

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2024 11:08:16
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

/к.э.н., Полянский Д.С../
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Цели дисциплины:

- получение теоретических знаний и практических навыков студентами в области предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- умению проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- умению находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, внутреннему аудиту, управлению рисками организации, осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах в соответствии с профессиональными стандартами:

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. N 731н и выполнению обобщенной трудовой функции: руководство структурным подразделением внутреннего контроля (код С);

«Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н и выполнению обобщенной трудовой функции: проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код А); обобщенной трудовой функции: проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код В);

«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30 августа 2018 г. N 564н и выполнению обобщенной трудовой функции: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (код В); трудовой функции: выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (код В/01.6); трудовой функции: оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).ами для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ПК-4 - Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	теоретические основы предпринимательской деятельности для осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах;	УК-4 – 3.1
		экономические и социальные условия осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в предпринимательской деятельности.	УК-4 – 3.2
	Уметь	анализировать конъюнктуру рынка, организовывать деловые коммуникации для осуществления эффективной предпринимательской деятельности;	УК-4– У.1
		проводить анализ сложившейся ситуации на рынке, делать выводы и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности;	УК-4 – У.2
	Владеть	инструментами осуществления деловых коммуникаций и оценки их результативности.	УК-4– В.1
		информационными технологиями, нормативно-правовой базой профессиональной деятельности; методами расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик проектируемого объекта.	УК-4 – В.2
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	Знать	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области предпринимательской деятельности;	ПК-4– 3.1
		возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления при осуществлении предпринимательской деятельности.	ПК-4 – 3.2
	Уметь	пользоваться средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации коммуникационного продукта для осуществления предпринимательской деятельности;	ПК-4– У.1
		делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании;	ПК-4– У.2
	Владеть	методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при осуществлении предпринимательской деятельности;	ПК-4– В.1
		навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	ПК-4 – В.2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.19 «Основы предпринимательства» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися четвертого курса в седьмом и восьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «Социология», «Политология», «Русский язык и

культура речи», «Математика», «Правоведение», «Деньги, кредит, банки», «Деловое общение», «Налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Основы предпринимательства» является предшествующей для прохождения преддипломной практики, а также для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).
Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	3	108	54	20	34		54	Зачет
		8	3	108	54	20	34		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	3	108	40	16	24		68	Зачет
		10	3	108	40	16	24		68	Зачет с оценкой
3	Заочная	8	2	72	10	4	6		62	
		9	3	108	18	4	14		90	Зачет (4 часа)
		10	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

Очная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. Основы предпринимательства	14	6	2	4			8	УК-4 – 3.1 УК-4 – 3.2
Тема 2. Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса	18	8	2	6			10	УК-4 – 3.1 УК-4 – 3.2
Тема 3. Организация и регистрации нового предприятия. Назначение и структура	24	14	6	8			10	ПК-4– 3.1

бизнес-плана								ПК-4– 3.2
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы. Инвестирование и его источники	22	12	6	6			10	УК-4 – У.1 УК-4 – У.2 ПК-4– У.1 ПК-4– У.2
Тема 5. Перспективы развития малого бизнеса в России.	20	10	4	6			10	УК-4 – У.1 УК-4– У.2 ПК-4– У.1 ПК-4– У.2
Зачет	10					4	6	
Всего в семестре	108	50	20	30		4	54	
8 семестр								
Тема 6. Менеджмент и предпринимательство	18	10	4	6			8	УК-4 – У.1 УК-4 – У.2 ПК-4– У.1 ПК-4– У.2
Тема 7. Идеи, теории и практические подходы в менеджменте, маркетинг в предпринимательской деятельности	20	10	4	6			10	УК-4 – В.1 УК-4 – В.2 ПК-4– В.1 ПК-4– В.2
Тема 8. Ценообразование и ценовая политика фирмы	20	10	4	6			10	ПК-4– В.1 ПК-4– В.2
Тема 9. Понятие об основах предпринимательского права	20	10	4	6			10	УК-4 – 3.1 УК-4 – 3.2
Тема 10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность	20	10	4	6			10	УК-4 – 3.1 УК-4 – 3.2 ПК-4– 3.1 ПК-4– 3.2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Всего в семестре	108	50	20	30		4	54	
Итого за дисциплину	216	100	40	60		8	108	

Очно-заочная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
9 семестр								
Тема 1. Основы предпринимательства	14	4	2	2			10	УК-4 – 3.1 УК-4 – 3.2
Тема 2. Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса	18	6	2	4			12	УК-4 – 3.1 УК-4 – 3.2
Тема 3. Организация и регистрации нового предприятия. Назначение и структура бизнес-плана	24	10	4	6			14	ПК-4– 3.1 ПК-4– 3.2
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы. Инвестирование и его источники	22	8	4	4			14	УК-4 – У.1 УК-4 – У.2 ПК-4– У.1

								ПК-4– У.2
Тема 5. Перспективы развития малого бизнеса в России.	20	8	4	4			12	УК-4 – У.1 УК-4– У.2 ПК-4– У.1 ПК-4– У.2
Зачет	10					4	6	
Всего в семестре	108	36	16	20		4	68	
10 семестр								
Тема 6. Менеджмент и предпринимательство	20	8	4	4			12	УК-4 – У.1 УК-4 – У.2 ПК-4– У.1 ПК-4– У.2
Тема 7. Идеи, теории и практические подходы в менеджменте, маркетинг в предпринимательской деятельности	18	6	2	4			12	УК-4 – В.1 УК-4 – В.2 ПК-4– В.1 ПК-4– В.2
Тема 8. Ценообразование и ценовая политика фирмы	20	8	4	4			12	ПК-4– В.1 ПК-4– В.2
Тема 9. Понятие об основах предпринимательского права	18	6	2	4			12	УК-4 – 3.1 УК-4 – 3.2
Тема 10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность	22	8	4	4			14	УК-4 – 3.1 УК-4 – 3.2 ПК-4– 3.1 ПК-4– 3.2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Всего в семестре	108	36	16	20		4	68	
Итого за дисциплину	216	72	32	40		8	136	

