

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2024 15:09:56
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра сервиса

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**АНИМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В
СЕРВИСЕ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.01 Сервис

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): медиа технологии, деловой и выставочный сервис

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

/В.В.Белобрагин/

(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва - 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Анимационный менеджмент в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Анимационный менеджмент в сервисе» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для организации деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: дать системное представление о технологии организации развлекательных мероприятий, организации менеджмента мероприятий в сервисе, а именно основных методах планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия в индустрии сервиса.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о формах и видах, принципах анимационной деятельности, профессиональном мастерстве, функциях и структуре содержания анимационного менеджмента, об анимационных программах, их ценообразовании и продвижении, посредством современные сервисные технологии;

- дать представление о составлении концепции деятельности, выборе ресурсов, средствах анимационных программ, материально-техническом обеспечении программ и формах общения;

- научить способам организации потребителей в сфере социокультурного сервиса средствами анимационного менеджмента.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать	социальные феномены, категории, методы изучения и описания социальных явлений	УК-3 – 31
		основные механизмы социального взаимодействия специалистов и потребителей анимационного менеджмента	УК-3 – 32
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач при организации анимационных мероприятий	УК-3 – У1
		применять знания социологии в индустрии сервиса	УК-3 – У2
	Владеть	приемами общения при организации анимационных мероприятий с учетом требований потребителя	УК-3 – В1
		основными механизмами социального взаимодействия при реализации форм, видов и принципов анимационного менеджмента	УК-3 – В2
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	Знать	формы, виды и принципы анимационного менеджмента, используемые при организации деятельности социокультурных мероприятий с учетом анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции	ПК-4 – 31
		способы ценообразования и продвижения анимационных мероприятий, посредством современных сервисных технологий при разработке мероприятий с отделом маркетинга	ПК-4 – 32
	Уметь	общаться с потребителями в процессе организации анимационных мероприятий на основании оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – У1
		реализовывать анимационные мероприятия с учетом их форм, видов и ресурсов	ПК-4 – У2
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности в области конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции при реализации анимационного менеджмента	ПК-4 – В1
		методами взаимодействия с отделом маркетинга в процессе организации анимационных мероприятий	ПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.12 «Анимационный менеджмент в сервисе» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в шестом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Анимационный менеджмент в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин: «Основы индустрии развлечений», «Управление качеством сервисных услуг», «Сервисология», «Безопасность в сервисе», «Сервисная деятельность».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Анимационный менеджмент в сервисе» являются базой для изучения дисциплин «Организация услуг для людей с ограниченными

возможностями», «Инновации в сфере услуг», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 4 темы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	3	108	54	18	36		54	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	7	3	108	38	14	24		70	зачет с оценкой
3	Заочная	7	2	72	12	4	8		60	зачет с оценкой
		8	1	36	4				32	зачет с оценкой

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
6 семестр								
Тема 1. Особенности организации анимационной деятельности	20	10	2	8			10	УК-3 – 31 УК-3 – 32 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32
Тема 2. Анимационный менеджмент	22	12	4	8			10	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2

Тема 3. Драматургия и режиссура анимационной деятельности	28	14	6	8			14	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Тема 4. Ценообразование и продвижение анимационных программ	28	14	6	8			14	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Зачет с оценкой	10					4	6	
ИТОГО:	108	50	18	32		4	54	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. Особенности организации анимационной деятельности	20	6	2	4			14	УК-3 – 31 УК-3 – 32 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32
Тема 2. Анимационный менеджмент	22	10	4	6			12	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2
Тема 3. Драматургия и режиссура анимационной деятельности	28	10	4	6			18	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1

								ПК-4 – В2
Тема 4. Ценообразование и продвижение анимационных программ	28	8	4	4			20	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Зачет с оценкой	10					4	6	
ИТОГО:	108	34	14	20		4	70	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. Особенности организации анимационной деятельности	18	4	2	2			14	УК-3 – 31 УК-3 – 32 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32
Тема 2. Анимационный менеджмент	18	4	2	2			14	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2
Тема 3. Драматургия и режиссура анимационной деятельности	18	2		2			16	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Тема 4. Ценообразование и продвижение анимационных программ	18	2		2			16	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2

								ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Всего за семестр	72	12	4	8			60	
8 семестр								
Зачет с оценкой	36					4	32	
Всего за семестр	36					4	32	
Итого	108	12	4	8		4	92	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

ТЕМА 1. Особенности организации анимационной деятельности

Понятие, социальное назначение и компоненты анимационной деятельности. Функции и принципы анимационной деятельности в сервисе. Анимация выставочного пространства, ее логическая структура: субъект, объект, предмет, формы, средства, методы, результат. Виды анимационной деятельности.

