

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.03.2021 11:49:05  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Кафедра экономики и менеджмента**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**профиль подготовки: менеджмент организации**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва – 2021**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор: Профессор кафедры экономики и менеджмента, к.эконом.н., СИС, Круцко В.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «17» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  
экономики и менеджмента



Д.С. Полянский

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



## **1. Наименование дисциплины.**

Управление проектами

### **1.1. Цели освоения дисциплины**

вооружить студентов системным знанием об основах и содержании проектного управления и сформировать личностную готовность будущих менеджеров реализовывать полученное знание в практической деятельности.

*Достижение поставленной цели предполагает:*

- овладение комплексом знаний науки «Управление проектами»;
- развитие личности студента, его мотивации, готовности к принятию ответственных и грамотных решений.

Курс основывается на знании менеджмента (различных направлений), экономики, психологии управления и т.д.

Обучение по курсу предусматривает:

- лекции и семинарские занятия;
- деловые игры;
- самостоятельное изучение методических материалов и научной литературы;
- тестирование.

Обучение студентов по данной программе организуется в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа заключается в изучении соответствующих учебных пособий и выполнении индивидуальных заданий с последующим контролем преподавателя.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- выяснить экономическую сущность управления проектами, получить представление об основных понятиях, используемых по данной проблематике;
- изучить фазы жизненного цикла проекта и стандартные шаги по структуризации проекта;
- познакомиться с принципами построения организационных структур проектного менеджмента;
- изучить методы анализа и разработки процедур целеполагания;
- изучить процессы разработки и планирования проектов;
- познакомиться с актуальными подходами к проектно-ориентированному управлению;
- изучить процессы реализации, контроля, завершения и оценки проектов;
- рассмотреть виды работ, которые должны быть выполнены в рамках данных процессов.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
Первый этап (пороговый уровень) <i>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологичес ких и продуктовых инноваций (ПК-6)-I</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работой с информационными системами управления проектами.</li> </ul>
Второй этап (повышенны й уровень) <i>или программой организацион ных изменений (ПК-6)-II</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования структуру и основное содержание проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способностями к разработке организационной модели управления проектами, которая отражает последовательность и взаимосвязь решения задач.</li> <li>• навыками работы с современными программными средствами для управления проектами</li> </ul>
Первый этап (пороговый уровень) <i>умением проводить анализ рыночных и специфически х рисков для принятия управленческ их решений, (ПК-15)-I</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды проектных рисков;</li> <li>• методы учёта рисков, их качественные и количественные оценки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сравнивать и анализировать альтернативные варианты планов и управленческих решений по распределению функций управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками системного подхода к выявлению и анализу возникающих проблем;</li> <li>• современными методами принятия управленческих решений.</li> </ul>

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
Второй этап (повышенны й уровень) <i>в том числе при принятии решений об инвестирован ии и финансирова нии (ПК-15)-II</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность управленческих решений, их значение и роль в деятельности менеджера</li> <li>• организационный инструментарий управления проектами: сетевые матрицы, матрицы разделения административных задач управления, регламенты, экономико-математические модели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.В.ОД.17 Вариативная часть.

«Управление проектами» является дисциплиной вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в пятом и шестом семестре очной формы обучения.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы (180 часа).  
Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			сам. работа	часы	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции /*	семинары, ПЗ/*			
1	Очная	5	3	108	54	20/6	34/12	54		
		6	2	72	63	14/4	22/8	9	27	Экзамен
2	Очно-заочная	6	2	72	30	10/4	20/6	42		
		7	3	108	69	16/6	26/8	39	27	Экзамен
3	Заочная	6	2	72	10	4	6/2	62		
		7	2	72	16	4	8/2	56	4	Зачет с оценкой
		8	1	36	27			9	27	Экзамен

\* в том числе интерактивные занятия (ИЗ)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	В том числе по видам учебных занятий			Отчетность	Время отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары/ПЗ	Занятия в ИФ		
<b>5 семестр</b>							
<b>Тема 1.</b> Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	38	20	8	12	6		18
<b>Тема 2.</b> Анализ основных характеристик проекта.	35	17	6	11	6		18
<b>Тема 3.</b> Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	35	17	6	11	6		18
<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>18</b>		<b>54</b>
<b>6 семестр</b>							
<b>Тема 4.</b> Планирование как важная функция управления проектами.	12	10	4	6	2		2
<b>Тема 5.</b> Управление реализацией проекта.	10	8	4	4	2		2
<b>Тема 6.</b> Социально-психологические аспекты управления проектами.	13	10	4	6	4		3
<b>Тема 7.</b> Правовые аспекты управления проектами.	10	8	2	6	4		2
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>	<b>9</b>				<b>9</b>	<b>18</b>
<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>72</b>	<b>45</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>27</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>99</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>81</b>

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 5 зачетных единиц*

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	В том числе по видам учебных занятий			Отчетность	Время отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары/ПЗ	Занятия в ИФ		
<b>6 семестр</b>							
<b>Тема 1.</b> Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	26	12	4	8	2		14
<b>Тема 2.</b> Анализ основных характеристик проекта.	22	8	2	6	4		14
<b>Тема 3.</b> Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	24	10	4	6	4		14
<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>10</b>		<b>42</b>
<b>7 семестр</b>							
<b>Тема 4.</b> Планирование как важная функция управления проектами.	19	10	4	6	4		9
<b>Тема 5.</b> Управление реализацией проекта.	20	10	4	6	2		10
<b>Тема 6.</b> Социально-психологические аспекты управления проектами.	22	12	4	8	4		10
<b>Тема 7.</b> Правовые аспекты управления проектами.	20	10	4	6	4		10
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>	<b>9</b>				<b>9</b>	<b>18</b>
<b>Итого за 7 семестр</b>	<b>108</b>	<b>51</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>57</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>81</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>99</b>

