

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2021 11:49:05
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

**Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

профиль подготовки: менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор: заведующий кафедрой информатики, математики, естественнонаучных дисциплин и информационных технологий, кандидат физико-математических наук, Крамаренко Владимир Иванович.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «17» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента



Д.С. Полянский

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Лист изменений
в рабочей программе

Дата внесенных изменений	Содержание изменений	Подпись

1. Наименование дисциплины

Интернет ресурсы

1.1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - создание у студентов максимально полной и целостной картины функционирования сети Интернет, ее сервисов, интернет ресурсов и получение студентами практических навыков работы с ними.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с историей возникновения и становления Интернета в России и во всем мире, ролью интернет-ресурсов в предметных областях;

- знакомство студентов с принципами работы, основными сервисами, многообразием ресурсов сети Интернет, информационно-поисковыми системами;

- изучение программного обеспечения Интернета (браузеров, различных он-лайн сервисов)

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этап (уровень) освоения компетенц ии*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	знать	уметь	владеть
Первый этап (пороговый уровень) (ОПК-7)	основных способов поиска информации в сети Интернет З (ОПК-7) –I	фильтровать найденную в сети Интернет информацию У (ОПК-7) –I	навыками практической деятельности по поиску профессиональной информации в интернете В (ОПК-7) –I
Второй этап (повышенн ый уровень) (ОПК-7)-II	опасные ситуации, возникающие в процессе работы в компьютерных сетях З (ОПК-7) –II	предотвращать опасные ситуации, используя знания о безопасной работе в компьютерных сетях У (ОПК-7) –II	Навыками применения методов и способов безопасной работы в сети Интернет (ОПК-7) –II

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.ОД.1 Вариативная часть (обязательные дисциплины)

Дисциплина “Интернет-ресурсы” является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого курса в первом и втором семестрах очной формы обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа). Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции /*	семинары, ПЗ/*	кур.раб/контр. раб		
1	Очная									зачет с оценкой
2	Очно-заочная									
3	Заочная									

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

Номера и наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий по расписанию	В том числе учебных занятий с преподавателем	Из них по видам учебных занятий					Зачет с оценкой	Экзамен	Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары	Практические занятия	Индивидуальные собеседования	Занятия в ИФ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 семестр										
Раздел 1. Суперглобальная сеть Интернет.										
Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети	10	5	1		4					5
Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет	10	5	1		4					5
Раздел 2. Правовые ресурсы в сети Интернет.										
Тема № 3. Классификация правовых ресурсов	20	10	2		8					10
Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках правовой информации.	18	9	1		8					9

Тема № 5. Зарубежные и российские правовые ресурсы.	14	7	1		6					7
Раздел 3. Безопасность в сети Интернет										
Тема № 6. Безопасность в сети Интернет	28	14	2		12					14
Зачет с оценкой	8	4						4		4
Всего по курсу:	144	54	8		42			4		54

Всего на дисциплину учебным планом отводится 4 зачетных единицы.

(форма обучения – очно-заочная)

Номера и наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий по расписанию	В том числе учебных занятий с преподавателем	Из них по видам учебных занятий					Зачет с оценкой	Экзамен	Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары	Практические занятия	Индивидуальные собеседования	Занятия в ИФ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 семестр										
Раздел 1. Суперглобальная сеть Интернет.										
Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети	16	5	1		4		2			11
Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет	16	5	1		4		2			11
Раздел 2. Правовые ресурсы в сети Интернет.										
Тема № 3. Классификация правовых ресурсов	17	7	1		6					10
Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках правовой информации.	17	7	1		6		2			10
Тема № 5. Зарубежные и российские правовые ресурсы.	17	7	1		6		2			10
Раздел 3. Безопасность в сети Интернет										
Тема № 6. Безопасность в сети Интернет	17	7	1		6					10
Зачет с оценкой	8	4						4		4
Всего по курсу:	108	42	6		32		8	4		66

Всего на дисциплину учебным планом отводится 3 зачетных единицы.

