

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2024 15:09:36
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО

(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.01 Сервис

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): медиа технологии, деловой и выставочный сервис

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

Белобрагин В.В./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва - 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Музейное дело» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Музейное дело» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения процесса развития и реализации видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели дисциплины: дать представление об особенностях развития музейного дела в Российской Федерации и за рубежом, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность в сфере организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии, используя пространство и объекты музеев в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области музейного дела;
- оценить современную роль музеев в экономике и социально-культурной сфере общества;
- дать студентам целостное представление о содержании, основных этапах и тенденциях развития музейного дела России, в том числе с позиций сервиса в организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии;
- привить интерес и бережное отношение к накопленным музеями культурным ценностям.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг;

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народов и стран мира, исходя из особенностей;	УК-5 – 31
		современные подходы к сохранению природных и культурных объектов их значимость в межкультурном общении с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов;	УК-5 – 32
	Уметь	применять знания о природных и культурных объектах в профессиональной деятельности;	УК-5– У1
		определять статус объекта культурного наследия при организации межкультурного общения с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов	УК-5– У2
	Владеть	способами применения знаний в области музейного дела в профессиональной деятельности	УК-5 – В1
		способами привлечения внимания к сохранению природных и культурных объектов при организации межкультурного общения	УК-5 – В2
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	Знать	информационные ресурсы, базы данных, являющиеся основой для организации деятельности социокультурных мероприятий с учетом анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции	ПК-4 – 31
		способы привлечения внимания к сохранению природных и культурных объектов при разработке мероприятий с отделом маркетинга	ПК-4 – 32
	Уметь	работать информацией об объектах культуры при организации социокультурных мероприятий на основании оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – У1
		внедрять меры по привлечению внимания к сохранению природных и культурных объектов в процессе организации социокультурных мероприятий	ПК-4 – У2
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности в области конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции при организации мероприятий	ПК-4 – В1
		методами взаимодействия с отделом маркетинга в процессе организации деятельности социокультурных мероприятий	ПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 «Музейное дело» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в шестом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Музейное дело» связаны с соответствующими темами дисциплин: «История России», «История отечественной и зарубежной культуры», «История дизайна и науки».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Музейное дело» являются базой для изучения дисциплин «Выставочная деятельность», «Основы дизайна и оформительских работ в выставочной деятельности», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 5 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	2	72	34	12	22		38	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	8	2	72	26	10	16		46	зачет с оценкой
3	Заочная	6	1	36	6	2	4		30	
		7	1	36					32	зачет с оценкой

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				курсовое проектирование	контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа					
6 семестр									
Тема 1. Музейное дело как научная дисциплина	8	4	2	2			4	УК-5 – 31 УК-5 – 32 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32	
Тема 2. История Музейного дела в мире и в России	12	8	4	4			4	УК-5 – 31 УК-5 – 32 УК-5– У1 УК-5– У2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32	

								ПК-4 – У1 ПК-4 – У2
Тема 3. Музейное источниковедение. Особенности формирования музейных фондов	14	6	2	4			8	УК-5 – 31 УК-5 – 32 УК-5 – У1 УК-5 – У2 УК-5 – В1 УК-5 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Тема 4. Экспозиционно-выставочная деятельность музеев	14	6	2	4			8	УК-5 – 31 УК-5 – 32 УК-5 – У1 УК-5 – У2 УК-5 – В1 УК-5 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Тема 5. Инновации в музейной деятельности	14	6	2	4			8	УК-5 – 31 УК-5 – 32 УК-5 – У1 УК-5 – У2 УК-5 – В1 УК-5 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Зачет с оценкой	10					4	6	
ИТОГО:	72	30	12	18		4	38	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
8 семестр								
Тема 1. Музейное дело как научная дисциплина	8	4	2	2			4	УК-5 – 31 УК-5 – 32 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32
Тема 2. История Музейного дела в мире и в	12	4	2	2			8	УК-5 – 31