ТЕМА 2. Анимационный менеджмент

Анимационный менеджмент в сервисе. Функции: планирования и организации, мотивации, контроля и анализа. Профессиональное мастерство аниматора. Цель, мотивы, содержание деятельности аниматора. Профессиограмма аниматора. Анимационное мастерство. Профессионально важные качества и способности аниматора (конструктивные, организаторские, речевые, коммуникативные, аналитические, актерские). Понятие «анимационной программы», ее отличия от культурно-досуговой программы. Виды анимационных программ. Организационные условия проектирования и реализации анимационных программ. Принципы разработки и реализации анимационных программ. Критерии оценки анимационных программ. Схема анализа анимационного мероприятия. Проведение и анализ анимационной программы.

ТЕМА 3. Драматургия и режиссура анимационной деятельности

Драматургия. Сценарный замысел, этапы его разработки. Литературные приемы построения сюжета программы. Приемы монтажа сценария. Создание сценарного плана и сценария. Технологическая карта анимационной программы. Режиссура. Режиссерский сценарий. Структура сценария. Способы подбора материала для сценария. Режиссерская документация: монтажный лист, звуковая, световая партитура.

ТЕМА 4. Ценообразование и продвижение анимационных программ

Экономическое обоснование анимационной программы при организации мероприятий индустрии сервиса. Калькуляция стоимости анимационной программы. Продвижение анимационных программ. Стратегии продвижения. Пути продвижения.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

ТЕМА 1. Особенности организации анимационной деятельности

1. Тенденции развития анимационного сервиса в разных странах мира
2. Организация анимационной деятельности в странах Европы
3. Организация анимационной деятельности в странах Южной и Северной Америки
4. Организация анимационной деятельности в странах Азии
5. Организация анимационной деятельности в странах Африки
6. Организация анимационной деятельности в странах Океании и Австралии
7. Организация анимационной деятельности в России

ТЕМА 2. Анимационный менеджмент

1. Анимационный менеджмент: сущность и отличительные особенности
2. Функции менеджмента в анимационной деятельности.
3. Качества личности для аниматора
4. Социальный маркетинг.

5. Привлечение ресурсов для развития организаций досуга в социальном маркетинге.
6. «Стимулирующие» маркетинговые стратегии в анимационной сфере
7. Психологические «барьеры» организаторов и аудитории

ТЕМА 3. Драматургия и режиссура анимационной деятельности

1. Драматургия и режиссура анимационной деятельности
2. Сценарный план
3. Правило построения сюжета по законам драматургии.
4. Структура сценария анимационного мероприятия
5. Приемы монтажа в сценарии.
6. Выразительные средства разработки сценария
7. Литературные приемы построения сюжета.
8. Требования сценарного хода
9. Функции режиссуры анимационных программ
10. Перечень режиссерских постановочных документов?
11. Монтажный лист

ТЕМА 4. Ценообразование и продвижение анимационных программ

1. Ценообразование и продвижение анимационных программ
2. Способы калькуляции стоимости анимационных программ
3. Примеры калькуляции анимационных программ разного вида
4. Методика расчета нормативной стоимости организации и проведения мероприятий.
5. Пути продвижения анимационных программ
6. Средства продвижения анимационных программ

