

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2024 11:38:44
Уникальный программный код:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра математики, информатики, естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
МЕНЕДЖМЕНТЕ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

/к.э.н., Полянский Д.С../
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Финансовый менеджмент», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: дать студентам комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий, помочь будущим специалистам ориентироваться в вопросах применения информационных технологий в области менеджмента.

Задачи дисциплины: ознакомить студента с аппаратным и программным обеспечением информационных технологий, применяемых в менеджменте, рассмотреть состав технического и программного обеспечения офиса фирмы, применение систем управления базами данных в сфере менеджмента, дать студенту знания по основам построения и функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей, защите информации в компьютерных сетях, основам построения автоматизированных систем.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, финансовому консультированию, управлению рисками организации, осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах в соответствии с профессиональными стандартами:

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. N 731н и выполнению обобщенной трудовой функции: руководство структурным подразделением внутреннего контроля (код С);

«Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н и выполнению обобщенной трудовой функции: консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код А);

«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30 августа 2018 г. N 564н и выполнению обобщенной трудовой функции: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (код В); трудовой функции: выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (код В/01.6); трудовой функции: оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать	основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	ОПК-2 – 31
		принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	ОПК-2 – 32
	Уметь	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	ОПК-2 – У1
		использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	ОПК-2 – У2
	Владеть	навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;	ОПК-2 – В1
		методами принятия решений на основе анализа различных типов информации	ОПК-2 – В2
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	ОПК-5 – 3.1
		перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;	ОПК-5 – 3.2
	Уметь	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;	ОПК-5 – У.1
		использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	ОПК-5 – У.2
	Владеть	методами и средствами получения, хранения и переработки информации;	ОПК-5 – В.1
		навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.	ОПК-5 – В.2
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	способы использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	ОПК-6 – 31
		методы управления крупными массивами данных	ОПК-6 – 32
	Уметь	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6 – У1
		управлять крупными массивами данных и осуществлять их интеллектуальный анализ.	ОПК-6 – У2
	Владеть	навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	ОПК-6 – В1
		навыками работы с различными массивами информации в профессиональной деятельности;	ОПК-6 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.12 Информационные технологии в менеджменте являются дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися второго курса в третьем и четвертом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» связаны с соответствующими темами дисциплин «Интернет-ресурсы», «Математика», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются базой для прохождения практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 12 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	2	72	36	10	26		36	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	28	8	20		44	зачет с оценкой
3	Заочная	3	1	36	8	2	6		28	
		4	1	36					32	зачет с оценкой

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
3 семестр								
Тема 1. Основные направления развития информационных технологий в менеджменте.	12	6	4	2			6	ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32
Тема 2. Аппаратное и программное	16	8	2	6				ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32

обеспечение информационных технологий в менеджменте								ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32
Тема 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2
Тема 4. Базы данных, системы управления базами данных.								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2
Тема 5. Использование офисных программ в менеджменте								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6 – В2
Тема 6. Программа создания презентаций и ведения баз данных								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6 – В2
Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети.	10	6	2	4			4	ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31

							ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6 – В2
Тема 8. Защита информации в компьютерных сетях	24	12	2	10		12	ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6 – В2
Тема 9. Основы построения автоматизированных систем управления							ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6 – В2
Тема 10. Использование Интернета в менеджменте.							ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6 – В2
Тема 11. Прикладные системы автоматизации управления бизнесом							ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2

								ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6 – В2
Тема 12. Информационные технологии электронной коммерции								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6 – В2
Зачет с оценкой	10	4				4	6	
Итого	72	36	10	22		4	36	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
3 семестр								
Тема 1. Основные направления развития информационных технологий в менеджменте.	12	4	2	2			8	ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в менеджменте	16	6	2	4			10	ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32
Тема 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2
Тема 4. Базы данных, системы управления базами данных.								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2
Тема 5. Использование офисных программ в менеджменте								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В1

								ОПК-6– B2
Тема 6. Программа создания презентаций и ведения баз данных								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6– В2
Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети.	10	4	2	2			6	ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6– В2
Тема 8. Защита информации в компьютерных сетях	24	10	2	8			14	ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6– В2
Тема 9. Основы построения автоматизированных систем управления								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2

								ОПК-6 – В1 ОПК-6 – В2
Тема 10. Использование Интернета в менеджменте.								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6 – В2
Тема 11. Прикладные системы автоматизации управления бизнесом								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6 – В2
Тема 12. Информационные технологии электронной коммерции								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6 – В2
Зачет с оценкой	10	4				4	6	
Итого	72	28	8	16		4	44	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
3 семестр								
Тема 1. Основные направления развития информационных технологий в менеджменте.	36	8	2	6			28	ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в менеджменте								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32
Тема 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2
Тема 4. Базы данных, системы управления базами данных.								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2
Тема 5. Использование офисных программ в менеджменте								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2 ОПК-6 – В1

								ОПК-6– В2
Тема 6. Программа создания презентаций и ведения баз данных								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6– В2
Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети.								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6– В2
Тема 8. Защита информации в компьютерных сетях								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6– В2
Тема 9. Основы построения автоматизированных систем управления								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2

								ОПК-6 – В1 ОПК-6– В2
Тема 10. Использование Интернета в менеджменте.								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6– В2
Тема 11. Прикладные системы автоматизации управления бизнесом								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6– В2
Тема 12. Информационные технологии электронной коммерции								ОПК-2 – 31 ОПК-2 – 32 ОПК-2 – У1 ОПК-2 – У2 ОПК-2 – В1 ОПК-2 – В2 ОПК-5 – 31 ОПК-5 – 32 ОПК-5 – У1 ОПК-5 – У2 ОПК-5 – В1 ОПК-5 – В2 ОПК-6 – 31 ОПК-6– 32 ОПК-6 – У1 ОПК-6– У2 ОПК-6 – В1 ОПК-6– В2
Всего за семестр	36	8	2	6			28	
4 семестр								
Зачет с оценкой	36	4				4	32	
Всего за семестр	36	4				4	32	
Итого	72	12	2	6		4	60	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Основные направления развития информационных технологий в менеджменте.