России								УК-5 – 32 УК-5– У1 УК-5– У2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2
Тема 3. Музейное источниковедение. Особенности формирования музейных фондов	14	4	2	2			10	УК-5 – 31 УК-5 – 32 УК-5– У1 УК-5– У2 УК-5 – В1 УК-5 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Тема 4. Экспозиционно-выставочная деятельность музеев	14	4	2	2			10	УК-5 – 31 УК-5 – 32 УК-5– У1 УК-5– У2 УК-5 – В1 УК-5 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Тема 5. Инновации в музейной деятельности	14	6	2	4			8	УК-5 – 31 УК-5 – 32 УК-5– У1 УК-5– У2 УК-5 – В1 УК-5 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Зачет с оценкой	10					4	6	
ИТОГО:	72	22	10	12		4	46	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование		
6 семестр							

Тема 1. Музейное дело как научная дисциплина							УК-5 – 31 УК-5 – 32 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32
Тема 2. История Музейного дела в мире и в России							УК-5 – 31 УК-5 – 32 УК-5 – У1 УК-5 – У2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2
Тема 3. Музейное источниковедение. Особенности формирования музейных фондов							УК-5 – 31 УК-5 – 32 УК-5 – У1 УК-5 – У2 УК-5 – В1 УК-5 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Тема 4. Экспозиционно-выставочная деятельность музеев	36	6	2	4			30 УК-5 – 31 УК-5 – 32 УК-5 – У1 УК-5 – У2 УК-5 – В1 УК-5 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Тема 5. Инновации в музейной деятельности							УК-5 – 31 УК-5 – 32 УК-5 – У1 УК-5 – У2 УК-5 – В1 УК-5 – В2 ПК-4 – 31 ПК-4 – 32 ПК-4 – У1 ПК-4 – У2 ПК-4 – В1 ПК-4 – В2
Всего за семестр	36	6	2	4			30
<i>7 семестр</i>							
Зачет с оценкой	36					4	32
Всего за семестр	36					4	32
ИТОГО:	72	6	2	4		4	62

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

ТЕМА 1. Музейное дело как научная дисциплина

Музейное дело как научная дисциплина. Музейное дело и музееведение, музеология. Объект и предмет музейного дела, структура науки. Функции и значение музейного дела.

ТЕМА 2 История Музейного дела в мире и в России

Феномен коллекционирования в античную эпоху: святилища, храмы, пинакотеки Древней Греции; коллекции и коллекционеры эпохи эллинизма; частные собрания Древнего Рима; общественные собрания Древнего Рима. Коллекционирование в эпоху Средневековья: храмы и сокровищницы в европейских странах; коллекционирование на Востоке. Возникновение музеев: кабинеты и галереи эпохи Возрождения; ренессансные экспозиции и проблемы терминологии; естественнонаучные кабинеты XVI–XVII вв.; художественное коллекционирование в XVII в.; рождение музеографии. Западноевропейские музеи в XVIII в.: идеология просветителей и концепция публичного музея; становление крупнейших музеев Европы. Возникновение российских музеев: кабинеты и галереи к. XVII – первой четверти XVIII в.; петербургская кунсткамера; императорский музей Эрмитаж; кабинеты учебных и научных учреждений; зарождение краеведческих музеев. Развитие европейских музеев в XIX в.: наполеоновские войны и музейное строительство; музеи и национальное самосознание; наука и музей; музей и просвещение; практические аспекты и проблемы включения музейных объектов в туристско-экскурсионные маршруты.

ТЕМА 3. Музейное источниковедение. Особенности формирования музейных фондов

Определение музейного источниковедения. Понятие музейный источник и подходы к его определению. Предмет и объект музейного источниковедения. Классификация источников и ее значение. Классификация музейных источников на типы: вещественные, изобразительные, вербальные, знаковые, поведенческие, звуковые. Понятие «фонды музея». Научная организация музейных фондов: сущность и задачи. Состав и структура музейных фондов. Классификации музейных предметов: по типам источников, по хронологическому признаку, по географическому признаку, по отраслевому принципу и др. Научная классификация фондовых материалов: типовые, уникальные музейные предметы, реликвии и др.

