

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2024 13:51:06
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**ОРГАНИЗАЦИЯ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**
(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.02 ТУРИЗМ

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гостиничный сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол №.001-2024/25

Заведующий кафедрой туризма

/А.И.Ткалич/
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства» изучается студентами, осваивающими бакалаврскую программу по профилю «Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 516 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: ознакомить студентов с важнейшими аспектами культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства, сформировать у них умение оперировать теоретическими понятиями и понимать практические проблемы данной сферы, а также сформировать базовые профессиональные навыки посредством производственной практики.

Задачи дисциплины:

-раскрыть особенности развития КДД с учетом дифференцированного подхода к различным группам населения используя индивидуальные, групповые и массовые формы досуга, их потребительские запросы в этой сфере, а также направления индустрии гостеприимства, как сегмента экономики и предпринимательства, удовлетворяющего культурно-досуговые потребности разного вида;

-ознакомить студентов с историческими этапами развития КДД в мире, России, с теоретическими представлениями о структуре, формах существования и важнейших профессионально-экономических, технологических, социальных, психологических особенностях развития данного направления сферы гостиничного сервиса;

-научить студентов владеть важнейшими критериями управленческой, исполнительской, творческой деятельности по организации досуга, охарактеризовать сущность продюсерской, менеджерской, режиссерской, а также спонсорской и меценатской активности в области культурно-досуговой сферы в зависимости от региональных, этнических, демографических особенностей населения РФ.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-4	Знать	содержание системы терминов, понятий и	ПК-4 – 31

Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства		теоретических представлений о культурно-досуговой деятельности;	
		способы и методы использования современного инструментария организации культурно-досуговых мероприятий для различных сфер общественной жизни;	ПК-4 – 32
	Уметь	организовать культурно-досуговую работу в туристском комплексе;	ПК-4 – У1
		проводить анализ спроса и предложений в сфере досуга	ПК-4 – У2
	Владеть	навыками планирования и контроля проведения культурно-досуговых мероприятий	ПК-4 – В1
		навыками формирования культурно-досуговой программы, соответствующей запросам потребителей	ПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 «Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в четвертом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства» связаны с соответствующими темами дисциплин «Основы туризма», «Организация туристской деятельности», «Основы гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства» являются базой для изучения дисциплины «Туристская анимация», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	4	3	108	54	22	32		54	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	5	3	108	38	14	24		70	зачет с оценкой
3	Заочная	5	2	72	10	4	6		62	зачет с оценкой

		6	1	36	4				32	зачет с оценкой
--	--	---	---	----	---	--	--	--	----	-----------------

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
4 семестр								
Тема 1 Сущность, функции и принципы КДД; важнейшие теоретические понятия.	10	6	4	2			4	ПК-4 –31 ПК-4 – У1 ПК-4 – В1
Тема 2. История организации досуговой деятельности в России и за рубежом.	14	6	4	2			8	ПК-4 –31 ПК-4 – У1 ПК-4 – В1
Тема 3. Особенности организации культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства.	14	8	4	4			6	ПК-4 –31 ПК-4 –У1 ПК-4 –В1
Тема 4. Методика организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.	14	8	4	4			6	ПК-4 –31 ПК-4 –У1 ПК-4 –В1
Тема 5. Технические средства в культурно-досуговых программах.	14	6	2	4			8	ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Тема 6 Место и роль культурно-досуговой деятельности в экономике и общественной жизни современного общества.	16	8	2	6			8	ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Тема 7. Методы контроля и способы оценки эффективности культурно-досуговой деятельности	16	8	2	6			8	ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Зачет с оценкой	10	4					4	6
ИТОГО:	108	54	22	28			4	54

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
5 семестр								
Тема 1 Сущность, функции и принципы КДД; важнейшие теоретические понятия.	10	4	2	2			6	ПК-4 –31 ПК-4 – У1 ПК-4 – В1

