

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.07.2024 16:31:45
Уникальный программный код:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**Международное гуманитарное право
(право войны)**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): судебно-адвокатский

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин

/к.ю.н. Никитин М.Н./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Международное гуманитарное право (право войны)» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по судебно-адвокатскому профилю, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ФГОС ВО 3++).

Курс «Международное гуманитарное право» предполагает изучение студентами норм и принципов, содержащихся в региональных и международных соглашениях обязательного и рекомендательного характера, направленных на регулирование ведения военных действий международного и немеждународного характера, защиту прав лиц, методы и средства ведения военных действий, а также структуры, организации и практики деятельности контрольных механизмов, созданных для применения указанных норм.

Содержание дисциплины охватывает важнейшие знания о понятии, квалификации вооружённых конфликтов, нормативном материале в единстве с практическими проблемами их регулирования и контроля.

Цели освоения дисциплины: овладение студентами знаний базовых положений международного гуманитарного права.

Задачи дисциплины:

-ознакомить студентов с историей зарождения и развития международного гуманитарного права;

- сформировать у студентов представление о понятии, предмете, нормах и источниках международного гуманитарного права;

- дать студентам базовые знания о квалификации вооруженных конфликтов и правом статусе участников современных вооруженных конфликтов;

- ознакомить студентов действием прав человека в ситуациях вооруженного конфликта;

- дать представление об ограничении или запрещения современных средств и методов ведения военных действий;

- сформировать у студентов базовые знания об имплементации международного гуманитарного права, ответственности за нарушение международного гуманитарного права;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 Способен осуществлять подготовку юридических документов

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	Знать	основные подходы к определению системы права и системы законодательства;	ПК-1 – 31
		основные принципы и нормы международного гуманитарного права	ПК-1 – 32
	Уметь	использовать систему основных категорий и понятий юриспруденции для профессиональной деятельности;	ПК-1 – У1
		свободно ориентироваться в нормах международного гуманитарного права,	ПК-1 – У2
	Владеть	навыками принятия решений на правовой основе при	ПК-1 – В1

		рассмотрении вопросов, возникающих в процессе повседневной деятельности по защите прав человека;	
		навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов	ПК-1 – В2
ПК – 4 Способен осуществлять подготовку юридических документов	Знать	понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности	ПК-4–31
		нормы, определяющие ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права;	ПК-4–32
	Уметь	толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством	ПК-4–У1
		правильно применять нормы международного гуманитарного права и проводить работу по их разъяснению;	ПК-4–У2
	Владеть	навыками составления документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.	ПК-4–В1
		навыками систематизации права и законодательства с целью отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4–В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ФТД.02 «Международное гуманитарное право (право войны)» является факультативной дисциплиной учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Международное гуманитарное право (право войны)» связаны с соответствующими темами дисциплин: «Международное право», «Теория государства и права», «Уголовное право», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Международное гуманитарное право (право войны)» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур-раб/контр. раб		
1	Очная	7	2	72	36	14	22		36	Зачет с оценкой (4 часа)

2	Очно-заочная	7	2	72	26	10	16		46	Зачет с оценкой (4 часа)
3	Заочная	7	1	36	6	2	4		30	
		8	1	36	4				32	Зачет с оценкой (4 часа)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. Предмет, методы исследования, структура курса «Международное гуманитарное право», соотношение с предметами смежных юридических наук.	8	6	2	4			2	ПК-1-31 ПК- 1-32 ПК-4-31 ПК-4-32
Тема 2. Историческое развитие международного гуманитарного права.	10	4	2	2			6	ПК-1-31 ПК- 1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Тема 3. Источники международного гуманитарного права.	8	4	2	2			4	ПК-1-31 ПК- 1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Тема 4. Применение международного гуманитарного права в различных ситуациях.	10	6	2	4			4	ПК-1-31 ПК- 1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2

