

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2024 11:08:18
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

38.03.02 Менеджмент

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

/к.э.н., Полянский Д.С./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины овладение обучающимися комплексом знаний, умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета, функционирования бухгалтерских служб предприятий, организаций, фирм и учреждений, в условиях совершенствования рыночных отношений в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся теоретических знаний об основах организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- приобретение практических навыков работы с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет;
- приобретение практических навыков в области ведения бухгалтерского учета, организации функционирования бухгалтерских служб предприятий, коммерческих структур и учреждений.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, внутреннему аудиту, управлению рисками организации, осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах в соответствии с профессиональными стандартами:

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. N 731н и выполнению обобщенной трудовой функции: руководство структурным подразделением внутреннего контроля (код С);

«Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н и выполнению обобщенной трудовой функции: проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код А); обобщенной трудовой функции: проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код В);

«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30 августа 2018 г. N 564н и выполнению обобщенной трудовой функции: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (код В); трудовой функции: выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (код В/01.6); трудовой функции: оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-3- способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа.	УК-1 – 3.1
		основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации.	УК-1 – 3.2
	Уметь	применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1 – У.1
		осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи;	УК-1 – У.2
	Владеть	навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	УК-1 – В.1
		методами принятия решений; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.	УК-1 – В.2
ПК-3 способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы.	Знать	основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита.	ПК-3 – 3.1
		информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита.	ПК-3 – 3.2
	Уметь	использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта.	ПК-3 – У.1
		использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки.	ПК-3 – У.2
	Владеть	навыками выполнения процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;	ПК-3 – В.1
		навыками координации своей деятельности с коллегами и эффективной работы в команде	ПК-3 – В.2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.02.01 «Бухгалтерский учет» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана, изучается обучающимися третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «История», «Интернет-ресурсы», «Теория

менеджмента».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является предшествующей для изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», при прохождении производственной и преддипломной практики, а также прохождения Государственной итоговой аттестации.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	3	108	54	24	30		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	6	3	108	38	16	22		70	Зачет с оценкой
3	Заочная	6	2	72	10	4	6		62	Зачет с оценкой (4 часа)
		7	1	36					32	

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	В том числе по видам учебных занятий				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
5 семестр								
Раздел 1.Теория бухгалтерского учета								
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета	10	4	2	2			6	УК-1 –3.1 ПК-3 – 3.1
Тема 2. Бухгалтерский баланс, система бухгалтерских счетов и двойная запись	10	4	2	2			6	УК1–3.2 ПК-3- 3.2
Тема 3. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета	10	4	2	2			6	ПК-3 – У.2 УК-1 – В.1 ПК-3- В.2

Тема 4. Бухгалтерские документы, учётные регистры и формы бухгалтерского учёта	14	8	4	4			6	ПК-3-3.1 ПК-3 -У.2 ПК-3- В.2
Раздел 2. Финансовый учет								
Тема 5. Учет основных средств нематериальных активов	14	8	4	4			6	ПК-3 – В.1 ПК-3 – У.1 ПК-3 – У.2
Тема 6. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений	14	8	4	4			6	УК-1 –У.1 УК-1 –У.2 ПК-3 – У.1
Тема 7. Учет кредитов и займов	12	6	2	4			6	УК-1 – У.2 УК-1 – У.1
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	14	8	4	4			6	ПК-3-3.2 УК-1 – В.2 ПК-3 –В.2
Зачет с оценкой	10						4	6
Итого за 5 семестр:	108	50	24	26			4	54

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	В том числе по видам учебных занятий				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
6 семестр								
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета								
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета	12	4	2	2			8	УК-1 –3.1 ПК-3 – 3.1
Тема 2. Бухгалтерский баланс, система бухгалтерских счетов и двойная запись	12	4	2	2			8	УК1--3.2 ПК-3- 3.2
Тема 3. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета	12	4	2	2			8	ПК-3 – У.2 УК-1 – В.1 ПК-3- В.2
Тема 4. Бухгалтерские документы, учётные регистры и формы бухгалтерского учёта	12	4	2	2			8	ПК-3-3.1 ПК-3 -У.2 ПК-3- В.2
Раздел 2. Финансовый учет								
Тема 5. Учет основных средств нематериальных активов	14	6	2	4			8	ПК-3 – В.1 ПК-3 – У.1 ПК-3 – У.2
Тема 6. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений	12	4	2	2			8	УК-1 –У.1 УК-1 –У.2 ПК-3 – У.1
Тема 7. Учет кредитов и займов	12	4	2	2			8	УК-1 – У.2 УК-1 – У.1
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с	12	4	2	2			8	ПК-3-3.2 УК-1 – В.2

