

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2024 15:42:07
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра Графического и цифрового дизайна

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ТЕХНИКА ГРАФИКИ

(наименование учебной дисциплины (модуля))

54.03.01 Дизайн

(код и направление подготовки/специальности)

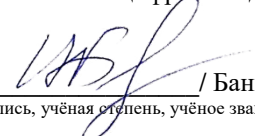
направленность (профиль): графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой графического и цифрового дизайна

 / Банк И.Н../
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Техника графики изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Графический дизайн», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1015 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений об истории возникновения, развитии и современных технологиях печатной графики, а также практических навыков работы с методами печати в области графического дизайна.

Задачи дисциплины:

- изучить историю возникновения печати;
- познакомиться с различными методами печати;
- овладеть технологией печатной графики;
- изучить методы современной печати;
- применять разнообразные методы и техники печати в графическом дизайне;
- сформировать представление о тенденциях развития печатного искусства.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по дизайну объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с профессиональным стандартом «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н и выполнению:

-обобщенной трудовой функции: проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (код В);

-обобщенной трудовой функции: разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (код С).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК-5 - способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	Знать	инновационные технологии и новые требования к закономерностям при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-5 – 31
		методы подбора материалов и цветовых решений с учетом требований безопасности, эстетики, эргономики, физиологических и психологических особенностей потребителя	ПК-5 – 32
	Уметь	свободно оперировать пространственными образами предметов, процессов и явлений (объемно-пространственное мышление)	ПК-5 – У1
		создавать дизайнерские решения, соответствующие пожеланиям заказчиков; находить дизайнерские решения и адаптировать их под требования заказчиков и нужды потребителей	ПК-5 – У2

	Владеть	навыками проектирования концептуальных инженерно-технических дизайн проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	ПК-5 – В1
		практическими навыками и методами проектной деятельности в графическом дизайне, прогрессивными методами и средствами выполнения проектных решений	ПК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.10 Техника графики является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом и восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Техника графики» связаны с соответствующими темами дисциплин «Типографика», «Технология полиграфии и художественно-техническое редактирование» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Техника графики» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина «Техника графики» предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	4	144	72	20	52		72	зачет
		8	2	72	34	10	24		11	экзамен
2	Очно-заочная	8	4	144	26	10	16		118	зачет
		9	2	72	16	4	12		29	экзамен

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. Введение. Виды и техники графики. История возникновения и развития. Техники линогравюры.	26	14	2	12			12	ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1 ПК-5 В2
Тема 2. Монотипия. Техника плоской печати.	36	18	6	12			18	ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1 ПК-5 В2
Тема 3. Высокая печать.	36	18	6	12			18	ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1 ПК-5 В2
Тема 4. Гравюра на картоне.	36	18	6	12			18	ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1 ПК-5 В2
Зачет	10	4				4	6	
Всего за семестр	144	72	20	48		4	72	
8 семестр								
Тема 5. Цифровая печать.	23	16	4	12			7	ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1 ПК-5 В2
Тема 6. Цифровая печать. Особенности допечатной и послепечатной обработки продукции.	22	18	6	12			4	ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1 ПК-5 В2
Экзамен	27					27		
Всего за семестр	72	34	10	24		27	11	
Итого	216	106	30	72		31	83	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
8 семестр								
Тема 1. Введение. Виды и техники графики. История возникновения и развития. Техники линогравюры.	26	4	2	2			22	ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1 ПК-5 В2
Тема 2. Монотипия. Техника плоской печати.	36	8	4	4			28	ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1 ПК-5 В2
Тема 3. Высокая печать.	36	4	2	2			32	ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1 ПК-5 В2
Тема 4. Гравюра на картоне.	36	6	2	4			30	ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1 ПК-5 В2
Зачет	10	4				4	6	
Всего за семестр	144	26	10	12		4	118	
9 семестр								
Тема 5. Цифровая печать.	23	8	2	6			15	ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1 ПК-5 В2
Тема 6. Цифровая печать. Особенности допечатной и послепечатной обработки продукции.	22	8	2	6			14	ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1 ПК-5 В2
Экзамен	27					27		
Всего за семестр	72	16	4	12		27	29	
Итого	216	42	14	24		31	147	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

ТЕМА 1. Введение. Виды и техники графики. История возникновения и развития. Техники линогравюры.