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 5 зачетных единиц*

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	В том числе по видам учебных занятий			Отчетность	Время отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары/ПЗ	Занятия в ИФ		
<b>6 семестр</b>							
<b>Тема 1.</b> Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	24	4	2	2	1		20
<b>Тема 2.</b> Анализ основных характеристик проекта.	23	3	1	2	1		20
<b>Тема 3.</b> Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	25	3	1	2			22
<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>62</b>
<b>7 семестр</b>							
<b>Тема 4.</b> Планирование как важная функция управления проектами.	16	3	1	2	1		13
<b>Тема 5.</b> Управление реализацией проекта.	16	3	1	2			13
<b>Тема 6.</b> Социально-психологические аспекты управления проектами.	16	3	1	2	1		13
<b>Тема 7.</b> Правовые аспекты управления проектами.	16	3	1	2			13
<b>Зачет с оценкой</b>	8	4				4	4
<b>Итого за 7 семестр</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>56</b>
<b>8 семестр</b>							
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	<b>9</b>				<b>9</b>	<b>27</b>
<b>Итого за 8 семестр</b>	<b>36</b>	<b>9</b>				<b>9</b>	<b>27</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>160</b>

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 5 зачетных единиц*

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Тема 1. Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.*

Понятие «проект», «управление проектами». Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.

Сущность и преимущества проектного управления. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.

***Тема 2. Анализ основных характеристик проекта.***

Классификация типов проектов. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. Требования предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.

***Тема 3. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.***

Организация работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Формирование концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта. Проектный анализ. Разработка бизнес-плана проекта.

***Тема 4. Планирование как важная функция управления проектами.***

Цели, назначение и виды планов. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

***Тема 5. Управление реализацией проекта.***

Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления». Виды проектных структур управления. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта. Технологии и методы управления проектами.

***Тема 6. Социально-психологические аспекты управления проектами.***

Социально-психологические аспекты формирования проектной группы. Определенные требования к персоналу: подбор членов рабочей группы. Формирование и развитие проектной группы. Основы эффективного общения в проектной группе. Обратная связь в управлении деловыми отношениями. Организация совещаний. Управление конфликтами в проектной группе.

***Тема 7. Правовые аспекты управления проектами.***

Типы контрактов. Организация подрядных торгов. Регулирование материально-технического обеспечения проекта.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Осваивая курс “Управление проектами”, студенту необходимо научиться работать на лекциях, проявлять творчество и деятельную активность на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе анализа положений науки.

Очень важно активно участвовать в дискуссиях, анализе творческих задач, моделировании и решении различных проблемных ситуаций, предлагаемых лектором.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, определить словарь новых терминов, определить сущность изученной проблемы, а также какие вопросы оказались сложными для его восприятия.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также подготовить необходимый материал, информацию, предложенные для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;
- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;
- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;
- наличие контрольных заданий;
- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;
- сроки выполнения самостоятельной работы.

Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые задания, анализировать вопросы.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

В процессе подготовки к экзамену и зачету необходимо систематизировать, запомнить учебный материал.

Основными способами приобретения знаний, как известно, являются: чтение учебника и дополнительной литературы, рассказ и объяснение преподавателя, анализ ситуаций, проблем организационного поведения, поиск ответа на контрольные вопросы.

Известно, приобретение новых знаний идет в несколько этапов:

- знакомство;
- понимание, уяснение основных закономерностей строения и функционирования изучаемого объекта, выявление связей между его элементами и другими подобными объектами;
- фиксация новых знаний в системе имеющихся знаний;
- запоминание и последующее воспроизведение;
- использование полученных знаний для приобретения новых знаний, умений и навыков и т.д.

Для того, чтобы студент имел прочные знания на определенном уровне (уровень узнавания, уровень воспроизведения и т.д.), рекомендуют проводить обучение на более высоком уровне.

Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные учащимся в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубокими и прочными.

Изучая проектный менеджмент, студент сталкивается с необходимостью понять и запомнить определённого объёма учебный материал.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения студентом следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых терминов,
- составление словаря терминов,
- составление таблиц, схем
- выявление причинно-следственных связей,
- составление коротких рефератов, учебных текстов,
- составление опорных схем и конспектов,
- составление плана рассказа.

Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается. При структурировании учебного материала по курсу “управление проектами” на помощь студенту приходит содержание самой учебной дисциплины, при этом у студента есть возможность проявить своё творчество, эрудицию и общий уровень подготовки по данному направлению, что существенно повышает мотивацию и облегчает запоминание необходимой информации.

#### **Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов.**

***К теме: «Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью».***

Как вы понимаете понятия: “проект”, “проектное управление”.

Перечислите задачи, решаемые в процессе реализации проектного менеджмента.

Раскройте преимущества проектного менеджмента? Проанализируйте (на примерах) возможности использования проектного менеджмента в практике отечественного бизнеса.

**К теме: «Анализ основных характеристик проекта».**

Приведите примеры различных классификаций проектов.

Как вы раскрываете понятия «жизненный цикл проекта», «внешняя среда проекта».

Какие структурные компоненты должны присутствовать в проекте.

Обозначьте критерии, на которые Вы будете ориентироваться при оценке качества.