Информационные технологии – понятия, цели, результаты. Значимость внедрения для фирм. Информационные потоки в сфере менеджмента. Понятие информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в менеджменте. Современные виды информационного обслуживания. Принципы автоматизации и электронизации учреждений: электронизация документирования и документооборота, устройства создания электронной информации, электронные справочные службы (видеотека, телетекст, телеавтограф), каналы и сети электронной почты. Офисное оборудование. Ксерокс. Факсимильный аппарат. Автоответчик. Персональные средства. Периферийные устройства персональных компьютеров. Устройства ввода. Устройства вывода. Принтеры. Плоттеры. Сетевые устройства. Модемы. Средства мультимедиа. Средства презентаций. Концепция развития средств связи индивидуального назначения. Электросвязь. Основы телефонии. Сотовая, пейджинговая связь. Сервисное обеспечение оргтехники.

Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в менеджменте

Классификация компьютерной техники. Состав базовой конфигурации персонального компьютера. Системы, расположенные на материнской плате. Принципы работы и основные параметры микропроцессора. Организация оперативной памяти. Жесткий диск, как основное устройство хранения информации. Принципы работы и основные параметры CD-дисковода. Видеосистема ПК. Периферийные устройства ПК. Операционные системы: понятие, основные функции, классификация. Системное, инструментальное и прикладное программное обеспечение.

Тема 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы

Техническое обеспечение офиса фирмы. Технологии работы электронного офиса фирмы. Состав типичного офисного пакета приложений. Текстовые процессоры, электронные таблицы, средства подготовки презентаций. Групповая разработка документации в среде Lotus Notes и MS Outlook. Специальное офисное программное обеспечение. Перспективные разработки программ автоматизации офиса фирмы.

Тема 4. Базы данных, системы управления базами данных.

Понятие базы данных и системы управления базами данных (СУБД). Модели организации данных. Реляционная модель данных. Нормализация данных, нормальные формы реляционной БД. Объекты баз данных. Запросы к БД, язык SQL. Классификация и характеристика СУБД. Понятие архитектуры “клиент-сервер”. Основы информационной безопасности СУБД. Понятие систем распределенной обработки данных. Применение СУБД в менеджменте. Полнотекстовые БД и средства формирования запросов к ним. Технологии автоматического индексирования текстов документов. Правовые и финансовые системы баз данных.

Тема 5. Использование офисных программ в менеджменте

Программы офисного пакета Microsoft Office.

Тема 6. Программа создания презентаций и ведения баз данных

Программа создания презентаций Power Point. Программа ведения баз данных в менеджменте деятельности Microsoft Access.

Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети

Сетевое использование вычислительной техники. Программные и аппаратные компоненты компьютерной сети. Уровни модели OSI. Классификация компьютерных сетей. Одноранговые компьютерные сети. Сети на основе сервера. Технология клиент-сервер в компьютерных сетях. Топология сети. Структура, принцип обмена данными, основные характеристики сетевых топологий “шина”, “звезда”, “кольцо”. Среды передачи данных в компьютерных сетях. Беспроводные сети

История создания и развития Интернет. Стек протоколов TCP/IP. Адресация в Интернет. Понятие и структура IP-адреса. Подключение к Интернет. Система доменных имен DNS. Служба передачи файлов (FTP). Электронная почта и списки рассылки.

Функции и свойства почтовых клиентов. Этикет электронной почты. Телеконференции (Usenet). Службы IRC и ICQ. Система World Wide Web. Основа WWW: гипертекст, протокол передачи гипертекста (HTTP), язык HTML, универсальный адрес ресурса (URL).

Тема 8. Защита информации в компьютерных сетях

Основные положения информационной безопасности. Технологии антивирусной защиты. Безопасность электронной почты и Интернет. Межсетевые защитные экраны (брандмауэры). Криптография. Понятие электронно-цифровой подписи (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭЦП.

Тема 9. Основы построения автоматизированных систем управления

Понятие автоматизированной системы управления предприятием (АСУП). Подходы к построению АСУП. Понятие жизненного цикла системы. Классификация и выбор АСУП. Системы автоматизации розничной продажи услуг, маркетинговой работы, бухгалтерского учета. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота. Управление процессом внедрения и эксплуатации. Примеры АСУП - SAP R/3, Парус, Галактика, 1С.

Тема 10. Использование сети Интернет в менеджменте

Практика использования Интернет в менеджменте. Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации продукта. Поиск информации и маркетинговые исследования. Реклама услуг в Интернет. Поиск деловых партнеров средствами Интернет. Выставки и ярмарки в Интернет. Перспективные направления использования Интернет в менеджменте. Мультимедийные справочники и каталоги в менеджменте.

Тема 11. Прикладные системы автоматизации управления бизнесом и индустрией развлечений

Понятие автоматизированной системы управления бизнесом. Обзор рынка программного обеспечения управления бизнесом. Характеристика программных систем управления бизнесом, представленных на российском рынке. Электронные системы продаж в управлении бизнесом.

Тема 12. Информационные технологии электронной коммерции в менеджменте.

