

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2024 13:51:06
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ТЕХНОЛОГИИ САМООБРАЗОВАНИЯ

(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.02 ТУРИЗМ

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гостиничный сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 001-2024/25

Заведующий кафедрой туризма

_____/А.И.Ткалич/
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Технологии самообразования» изучается студентами, осваивающими бакалаврскую программу по профилю «Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 516 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов навыков использования образовательных технологий для самообразования и повышения культурного уровня личности, будущего работника в области гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства..

Задачи дисциплины: ознакомление студентов с технологиями самообразования личности; формирование культуры учебной деятельности студента, ознакомление с основами информационной культуры, формирование навыков научно-исследовательской работы студента, ознакомление с современными образовательными технологиями.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-5 Способен работать со статистической и иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать	сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности;	УК-6– 31
		пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня;	УК-6 – 32
	Уметь	строить и анализировать «дерево жизненно важных целей»;	УК-6 – У1
		разрабатывать программу саморазвития своих компетенций;	УК-6 – У2
	Владеть	способами самоанализа личности с применением каталога универсальных компетенций; ламентов в сфере профессиональной деятельности;	УК-6 – В1
		методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня.	УК-6 – В2
ПК-5 Способен работать со	Знать	основные методы работы со статистической и иной информацией при осуществлении рыночных	ПК-5 – 31

статистической и иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения		исследований с использованием современного программного обеспечения	
		историю развития научного познания, развитием эмпирического и теоретического типов научного мышления;	ПК-5 – 32
	Уметь	критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы развития природы, межкультурного разнообразия на предприятиях гостиничного сервиса	ПК-5 – У1
		планировать и проводить научные исследования;	ПК-5 – У2
	Владеть	навыками работать с различными массивами информации в профессиональной деятельности;	ПК-5 – В1
		навыками практической реализации полученных знаний посредством оформления результатов научно-исследовательской работы.	ПК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.05 «Технологии самообразования» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базой для изучения дисциплины «Технологии самообразования» являются следующие дисциплины: «Основы туризма», «Организация туристской деятельности».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Технологии самообразования» помогают освоить следующие дисциплины: «Маркетинг в туристской индустрии», «Менеджмент в туристской индустрии», а так же является базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 5 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	2	2	72	36	14	22		36	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	28	10	18		44	зачет с оценкой

3	Заочная	4	1	36	6	2	4		30	зачет с оценкой
		5	1	36	4				32	зачет с оценкой

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
2 семестр								
Тема 1. История технологий самообразования.	12	6	4	2			6	УК-6 –31 УК-6 – У1 УК-6– В1
Тема 2. Культура учебного труда студента	12	6	2	4			6	УК-6 –32 УК-6 – У2 УК-6 – В2
Тема 3. Основы информационной культуры. Научная организация работы студента с информационными источниками	12	6	2	4			6	ПК-5–31 ПК-5 –У1 ПК-5–В1
Тема 4. Научно-исследовательская работа студента	12	6	2	4			6	ПК-5 –32 ПК-5 –У2 ПК-5 –В2
Тема 5. Современные технологии самообразования	14	8	4	4			6	УК-6 –31 УК-6 – У1 УК-6– В1
Зачет с оценкой	10	4				4	6	
ИТОГО:	72	36	14	18		4	36	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
3 семестр								
Тема 1. История технологий самообразования.	12	4	2	2			8	УК-6 –31 УК-6 – У1 УК-6– В1
Тема 2. Культура учебного труда студента	12	4	2	2			8	УК-6 –32 УК-6 – У2 УК-6 – В2
Тема 3. Основы информационной культуры.	12	4	2	2			8	ПК-5–31 ПК-5 –У1