**К теме: «Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап».**

Сформулируйте свой вариант бизнес-идеи для разработки проекта на основе изученного теоретического материала и обращения к практическим примерам. Сформулируйте генеральную цель проекта, последовательность задач и концептуальные основы, направленные на её реализацию. Изучите инвестиционные возможности и определите инвестиционную стратегию. разработайте предварительный план проекта.

**К теме «Планирование как важная функция управления проектами».**

Приведите примеры различных видов планов.

Приведите пример сетевого планирования.

Приведите пример календарного планирования.

Подготовьте пример сметы проекта.

**К теме «Управление реализацией проекта».**

Приведите примеры различных видов организационных структур управления.

Опишите процесс управления проектной деятельностью. В чём заключается сущность и значение контроля и регулирования в проектном управлении?

Раскройте на примере использование технологии (или метода) в процессе управления проектами технологии и методы управления проектами.

**К теме « Социально-психологические аспекты управления проектами».**

Какие на Ваш взгляд условия и факторы способны оказывать существенное влияние на характер деловых взаимоотношений в проектной группе?

Сформулируйте перечень профессионально-личностных характеристик:

а) для руководителя проекта;

б) для членов проектной группы.

Проанализируйте и определите уровень развития конкретной рабочей группы. Сделайте выводы.

Подготовьте план проведения совещания по какой-либо проблеме.

Проанализируйте конкретную конфликтную ситуацию. Насколько эффективным был исход в ней? Обоснуйте свои выводы.

**К теме «Правовые аспекты управления проектами».**

Приведите примеры различных контрактов.

Рассмотрите пример организации подрядных торгов.

Составьте перечень вопросов, на которые вы хотели бы ответить, изучая курс “управление проектами”.

### Банк тестовых заданий для самоконтроля

#### Вариант 1.

Тесты по курсу «Управление проектами».

**1. Завершите высказывание:**

Проектом это – уникальная совокупность скоординированных действий (работ) с определёнными датами начала и окончания, установленными сроками, затратами и параметрами выполнения, предназначенных ...

**2. Жизненным циклом проекта называют:**

1. Процесс создания проекта  
2. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения

3. Процесс завершения проекта

**3. Установите правильную последовательность.**

Процесс разработки и реализации проекта включает следующие этапы:

Реализация проекта	
Анализ существующей ситуации (анализ проблемы) и разработка проблемного поля	
Разработка плана деятельности (мероприятий, заданий, ресурсов, критериев оценки и т.д.)	
Составление бюджета проекта	
Разработка концепции проекта	
Определение целей деятельности	
Оценка полученных результатов	
Появление замысла (идеи проекта)	

**4. Какое количество руководителей должно быть в проектной группе:**

А. 2

Б. 1

В. 3

**5. Учёт партисипативности в процессе разработки проектов означает:**

1. Участие всех субъектов процесса в разработке и реализации проекта Системность при анализе различных факторов внешней среды

2. Учёт психологических особенностей, психологической совместимости разработчиков проекта
3. Привлечение дополнительных консультантов в процессе разработки проекта
6. *Бюджет проекта (смета расходов) может включать в себя следующие статьи расходов (дополните 2-3 варианта):*
  1. услуги связи;
  2. транспортные, командировочные расходы;
  3. социальные выплаты;
  4. ...
7. *Что понимается под «проектной структурой управления»?*
  1. Временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;
  2. Постоянно действующая структура, наделённая особыми полномочиями;
  3. Структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов
8. *Как называется документ, в который включаются все статьи расходов, необходимых для реализации проекта:*
  1. Бюджет (смета);
  2. Матрица затрат;
  3. Проект расходов
9. *Кто в первую очередь должен принимать решение об окончании проекта:*
  1. Члены проектной группы;
  2. Руководитель проекта;
  3. Администрация предприятия.
10. *Известным отечественным специалистом в области управления проектами является:*
  1. С.А.Ким;
  2. В.Д.Шапиро;
  3. А.М.Моисеев.
11. *Продолжите перечень требований к руководителю проекта (2-3 характеристики): образование, ...*
12. *Какие методы анализа и прогнозирования могут быть использованы в процессе генерации идей, выработки решений и постановки целей в проектной деятельности?*

### **Вариант 2**

1. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины относится:
  1. К 30-м годам XX века;
  2. К 60-м годам XX века;
  3. К III тысячелетию до н.э.
2. Дополните характеристики (2-3 характеристики).
3. Признаками проекта являются:
  - наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
  - ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
  - уникальная последовательность событий
4. Продолжите перечисление основных функций управления проектами:  
анализ, принятие решений, ...
5. Как называется метод, помогающий сформулировать цели и задания проекта:

1. P R O J E C T

2. S M A R T

3. D R A F T

6. Дополните перечень требований к целям проекта (2-3 характеристики):

1. Ясность

2. ....

7. Дополните характеристики задания по проекту

1. Определённость сроков выполнения

2. Последовательность работ, необходимых для успешного достижения целей проекта

3. ...

8. Какие основания для классификации проектов Вы знаете (дополните 2- 3 основания):

1. по масштабам (размерам) проекта;

2. по месту и условиям реализации;

3. ...

9. К проектным структурам управления относятся:

1. Матричная структура управления;

2. Коллегиальная структура управления;

3. Модульная структура управления.

10. Принцип «декомпозиции цели» при построении «Дерева целей» означает...

11. Какие виды планирования в проектном менеджменте Вам известны?