ТЕМА 4. Экспозиционно-выставочная деятельность музеев

Экспозиционно-выставочная деятельность музеев: основные понятия. «Музейная экспозиция», «экспонат», «экспозиционный материал», «экспозиционный комплекс», «выставка». Особенности экспозиций в различных видах музеев (общеевропейских, краеведческих, этнографических, музеях-заповедниках): методы и принципы их построения, основные требования к оборудованию и архитектурно-художественному решению. Современные подходы к созданию музейной экспозиции: новые подходы, принципы и приемы, концептуальные решения.

ТЕМА 5. Инновации в музейной деятельности

Культурные и информационные ресурсы в музее. Музейные информационные системы. Интернет-каталоги и электронные экспозиции: понятия и функции. 3D – моделирование и использование трехмерной графики в музейном деле. Электронные издания на CD-ROOM. Музейные веб-сайты и их использование. Виртуальные музеи и экспонаты, разновидности. Виртуальный «Институт культуры» Google. Другие способы использования методов цифрового изображения и записи (производство интерактивных образовательных программ, спутниковый обмен информацией, запуск различных музейных компьютерных технологий проектов с использованием).

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

СЕМИНАР 1. ТЕМА 1. Музейное дело как научная дисциплина

Цель: изучить музейное дело как научная дисциплина.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Музейное дело и музееведение, музеология
- 2.Объект и предмет музейного дела, структура науки.
- 3.Функции и значение музейного дела.

СЕМИНАР 2. ТЕМА 2. История Музейного дела в мире и в России

Цель: изучить историю музейного дела в мире и в России

Вопросы для обсуждения:

1. История коллекционирования в античную эпоху.
2. Коллекционирование эпохи Средневековья.
- 3.Начало российского коллекционирования.
- 4.Кабинеты и галереи Эпохи Возрождения

СЕМИНАР 3. ТЕМА 3. Музейное источниковедение. Особенности формирования музейных фондов

Цель: изучить музейное источниковедение и особенности формирования музейных фондов.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение музейного источниковедения.
2. Понятие музейный источник и подходы к его определению.
3. Предмет и объект музейного источниковедения.
4. Классификация источников и ее значение. Классификация музейных источников на типы.
- 5.Понятие «фонды музея».
- 6.Научная организация музейных фондов: сущность и задачи.
- 7.Состав и структура музейных фондов.

СЕМИНАР 4. ТЕМА 4. Экспозиционно-выставочная деятельность музеев

Цель: изучить экспозиционно-выставочную деятельность музеев.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Экспозиционно-выставочная деятельность музеев: основные понятия.
- 2.Особенности экспозиций в различных видах музеев.
- 3.Современные подходы к созданию музейной экспозиции: новые подходы, принципы и приемы, концептуальные решения.

СЕМИНАР 5. ТЕМА 5. Инновации в музейной деятельности

Цель: изучить инновации в музейной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Культурные и информационные ресурсы в музее. Проблемы развития туризма в г. Москве.
- 2.Музейные информационные системы.
- 3.Интернет-каталоги и электронные экспозиции: понятия и функции.
- 4.Виртуальные музеи и экспонаты, разновидности.
- 5.Другие способы использования методов цифрового изображения и записи

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях,

выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиях, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
-------------------------	-------------------------	---------