Заочная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
8 семестр								
Тема 1. Основы предпринимательства	14	2	2				12	УК-4 – 3.1 УК-4 – 3.2
Тема 2. Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса	14	2		2			12	УК-4 – 3.1 УК-4 – 3.2
Тема 3. Организация и регистрации нового предприятия. Назначение и структура бизнес-плана	14	2	2				12	ПК-4– 3.1 ПК-4– 3.2
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы. Инвестирование и его источники	14	2		2			12	УК-4 – У.1 УК-4 – У.2 ПК-4– У.1 ПК-4– У.2
Тема 5. Перспективы развития малого бизнеса в России.	16	2		2			14	УК-4 – У.1 УК-4– У.2 ПК-4– У.1

								ПК-4– У.2
Всего в семестре	72	10	4	6			62	
9 семестр								
Тема 6. Менеджмент и предпринимательство	18	4	2	2			14	УК-4 – У.1 УК-4 – У.2 ПК-4– У.1 ПК-4– У.2
Тема 7. Идеи, теории и практические подходы в менеджменте, маркетинг в предпринимательской деятельности	18	2		2			16	УК-4 – В.1 УК-4 – В.2 ПК-4– В.1 ПК-4– В.2
Тема 8. Ценообразование и ценовая политика фирмы	26	4	2	2			22	ПК-4– В.1 ПК-4– В.2
Тема 9. Понятие об основах предпринимательского права	18	2		2			16	УК-4 – 3.1 УК-4 – 3.2
Тема 10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность	18	2		2			16	УК-4 – 3.1 УК-4 – 3.2 ПК-4– 3.1 ПК-4– 3.2
Зачет	10					4	6	
Всего в семестре	108	14	4	10		4	90	
10 семестр								
Зачет с оценкой	36					4	32	
Всего в семестре	36					4	32	
Итого за дисциплину	216	24	8	16		8	184	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Основы предпринимательства

Эволюция понятия «предпринимательство». Основные этапы в истории развития российского предпринимательства. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике Российской Федерации. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.

Тема 2. Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса.

Виды предпринимательства. Задачи государства и Московской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России. Особенности предпринимательской деятельности в Московской области

Тема 3. Организация и регистрации нового предприятия, Назначение и структура бизнес-плана

Виды и формы современного российского предпринимательства. Гражданский Кодекс Российской Федерации и организационно-правовые формы. Алгоритм создания коммерческого предприятия. Выбор наиболее эффективной организационно - правовой формы. Предпринимательство без образования юридического лица: алгоритм создания.

Структура бизнес-плана. Финансовый план - основа бизнес - планирования. Значение бизнес плана в системе планирования предприятия. Разработка миссии бизнеса. Предпринимательская идея и ее превращение в бизнес - идею.

Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес - идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности)

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы,

инвестирование и его источники

Внутренняя среда фирмы. Особенности формирования и развития. Организация как открытая система. Факторы внешней среды, влияющие на развитие предпринимательской деятельности (природно-климатические условия; наличие сырьевых и трудовых ресурсов; степень развития производственной, социальной и рыночной инфраструктуры; динамика цен на товарных рынках; кредитные возможности; налоговые ставки и др.).

Тема 5. Перспективы развития малого бизнеса в России.

Основные тенденции развития малого и среднего в России. Анализ данных Национального института системных исследований проблем предпринимательства. Производственное, финансовое, товарное, инновационное предпринимательства. Понятие инновационного цикла, модели: линейная и интерактивная. Особенности формирования инновационных предпринимательских структур в России. Понятие и механизмы коммерциализации технологий. Венчурный бизнес.

Тема 6. Менеджмент и предпринимательство

Общие черты и черты различия. Понятия «бизнес», «менеджер» «бизнесмен». Научные основы менеджмента. Предмет и метод. Основные школы менеджмента. Информационная система (ИС) управления фирмой: сущность и роль в управлении бизнесом. Эволюция информационных систем управления фирмой. Формирование информационной системы фирмы. Типы информационных систем. Требования к информационной системе и критерии выбора. Практика применения интегрированных систем управления фирмой.

Тема 7. Идеи, теории и практические подходы в менеджменте, маркетинг в предпринимательской деятельности

Основные теории организации. Выбор наиболее эффективной организационно - правовой формы. Кадровый потенциал предприятия. Организационно-правовые основы управления предприятием. Мотивация. Теории мотивации.

Тема 8. Ценообразование и ценовая политика фирмы

Понятие цены, основные виды цен и методы образования договорных цен. Калькулирование. Рыночные цены на товары и услуги с учетом сферы деятельности фирмы. Методики расчеты рыночных цен и тарифов. Ценовая политика фирмы. Дифференциация цен и система скидок. Трансфертное ценообразование. Особенности формирования цен при ВЭД. Методология построения подвижной цены по данным Европейской комиссии ООН. Базисные условия поставки (БУП).

Тема 9. Понятие об основах предпринимательского права.

Характеристика целей и принципов государственной политики в области развития предпринимательства. Правовая среда малого и среднего предпринимательства. Федеральные и региональные органы регулирования, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура поддержки развития малого и среднего предпринимательства Правовой статус предпринимателя. Индивидуальная и совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы. Юридическая ответственность предпринимателя.