Знакомство с графикой, как самостоятельным видом искусства, с разнообразием графических техник и историей их возникновения. Графика печатная и оригинальная. Печатная графика. Высокая печать: ксилография (обрезная и торцевая), линогравюра, гравюра на картоне. Глубокая печать – офорт и офортные техники (сухая игла, резцовая гравюра, акватинта, меццо-тинто, резерваж, мягкий лак, лавис). Плоская печать – литография, монотипия, офсет. Техника линогравюры. Знакомство с материалами и инструментами. Выбор сорта линолеума. Виды штихелей. Печать ручная. Печать с помощью станка. Краски для печати. Выбор бумаги для печати. Оформление гравюры.

ТЕМА 2. Монотипия. Техника плоской печати.

Монотипия. Познакомить учащихся с техникой одноцветной монотипии на примере набросков человека и животных. Беседа о технике плоской печати (литография, монотипия, офсет, принтерная печать).

ТЕМА 3. Высокая печать.

Техника высокой печати. История возникновения, динамика развития. Современное применение метода.

ТЕМА 4. Гравюра на картоне.

Гравюра на картоне. Технология выполнения, последовательность действий.

ТЕМА 5. Цифровая печать.

Формат и композиция. Цифровые технологии и программы для графического дизайна. Оценка технического состояния оригиналов. Знаки разметки и корректуры. Правила разметки текстовых оригиналов. Заголовки в издании и их оформление. Акциденция. Основные правила набора и верстки. Особенности оформления стихотворных и драматических текстов, математических формул, оформления таблиц.

ТЕМА 6. Цифровая печать. Особенности допечатной и послепечатной обработки продукции.

Зеркало набора. Висячие строки. Понятие культуры набора. Роль иллюстраций в издании. Виды и особенности иллюстраций. Штриховые, тоновые и цветные иллюстрации, их технические характеристики. Виды печати. Разметка иллюстраций. Цифровые технологии при подготовке оригиналов иллюстраций. Брошюровка, выборочное лакирование, склейка, сшивка и другие методы послепечатной обработки продукции.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Практическое занятие 1.

ТЕМА 1. Введение. Виды и техники графики. История возникновения и развития. Техники линогравюры.

Упражнение – подобрать и подготовить краску для печати, выбрать бумагу. Сделать пробные оттиски с помощью станка. Материалы и инструменты: Различные сорта бумаги, типографические и масляные краски, цинк, линолеум, картон, штихеля, резцы.

Практическое занятие 2.

ТЕМА 2. Монотипия. Техника плоской печати.

По заранее выполненным наброскам, учащиеся выполняют монотипии основанные на линии и свободном пятне. Материалы и инструменты: наброски человека и животных, бумага (машинописная), карандаш, типографская краска, стекло для раскатывания краски, валик для раскатывания краски и чистый валик. Формат А4.

Практическое занятие 3.

ТЕМА 3. Высокая печать.

Практика: Сочетая белую и черную линии, светлый и темный силуэт, учащиеся выполняют гравюру, используя предварительно выполненные эскизы тушью и белилами. Печать производится способом высокой печати вручную или на станке. Материалы и инструменты: линолеум, штихели различного профиля, бумага для эскизов и печати, стекло для раскатывания краски, типографическая краска, валик, печатный станок или косточка для ручной печати. Формат А4.

Практическое занятие 4.

ТЕМА 4. Гравюра на картоне.

Учащиеся выполняют эскиз гравюры карандашом. Переводят эскиз на картон, предварительно проклеенный клеем (ПВА, столярный). С помощью ножа – косячка гравировать изображение. Печать тиража производится способом высокой печати вручную или на станке при небольшом давлении. Материалы и инструменты: картон (можно рыхлые сорта). Бумага для эскизов и печати, резец или скальпель, типографская краска, стекло для раскатывания краски, валик. Формат А3, А4.

Практическое занятие 5.

ТЕМА 5. Цифровая печать.

Отредактировать выданный фрагмент оригинал-макета. Изучить представленный фрагмент оригинал-макета, выявить ошибки и внести правки в программе Adobe InDesign.

Практическое занятие 6.

ТЕМА 6. Цифровая печать. Особенности допечатной и послепечатной обработки продукции.

Подготовить макет издания к печати на различном оборудовании: офсет, книжная полиграфия. Учесть поля, линии обреза. Создать файл для выборочного лакирования обложки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из

первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с	ПК-5– 31	Перечень вопросов 1. Предыстория печатных техник. Глиптика, набойка тканей, ювелирное искусство. 2. Классические техники станковой графики. 3. Офорт и другие виды гравюры. 4. Устройство офортного станка. 5. Офорт как графическая техника глубокой печати. 6. Продольная (обрезная) гравюра Древнего Китая и Японии. 7. Резцовая гравюра на металле. 8. Гравюра на гипсе. 9. Западноевропейская ксилография XV – XVI вв.

учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	ПК-5– 32	Перечень вопросов 1. Монотипия, техника и материалы. 2. Принцип плоской печати. 3. Принцип высокой печати. 4. Принцип глубокой печати. 5. Торцовая ксилография. 6. Гравюра на «мягком» (груша, клен, береза) торце. 7. Ксилография эпохи романтизма 8. Русский лубок. Особенности художественного языка. 9. Техника цветного офорта.
--	----------	--

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	ПК-5 – У1	Перечень вопросов 1. Разновидности автолитографии. 2. Способы механической обработки металлической доски. 3. Гравюра сухой иглой. 4. Шелкотрафаретная печать на стекле, металле, тканях и пластике. 5. Фактура акватинты и её выразительные средства. 6. Особенности травления и печатания акватинты 7. Акватипия – сфера применения и художественные особенности. 8. Фроттаж. 9. Граттаж.
	ПК-5 – У2	Перечень вопросов 1. Нетиражная печатная графика. 2. Авторские приёмы нетиражной печатной графики. 3. Травленный штрих. Знакомство с технологией процессов подготовки досок (шлифовка, грунтовка, копчение). 4. Травленный штрих - основная, определяющая манера офорта 5. Ранние станковые и книжные гравюры. 6. Цветная гравюра на дереве и линолеуме 7. Резцовая гравюра в России. 8. Основные этапы развития продольной (обрезной) гравюры

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	ПК-5 – В1	Практические задания Практическое занятие 1. ТЕМА 1. Введение. Виды и техники графики. История возникновения и развития. Техники линогравюры. Упражнение – подобрать и подготовить краску для печати, выбрать бумагу. Сделать пробные оттиски с помощью станка. Материалы и инструменты: Различные сорта бумаги, типографические и масляные краски, цинк, линолеум, картон, штихеля, резцы. Практическое занятие 2. ТЕМА 2. Монотипия. Техника плоской печати. По заранее выполненным наброскам, учащиеся выполняют монотипии основанные на линии и свободном пятне. Материалы и инструменты: наброски человека и животных, бумага (машинописная), карандаш, типографская краска, стекло для раскатывания краски, валик для раскатывания краски и чистый валик. Формат А4. Практическое занятие 3. ТЕМА 3. Высокая печать. Практика: Сочетая белую и черную линии, светлый и темный силуэт,

		учащиеся выполняют гравюру, используя предварительно выполненные эскизы тушью и белилами. Печать производится способом высокой печати вручную или на станке. Материалы и инструменты: линолеум, штихели различного профиля, бумага для эскизов и печати, стекло для раскатывания краски, типографическая краска, валик, печатный станок или косточка для ручной печати. Формат А4.
	ПК-5 – В2	Практические задания Практическое занятие 4. ТЕМА 4. Гравюра на картоне. Учащиеся выполняют эскиз гравюры карандашом. Переводят эскиз на картон, предварительно проклеенный клеем (ПВА, столярный). С помощью ножа – косячка гравируют изображение. Печать тиража производится способом высокой печати вручную или на станке при небольшом давлении. Материалы и инструменты: картон (можно рыхлые сорта). Бумага для эскизов и печати, резец или скальпель, типографская краска, стекло для раскатывания краски, валик. Формат А3, А4. Практическое занятие 5. ТЕМА 5. Цифровая печать. Отредактировать выданный фрагмент оригинал-макета. Изучить представленный фрагмент оригинал-макета, выявить ошибки и внести правки в программе Adobe InDesign. Практическое занятие 6. ТЕМА 6. Цифровая печать. Особенности допечатной и послепечатной обработки продукции. Подготовить макет издания к печати на различном оборудовании: офсет, книжная полиграфия. Учесть поля, линии обреза. Создать файл для выборочного лакирования обложки.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	Знать	инновационные технологии и новые требования к закономерностям при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-5-31	Устный опрос	Вопросы к зачету, экзамену
		методы подбора материалов и цветовых решений с учетом требований безопасности, эстетики, эргономики, физиологических и психологических особенностей потребителя ПК-5-32		
	Уметь	свободно оперировать пространственными	Реферат	Вопросы к зачету, экзамену