(форма обучения – заочная)

Номера и наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий по расписанию	В том числе учебных занятий с преподавателем	Из них по видам учебных занятий					Зачет с оценкой	Экзамен	Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары	Практические занятия	Индивидуальные собеседования	Занятия в ИФ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2 семестр										
Раздел 1. Суперглобальная сеть Интернет.										
Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети	17	2	1	1						15
Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет	17	2	1	1						15
Раздел 2. Правовые ресурсы в сети Интернет.										
Тема № 3. Классификация правовых ресурсов	16	1		1						15
Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках правовой информации.	16	1		1						15
Тема № 5. Зарубежные и российские правовые ресурсы.	17	2		2			2			15
Раздел 3. Безопасность в сети Интернет										
Тема № 6. Безопасность в сети Интернет	17	2		2						15
Зачет с оценкой	8	4						4		4
Всего по курсу:	108	14	2	8			2	4		94

Всего на дисциплину учебным планом отводится 3 зачетных единицы.

Тематическое содержание дисциплины

№ п/п	Тема	Содержание темы
1.	Общая информация о сети Интернет. История образования сети	История возникновения и развития глобальной сети Интернет. Основные этапы становления. Управление и политика Сети. Принципы функционирования Интернета: базовые понятия. Компьютеры, операционные системы, коммуникационное оборудование, линии связи. Адресация компьютеров в сети. Структура IP-адреса. Протоколы сети. Технология клиент-сервера в Интернете. On-line и off-line режимы работы.
2.	Службы и сервисы сети Интернет	Основные службы и сервисы Сети, их классификация, особенности структурного построения и функционирования. Всемирная паутина (WWW). Основные понятия www-технологии: протокол HTTP, язык HTML, гиперссылки, адресация документов, средства просмотра. Система доменных имен. Принципы формирования имени домена. Серверы службы доменных имен (DNS). Электронная почта (e-mail). Списки рассылки (mail list). Голосовая и видеосвязь (Skype, Zoom). Организация видеоконференций в Интернете.
3.	Классификация правовых ресурсов	Обзор и классификация правовых ресурсов в сети Интернет
4.	Просмотр веб-ресурсов в поисках профессиональной информации	Браузеры. Сравнительные характеристики и возможности многопротокольных программ-клиентов на примере Mozilla Firefox и Google Chrome. Знакомство с ресурсами и сервисами Интернет, доступными через браузер. Элементы рабочего окна браузера: строка заголовка, строка состояния, строка меню, панель инструментов, поле адреса, дополнительные информационные панели. Работа с ярлыками. Папки “Избранное” и “Журнал”. Открытие и просмотр web-страниц. Работа с гиперссылками. Виды гиперссылок. Работа с несколькими окнами. Приемы управления браузером. Настройка свойств браузера. Сохранение элементов web-страниц. Прием файлов из Интернета. Основные форматы файлов в сети (*.exe, *.zip, *.pdf, *.rar и др.). Использование мультимедийных файлов. Применение специальных программных модулей (Plug-In'ов).

5.	Зарубежные и российские правовые ресурсы	Специальные поисковые правовые системы – каталоги. Справочник ресурсов Интернет юридической тематики, учитывающий учебные заведения, правовые организации, судебные процессы и прочие ресурсы правовой направленности. Интернет-ресурсы государственных органов Российской Федерации: Сервер государственных органов России; официальный сайт Президента РФ; сайт Правительства России; сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Сайты судебных органов. Широко известные российские справочно-правовые системы. Общеюридические ресурсы, правовые каталоги. Тематические правовые сайты. Правовое регулирование Интернет
6.	Безопасность в сети Интернет	Защита информации в сети Интернет. Шифрование информации. Электронная подпись и сертификаты. Безопасность в Интернете. Защита от несанкционированного доступа к информации:

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При

желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к началу изучения дисциплины. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по дисциплине и ясного понимания требований, предъявляемых программой учебной дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии в библиотеке в бумажном или электронном виде.