Тема 10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

Нормативно-правовые документы Федерального уровня. Нормативно- правовые документы регионального уровня.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

СЕМИНАР 1 по теме «Понятие предпринимательской деятельности»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

- Понятия «предпринимательство».
- Основные этапы в истории развития российского предпринимательства.
- Роль малого и среднего предпринимательства в экономике Российской Федерации.

- Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

СЕМИНАР 2 по теме «Этика предпринимательства»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

- Общая характеристика делового общения.
- Имидж как средство делового общения.
- Этикет делового человека.
- Организация презентаций и переговоров.
- Этические принципы и нормы ведения дел.
- Методика установления контактов.
- Манипулятивные приемы общения.
- Этикет и культура делового общения.
- Конфликты и пути их разрешения.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

СЕМИНАР 3 по теме «Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы

- Виды предпринимательства.
- Задачи государства и Московской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики.
- Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России.

- Особенности предпринимательской деятельности в Московской области

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

СЕМИНАР 4 по теме «Организация и регистрации нового предприятия»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

- Виды и формы современного российского предпринимательства.
- Гражданский Кодекс Российской Федерации и организационно- правовые формы.

- Алгоритм создания коммерческого предприятия.

- Выбор наиболее эффективной организационно- правовой формы.

- Предпринимательство без образования юридического лица: алгоритм создания.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

СЕМИНАР 5 по теме «Назначение и структура бизнес-плана»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

- Структура бизнес-плана.
- Финансовый план - основа бизнес - планирования.
- Значение бизнес плана в системе планирования предприятия.
- Разработка миссии бизнеса.
- Предпринимательская идея и ее превращение в бизнес - идею. -

Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое

обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес - идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

СЕМИНАР 6 по теме «Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы»:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Внутренняя среда фирмы.
 - Особенности формирования и развития.
 - Организация как открытая система.
 - Факторы внешней среды, влияющие на развитие предпринимательской деятельности (природно-климатические условия; наличие сырьевых и трудовых ресурсов; степень развития производственной, социальной и рыночной инфраструктуры; динамика цен на товарных рынках; кредитные возможности; налоговые ставки и др.).

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

СЕМИНАР 7 по теме «Перспективы развития малого бизнеса в России»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
 2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Основные тенденции развития малого и среднего в России.
 - Анализ данных Национального института системных исследований проблем предпринимательства.
 - Производственное, финансовое, товарное, инновационное предпринимательства.
 - Понятие инновационного цикла, модели: линейная и интерактивная.
- Особенности формирования инновационных предпринимательских структур в России.
- Понятие и механизмы коммерциализации технологий.
 - Венчурный бизнес.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

СЕМИНАР 8 по теме «Менеджмент и предпринимательство»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Общие черты и черты различия.
 - Понятия «бизнес», «менеджер» «бизнесмен».
 - Научные основы менеджмента.
 - Предмет и метод. Основные школы менеджмента.
 - Информационная система (ИС) управления фирмой: сущность и роль в управлении бизнесом.
 - Эволюция информационных систем управления фирмой.
 - Формирование информационной системы фирмы.
 - Типы информационных систем.
 - Требования к информационной системе и критерии выбора.
 - Практика применения интегрированных систем управления фирмой.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

СЕМИНАР 9 по теме «Идеи, теории и практические подходы в менеджменте»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Основные теории организации.
 - Выбор наиболее эффективной организационно- правовой формы.
 - Кадровый потенциал предприятия.
 - Организационно-правовые основы управления предприятием.
 - Мотивация. Теории мотивации.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

СЕМИНАР 10 по теме «Маркетинг в предпринимательской деятельности»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

-Роль и функции маркетинга в экономике фирмы.

- Основные понятия маркетинга и его роль в развитии предпринимательской активности предприятий малого бизнеса.

- Программа маркетинговой деятельности малого предприятия: сущность и алгоритм построения. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества.

- Рыночные преимущества фирмы (SWOT- анализ).

- Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей.

- Продвижение товаров и услуг на рынок.

- Каналы поставки.

- Формирование стратегии повышения конкурентоспособности.

- Реклама и PR.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Обучающийся, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением

обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа обучающихся должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету с оценкой;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1 Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний.

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 3.1	1. Провести анализ литературных источников по Т.1. и составить структурно-логическую схему «Классификация предпринимательства»; 2. Внести в терминологический словарь следующие определения: «Предпринимательство», «Индивидуальное предпринимательство», «Бизнес-план».
	УК-4 – 3.2	1. С использованием Интернет-ресурсов проведите анализ периодических изданий в области предпринимательства и составьте их краткий обзор. 2. Прочитать научную статью и сделать выводы: Улимбашев А.З., Половникова К.С., Шемчук А.А. Особенности структуры мотивов предпринимательской деятельности // Российское предпринимательство. – 2016. – Том 17. – № 24. – с. 3603–3620. – doi: 10.18334/rp.17.24.37238 .
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 – 3.1	1. С использованием рекомендуемых источников литературы раскройте требования к составлению бизнес-плана.
	ПК-4 – 3.2	1. Изучить рекомендуемую литературу и составить краткий конспект с отражением следующего вопроса: «Значение бизнеса плана в системе планирования предприятия».