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – 31	1.Изучить музееведение как научная дисциплина. 2.Назвать предмет, методы музееведения. 3.Определить структуру музееведения. Место в системе наук.
	УК-5 – 32	1.Назвать исторические предпосылки возникновения музеев в эпоху Возрождения. Рождение музеографии. 2.Изучить западноевропейские музеи XVIII в. Идеология просветителей и концепция публичного музея. 3.Изучить музеи Англии XVIII в.
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – 31	1. Назвать картинные галереи Германии и Австрии XVIII в. 2.Изучить музеи в Италии XVIII в. 3.Изучить музеи Франции XVIII в.
	ПК-4 – 32	1. Назвать кабинеты и галереи к. XVII– первой четверти XVIII в. в России. 2.Назвать первые музеи России. 3.Изучить развитие европейских музеев в XIX в. Наполеоновские войны и музейное строительство в Европе.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – У1	Перечень заданий 1. Назвать европейские музеи в XIX в. Видовое разнообразие и предпосылки их формирования. 2. Определить особенности российских музеев XIX в. 3. Назвать музеи Америки и Австралии.
	УК-5 – У2	Перечень заданий 1. Назвать африканские музеи и музеи стран Азии. 2.Изучить музейное строительство в послеоктябрьской России. 3. Назвать музей в тоталитарном обществе.
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – У1	Перечень заданий 1. Назвать новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия. 2.Проанализировать музей как социокультурный институт: понятие, функции. Музейный предмет и его свойства. 3. Назвать социальные функции музеев и музейная коммуникация.
	ПК-4 – У2	Перечень заданий 1. Определить классификация музеев. 2.Изучить государственная музейная сеть и её современное состояние. 3. Выявить основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – В1	Перечень заданий 1. Оценить организация научно-исследовательской работы в музее. 2.Определить фонды музея: понятие, научная организация музейных фондов. 3.Выявить научно-фондовую работу: изучение музейных предметов.
	УК-5 – В2	Перечень заданий 1. Назвать комплектование фондов музея. 2.Провести учёт музейных фондов. 3.Оценить хранение музейных фондов.
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – В1	Перечень заданий 1. Определить музейная экспозиция: основные понятия и методы построения экспозиции. 2.Назвать экспозиционные материалы. 3.Определить особенности проектирования экспозиции.
	ПК-4 – В2	Перечень заданий 1.Определить музейную экспозицию: основные понятия и методы построения экспозиции. 2.Назвать экспозиционные материалы. 3.Определить особенности проектирования экспозиции..

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ

Абака - (с греч. – «доска») верхняя, обычно квадратная плита капители, колонны,
Анастилоз – метод реставрации архитектурных сооружений, установка на место подлинных фрагментов, изменивших свое положение при разрушении памятника.

Ансамблевая экспозиция (см. Ансамблевый метод построения экспозиции)

Ансамблевый метод построения экспозиции сохраняет или реконструирует на документальной основе реальную обстановку жизни конкретного человека, типичную для определенного социального слоя конкретной исторической эпохи среду. Основная структурная единица **ансамблевой экспозиции** – «жизненный» экспозиционный комплекс: интерьер, где музейные предметы представлены в среде своего бытования благодаря воспроизведению реально существовавших между ними связей.

Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях (АДИТ) создана в 1996 г. по инициативе ГМИИ им. Пушкина, «Московского Кремля» Третьяковской галереи для координации усилий музеев в деле информатизации и использования компьютерных технологий. Современный устав принят 31 июля 2000 г. Член CIDOS.

Атрибуция (определение) – выявление присущих музейному предмету признаков. Исследуются как физические, химические и т. п. свойства предмета (это необходимо для выработки рекомендаций по хранению), так и свойства, позволяющие судить о назначении предмета, его происхождении и истории бытования.

Аудитория музейная – совокупность людей, включенных в сферу культурно-образовательной деятельности музеев (исключая сотрудников музеев, которые вовлечены в сферу этой деятельности в силу своей профессии).

Биогруппа – экспозиционный комплекс, представляющий собой композицию из животных (чучел) или растений (или животных и растений).

Ведущий текст – выражает основную идею экспозиции в целом, отдельных разделов, тем, залов, комплексов. По сути, напоминает эпиграф к художественным произведениям.

Виртуальные экспозиции – показ компьютерных изображений музейных предметов.

Воспроизведения – предметы, точно передающие облик музейных предметов (копии; реконструкции; муляжи; репродукции; новodelы; макеты; модели; голограммы).

Всемирное культурно-историческое и природное наследие (World cultural and natural heritage) – понятие, сформулированное в конвенции UNESCO «Об охране Всемирного культурного и природного наследия» (принята [16 ноября](#) 1972 г.). В соответствии с этой конвенцией выделяются объекты Всемирного наследия, представляющие ценность для всего мирового сообщества и находящиеся под его особой охраной. UNESCO составляет Список Всемирного наследия (World cultural and natural heritage list), в который и включаются такие особо ценные объекты.

Всероссийское добровольное общество охраны памятников истории и культуры (ВООПИК), создан в 1965 г. – общественная организация, занимающаяся сохранением, изучением, популяризацией историко-культурного наследия Российской Федерации.

Выставка – временная экспозиция.