Понятие, история развития и структура рынка информационных продуктов и услуг. Понятие электронной коммерции. Интернет-технологии электронной коммерции. Технологии защищенной связи и защиты данных в электронной коммерции. Электронная система бронирования и резервирования услуг в Интернете. Системы электронных платежей, цифровые деньги.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Практическое занятие 1 (интерактивная форма). Основные направления развития информационных технологий в менеджменте

а) Подготовить материалы по основным направлениям информационных технологий в менеджменте используя интернет-ресурсы. В ходе просмотра презентаций с помощью проектора провести их обсуждения.

б) Промежуточный контроль знаний студентов.

в) Выполнение практических заданий на ПК.

Практическое занятие 2 (интерактивная форма). Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в менеджменте

а) Подготовить материалы по аппаратному и программному обеспечению информационных технологий, используемых в менеджменте используя сеть Интернет. Результат работы оформить в виде реферата с иллюстрациями, используя редактор Word. Рефераты просмотреть с помощью проектора и обсудить.

б) Промежуточный контроль знаний студентов.

в) Выполнение практических заданий на ПК.

Практическое занятие 3 (интерактивное занятие). Техническое и программное обеспечение офиса фирмы

а) Найти в интернете примеры малых и средних фирм; обсудить их необходимое техническое и программное обеспечение. По результатам обсуждения подготовить и совместно просмотреть презентации.

б) Промежуточный контроль знаний студентов.

в) Выполнение практических заданий на ПК.

Практическое занятие 4 (интерактивная форма). Базы данных, системы управления базами данных.

а) Найти в интернете определения понятий базы данных и системы управления базами данных - СУБД. Подготовить и совместно обсудить обзорные рефераты с иллюстративным материалом на выбранные темы по различным видам СУБД.

б) Выполнить задания по созданию простых баз данных в программе MS Access. В процессе создания базы ознакомиться с возможностями этой программы.

в) Промежуточный контроль знаний студентов.

г) Выполнение практических заданий на ПК.

Практическое занятие 5 (интерактивная форма). Использование офисных программ в менеджменте

а) Выполнение практических заданий по созданию визиток в программе MS Word с просмотром с помощью проектора и обсуждением.

б) Выполнение практических заданий по созданию рекламных листов в программе MS Word с просмотром с помощью проектора и обсуждением.

в) Выполнение практических заданий по созданию различных таблиц в программе Excel, используя возможности программы по заданию формул, автосуммированию, использовании абсолютной и относительной адресации.

г) Промежуточный контроль знаний студентов.

Практическое занятие 6 (интерактивная форма). Программа создания презентаций и ведения баз данных

а) Используя PowerPoint создать рекламную презентацию фирмы по индивидуальному заданию;

б) Продемонстрировать презентацию с помощью проектора и обсудить в группе преимущества и недостатки выполненной работы;

в) В программе Access создать пример клиентской базы данных фирмы и по индивидуальным заданиям; просмотреть выполненную работу с помощью проектора и обсудить.

г) Промежуточный контроль знаний студентов.

Практическое занятие 7 (интерактивная форма). Защита информации в компьютерных сетях

а) Выполнить подборку материала, используя Интернет, по основным положениям информационной безопасности, технологии антивирусной защиты.

б) Подготовить презентации по различным аспектам информационной безопасности по индивидуальным заданиям.

в) В ходе просмотра с помощью проектора выполненных работ обсудить необходимость и важность информационной безопасности в менеджменте.

г) Промежуточный контроль знаний студентов

Практическое занятие 8 (интерактивная форма). Основы построения автоматизированных систем управления предприятием

а) Используя Интернет подготовить иллюстрированный реферат по понятиям и классификации информационных систем, различным видам автоматизированных системы управления предприятием согласно выбранным темам.

Примеры: SAP R/3, Парус, Галактика, 1С.

б) Промежуточный контроль знаний студентов.

Практическое занятие 9 (интерактивная форма). Использование Интернет в менеджменте

а) разделить студентов на группы по 2-3 человека, которым по выбору поручить подготовить доклады с презентацией на темы:

1. Практика использования Интернет в менеджменте
2. Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации продукта.
3. Поиск информации и маркетинговые исследования.
4. Реклама с услуг в Интернет.
5. Поиск деловых партнеров средствами Интернет.
6. Выставки и ярмарки в Интернет.
7. Перспективные направления использования Интернет в менеджменте.
8. Мультимедийные справочники и каталоги в менеджменте.
9. Мультимедийные интернет-ресурсы в менеджменте

б) Провести показ и обсуждение докладов, в ходе которого оценить качество выполненных работ и знания студентов.

Практическое занятие 10 (интерактивная форма). Прикладные системы автоматизации управления бизнесом и индустрией развлечений

а) Используя Интернет подготовить доклады об электронных системах продаж в управлении гостиничным бизнесом, о программном обеспечении контроля службы питания, программном обеспечении автоматизации казино, боулинга, бильярда.

б) С помощью проектора просмотреть и обсудить подготовленные сообщения. Оценить качество их выполнения по содержанию и форме.

в) Промежуточный контроль знаний студентов.

Практическое занятие 11 (интерактивная форма). Информационные технологии электронной коммерции в менеджменте.