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем

самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – 31	Перечень вопросов 1. Составить универсальную анимационную программу 7-ми дневного обслуживания отдыхающих в санаторно-курортном или гостиничном комплексе (страна и отель по выбору студента). 2. Описать анимационные технологии, которые рекомендуются к использованию в музее, театре, ресторане
	УК-3 – 32	Перечень вопросов 1. Сделать творческую работу по теме: «Современный праздничный календарь, национальные традиции и обряды туристической страны» (страна по выбору студента). 2. Составить глоссарий по курсу
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки	ПК-4 – 31	Перечень вопросов 1. Сделать тематическую подборку материала по теме: «Событийные праздники Московской области». 2. Подготовить иллюстрированный доклад по одному из тематических парков мира по следующему плану: - месторасположение; - история создания; - основные направления деятельности парка; - дополнительные услуги и службы парка; - режим работы; - стоимость обслуживания;
	ПК-4 – 32	Перечень вопросов Подготовить сообщение по темам. При подготовке и во время выступления использовать нестандартные подходы (музыкальное сопровождение, «театр одного актера», стихотворные формы,

состояния рынка постпродажных услуг		рассуждение, интерактив и т.д.): 1. История праздников: Античность 2. История праздников: Эпоха Средневековья 3. История праздников: Эпоха Возрождения 4. История праздников: Эпоха просвещения 5. История праздников: Новейшее время 6. Русская национальная культура. 7. Русский фольклор в анимационных программах. 8. Календарь русских народных праздников.
--	--	--

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – У1	Перечень заданий 1. Разработать анимационную программу для утренней разминки в курортном прибрежном отеле 2. Подготовить по 3 - 4 игры, которые можно проводить в дороге (в автобусе, в поезде), в закрытом помещении и на открытом воздухе для взрослых и детей, не требующие предварительной подготовки группы – создание «копилки аниматора».
	УК-3 – У2	Перечень заданий 1. Разработать анимационную программу для семейного послеобеденного досуга в гостинице (Сочи, Крым и т.д.)
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – У1	Перечень заданий 1. Разработать анимационную программу для детей 3-5 лет, которые были оставлены на попечение аниматора в курортной гостинице 2. Описать анимационные технологии, используемые в программах детской анимации
	ПК-4 – У2	Перечень заданий 1. Разработать анимационную программу для вечернего мероприятия на круизном лайнере 2. Разработать релаксационную анимационную программу в пятизвездочном SPA – отеле

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – В1	Перечень заданий 1. Разработать анимационную программу для детей 9-14 лет в оздоровительном лагере 2. Определить особенности программ, направленных на детей и молодежь в гостинице
	УК-3 – В2	Перечень заданий 1. Разработать анимационную программу (спортивная анимация) в бассейне курортного отеля 2. Описать анимационные технологии, используемые в программах спортивной анимации
ПК-4 Способен к организации деятельности	ПК-4 – В1	Перечень заданий 1. Разработать анимационную программу в рамках клуба по интересам (хэндмэйд, рисование, вязание, вышивка и т.д.)

социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – В2	Перечень заданий 1.Описать анимационные технологии, которые рекомендуются к использованию в общеобразовательной школе на занятиях младших школьников и в больнице для взрослых
---	-----------	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать	социальные феномены, категории, методы изучения и описания социальных явлений УК-3-31	Устный опрос	Вопросы к зачёту с оценкой.
		основные механизмы социального взаимодействия специалистов и потребителей анимационного менеджмента УК-3-32		
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач при организации анимационных мероприятий УК-3-У1	Реферат, доклад-презентация	
		применять знания социологии в индустрии сервиса УК-3-У2		
	Владеть	приемами общения при организации анимационных мероприятий с учетом требований потребителя УК-3-В1	Практические задания	
		основными механизмами социального взаимодействия при реализации форм, видов и принципов анимационного менеджмента УК-3-В2		
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством	Знать	формы, виды и принципы анимационного менеджмента, используемые при организации деятельности социокультурных мероприятий с учетом анализа конкурентной среды, ценовой	Устный опрос	Вопросы к зачёту с оценкой

взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг		политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции ПК-4-31		
		способы ценообразования и продвижения анимационных мероприятий, посредством современные сервисные технологии при разработке мероприятий с отделом маркетинга ПК-4-32		
	Уметь	общаться с потребителями в процессе организации анимационных мероприятий на основании оценки состояния рынка постпродажных услуг ПК-4-У1	Реферат, доклад-презентация	
		реализовывать анимационные мероприятия с учетом их форм, видов и ресурсов ПК-4-У2		
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности в области конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции при реализации анимационного менеджмента ПК-4-В1	Практические задания	
		методами взаимодействия с отделом маркетинга в процессе организации анимационных мероприятий ПК-4-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать	социальные феномены, категории, методы изучения и описания социальных явлений УК-3-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		основные механизмы социального взаимодействия специалистов и потребителей анимационного менеджмента УК-3-32				
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		конфликтности, решению управленческих задач при организации анимационных мероприятий УК-3-У1				
		применять знания социологии в индустрии сервиса УК-3-У2				
	Владеть	приемами общения при организации анимационных мероприятий с учетом требований потребителя УК-3-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		основными механизмами социального взаимодействия при реализации форм, видов и принципов анимационного менеджмента УК-3-В2				
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	Знать	формы, виды и принципы анимационного менеджмента, используемые при организации деятельности социокультурных мероприятий с учетом анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции ПК-4-З1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		способы ценообразования и продвижения анимационных мероприятий, посредством современные сервисные технологии при разработке мероприятий с отделом маркетинга ПК-4-З2				
	Уметь	общаться с потребителями в процессе организации анимационных мероприятий на основании оценки состояния рынка постпродажных услуг ПК-4-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		реализовывать анимационные мероприятия с учетом их форм, видов и ресурсов ПК-4-У2				
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности в области	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет

		конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции при реализации анимационного менеджмента ПК-4-B1				
		методами взаимодействия с отделом маркетинга в процессе организации анимационных мероприятий ПК-4-B2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – 31	Перечень вопросов 1. Понятие, социальное назначение и компоненты анимационной деятельности. 2. Функции и принципы анимационной деятельности. 3. Основные направления анимационной деятельности. 4. Рекреационная анимация, ее логическая структура.
	УК-3 – 32	Перечень вопросов 1. Профессиограмма аниматора. 2. Анимационное мастерство. 3. Профессионально важные качества и способности аниматора. 4. Понятие анимационной программы.
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – 31	Перечень вопросов 1. Виды анимационных программ. 2. Специфика проведения анимационной программы. 3. Организационные условия проектирования и реализации анимационных программ. 4. Калькуляция стоимости анимационной программы.
	ПК-4 – 32	Перечень вопросов 1. Драматургия анимационной деятельности. 2. Сценарный замысел, этапы его разработки. 3. Литературные приемы построения сюжета программы. 4. Приемы монтажа сценария.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – У1	Темы рефератов 1. Сценарий, его оформление. 2. Требования, предъявляемые к сценарному ходу. 3. Требования к ведущему анимационной программы. 4. Режиссура анимационной деятельности.
	УК-3 -У2	Темы рефератов 1. Режиссерский сценарий. 2. Режиссерская документация. 3. Валеология как теоретическая основа рекреационной анимации. 4. Роль и значение развлекательных услуг как составной части сервиса
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – У1	Темы рефератов 1. Требования к организации анимационных программ 2. Понятие анимационного менеджмента. 3. Цель и результат анимационного менеджмента. 4. Объект и субъект управления в анимационном менеджменте, системообразующие факторы.
	ПК-4 – У2	Темы рефератов 1. Стратегия и тактика управления анимационным процессом 2. Функции анимационного менеджмента 3. Требования к организации анимационных программ 4. Материально-техническая база для реализации анимационных услуг