персоналом организации								ПК-3 –В.2
Зачет с оценкой	10					4	6	
Итого за 6 семестр:	108	34	16	18		4	70	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	В том числе по видам учебных занятий				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
6 семестр								
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета								
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета	16	2	2				14	УК-1 –3.1 ПК-3 – 3.1
Тема 2. Бухгалтерский баланс, система бухгалтерских счетов и двойная запись	0	0						УК1--3.2 ПК-3- 3.2
Тема 3. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета	14	2		2			12	ПК-3 – У.2 УК-1 – В.1 ПК-3- В.2
Тема 4. Бухгалтерские документы, учётные регистры и формы бухгалтерского учёта	0	0						ПК-3-3.1 ПК-3 -У.2 ПК-3- В.2
Раздел 2. Финансовый учет								
Тема 5. Учет основных средств нематериальных активов	14	2	2				12	ПК-3 – В.1 ПК-3 – У.1 ПК-3 – У.2
Тема 6. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений	14	2		2			12	УК-1 – У.1 УК-1 – У.2 ПК-3 – У.1
Тема 7. Учет кредитов и займов	14	2		2			12	УК-1 – У.2 УК-1 – У.1
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации								ПК-3-3.2 УК-1 – В.2 ПК-3 –В.2
Итого за 6 семестр	72	10	4	6			62	
7 семестр								
Зачет с оценкой	36					4	32	
Итого за 7 семестр:	36					4	32	
Итого за курс	108	10	4	6		4	94	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета

История современной бухгалтерской науки. Развитие хозяйственного учета и его

подсистем: оперативного, статистического, бухгалтерского видов учета. Суть бухгалтерского учета, его объекты и методы. Задачи бухгалтерского учета. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета, элементы метода.

Тема 2. Бухгалтерский баланс, система бухгалтерских счетов и двойная запись

Бухгалтерский баланс – основной элемент метода бухгалтерского учета. Структура баланса предприятия. Понятие актива и пассива. Структура и содержание баланса предприятия. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Понятие бухгалтерского счета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Схемы строения активных и пассивных счетов. Схемы строения активно-пассивного счета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Простые и сложные бухгалтерские проводки.

Тема 3. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета

Понятие синтетического и аналитического учета и взаимосвязь между ними. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура. Понятие забалансового счета, назначение и порядок записей на забалансовых счетах. Содержание рабочего плана счетов организации.

Тема 4. Бухгалтерские документы, учётные регистры и формы бухгалтерского учёта

Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Классификация документов (распорядительные, оправдательные, комбинированные, внутренние, внешние). Бухгалтерская обработка документов. Хранение документов и их изъятие. Понятие и виды учетных регистров. Способы заполнения учетных регистров и их классификация. Исправление ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование.

Тема 5. Учет основных средств нематериальных активов

Определение и критерии признания основных средств. Условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления. Документальное оформление и учет выбытия основных средств, определение финансовых результатов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету. Учет амортизации нематериальных активов и методы ее начисления. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.

Тема 6. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений

Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы. Учет приобретения объектов основных средств. Особенности учета оборудования к установке. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности. Понятие финансовых вложений, их виды. Первоначальная оценка и обесценение финансовых вложений. Доходы и расходы по финансовым вложениям. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Учет кредитов и займов

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды кредитов и порядок их учета. Документальное оформление кредитов. Источники уплаты процентов за кредит. Особенности учета налоговых и бюджетных кредитов. Учет кредитов для персонала. Виды займов и порядок их учета. Источники уплаты процентов по займам и отражение их в учете. Учет выпущенных облигаций и выданных векселей. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации

Документальное оформление и учет состава работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Расчеты оплаты труда и связанных с ней начислений, удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, платежей по исполнительным листам, поручениям работников и др. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм. Учет расчетов с подотчетными лицами. Раскрытие информации об учете оплаты труда и расчетов с персоналом организации в бухгалтерской отчетности.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Семинар № 1. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета

Вопросы:

История современной бухгалтерской науки.

Развитие хозяйственного учета и его подсистем: оперативного, статистического, бухгалтерского видов учета.

Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета.

Семинар № 2. Бухгалтерский баланс, система бухгалтерских счетов и двойная запись.

Вопросы:

Структура баланса предприятия. Понятие актива и пассива.

Структура и содержание баланса предприятия.

Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Схемы строения активных и пассивных счетов. Схемы строения активно-пассивного счета.

Семинар №3. План счетов бухгалтерского учета

Вопросы:

План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура.

Понятие забалансового счета, назначение и порядок записей на забалансовых счетах.

Содержание рабочего плана счетов организации.

Семинар № 4. Бухгалтерские документы, учётные регистры и формы бухгалтерского учёта

Вопросы:

Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Классификация документов (распорядительные, оправдательные, комбинированные, внутренние, внешние). Бухгалтерская обработка документов. Хранение документов и их изъятие. Понятие и виды

учетных регистров. Способы заполнения учетных регистров и их классификация. Исправление ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование.

Семинар № 5. Учет основных средств нематериальных активов

Вопросы:

Документальное оформление и учет поступления основных средств.

Определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления.

Учет амортизации основных средств и методы ее начисления.

Документальное оформление и учет выбытия основных средств, определение финансовых результатов.

Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.

Семинар №6. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений

Вопросы:

Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.

Учет приобретения объектов основных средств. Особенности учета оборудования к установке. Учет приобретения и создания нематериальных активов.

Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности.

Доходы и расходы по финансовым вложениям.

Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Семинар № 7. Учет кредитов и займов

Вопросы:

Виды кредитов и порядок их учета. Документальное оформление кредитов.

Источники уплаты процентов за кредит. Особенности учета налоговых и бюджетных кредитов. Учет кредитов для персонала.

Виды займов и порядок их учета. Источники уплаты процентов по займам и отражение их в учете.

Учет выпущенных облигаций и выданных векселей. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

Семинар № 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации

Вопросы:

Документальное оформление и учет состава работников, отработанного времени и выработки.

Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.

Расчеты оплаты труда и связанных с нею начислений, удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, платежей по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей.

Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Раскрытие информации об учете оплаты труда и расчетов с персоналом организации в бухгалтерской отчетности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Обучающийся, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа обучающихся должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1 Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – 3.1	1. Провести анализ литературных источников по Т.1. и составить структурно-логическую схему «Принципы ведения бухгалтерского учета»; 2. Изучить рекомендуемую литературу и составить краткий конспект с отражением следующих вопросов: «Структура и содержание баланса предприятия», «Классификация документов».
	УК-1 – 3.2	1. Создать терминологический словарь и внести в него следующие определения: «Аviso», «Бухгалтерский учет», «Дебет», «Сальдо», «Счета синтетического учета». 2. Перечислите объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
ПК-3 способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы.	ПК-3 – 3.1	1. С использованием нормативно-справочной системы ГАРАНТ провести анализ нормативно-правовой базы регулирующей порядок проведения аудита и представить результат в виде презентации выполненной в программе Power Point»; 2. Перечислите требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	ПК-3 – 3.2	1. С использованием интернет-ресурсов проведите анализ периодических изданий в области бухгалтерского учета и аудита и составьте их краткий обзор. 2. ПБУ 15/2008 (название ПБУ) предусматривает, что основная сумма обязательства по полученному займу (кредиту) отражается в бухгалтерском учете организацией-заемщиком как _____.

6.2 Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1 – У.1	1. Провести анализ зарубежного опыта ведения бухгалтерского учета и аудита в компаниях и результаты анализа оформить в виде реферата.
	УК-1 – У.2	1. Решите задачу: Определить первоначальную стоимость основного средства, приобретенного по договору купли-продажи, и отразить операции при следующих условиях: — сумма покупки согласно договору купли-продажи — 150 000 руб. (в том числе НДС 18%); — сумма расходов на доставку, уплаченная транспортной организацией, — 2400 руб. (в том числе НДС 18%); — сумма расходов на монтаж, уплаченная сторонней организацией, — 1400 руб. (в том числе НДС 18%). 2. Составить бухгалтерские записи по отражению каждого хозяйственного факта
ПК-3 способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять	ПК-3 – У.1	1. Решите ситуационную задачу: Дайте характеристику аппарата управления конкретной организации, в том числе схематично изобразить структуру управления. Рациональна ли она? Насколько можно облегчить циркуляцию информации и финансовых потоков в кризисной ситуации? 2. Открыть счет бухгалтерского учета, по которому указан остаток на начало периода.

консультационный проект в составе группы.	ПК-3 – У.2	1. На примере английской компании-производителя электронных приборов проведем количественный SWOT-анализ для выработки рыночной стратегии фирмы. 2. Оформить бухгалтерские записи, заполнив Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
---	------------	---

6.3 Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1 – В.1	1. Выполнить самостоятельное частное исследование на тему: «Практика организации бухгалтерского учета на современных предприятиях» сформировать гипотезу, обобщить результаты и сформулировать выводы.
	УК-1 – В.2	1. Согласно выписке банка за 15 октября организацией базе стройматериалов оплачен счет за материалы на сумму 23000 руб. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре по расчетному счету сделана запись: Д76 - К51. В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада сведений об оприходовании материалов по данному счету нет, а в регистре по счету 76 на указанную сумму имеется запись: Д26 - К76. Документы, подтверждающие эту запись, к регистру не приложены. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации? 2. Для завершения строительства торгового комплекса организации необходимо 600000 руб. С целью получения кредита в залог предоставляется принадлежащее организации здание балансовой стоимостью 800000 руб. Банк предоставил кредит в сумме 600000 руб. под 20% годовых на 6 месяцев. В регистрах бухгалтерского учета сделаны следующие записи: Д51 - К66 - 600000 руб. зачислен на расчетный счет кредит банка; Д20 (44) - К66 - 120000 руб. начислены проценты за банковский кредит; Д66 - К51 - 720000 руб. списано с расчетного счета в уплату задолженности банку за кредит. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?
ПК-3 способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы.	ПК-3 – В.1	1. Выполнить научную работу под руководством преподавателя с проведением научного эксперимента на тему: » Специфика зарубежных моделей бухгалтерского учета».
	ПК-3 – В.2	1. Разработать вариант акта по результатам проведения внутренней аудиторской проверки. 2. Разнесите объекты ООО «Актив» по счетам бухгалтерского учёта, используя План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения			ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-1	Знать	системные	связи и	Тест	Вопросы к зачету