Тема 2. История организации досуговой деятельности в России и за рубежом.	14	4	2	2			10	ПК-4 –31 ПК-4 – У1 ПК-4 – В1
Тема 3. Особенности организации культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства.	14	4	2	2			10	ПК-4 –31 ПК-4 –У1 ПК-4 –В1
Тема 4. Методика организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.	14	6	2	4			8	ПК-4 –31 ПК-4 –У1 ПК-4 –В1
Тема 5. Технические средства в культурно-досуговых программах.	14	4	2	2			10	ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Тема 6 Место и роль культурно-досуговой деятельности в экономике и общественной жизни современного общества.	16	6	2	4			10	ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Тема 7. Методы контроля и способы оценки эффективности культурно-досуговой деятельности	16	6	2	4			10	ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Зачет с оценкой	10	4				4	6	
ИТОГО:	108	38	14	20		4	70	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
5 семестр								
Тема 1 Сущность, функции и принципы КДД; важнейшие теоретические понятия.	72	10	4	6			62	ПК-4 –31 ПК-4 – У1 ПК-4 – В1
Тема 2. История организации досуговой деятельности в России и за рубежом.								ПК-4 –31 ПК-4 – У1 ПК-4 – В1
Тема 3. Особенности организации культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства.								ПК-4 –31 ПК-4 –У1 ПК-4 –В1
Тема 4. Методика организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.								ПК-4 –31 ПК-4 –У1 ПК-4 –В1
Тема 5. Технические средства в культурно-досуговых программах.								ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Тема 6 Место и роль культурно-досуговой деятельности в экономике и общественной жизни современного общества.								ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Тема 7. Методы контроля и способы оценки эффективности культурно-досуговой деятельности								ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Всего за семестр	72	10	4	6			62	
6 семестр								
Зачет с оценкой	36	4				4	32	
Всего за семестр	36	4				4	32	
ИТОГО:	108	14	4	6		4	94	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Сущность, функции и принципы КДД; важнейшие теоретические понятия.

Сущность и социальные функции культурно-досуговой деятельности в современный период. Принципы и методология культурно-досуговой деятельности. Досуг как результат рациональной организации жизни людей. Основные формы проведения досуга. Основные понятия и содержание деятельности культурно-досуговой службы в гостинице. Нормативно-правовое регулирование культурно-досуговой деятельности. Значение развития культурно-досуговой деятельности для индустрии гостеприимства.

Тема 2. История организации досуговой деятельности в России и за рубежом.

Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян. Культурно-досуговая деятельность до 18 века. Развитие культурно-досуговой деятельности при гостиницах. Развлечения в древности. Досуг в Древней Греции и Риме. Развлечения Средневековья. Карнавалы эпохи Возрождения.

Тема 3. Особенности организации культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства.

Гостиничные и культурно-досуговые услуги и программы. Виды услуг и культурно-досуговые программы для различных видов туризма. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ. Основные формы культурно-досуговых программ в индустрии гостеприимства. Формы работы с разными группами туристов. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.

Тема 4. Методика организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.

Особенности планирования в культурно-досуговой работе. Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный культурно-досуговые планы. Технологический процесс создания культурно-досуговых программ. Этапы проектирования и их содержание. Сценарно-режиссерские технологии и основные творческие методы режиссуры культурно-досуговых программ. Методы театрализации и иллюстрирования. Игровой метод. Работа режиссера над номером. Исполнительская работа над номером. Особенности работы с исполнителями культурно-досуговых программ. Смета расходов на подготовку и проведение культурно-досуговой программы.

Тема 5. Технические средства в культурно-досуговых программах.

Свет: функции художественного света; осветительные приборы; световые эффекты; принцип театра теней; системы художественно-постановочного освещения места действия; «динамический» свет. Звук: его технические и субъективные характеристики; понятие об акустике и электронных преобразованиях; распределение мощности звукоусиления в закрытых помещениях и на открытом воздухе; методика звукозаписи, монтажа фонограмм и звуковоспроизведения; технологические основы звукорежиссуры. Проекция: основные виды (статическая и динамическая); использование фото-, диа-, кино-, видеопроекций в театрализованных представлениях; выразительные средства современных проекционных систем (лазер, голография, компьютерная графика и т.п.). Комплексное применение технических средств и технологий в развлекательных программах.

Тема 6. Место и роль культурно-досуговой деятельности в экономике и общественной жизни современного общества.

Организация досуга как часть экономического производства. Основные тенденции развития досуга в условиях глобальных взаимоотношений. Развитие деятельности культурно-досуговых служб как одно из перспективных направлений в экономике.