Научная организация работы студента с информационными источниками								ПК-5–B1
Тема 4. Научно-исследовательская работа студента	12	6	2	4			6	ПК-5 –32 ПК-5 –У2 ПК-5 –B2
Тема 5. Современные технологии самообразования	14	6	2	4			8	УК-6 –31 УК-6 – У1 УК-6– B1
Зачет с оценкой	10	4				4	6	
ИТОГО:	72	28	10	14		4	44	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
4 семестр								
Тема 1. История технологий самообразования.	36	6	2	4			30	УК-6 –31 УК-6 – У1 УК-6– B1
Тема 2. Культура учебного труда студента								УК-6 –32 УК-6 – У2 УК-6 – B2
Тема 3. Основы информационной культуры. Научная организация работы студента с информационными источниками								ПК-5 –31 ПК-5 –У1 ПК-5–B1
Тема 4. Научно-исследовательская работа студента								ПК-5 –32 ПК-5 –У2 ПК-5 –B2
Тема 5. Современные технологии самообразования								УК-6 –31 УК-6 – У1 УК-6– B1
Всего за семестр	36	6	2	4			30	
5 семестр								
Зачёт с оценкой	36	4				4	32	
Всего за семестр	36	4				4	32	
ИТОГО:	72	10	2	4		4	62	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. История технологий самообразования

Сущность понятий «образование», «обучение», «воспитание», «самообразование», «самообучение», «самовоспитание», «технологии». Технологии как социальный феномен. Классификации технологий. Понятие технологий самообразования. Технологии самообразования как социальные технологии. Технологии самообразования, технологии самообучения, технологии самовоспитания. Сфера знания и самообразование. Соотношение понятий «образование» и «самообразование».

Основные этапы формирования технологий самообразования. Технологии самообразования доиндустриальной эпохи. Технологии самообразования индустриального общества. Технологии самообразования постиндустриального общества.

Типы самообразования: коммуникативный, книжный, экранный. Основные тенденции развития самообразования на современном этапе.

Тема 2. Культура учебного труда студента

Содержание и структура работы университета по формированию профессиональной компетентности студентов. Культура учебного труда как особая сфера деятельности человека, связанная с его способностью решать познавательные задачи, требующие высокой степени интеллектуального развития и творчества. Основные признаки культуры учебного труда и их связь с последовательностью движения мысли, с мышлением категориями, с четким выражением нравственных позиций личности.

Интеллект как умственное начало и мыслительная способность человека, факторы, влияющие на развитие умственных способностей студента. Роль вербальной информации в повышении интеллекта. Место различных источников вербальной информации в интеллектуальном росте студента.

Повышение умственных и творческих способностей студента на основе овладения искусством чтения, повышения эффективности восприятия информации, развития памяти и мышления. Особенности процесса чтения и его основные трудности. Основные недостатки, снижающие скорость чтения. Способы чтения в зависимости от целей чтения, сложности текста, его новизны и значимости и их применение в учебном процессе.

Основные правила (алгоритмы) обработки текстов, определяющие последовательность организации процесса чтения с целью повышения его эффективности. Характеристика интегрального алгоритма, объединяющего совокупность действий, отраженных в семи блоках и помогающего выделить из текста основную, содержательную часть. Характеристика дифференциального алгоритма, состоящего из трех этапов и предполагающего выделение смысловых опорных сигналов для придания информации другой наиболее понятной формы. Влияние формы представления информации на ее восприятие. Роль подсознательных и эмоциональных факторов на искажение информации.

Роль памяти в повышении эффективности умственного труда. Уровни памяти и их функции. Внимание, группировка и правильная организация запоминания как основные факторы развития памяти и основа развития мышления.

Методика конспектирования лекционного материала и рекомендованной литературы. Основные требования, предъявляемые к конспектированию лекций и первоисточников. Правила рациональной организации текста в конспекте с использованием различных приемов его выделения и разграничения. Использование первоисточников и конспектов лекций при подготовке материалов для докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях. Особенности представления изученного учебного материала в ходе выступлений на семинарских и практических занятиях.

Тема 3. Основы информационной культуры. Научная организация работы студента с информационными источниками

Информационная культура студента как составной элемент его научной организации труда. Современные информационные источники и ресурсы и особенности их использования студентом в процессе освоения знаний, выработки профессиональных навыков и умений.

Библиографическая культура как составной элемент научной организации труда студента. Знание системы каталогов – необходимое условие плодотворного использования фонда библиотеки Института экономики и культуры и других библиотек столицы. Основные виды каталогов по способам группировки библиографических описаний, целевому назначению, видам изданий, охвату фондов. Алфавитный каталог его структура, достоинства и недостатки. Правила пользования алфавитным каталогом. Систематический и предметный каталоги, основы их построения и характерные

особенности. Целесообразность использования этих каталогов, их преимущества и недостатки.