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа; УК-1 – 3.1		с оценкой
		основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации ; УК-1 – 3.2		
	Уметь	применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач; УК-1– У.1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; УК-1 –У.2		
	Владеть	навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; УК-1– В.1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		методами принятия решений; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи. УК-1 – В.2		
ПК-3 способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	Знать	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита.; ПК-3 – 3.1	Тест	Вопросы к зачету с оценкой
		Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита; ПК-3 – 3.2		

	Уметь	Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта. ПК-3 – У.1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки. ПК-3 – У.2		
	Владеть	навыками выполнения процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;. ПК-3 – В.1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		навыками координации своей деятельности с коллегами и эффективной работы в команде. ПК-3 – В.2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа; УК-1 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические				

		статистические методы обработки информации ; УК-1 – 3.2				
	Уметь	применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач; УК-1– У.1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; УК-1 –У.2				
	Владеть	навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; УК-1– В.1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		методами принятия решений; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи. УК-1 – В.2				
ПК-3 способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	Знать	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита.; ПК-3 – 3.1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита; ПК-3 – 3.2				
	Уметь	Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта. ПК-3 – У.1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки. ПК-3 – У.2				
	Владеть	навыками выполнения процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; ПК-3 – В.1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками координации своей деятельности с коллегами и эффективной работы в команде. ПК-3 – В.2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – 3.1	Тест 1. Учитывается ли материальная помощь при расчете средней заработной платы для начисления отпускных? а. нет б. учитывается только та, которая не облагается налогом с доходов в. учитывается только та, которая облагается налогом с доходов г. да 2. Недостачи и потери от порчи материальных ценностей в цехах включаются в состав... а. Административных расходов б. Других прямых расходов в. Прямых материальных расходов г. Общепроизводственных расходов 3. Каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете? а. Исправлением первичной документации б. Корректирным способом

	в. Дополнительной проводкой г. Методом "красного сторно" 4. Какие из данных расходов не относятся к административным расходам? а. амортизация производственного оборудования б. расходы на связь в. расходы на служебные командировки г. налоги 5. Тест. Расходы на охрану труда, технику безопасности и охрану окружающей среды на производственном предприятии включаются в состав: а. Административных расходов б. Общепроизводственных расходов в. Расходов на сбыт г. Прочих операционных расходов 6. Какие из данных расходов включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг)? а. переменные общепроизводственные и распределенные постоянные общепроизводственные расходы б. прямые расходы на оплату труда в. прямые материальные расходы г. расходы на сбыт 7. За какую задолженность нельзя выписывать вексель? за полученные работы, услуги за приобретенные акции за произведенную предоплату за полученный товар 8. Фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции отражается в фин. учете записью Дт 79 Кт 23 Дт 91 Кт 23 Дт 26 Кт 23 Дт 90 Кт 26 9. Запасы отражаются в Балансе в составе... а. Необоротных активов б. Собственного капитала в. Оборотных активов г. Расходов будущих периодов. 10. Постоянные распределенные и переменные общепроизводственные расходы относятся на себестоимость записью... а. Дт 79 Кт 91 б. Дт 23 Кт 91 в. Дт 26 Кт 91 г. Дт 901 Кт 91
УК-1 – 3.2	Тест 1. Предприятие заказало у транспортной организации услуги по перевозке собственного груза. на условиях сдельной оплаты за транспортные услуги. Какие первичные документы необходимо требовать бухгалтеру у транспортной организации по полученным транспортным услугам? а. Акт выполненных работ и талон заказчика б. Акт выполненных работ, копия путевого листа грузового автомобиля, заверенная транспортной организацией в. Акт выполненных работ, товарно-транспортная накладная, талон заказчика г. Акт выполненных работ, товарно-транспортная накладная 2. Какие из затрат по приобретению основных средств не относятся на увеличение их балансовой стоимости а. проценты по кредиту, взятому для приобретения ОС б. транспортные расходы по доставке в. гос. пошлина г. страховые платежи