Тема 7. Методы контроля и способы оценки эффективности культурно-досуговой деятельности.

Цель и задачи контроля в культурно-досуговой деятельности. Принцип организации контроля. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия. Методический контроль. Методика контроля проведения культурно-досуговых мероприятий.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Занятие 1. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства.

1. Основные понятия и содержание деятельности культурно-досуговой службы в гостинице.
2. Нормативно-правовое регулирование культурно-досуговой деятельности.
3. Значение развития культурно-досуговой деятельности для гостиниц и иных средств размещения.

Занятие 2. История организации досуговой деятельности в России и за рубежом.

1. Развлечения в древности.
2. Досуг в Древней Греции и Риме.
3. Развлечения Средневековья. Карнавалы эпохи Возрождения.
4. История организации досуговой деятельности в России.
5. Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян.
6. Культурно-досуговая деятельность до 18 века.
7. Развитие культурно-досуговой деятельности при гостиницах.

Тема 3. Особенности организации культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства.

1. Гостиничные и культурно-досуговые услуги и программы.
2. Виды услуг и культурно-досуговые программы для различных видов туризма. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ.
3. Основные формы культурно-досуговых программ в индустрии гостеприимства. Формы работы с разными группами туристов.
4. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.

Занятие 4. Место и роль культурно-досуговой деятельности в экономике и общественной жизни современного общества.

1. Организация досуга как часть экономического производства. Основные тенденции развития досуга в условиях глобальных взаимоотношений.
2. Развитие деятельности культурно-досуговых служб как одно из перспективных направлений в экономике.

Занятие 5. Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности.

1. Роль учреждений культуры в организации досуга туристов.
2. Этапы работы над сценарием.
3. Технология организации культурно-досуговых программ.
4. Творческие методы режиссуры культурно-досуговых программ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно

разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен организовывать	ПК-4 – 31	1. Составьте распорядок дня членов вашей семьи. Каковы основные отличия? Какие элементы не зависят от возраста человека и являются обязательными? Прочитайте свой

работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства		временной бюджет. 2.Самостоятельно подготовьте доклад об истоках досуговой деятельности и досуге в различные исторические эпохи. 3.Проанализируйте литературу и выявите основные зарубежные концепции досуга.
	ПК-4 – 32	Раскройте этапы организации и проведения развлекательного мероприятия в гостиничном комплексе: 1. рождение идеи; 2. оформление идеи и определение мероприятия, подготовка проекта; 3. принятие решения о проведении, назначение руководителей проекта; 4. планирование; 5. принятие решения о подготовке, определение сметы, публичное заявление; 6. окончательное планирование, подготовка и организация мероприятия, рассылка приглашений; 7. наступление дня проведения мероприятия, обустройство места проведения, монтаж оборудования; 8. старт (официальное открытие); 9. прохождение развлекательного мероприятия от открытия до закрытия; 10. окончание мероприятия, официальное закрытие; 11. завершение мероприятия, демонтаж оборудования, организация отъезда; 12. обработка данных, финансовый отчет, завершение проекта.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4 – У1	1.Составить сценарный план проведения культурно-досуговой программы 2.Провести анализ сценария культурно-досуговой программы по схеме: название, тема, идея, аудитория, место проведения, форма и вид, сценарный ход, блоки и эпизоды, ведущие и персонажи, игры и игровые элементы, светозвукорешение, оформление и реквизит,
	ПК-4 – У2	1. Изучить специфику профессиональной деятельности специалистов туристской анимации. 2. Выявить психолого-педагогические направления культурно-досуговой деятельности, выбранного (самостоятельно) сегмента рынка. Создать анимационный пакет для выбранного (самостоятельно) сегмента рынка. 3. Провести пилотажный обзор информационных источников по данной проблеме. Сделать выводы.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в	ПК-4 – В1	1.Разработка программ в событийном туризме. 2.Разработка информационно-просветительной программы. 3.Разработка художественно-публицистической программы.

организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства		4.Разработка культурно-развлекательной программы в индустрии гостеприимства. 5.Разработка театрализованной игровой программы.
	ПК-4 – В2	1.Разработка массовых культурно-развлекательных программ. 2.Разработка анимационных программ. 3.Разработка игры-спектакля. 4.Разработка театрализованной игры. 5.Разработка программы праздника.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать	содержание системы терминов, понятий и теоретических представлений о культурно-досуговой деятельности; ПК-4-З1	Тест	Вопросы к зачёту с оценкой.
		способы и методы использования современного инструментария организации культурно-досуговых мероприятий для различных сфер общественной жизни; ПК-4-З2		
	Уметь	организовать культурно-досуговую работу в туристском комплексе; ПК-4-У1	Реферат, доклад-презентация	
		проводить анализ спроса и предложений в сфере досуга; ПК-4-У2		
	Владеть	навыками планирования и контроля проведения культурно-досуговых мероприятий; ПК-4-В1	Эссе	
		навыками формирования культурно-досуговой программы, соответствующей запросам потребителей; ПК-4-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК-4 Способен организовывать работу,	Знать	содержание системы терминов, понятий и теоретических представлений о культурно-	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает

обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства		досуговой деятельности; ПК-4-31				
		способы и методы использования современного инструментария организации культурно-досуговых мероприятий для различных сфер общественной жизни; ПК-4-32				
	Уметь	организовать культурно-досуговую работу в туристском комплексе; ПК-4-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		проводить анализ спроса и предложений в сфере досуга; ПК-4-У2				
	Владеть	навыками планирования и контроля проведения культурно-досуговых мероприятий; ПК-4-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками формирования культурно-досуговой программы, соответствующей запросам потребителей; ПК-4-В2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля

7.1.1. Задания для оценки знаний

Тест 1.

1. Активный отдых стимулирует:

1. познавательную деятельность личности;
2. творчество, созерцание;
3. социально - педагогическую деятельность;
4. все ответы верны

2. Анимация-это своеобразная услуга преследующая цель-повышение:

1. конкурентноспособности;
2. квалификации специалистов;
3. культурно-досуговой деятельности;
4. качества обслуживания

3. Важнейшей функцией культурно-деятельности, направленной на удовлетворение социально-культурных потребностей людей в период досуга является:

1. регулятивная функция;
2. социальная;
3. гносеологическая функция;
4. познавательная функция

4. В практике культурно-досуговой деятельности для целевого конструирования развлекательных программ можно выделить следующие функции туристской анимации:

1. адаптационную, компенсационную, стабилизирующую;
2. совершенствующую, рекламную;
3. оздоровительную, информационную, образовательную;

4. все ответы верны
5. Важнейшей функцией культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства является:
 1. развлечение;
 2. рекреация;
 3. удовлетворение;
 4. впечатление
6. Гостиничная КДД это:
 1. комплексная рекреационная услуга, основанная на личных человеческих контактах тураниматора с туристом, и их участии в развлечениях, предлагаемых анимационной программой;
 2. разновидность туристской деятельности, вовлекающая туристов в разнообразные мероприятия, разработанные программы досуга;
 3. анимацию, способствующую удовлетворению специфических туристских потребностей;
 4. деятельность, направленную на восстановление жизненных сил туриста
7. Гостиничная КДД является услугой:
 1. своеобразной;
 2. основной;
 3. гостиничной;
 4. дополнительной
8. Классифицируя туристов по возрастным, половым, национальным и прочим признакам аниматоры преследуют следующую цель:
 1. все ответы верны;
 2. социологическое исследование;
 3. внедрение интеллектуального отдыха;
 4. планирование программ КДД деятельности
9. Классифицируя туристов по возрасту, группе инфанты соответствует следующий критерий:
 1. 18 - 25 лет;
 2. 0 - 2 года;
 3. 24 - 64 года;
 4. 3-8 лет
10. Спортивное направление культурно-досуговых программ:
 1. туристско-оздоровительная анимация;
 2. комплексная анимация;
 3. познавательно-оздоровительная анимация
11. Целевые туристские поездки ради одной развлекательной программы, либо непрерывный анимационный процесс, развернутый в пространстве в форме путешествия, переезда от одной развлекательной услуги к другой, которые представляются в разных географических точках.
 1. дополнительные анимационные услуги
 2. гостиничная анимация
 3. анимационные туристские маршруты
12. Процесс восстановления психофизического баланса человеческого организма:
 1. Свободное время;
 2. Рекреация;
 3. Досуг

Тест 2.