Электронно-библиотечная система вуза. Особенности работы и доступа к электронно-библиотечной системе вуза. Организация работы библиотеки Института экономики и культуры и возможности использования фондов других библиотек Москвы.

Проблемы формирования у студентов навыков самостоятельной работы с книгой от выбора необходимой литературы до культуры чтения. Требования к формированию навыков работы с книгой, предполагающих переход от усвоения чужого умственного достояния, изложенного в учебниках к освоению как творческой переработке полученных знаний для создания навыков и умений исследовательского порядка, выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете изучения.

Тема 4. Научно-исследовательская работа студента

Сущность, целевые установки и способы организации научно-исследовательской работы студентов. Определение и раскрытие основных форм и задач научно-исследовательской работы студентов. Содержание и основные направления учебной и внеучебной научно-исследовательской работы студентов.

Требования к подготовке и написанию рефератов. Особенности выбора темы реферата, подбора литературы, определения структуры логики и методов исследования. Характеристика рабочего плана и типовой структуры реферата. Основные положения каждого из разделов реферата (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения) и их раскрытие по существу. Раскрытие положений, определяющих требования к оформлению реферата, качеству его исполнения и сроков сдачи на кафедру.

Курсовая работа студента и общие требования к написанию курсовой работы. Выбор темы курсовой работы, ее структура и объем. Основные положения, требующие своего раскрытия во введении, разделах, раскрывающих основы изучаемой проблемы, анализ эффективности деятельности в контексте изучаемой проблемы и разработка предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование управления персоналом, заключении, списке использованной литературы, приложениях.

Порядок оформления курсовой работы студента, культура ее исполнения. Взаимоотношения и взаимодействие руководителя и студента в процессе написания и подготовки к защите курсовой работы. Защита курсовой работы, характеристика основных элементов ее защиты и критерии оценки.

Научно-исследовательская работа студента как обязательный компонент учебного плана, часть основной образовательной программы направления подготовки «Туризм», направленности (профиля) «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг». Цели, задачи, содержание, формы и особенности научно-исследовательской работы студента, порядок организации и выполнения.

Тема 5. Современные технологии самообразования.

Формирование и развитие у студентов навыков самостоятельного образования (самообучения, самовоспитания). Технология эффективной работы на лекции и практическом занятии. Технология эффективной работы над докладом, рефератом, контрольной работой. Технология оформления научно-исследовательских работ.

Основные принципы самообразования: непрерывность, целенаправленность, интегративность (ориентация на формирование целостной картины), единство общей и профессиональной культуры, взаимосвязь и преемственность, доступность, опережающий характер, перманентность (постоянный процесс развития) перехода от низкой ступени к высшей, вариативность и др.

Основные формы организации самообразования: курсовая подготовка в институтах повышения квалификации; получение второго высшего образования или второй

специальности; дистанционные курсы повышения квалификации, конференции, семинары, олимпиады и конкурсы; сетевые педагогические сообщества – новая форма организации самообразования, обмен опытом в сети практиков; индивидуальная работа по самообразованию.

Типы работоспособности, биоритмы человека и научная организация повседневной жизни и деятельности управленца персоналом. Тайм-менеджмент как система эффективного планирования рабочего времени. Хронофаги и фундаментальные правила эффективного планирования времени. Селф-менеджмент как система эффективного управления личностным развитием. Учет «законов» Паркинсона, Мёрфи, Лаборита, принципа Парето в достижении поставленных целей. Учет правил «80:20», «60:40», матрицы Эйзенхауэра, ABC-анализа в познавательной и профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.

Технологии работы по самообразованию. Формулировка цели и задач самообразования. Составление плана самообразования. Алгоритм работы над индивидуальной темой личного развития в процессе реализации плана самообразования.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема 1. История технологий самообразования

1. Сущность понятий «образование», «обучение», «воспитание», «самообразование», «самообучение», «самовоспитание», «технологии». Технологии как социальный феномен. Классификации технологий.
2. Основные этапы формирования технологий самообразования. Технологии самообразования: доиндустриальной эпохи, индустриального общества, постиндустриального общества.
3. Типы самообразования: коммуникативный, книжный, экранный. Основные тенденции развития самообразования на современном этапе.

