучить, как осуществляется поиск транспорта и грузов с использованием транспортных бирж. Порядок размещения грузов и транспорта. 6.Изучить систему слежения и мониторинга транспорта (GPS). 7.Изучить систему управления транспортом (TMS).

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

*Паспорт фонда оценочных средств*

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
	Знать	Уметь		
ПК-1 Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	Знать	концепции, методы и функции транспортной логистики при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии; ПК-1-31	Устный опрос	Вопросы к зачёту с оценкой
		основы управления процессами транспортного обслуживания при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии; ПК-1-32		
	Уметь	определять логистическую стратегию транспортного обслуживания в индустрии сервиса посредством проведения исследований особенностей потребителя; ПК-1-У1	Реферат, доклад-презентация	Задания к зачёту с оценкой
		обеспечивать транспортное обслуживание при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии; ПК-1-У2		
	Владеть	навыками управления транспортным обеспечением с учетом особенностей потребителей ПК-1-В1	Практические задания	Задания к зачёту с оценкой
		навыками организации перевозок для организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии; ПК-1-В2		

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК-1 Способен к осуществлению управления	Знать	концепции, методы и функции транспортной логистики при организации делового и выставочного	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает

процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя		сервиса с применением медиа технологии; ПК-1-31				
		основы управления процессами транспортного обслуживания при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии; ПК-1-32				
	<b>Уметь</b>	определять логистическую стратегию транспортного обслуживания в индустрии сервиса посредством проведения исследований особенностей потребителя; ПК-1-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		обеспечивать транспортное обслуживание при организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии; ПК-1-У2				
	<b>Владеть</b>	навыками управления транспортным обеспечением с учетом особенностей потребителей ПК-1-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками организации перевозок для организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии; ПК-1-В2				

## 7.1.ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК-1</b> Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – 31	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль транспортной логистики в обеспечении коммерческой деятельности предприятий.</li> <li>2. Транспорт как отрасль материального производства.</li> <li>3. Транспортная система.</li> <li>4. Виды транспорта.</li> <li>5. Преимущества и недостатки автомобильного и железнодорожного транспорта.</li> <li>6. Преимущества и недостатки воздушного и морского транспорта.</li> <li>7. Преимущества и недостатки внутреннего водного и трубопроводного транспорта.</li> <li>8. Грузы и их классификация.</li> <li>9. Длинномерные, тяжеловесные, крупногабаритные грузы.</li> <li>10. Опасные грузы и их классы.</li> <li>11. Скоропортящиеся грузы.</li> <li>12. Живые грузы.</li> </ol>

	ПК-1 -32	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Транспортный пакет.</li> <li>2. Применение поддонов. Основные сертифицированные поддоны и их типоразмеры.</li> <li>3. Упаковка и транспортная тара.</li> <li>4. Контейнеры. Виды контейнеров.</li> <li>5. Транспортная маркировка грузов.</li> <li>6. Крепление грузов. Основные способы крепления грузов. Вспомогательные материалы для крепления грузов.</li> <li>7. Грузовые перевозки по железной дороге РФ.</li> <li>8. Материально-техническая база железнодорожного транспорта. Виды вагонов.</li> <li>9. Грузовые станции. Виды отправок.</li> <li>10. Грузовые автомобильные перевозки в РФ.</li> <li>11. Автомобильный грузовой транспорт и его инфраструктура в РФ.</li> <li>12. Характеристика основных типов грузовых автомобилей и прицепов.</li> </ol>
--	----------	--

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
<b>Отлично</b>	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
<b>Хорошо</b>	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

### 7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК-1</b> Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя	ПК-1 – У1	<p align="center"><b>Темы рефератов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция логистики. Основные направления концепции и характеристика.</li> <li>2. Логистические функции и субъекты.</li> <li>3. Взаимосвязь логистики и производства. Сходства и различия.</li> <li>4. Взаимосвязь логистики и маркетинга. Сходства и различия.</li> <li>5. Взаимосвязь логистики и финансов. Сходства и различия.</li> <li>6. Традиционный и широкий подход к логистике. Основные аспекты.</li> <li>7. Материальный поток в логистике. Классификация и основные виды потоков.</li> <li>8. Функциональные области логистики.</li> <li>9. Закупочная логистика, ее роль и задачи.</li> <li>10. Место и роль службы снабжения в логистических процессах.</li> </ol>
	ПК-1 -У2	<p align="center"><b>Темы рефератов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы поиска поставщиков. Принятие решений о заключении договора поставки. Порядок расчета рейтинга поставщика.</li> </ol>