6.2 Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4 – У.1	1. Провести анализ зарубежного опыта предпринимательской деятельности компаний и результаты анализа оформить в виде реферата. 2. С использованием информационно-поисковых систем провести сравнительный анализ различных видов предпринимательской деятельности и результаты представить в виде доклада оформленного презентационными материалами в программе Power Point;

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – У.2	1. Решите учебную задачу. Предположим, что для индивидуального предпринимателя предельные издержки производства задаются соотношением $MC(q) = 3 + 2q^2$, где q – количество выпускаемой продукции. Он максимизирует свою прибыль и продает свою продукцию на рынке по цене 9 долларов. Найдите количество производимой предпринимателем продукции.
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 – У.1	1.С применением правовой информационно-справочной системы ГАРАНТ предоставить краткий обзор основных нормативных документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;
	ПК-4 – У.2	1. Выберите правильный ответ. Потенциальный покупатель последовательно проходит следующие стадии поведения перед тем, как сделать покупку: 1. информации (конативную) => отношения (когнитивную) => поведения (аффективную) 2. знания (стимулирующую) => поведения (оценочную) => обучения (мотивировочную) 3. отношения (конативную) => информационную (аксиологическую) => поведения (рациональную) 4. понимания (обучения) => интереса (мотивирования) => знания (отношения) 5. информации (конативную) => отношения (аффективную) => поведения (конативную) 2. Решите ситуационную задачу: Фирма закупает товар по цене 400 руб., а продает по цене 450 руб., объем реализации - 300 ед. продукции. Если фирма понизит цену на 8%, то, сколько ед. товара ей нужно будет продать, чтобы сохранить прежний размер прибыли?

6.3 Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – В.1	1.Выполнить самостоятельное частное исследование на тему: «Оценка результатов предпринимательской деятельности» сформировать гипотезу, обобщить результаты и сформулировать выводы.
	УК-4 – В.2	1. Выполнить научную работу под руководством преподавателя с проведением научного эксперимента на тему: «Выбор сферы деятельности. Разработка стратегии и тактики. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО)».
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 – В.1	1. Разработать бизнес-план предпринимательской деятельности.
	ПК-4 – В.2	1. Выполнить научную работу под руководством преподавателя с проведением научного эксперимента на тему: «Финансово - кредитные методы государственной поддержки предпринимательства». 2.Выполнить самостоятельное частное исследование на тему: «Экономическая и правовая сущность предпринимательской деятельности», сформировать гипотезу, обобщить результаты и сформулировать выводы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	Теоретические основы предпринимательской деятельности для осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах; УК-4 – 3.1	Тест	Вопросы к зачету и к зачету с оценкой
		Экономические и социальные условия осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в предпринимательской деятельности. УК-4 – 3.2		
	Уметь	Анализировать конъюнктуру рынка, организовывать деловые коммуникации для осуществления эффективной предпринимательской деятельности; УК-4 – У.1	Реферат	Вопросы к зачету и к зачету с оценкой
		Проводить анализ сложившейся ситуации на рынке, делать выводы и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности; УК-4 – У.2		
	Владеть	Инструментами осуществления деловых коммуникаций и оценки их результативности. УК-4 – В.1	Практические задания	Вопросы к зачету и к зачету с оценкой
		Информационными технологиями, нормативно-правовой базой профессиональной деятельности; методами расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик проектируемого объекта. УК-4 – В.2		
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	Знать	Принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области предпринимательской деятельности; ПК-4 – 3.1	Тест	Вопросы к зачету и к зачету с оценкой
		Возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления при осуществлении предпринимательской		

		деятельности. ПК-4 – 3.2		
	Уметь	Пользоваться средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации коммуникационного продукта для осуществления предпринимательской деятельности; ПК-4 – У.1	Реферат	Вопросы к зачету и к зачету с оценкой
		Делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании; ПК-4 – У.2		
	Владеть	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при осуществлении предпринимательской деятельности; ПК-4 – В.1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. ПК-4 – В.2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	Теоретические основы предпринимательской деятельности для осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах; УК-4 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Экономические и социальные условия осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в предпринимательской деятельности. УК-4 – 3.2				

	Уметь	Анализировать конъюнктуру рынка, организовывать деловые коммуникации для осуществления эффективной предпринимательской деятельности; УК-4 – У.1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Проводить анализ сложившейся ситуации на рынке, делать выводы и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности; УК-4 – У.2				
	Владеть	Инструментами осуществления деловых коммуникаций и оценки их результативности. УК-4 – В.1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Информационными технологиями, нормативно- правовой базой профессиональной деятельности; методами расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик проектируемого объекта. УК-4 – В.2				
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	Знать	Принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области предпринимательской деятельности; ПК-4 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления при осуществлении предпринимательской деятельности. ПК-4 – 3.2				
	Уметь	Пользоваться средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации коммуникационного продукта для осуществления предпринимательской	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		деятельности; ПК-4 – У.1				
		Делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании; ПК-4 – У.2				
	Владеть	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при осуществлении предпринимательской деятельности; ПК-4 – В.1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. ПК-4 – В.2				

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 3.1	Тест 1. В России предпринимательскую деятельность могут осуществлять: а) только юридические лица б) юридические лица и граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей в) юридические лица и граждане 2. Возможно ли развитие предпринимательства на основе смешанной (частной и государственной) собственности? а) нет б) да в) да, в форме акционерного общества 3. К функциям предпринимательства не относится: а) новаторская б) хозяйственная в) политическая г) социальная 4. Каркас, на котором базируются конкретные задания, решения по отдельным вопросам функционирования предприятия — это: а) политика б) стратегия