Тема 2. Культура учебного труда студента

1. Содержание и структура работы университета по формированию профессиональной компетентности студентов. Культура учебного труда как особая сфера деятельности человека, связанная с его способностью решать познавательные задачи, требующие высокой степени интеллектуального развития и творчества.
2. Основные правила (алгоритмы) обработки текстов, определяющие последовательность организации процесса чтения с целью повышения его эффективности.
3. Методика конспектирования лекционного материала и рекомендованной литературы.
4. Использование первоисточников и конспектов лекций при подготовке материалов для докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях. Особенности представления изученного учебного материала в ходе выступлений на семинарских и практических занятиях.

Тема 3. Основы информационной культуры. Научная организация работы студента с информационными источниками

1. Информационная культура студента как составной элемент его научной организации труда.
2. Библиографическая культура как составной элемент научной организации труда студента. Электронно-библиотечная система вуза.
3. Проблемы формирования у студентов навыков самостоятельной работы с книгой от выбора необходимой литературы до культуры чтения.

Тема 4. Научно-исследовательская работа студента

1. Сущность, целевые установки и способы организации научно-исследовательской работы студентов. Определение и раскрытие основных форм и задач научно-исследовательской работы студентов.
2. Содержание и основные направления учебной и внеучебной научно-исследовательской работы студентов.
3. Требования к подготовке и написанию рефератов.
4. Курсовая работа студента и общие требования к написанию курсовой работы.
5. Научно-исследовательская работа студента как обязательный компонент учебного плана, часть основной образовательной программы направления подготовки Туризм, направленности (профиля) «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Тема 5. Современные технологии самообразования

1. Формирование и развитие у студентов навыков самостоятельного образования (самообучения, самовоспитания).
2. Основные принципы самообразования: непрерывность, целенаправленность, интегративность (ориентация на формирование целостной картины), единство общей и профессиональной культуры, взаимосвязь и преемственность, доступность, опережающий характер, перманентность (постоянный процесс развития) перехода от низкой ступени к высшей, вариативность и др.
3. Типы работоспособности, биоритмы человека и научная организация повседневной жизни и деятельности управленца персоналом. Тайм-менеджмент как система эффективного планирования рабочего времени.
4. Технологии работы по самообразованию. Формулировка цели и задач самообразования. Составление плана самообразования. Алгоритм работы над индивидуальной темой личного развития в процессе реализации плана самообразования.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиях, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым

образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6 – 31	1. Дайте определение технологическому подходу в образовании. 2. Охарактеризуйте основные функции технологического процесса.
	УК-6 – 32	1. Охарактеризуйте процесс формирования экологически чистых технологий. 2. Определите понятие «здоровьесберегающие образовательные технологии».
ПК-5 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК-5 – 31	1. Опишите структуру социально-профессиональной компетентности выпускника вуза в контексте требований ФГОС. 2. Соотнесите смысл и назначение компетентностного и деятельностного подходов с сущностью новой образовательной парадигмы.
	ПК-5 – 32	1. Выделите основные компоненты здоровьесберегающей технологии.. 2. Соотнесите понятия «технология обучения» и методика..

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6 – У1	1. Дайте определение технологиям самообразования. 2. Охарактеризуйте технологии самообразования, технологии самообучения, технологии самовоспитания.
	УК-6 – У2	1. Охарактеризуйте сферу знания и самообразования 2. Определите основные этапы формирования технологий самообразования.
ПК-5 Способен работать со статистической и иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК-5 – У1	1. Охарактеризуйте технологии самообразования доиндустриальной эпохи. 2. Охарактеризуйте технологии самообразования индустриального общества.
	ПК-5 – У2	1. Охарактеризуйте технологии самообразования постиндустриального общества. 2. Охарактеризуйте типы самообразования: коммуникативный, книжный, экранный. 3. Покажите основные тенденции развития самообразования на современном этапе.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6 – В1	1. Раскройте технологии личностно-ориентированного обучения. 2. Покажите примеры проектов.
	УК-6 – В2	1. Дальтон технологии, разноуровневое обучение. 2. Приведите примеры перекрёстной дискуссии.
ПК-5 Способен анализировать влияние определяющих факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности, выявлять и оценивать культурно-исторические, социальные и экономические ресурсы туризма в регионах мира и России.	ПК-5 – В1	1. Знакомство с библиотекой 2. Справочно-информационный фонд и справочно-поисковый аппарат библиотеки 3. Книжный фонд, фонд учебной литературы по дисциплинам и периодических изданий. 4. Знакомство с картотекой книгообеспеченности учебного процесса на предмет привязанности издания к дисциплине, специальности и курсу. 5. Фреймовые и фрактальные технологии 6. Электронный каталог 7. Способы поиска и нахождения необходимой научной информации по каталогам, библиографическим указателям. 8. Библиографический список основной и дополнительной литературы
	ПК-5 – В2	1. Составить библиографический список литературы, используемой для написания реферата (каждый студент составляет по своей теме реферата). 2. Подготовить электронную презентацию