12. Период окупаемости проекта – это:

1. период времени, необходимый для того, чтобы проект окупил первоначально инвестированную сумму;

2. период, необходимый для реализации инвестиционного проекта;

3. характеристика инвестиционной привлекательности проекта.

**Примерная тематика рефератов по курсу “Управление проектами”:**

1. Развитие проектного управления в истории и практике мирового менеджмента.

2. Развитие проектного управления в истории и практике отечественного менеджмента.

3. Методологические подходы к управлению проектами.

4. Формирование концепции проекта.

5. Проблемы обеспечения качества проекта.

6. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.

7. Функции и подсистемы управления проектами.

8. Методы управления проектами.

9. Организационные структуры управления проектами.

10. Контроль и регулирование в управлении проектами.

11. Технологии управления проектной деятельностью.

12. Социально-психологические “портрет” эффективного руководителя проекта.

13. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом.

14. Формирование и развитие проектной группы.

15. Командообразование в проектном менеджменте.

16. Управление коммуникациями проекта.

17. Правовые аспекты управления проектами.

**Реферат должен в себя включать следующие структурные элементы:**

1. Титульный лист

2. План работы или содержание

3. Введение
4. Основная часть (3-4 структурных единицы)
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Введение: раскрывается актуальность, цель, задачи, перечисляются методы, с помощью которых готовилась работа, обосновывается принцип структурирования.

Основная часть состоит, как правило, из нескольких разделов, каждый из которых должен иметь целевое назначение.

Первый раздел представляет собой теоретический анализ проблемы, а последующие опыт практического решения данной проблемы. По тексту допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Каждый параграф завершается выводами.

Заключение содержит оценку содержания выполненной работы, обобщающие выводы.

Библиографический список источников и литературы включает источники, монографии, статьи, другие материалы, используемые студентом.

Приложения наглядно иллюстрируют выводы и могут быть представлены в виде вспомогательных материалов, таблиц, схем, анкет, тестов и т.д.

Работа выполняется на одной стороне листа формата А-4 с числом строк на странице –30, число знаков в строке 60-65 с учётом пробелов между словами, шрифт Times New Roman. Поля: левое 30 мм, правое –10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм.

После титульного листа помещается оглавление (содержание), в котором указываются все структурные части работы, с указанием страниц, с которых они начинаются, заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Список источников и литературы составляется в алфавитном порядке, инициалы авторов указываются после фамилий. В тексте работы инициалы ставятся перед фамилией. Страницы нумеруются по порядку от титульного листа (на нём цифра “1” не ставится). Нумерация обозначается в середине верхнего поля страницы. Объём 15-20 страниц. Фразы, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом (5знаков).

При выполнении работы необходимо соблюдать корректный стиль изложения (грамотность, точность формулировок, не употребление бытовой речи и т.д).

## **ГЛОССАРИЙ**

**Анализ** – изучение качеств, свойств и характеристик объекта управления посредством его условного разделения на отдельные составные части.

**Безрисковая зона** – зона деятельности организации, в рамках которой потери не ожидаются, т.е. результат осуществления запланированной операции с вероятностью в 99,9% будет положительным.

**Валютный риск** – вероятность финансовых потерь в результате изменения курса валют, которое может произойти в период между заключением контракта и фактическим производством расчетов по нему. Валютный курс, устанавливаемый с учетом покупательной способности валют, весьма подвижен.

**Внешние опасности и угрозы** – опасности и угрозы, возникающие за пределами предприятия. Они не связаны с его производственной деятельностью. Как правило, это такие изменения окружающей среды, которые могут нанести предприятию ущерб.

**Внешние риски** – риски, возникающие во внешней по отношению к организации среде. Обычно возникновение внешних рисков сопряжено с действием объективных факторов, не зависящих от воли руководства или собственников фирмы.

**Внутренние риски** – риски, возникающие в рамках конкретной организации и непосредственным образом связанные с деятельностью ее менеджеров и рядовых работников.

**Внутренние факторы риска** – опасности и угрозы, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия и его персонала. В.ф. обусловлены теми процессами, которые возникают в ходе производства и реализации продукции и могут оказать свое влияние на результаты бизнеса.

**Гражданско-правовые методы управления рисками** – методы управления, основной задачей применения которых является возмещение вреда, нанесенного предприятию в результате совершения противоправных действий.

**Деловая стратегия** – стратегия на уровне отдельных фирм, входящих в состав корпорации либо самостоятельно работающих на рынке.

**"Дерево" целей** – структурное отображение распределения целей по уровням управления рассматриваемой организации в их взаимосвязи.

**Допустимый риск** – угроза полной потери прибыли от реализации того или иного проекта или от предпринимательской деятельности в целом.

**Задачи риск-менеджмента** – профилактика возникновения рисков, минимизация ущерба, причиненного рисками, максимизация дополнительной прибыли, получаемой в результате управления рисками.

**Зона допустимого риска** – область, в пределах которой величина возможных потерь не превышает ожидаемой прибыли.

**Инвестиционный риск** – риск, связанный со спецификой вложения фирмой денежных средств в различные проекты.

**Инновационный риск** – риск потерь, связанных с неудачной реализацией новых проектов.

**Источники рисков** – это условия и факторы, которые таят в себе и при определенных условиях сами по себе либо в различной совокупности обнаруживают враждебные намерения, вредоносные свойства, деструктивную природу.

**Коммерческий риск** – риск, возникающий в процессе реализации товаров и услуг, произведенных или купленных предпринимателем.