Тема 5. Организационно-правовые формы гуманитарной деятельности.	6	4	2	2			2	ПК-1-31 ПК-1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Тема 6. Правовое регулирование предоставления лицам защиты (право Женевы).	10	4	2	2			6	ПК-1-31 ПК-1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Тема 7. Ограничение использования и запрещение методов и средств ведения военных действий (право Гааги)	10	4	2	2			6	ПК-1-31 ПК-1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Зачет с оценкой	10	4				4	6	
ИТОГО:	72	36	14	18		4	36	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
8 семестр								
Тема 1. Предмет, методы исследования, структура курса «Международное гуманитарное право», соотношение с предметами смежных юридических наук.	18	6	2	4			12	ПК-1-31 ПК- 1-32 ПК-4- 31 ПК-4-32
Тема 2. Историческое развитие международного гуманитарного права.								ПК-1-31 ПК- 1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2

								ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Тема 3. Источники международного гуманитарного права.	18	6	4	2			12	ПК-1-31 ПК-1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Тема 4. Применение международного гуманитарного права в различных ситуациях.								ПК-1-31 ПК-1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Тема 5. Организационно-правовые формы гуманитарной деятельности.	16	6	2	4			10	ПК-1-31 ПК-1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Тема 6. Правовое регулирование предоставления лицам защиты (право Женевы).								ПК-1-31 ПК-1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Тема 7. Ограничение использования и запрещение методов и средств ведения военных действий (право Гааги)	10	4	2	2			6	ПК-1-31 ПК-1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Зачет с оценкой	10	4				4	6	
ИТОГО:	72	26	10	12		4	46	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. Предмет, методы исследования, структура курса «Международное гуманитарное право», соотношение с предметами смежных юридических наук.	36	6	2	4			30	ПК-1-31 ПК- 1-32 ПК-4-31 ПК-4-32
Тема 2. Историческое развитие международного гуманитарного права.								ПК-1-31 ПК- 1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Тема 3. Источники международного гуманитарного права.								ПК-1-31 ПК- 1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Тема 4. Применение международного гуманитарного права в различных ситуациях.								ПК-1-31 ПК- 1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2
Тема 5. Организационно-правовые формы гуманитарной деятельности.								ПК-1-31 ПК- 1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2

								ПК-4-B1 ПК-4-B2
Тема 6. Правовое регулирование предоставления лицам защиты (право Женевы).								ПК-1-31 ПК-1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-B1 ПК-1-B2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-B1 ПК-4-B2
Тема 7. Ограничение использования и запрещение методов и средств ведения военных действий (право Гааги)								ПК-1-31 ПК-1-32 ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-B1 ПК-1-B2 ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-B1 ПК-4-B2
Всего за семестр	36	6	2	4			30	
8 семестр								
Зачет с оценкой	36	4				4	32	
Всего за семестр	36	4				4	32	
ИТОГО:	72	10	2	4		4	62	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Предмет, методы исследования, структура курса «Международное гуманитарное право», соотношение с предметами смежных юридических наук.

Понятие международного гуманитарного права. Международное гуманитарное право, как отрасль международного публичного права. Предмет международного гуманитарного права, соотношение с предметами смежных юридических наук. Структура курса «Международное гуманитарное право»

Тема 2. Историческое развитие международного гуманитарного права.

Зарождение гуманитарных идей в Древности и Средневековье. Начало кодификации международного гуманитарного права в конце XIX – начале XX веков. Развитие международного гуманитарного права после Второй мировой войны. Деколонизация, партизанские войны. Применение международного гуманитарного права в современных вооружённых конфликтах

Тема 3. Источники международного гуманитарного права.

Общая характеристика источников международного гуманитарного права. Возникновение гуманитарного права: военные обычаи, двусторонние договоры. Основопологающие принципы международного гуманитарного права. Принятие международных гуманитарных конвенций. Современное состояние международного гуманитарного права и перспективы развития

Тема 4. Применение международного гуманитарного права в различных ситуациях.

Условия применения международного гуманитарного права в различных типах конфликтов.

Право международных и немеждународных вооружённых конфликтов: сравнительный анализ: сходство и различие. Проблемы квалификации. Различные виды немеждународных вооружённых конфликтов.

Действие международного гуманитарного права во времени.

Действие международного гуманитарного права по кругу лиц.

Действие международного гуманитарного права в пространстве. Отношения, регулируемые МГП: личность – государство; государство – государство; личность – личность

Тема 5. Организационно-правовые формы гуманитарной деятельности.