		образами предметов, процессов и явлений (объемно-пространственное мышление) ПК-5-У1		
		создавать дизайнерские решения, соответствующие пожеланиям заказчиков; находить дизайнерские решения и адаптировать их под требования заказчиков и нужды потребителей ПК-5-У2		
	Владеть	навыками проектирования концептуальных инженерно-технических дизайн проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности ПК-5-В1	Практические задания	Вопросы к зачету, экзамену
		практическими навыками и методами проектной деятельности в графическом дизайне, прогрессивными методами и средствами выполнения проектных решений ПК-5-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	Знать	инновационные технологии и новые требования к закономерностям при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-5-З1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		методы подбора материалов и цветовых решений с учетом требований безопасности, эстетики, эргономики, физиологических и психологических особенностей				

		потребителя ПК-5-32				
	Уметь	свободно оперировать пространственными образами предметов, процессов и явлений (объемно-пространственное мышление) ПК-5-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		создавать дизайнерские решения, соответствующие пожеланиям заказчиков; находить дизайнерские решения и адаптировать их под требования заказчиков и нужды потребителей ПК-5-У2				
	Владеть	навыками проектирования концептуальных инженерно-технических дизайн проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности ПК-5-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		практическими навыками и методами проектной деятельности в графическом дизайне, прогрессивными методами и средствами выполнения проектных решений ПК-5-В2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с	ПК-5 – 31	Вопросы для устного опроса 1. Предыстория печатных техник. Глиптика, набойка тканей, ювелирное искусство. 2. Классические техники станковой графики. 3. Офорт и другие виды гравюры. 4. Устройство офортного станка. 5. Офорт как графическая техника глубокой печати. 6. Продольная (обрезная) гравюра Древнего Китая и Японии. 7. Резцовая гравюра на металле. 8. Гравюра на гипсе. 9. Западноевропейская ксилография XV – XVI вв.

учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	ПК-5 – 32	Вопросы для устного опроса 1. Монотипия, техника и материалы. 2. Принцип плоской печати. 3. Принцип высокой печати. 4. Принцип глубокой печати. 5. Торцовая ксилография. 6. Гравюра на «мягком» (груша, клен, береза) торце. 7. Ксилография эпохи романтизма 8. Русский лубок. Особенности художественного языка. 9. Техника цветного офорта.
--	-----------	---

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	ПК-5 – У1	Темы рефератов 1. Разновидности автолитографии. 2. Способы механической обработки металлической доски. 3. Гравюра сухой иглой. 4. Шелкотрафаретная печать на стекле, металле, тканях и пластике. 5. Фактура акватинты и её выразительные средства. 6. Особенности травления и печатания акватинты 7. Акватипия – сфера применения и художественные особенности. 8. Фроттаж. 9. Граттаж.
	ПК-5 – У2	Темы рефератов 1. Нетиражная печатная графика. 2. Авторские приёмы нетиражной печатной графики. 3. Травленный штрих. Знакомство с технологией процессов подготовки досок (шлифовка, грунтовка, копчение). 4. Травленный штрих - основная, определяющая манера офорта 5. Ранние станковые и книжные гравюры. 6. Цветная гравюра на дереве и линолеуме 7. Резцовая гравюра в России. 8. Основные этапы развития продольной (обрезной) гравюры

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает

	усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	ПК-5 – В1	Практические задания Практическое занятие 1. ТЕМА 1. Введение. Виды и техники графики. История возникновения и развития. Техники линогравюры. Упражнение – подобрать и подготовить краску для печати, выбрать бумагу. Сделать пробные оттиски с помощью станка. Материалы и инструменты: Различные сорта бумаги, типографические и масляные краски, цинк, линолеум, картон, штихеля, резцы. Практическое занятие 2. ТЕМА 2. Монотипия. Техника плоской печати. По заранее выполненным наброскам, учащиеся выполняют монотипии основанные на линии и свободном пятне. Материалы и инструменты: наброски человека и животных, бумага (машинописная), карандаш, типографская краска, стекло для раскатывания краски, валик для раскатывания краски и чистый валик. Формат А4. Практическое занятие 3. ТЕМА 3. Высокая печать. Практика: Сочетая белую и черную линии, светлый и темный силуэт, учащиеся выполняют гравюру, используя предварительно выполненные эскизы тушью и белилами. Печать производится способом высокой печати вручную или на станке. Материалы и инструменты: линолеум, штихели различного профиля, бумага для эскизов и печати, стекло для раскатывания краски, типографическая краска, валик, печатный станок или косточка для ручной печати. Формат А4.
	ПК-5 – В2	Практические задания Практическое занятие 4. ТЕМА 4. Гравюра на картоне. Учащиеся выполняют эскиз гравюры карандашом. Переводят эскиз на картон, предварительно проклеенный клеем (ПВА, столярный). С помощью ножа – косячка гравюруют изображение. Печать тиража производится способом высокой печати вручную или на станке при небольшом давлении. Материалы и инструменты: картон (можно