**Контроллинг** – совокупность всех форм контрольной деятельности, призванной объективно и качественно проанализировать и оценить работу организации для ее развития или совершенствования исходя из поста в ленных целей. Основная цель состоит в своевременном получении информации о том, были ли достигнуты поставленные цели и выполнены задачи.

**Кредитный риск** – риск, связанный с возможностью невыполнения предпринимательской фирмой своих финансовых обязательств перед инвестором в результате использования для финансирования деятельности фирмы внешнего займа. К.р. возникает в процессе делового общения предприятия с его кредиторами – банком и

другими финансовыми учреждениями; контрагентами – поставщиками и посредниками, а также с акционерами.

**Критический риск** – опасность потерь в размере произведенных затрат на осуществление данного вида предпринимательской деятельности или отдельной сделки.

**Менеджер** – руководитель, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями в области принятия решений по конкретным видам деятельности фирмы.

**Методы исследования** – методы управления, преимущественно предназначенные для сбора и обобщения информации о текущем состоянии внешней и внутренней среды организации.

**Методы управления** – как совокупность приемов и способов, применение которых позволяет обеспечить нормальное и эффективное функционирование управляющей и управляемой подсистем системы управления.

**Методы экспертных оценок** – методы принятия управленческих решений, применяемые в условиях дефицита информации. Они наиболее хорошо подходят для умеренно-стохастических и стохастических ситуаций. Сущность этих методов заключается в том, что решение принимается посредством получения ответов специалистов на поставленные вопросы.

**Планирование** – процесс, включающий в себя разработку основных направлений деятельности и развития организации, определение потребности в ресурсах и средствах, необходимых для реализации указанных направлений, а также выбор методов и способов осуществления намеченных мероприятий.

**Принципы управления** – изначальные по отношению к процессу управления нормы, правила и закономерности, вытекающие из сущности и уровня развития общества и его производительных сил, соблюдение которых (норм, правил и закономерностей) способствует достижению поставленных перед обществом целей и решению задач.

**Риск** – потенциально существующая вероятность потери ресурсов или неполучения доходов.

**Риск-менеджмент** – система управления риском и экономическими (прежде всего финансовыми) отношениями, возникающими в процессе этого управления, включающая стратегию и тактику управленческих действий.

**Спекулятивный риск** – возможность получения как положительного, так и отрицательного эффекта.

**Стратегический менеджмент** – одно из основных направлений менеджмента, главная задача которого состоит в разработке генерального курса развития организации, а также подготовке и реализации программ его осуществления.

**Страхование** – метод управления рисками, сущность которого состоит в том, что организация направляет часть своих финансовых ресурсов на страхование рисков, прибегая к услугам специализированных страховых компаний. Это дает возможность частично или полностью компенсировать возможные потери и убытки, понесенные в случае неудачной реализации проекта.

**Страховой риск** – вероятное событие или совокупность событий, на случай наступления которых проводится страхование.

**Структурный риск** – риск ухудшения конъюнктуры рынка в целом, не связанный с конкретными видами предпринимательской деятельности. С.р. возникает вследствие структурных изменений в экономике, т.е. исчезновении одних, устаревших отраслей народного хозяйства и возникновении других, принципиально новых.

**Тактика управления рисками** – рациональное распределение и использование имеющихся в распоряжении организации ресурсов.

**Технические методы управления рисками** – методы управления, действие которых основано на повышении надежности имеющейся у организации производственно-технической базы.

**Технологические методы управления рисками** – методы управления, основанные на разработке (приобретении) и внедрении в производство наиболее передовых и эффективных технологий.

**Управленческий учет** – система комплексного учета затрат и доходов, нормирования, контроля и анализа. У.у. предназначен для сбора, обобщения, интерпретации и анализа информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.

**Финансовый риск** – риск, возникающий при осуществлении финансового предпринимательства или финансовых сделок, исходя из того, что в финансовом предпринимательстве в роли товара выступают либо валюта, либо ценные бумаги, либо денежные средства.

**Экономические методы управления рисками** – методы управления, основанные на рациональном распределении финансовых ресурсов организации с целью минимизации потенциальных потерь и максимизации возможных доходов, возникающих в ситуациях риска.

**Экономический риск** – возможность случайного возникновения нежелательных убытков, измеряемых в денежном выражении.

**Эффективность управления** – отношение совокупного результата управленческой деятельности к стоимости ресурсов, затраченных на его достижение.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Средства оценивания:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине;
- проверка выполненных заданий и упражнений;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинаров;
- ответы на вопросы при проведении зачета с оценкой.

### ФОС для текущего и промежуточного контроля

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			ФОС текущего контроля	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>		
Первый этап (пороговый уровень) <i>способностью участвовать в управлении проектом,</i>	<u>Знать:</u> общие характеристики деятельности, связанной с управлением	<u>Уметь:</u> использовать технологии, формы, методы управления проектами для	<u>Владеть:</u> работы с информационными системами управления проектами.	Терминологический опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			ФОС текущего контроля	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>		
<i>программой внедрения (ПК-6)-I</i>	проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте.	решения проблем повышения эффективности менеджмента организации.		Выполнение заданий.	аттестации дисциплины.
Второй этап (повышенный уровень) <i>технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)-II</i>	<u>Знать:</u> основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования структуру и основное содержание проекта.	<u>Уметь:</u> осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом	<u>Владеть:</u> способностями к разработке организационной модели управления проектами, которая отражает последовательность и взаимосвязь решения задач. навыками работы с современными программными средствами для управления проектами	Терминологический опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к аттестации дисциплины.
Первый этап (пороговый уровень) <i>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, (ПК-15)-I</i>	<u>Знать:</u> виды проектных рисков; методы учёта рисков, их качественные и количественные оценки.	<u>Уметь:</u> сравнивать и анализировать альтернативные варианты планов и управленческих решений по распределению функций управления;	<u>Владеть:</u> навыками системного подхода к выявлению и анализу возникающих проблем; современными методами принятия управленческих решений.	Терминологический опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к аттестации дисциплины.