		<p>2.Эффективность применения логистического подхода на производстве.</p> <p>3. Информационная логистика. Основные задачи и функции.</p> <p>4.Распределительная логистика. Объект, предмет, основные задачи.</p> <p>5.Транспортная логистика. Задачи макро- и микро-уровня транспортной логистики.</p> <p>6.Факторы, влияющие на выбор вида транспорта. Определить наиболее значимые из них.</p> <p>7.Понятия «информационная система», «информационный поток». Сходства и различия.</p> <p>8.Организация информационных потоков и их влияние на эффективность управления логистической системы.</p> <p>9.Характеристика подсистем, входящих в состав информационных систем.</p> <p>10.Характеристика принципов, соблюдающихся при построении логистических информационных систем.</p>
--	--	--

### **Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу)**

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	<p>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### **7.1.3. Задания для оценки владений, навыков**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p><b>ПК-1</b> Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания</p>	ПК-1 – В1	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тарифы на морскую перевозку грузов.</li> <li>2. Тарифы на речном транспорте.</li> <li>3. Государственная политика в области транспорта.</li> <li>4. Программы развития логистической системы, транспортного комплекса, развития и содержания дорог.</li> <li>5. Проблемы и перспективы развития транспортной отрасли в РФ.</li> </ol>

<p>посредством проведения исследований особенностей потребителя</p>		<p>6. Длинномерные, тяжеловесные, крупногабаритные грузы.  7. Применение поддонов. Основные сертифицированные поддоны и их типоразмеры.  8. Договор перевозки, заявка на перевозку и товарно-транспортная документация при автомобильных перевозках грузов.  9. Логистические центры, их классификация и назначение.  10. Выбор типа транспортного средства. Подходы и методы к выбору конкретного перевозчика из числа возможных.  11. Договор перевозки, заявка на перевозку и товарно-транспортная документация при автомобильных перевозках грузов.  12. Выбор типа транспортного средства. Подходы и методы к выбору конкретного перевозчика из числа возможных.</p>
	ПК-1 – В2	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <p>1. Тарифы на воздушную перевозку.  2. Особенности формирования рынка транспортных услуг и их тарифов. Себестоимость перевозок.  3. Особенности формирования тарифов при международных автомобильных перевозках.  4. Тарифы на железнодорожном транспорте.  5. Транспортные биржи. Поиск транспорта и грузов с использованием транспортных бирж. Порядок размещения грузов и транспорта.  6. Системы слежения и мониторинга транспорта (GPS).  7. Системы управления транспортом (TMS).  8. Техничко-эксплуатационные показатели работы автомобильного транспорта.  9. Система оплаты дорог в РФ.  10. Аутсорсинг в транспортной логистике. Транспортно-экспедиционное обслуживание.  11. Транспортные характеристики груза.  12. Качество груза. Основные факторы, влияющие на сохранность груза в процессе транспортировки.</p>

### Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

## 7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

### 7.2.1 Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p><b>ПК-1</b>  Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания</p>	ПК-1 – 31	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <p>1. Понятие, определение логистики.  2. Факторы и этапы развития логистики. Принципы использования логистики.  3. Глобальная логистика.  4. Цели и задачи логистики. Объекты исследования логистики.  5. Логистическая система и ее свойства.</p>

<p>посредством проведения исследований особенностей потребителя</p>		<p>6. Цепи и звенья логистической системы. Логистические операция и функция.</p> <p>7. Макро- и микро логистические системы.</p> <p>8. Взаимодействие логистики и сервиса.</p>
	ПК-1 – 32	<p><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная логистика. Информационная сеть, звено, функция и операция.</li> <li>2. Информационный поток, их классификация и виды потоков. Виды информационных систем.</li> <li>3. Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные обеспечения в логистике.</li> <li>4. Техническая база информационных технологий в логистике. Системные и прикладные программные средства, используемые в информационных технологиях.</li> <li>5. «Сетевые технологии» в управлении логистическими процессами. Логистические и корпоративные информационные системы.</li> </ol>