Международное Движение Красного Креста и Красного Полумесяца: понятие, структура, взаимодействие составных частей. Международный Комитет Красного Креста и Красного Полумесяца: юридический статус, компетенция. Национальные общества Красного Креста и Красного Полумесяца: юридический статус, компетенция. Международная Федерация обществ Красного Креста и Красного Полумесяца: юридический статус, компетенция. Основопологающие принципы деятельности МККК. МККК: организация работы. Место МККК в Движении Красного Креста и Красного Полумесяца.

Деятельность МККК во время международных вооружённых конфликтов: посещение лиц, содержащихся под стражей; защита гражданского населения; предоставление помощи в качестве нейтрального посредника; медицинская помощь; служба розыска.

Деятельность МККК во время вооружённых конфликтов немеждународного характера.

Деятельность МККК в обстановке внутреннего насилия посещение содержащихся под стражей лиц, явившихся жертвами обстановки.

Деятельность МККК во время стихийных бедствий и катастроф.

Деятельность МККК в других ситуациях, где имеется потребность в нейтральном гуманитарном посреднике: предоставление консультаций по мерам имплементации МГП в рамках государства; распространение знаний об МГП; гуманитарная дипломатия; сотрудничество между МККК и национальными обществами; сотрудничество с другими гуманитарными организациями; сотрудничество с политическими организациями; центральное агентство по розыску.

История возникновения эмблемы. Функции эмблемы: отличительная, защитная. Правовая основа использования эмблемы Красного Креста и Красного Полумесяца. Защита эмблемы и пресечение злоупотреблений на международном и национальном уровне.

Тема 6. Правовое регулирование предоставления лицам защиты (право Женевы).

Общие положения предоставления лицам защиты. Субъекты, пользующиеся защитой МККК. Защита раненых и больных в действующих армиях. Защита раненых, больных, лиц, потерпевших кораблекрушение. Медицинский и духовный персонал: определение, защита. Создание госпитальных зон, зон безопасности и нейтральных зон.

Защита военнопленных: принципы. Обращение с военнопленными.

Защита гражданского населения. Беженцы и перемещённые лица в МГП

Тема 7. Ограничение использования и запрещение методов и средств ведения военных действий (право Гааги)

Ведение боевых действий. Запрещённые нападения на объекты, находящиеся под защитой: гражданские объекты, объекты, находящиеся под особой защитой: объекты культуры; объекты, необходимые для жизнеобеспечения гражданского населения; установки и сооружения, содержащие опасные силы; медицинское оборудование; окружающая среда. Меры предосторожности при нападении. Меры предосторожности от последствий нападений.

Зоны, создаваемые в целях защиты гражданского населения (или его части) от последствий боевых действий.

Гражданская оборона.

Ограничение использования и запрещение отдельных видов вооружения, запрещение оружия в связи с характером его действия, запрещение конкретных видов оружия.

Средства и методы ведения войны. Запрещение применения недозволенных методов ведения войны.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема 1: «Понятие, предмет и сущность международного гуманитарного права»

1. Какие отношения регулируются международным гуманитарным правом?
2. Методология исследования международного гуманитарного права.
3. Международное гуманитарное право, как отрасль международного публичного права.

Тема 2: «Возникновение и развитие международного гуманитарного права»

1. Когда, по вашему мнению, было создано международное гуманитарное право?
2. История создания МГП.
3. Развитие гуманитарной мысли и деятельность государств по формированию международного гуманитарного права.
4. Применение международного гуманитарного права в современных вооруженных конфликтах.

Темы 3: «Источники и система современного международного гуманитарного права»

1. Назовите основные источники международного гуманитарного права.
2. Общая характеристика источников международного гуманитарного права.
3. Источники гуманитарного права: военные обычаи, двусторонние договоры

Тема 4: «Основные принципы международного права»

1. Существует ли иерархия основополагающих принципов международного гуманитарного права?
2. Назовите основные принципы и источники МГП.