а) Подготовить доклады с презентацией на темы (по выбору):

1. Понятие электронной коммерции. История возникновения
2. Интернет-технологии электронной коммерции
3. Технологии защищенной связи и защиты данных в электронной коммерции
4. Виды систем электронных платежей
5. Цифровые деньги
6. Электронные кошельки
7. Электронное мошенничество

б) с помощью проектора просмотреть презентации и их обсудить. Оценить выполненные работы с точки зрения полноты содержания и форме оформления.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно

составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ОПК-2–31	Перечень вопросов 1. Каковы использования информационных технологий в менеджменте? 2. Назовите основные классификации современных информационных технологий. 3. Назовите виды программного обеспечения. 4. Дайте общую характеристику информационным технологиям в менеджменте. 5. Что входит в состав информационной системы.
	ОПК-2–32	Перечень вопросов 1. Проблема информации в современной науке. 2. Информация и эволюция живой природы. 3. Информационные процессы в неживой природе. 4. Синергетика и информация.

интеллектуальных информационно-аналитических систем		5. Познание, мышление и информация. 6. Свойства информационных ресурсов. 7. Информация и сознание.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5 – 31	Перечень вопросов 1.Создание систем искусственного интеллекта. 2.История развития искусственного интеллекта. 3.Различные подходы к построению систем искусственного интеллекта. 4.Нейронные сети. 5.Методы обеспечения информационной безопасности
	ОПК-5 – 32	Перечень вопросов 1.Языки программирования 2.Языки инженерии знаний. 3.Программы для работы с графикой различных форматов (3D Max , Adobe Illustrator, Maya). 4.Методы представления графических объектов и их применение. 5.Современные программные продукты, предназначенные для различных отраслей деятельности человека (машиностроители, ювелиры, кораблестроители, авиастроители, дизайнеры, фриланс).
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6 – 31	Перечень вопросов 1. История развития информатики. 2. Тенденции развития мультимедийного оборудования. 3. Возможности Интернета в менеджменте 4. Электронные библиотеки гуманитарного профиля в Интернет. 5. Развитие офисной компьютерной техники. 6. Использование Интернета для профессионального образования.
	ОПК-6– 32	Перечень вопросов 1. Развитие систем открытого и дистанционного образования в России. 2. Обзор электронных журналов в области менеджмента. 3. Возможности поисковых систем Интернет: сравнительный анализ. 4. Возможности FTP для получения профессиональной информации. 5. Возможности "стайных сообществ" Интернет для коллективного творчества. 6. Портрет типичного российского пользователя Интернет.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических	ОПК-2–У1	Перечень вопросов 1. Применение геоинформационных технологий в создании муниципальных информационных систем. 2. Использование экспертных систем в финансово-экономической деятельности. 3. Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием. 4. Автоматизированные системы управления предприятием (SAP R/3, BAAN) - проблемы и выгоды внедрения.
	ОПК-2–У2	Перечень вопросов 1. Технология groupware в системах управления документами. 2. Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow. 3. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения. 4. Система управления документами как средство принятия более

систем		обоснованных управленческих решений.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5 – У1	Перечень вопросов 1. Компьютерная сеть учреждения (intranet) как средство повышения эффективности его деятельности. 2. Экспертные системы в управленческой деятельности. 3. Организация архива электронных документов. 4. Поиск информации в интернет. Web-индексы, Web -каталоги. 5. Электронные магазины в России и США. 6. Правовые ИС. Основные возможности правовых ИС.
	ОПК-5 – У2	Перечень вопросов 1. Использование информационного пространства WWW в управлении городом. 2. Электронно-цифровая подпись как инструмент для придания юридической силы электронным документам. 3. Информационное обеспечение законодательных органов РФ. 4. Государственная информационно-телекоммуникационная система – основа формирования единого информационного пространства. 5. Применение информационных технологий в парламентах иностранных государств (на примере Европы, США).
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6 – У1	Перечень вопросов 1. Основные направления применения компьютерных технологий в менеджменте. 2. Системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся. Технологии дистанционного образования. 3. Проектная методика: история и современность, основные положения. 4. Методы анализа и экспертизы для электронных программно-методических и технологических средств учебного назначения
	ОПК-6– У2	Перечень вопросов 1. Требования к информационному обеспечению в менеджменте. 2. Сущность и содержание информационных систем. 3. Основные функции и типы информационных систем. 4. Особенности применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2–В1	Практические задания Практическое занятие 1. Основные направления развития информационных технологий в менеджменте а) Подготовить материалы по основным направлениям информационных технологий в менеджменте используя интернет-ресурсы. В ходе просмотра презентаций с помощью проектора провести их обсуждения. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
	ОПК-2–В2	Практические задания Практическое занятие 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в менеджменте а) Подготовить материалы по аппаратному и программному обеспечению информационных технологий, используемых в менеджменте используя сеть Интернет. Результат работы оформить в виде реферата с иллюстрациями, используя редактор Word. Рефераты просмотреть с помощью проектора и обсудить. б) Промежуточный контроль знаний студентов.

		в) Выполнение практических заданий на ПК.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5 – В1	Практические задания Практическое занятие 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы а) Найти в интернете примеры малых и средних фирм в менеджменте; обсудить их необходимое техническое и программное обеспечение. По результатам обсуждения подготовить и совместно просмотреть презентации. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
	ОПК-5 – В2	Практические задания Практическое занятие 4. Защита информации в компьютерных сетях а) Выполнить подборку материала, используя Интернет, по основным положениям информационной безопасности, технологии антивирусной защиты. б) Подготовить презентации по различным аспектам информационной безопасности по индивидуальным заданиям. в) В ходе просмотра с помощью проектора выполненных работ обсудить необходимость и важность информационной безопасности в менеджменте. г) Промежуточный контроль знаний студентов
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6 – В1	Практические задания Тема № 1. Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией. 1. Программы для подготовки текстовой информации 2. Основные возможности текстового редактора MS Word 3. Подготовка мультимедийного учебного материала 4. Создание презентаций в MS PowerPoint в режиме работы «продвинутого» пользователя 5. Редактирование изображений в графических редакторах 6. Основы видеомонтажа: вырезка и склейка видео фрагментов 7. Расширенные возможности использования электронной почты в MS Outlook Тема №2. Телекоммуникационные технологии. 8. Организации телеконференций с помощью сетевого сервиса Skype 9. Организации телеконференций с помощью сетевого сервиса Zoom 10. Облачные сервисы. Понятие. Виды облачных сервисов. Примеры 11. Облачные технологии и облачные сервисы
	ОПК-6 – В2	Практические задания Тема № 1. Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий 1. Обзор современных персональных компьютеров 2. Основные характеристики современных ноутбуков Тема № 2 Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации 3. Операционные системы персональных компьютеров 4. Диагностические программы для персональных компьютеров Программы архиваторы