### 7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p><b>ПК-1</b> Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований особенностей потребителя</p>	ПК-1 – У1	<p><b>Перечень заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Логистика снабжения: определение, сущность, взаимосвязь с другими разделами логистики.</li> <li>2. Виды закупок. Виды потребностей.</li> <li>3. Механизм функционирования закупочной логистики.</li> <li>4. Задачи логистики снабжения.</li> <li>5. Определение метода закупок, типа заказовой</li> <li>6. Правовые основы закупок.</li> <li>7. Основные требования к выбору поставщика.</li> </ol>
	ПК-1 – У2	<p><b>Перечень заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы планирования материальных потребностей: календарный, объёмно-календарный.</li> <li>2. Современные направления интеграции производства. Система нормативов организации производственного процесса.</li> <li>3. Значение и сущность распределительной логистики.</li> <li>4. Принципы и свойства логистики распределения. Задачи и функции логистики распределения.</li> <li>5. Объекты, субъекты и функциональное обеспечение систем сбытовой логистики.</li> <li>6. Организация управления системой распределения на предприятии сервиса.</li> </ol>

### 7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p><b>ПК-1</b> Способен к осуществлению управления процессами постпродажного обслуживания посредством проведения исследований</p>	ПК-1 – В1	<p><b>Перечень заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы логистических посредников. Выбор варианта размещения распределительного центра.</li> <li>2. Методология анализа и проектирования распределительных каналов.</li> <li>3. Логистика запасов. Причины создания материальных запасов. Причины, вынуждающие к минимизации запасов.</li> <li>4. Классификация системы управления запасами. Цель управления запасами.</li> <li>5. Классификация материальных запасов.</li> </ol>

особенностей потребителя		Основные системы управления запасами.
	ПК-1 – В2	<p align="center"><b>Перечень заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и место складирования в логистической системе. Классификация, функции складов.</li> <li>2. Выбор склада; эффективное использование складских площадей.</li> <li>3. Логистические процессы на складе.</li> <li>4. «Холодные» и «горячие» зоны склада. Рентабельность системы складирования.</li> <li>5. Назначение транспорта. Принципы транспортной логистики.</li> <li>6. Повышение эффективности транспортных услуг: стратегия, глобализация транспортных услуг; системы сбора и распределение груза.</li> <li>7. Логистический сервис. Предмет и объект логистического сервиса. Виды логистического обслуживания.</li> <li>8. Уровень логистического сервиса. Качество логистического сервиса.</li> </ol>

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Итоговая оценка</b>
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

### 8.1 Основная учебная литература.

1. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / И. В. Карапетянц [и др.] ; под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.
2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2016.
4. Ильина, Е.Н. Организация железнодорожных путешествий : учебно-метод. пособие / Е.Н. Ильина. – М. : Советский спорт, 2019. – 104 с.
5. Осипова, О.Я. Транспортное обслуживание туристов : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Я. Осипова. – М. : Академия, 2017. – 368 с.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 472 с.
2. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 341 с.
3. Сарафанова, Е.В. Международные автомобильные перевозки: основные положения: учеб. пособие / Е.В. Сарафанова, А.А. Евсеева. – М. : МарТ; Ростов-н/Д 2015. – 240 с.
4. Неруш, Ю. М. Проектирование логистических систем : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 422 с.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

<a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
<a href="http://www.gumer.info">www.gumer.info</a>	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
<a href="http://www.jurnal.org/">http://www.jurnal.org/</a>	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
<a href="http://www.moluch.ru/">http://www.moluch.ru/</a>	Сайт журнала «Молодой учёный»

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### 10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые

преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

##### 5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

#### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

## **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

### *Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений*

<p>№ 406 Кабинет сервисологии Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> <li>- шкаф для хранения пособий</li> </ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p>
--

<p>Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p> <p>№ 406 Кабинет сервисологии Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> <li>- шкаф для хранения пособий</li> </ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 404, 511</p> <p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</li> </ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).</p>
<p>№ 404</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели;</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li> </ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).</p>
<p>№ 401</p> <p>Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированные кресла для актовых залов</li> <li>- сцена</li> <li>- трибуна</li> <li>- экран</li> <li>- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории</li> <li>- компьютер</li> <li>- демонстрационное оборудование и аудиосистема</li> <li>- микрофоны</li> </ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p>

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  
- стеллажи  
- учебное оборудование

**Разработчик: Белобрагин В.В.**