Тема 5: «Международный Комитет Красного Креста»

1. Назовите составляющие части Движения Красного Креста и Красного Полумесяца?
2. Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца: понятие, структура, взаимодействие составных частей.
3. Международный Комитет Красного Креста и Красного Полумесяца: юридический статус, компетенция.
4. Национальные общества Красного Креста и Красного Полумесяца: юридический статус, компетенция.
5. Международная Федерация обществ Красного Креста и Красного Полумесяца: юридический статус, компетенция.

Тема 6: «Право Женевы»

1. Кто признается жертвами войны, как обеспечивается их защита МГП?
2. Кого МГП относит к законным участникам вооружённых конфликтов?
3. Общие положения предоставления лицам защиты.
4. Защита раненых и больных в действующих армиях.
5. Защита раненых, больных, лиц, потерпевших кораблекрушение.
6. Медицинский и духовный персонал: определение, защита.

7. Защита военнопленных: принципы.
8. Защита гражданского населения.
9. Беженцы и перемещённые лица в МГП.

Тема 7: «Право Гааги»

1. Какие существуют запрещённые методы и средства ведения войны?
2. Каков правовой статус гражданских объектов и культурных ценностей в период вооружённого конфликта?

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;

- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-1 – 31	Перечень вопросов 1. Дать развернутую характеристику понятию «Имплементация международного гуманитарного права». 2. Дать развернутую характеристику понятию «Имплементация международного гуманитарного права на международном уровне».
	ПК- 1 – 32	Перечень вопросов 1. Дать развернутую характеристику понятию «Имплементация международного гуманитарного права на национальном уровне».
ПК – 4 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-4-31	Перечень вопросов 1. Сделать презентацию: «Деятельность Держав-Покровительниц, МККК, других международных организаций по выполнению международного гуманитарного права». 2. Написать эссе «Роль Организации Объединённых Наций».
	ПК-4-32	Перечень вопросов 1. Написать доклад «Пресечение нарушений».

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-1 – У1	Перечень вопросов 1. Составит таблицу «Нарушения со стороны государств: квалификация нарушений, процедура дознания, международная комиссия по установлению фактов. Последствия нарушений».
	ПК-1 – У2	Перечень вопросов 1. Дать характеристику нарушениям со стороны отдельных лиц. 2. Каковы способы и методы пресечения нарушений.
ПК – 4 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-4-У1	Перечень вопросов 1. Распространение знаний об МГП. Другие превентивные меры.
	ПК-4-У2	Перечень вопросов 2. Составить схему: «Система международных органов, осуществляющих контроль за соблюдением норм международного гуманитарного права».

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать	ПК-1 – В1	Перечень вопросов 1. Найти в интернет-источниках информацию по теме «Внесудебные органы системы ООН. Судебные органы».

соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-1 – В2	Перечень вопросов 2. Дать определение. Представить в виде схемы: «Ответственность за нарушение международного гуманитарного права: международная ответственность государств за нарушение международного гуманитарного права».
ПК – 4 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-4–В1	Перечень вопросов 1. Сделать презентацию «Международная ответственность частных лиц».
	ПК-4–В2	Перечень вопросов 1. Дайте подробную характеристику понятию «Ответственность за нарушение международного гуманитарного права на национальном уровне». 2.

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	Знать	основные подходы к определению системы права и системы законодательства; ПК-1-31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		основные принципы и нормы международного гуманитарного права ПК-1-32		
	Уметь	использовать систему основных категорий и понятий юриспруденции для профессиональной деятельности; ПК-1-У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		свободно ориентироваться в нормах международного гуманитарного права ПК-1-У2		
	Владеть	навыками принятия решений на правовой основе при рассмотрении вопросов, возникающих в процессе повседневной деятельности по защите прав человека; ПК-1-В1	Эссе	Вопросы к зачету с оценкой
		навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов ПК-1-В2		
ПК – 4 Способен осуществлять подготовку юридических документов	Знать	понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности ПК-4-31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		нормы, определяющие ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права; ПК-4-32		
	Уметь	толковать правовые нормы,	Реферат	Вопросы к зачету

		принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством ПК-4-У1		с оценкой
		правильно применять нормы международного гуманитарного права и проводить работу по их разъяснению; ПК-4-У2		
	Владеть	навыками составления документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности ПК-4-В1	Эссе	Вопросы к зачету с оценкой
		навыками систематизации права и законодательства с целью отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-4-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	Знать	основные подходы к определению системы права и системы законодательства; ПК-1-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		основные принципы и нормы международного гуманитарного права ПК-1-32				
	Уметь	использовать систему основных категорий и понятий юриспруденции для профессиональной деятельности; ПК-1-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		свободно ориентироваться в нормах международного гуманитарного права ПК-1-У2				
	Владеть	навыками принятия решений на правовой основе при рассмотрении вопросов, возникающих в процессе повседневной деятельности по защите прав человека; ПК-1-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками анализа изучаемых				

		государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов ПК-1-B2				
ПК – 4 Способен осуществлять подготовку юридических документов	Знать	понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности ПК-4-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		нормы, определяющие ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права; ПК-4-32				
	Уметь	толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством ПК-4-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		правильно применять нормы международного гуманитарного права и проводить работу по их разъяснению; ПК-4-У2				
	Владеть	навыками составления документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности ПК-4-B1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками систематизации права и законодательства с целью отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-4-B2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
-------------------------	-------------------------	---------

ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-1 – 31	Перечень вопросов 1. Понятие международного гуманитарного права. Международное гуманитарное право как отрасль международного публичного права. 2. Предмет международного гуманитарного права, соотношение с предметами смежных юридических наук: правом прав человека, правом международных организаций, международным уголовным правом и др. 3. Структура курса «Международное гуманитарное право».
	ПК- 1 – 32	Перечень вопросов 1. Зарождение гуманитарных идей в Древности и Средневековье. 2. Начало кодификации международного гуманитарного права в конце XIX - начале XX веков.
ПК – 4 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-4–31	Перечень вопросов 1. Развитие международного гуманитарного права после Второй мировой войны.
	ПК-4–32	Перечень вопросов 2. Применение международного гуманитарного права в современных вооружённых конфликтах.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументированно отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-1 – У1	Темы рефератов 1. Общая характеристика источников международного гуманитарного права. 2. Возникновение гуманитарного права: военные обычаи, двусторонние договоры.
	ПК-1 – У2	Темы рефератов 1. Основопологающие принципы международного гуманитарного права. Принятие международных гуманитарных конвенций. 2. Современное состояние международного гуманитарного права и перспективы развития.
ПК – 4 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-4–У1	Темы рефератов 1. Условия применения международного гуманитарного права в различных типах конфликтов: международные вооружённые конфликты и немеждународные вооружённые конфликты. 2. Действие международного гуманитарного права во времени.
	ПК-4–У2	Темы рефератов 1. Действие международного гуманитарного права по кругу лиц.

		2. Действие международного гуманитарного права в пространстве.
--	--	--

Критерии оценки учебных действий, обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-1 – B1	Темы эссе 1. История развития правового регулирования ведения военных действий и защиты жертв войны. 2. Развитие современного международного гуманитарного права. 3. Принципы международного гуманитарного права. 4. Международно-правовое значение принципов современного международного гуманитарного права. 5. Источники международного гуманитарного права. 6. Обычай в международном гуманитарном праве. 7. Особенности кодификации и прогрессивного развития международного гуманитарного права.
	ПК-1 – B2	Темы эссе 1. Соотношение норм международного гуманитарного права и международной защиты прав человека. 2. Применение международного гуманитарного права в вооруженных конфликтах немеждународного характера. 3. Квалификация вооруженных конфликтов и применение норм международного гуманитарного права. 4. Статус комбатанта в международном гуманитарном праве. 5. Наемничество и международное право. 6. Понятие «военная необходимость» в международном гуманитарном праве. 7. Запрещенные средства и методы ведения военных действий. 8. Правовые аспекты защиты окружающей среды в период вооруженного