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала

Общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с

нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Подготовка к зачету

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Поставщики Интернет-услуг. Основные сервисы сети.
2. Подключение компьютера к сети Интернет.
3. IP-адреса компьютера. Принципы формирования доменного адреса компьютера. Серверы DNS (Domain Name Service, “служба доменных имен”)
4. Программы-браузеры (browser). Элементы рабочего окна браузера: строка заголовка, строка состояния, строка меню, панель инструментов, поле адреса. Работа с несколькими окнами. Bookmarks (Закладки).
5. Виды гиперссылок: простая текстовая ссылка, графическая ссылка, графическая ссылка-карта, почтовая ссылка.
6. Задача поиска информации в сети Интернет с помощью специализированных серверов: тематических каталогов или автоматических индексов.
7. Интеллектуальные возможности современных поисковых систем. Построение запросов для точного поиска, поиска с расстоянием, поиска по адресам и ссылкам, поиска в заданных разделах документа, поиска по датам.

8. Типы сохраняемой информации. Сохранение элементов web-страницы (текстового HTML-документа, рисунков). Сохранение адреса гипертекстовой ссылки.
9. Принцип работы системы электронной почты. Основные функции почтовой программы. Формат адреса электронной почты. Протоколы передачи данных.
10. Работа с почтовыми сообщениями. Ввод и редактирование почтового сообщения. Отправка письма. Отправка письма сразу нескольким адресатам. Получение почты. Ответ на полученное письмо. Пересылка письма по другому адресу.
11. Перемещение сообщения в другой почтовый ящик или папку. Удаление сообщений электронной почты и папок. Рекомендации по ведению переписки. Адресная книга. Форматирование почтовых сообщений. Подпись в электронном письме.
12. Облачные технологии. Облачные хранилища.
13. Присоединение файлов. Обработка файлов, присоединенных к сообщениям. Правила этикета в сообщениях электронной почты.
14. Списки рассылки. Передача файлов по Сети.
15. Структура и основные элементы HTML-страниц. Линейная структура многостраничных HTML-документов. Нелинейная структура многостраничных HTML-документов. Язык гипертекстовой разметки (HTML) для форматирования текста, графики и других объектов с помощью специальных команд — тегов.
16. Виды гиперссылок: простая текстовая ссылка, графическая ссылка, графическая ссылка-карта, почтовая ссылка. Текстовое представление простейшей HTML-страницы.
17. Примеры использования Notepad++
18. Примеры html тэгов, для написания web страниц

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Средства оценивания:

- темы докладов;
- вопросы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям;
- ответы на вопросы при проведении зачета с оценкой.

ФОС для текущего и промежуточного контроля

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			ФОС текущего контроля	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>		
Первый этап (пороговый уровень) ОПК-7- I	типологию и содержание основных областей угроз безопасности жизнедеятельности 3 (ОПК-7) –I	минимизировать отрицательные последствия угроз безопасности жизнедеятельности У (ОПК-7) –I	навыками познавательной и практической деятельности, направленной на профилактику и преодоление последствий угроз безопасности жизнедеятельности В (ОПК-7) –I	Семинары и практические занятия по темам. Доклады с мультимедийными презентациями.	Вопросы к зачету с оценкой.
Второй этап (повышенный уровень) ОПК-7- II	опасные ситуации, возникающие в повседневной жизни, природного, техногенного и социального характера, правила поведения в различных обстоятельствах 3 (ОПК-7) –II	распознавать и оценить опасные ситуации и вредные факторы среды обитания человека У (ОПК-7) –II	здорового образа жизни, оказания первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций В (ОПК-7) –II	Семинары и практические занятия по темам. Доклады с мультимедийными презентациями.	Вопросы к зачету с оценкой.

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Этап (уровень) освоения компетенци и*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
		незачтено	зачтено		
Первый этап (пороговый уровень) (ОПК-7)-I	<u>Владеть:</u> навыками познавательной и практической деятельности, направленной на профилактику и преодоление последствий угроз безопасности жизнедеятельнос ти В (ОПК-7) –I	Студент не владеет навыками дисциплин ы	Студент частично владеет навыками дисциплины	Студент владеет навыками дисциплин ы	Студент свободно владеет навыками дисциплин ы
	<u>Уметь:</u> минимизировать отрицательные последствия угроз безопасности жизнедеятельнос ти У (ОПК-7) –I	Студент не умеет применять методы дисциплин ы	Студент допускает существенн ые ошибки при применении методов дисциплины	Студент применяет методы дисциплин ы, возможны небольшие ошибки	Студент свободно применяет методы дисциплин ы.
	<u>Знать:</u> типологию и содержание основных областей угроз безопасности жизнедеятельнос ти З (ОПК-7) –I	Студент не знает задач дисциплин ы	Студент частично знает задачи дисциплины	Студент знает задачи дисциплин ы.	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплин ы