		правил составления библиографического списка
--	--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать	сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности; УК-6– 31	Тест	Вопросы к зачёту с оценкой.
		пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня; УК-6– 32		
	Уметь	строить и анализировать «дерево жизненно важных целей»; УК-6– У1	Реферат, доклад-презентация	
		разрабатывать программу саморазвития своих компетенций; УК-6– У2		
	Владеть	способами самоанализа личности с применением каталога универсальных компетенций; ламентов в сфере профессиональной деятельности; УК-6– В1	Практические задания	
		методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня. УК-6– В2		
ПК-5 Способен работать со статистической и иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Знать	основные методы работы со статистической и иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения ПК-5 – 31	Тест	Вопросы к зачёту с оценкой
		историю развития научного познания, развитием эмпирического и теоретического типов научного мышления; ПК-5 – 32		
	Уметь	критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы развития природы, межкультурного разнообразия на предприятиях гостиничного сервиса ПК-5 – У1	Реферат, доклад-презентация	
		Планировать и проводить научные исследования; ПК-5 – У2		
	Владеть	навыками работать с различными	Практические	

		массивами информации в профессиональной деятельности; ПК-5 – В1	задания	
		навыками практической реализации полученных знаний посредством оформления результатов научно-исследовательской работы. ПК-5 – В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать	сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности; УК-6– 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня; УК-6– 32				
	Уметь	строить и анализировать «дерево жизненно важных целей»; УК-6– У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		разрабатывать программу саморазвития своих компетенций; УК-6– У2				
	Владеть	способами самоанализа личности с применением каталога универсальных компетенций; ламентов в сфере профессиональной деятельности; УК-6– В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня. УК-6– В2				
ПК-5 Способен работать со статистической и иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Знать	факторы развития туристско-рекреационной деятельности; ПК-5– 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		методы выявления культурно-исторические, социальные и экономические ресурсы туризма в регионах мира и России. ПК-5– 32				
	Уметь	Основные методы работы со статистической и иной информацией при осуществлении рыночных	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		исследований с использованием современного программного обеспечения ПК-5 – 31				
		историю развития научного познания, развитием эмпирического и теоретического типов научного мышления; ПК-5 – 32				
	Владеть	критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы развития природы, межкультурного разнообразия на предприятиях гостиничного сервиса ПК-5 – У1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Планировать и проводить научные исследования; ПК-5 – У2				

7.1.ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Тест №1

УК-6 – 31, УК-6 – 32, ПК-5 – 31, ПК-5 – 32

1. Тип урока, формирующий коммуникативную компетенцию учащихся:

урок-экскурсия;
урок-коммуникация
урок-лекция;
урок-консультация
урок-повторение.

2. Цель коммуникативно-деятельностной методики:

формирование письменной речи учащихся;
формирование языковой личности учащегося;
формирование здорового образа жизни;
совершенствование каллиграфии;
формирование коллективизма.

3. Развитию чего способствуют интерактивные методы обучения:

телосложения;
зрения;
интонации;
критического мышления;
каллиграфии.

4 Кому впервые пришла идея «технологизации» обучения?

К. Ушинский

А. Макаренко
Я. Коменский
И. Песталоцци
В. Сухомлинский

5. Что означает термин «технология»?

«технос» - прогресс
«техне»- искусство, «логос» - учение
«техникос» - высокая техника
«технология» - образование
«технология»- игра

6. Какое понятие вы отнесёте к педагогическому мастерству?

- совершенное владение педагогической техникой
совершенное знание своего предмета
совершенное владение педагогическими методами
совершенное владение педагогическими умениями
все ответы верны

7. Что такое стимулирование учения?