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной
-------------------------	---------------------------------	---------------------------	-----------------------

				аттестации
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать	основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ОПК-2-31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. ОПК-2-32		
	Уметь	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ОПК-2-У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2-У2		
	Владеть	навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; ОПК-2-В1	Практические задания	Практические задания к зачету с оценкой
		методами принятия решений на основе анализа различных типов информации ОПК-2-В2		
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; ОПК-5-31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; ОПК-5-32		
	Уметь	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; ОПК-5-У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности ОПК-5-У2		
	Владеть	методами и средствами	Практические	Практические

		получения, хранения и переработки информации; ОПК-5-B1	задания	задания к зачету с оценкой
		навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем. ОПК-5-B2		
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	способы использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ОПК-6-31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		методы управления крупными массивами данных ОПК-6-32		
	Уметь	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6-У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		управлять крупными массивами данных и осуществлять их интеллектуальный анализ. ОПК-6-У2		
	Владеть	навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ОПК-6-B1	Практические задания	Практические задания к зачету с оценкой
		навыками работы с различными массивами информации в профессиональной деятельности; ОПК-6-B2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	Знать	основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ОПК-2-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает

поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. ОПК-2-32				
	Уметь	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ОПК-2-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2-У2				
	Владеть	навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; ОПК-2-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		методами принятия решений на основе анализа различных типов информации ОПК-2-В2				
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; ОПК-5-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; ОПК-5-32				
	Уметь	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; ОПК-5-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		использовать современные методы организации планирования операционной				

		(производственной) деятельности ОПК-5-У2				
	Владеть	методами и средствами получения, хранения и переработки информации; ОПК-5-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем. ОПК-5-В2				
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности .	Знать	способы использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ОПК-6-З1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		методы управления крупными массивами данных ОПК-6-З2				
	Уметь	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6-У1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		управлять крупными массивами данных и осуществлять их интеллектуальный анализ. ОПК-6-У2				
	Владеть	навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ОПК-6-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками работы с различными массивами информации в профессиональной деятельности;. ОПК-6-В2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2–31	Вопросы для устного опроса 1. Оценка эффективности ИТ 2. Система искусственного интеллекта 3. Система автоматизации офиса 4. ИТ стратегического менеджмента 5. ИТ обработки данных 6. ИТ управления 7. ИТ поддержки принятия решений 8. ИТ логистических исследований в управлении 9. ИТ управления персоналом
	ОПК-2–32	Вопросы для устного опроса 1. Интернет. История создания и развития Интернет. Организационная структура Интернет. 2. Сервисы Интернет. Электронная почта. 3. Основа WWW: гипертекст, протокол передачи гипертекста (HTTP), язык HTML, универсальный адрес ресурса (URL). 4. Основные положения информационной безопасности. 5. Понятие компьютерного вируса. Классификация вирусов. 6. Технологии антивирусной защиты. 7. Понятие электронно-цифровой подписи (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭЦП. 8. Роль информации в электронном бизнесе. Понятие, история развития и структура рынка информационных продуктов и услуг. 9. Понятие электронной коммерции. Интернет - технологии электронной коммерции. 10. Системы электронных платежей, цифровые деньги. 11. Подходы к построению АСУП. Понятие жизненного цикла системы. Классификация и выбор АСУП. 12. Предпосылки создания муниципальной информационной системы (МИС). Структура МИС. Аппаратное и программное обеспечение МИС. 13. Применение МИС в деятельности городских служб. Финансовые вопросы функционирования МИС. 14. Проблемы информационного обеспечения государственного управления. 15. Государственная информационно-телекоммуникационная система (ИТКС). Виды услуг ИТКС. Система информационной безопасности ИТКС.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5 – 31	Вопросы для устного опроса 1. Этапы развития ИТ 2. Основные функции системы обеспечения информационной безопасности РФ 3. Общие методы обеспечения информационной безопасности РФ 4. Виды и источники угроз информационной безопасности РФ 5. Архивация данных 6. Средства компьютерной техники 7. Глобальные проблемы информационной безопасности 8. Информационные ресурсы общества 9. Национальные интересы РФ в информационной сфере и их обеспечение 10. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности РФ
	ОПК-5 – 32	Вопросы для устного опроса 1. Оценка эффективности ИТ 2. Система искусственного интеллекта