		в) тактика г) операция 5. Совокупность стратегических решений, определяющих номенклатуру, объем, качество выпускаемой продукции и способы поведения предприятия на товарном рынке - это: а) товарно-рыночная стратегия б) ресурсно-рыночная стратегия в) технологическая стратегия 6. Каков долгосрочный ориентир развития малого предпринимательства в России? а) 25-30 % экономически активного населения б) 10-20 % экономически активного населения в) 45-50 % экономически активного населения г) 60-70 % экономически активного населения 7. Каковы критерии эффективности предпринимательства? а) прибыль и рост стоимости бизнеса б) только прибыль в) только рост стоимости бизнеса 8. Является ли предпринимательством деятельность некоммерческих организаций? а) да б) нет в) да, если они получают прибыль 9. Социальная функция предпринимательства заключается в: а) изготовлении товаров и услуг, необходимых обществу, соответственно главной цели, требованиям действия основного экономического закона б) наиболее эффективном использовании трудовых, материальных, финансовых, интеллектуальных и информационных ресурсов в) содействии процессу продуцирования новых идей (технических, организационных, управленческих и др.), осуществлении исследовательско-конструкторских разработок, создании новых товаров и предоставлении новых услуг и т.п. 10. Главная черта характера предпринимателя - это: а) целеустремленность б) умение командовать в) готовность к риску г) упрямство 11. Согласно АБВ-анализу, установление срока выполнения и изучение возможности поручения кому-либо характерно для: а) важных и срочных задач б) важных, но не срочных задач в) срочных, но не важных задач г) не важных и не срочных задач 12. Решение социокультурных проблем организации требует: а) изменения организационной культуры б) перепроектирования бизнес-процесса в) проведения социологического исследования г) эти проблемы не решаемы 13. Среди требований, предъявляемых к эффективным решениям, отсутствует следующее: а) своевременность б) адресность в) полемичность г) полнота, краткость, четкость 14. Экспертам разрешено общаться между собой при использовании: а) метода мозгового штурма б) метода Дельфи в) метода номинальной группы г) метода «Дерево решений».
	УК -4 –3.2	Тест 1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:

		- На правах долгосрочной аренды - На правах собственности - На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения 2. Присущ ли риск предпринимательству? - Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства - Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции - Нет 3. Целью предпринимательства является: - Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах - Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями - Систематическое получение прибыли 4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»: - Риск, прибыль, потребности, конкуренция - Риск, прибыль, инициатива, инновации - Конкуренция, прибыль, налоги 5. Важнейшими чертами предпринимательства являются: - Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации - Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране - Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации 6. К предпринимательству не относится деятельность: - Торговля продуктами питания - Организация регулярных пассажирских перевозок - миссия ценных бумаг и торговля ими 7. Субъектами предпринимательства могут быть: - Физические лица - Физические и юридические лица - Юридические лица 8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России: - Политические, экономические, юридические, психологические - Политические, экономические, социальные - Политические, экономические, юридические, культурные 9. Какие бывают формы предпринимательства? - Частное, общее, государственное - Индивидуальное, партнерское, корпоративное - Индивидуальное, совместное 10. Предпринимательство выполняет следующие функции: - Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую - Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную - Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 – 3.1	Тест 1. Основой государственного предпринимательства являются: - Унитарные муниципальные предприятия - Стратегически важные предприятия и учреждения - Банковские структуры 2. Основу акционерного предпринимательства составляет: - Четкое разграничение ответственности между акционерами - Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности - Акционерная собственность на средства производства 3. Что является основами свободного предпринимательства? - Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция - Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной

	конкуренции - Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе 4. Что лежит в основе любого предпринимательства? - Четкая направленность на получение финансового результата - Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах - Желание занять максимально перспективную нишу на рынке 5. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе: - Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии - Личных интересов каждого из них - Равноценного участия в деятельности предприятия 6. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет: - Материальное производство - Материальное производство и оказание услуг - Материальное, интеллектуальное и духовное производство 7. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность. - Частная - Общественная - Государственная 8. Экономической основой государственного предпринимательства является ... собственность. - Частная - Коллективная - Муниципальная 9. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют: - Ценные бумаги - Деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги - Движимое имущество 10. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе: - Совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем - Юридически подтвержденных родственных связей - Долевого владения производительными силами
ПК -7 –3.2	Тест 1. Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает: - Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход - Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов - Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами производственной и непроизводственной трудовой деятельности 2. Экономист И. Шумпетер выделял следующие побудительные мотивы деятельности предпринимателя: - Постоянное желание рисковать, потребность во влиянии - Стремление к успеху, внедрение инноваций - Удовлетворение от самостоятельного ведения дел, постоянное желание рисковать 3. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров: - Коммерческое - Финансовое - Производственное 4. Предпринимателю необходимы навыки: - Экономические, производственные, концептуальные

		- Экономические, коммуникативные, технологические - Коммуникативные, экономические 5. Что является источниками формирования предпринимательской идеи? - Конкуренция, инновации, товарный рынок - Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция - Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП 6. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство? - Юридическое лицо - Физическое лицо - Совместная деятельность 7. Финансовыми ресурсами производства являются: - Здания и оборудование - Трудоспособное население - Деньги 8. Кого относят к юридическим лицам? - Фирмы, предприятия, организации - Работников - Безработных 9. Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей. - Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом - Полная ответственность принадлежащим ему имуществом - Ответственность в виде штрафов и административных взысканий 10. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это: - Корпорация - Картель - Коммандитное товарищество 11. Согласно определению Д. Макклелланда, предприниматель – это: - Энергичный человек, который действует в условиях умеренного риска - Ключевая фигура бизнеса - Человек, получающий прибыль благодаря имеющимся у него организаторским способностям 12. Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела? - Стремление к личной независимости - Продолжение традиций семьи - Накопленные личные сбережения 13. Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе? - Не менее 2 - Не менее 10 - Любое количество 14. Полное товарищество могут организовать: - Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации - Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации - Юридические лица 15. Участники закрытого акционерного общества – это: - Экзекуторы - Товарищи - Акционеры 16. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия? - Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта - Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства
--	--	--