		3. Какой метод оценки запасов при выбытии предусматривает выбытие запасов в той же последовательности, в которой они поступили на предприятие? а. метод FIFO б. метод средневзвешенной себестоимости в. метод LIFO г. метод цены продажи 4. Что является критерием признания актива основным средством? а. Стоимость более 1000 грн. б. Использование в хозяйственной деятельности более года (операционного цикла, если он больше года) в. Если их оприходуют по первоначальной стоимости. г. Если операционный цикл меньше 12-ти месяцев 5. Зачислен в состав основных средств объект не требующих затрат по вводу в эксплуатацию от учредителя. а. Дт 10 Кт46 б. Дт 10 Кт15 в. Дт 10 Кт50 г. Дт 12 Кт 10 6. Согласно ПСБУ 16 расходами отчетного периода не являются... а. изъятие капитала собственником б. увеличение обязательств в. уменьшение активов г. затраты на збыт. 7. Запасы признаются активами, если: 1. Предприятие получит выгоды от их использования 2. Их стоимость может быть достоверно определена Какое утверждение верно? а. Ни одно б. Первое в. Второе д. Оба 8. Что считается для готовой продукции первоначальной стоимостью? а. стоимость запасов, используемых для изготовления данной готовой продукции б. производственная себестоимость данной готовой продукции в. производственная себестоимость плюс расходы на сбыт г. цена, по которой реализуется готовая продукция 9. В соответствии с приказом по предприятию, работник возвращается из командировки и в тот же день отбывает в новую командировку. В каком размере ему следует выплатить суточные? а. За двое суток б. Суточные за этот день не выплачиваются в. За одни сутки г. Выдать премию 10. Расходы на исправление технически неизбежного брака относятся в состав а. Других прямых расходов б. Расходов на оплату труда в. Общепроизводственных расходов г. Прямых материальных расходов
ПК-3 способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы.	ПК-3 – 3.1	Тест 1. Первоначальная стоимость основных средств в финансовом учете увеличивается на сумму расходов а. по капитальному ремонту б. модернизация и реконструкция в. по текущему ремонту г. по текущему, капитальному ремонту, модернизации и реконструкции 2. Амортизация это: а. это систематическое распределение стоимости необоротных активов которые амортизируются в течении срока полезного ископаемого. б. окупаемый период в течении которого используется предприятие.

		в. часть стоимости основных средств которая переносится на готовую продукцию. г. первоначальная или переоценена стоимость за вычетом ликвидационной стоимости. 3. В каком П(с)БУ признаются основные средства. а. 7 б. 16 в. 11 г. 30 4. Оплачено векселем покупателю а. Дт 36 Кт79 б. Дт30 Кт36 в. Дт 34 Кт36 г. Дт38 Кт 36 5. Тест. Приобретены необоротные активы через подотчетное лицо а. Дт372 Кт 30 б. Дт15 Кт372 в. Дт20 Кт 372 г. Дт 97 Кт 372 6. Капитальные инвестиции это: а. совокупность затрат на приобретение или создание материальных и нематериальных оборотных активов. б. производственная себестоимость данной готовой продукции в. производственная себестоимость плюс расходы на сбыт г. цена, по которой реализуется готовая продукция 7. Начислена з/п работником строительной бригады а. Дт 10 Кт46 б. Дт 10 Кт15 в. Дт151 Кт 66 г. Дт 97 Кт 66 8. Распределена часть общепроизводительных расходов а. Дт 10 Кт46 б. Дт 10 Кт15 в. Дт 10 Кт50 г. Дт 151 Кт 91 9. Как оцениваются долгосрочные биологические активы. а. по справедливой и первоначальной стоимости. б. Использование в хозяйственной деятельности более года (операционного цикла, если он больше года) в. Если их оприходуют по первоначальной стоимости. г. Если операционный цикл меньше 12-ти месяцев 10. Ликвидационная стоимость это а. систематическое распределение стоимости необоротных активов которые амортизируются в течении срока полезного ископаемого. б. окупаемый период в течении которого используется предприятие. в. сумма которая ожидает получить от реализации долгосрочные биологические активы после окончания срока полезного использования. г. цена, по которой реализуется готовая продукция
	ПК-3 – 3.2	Тест 1. Начислена амортизация на ДБА. а. Дт83 Кт 134 б. Дт 10 Кт15 в. Дт151 Кт 66 г. Дт 97 Кт 66 2. Операционный цикл это: а. стоимость запасов, используемых для изготовления данной готовой продукции б. производственная себестоимость данной готовой продукции в. производственная себестоимость плюс расходы на сбыт г. прмежуток времени между приобретением запасов и получением средств от реализации продукции 3. Акция это: а. проценты по кредиту, взятому для приобретения ОС