требование хорошо учиться
«подталкивание» школьников к успешному учению
преодоление лени
борьба с плохими привычками, мешающими учиться
требование учиться только на отлично

8. Из приведённых примеров найдите правильный ответ: инновации – это ...

внесение новшеств на урок
нововведение, изменение внутри системы
проведение урока нетрадиционным методом
проведение урока традиционным методом
проведение внеклассной работы

9. Основой обучения критическому мышлению являются три фазы:

обучение, воспитание, развитие
преподавание, учение, деятельность
вызов, осмысление, размышление
определение, активизация, закрепление
определение и закрепление

10. Что означает «Синквейн»?

концептуальная таблица
пятистрочный стих
пучок, связка
мозговой штурм
таблица

11. Дайте определение методу критического мышления «Кластер».
свёртывание информации

двучастный дневник
пучок, связка
обучение сообща
таблица

12. Необходимо ли планировать проведение специальных «мотивационных» моментов на уроке?

не обязательно
нет
да
смотря по обстоятельствам
нельзя

13. Что такое цель (учебная, образовательная)?

это то, к чему стремится обучаемый, будущее, на которое направлены его усилия.
то, к чему стремится обучение, будущее, на которое направлены его усилия.
это то, к чему приходит обучение, конечные следствия учебного процесса, степень реализации
намеченной цели.
способ существования учебного процесса, оболочка для его внутренней сущности, логики и содержания.
способ ответа

14. Технология программированного обучения начала активно внедряться в образовательную практику. Из приведённых вариантов укажите, когда это произошло?

с середины 70-х годов XX столетия
с середины 60-х годов XX столетия
с середины 80-х годов XX столетия
с середины 90-х годов XX столетия
с середины 50-х годов XX столетия

Тест №2

УК-8 – 31, УК-8 – 32, ОПК-7 – 31, ОПК-7 – 32

1. Что является самым элементарным в проектировании дидактики?

учебник
учебная программа
Государственный образовательный стандарт
учебное пособие
конспект урока

2. Дайте другое название понятию «Пятистрочный стих».

кластер
мозговой штурм
синквейн
инсерт
конспект урока

3. Что означает «Пучок, связка»?

кластер
мозговой штурм
синквейн
инсерт
конспект урока

4. В каких годах и в каких странах начали заниматься проблемами педагогических технологий специализированные учреждения?

к началу 60-х годов в США и Японии
к началу 70-х годов в США и Японии
к началу 80-х годов в США и Японии
к началу 60-х годов в США и Германии
к началу 90-х годов в Японии и Германии

5. Продвинутая лекция, синквейн, кластер, мозговой штурм, концептуальная таблица – это ...

методы критического мышления
методы обучения
методы воспитания
методы обучения и воспитания
методы мышления

6. К какому обучению относятся три фразы: вызов, осмысление, размышление?

к обучению на уроке
к обучению критическому мышлению
к обучению самостоятельности
к обучению ведения дискуссии
к воспитанию

7. Дайте определение понятию «нестандартный урок».

импровизированное учебное занятие, имеющее нетрадиционную структуру
организация обучения, при которой учитель ведёт занятия по твёрдому расписанию.
организация обучения, при которой учитель ведёт занятия по твёрдому расписанию
с применением современных методик
нововведение
инновации

8. Специально организованный, целеполагаемый и управляемый процесс взаимодействия учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и возможностей обучаемых – это ...

преподавание
учение
образование
обучение
навык

9. Из приведённых вариантов укажите методы обучения критическому мышлению.

словесные, наглядные, практические, лабораторные, компьютерные
продвинутая лекция, инсерт, кластер, мозговой штурм, синквейн
лекция, демонстрация кино, лабораторный метод
убеждение, внушение, метод примера
дискуссия, дебаты

10. Укажите виды образования

дошкольное, начальное, общее среднее, средне специальное и профессиональное, повышение квалификации, внешкольное
дошкольное, начальное, общее среднее, средне специальное и профессиональное
дошкольное, начальное, общее среднее, средне специальное
начальное, общее среднее, средне специальное и профессиональное, повышение квалификации,
общее среднее, средне специальное и профессиональное

11. Определите виды обучения

объяснительно-иллюстративное, проблемно- программированное
урок, внеклассное занятие, экскурсия
объяснительно-иллюстративный, репродуктивный
начальное, общее среднее, средне специальное и высшее
начальное, общее среднее, внеклассное занятие, экскурсия

12. Интеллектуальное соревнование, развивающее умение активно отстаивать свои взгляды и суждения:

метод проектов;
дебаты;
модульное обучение;
интерактивный метод обучения;
кейс-метод.