		конфликта.
ПК – 4 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-4-B1	Темы эссе 1. Защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, в период вооруженного конфликта. 2. Значение решений Международного суда ООН для международного гуманитарного права. 3. Правовой статус медицинского персонала, медицинских формирований и санитарно-транспортных средств в международном гуманитарном праве. 4. Международно-правовая регламентация обращения с военнопленными. 5. Международно-правовая защита детей в вооруженных конфликтах. 6. Защита гражданского населения во время вооруженных конфликтов. 7. Международное гуманитарное право об обязанностях командиров и юридических советников.
	ПК-4-B2	Темы эссе 1. Международные трибуналы ad hoc: правовые аспекты деятельности. 2. Юрисдикция и организация Международного уголовного суда. 3. Значение интернационализированных трибуналов для международного гуманитарного права. 4. Международно-правовые аспекты и практика деятельности Международной комиссии по установлению фактов. 5. Международно-правовая характеристика Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца. 6. Имплементация международного гуманитарного права: понятие и содержание. 7. Имплементация норм международного гуманитарного права в законодательстве Российской Федерации.

Критерии оценки (в баллах):

- **5** баллов выставляется студенту, если он рассмотрел тему досконально.
- **4** балла выставляется студенту, если тема рассмотрена с небольшими неточностями.
- **3** балла выставляется студенту, если он рассмотрел тему не в полной мере.
- **2** балла выставляется студенту, если он подошёл к теме поверхностно с неточностями в изложении.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-1 – 31	Перечень вопросов 1. Понятие международного гуманитарного права. 2. Предмет международного гуманитарного права. 3. Методы исследования международного гуманитарного права. 4. Структура курса международного гуманитарного права. 5. Источники курса международного гуманитарного права.
	ПК- 1 – 32	Перечень вопросов 1. Место международного гуманитарного права в системе международного права. 2. Соотношение международного гуманитарного права и права прав человека. 3. МККК и права человека. 4. Эмблема Красного Креста и Красного Полумесяца. 5. Женевские конвенции 1949 года.
ПК – 4 Способен	ПК-4-31	Перечень вопросов 1. Основопологающие различия между гражданскими лицами и

осуществлять подготовку юридических документов		комбатантами. 2. Защита раненых и больных в действующих армиях. 3. Защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение. 4. Правовой статус военнопленного. 5. Защита женщин и детей в МГП.
	ПК-4–32	Перечень вопросов 1. Защита медперсонала и медицинской деятельности. 2. Защита гражданского населения. 3. Защита журналистов в МГП. 4. Защита беженцев и перемещённых лиц в МГП. 5. Ситуации применения МГП: международные вооружённые конфликты, немеждународные вооружённые конфликты.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-1 – У1	Перечень вопросов 1. Право ведения воздушной войны. 2. Руководство Сан-Ремо по международному праву, применимому к вооружённым конфликтам на море. 3. Выполнение норм МГП в современных вооружённых конфликтах.
	ПК-1 – У2	Перечень вопросов 1. Контроль и ответственность за соблюдением права вооружённых конфликтов. 2. Имплементация МГП в национальное законодательство Российской Федерации.
ПК – 4 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-4–У1	Перечень вопросов 1. Содержание ст. 3, общей для Женевских конвенций 1949 года. 2. Гаагские конвенции 1899 и 1907 года.
	ПК-4–У2	Перечень вопросов 1. Дополнительные Протоколы 1977 года. 2. Роль оговорки Мартенса в МГП. 3. Правовой статус комбатантов