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			ФОС текущего контроля	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>		
Второй этап (повышенный уровень) в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)-II	<u>Знать:</u> сущность управленческих решений, их значение и роль в деятельности менеджера организационный инструментарий управления проектами: сетевые матрицы, матрицы разделения административных задач управления, регламенты, экономико-математические модели	<u>Уметь:</u> обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами.	<u>Владеть:</u> методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта	Терминологический опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к аттестации дисциплины.

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (пороговый уровень) <i>способность участвовать в управлении проектом, программой и внедрения</i>	<u>Владеть:</u> работы с информационными системами управления проектами.	Не владеет навыками работы с информационными системами управления проектами.	Слабо владеет навыками работы с информационными системами управления проектами.	Хорошо владеет навыками работы с информационными системами управления проектами.	Отлично владеет навыками работы с информационными системами управления проектами.
	<u>Уметь:</u> использовать технологии, формы, методы	Не умеет использовать технологии, формы, методы	Плохо умеет использовать технологии, формы, методы	Хорошо умеет использовать технологии, формы, методы	Отлично умеет использовать технологии, формы, методы

Этап (уровень) освоения компетенц ии*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
<i>технологич еских и продуктов ых инноваций (ПК-6)-I</i>	управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации.	управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации.	управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации.	управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации.	управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации.
	<u>Знать:</u> общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте;	Не знает общих характеристик деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте;	Плохо знает общих характеристик деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте;	Хорошо знает общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте;	Отлично знает общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте;
Второй этап (повышенн ый уровень) или <i>программо й организаци онных изменений (ПК-6)-II</i>	<u>Владеть:</u> способностями к разработке организационной модели управления проектами, которая отражает последовательность и взаимосвязь решения задач. навыками работы с современными программными средствами для управления проектами	Не владеет способностями к разработке организационной модели управления проектами, которая отражает последовательность и взаимосвязь решения задач. Не владеет навыками работы с современными программными средствами для управления	Плохо владеет способностями к разработке организационной модели управления проектами, которая отражает последовательность и взаимосвязь решения задач. Слабо владеет навыками работы с современными программными средствами для управления	Хорошо владеет способностями к разработке организационной модели управления проектами, которая отражает последовательность и взаимосвязь решения задач. Хорошо владеет навыками работы с современными программными средствами для управления	Отлично владеет способностями к разработке организационной модели управления проектами, которая отражает последовательность и взаимосвязь решения задач. Отлично владеет навыками работы с современными программными средствами для управления проектами

Этап (уровень) освоения компетенц ии*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
		проектами	проектами	проектами	
	<b>Уметь:</b> осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом	Не умеет осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом	Плохо умеет осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом	Хорошо умеет осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом	Отлично умеет осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом
	<b>Знать:</b> основные признаки, классификаци ю проектов, формы, технологии, методы проектировани я структуру и основное содержание проекта.	Не знает основные признаки, классификаци ю проектов, формы, технологии, методы проектировани я структуру и основное содержание проекта.	Плохо знает основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования структуру и основное содержание проекта.	Хорошо знает основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования структуру и основное содержание проекта.	Отлично знает основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования структуру и основное содержание проекта.
Первый этап (порогов ый уровень) <i>умением проводить анализ рыночных и специфичес ких рисков для принятия управленче ских решений,</i>	<b>Владеть:</b> навыками системного подхода к выявлению и анализу возникающих проблем; современными методами принятия управленчески х решений.	Не владеет навыками системного подхода к выявлению и анализу возникающих проблем; Не владеет современными методами принятия управленчески х решений.	Слабо владеет навыками системного подхода к выявлению и анализу возникающих проблем; Слабо владеет современными методами принятия управленческих решений.	Хорошо владеет навыками системного подхода к выявлению и анализу возникающих проблем; Хорошо владеет современными методами принятия управленческих решений.	Отлично владеет навыками системного подхода к выявлению и анализу возникающих проблем; Отлично владеет современными методами принятия управленческих решений.

Этап (уровень) освоения компетенц ии*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
<i>(ПК-15)-I</i>	<b>Уметь:</b> сравнить и анализировать альтернативны е варианты планов и управленчески х решений по распределению функций управления;	Не умеет сравнить и анализировать альтернативны е варианты планов и управленчески х решений по распределению функций управления;	Плохо умеет сравнить и анализировать альтернативные варианты планов и управленческих решений по распределению функций управления;	Хорошо умеет сравнить и анализировать альтернативные варианты планов и управленческих решений по распределению функций управления;	Отлично умеет сравнить и анализировать альтернативные варианты планов и управленческих решений по распределению функций управления;
	<b>Знать:</b> виды проектных рисков; методы учёта рисков, их качественные и кол. оценки.	Не знает виды проектных рисков; Не знает методы учёта рисков, их качественные и кол. оценки.	Плохо знает виды проектных рисков; Плохо знает методы учёта рисков, их качественные и кол. оценки.	Хорошо знает виды проектных рисков; Хорошо знает методы учёта рисков, их качественные и кол. оценки.	Отлично знает виды проектных рисков; Отлично знает методы учёта рисков, их качественные и кол. оценки.
Второй этап (повышенн ый уровень) <i>в том числе при принятии решений об инвестиров ании и финансиров ании (ПК-15)-II</i>	<b>Владеть:</b> методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта	Не владеет методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта	Плохо владеет методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта	Хорошо владеет методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта	Отлично владеет методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта
	<b>Уметь:</b> обосновывать управленчески е решения в области проектировани я организационн ых структур управления проектами.	Не умеет обосновывать управленчески е решения в области проектировани я организационн ых структур управления проектами.	Плохо умеет обосновывать управленческие решения в области проектирования организационны х структур управления проектами.	Хорошо умеет обосновывать управленческие решения в области проектирования организационны х структур управления проектами.	Отлично умеет обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами.