13. Слово «мультимедиа» в переводе означает:

много способов;
вариант;
мультфильм;
критическое мышление;
каллиграфия.

14. Болгарский врач-психотерапевт, один из основоположников суггестопедического направления в педагогике:

П. Киров;
С. Панчев;
Г. Лозанов;
К. Иванов;
В. Левчев.

15. Количество учащихся в группах для занятий по интенсивной методике:

5-6 учащихся;
10-12 учащихся;

12-15 учащихся;
15-20 учащихся;
25-30 учащихся.

16. Интенсивные методы обучения возникли:

в 50-60 годы XX века;
в 60-70 годы XX века;
в 70-80 годы XX века;
в 80-90 годы XX века;
в 40-50 годы XX века.

Критерии оценки теста:

- если обучающийся выполняет правильно до 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»;
- если обучающийся выполняет правильно 51-75% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»;
- если обучающийся выполняет правильно 76-89 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»;
- если обучающийся выполняет правильно 90-100 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-8 – У1	Темы рефератов 1.Самообразование как средство саморазвития личности студента 2.Самообразование студентов как фактор успешности освоения будущей профессии. 3.Самообразование как фактор профессиональной мобильности личности студента. 4.Самообразование как условие успешной самореализации личности студентов. 5.Самообразование как средство самообучения студент.
	УК-8 – У2	Темы рефератов 1.Самообразование как средство саморазвития личности студента 2.Самообразование студентов как фактор успешности освоения будущей профессии 3.Самообразование как фактор профессиональной мобильности личности студента 4.Самообразование как условие успешной самореализации личности студентов 5.Самообразование как средство самообучения студент
ПК-5 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК-5– У1	Темы рефератов 1.Электронная библиотека в сети Интернет 2.Формирование индивидуального образовательного маршрута. 3.Реализация национального проекта «Образование». 4.Формы организации обучения в вузе
	ПК-5 – У2	Темы рефератов 1.Самостоятельная работа студентов в вузе 2.Системы оценки достижений студентов. 3.Технология «Портфолио»

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-8 – У1	Практические задания 1. Какие науки используют термины «самоорганизация» и «самообразование» личности? 2. Какова структура самоорганизации и самообразования личности, их взаимосвязь? 3. Какие существуют представления о самообразовании личности в истории философской, психологической и педагогической мысли?
	УК-8 – У2	Практические задания 1. Сущность понятий: самообразование, самовоспитание, саморазвитие, самоорганизация, самопознание, самосознание. 2. Цели, функции, формы, мотивы, этапы, направления самообразования
ПК-5 Способен работать со статистической иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК-5– У1	Практические задания 1. Источники самообразования (книги, периодическая печать, средства массовой информации, исследовательская деятельность, курсы повышения квалификации, работа, профессиональная и окружающая среда, хобби). 2. Профессиональная карьера педагога, понятие, виды карьеры (линейная, стабильная, спиральная, кратковременная, платообразная, стабильная, социальная, квалификационная, должностная)
	ПК-5 – У2	Практические задания 1. Составить словарь – справочник по технологии самообразования. 2. Провести контент – анализ различных определений основных понятий (3-5 определений: демократизация, гуманизация, гуманитаризация, компьютеризация ВПО).