		3. Система автоматизации офиса 4. ИТ стратегического менеджмента 5. ИТ обработки данных 6. ИТ управления 7. ИТ поддержки принятия решений 8. ИТ логистических исследований в управлении 9. ИТ в финансовом менеджменте 10. ИТ управления персоналом
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6 – 31	Вопросы для устного опроса 1. Понятие внутренних и внешних устройств компьютера. 2. Устройство процессора, его основные параметры. 3. Назначение ПЗУ. Система BIOS. Энергонезависимая память CMOS. 4. Шины. Классификация шин и их основные характеристики. 5. Оперативная память (ОП). Типы ОП, их характеристика. 6. Жесткий диск (ЖД). Основные параметры ЖД. 7. Понятие операционной системы (ОС). Основные функции ОС. 8. Классификация ОС, характеристика их типов. 9. Определение реляционной БД и СУБД. 10. Архитектура настольной и серверной СУБД. Их сравнительная характеристика.
	ОПК-6 – 32	Вопросы для устного опроса 1. Основные меры обеспечения безопасности хранения информации в БД. Применение СУБД в экономике. 2. Подходы к хранению электронных документов. Понятие документальной информационно-поисковой системы (ДИПС). Информационно-поисковый язык, тезаурус. 3. Определение полнотекстовой БД. Сущность индексирования текстов документов. Поисковый образ документа. Способы организации индекса в ДИПС. 4. Концепция электронного офиса. Состав типичного офисного пакета приложений. Характеристика офисных программ. 5. Концепция и основные понятия электронных таблиц. Применение электронных таблиц в экономике и управлении. 6. Понятие о проектах и основных методах управления ими. Основные проблемы теории управления проектами. Программные средства управления проектами. 7. Понятие электронного документа. Современные подходы к автоматизации делопроизводства. Понятие программной системы автоматизации делопроизводства (САД). 8. Основные понятия искусственного интеллекта. Знания и модели их представления. 9. Понятие экспертной системы. Основные определения. Структура и характеристики экспертной системы. 10. Сетевое использование вычислительной техники. Программные и аппаратные компоненты компьютерной сети. 11. Классификация компьютерных сетей.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2–У1	Темы рефератов 1. История возникновения и развития информационных технологий. 2. Состав и сущность современных информационных технологий в экономике. 3. Аппаратные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. 4. Компьютерные сети и устройства коммуникаций. 5. Информационные технологии документационного обеспечения деятельности предприятия. 6. Обзор офисных интегрированных программных пакетов. 7. Теоретические основы распределенной обработки информации.
	ОПК-2–У2	Темы рефератов 1. Информационные технологии реинжиниринга бизнес-процессов. 2. Информационные технологии бизнес-планирования. 3. Использование Интернет-технологий в бизнесе. 4. Информационные технологии исследования финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 5. Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем. 6. Организация информационных систем в соответствии со стандартом управления ERP. 7. Организация информационных систем в соответствии со стандартом управления MRP II. 8. Организация информационных систем обеспечения качества.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные	ОПК-5 – У1	Темы рефератов 1. Использование систем искусственного интеллекта в экономической деятельности. 2. Инженерия знаний в области экономики. 3. Ведение внешнеэкономической деятельности предприятия с использованием Интернет-технологий. 4. Мультимедиа системы в экономической деятельности.

технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		5. Проведение маркетинговых исследований на основе Интернет-ресурсов. 6. Сервисы Интернет как средства активизации экономической деятельности. 7. Особенности создания автоматизированного рабочего места экономиста.
	ОПК-5 – У2	Темы рефератов 1. Комплекс мер по обеспечению информационной безопасности в информационных системах. 2. Компьютерное моделирование в экономической деятельности 3. Электронный бизнес. 4. Электронная коммерция. 5. Представление знаний в интеллектуальных информационных системах. 6. Обзор электронных платежных систем. 7. Использование геоинформационных систем в экономической деятельности. 8. Организационно-экономические характеристики использования ресурсов Интернет. Российские Интернет-провайдеры.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6 – У1	Темы рефератов 1. Информационная безопасность. Защита информации как часть информационной безопасности информационных систем. 2. Информационные ресурсы Интернет в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности. 3. Финансовые услуги в сети Интернет. 4. Интернет-бизнес. Основные виды бизнеса в сети Интернет. 5. Информационные системы поддержки производства. 6. Автоматизированные системы фондового рынка. 7. Автоматизация в торговле. 8. Информатизация банковской деятельности. 9. Автоматизированные системы бухгалтерского учёта.
	ОПК-6 – У2	Темы рефератов 1. Автоматизация внешнеэкономической деятельности. 2. Информационные и телекоммуникационные технологии. 3. Функциональные и обеспечивающие информационные подсистемы. 4. Системы поддержки принятия управленческих решений. 5. Информатизация контроллинга. 6. Правовые информационные системы. 7. Информационные системы управления персоналом. 8. Электронный офис и информационные потоки в нем.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;

	- допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2–В1	Практические задания Практическое занятие 1. Основные направления развития информационных технологий в менеджменте а) Подготовить материалы по основным направлениям информационных технологий в менеджменте используя интернет-ресурсы. В ходе просмотра презентаций с помощью проектора провести их обсуждения. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
	ОПК-2–В2	Практические задания Практическое занятие 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в менеджменте а) Подготовить материалы по аппаратному и программному обеспечению информационных технологий, используемых в менеджменте используя сеть Интернет. Результат работы оформить в виде реферата с иллюстрациями, используя редактор Word. Рефераты просмотреть с помощью проектора и обсудить. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5 – В1	Практические задания Практическое занятие 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы а) Найти в интернете примеры малых и средних фирм в менеджменте; обсудить их необходимое техническое и программное обеспечение. По результатам обсуждения подготовить и совместно просмотреть презентации. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
	ОПК-5 – В2	Практические задания Практическое занятие 4. Защита информации в компьютерных сетях а) Выполнить подборку материала, используя Интернет, по основным положениям информационной безопасности, технологии антивирусной защиты. б) Подготовить презентации по различным аспектам информационной безопасности по индивидуальным заданиям. в) В ходе просмотра с помощью проектора выполненных работ обсудить необходимость и важность информационной безопасности в менеджменте. г) Промежуточный контроль знаний студентов
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-6 – В1	Практические задания 1. Обзор функциональных возможностей аппаратуры и программного обеспечения для самостоятельной подготовки мультимедийного учебного материала с использованием распространенных программных продуктов (например, Microsoft Office). 2. Обзор сложных (расширенных) возможностей программного обеспечения для подготовки презентаций на примере использования