Этап (уровень) освоения компетенц ии*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
	<b>Знать:</b> сущность управленчески х решений, их значение и роль в деятельности менеджера организационн ый инструментари й управления проектами: сетевые матрицы, матрицы разделения административ ных задач управления, регламенты, экономико- математически е модели	Не знает сущность управленчески х решений, их значение и роль в деятельности менеджера Не знает организационн ый инструментари й управления проектами: сетевые матрицы, матрицы разделения административ ных задач управления, регламенты, экономико- математически е модели	Плохо знает сущность управленческих решений, их значение и роль в деятельности менеджера Плохо знает организационны й инструментарий управления проектами: сетевые матрицы, матрицы разделения административн ых задач управления, регламенты, экономико- математические модели	Хорошо знает сущность управленческих решений, их значение и роль в деятельности менеджера Хорошо знает организационны й инструментарий управления проектами: сетевые матрицы, матрицы разделения административн ых задач управления, регламенты, экономико- математические модели	Отлично знает сущность управленческих решений, их значение и роль в деятельности менеджера организационный инструментарий управления проектами: сетевые матрицы, матрицы разделения административны х задач управления, регламенты, экономико- математические модели

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенции на этапе зачета с использованием теста по учебной дисциплине

оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	зачтено	86-100 % правильных ответов
Хорошо		76-85%
Удовлетворительно	незачтено	51-75%
Неудовлетворительно		Менее 50 %

### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основные понятия проектного менеджмента.
2. Классификация проектов.
3. Методологические аспекты управления проектами.
4. Формирование замысла (идеи) проекта.
5. Разработка концепции проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта.

7. Планирование необходимых ресурсов.
8. Смета проекта.
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Бизнес-план инвестиционного проекта.
11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
12. Жизненный цикл проекта.
13. Структуризация проектов.
14. Функции и подсистемы управления проектами.
15. Методы управления проектами.
16. Организационные структуры управления проектами
17. Участники проектной команды.
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями.
20. Выбор руководителя проекта.
21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом.
22. Основные этапы развития проектной группы.
23. Управление коммуникациями проекта.
24. Завершение и оценка проекта.
25. Отбор рабочей группы для проекта.
26. Риски в проектном управлении.
27. Организация подрядных торгов.
28. Правовые аспекты управления проектами.

### **Практические задания к экзамену**

На основе проведённой работы (анализа теории и практики) подготовьте собственный вариант проекта по следующему алгоритму:

- Обоснование выбора бизнес-идеи (появление замысла проекта) и постановка проблемы
- Проблемно-ориентированный анализ и постановка целей.
- Этап целеполагания следует представить в виде системной совокупности-иерархии целей: «Дерева целей» проекта.
- Разработка планов-мероприятий по достижению целей проекта (с учётом временных, финансовых, человеческих, материально-технических, производственных, информационных и т.д. видов ресурсов) и ожидаемые результаты, например:

Дата/Время	Мероприятие	Ответственный/исполнитель	Ожидаемый результат

- Смета (бюджет)
- Приложения

8. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**Основная:**

1. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015.

**Дополнительная литература:**

1 Хелдман К. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. Хелдман. - Электрон. текстовые дан. – изд. 6-е, стер. - М. : Лань, 2015. – 731 с. - Режим доступа: URL [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=66140](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=66140)

2 Попов Ю.И.. Управление проектами: учеб.пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 208 с.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1.Консультант плюс [электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/online/>

2. Корпоративный менеджмент [электронный ресурс]: <http://www.cfin.ru/>

3. Фонд «Общественное мнение» [электронный ресурс]: <http://bd.fom.ru/cat/>

4.Управление проектами [электронный ресурс]:<https://pmmagazine.ru/>

5. РМ on-line[электронный ресурс]: <http://www.pmonline.ru/analytics/>

6. Блог по управлению проектами [электронный ресурс]: <http://www.onlineprojects.ru/>

7.Проектное управление [электронный ресурс]: <http://iteam.ru/publications/project/>

8.Project management [электронный ресурс]: <http://proectm.com/pub7.html>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

***10.1.Методика проведения лекций***

Лекционные занятия проводятся в мультимедийном классе и являются одним из основных методов обучения по дисциплине, которые должны решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса,
- познакомить с проблемами экономики и управления народным хозяйством и методами их решения, последними достижениями и проблематикой в этой области;
- развить у студентов потребность к самостоятельной работе над учебниками и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания аспирантов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой курса. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченный раздел. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее на таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

***10.2.Методика проведения практических работ***

Целями проведения практических работ являются:

- установление связей теории с практикой в форме проведения лабораторных расчетов;
- контроль самостоятельной работы аспирантов по освоению курса;
- обучение навыкам работы с современными методами расчета.