		рыхлые сорта). Бумага для эскизов и печати, резец или скальпель, типографская краска, стекло для раскатывания краски, валик. Формат А3, А4. Практическое занятие 5. ТЕМА 5. Цифровая печать. Отредактировать выданный фрагмент оригинал-макета. Изучить представленный фрагмент оригинал-макета, выявить ошибки и внести правки в программе Adobe InDesign. Практическое занятие 6. ТЕМА 6. Цифровая печать. Особенности допечатной и послепечатной обработки продукции. Подготовить макет издания к печати на различном оборудовании: офсет, книжная полиграфия. Учесть поля, линии обреза. Создать файл для выборочного лакирования обложки.
--	--	--

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	ПК-5 – 31	Перечень вопросов 1. Плоская печать. 2. Современное искусство графики и его виды. 3. Трафаретная печать
	ПК-5 – 32	Перечень вопросов 1. Отличительные особенности и изобразительные средства офорта. 2. Глубокая печать. 3. История развития эстампа. 4. Высокая печать.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
-------------------------	-------------------------	---------

ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	ПК-5 – У1	Перечень вопросов 1. Офорт. 2. Виды графической техники. 3. Сухая игла. 4. Способы гравирования и печатания.
	ПК-5 – У2	Перечень вопросов 1. Меццо-тинто (черная манера) 2. История развития офорта. 3. Травленный штрих (травленая техника)

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	ПК-5 – В1	Перечень вопросов 1. Мягкий (срывной) лак. 2. Художественные особенности линогравюры. 3. Резерваж. 4. История развития цветного офорта.
	ПК-5 – В2	Перечень вопросов 1. Пунктирная манера. 2. Технические и художественные особенности монотипии. 3. Резцовая (углубленная) гравюра

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении	Хорошо/зачтено

	практических задач	
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7.2.4. Задания для оценки знаний к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	ПК-5 – 31	Перечень вопросов 1. Изобразительные средства и особенности развития офорта. 2. Линогравюра. 3. Способы тиражирования изображения. 4. Литография
	ПК-5 – 32	Перечень вопросов 1. Виды художественной печати. 2. Шелкография. 3. Графика как вид изобразительного искусства.

7.2.5. Задания для оценки умений к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности, эстетичности и практичности	ПК-5 – У1	Перечень вопросов 1. Краски для печати. 2. Белый штрих. 3. Основные манеры офорта. 4. Акватинта.
	ПК-5 – У2	Перечень вопросов 1. Способы цветной печати. 2. Лавис. 3. Стадии цветной печати.

7.2.6. Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
-------------------------	-------------------------	---------

ПК-5 Способен проектировать актуальные художественно - технические дизайн проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом безопасности, удобства, функциональности и, эстетичности и практичности	ПК-5 – В1	Перечень вопросов 1. Цветная гравюра. Печать в две-три краски с одной доски 2. Цинкография. 3. Цветная гравюра на дереве и линолеуме. Печать с двух и более досок 4. Продольная гравюра. 5. Художественные средства штрихового офорта.
	ПК-5 – В2	Перечень вопросов 1. Гравюра на гипсе. 2. Новые виды офорта (электролитическое травление, «прямой перевод»). 3. Торцовая гравюра. 4. Фотохимические процессы в травлении 5. Монотипия. 6. Эстамп в технике линогравюры в XX веке.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1.Основная учебная литература.

1. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование: учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург : Архитектон, 2019. – 107 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0221-3. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература.

1. Вьюнник, Е.А. Принципы художественно-технического оформления современных отечественных факсимильных изданий: выпускная квалификационная работа бакалавра / Е.А. Вьюнник ; Национальный исследовательский Томский государственный университет, Филологический факультет, Кафедра общего литературоведения, издательского дела и редактирования. – Томск : , 2017. – 122 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462685> – Текст : электронный.

2. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово : КемГУКИ, 2015. – 48 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0309-3. – Текст : электронный.

3. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. – Екатеринбург : Архитектон, 2012. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Вакс И.А., Катонин Л.С., Кудин П.А. Курс «Основы композиции». – Техническая эстетика, 1996, № 12.

5. Воронов Н. Очерки истории отечественного дизайна. – М., 1997.

6. Голубева О.Л. Основы композиции. – М.: «Изобразительное искусство», 2001. – 120 с., ил.

7. И.Иттен. Искусство формы. – М.: «Издательство Д.Миронов», 2001.

8. Айриг С., Айриг Э. Подготовка цифровых изображений для печати. – Минск. 2009 г.

9. Сибил АЙРИГ и Эмиль АЙРИГ. «Сканирование. Профессиональный подход». Минск. 1999

10. Харди Толивер-Нигро. «Технологии печати». Серия «Компаньон дизайнера», М., 2006

Малком Дж. Кейф. «Послепечатные технологии». Серия «Компаньон дизайнера», М., 2005

11. Джозеф МЭЙРИН и Джули ШЭФФЕР. «Формат PDF в полиграфии». М., 2007

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
https://corel.ru	Официальный сайт технической поддержки Corel
https://www.adobe.com/ru/	Adobe: Решения для творчества, маркетинга и работы с документацией
https://www.paratype.ru/	Шрифты, которые работают
https://mockupdownload.ru/	Mockup download. Скачать PSD шаблоны мокапов бесплатно
http://www.typo.mania.ru/	Типомания/Typomania

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Закключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Закключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставиться.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- закключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Творческий проект.

Проект является творческой деятельностью, направленной на достижение определенной цели, решения какой либо проблемы.

Проектированием называется подготовка комплекта проектной документации, а также сам процесс создания проекта. При проектировании выполняют пояснительную записку, содержащую анализ ситуации, эскизы, чертежи, экономические расчеты, описание технологии, выбор материалов и инструментов.

Этапы выполнения проекта.

Работа над творческим проектом состоит из трёх основных этапов: поискового (подготовительного), технологического и заключительного (аналитического).

Поисковый этап начинается с выбора темы проекта. С помощью справочной литературы, печатных изданий и сети интернет, формируется база данных на выбранную тему. При выполнении творческого проекта необходимо изложить в письменном виде обоснование выбора темы проекта на основе личностных или общественных потребностей в изделии.

Следующим шагом является формулирование требований к изделию по следующим критериям: простота изготовления, экономичность, эстетичность, удобство в эксплуатации, экологичность и др.

Затем разрабатывают возможные варианты изделий в виде рисунков, эскизов, чертежей.

Технологический этап начинается с разработки технической документации (схем, чертежей, выкроек) и технологической документации (технологических процессов изготовления и сборки деталей) по проекту.

Заключительный (аналитический этап) включает контроль и испытание готового изделия, окончательный подсчет затрат на его изготовление.

Проводится анализ того, что получилось. Завершается все защитой проекта. К защите нужно подготовить краткий доклад об основных достоинствах проекта, пояснительную записку к проекту, а так же представить готовое изделие.

Требования к оформлению:

Творческий проект представляет собой пояснительную записку, содержащую расчетные данные, и готовое изделие.

По содержанию пояснительная записка включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Поисково-исследовательская часть.
 - Актуальность. Обоснование проблемы
 - Анализ возможных идей. Выбор оптимальной идеи
 - Цель и задачи проекта
 - Анализ предстоящей деятельности
 - Сбор информации по теме проекта.
 - Анализ прототипов. Выбор оптимального варианта
 - Эстетическая оценка изделия
 - Выбор материалов и инструментов
 - Экономический и экологический анализ будущего изделия
 - Охрана труда

4. Технологическая часть.

- Выбор технологии изготовления изделия
- Конструкторская документация (схемы, чертежи, эскизы, технологические карты)
- Заключительная часть.
- Описание окончательного варианта изделия (в том числе и фото)
- Экономический и экологический анализ готового изделия
- Реклама
- Самооценка проекта

6. Список используемой литературы.

7. Приложения.

10.7. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения

возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 509 Лаборатория компьютерного дизайна

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),

Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),

Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Справочная правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)

№ 509 Лаборатория компьютерного дизайна

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020), Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020), Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Справочная правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочная правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочная правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года)
№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515, 611

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

Разработчик:

Заведующий кафедрой графического и цифрового
дизайна

Банк И.Н.