Голограммы – объемные трехмерные копии, созданные посредством лазерной техники или записи на светочувствительную пластину и с нее воспроизводимые.

Диорама – вариант построения ландшафтной экспозиции, основой которой служит одноплоскостная картина-задник (возможны и трехсторонние диорамы – альковные), выхватывающая характерный участок среды, не охватывающая полный круг горизонта. Картина-задник дополняется макетом местности (трехмерными, объемными предметами, например, макетами характерных деревьев, имитацией травяного покрова и т. п. – для леса; макетами гористых склонов и каменных пляжей – для участков побережья и т. д.), и все это потом наполняется музейными предметами.

Заглавный текст – помогает посетителю ориентироваться в экспозиции (содержат названия залов, тематических разделов, экспозиционных комплексов).

Инсталляция (от англ. installation – установка) – метод построения музейной экспозиции. Инсталляция – пространственная композиция, созданная художником из различных элементов: бытовых предметов, промышленных изделий и материалов, природных объектов, текстов, визуальной информации.

Исследовательские музеи (академические музеи) чаще всего создаются при научных учреждениях. Такого рода музей нуждается, прежде всего, в коллекциях, служащих базой для организации научных исследований. Формирование фондов и их изучение (т. е. он выполняет по преимуществу научно-документационную функцию, охранную функцию и научно-исследовательскую функцию) – главное в его работе. Такой музей может вовсе не иметь экспозиционно-выставочных площадей, не организовывать экспозиций, не проводить выставок.

Каталог музейный – это аннотированный перечень входящих в фонды предметов, расположенных в определенном порядке (в соответствии с принятой в какой-либо профильной дисциплине системой классификации или по иным критериям: хронологическому, географическому, принадлежности определенному лицу и т. д.). Каталоги можно разделить на разные группы: 1) по полноте отражения музейных фондов – на общие (государственный каталог музейного фонда, общий каталог фондов какого-либо музея), специальные (каталоги отдельных фондов или музейных коллекций); 2) по способу систематизации информации – на систематические (представляющие

информацию в соответствии с принятой в данной стране системой индексов профильных дисциплин и их разделов) и [алфавитные](#) (построены по алфавитному принципу); 3) по способу записи информации – на бумажных носителях, на электронных носителях.

Каталогизация в музее – совокупность работ по созданию каталогов музейных фондов.

Классификация музеев – группировка по существенным для организации и развития музейной сети и для осуществления музейной деятельности признакам. Современное музееведение знает несколько систем классификации музеев: *по масштабам деятельности* (музеи центральные, региональные, местные); *по форме собственности* (государственные, [ведомственные](#), общественные, частные); *по административно-территориальному признаку* (республиканские, краевые, областные, городские, районные и т. п.), *по типам* (учебные, академические, просветительские); *по признаку осуществления музеем научно-документационной функции* (музеи коллекционного и музеи ансамблевого типов); *по профилю музея*.

Комитет по музейной документации (CIDOC – International Committee for Documentation) – центр координации усилий по созданию компьютерных [баз данных](#) и каталогов. Создан в 1963 г. в рамках ICOM.

Комплексные музеи – одна из групп классификации музеев по профилю, музеи, собрания которых документируют социально значимые феномены, относящиеся к разным профильным дисциплинам. В их коллекциях представлены источники всех видов по различным отраслям знания. Деятельность музея может быть представлена комплексом как гуманитарных и естественнонаучных (как в краеведческих музеях), так и только гуманитарных (историко-художественные, литературно-художественные и т. п. музеи) или только естественнонаучных дисциплин (музеи науки и техники, политехнические музеи и т. п.). Наиболее распространенный вид комплексного музея в Российской Федерации – краеведческий музей.

Комплектование музейных фондов – направление музейной работы, связанное с формированием музейных коллекций и дальнейшим их пополнением.

Консервация (от лат. conservatio – сохранение) – комплекс мер, направленных на стабилизацию физического состояния памятника истории, культуры или ценного природного объекта, обеспечение сохранности в конкретных условиях бытования, [обеспечение долговременной](#) защиты от воздействия влаги, перепадов температуры, света, механических повреждений и т. п. В современном музееведении понятие «консервация» имеет два аспекта: 1) «консервация» как один из аспектов реставрации (так понимают «консервацию» только в отечественном музееведении; в других музееведческих школах: в странах Скандинавского полуострова, в Польше и др., «консервацию» считают более широким понятием, чем «реставрация»), 2) консервация как различного рода охранительные меры.

