**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**Институт современного образования и информационных технологий**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Ученого совета**

**АНО ВО ИСОИТ**

**(Протокол № 6 от 17 января 2025 г.)**

**Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для поступления на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в  Автономную некоммерческую организацию высшего образования Институт современного образования и информационных технологий на 2025/2026 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для поступления на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в  **Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт современного образования и информационных технологий»** (далее соответственно – Порядок, Институт) определяет порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при поступлении на программы бакалавриата с применением дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), поступающих в Институт.

1.2. Порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821, Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Институт на 2025/2026 учебный год, а также другими локальными нормативными актами Института.

2. **Порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.**

2.1. Проведение вступительных испытаний в Институт осуществляется по решению Приемной комиссии для лиц, поступающих в Институт и имеющих право сдачи вступительных испытаний.

2.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приема в Институт.

2.3. Вступительные испытания проводятся в режиме онлайн посредством системы удаленного наблюдения, контроля и проведения вступительных испытаний (далее – система контроля).

2.4. При проведении вступительных испытаний с применением системы контроля наблюдение за самостоятельностью выполнения заданий участниками вступительных испытаний осуществляется наблюдателями при помощи системы удаленного наблюдения.

2.5. Обязательными техническими требованиями для допуска к дистанционным вступительным испытаниям с применением системы контроля являются:

- Наличие исправного ПК (стационарного, моноблока, ноутбука) под управлением современной ОС.

- Наличие исправной подключенной и настроенной веб-камеры с разрешением не хуже 1МП;

- Наличие исправного подключенного и настроенного микрофона и громкоговорителя (или аналога – головной гарнитуры двухсторонней аудио связи);

- Наличие стабильного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 10 Мбит/сек;

- Наличие установленного интернет-браузера: Microsoft Edge на Chromium, Google Chrome или аналогичных.

2.6. Отдел информационных технологий Управления материальнотехнического обеспечения Института осуществляет техническое сопровождение вступительных испытаний со стороны Института.

2.7. Форма проведения вступительных испытаний, перечень программного обеспечения и обязательных требований для участия во вступительных испытаниях с применением системы контроля утверждается Председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Института.

2.8. Вступительные испытания могут проводиться только в режиме онлайн по месту нахождения поступающих.

2.9. Расписание вступительных испытаний и консультаций доводятся до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Института.

2.10. Контроль содержания вступительных испытаний осуществляют экзаменационные комиссии, утвержденные приказом ректора Института.

2.11. Экзаменующийся обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Регламента, проверить работоспособность оборудования (веб-камеры, микрофона, динамиков).

При прохождении вступительного испытания поступающий может пользоваться черновиками на чистых листах без особых отметок, ручкой, карандашами, линейкой, непрограммируемым калькулятором. Любой предмет со своего стола поступающий обязан по требованию предъявить на камеру наблюдателю.

2.12. Для допуска к вступительным испытаниям поступающий обязан идентифицировать свою личность, предъявив в веб-камеру наблюдателю паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

После завершения процедуры идентификации личности поступающий получает доступ к экзаменационному материалу. Распределение вариантов экзаменационных работ осуществляется случайным образом.

Подключение к видеоконференции является обязательным условием учета результатов тестирования. В случае прохождения тестирования без подключения к видеоконференции результаты вступительного испытания не учитываются.

2.13. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п., зафиксированные наблюдателями, являются основанием для отстранения, поступающего от прохождения вступительного испытания, при этом его экзаменационная работа аннулируется, что фиксируется в акте. В течение всего периода прохождения вступительного испытания осуществляется видеозапись экрана наблюдателя.

2.14. Экзаменационные работы выполняются посредством онлайн тестов.

2.15. Продолжительность вступительного испытания экзаменуемых не может превышать 90 минут. Экзаменующийся должен находиться за рабочим местом в течение всего времени прохождения дистанционного вступительного испытания. Во время проведения дистанционного вступительного испытания запрещается открытие на компьютере/ноутбуке участника других окон браузера и приложений. В случае, если наблюдателем будет зафиксирован выход поступающего из зоны видеофиксации более чем на 5 минут, абитуриент отключается от канала сдачи вступительного испытания. В таком случае результаты вступительного испытания данного абитуриента считаются аннулированными, а экзамен переносится на резервный день.

2.16. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения дистанционного вступительного испытания, участнику необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания экзамена) проинформировать Приемную комиссию по телефону +7 (495) 795-00-10.

3**. Завершение вступительных испытаний, контроль автоматической проверки и публикация результатов.**

3.1. По окончании вступительного испытания все работы загружаются в систему контроля и передаются для проверки экзаменационной комиссиям.

3.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости.

3.3. Председатели экзаменационных комиссий дополнительно проверяют экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% из остальных работ, удостоверяя правильность выставленных оценок своей подписью.

3.4. Результаты дистанционного вступительного испытания публикуются на официальном сайте Института не позднее рабочего дня, следующего за днем вступительного испытания.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

4.1. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам прохождения вступительного испытания, по мнению поступающего, подается в форме скан-копии личного заявления на имя Председателя Приемной комиссии на электронную почту [abiturient@imeit.ru](mailto:abiturient@imeit.ru) не позднее 18:00 (по Москве) дня публикации результатов.

4.2. При подаче заявления на апелляцию поступающий прикладывает скан или фото копии черновиков, которые были использованы им при прохождении вступительного испытания.

4.3. Заседания апелляционной комиссии проводится на следующий день после подачи заявления об апелляции в режиме онлайн конференции. Ссылка на онлайн конференцию направляется на электронную почту, указанную при подаче документов, и не позднее чем за один час до начала заседания.

4.4. В начале заседания апелляционной комиссии поступающий обязан идентифицировать свою личность, предъявив в веб-камеру наблюдателю паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Для ознакомления с результатами прохождения вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, абитуриенту необходимо направить скан-копию личного заявления с соответствующей просьбой на имя Председателя Приемной комиссии на электронную почту [abiturient@imeit.ru](mailto:abiturient@imeit.ru) не позднее 18:00 (по Москве) дня публикации результатов. На основании поступившего заявления Приемной комиссией определяется дата и время проведения мероприятия для демонстрации результатов прохождения вступительного испытания (далее – мероприятие), о котором абитуриенту сообщается в обратном письме с почты [abiturient@imeit.ru](mailto:abiturient@imeit.ru). Мероприятие проводится в режиме видео-конференц-связи и не предусматривает разъяснений ответов. После демонстрации результатов тестирования не предусмотрена подача заявления на апелляцию.

5. Хранение результатов вступительных испытаний.

5.1. Экзаменационные работы зачисленных в Институт абитуриентов распечатываются и хранятся в личных делах обучающихся.

5.2. Экзаменационные работы незачисленных абитуриентов хранятся в электронной базе Приемной комиссии и уничтожаются через 1 календарный год после окончания вступительных испытаний.