		-Нарушен установленный законом порядок создания предприятия 17. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной? - Валоризация -Предпринимательский доход - Обеспечение 18. Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности? - Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства - Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства - Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов 19. Кто автор слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?» - Р. Кантильон - А. Каминка - И. Шумпетер
--	--	--

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 -У.1	Темы рефератов 1. История становления и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и государственная поддержка. 2. Формы и методы государственной финансово-кредитной поддержки малого бизнеса. 3. Развития предпринимательства в период кризиса 1998, 2008 гг. 4. Организационно-правовые формы в предпринимательской деятельности: выбор, реорганизация. 5. Анализ состояния малого и среднего предпринимательства в Московской области и влияние на него финансово-кредитных методов государственной поддержки. 6. Направления снижения воздействия кризиса на малое и среднее предпринимательство.
	УК-4 - У.2	Темы рефератов 1. Государство, как субъект предпринимательской деятельности. 2. Предприниматель без образования юридического лица: порядок регистрация, виды деятельности, отчетность. 3. Юридические лица в системе финансового рынка. 4. Финансово-кредитные методы государственной поддержки малого бизнеса 1995-2012 гг. 5. Особенности ведения упрощенной системы налогообложения (на примере малого предприятия/предпринимателя без образования юридического лица).

		6.Малый бизнес как составная часть экономики : от начала рыночных реформ до современности.
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 -У.1	Темы рефератов 1. Малое предпринимательство в системе рыночных реформ: проблемы роста или выживания. 2. Система мотивации как основная часть управления персоналом на малом предприятии. 3. Системный подход к мотивации персонала на предприятии малого и среднего бизнеса. 4. Финансовое планирование и его использование в организации деятельности предприятия. 5. Формирование финансового результата предприятия. 6. Совершенствование управления предприятием на основе формирования корпоративной культуры.
	ПК-4 - У.2	Темы рефератов 1.Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг и пути повышения ее финансовой эффективности. 2.Потребительский кредит и перспективы его развития. 3.Арендные механизмы как способ снижения затрат предприятия малого бизнеса. 4.Инвестиционный потенциал сбережений населения и механизм его использования (на примере РФ). 5.Управление денежным оборотом предприятия (на пример торгового предприятия).

**Критерии оценки учебных действий обучающихся
(выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)**

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4	УК-4- В.1	Практические задания

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		1. Как Вы думаете, в какой степени цель предпринимателя заключается в максимизации прибыли? Всегда ли он должен стремиться к максимизации прибыли, а не, например, к улучшению социальных условий, спонсированию искусства или политических кампаний? Приведите примеры. 2. Решите задачу. Функция общих издержек конкурентной фирмы описывается уравнением $2TC = Q + 4Q + 16$. Определите, при какой рыночной цене данный предприниматель будет получать нормальную прибыль в долгосрочном периоде, если он производит 4 единицы продукции.
	УК-4- В.2	Практические задания 1. Гражданин РФ Сергей Морозов планирует предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя. Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки. Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 - В.1	Практические задания 1. Задача. Иванов И.И., зарегистрированный как ПБОЮЛ, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако принадлежит легковой автомобиль, профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?
	ПК-4 -В.2	Практические задания 1. При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации. 2. Задача. Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил

	учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 3.1	Перечень вопросов 1. Понятие предпринимателя и предпринимательской деятельности. 2. Экономическая и правовая сущность предпринимательской деятельности. 3. Функции предпринимательской деятельности. 4. История экономических учений о предпринимательстве. 5. Этапы предпринимательской деятельности. 6. Субъектно-объектные отношения в предпринимательской деятельности. 7. Собственность (понятие, формы). 8. Государство в системе бизнеса. 9. Финансово - кредитные методы государственной поддержки предпринимательства. 10. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
	УК-4 – 3.2	Перечень вопросов 1. Манипулятивные приемы общения. Этикет и культура делового общения. 2. Конфликты и пути их разрешения. 3. Перспективы развития малого бизнеса в России. 4. Перспективы развития малого и среднего предпринимательства в Московской области. 5. Мотивация и оплата труда. 6. Основные понятия, функции, методы и основные направления развития менеджмента. Школы и концепции менеджмента. 7. Опыт управления ведущих мировых компаний. 8. Механизмы и инструменты управления предприятием. 9. Структура, системы, органы и порядок управления на предприятии. 10. Основные виды организационных структур предприятия.
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 – 3.1	Перечень вопросов 1. Факторы, влияющие на уровень цен, определение цен на внешнеторговую продукцию. Реклама и стимулирование продаж. 2. Структура, системы, органы и порядок управления на предприятии. Основные виды организационных структур предприятия. 3. Качество продукции. Сущность и назначение повышения качества продукции. 4. Характеристика целей и принципов государственной политики в области развития предпринимательства. 5. Правовая среда малого и среднего предпринимательства. Федеральные и региональные органы регулирования, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура поддержки развития малого и среднего предпринимательства. 6. Нормативно-правовые документы Федерального уровня. Нормативно-правовые документы регионального уровня. 7. Бизнес-план. Основные разделы бизнес плана. 8. Понятие предпринимательской среды. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Экономико-правовая среда. Деловые отношения в предпринимательстве и деловая среда. Система правовых норм и