1. Направление культурно-досуговых программ:
 - А. Зрелищно - оздоровительная анимация;
 - Б. Туристско - оздоровительная анимация;

- В. Познавательно - оздоровительная анимация
2. Краткое изложение содержания пьесы, сюжетная схема, по которой создаются представления, спектакли, театральные импровизации, балетные спектакли, массовые зрелища:
- А. План;
 - Б. Сценарный план;
 - В. Сценарий
3. Распределите по нарастающей компоненты структуры сценария:
- А. Завязка;
 - Б. Финал;
 - В. Развитие действия;
 - Г. Развязка;
 - Д. Экспозиция;
 - Е. Кульминация
4. Принцип сценического воплощения отдельных произведений:
- А. Драматургия;
 - Б. Драма;
 - В. Комедия
5. Переход из настоящего в эпизод, повествующий о событиях прошлого:
- А. Ретроспективный прием;
 - Б. Ассоциативный прием;
 - В. Параллельный прием
6. Намеренное преувеличение значимости события, ситуации, факта, определенной черты характера:
- А. Сюжет метафора;
 - Б. Сюжет пародия;
 - В. Сюжет гипербола
7. Использование повторяющегося фрагмента музыки или действия:
- А. Последовательный прием;
 - Б. Прием лейтмотива;
 - В. Ретроспективный прием
8. Вид художественной образности, обобщающий и заостряющий жизненные отношения посредством причудливого и контрастного сочетания: реального и фантастического, трагического и комического, прекрасного и безобразного:
- А. Сюжет-гротеск;
 - Б. Сюжет сатира;
 - В. Сюжет пародия
9. При составлении культурно-досуговых программ для представителей различных наций и народностей надо учитывать:
- А. Уровень доход;
 - Б. Этническую принадлежность, традиции;
 - В. Профессиональные интересы;
 - Г. Пол, возраст
10. При формировании организационной структуры службы крупного гостиничного туркомплекса, состоящей из нескольких функциональных подразделений, необходимо стремиться создать такую систему связи и координации, которая:
- а) минимизирует расход времени и энергии на контакт между подразделениями, службами и отделами гостиницы;
 - б) максимизирует вклад подразделений в повышение качества анимационного обслуживания;
 - в) ограничивает затраты на реализацию анимационных услуг;
 - г) все варианты верны.

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4 – У1	Темы рефератов 1. Основы теории культурно-досуговой деятельности как элемента турпродукта/ 2. История организации досуговой деятельности в России и за рубежом. 3. Роль культурно-досуговой деятельности в развитии туризма в России 4. Культурно-развлекательные и досуговые Центры в индустрии гостеприимства. 5. Организационно-методическая подсистема в культурно-досуговых учреждениях: традиции и инновации. 6. Культурно-развлекательные центры в туристских комплексах. 7. Культурное проектирование в сфере досуга и его особенности в индустрии гостеприимства.
	ПК-4 -У2	Темы рефератов 1. Методические основы культурно-досуговой деятельности. 2. Особенности культурно-досуговых программ. 3. Культурно-развлекательные программы: современные виды и формы. 4. Этапы подготовки культурно-досуговой программы. 5. Индустрия развлечений в гостиницах. 6. Анализ современных проблем в организации досуга (на примере деятельности гостиничных предприятий). 7. Культурные проекты и программы как инновационная технология в организации культурного досуга клиентов.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил

	проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4 – В1	Темы эссе по дисциплине 1. Виды услуг и культурно-досуговое обслуживание для различных видов туризма. 2. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в гостиничном сервисе. 3. Основные формы культурно-досуговых программ в гостиничном сервисе. 4. Формы работы с разными группами туристов. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. 5. Формы театрализованных развлекательных мероприятий.
	ПК-4 – В2	Темы эссе по дисциплине 1. Методика контроля проведения развлекательных программ. 2. Показатели эффективности и конкурентоспособности развлекательной продукции и услуг. 3. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента культурно-досуговой деятельности. 4. Роль культурно-досуговых услуг в обеспечении конкурентоспособности туристского комплекса, сферы гостеприимства.