Этап (уровень) освоения компетенци и*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
		незачтено	зачтено		
Второй этап (повышенный уровень) <i>(ОПК-7)-II</i>	Владеть: здорового образа жизни, оказания первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций В (ОПК-7) –II	Студент не владеет навыками дисциплин ы	Студент частично владеет навыками дисциплины	Студент владеет навыками дисциплин ы	Студент свободно владеет навыками дисциплин ы
	Уметь: распознавать и оценить опасные ситуации и вредные факторы среды обитания человека У (ОПК-7) –II	Студент не умеет применять методы дисциплин ы	Студент допускает существенн ые ошибки при применении методов дисциплины	Студент применяет методы дисциплин ы, возможны небольшие ошибки	Студент свободно применяет методы дисциплин ы
	Знать: опасные ситуации, возникающие в повседневной жизни, природного, техногенного и социального характера, правила поведения в различных обстоятельствах З (ОПК-7) –II	Студент не знает задач дисциплин ы	Студент частично знает задачи дисциплины	Студент знает задачи дисциплин ы	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплин ы

• Компетенция сформирована на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо»;

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно»;

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

- Компетенция сформирована на повышенном уровне:
на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо» на повышенном и базовом уровне;
на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне;
на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на повышенном уровне.

Критерии оценивания

Шкала оценивания		Критерии
оценка	процент	
отлично	100	Даны правильные и полные ответы на вопросы билета и дополнительный вопрос
	90	Даны правильные и полные ответы на вопросы билета и правильный ответ на дополнительный вопрос.
	80	Даны правильные ответы на вопросы билета и дополнительный вопрос.
хорошо	70	Даны правильные ответы на вопросы билета и допущены неточности в ответе на дополнительный вопрос.
	60	Допущены неточности в ответе на вопросы билета и дан правильный ответ на дополнительный вопрос
	50	Допущены неточности в ответе на один вопрос билета и дополнительный вопрос.
удовлетворительно	40	Даны ответы на все вопросы, но по всем допущены неточности.
	30	Не дан ответ (дан неверный ответ) на один из вопросов, а по остальным двум имеются неточности.
неудовлетворительно	20	Даны неверные ответы на все вопросы.
	10	Не даны ответы на вопросы

Вопросы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет

1. Понимание необходимости IP адреса, DNS сервера и протоколов прикладного уровня.
2. Выработка умений работы в с электронной почтой
3. Выработка умений работы в облачных сервисах

Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках правовой информации

4. Выработка умений по открытию и просмотру web-страниц.

5. Практика по быстрому нахождению нужной информации на крупных web-порталах.

Тема № 5. Зарубежные и российские правовые ресурсы

6. Выработка умений посещения сайтов сети Интернет с помощью гиперссылок.
7. Выработка умений по построению сложных запросов.

Тема № 6. Безопасность в сети Интернет

8. Выработка умений по настройке антивирусных программ.
9. Выработка умения по запуску антивирусных программ.

Перечень тем докладов

1. История возникновения сети Интернет.
2. Понятие спама электронной почты, убытки от спама.
3. Популярность Интернет ресурсов.
4. Как увеличение популярность сайта.
5. Защита компьютеров, работающих в сети Интернет от угроз атак.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Поставщики Интернет-услуг. Основные сервисы сети.
2. Подключение компьютера к сети Интернет.
3. IP-адреса компьютера. Принципы формирования доменного адреса компьютера. Серверы DNS (Domain Name Service, “служба доменных имен”)
4. Программы-браузеры (browser). Элементы рабочего окна браузера: строка заголовка, строка состояния, строка меню, панель инструментов, поле адреса. Работа с несколькими окнами. Bookmarks (Закладки).
5. Виды гиперссылок: простая текстовая ссылка, графическая ссылка, графическая ссылка-карта, почтовая ссылка.
6. Задача поиска информации в сети Интернет с помощью специализированных серверов: тематических каталогов или автоматических индексов.