		правил, регулирующих деловые отношения. 9. Понятие конкуренции. Формы и методы конкуренции. Основные типы конкурентного поведения. Типы конкурентов. Антимонопольное регулирование 10. Понятие и виды коммерческих сделок.
	ПК-4– 3.2	Перечень вопросов 1. Виды реорганизации: разделение, выделение, преобразование, присоединение. Ликвидация предприятия: добровольная ликвидация, ликвидация по решению судебных органов. Ликвидационная комиссия. Промежуточный, ликвидационный баланс. 2. Банкротство. Санация предприятия, внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. 3. Налоговая система России. Налоговый Кодекс РФ. Виды налогов. 4. Особенности налогообложения малых предприятий и предпринимателей без образования юридического лица. Объекты и субъекты налогообложения. 5. История возникновения бухгалтерского учета. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 6. Бухгалтерский баланс. Основные документы бухгалтерской отчетности: годовой баланс, (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2), отчет об изменении капитала (форма №3), отчет о движении денежных средств (форма №4). 7. УСНО: состав, особенности проведения (доход-расход, доход), декларация. 8. ЕНВД 9. Роль комплексного анализа в управлении.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – У.1	Перечень вопросов 1. Определите признаки, разделяющие понятия «налог» и «сбор»: регистрационный характер, безэквивалентность, обязательность, правопреемственность, принудительность, разрешительный характер, нерегулярный характер уплаты, уплата до начала хозяйственной деятельности.
	УК-4– У.2	Перечень вопросов 1. Определите составные элементы налоговой системы: - совокупность элементов налога; совокупность налогов и сборов; система государственных органов, осуществляющих контроль за исчислением и уплатой налогов; - принципы построения налогов; методы и формы налогообложения; - система государственной поддержки малого бизнеса; - разграничение полномочий федеральных, региональных и местных органов власти; - компетентность законодательных и исполнительных государственных органов при разработке налогового законодательства.
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 – У.1	Перечень вопросов 1. Предпринимательство как процесс осуществления производственно-коммерческой деятельности включает: А) процесс создания нового, обладающего ценностью; Б) процесс, предполагающий принятие на себя финансовой, моральной и социальной ответственности; В) процесс, приносящий в результате удовлетворение; Г) верны все ответы.
	ПК-4– У.2	Перечень вопросов 1. Назовите условия, определяющие повышение конкурентоспособности российского малого бизнеса?

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – В.1	Практические задания 1. Решите задачу. Функция общих издержек конкурентной фирмы описывается уравнением $2TC = Q + 4Q + 16$ Определите, при какой рыночной цене данный предприниматель будет получать нормальную прибыль в долгосрочном периоде, если он производит 4 единицы продукции.
	УК-4– В.2	Практические задания 1. Гражданин РФ Сергей Морозов планирует предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 – В.1	Практические задания 1. Задача. Иванов И.И., зарегистрированный как ПБОЮЛ, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако принадлежит легковой автомобиль, профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?
	ПК-4– В.2	Практические задания 1. Задача. Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7.2.4. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 3.1	Перечень вопросов 1. Понятие предпринимателя и предпринимательской деятельности. 2. Экономическая и правовая сущность предпринимательской деятельности. 3. Функции предпринимательской деятельности. 4. История экономических учений о предпринимательстве. 5. Этапы предпринимательской деятельности. 6. Субъектно-объектные отношения в предпринимательской деятельности. 7. Собственность (понятие, формы). 8. Государство в системе бизнеса. 9. Финансово - кредитные методы государственной поддержки предпринимательства. 10. Формы осуществления предпринимательской деятельности. 11. Виды предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое, финансовое предпринимательство. 12. Понятие физического и юридического лица. 13. Коммерческие организации (товарищества, хозяйственные общества, предпринимательство без организации юридического лица). 14. Понятие представительства, филиала. Объединение предприятий: картель, синдикат, трест, консорциум, холдинг, конгломерат. 15. Выбор сферы деятельности. Разработка стратегии и тактики. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО). 16. Общая характеристика делового общения. 17. Имидж как средство делового общения. 18. Этикет делового человека. 19. Организация презентаций и переговоров. Этические принципы и нормы ведения дел. 20. Методика установления контактов.
	УК-4 – 3.2	Перечень вопросов 1. Манипулятивные приемы общения. Этикет и культура делового общения. 2. Конфликты и пути их разрешения. 3. Перспективы развития малого бизнеса в России. 4. Перспективы развития малого и среднего предпринимательства в Московской области. 5. Мотивация и оплата труда. 6. Основные понятия, функции, методы и основные направления развития менеджмента. Школы и концепции менеджмента. 7. Опыт управления ведущих мировых компаний. 8. Механизмы и инструменты управления предприятием. 9. Структура, системы, органы и порядок управления на предприятии. 10. Основные виды организационных структур предприятия. 11. Содержание и основные задачи управления финансами. 12. Финансовые ресурсы. 13. Доходы. Расходы. 14. Формирование и распределение прибыли. 15. Организация финансового планирования. 16. Предпринимательские риски. 17. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. 38 18. Маркетинговые исследования. 19. Товары и рынок. Сегментирование рынка.
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры	ПК-4 – 3.1	Перечень вопросов 1. Факторы, влияющие на уровень цен, определение цен на внешнеторговую продукцию. Реклама и стимулирование продаж. 2. Структура, системы, органы и порядок управления на предприятии. 3. Основные виды организационных структур предприятия.

рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно- сырьевых рынков.		3. Качество продукции. Сущность и назначение повышения качества продукции. 4. Характеристика целей и принципов государственной политики в области развития предпринимательства. 5. Правовая среда малого и среднего предпринимательства. Федеральные и региональные органы регулирования, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура поддержки развития малого и среднего предпринимательства. 6. Нормативно-правовые документы Федерального уровня. Нормативно-правовые документы регионального уровня. 7. Бизнес-план. Основные разделы бизнес плана. 8. Понятие предпринимательской среды. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Экономико-правовая среда. Деловые отношения в предпринимательстве и деловая среда. Система правовых норм и правил, регулирующих деловые отношения. 9. Понятие конкуренции. Формы и методы конкуренции. Основные типы конкурентного поведения. Типы конкурентов. Антимонопольное регулирование 10. Понятие и виды коммерческих сделок. 11. Существенные условия сделки. 12. Технология заключения коммерческих сделок. 13. Базисные условия поставки (БУП). 14. Понятие инфраструктуры бизнеса. 15. Основные элементы инфраструктуры бизнеса. 16. Товарный рынок. 17. Рынок труда. 18. Финансовый рынок. 19. Информационный рынок. 20. Основные этапы создания коммерческой организации: подготовительный, организационный, основной. Учредительные документы. Процедура регистрации. Открытие счета. Регистрация в налоговых органах, органах статистики, внебюджетных фондах.
	ПК-4– 3.2	Перечень вопросов 1. Виды реорганизации: разделение, выделение, преобразование, присоединение. Ликвидация предприятия: добровольная ликвидация, ликвидация по решению судебных органов. Ликвидационная комиссия. Промежуточный, ликвидационный баланс. 2. Банкротство. Санация предприятия, внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. 3. Налоговая система России. Налоговый Кодекс РФ. Виды налогов. 4. Особенности налогообложения малых предприятий и предпринимателей без образования юридического лица. Объекты и субъекты налогообложения. 5. История возникновения бухгалтерского учета. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 6. Бухгалтерский баланс. Основные документы бухгалтерской отчетности: годовой баланс, (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2), отчет об изменении капитала (форма №3), отчет о движении денежных средств (форма №4). 7. УСНО: состав, особенности проведения (доход-расход, доход), декларация. 8. ЕНВД 9. Роль комплексного анализа в управлении. 10. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения. 11. Основные направления и методы экономического анализа. Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ технико-экономического уровня и других условий производства. 12. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. 13. Жизненный цикл изделия. Анализ управления затратами и себестоимостью. 14. Анализ использования производственных ресурсов.

		15. Финансовое состояние коммерческой организации и методы анализа. 16. Методика определения ликвидности баланса 17. Определение финансовой ситуации на предприятии
--	--	---

7.2.5. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – У.1	Перечень вопросов 1.Определите признаки, разделяющие понятия «налог» и «сбор»: регистрационный характер, безэквивалентность, обязательность, правопреемственность, принудительность, разрешительный характер, нерегулярный характер уплаты, уплата до начала хозяйственной деятельности.
	УК-4– У.2	Перечень вопросов 1.Определите составные элементы налоговой системы: - совокупность элементов налога; совокупность налогов и сборов; система государственных органов, осуществляющих контроль за исчислением и уплатой налогов; - принципы построения налогов; методы и формы налогообложения; - система государственной поддержки малого бизнеса; - разграничение полномочий федеральных, региональных и местных органов власти; - компетентность законодательных и исполнительных государственных органов при разработке налогового законодательства.
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4 – У.1	Перечень вопросов 2.Предпринимательство как процесс осуществления производственно-коммерческой деятельности включает: А) процесс создания нового, обладающего ценностью; Б) процесс, предполагающий принятие на себя финансовой, моральной и социальной ответственности; В) процесс, приносящий в результате удовлетворение; Г) верны все ответы.
	ПК-4– У.2	Перечень вопросов 1. Назовите условия, определяющие повышение конкурентоспособности российского малого бизнеса?
	ПК-4– У.2	Перечень вопросов 1. Назовите условия, определяющие повышение конкурентоспособности российского малого бизнеса? 2. Какую форму ведения предпринимательства Вы желаете выбрать в своем бизнесе и почему?

7.2.6. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – В.1	Практические задания 1.Как Вы думаете, в какой степени цель предпринимателя заключается в максимизации прибыли? Всегда ли он должен стремиться к максимизации прибыли, а не, например, к улучшению социальных условий, спонсированию искусства или политических кампаний? Приведите примеры. 2. Решите задачу. Функция общих издержек конкурентной фирмы описывается уравнением $2TC = Q + 4Q + 16$ Определите, при какой рыночной цене данный предприниматель будет получать нормальную прибыль в долгосрочном периоде, если он производит 4 единицы продукции.
	УК-4– В.2	Практические задания 1. Гражданин РФ Сергей Морозов планирует предпринимательскую

		деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя. 2. Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки. Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	ПК-4– В.1	Практические задания 1. Задача. Иванов И.И., зарегистрированный как ПБОЮЛ, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако принадлежит легковой автомобиль, профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?
	ПК-4– В.2	Практические задания 1. При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации. 2. Задача. Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Винокур М.Е. Организация производства и менеджмент: учебно-методич. комплекс. – М.: Проспект, 2020.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Кузьмина Е.Е., Кузьмина Л.П. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика: учеб. пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014.

2. Организация предпринимательской деятельности: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2014.

3. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник для бакалавриата. – М.: Дашков и К, 2014.

4. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2014.

5. Предпринимательская деятельность: учебник для вузов / под ред. Э.А. Арустамова. – М.: Кнорус, 2014.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

1. Мельников Н.Н. Правовое регулирование микрофинансирования в России и странах СНГ.- [Электронный ресурс]. Система ГАРАНТ, 2010 г. -URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 01.01.2012)

2. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.nisse.ru>: (дата обращения: 01.01.2012)

3. Система поддержки малого предпринимательства [Электронный ресурс].- URL: <http://www.mbm.ru>

4. Учебные издания из электронно-библиотечной системы IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

5. <http://www.akm.ru/> - Информационное агентство АК&М.

6. <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты

по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего

усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставиться.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 505 Кабинет экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - трибуна - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер

- демонстрационное оборудование и аудиосистема - экран - микрофоны - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 505 Кабинет экономических дисциплин Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - трибуна - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - экран - микрофоны - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов

- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

Разработчик: Полянский Д.С.