		б. транспортные расходы по доставке в. бессрочная рыночная ценная бумага без определенного срока обращения г. ценная бумага которая подтверждается собственником. 4. Какой документ является основанием для оприходования депозитных сертификатов а. выписка банка б. чек в. платежное поручение г. аккредитив 5. Приобретены ценные бумаги за наличные а. Дт83 Кт 134 б. Дт14 Кт 30,31 в. Дт151 Кт 66 г. Дт 97 Кт 66 6. На каком счету учитываются финансовые результаты а. 56 б. 78 в. 79 г. 59 7. МБП-это: а. активы которые используются в течении не более одного года б. окупаемый период в течении которого используется предприятие. в. сумма которая ожидает получить от реализации долгосрочные биологические активы после окончания срока полезного использования. г. цена, по которой реализуется готовая продукция. 8. В каком П(с)БУ признаются МБП: а. 11 б. 10 в. 30 г. 7 9. Начислен % за за использования кредита банка а. Дт 951 Кт684 б. Дт 10 Кт15 в. Дт151 Кт 66 г. Дт 97 Кт 66 10. Начислен фиксированный сельскохозяйственный налог а. Дт 951 Кт684 б. Дт 91 Кт 641 в. Дт151 Кт 66 г. Дт 97 Кт 66
--	--	---

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический	УК-1 – У.1	Темы рефератов 1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. 2. Возникновение учета. 3. Л. Пачоли и его современники. 4. Три школы развития бухгалтерского учета.

анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		5. Национальный менталитет российского учета. 6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
	УК-1 – У.2	Темы рефератов 1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. 2. Возникновение учета. 3. Л. Пачоли и его современники. 4. Три школы развития бухгалтерского учета. 5. Национальный менталитет российского учета. 6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. 7. Модели построения бухгалтерского учета в мире. Бухгалтерский учет за рубежом
ПК-3 способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ПК-3 – У.1	Темы рефератов 1. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам. 2. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве. 3. Применение принципа временной определенности в учетной практике. 4. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы». 5. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. 6. Различные подходы к трактовке понятия «пассив». 7. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля. 8. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса. 9. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете. 10. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации. 11. Моделирование в бухгалтерском учете.
	ПК-3 – У.2	Темы рефератов 1. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. 2. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. 3. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете. 4. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием. 5. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета. 6. Автоматизация бухгалтерского учета. 7. Классические процедуры бухгалтерского учета. 8. Учетная политика в системе управления организацией. 9. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии. 10. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия. 11. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;

	- не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3 Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – В.1	Практические задания 1. Часть активов предприятия, которая остается после вычета его обязательств – это А) прибыль Б) собственный капитал В) акционерный капитал Г) заемный капитал Д) нераспределенная прибыль (убыток) 2. Систематическое распределение стоимости объекта, подлежащего амортизации в течение срока его полезной эксплуатации – это А) инвентаризация Б) амортизация В) ЛИФО Г) ФИФО 3. Способ записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета осуществляется с применением принципа: А) двойной записи Б) существующего предприятия В) оценки активов по фактической стоимости Г) соответствия Д) значимости
	УК-1 – В.2	Практические задания 1. Лицевой счет – это: а) документ, в котором собираются сведения о суммах, выплаченных работнику в течение расчетного периода; б) документ, который применяется только для расчета заработной платы, а выдача осуществляется по другому документу; в) документ, который используется для выплаты заработной платы и сумм аванса, выданных за первую половину месяца; г) документ, используемый для начисления зарплаты и удержаний из нее, а так же для выдачи по нему заработной платы. 2. Расчетная ведомость – это документ: а) документ, который используется для выплаты заработной платы и сумм аванса, выданных за первую половину месяца; б) документ, используемый для начисления зарплаты и удержаний из нее, а так же для выдачи по нему заработной платы. в) документ, который применяется только для расчета заработной платы,

		а выдача осуществляется по другому документу; г) документ, в котором собираются сведения о суммах, выплаченных работнику в течение расчетного периода; 3. Платежная ведомость – это документ: а) документ, в котором собираются сведения о суммах, выплаченных работнику в течение расчетного периода; б) документ, который применяется только для расчета заработной платы, а выдача осуществляется по другому документу; в) документ, который используется для выплаты заработной платы и сумм аванса, выданных за первую половину месяца; б) документ, используемый для начисления зарплаты и удержаний из нее, а так же для выдачи по нему заработной платы.
ПК-3 способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ПК-3 – В.1	Практические задания 1. Аудитором в ходе проверки выявлено, что в проверяемом периоде организацией на основании утвержденного акта списаны вследствие амортизации два автопогрузчика общей стоимостью 180000 руб. Сумма амортизационных отчислений составляет 140000 руб. Начисленная заработная плата рабочим за демонтаж автопогрузчиков отнесена на счет 20 "Основное производство". На оприходование металлолома в сумме 300 руб. в учете сделана запись Д10 - К91.1 Результаты ликвидации каждого автопогрузчика отдельно не подсчитаны и не отнесены на соответствующие счета аналитического учета. В акте указано, что преждевременный износ автопогрузчиков произошел вследствие их длительной эксплуатации в помещениях с повышенной влажностью. В регистрах бухгалтерского учета имеется записи: Д91.2 - К01 - 40000 руб. списана остаточная стоимость основных средств; Д02 - К01 - 140000 руб. списана сумма начисленной амортизации; Д91.1 - К91.9 - 40000 руб. определен финансовый результат; Д10.6 - К91.1 - 300 руб. оприходованы материалы от ликвидации; Д20 - К70 - 2800 руб. начислена заработная плата рабочим, занятым ликвидацией автопогрузчиков. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?
	ПК-3 – В.2	Практические задания 1. Организация покупает право пользования товарным знаком сроком на 5 лет за 12000 руб., НДС - 2160 руб. В бухгалтерском учете данная операция отражена записями: Д60 - К51 - 14160 руб. оплачено право пользования товарным знаком; Д04 - К60 - 14400 руб. принят к учету товарный знак. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации 2. В соответствии с договором организация в счет будущих поставок получила аванс в сумме 212400 руб. В регистре по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками", субсчет "Авансы полученные", сделаны записи: в январе: Д51 - К62 - 21240 руб. на сумму полученного аванса; в марте: Д62 - К90.1 - 21240 руб. отражена отгрузка товаров покупателю; Д90.2 - К68 - 3000 руб. начислен НДС. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.

Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.
---------------------	--

7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – 3.1	Перечень вопросов 1. Сущность бухгалтерского учета, его объекты и методы. 2. Виды хозяйственного учета. 3. Задачи бухгалтерского учета. 4. Основные принципы ведения, организации бухгалтерского учета. 5. Возникновение двойной записи – одного из основных принципов бухучета. 6. Структура баланса предприятия. 7. Понятие актива и пассива. 8. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе. 9. Понятие бухгалтерского счета и метода двойной записи. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. 10. Понятие синтетического и аналитического учета и взаимосвязь между ними.
	УК-1 – 3.2	Перечень вопросов 1. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура. Содержание рабочего плана счетов. 2. Понятие забалансового счета, назначение и порядок записей на забалансовых счетах. 3. Определение бухгалтерского документа. Требования, предъявляемые к оформлению документов. 4. Классификация документов в бухгалтерском учете. 5. Бухгалтерская обработка документов. Хранение документов их изъятие. 6. Понятие и виды учетных регистров. 7. Понятие о формах бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование. 8. Определение основных средств и критерии их признания. 9. Методы начисления амортизации основных средств. 10. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
ПК-3 способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ПК-3 – 3.1	Перечень вопросов 1. Определение нематериальных активов и критерии их признания. 2. Учет амортизации нематериальных активов и методы ее начисления. 3. Общие принципы бухгалтерского учета нематериальных активов. 4. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы. 5. Понятие и виды финансовых вложений. 6. Общие принципы бухгалтерского учета финансовых вложений. 7. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями. 8. Резервный и добавочный виды капитала организации: порядок формирования и учета. 9. Учет формирования нераспределенной прибыли. 10. Определение кредита, их виды и порядок отражения в бухгалтерском учете.
	ПК-3 – 3.2	Перечень вопросов 1. Виды займов и порядок их учета. Источники уплаты процентов по займам. 2. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда. 3. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм, удержания из заработной платы. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Документальное оформление и учет приобретения, заготовления и

		прочего поступления материалов. 6.Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, методу сплошной идентификации. 7.Учет продажи и прочего выбытия материалов. 8.Определение и классификация производственных затрат. 9.Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 10.Состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их учета и списания. 11.Учет выпуска продукции по фактической и нормативной (плановой) себестоимости, учет отклонений фактической себестоимости от нормативной (плановой). 12.Организация складского учета материально-производственных запасов. 13.Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее состав, требования к формированию. 14.Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. 15.Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. 16.Учет начисления платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций. 17.Бухгалтерский баланс: содержание, виды, методы оценки статей баланса. 18.Техника составления баланса. 19.Содержание отчета о финансовых результатах. 20.Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями и другими документами, представляемыми в налоговые органы.
--	--	---

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – У.1	Перечень вопросов 1.Выплаты, которые являются доходом работника, но не относятся к ФОТ, в частности пособия по временной нетрудоспособности, отражаются по: а) Кт 231 б) Кт 661 в) Кт 651 *з) <i>Кт 663</i> 2.Отчеты в фонды социального страхования сдаются: а) ежегодно; б) каждое полугодие; *в) <i>ежеквартально</i>; г) ежемесячно. 3.В течение, какого периода сверхлимитная сумма денежных средств может находиться в кассе предприятия: а) двух дней; *б) <i>трех дней</i>; в) четырех дней; г) пяти дней.
	УК-1 – У.2	Перечень вопросов 1.Перечисление денежных средств со счета предприятия на соответствующие счета фондов социального страхования, пенсионного фонда и налоговую инспекцию осуществляется на основании: а) расходного кассового ордера; б) платежного требования; в) платежного поручения; г) счета. 2 Когда должно быть осуществлено перечисление денежных средств со