		3.Подготовить тезаурус по основным понятиям лекционного занятия 4.Подготовить план-конспект лекционного и практического занятия
--	--	--

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации

7.2.1 Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-8 – 31	Перечень вопросов 1.Сущность понятия и виды самообразования 2.Функции, формы и уровни самообразования 3.Источники самообразования 4.Основные формы организации обучения в вузе 5.Лекция –ведущая форма обучения в вузе, виды лекций
	УК-8 – 32	Перечень вопросов 1.Технология домашней самостоятельной работы с конспектом лекции 2.Семинарское занятие как форма организации обучения в вузе 3.Технология подготовки к семинарскому занятию 4.Формы контроля и самоконтроля 5.Основные умения познавательной деятельности
ПК-5 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК-5– 31	Перечень вопросов 1.Технология домашней самостоятельной работы с конспектом лекции 2.Семинарское занятие как форма организации обучения в вузе 3.Технология подготовки к семинарскому занятию 4.Формы контроля и самоконтроля 5.Основные умения познавательной деятельности
	ПК-5 – 32	Перечень вопросов 1.Модель самообразования. 2.Способы работы с текстом. 3.Планирование работы и распределение времени. 4.Виды представления знаний. 5.Оформление библиографических ссылок 5.Библиографическая запись

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6	УК-8 – У1	Перечень вопросов

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;		1.Определить понятие профессиональной компетентности. 2.Основные подходы к определению компонентов профессиональной компетентности. 3.Определить сущность и содержание цикла самообучения.
	УК-8 – У2	Перечень вопросов 1.Выявить основные стили обучения и их влияние на выбор форм и методов самообразования. 2.Охарактеризовать факторы мотивации самообразовательной деятельности.
ПК-5 Способен работать со статистической иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК-5– У1	Перечень вопросов 1.Обозначить роль вербальной информации в повышении культуры умственного труда студента. 2. Уровень сформированности культуры чтения. 3.Обозначить память и ее роль в повышении эффективности умственного труда студента. 4. Уровни воспроизведения учебного материала.
	ПК-5 – У2	Перечень вопросов 1.Охарактеризовать основные стратегии запоминания учебного материала. 2..Определить понятие информационной культуры студента. 3.Охарактеризовать технологии работы с современными источниками информации.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-8 – У1	Практическое задание 1.Представить научную организацию работы студента с информационными источниками. 2.Охарактеризовать культуру библиографической работы студента. 3.Обозначить учебно-исследовательскую деятельность студента, ее основные характеристики и пути повышения эффективности. 4.Охарактеризовать принципы в достижении поставленных целей самообразования через «законы» Паркинсона, Мёрфи, Лаборита, принципа Парето.
	УК-8 – У2	Практическое задание 1.Выявить основные виды, формы и задачи научной работы в университете. 2.Охарактеризовать современные инновационные технологии самообразования. 3.Использование правил «80:20», «60:40», матрицы Эйзенхауэра, ABC-анализа в профессиональной деятельности менеджера по туризму.
ПК-5 Способен работать со статистической иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК-5– У1	Практическое задание 1.Характеристика типов работоспособности, биоритмы человека и научная организация повседневной жизни и деятельности. 2.Характеристика тайм-менеджмента как системы эффективного планирования рабочего времени в целях организации самообразовательной деятельности. 3.Представить план самообразования как основа личностного развития. 4.Представить правила подготовки и реализации плана самообразования.
	ПК-5 – У2	Практическое задание 1.Применение хронофагов и фундаментальных правил эффективного планирования времени в туристской

		деятельности. 2.Применение селф-менеджмента как система эффективного управления самообразованием. 3.Применение алгоритма работы над индивидуальной темой личного развития в процессе реализации плана самообразования в туристской деятельности.
--	--	--

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная учебная литература:

1. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019.
2. Подласый И.П. Педагогика в 2 т.Т2. Практическая педагогика: учебник для бакалавров /И.П. Подласый. –М.: Издательство Юрайт, 2016. – 799 с. – Серия: Бак4алавр.Углублённый курс.
3. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М.: ИНФРА-М, 2016.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Анашкин О.А. Развитие познавательной деятельности обучающихся: Учебное пособие. – М.: Издательство «Спутник+»2016. – 143 с.
2. Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие/Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтеров; под. Ред. Г.А. Архангельского. – 3-е изд. – М.: Альпина паблишер, 2014. – 311 с.
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учеб. пособие для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2014.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
http://www.portal.gersen.ru	Сайт Электронной библиотеки Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел «Методология и наука»
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.filosofium.ru/	Сайт Философия науки, философия для аспирантов
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-

либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного

времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать

в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного

образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

базы данных	
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 502 Кабинет организации туристской деятельности, учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 502 Кабинет организации туристской деятельности, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий

Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование

Разработчик: Соломина И.Ю. к.ф.н.