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-1 – В1	Перечень вопросов 1. Субъекты МГП: государственные и негосударственные акторы. 2. МГП и права человека.
	ПК-1 – В2	Перечень вопросов 1. Методы и средства ведения военных действий. 2. Запрещённые методы ведения военных действий. 3. Запрещённые виды оружия.
ПК – 4 Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК-4–В1	Перечень вопросов 1. Создание Комитета Красного Креста. 2. Юридический статус Международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца.
	ПК-4–В2	Перечень вопросов 1. Структура Международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца. 2. Общая характеристика уставных документов Международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца. 3. Основные принципы международного гуманитарного права.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Аулов, В. К. Международное гуманитарное право (право вооруженных конфликтов) : учебник для вузов / В. К. Аулов, А. Н. Сотников, Ю. Н. Туганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 73 с.
1. Международное право: Учебник / Г.С. Стародубцев и др.; Отв. ред. Г.С. Стародубцев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с.
2. Международное право: Учебник/ Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И., 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 752 с.
3. Лазутин Л. А., Лихачев М. А. Международное гуманитарное право. Война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты). М.: Юрайт, 2020. 312 с.
4. Абашидзе А. Х., Солнцев А. М. Международное право. Мирное разрешение споров. Учебное пособие для бакалавриата и магистратур. М.: Юрайт, 2019. 222 с.
5. Ильинская О.И. Право международных договоров. М.: Статут, 2020. 160 с.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Лукашук И. И. - Международное право. Особенная часть: учебник для студентов юрид. фак. и вузов. - М.: Волтерс Клувер, 2008. - 544 с. - 7 экз.
2. Международное право: учеб. для бакалавров./Ануфриева Л. П., Бекашев К. А., Волосов М. Е., Захарова Л. И., Кожеуров Я. С. - М.: Проспект, 2014. - 352 с.- 1 экз.
3. Шумилов В. М. - Международное право: учеб. для бакалавров. - М.: ТК Велби : РГ-Пресс, 2013. - 488 с. – 1 экз.
4. Давид Э. Принципы права вооружённых конфликтов: Курс лекций юридического факультета Открытого Брюссельского университета. – М.: МККК, 2000. – 720 с.
5. Действующее международное право. Учебное пособие для студентов вузов в 2-х томах. – Т. 2. / Отв. ред. Ю. М. Колосов. – М.: Международные отношения, 2002. – 512 с.

6. Лукашук И. И. Международное право. Учебник в двух частях: Изд. 3е, перераб. и доп.: Особенная часть. М.: Волтерс клуввер 2005. – 544 с.
7. Международное право: учебник / под ред. А. Н. Вылегжанин. - М.: Юрайт, 2012. - 904 с.
8. Международное право: учебник / отв. ред. Г.В. Игнатенко, О. И. Тиунов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА: ИНФРА-М., 2013. - 702с.

Перечень нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом послед. поправок) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 13 декабря 1996 № 150-ФЗ «Об оружии». Электрон. дан. и прогр.: доступ через систему «Консультант-плюс».
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 17.04.2017)
4. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 17.04.2017)
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 17.04.2017)
7. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 года, касающийся защиты жертв международных вооружённых конфликтов (Протокол I) от 8 июня 1977 г.
8. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 года, касающийся защиты жертв вооружённых конфликтов немеждународного характера (Протокол II) от 8 июня 1977 г.
9. Женевская Конвенция о защите гражданского населения во время войны (Женева, 12 августа 1949 г.).
10. Женевская Конвенция об обращении с военнопленными (Женева, 12 августа 1949 г.).
11. Женевская Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях (Женева, 12 августа 1949 г.).
12. Женевская Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооружённых сил на море (Женева, 12 августа 1949 г.).
13. Конвенция "О запрещении применения, накопления запасов, производства и передачи противопехотных мин и об их уничтожении" (Осло, 18 сентября 1997 г.).
14. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие (Нью-Йорк, 10 октября 1980 г.).
15. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении (Москва – Лондон – Вашингтон, 10 апреля 1972 г.).
16. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и о его уничтожении (Париж, 13 января 1993 г.).
17. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооружённого конфликта (Гаага, 14 мая 1954 г.).
18. Статут Международного уголовного суда 1998 года.
19. Устав Международного Комитета Красного Креста от 24 июня 1998 г.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
http://www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
http://www.hri.ru	Электронная библиотека международных документов по правам человека.
http://www.duma.gov.ru	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

- Государственная Дума Федерального Собрания РФ как
- Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
- Правительство РФ <http://www.government.ru>
- Высший Арбитражный суд РФ <http://www.arbitr.ru/>
- Верховный суд РФ <http://www.vsrfl.ru/>
- Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>
- Центральный банк РФ <http://www.cbr.ru>
- база данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>
- Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
- Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>
- Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
- Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
- Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
- Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
- Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
- Российская газета - <http://www.rg.ru> Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
- СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
- СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>
- Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
- Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
- Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
- Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
- Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:

- Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>
- Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>
- Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без

уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных юридических проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие

условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 601 Кабинет правовых дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя

- компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование
--

Разработчик:

кандидат юридических наук, доцент

М.Н. Никитин