Критерии оценки (в баллах):

- **5** баллов выставляется студенту, если он рассмотрел тему досконально.
- **4** балла выставляется студенту, если тема рассмотрена с небольшими неточностями.
- **3** балла выставляется студенту, если он рассмотрел тему не в полной мере.
- **2** балла выставляется студенту, если он подошёл к теме поверхностно с неточностями в изложении.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1 Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен	ПК-4 – З1	Перечень вопросов 1. Культурно-досуговая работа как технология и вид

организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства		туристской деятельности. 2. Культурно-досуговая деятельность и ее творческие основы. 3. Современный этап развития развлекательного сервиса. 4. Современные подходы к классификации культурно-досуговой деятельности. 5. Виды культурно-досуговой деятельности как компоненты развлекательных программ.
	ПК-4 – 32	Перечень вопросов 1. Взаимосвязь гостиничных и культурно-досуговых услуг. Особенности гостиничной анимации. 2. Важнейшие структурные компоненты и единицы (досуговые занятия) культурно-досуговой деятельности современного типа. 3. Комплексный характер развлекательных программ. 4. Дифференциация культурно-досуговых программ для различных видов туризма. 5. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4– У1	Перечень вопросов 1. Основные формы культурно-досуговых программ в индустрии развлечений. 2. Формы театрализованных развлекательных мероприятий. 3. Формы культурно-досуговой работы с разными группами туристов. 4. Особенности планирования культурно-досуговой деятельности. 5. Технологии организации культурно-досуговой деятельности: определение, компоненты, методы
	ПК-4 – У2	Перечень вопросов 1. Сервисные и коммерческие аспекты культурно-досуговой деятельности 2. Организационная структура культурно-досуговой деятельности, ее особенности и разновидности. 3. Познавательно-развивающий потенциал культурно-досуговой деятельности 4. Требования к персоналу, задействованному в проведении культурно-досуговой деятельности 5. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том	ПК-4 – В1	Перечень вопросов 1. Роль режиссера в организации зрелищных и массовых форм культурно-досуговой деятельности 2. Специфика игровой деятельности. 3. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей. 4. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.

числе с учетом социальной политики государства		5. Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке культурно-досуговых программ.
	ПК-4 – В2	Перечень вопросов 1. Формы работы с разными возрастными группами. 2. Методика контроля проведения развлекательных программ. 3. Показатели эффективности и конкурентоспособности культурно-досуговых услуг. 4. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента культурно-досуговой деятельности. 5. Роль культурно-досуговых услуг в обеспечении конкурентоспособности туристского комплекса, сферы гостеприимства.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1.Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с.

2.Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия: учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 518 с.

3.Чернецова, М.А. Организация культурно-досуговой деятельности в гостиничном предприятии (на примере ООО Отель Аркада) / М.А. Чернецова .-: МГИИТ, 2015 .-69 с

8.2. Дополнительная учебная литература:

1.Командышко Е.Ф. Арт-менеджмент: учебник / Е.Ф. Командышко. – М.: ИНФРА-М, 2019. – С. 107.

2.Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства / М. П. Переверзев. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 245 с.

3.Аванесова Г.А. Культурно-досуговая деятельность: теория и практика организации. М.: Аспект пресс, 2006

4.Власова Т.Н. Анимационный менеджмент в туризме: учеб. пособие для студентов высших учеб. заведений, обучающихся по спец. "Туризм", "Социально-культурный сервис и туризм" - М., 2010.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия

преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с

последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (вывод);
- Общие требования к стилевому оформлению презентации:
 - дизайн должен быть простым и лаконичным;
 - основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
 - цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
 - всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
 - размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
 - текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
 - каждый слайд должен иметь заголовок;
 - все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
 - на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
 - слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
 - использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.
- Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие

помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

программно-информационное обеспечение	Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 502 Кабинет технологий продаж и обслуживания в туризме, учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 502 Кабинет технологий продаж и обслуживания в туризме, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя

- кресло для преподавателя - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи

- учебное оборудование

Разработчик: Соломина И.Ю. к.ф.н.