Поставленная цель практикума достигаются наилучшим образом в том случае,

если выполнению работы в аудитории предшествует определенная подготовительная внеаудиторная работа. Поэтому преподаватель обязан довести до всех аспирантов график выполнения практических работ на весь семестр и внушить необходимость самостоятельной подготовки к каждой работе.

### ***10.3. Методические указания студентам по изучению дисциплины***

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие аспиранта путем планомерной, повседневной работы.

#### ***Общие рекомендации***

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

#### ***Работа с конспектом лекций***

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### ***Выполнение практических работ***

На первом занятии получите у преподавателя график выполнения практических работ на текущий семестр. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Перед выполнением практических работ изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

### ***10.4. Методика работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья***

Использование некоторых дистанционных методик работы со студентами, имеющими проблемы с моторикой (такими, которые не успевают конспектировать лекции), одной из которых может быть использование технических средства фиксации (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в период самостоятельной работы студента, что будет способствовать запоминанию материала и развивать моторику.

Следующим этапом этой работы может быть подготовка для этой же категории студентов к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания может служить тестовое задание. Тесты могут быть использованы и для контроля знаний студентов с дефектами (заторможенностью речи).

### ***10.5 Методические рекомендации для выполнения курсовых работ***

Курсовая работа представляется на кафедру и защищается в сроки, предусмотренные учебным планом. До защиты курсовой работы студент не допускается к сессии в текущем семестре.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4.

Параметры текста:

- шрифт Times New Roman;
- межстрочный интервал – двойной;
- поля: верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 2,5 см.

Объем курсовой работы – 25-35 листов.

Титульный лист оформляется по образцу № 2 (титульный лист не нумеруется).

Далее следует оглавление или содержание курсовой работы (образец № 3).

Курсовая работа должна в обязательном порядке содержать введение, основной текст, заключение и библиографию.

Во введении необходимо указать актуальность исследования, цели и задачи исследования, степень разработанности исследования, а также его методологическую, теоретическую и информационную базу. Объем введения не должен превышать 1/5 всей работы.

Основной текст должен делиться на главы, которые делятся на параграфы. Содержание и форма изложения материала определяются автором.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования и формулируются выводы. Желательно, чтобы выводы содержали в себе элементы новизны и практической значимости.

Библиография оформляется следующим образом. Вначале перечисляются нормативные акты (по их юридической силе в нисходящем порядке), затем научная и учебная литература (в алфавитном порядке).

### *Планы семинарских занятий*

#### **Семинарское занятие № 1.**

**Тема: Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.**

#### **Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Понятие «проект», «управление проектами».
- Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
- Сущность и преимущества проектного управления.
- Методологические аспекты управления проектной деятельностью.

#### **Семинарское занятие № 2.**

**Тема: Анализ основных характеристик проекта.**

#### **Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Классификация типов проектов.
- Жизненный цикл проекта.
- Структуризация проекта.
- Внешняя среда проекта.
- Участники проекта.
- Требования предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.

#### **Семинарское занятие № 3.**

**Тема: Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.**

### **Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Организация работ на стадии разработки проекта.
- Появление бизнес-идеи.
- Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта.
- Формирование концепции проекта.
- Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта.
- Проектный анализ.
- Разработка бизнес-плана проекта

### **Семинарское занятие № 4.**

**Тема: *Планирование как важная функция управления проектами.***

### **Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Цели, назначение и виды планов.
- Сетевое планирование.
- Календарное планирование.
- Порядок разработки и состав проектно-сметной документации

### **Семинарское занятие № 5.**

**Тема: *Управление реализацией проекта.***

### **Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления».
- Виды проектных структур управления.
- Контроль и регулирование при реализации проекта.
- Управление изменениями.
- Обеспечение качества проекта.
- Управление завершением проекта.
- Технологии и методы управления проектами.

### **Семинарское занятие № 6.**

**Тема: *Социально-психологические аспекты управления проектами.***

### **Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Формирование и развитие проектной группы.
- Основы эффективного общения в проектной группе.
- Обратная связь в управлении деловыми отношениями.
- Организация совещаний.
- Управление конфликтами в проектной группе

### **Семинарское занятие № 7.**

**Тема: *Правовые аспекты управления проектами.***

### **Основное содержание семинарского занятия:**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Типы контрактов.
- Организация подрядных торгов.
- Регулирование материально-технического обеспечения проекта.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При изучении студентами дисциплины «Управление проектами» используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебных задач на семинарских и практических занятиях);
- интерактивные технологии;
- информационно-коммуникативные образовательные технологии, например, презентация учебных материалов.

***Перечень программного обеспечения:***

Microsoft Office Standard 2010,

Microsoft Windows 8.

ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (5 лицензий)

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (5 лицензий)

1С: Предприятие 8.1

1С: Предприятие 8

1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.

1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8

Microsoft MSDN Premium

***Информационно-справочные системы:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии». Договор №075-09/15 от 11.09.2015г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям. Сайт: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) «Университетская библиотека онлайн».

- Справочная правовая система «ГАРАНТ» Договор № 164-пл/2014 от 01.01.2014г. ООО «ПРАВОБЕСТ».

- Картотека книгообеспеченности АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий утверждена ректором института 16 сентября 2015 года.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

1. оборудованные аудитории (специальная мебель и организационные средства);
2. технические средства обучения: компьютер, принтер, ксерокс; учебно-наглядные пособия, доска.