7. Интеллектуальные возможности современных поисковых систем. Построение запросов для точного поиска, поиска с расстоянием, поиска по адресам и ссылкам, поиска в заданных разделах документа, поиска по датам.
8. Типы сохраняемой информации. Сохранение элементов web-страницы (текстового HTML-документа, рисунков). Сохранение адреса гипертекстовой ссылки.
9. Принцип работы системы электронной почты. Основные функции почтовой программы. Формат адреса электронной почты. Протоколы передачи данных.
10. Работа с почтовыми сообщениями. Ввод и редактирование почтового сообщения. Отправка письма. Отправка письма сразу нескольким адресатам. Получение почты. Пересылка письма по другому адресу.
11. Перемещение сообщения в другой почтовый ящик или папку. Удаление сообщений электронной почты и папок. Рекомендации по ведению переписки. Адресная книга. Форматирование почтовых сообщений. Подпись в электронном письме.
12. Облачные технологии. Облачные хранилища.
13. Присоединение файлов. Обработка файлов, присоединенных к сообщениям. Правила этикета в сообщениях электронной почты.
14. Списки рассылки. Передача файлов по Сети.
15. Структура и основные элементы HTML-страниц. Линейная структура многостраничных HTML-документов. Нелинейная структура многостраничных HTML-документов. Язык гипертекстовой разметки (HTML) для форматирования текста, графики и других объектов с помощью специальных команд — тегов.
16. Виды гиперссылок: простая текстовая ссылка, графическая ссылка, графическая ссылка-карта, почтовая ссылка. Текстовое представление простейшей HTML-страницы.
17. Примеры использования Notepad++
18. Примеры html тэгов, для написания web страниц

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Лукина. М.М. Интернет - СМИ: теория и практика / ред.: М.М. Лукина. - 2013, М. : Аспект Пресс

Дополнительная литература

2. Радаева. Я.Г. Word 2010: способы и методы создания профессионально оформленных документов : учебное пособие / Я.Г. Радаева. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.

3. Жук. А.П., Жук. Е.П. Защита информации в персональном компьютере : учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук и др.. - 2013, М. : ИЦ РИОР : ИНФРА-М - (Высшее образование: Бакалавриат; Магистратура).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	SCOPUS	База данных международных индексов научного цитирования Scopus, индексирует более 21тысячи наименований научно-технических и медицинских журналов примерно от 5 тысяч международных издательств.	https://www.scopus.com
2	Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной	Российская Государственная библиотека (РГБ) является хранилищем подлинников диссертаций по всем областям знаний, в настоящее время база данных содержит около 320000 полных текстов диссертаций и авторефератов.	http://diss.rsl.ru/
3	Научная электронная библиотека (НЭБ)	Электронная подписка на отечественную научную периодику по бизнесу, управлению и экономике, по психологии и педагогике, по социальным, гуманитарным наукам, по менеджменту и маркетингу, компьютерным технологиям. Многие журналы входят в «Перечень изданий ВАК». Кроме того, более 1500 журналов полностью или частично находятся в открытом доступе.	http://elibrary.ru/defaultx.asp

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	В Библиотеке сконцентрированы важнейшие образовательные ресурсы гуманитарного профиля, художественная и научная литература, справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на немецком, английском и русском языках.	http://www.biblioclub.ru/
5	ЭБС «РУКОНТ»	Учебные, научные, литературные произведения. Кроме того, здесь размещен цифровой контент различного рода: книги, периодические издания и отдельные статьи, аудио-, видео-, мультимедиа, софт и многое другое	http://rucont.ru/
6	ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М"	Коллекция электронных версий учебных, научных изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам	http://www.znaniium.com/index.php?item=main
7	Academic Journals	11 рецензируемых журналов в области гуманитарных наук и, искусства, инженерных, медицинских, социальных, биологических, физических и сельскохозяйственных наук	http://www.academicjournals.org/journals/bysubject/Biological-Sciences

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и практических занятий, самостоятельной работы студентов. В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, готовятся к каждому практическому занятию (семинару), изучают основные понятия учебного курса. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки их ответов на практических занятиях.