		счета предприятия на соответствующие счета фондов социального страхования в размере удержаний и начислений на заработную плату сотрудников предприятия: а) в течение месяца, за который выдается зарплата работнику; б) до момента получения денежных средств на выплату заработной платы по чеку; в) после получения денежных средств на выплату заработной платы по чеку; г) нет никаких ограничений. 3. Уплата удержаний и начислений на заработную плату сотрудников предприятия в Пенсионный фонд должна быть произведена: а) до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем; б) до 20-го числа отчетного месяца; в) в любой день по мере поступления средств; г) не никаких ограничений.
ПК-3 способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы.	ПК-3 – У.1	Перечень вопросов 1. Капитальные инвестиции это: а. совокупность затрат на приобретение или создание материальных и нематериальных оборотных активов. б. производственная себестоимость данной готовой продукции в. производственная себестоимость плюс расходы на сбыт г. цена, по которой реализуется готовая продукция 2. Начислена з/п работником строительной бригады а. Дт 10 Кт 46 б. Дт 10 Кт 15 в. Дт 151 Кт 66 г. Дт 97 Кт 66
	ПК-3 – У.2	Перечень вопросов 1. Начислена амортизация на ДБА. а. Дт 83 Кт 134 б. Дт 10 Кт 15 в. Дт 151 Кт 66 г. Дт 97 Кт 66 2. Операционный цикл это: а. стоимость запасов, используемых для изготовления данной готовой продукции б. производственная себестоимость данной готовой продукции в. производственная себестоимость плюс расходы на сбыт г. промежуток времени между приобретением запасов и получением средств от реализации продукции 3. Акция это: а. проценты по кредиту, взятому для приобретения ОС б. транспортные расходы по доставке в. бессрочная рыночная ценная бумага без определенного срока обращения г. ценная бумага которая подтверждается собственником.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1 – В.1	Практические задания 1. Определить первоначальную стоимость основного средства, приобретенного по договору купли-продажи, и отразить операции при следующих условиях: — сумма покупки согласно договору купли-продажи — 150 000 руб. (в том числе НДС 18%); — сумма расходов на доставку, уплаченная транспортной организацией, 2400 руб. (в том числе НДС 18%); — сумма расходов на монтаж, уплаченная сторонней организацией, 1400 руб. (в том числе НДС 18%).

поставленных задач	УК-1 – В.2	Практические задания 1. Организация приобрела оборудование, не требующее монтажа, стоимостью 59 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 1180 руб., в том числе НДС — 180 рублей. Отразить операции 2. Общество с ограниченной ответственностью получило в счет вклада в уставный капитал от одного из участников объект основных средств, предназначенный для использования в производственной деятельности. Денежная сумма объекта, согласованная всеми участниками, составляет 55 000 руб. и соответствует размеру вклада этого участника, зарегистрированному в учредительных документах общества с ограниченной ответственностью. Оценка объекта по акту также составляет 55 000 руб. Отразить операции.
ПК-3 способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы.	ПК-3 – В.1	Практические задания 1. Приобретен объект основных средств стоимостью 120 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Определить годовую сумму амортизационных отчислений. 2. Приобретен объект основных средств стоимостью 100 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка. Определить годовую сумму амортизационных отчислений. 3. Приобретен объект основных средств стоимостью 150 000 руб. Срок полезного использования установлен 5 лет. Амортизация начисляется способом по сумме чисел лет срока полезного использования. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений.
	ПК-3 – В.2	Практические задания 1. В составе имущества организации имеются основные средства. Их первоначальная стоимость по состоянию на 31 декабря 2013 г. составляет 50 000 руб. Сумма начисленной амортизации на ту же дату составляет 8000 руб. В 2014 г. организация провела переоценку основных средств по состоянию на 1 января 2014 г. В результате переоценки восстановленная стоимость основных средств составила 65 000 руб., а сумма амортизации — 12 000 руб. Ранее основные средства переоценке не подвергались. Отразить операции 2. Приобретен автомобиль грузоподъемностью более 2 т с предполагаемым пробегом до 400 тыс. км стоимостью 80 000 руб. В отчетном периоде пробег составляет 5 тыс. км. Амортизация начисляется способом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции. Рассчитать сумму начисленной амортизации. 3. Организация решила продать принадлежащее ей оборудование за 59 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Первоначальная стоимость оборудования — 80 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи — 45 000 руб. Отразить операции.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической	Хорошо/зачтено

	последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

8.1. Основная учебная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 583 с.
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с.
3. Бухгалтерский учет : учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с.
4. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : практикум / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Токмакова, Е.Г. Бухгалтерский учет: практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения : [16+] / Е.Г. Токмакова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 40 с.
2. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 688 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств

государственной статистики http://www.gks.ru/	массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В

ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения,

обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать

названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно

комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 505 Кабинет экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - трибуна - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - экран - микрофоны - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 505 Кабинет экономических дисциплин Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - трибуна - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - экран - микрофоны - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),
Справочно-правовая система «Гарант» (Д Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 401

Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи
- учебное оборудование

Разработчик: Полянский Д.С.