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической

	деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – В1	Перечень вопросов 1. Приемы мотивации труда аниматоров 2. Способы мотивации отдыхающих для вовлечения их в активную анимационную деятельность 3. Анализ проведения анимационных программ 4. Контроль в анимационном менеджмент 5. Продвижение анимационных услуг
	УК-3 – В2	Перечень вопросов 1. Организация анимационной деятельности в странах Европы 2. Организация анимационной деятельности в странах Южной и Северной Америки 3. Организация анимационной деятельности в странах Азии 4. Организация анимационной деятельности в странах Африки 5. Организация анимационной деятельности в странах Океании и Австралии
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – В1	Перечень вопросов 1. Организация анимационной деятельности в России 2. Анимационный менеджмент: сущность и отличительные особенности 3. Функции менеджмента в анимационной деятельности. 4. Тенденции развития анимационного менеджмента в разных странах мира 5. Особенности организации анимационного менеджмента в сервисе
	ПК-4 – В2	Перечень вопросов 1. Качества личности для аниматора 2. Социальный маркетинг. 3. Привлечение ресурсов для развития организаций досуга в социальном маркетинге. 4. «Стимулирующие» маркетинговые стратегии в анимационной сфере 5. Психологические «барьеры» организаторов и аудитории

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1 Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – 31	Перечень вопросов 1.Определение понятий «досуг», «рекреация», «отдых» 2.Сущность анимации. 3.Социально-культурная анимация как форма социальной активности личности. 4.Функции, типология и виды анимации
	УК-3 – 32	Перечень вопросов 1.Развлечения в Древнем мире 2. Досуговые занятия в Средние века. 3. Развлечения и досуг народа в Новое время. 4. Культурно-досуговая деятельность в постиндустриальном обществе.
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – 31	Перечень вопросов 1. Досуг и развлечения русских в древности. 2. Развитие досуговых форм в допетровской России. 3. Досуг дворянского сословия со времен Петра I. 4. Развитие досуговых форм в России в XIX–X вв. 5. Досуг советского времени 6. Календарь русских народных праздников
	ПК-4 – 32	Перечень вопросов 1. Культура народов России как основа анимационного сервиса 2. Русские народные праздники и зрелища и их календарь 3. Отражение культуры народов России в современных анимационных программах.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – У1	Перечень заданий 1.Особенности подготовки и разработки анимационных программ массовых праздников 2. Организация концертов и вечеров отдыха
	УК-3 – У2	Перечень заданий 1.Танцевально-развлекательные и конкурсно-игровые

		программы 2. Технология подготовки и проведения юбилеев
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – У1	Перечень заданий 1. Сущность карнавала и его история. 2. Формы проведения карнавалов в разных странах мира
	ПК-4 – У2	Перечень заданий 1. Карнавалы и маскарады в России. 2. Маскарадные традиции. Костюмированные туры.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – В1	Перечень заданий 1. Игра в образовательном и воспитательном процессе 2. Классификация игр 3. Психолого-педагогические возможности игры
	УК-3 – В2	Перечень заданий 1. Сценарий как основной вид драматургии 2. Особенности сценария анимационной программы 3. Использование средств в сценарной работе
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – В1	Перечень заданий 1. Принципы построения сюжета 2. Монологические и диалогические формы информационно-анимационной деятельности
	ПК-4 – В2	Перечень заданий 1. Особенности организации оказания анимационных услуг за рубежом 2. Нормативно-правовые основы осуществления анимационных услуг в РФ

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение	Удовлетворительно/зачтено

	логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.
2. Романович Ж.А., Калачёв С.Л. Сервисная деятельность: учебник для вузов. – М.: Дашков и К, 2019.
3. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учеб. пособие для бакалавриата. – М.: Дашков и К, 2019.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Командышко Е.Ф. Арт-менеджмент: учебник / Е.Ф. Командышко. – М.: ИНФРА-М, 2019. – С. 107.
2. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства / М. П. Переверзев. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 245 с.
3. Аванесова Г.А. Культурно-досуговая деятельность: теория и практика организации. М.: Аспект пресс, 2006
4. Власова Т.Н. Анимационный менеджмент в туризме: учеб. пособие для студентов высших учеб. заведений, обучающихся по спец. "Туризм", "Социально-культурный сервис и туризм" - М., 2010.
5. Современная индустрия досуга: векторы модернизации: Материалы II Всероссийской научно-практической конференции (14 марта 2020 года Москва, ВДНХ) / Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры; Факультет государственной культурной политики. Вып. 2. Москва : МГИК, 2020. 256 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без

уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Закключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Закключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставиться.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- закключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие

условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 406 Кабинет сервисологии Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 406 Кабинет сервисологии Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование

Разработчик: Белобрагин В.В.