10.1. Работа на лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных экологических проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться студентам сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки и практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические (семинарские) занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов.

Для подготовки к практическому (семинарскому) занятию студентам заранее сообщаются темы докладов, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к семинару.

Подготовка студентов к семинару включает:

- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада по указанию преподавателя;

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: подготовить развернутые планы ответов. Студент должен

быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами по темам практических (семинарских) занятий.

10.4. Подготовка докладов и рефератов к семинарам

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

10.5. Методика работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья

Использование некоторых дистанционных методик работы со студентами, имеющими проблемы с моторикой (такими, которые не успевают конспектировать лекции), одной из которых может быть использование технические средства фиксации (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в период самостоятельной работы студента, что будет способствовать запоминанию материала и развивать моторику.

Следующим этапом этой работы может быть подготовка для этой же категории студентов к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания может служить тестовое задание. Тесты могут быть использованы и для контроля знаний студентов с дефектами (заторможенностью речи).

Планы практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия должны быть хорошо структурированы и являться целостными - как в содержательном, так и в организационном плане. Этому способствуют, в частности, четкая постановка цели каждого занятия и выделение ключевых вопросов для обсуждения (вводное слово и план), акцентирование внимания студентов на ключевых положениях, дискуссионных вопросах, развернутых выводах по каждому пункту. Переход к обсуждению каждого последующего вопроса должен быть логичным и связан с общим замыслом занятия. В результате преподаватель может составить целостное представление и в доступной, в то же время научной форме донести до студентов существо изучаемых тем.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям следует иметь в виду, что кроме обсуждения вопросов плана семинарского (практического) занятия, следует поощрять отдельные выступления и доклады по темам, более подробно раскрывающим сущность обсуждаемых проблем. Выступление или доклад на практическом занятии (семинаре) должны быть рассчитаны на 10 – 15 минут, с тем, чтобы дать возможность и помочь студентам обсудить его содержание. Эффективным средством закрепления знаний по ключевым понятиям курса является также проведение коротких тестов в сочетании с оперативной проверкой и обсуждением их результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы максимально активизировать познавательную деятельность студентов и добиться успешного усвоения вопросов темы, закрепив полученные ими на лекции и при самостоятельной подготовке знания.

Важнейшей частью системы обучения в вузе, подводящей промежуточный или окончательный итог изучения того или иного предмета, является зачет или экзамен. Тщательная подготовка к зачету и экзамену начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат. С вопросами, выносимыми на зачет и экзамен, студента нужно ознакомить заранее. Преподаватель обязан четко и ясно изложить студентам основные требования для сдачи зачета и экзамена, основанные на уставных положениях высшей школы. Следует обратить внимание студентов на своевременное ознакомление с рабочей программой по предмету, списком обязательной и дополнительной литературы, сводом учебной литературы, имеющейся в вузовской библиотеке, возможностями пополнения знаний при подготовке к сессии с использованием периодической печати и Интернета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При изучении студентами дисциплины «Концепции современного естествознания» используются следующие технологии:
-технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога;

- интерактивные технологии (проведение лекций, диалогов, эвристических бесед, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной научной или (и) методологической проблемы);
- информационно-коммуникативные образовательные технологии, например, демонстрация учебных видеофильмов.

Информационно-справочные системы:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии». Договор №203-09/201 от 01.09.2014г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям. Сайт: www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн».
- справочная правовая система «ГАРАНТ» Договор № 164-пл/2014 от 01.01.2014г. ООО «ПРАВОВЕСТ».
- Картотека книгообеспеченности АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий. Утверждена ректором института 16 сентября 2015 года.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные занятия по предмету проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями проведения практических занятий с выходом в Интернет, показа слайдов, видеофильмов. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются слайды, видеофильмы.