использовать их для решения задач профессиональной деятельности		системы Microsoft Power Point.). 3.Способы монтирования сложного мультимедийного содержания в презентации. 4.Способы доработки иллюстраций в графическом редакторе. 5.Основы видеомонтажа: вырезка и склейка видео фрагментов.
	ОПК-6 – В2	Практические задания Задание 1. Обеспечение безопасности информационных технологий. Особенности современного интернета с точки зрения безопасной работы Виды интернет угроз Компьютерные вирусы. Общая характеристика Характеристика основных антивирусных комплексов Основные правила безопасной работы в сети Интернет Защита компьютеров, работающих в сети Интернет от хакерских атак Задание 2. Информационные технологии в различных областях менеджмента. Информационные технологии, используемые в практической работе. Специализированные Интернет ресурсы в области менеджмента Основные задачи, решаемые в менеджменте при использовании информационно коммуникационных технологий

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2.ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	ОПК-2–31	Перечень вопросов 1. Понятие информационной технологии. 2. Эволюция информационных технологий. 3. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. 4. Свойства информационных технологий. 5. Понятие платформы. 6. Классификация информационных технологий. 7. Предметная информационная технология. 8. Обеспечивающая и функциональная информационные технологии. 9. Распределенная функциональная информационная технология. 10. Объектно-ориентированные информационные технологии.

аналитических систем	ОПК-2–32	Перечень вопросов 1. Пользовательский интерфейс, его виды, стандарты. 2. Критерии оценки информационных технологий. 3. Автоматизированное рабочее место. 4. Электронный офис. 5. Информационные технологии открытых систем. 6. Сетевые информационные технологии. 7. Электронная почта. 8. Телеконференция. 9. Гипертекстовые информационные технологии. 10. Мультимедийные информационные технологии.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5 – 31	Перечень вопросов 1. Технологии «клиент-сервер». 2. Информационные хранилища. 3. Системы электронного документооборота. 4. Геоинформационные системы. 5. Глобальные информационные системы. 6. Видеоконференция. 7. Корпоративные информационные системы. 8. Понятие технологизации социального пространства. 9. Информационные ресурсы. 10. Информационные продукты и услуги.
	ОПК-5 – 32	Перечень вопросов 1. Понятие новой информационной технологии. 2. Информационные технологии управления. 3. Информационные технологии поддержки принятия решений. 4. Объектно-ориентированные информационные технологии и программирование. 5. Поиск информации в Интернет. 6. Браузеры.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6 – 31	Перечень вопросов 1. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем. 2. Проектирование реляционных баз данных. 3. Информационные технологии документальных информационных систем. 4. Электронная коммерция. 5. Информационное общество: основные черты. 6. Информационные системы и технологии. 7. Процессы глобализации в мировом информационном сообществе.
	ОПК-6 – 32	Перечень вопросов 1. Информационные услуги Интернет. 2. Распределенные информационные системы. 3. Информационно-поисковые каталоги и тезаурусы. 4. Стандартизация электронного документооборота. 5. Нейронные сети и анализ данных. 6. Статистические пакеты и анализ данных. 7. Визуализация и анализ данных. 8. Генетические алгоритмы и анализ данных

7.2.2. Задания для оценки умений зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,	ОПК-2–У1	Перечень вопросов 1. Теги и языка HTML. 2. Теги оформления таблиц на WEB-страницах. 3. Определение ссылок для меток на WEB-страницах. 4. Понятие карты ссылок.

необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		5. Назначение форм на WEB-страницах.
	ОПК-2–У2	Перечень вопросов 1. Создание флажков и переключателей на WEB-страницах. 2. Создание WEB-страниц с помощью шаблонов. 3. Размещение диаграмм на WEB-страницах. 4. Способы создания гиперссылок. 5. Основные возможности пакета PHOTOSH
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5 – У1	Перечень вопросов 1. Создание графических объектов в программе Corel Draw. 2. Размещение графических объектов на WEB-страницах. 3. Создание кнопок на WEB-страницах. 4. Понятие протокола TCP/IP. 5. Назначение утилит Nslookup и Ipconfig.
	ОПК-5 – У2	Перечень вопросов 1. Основные характеристики наиболее распространенных браузеров Internet. 2. Настройка Internet Explorer. 3. Понятие поисковой машины. 4. Основные сервисы Internet. 5. Понятие электронной почты. 6. Основные возможности программы Outlook Express. 7. Подключение и настройка конференций
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6 – У1	Перечень вопросов 1. Этапы создания программных продуктов. 2. Структура программных продуктов. 3. Понятие и виды подпрограмм при программировании. 4. Объявление и описание процедур и функций в языке Программирования. 5. Какие параметры используются при организации процедур и функций в языке Программирования. 6. Назовите основные отличия процедур от функций в языке Программирования. 7. Как организован вызов подпрограмм в языке Программирования. 8. Какие способы подстановки аргументов используются в языке Программирования и как организован механизм передачи значений. 9. Организация разграничения контекстов в языке Программирования, понятие локальных и глобальных объектов. 10. Нетипизированные параметры переменных и особенности использования открытых параметров, процедурный тип данных. 11. Основные виды сортировок в массивах данных. 12. Понятие динамических структур данных.
	ОПК-6 – У2	Перечень вопросов 1. Состав и структура операционной системы Windows. 2. Структура размещения информации на диске. 3. Основные характеристики операционной системы Windows. 4. Основные операции над дисками в операционной системе Windows. 5. Организация файловой системы персонального компьютера. 6. Роль таблицы размещения файлов при организации хранения информации на дисках. 7. Алгоритмы сортировки массивов. 8. Алгоритм определения наискорейшего спуска.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2–В1	Практические задания Основные направления развития информационных технологий в менеджменте а) Подготовить материалы по основным направлениям информационных технологий в менеджменте используя интернет-ресурсы. В ходе просмотра презентаций с помощью проектора провести их обсуждения. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
	ОПК-2–В2	Практические задания Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в менеджменте а) Подготовить материалы по аппаратному и программному обеспечению информационных технологий, используемых в менеджменте используя сеть Интернет. Результат работы оформить в виде реферата с иллюстрациями, используя редактор Word. Рефераты просмотреть с помощью проектора и обсудить. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5 – В1	Практические задания Техническое и программное обеспечение офиса фирмы а) Найти в интернете примеры малых и средних фирм в менеджменте; обсудить их необходимое техническое и программное обеспечение. По результатам обсуждения подготовить и совместно просмотреть презентации. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
	ОПК-5 – В2	Практические задания Защита информации в компьютерных сетях а) Выполнить подборку материала, используя Интернет, по основным положениям информационной безопасности, технологии антивирусной защиты. б) Подготовить презентации по различным аспектам информационной безопасности по индивидуальным заданиям. в) В ходе просмотра с помощью проектора выполненных работ обсудить необходимость и важность информационной безопасности в менеджменте. г) Промежуточный контроль знаний студентов
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6 – В1	Практические задания Технолог межгородней телефонной станции (МТС) вносит в БД информацию о новых клиентах, пользующихся услугами, это: номер телефона клиента, ФИО, адрес, дата регистрации. Также технолог изменяет цены за пользование услугами, эти данные хранятся в следующем виде: дата, название населенного пункта, с которым осуществляется связь, стоимость одной минуты разговора, льготная стоимость (с 20.00 до 6.00). Оператор МТС фиксирует дату разговора, город, с которым произошел разговор, номер абонента, длительность разговора. После этого оператор отправляет абоненту квитанцию об оплате. Он также принимает извещение об оплате и фиксирует, что те или иные разговоры оплачены. 1. Разработать проект БД (логическую модель) в соответствии с предложенным вариантом. 2. Реализовать проект БД в среде СУБД MS Access. 3. Разработать запросы к таблицам БД. 4. Разработать формы для работы с БД и итоговые отчеты по

		результатам выполнения запросов
	ОПК-6 – В2	Практические задания Предприятие – провайдер, предоставляющий услуги доступа в Интернет в своем зале. Словесное описание предметной области: В БД заносится следующая информация о клиенте, пользующегося услугами Интернет: номер компьютера клиента, IP-адрес, дата, время начала соединения, окончания соединения, которые фиксируются автоматически при соединении. Цены за пользование услугами могут изменяться, эти данные хранятся в следующем виде: дата, стоимость одной минуты соединения, льготная стоимость с 20.00 до 2.00, льготная стоимость с 02.00 до 06.00. Для каждого абонента формируется квитанция об оплате, в которой содержится: название, адрес, телефон организации, выдавшей квитанцию, дата, время начала, окончания сеанса, количество минут, стоимость одной минуты, итоговая сумма, номер, ФИО оператора, выдавшего квитанцию, номер смены. В одной квитанции м.б. представлена информация о нескольких сеансах связи. Задание: 1. Разработать проект БД в соответствии с предложенным вариантом. 2. Реализовать проект БД в среде СУБД MS Access. 3. Разработать запросы к таблицам БД. 4. Разработать формы для работы с БД и итоговые отчеты по результатам выполнения запросов. По результатам выполненной работы оформляется письменный отчет, который должен содержать: 1. Постановку задачи, для установленного варианта предметной области. 2. Логическая модель базы данных. 3. Программная реализации БД в среде СУБД. Описания структуры таблиц и схемы БД. 4. Анализ решения менеджера: • отчет о наибольших и наименьших значениях в таблице БД; • отчет о вычислении средних значений числовых показателей; • формы для добавления и удаления информации из таблиц БД.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Информатика. Базовый курс: учебник / ред. С.В. Симонович. – СПб.: Питер, 2019.
2. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2017.
3. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник для бакалавриата. – М.: Кнорус, 2014.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Бройдо В.Л., Ильина О.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учеб-ник для вузов. – СПб.: Питер, 2011
2. Исаев Г.Н. Практикум по информационным технологиям: учебное пособие/Г.Н.Исаев – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2013 – 188 с.
3. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel : учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014.
4. Кумскова И.А. Базы данных: учебник. – М.: Кнорус, 2012.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

http://www.cnews.ru	Информационно - консалтинговый центр по электронному бизнесу.
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной

литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
 - *Титульный лист.*
 - *Содержание.*
 - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к

подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления

услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 510 Кабинет информационных и коммуникационных технологий, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой

- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020), Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020), Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).	№ 510 Кабинет информационных и коммуникационных технологий, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020), Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020), Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),	

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актов залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование

Разработчик: Крамаренко В.И.