Консультация музейная – форма культурно-образовательной работы музеев. Роль консультанта сродни роли экскурсовода, но работа ведется не с массовым, а с индивидуальным посетителем (или очень узкой группой, связанной общим интересом, по которому и обращаются за консультацией).

Копия – предмет, создаваемый с целью имитации или замены другого предмета, выступающего по отношению к копии как подлинник (точно повторяет все свойства подлинника). Могут быть авторскими повторениями (выполнена тем же автором, что и подлинник); историческими воспроизведениями (как римские копии греческой скульптуры); современными воспроизведениями. В первых двух случаях копии, как правило, относят к музейным предметам, а в последнем – к научно-вспомогательным материалам.

Культурно-образовательная работа (культурно-воспитательная, массовая, просветительская и т. п.) музея – направление музейной работы, связанное с удовлетворением различного рода потребностей и запросов посетителей музея: в новых

знаниях (образовательная), в коммуникации и проведении досуга (рекреационная), в приобщении к достижениям мировой культуры (культурная) и т. д.

Ландшафтная экспозиция (см. *Ландшафтный метод построения экспозиции*)

Ландшафтный метод построения экспозиции – в результате его применения появляется ландшафтная экспозиция. Применяется в естественнонаучных музеях. Задача такой экспозиции воспроизвести взаимосочетания, взаимосвязи и взаимозависимость каких-то компонентов явления или процесса. Характерная черта ландшафтной экспозиции – использование *диорам* или *панорам*, содержание которых раскрывается и дополняется музейными предметами, ландшафтными картами, профилями и т. п.

Лекторий музейный – цикл лекций, читаемых на базе музея и объединенных общей темой. Одна из форм культурно-образовательной работы музеев.

Макет – объемное воспроизведение внешнего вида подлинника, выполненное в масштабе и допускающее условность изображения (за счет опущения или утрировки каких-то, считающихся несущественными, деталей подлинника).

Массовые музеи (см. *Просветительские музеи*)

Международный исследовательский центр по сохранению и реставрации культурных ценностей (International council conservation and restoration of monuments, сокращенно – ICCROM), создан в 1956 г. – межправительственный орган, осуществляющий экспертную поддержку по сохранению объектов, включенных в список Всемирного наследия, а также проводящий тренинги по реставрационным технологиям (см. *Реставрация*).

Международный совет музеев (International council of museums, сокращенно – ICOM) – создан в 1946 г. в Париже делегатами из 14 стран, ООН, ЮНЕСКО, Международного бюро музеев. ICOM имеет систему национальных и международных комитетов. На 2002 г. в организации состоит 12 тысяч индивидуальных членов и 106 национальных комитетов. В соответствии с принятым в 1989 г. Уставом высший руководящий орган ICOM – Генеральная ассамблея, созываемая 1 раз в 3 года. Между сессиями ICOM координацию действий его членов осуществляет Исполнительный комитет этой организации. Существует также совещательный орган – Консультативный совет. Организация издает ежеквартальный бюллетень «News of ICOM» и совместный с ЮНЕСКО ежеквартальный журнал «Museum – International». Советское отделение ICOM создано 08. 04. 1957 г. приказом № 000 Министра культуры СССР. Первым главой советского отделения ICOM был – член-корреспондент Академии художеств СССР, директор ГМИИ им. . Правопреемником Советского отделения ICOM с 1992 г. является Российское отделение ICOM.

Международный совет по охране памятников и исторических мест (International council on monuments and sites – сокращенно ICOMOS), создан в 1965 г. – осуществляет оценку объектов, предлагаемых к включению в Список Всемирного наследия, а также сравнительный анализ, техническую поддержку и составление периодической отчетности о состоянии включенных в Список объектов. При ICOMOS действуют 13 комитетов по различным вопросам музейного дела. Членство в организации имеют более 70 стран. ICOMOS издает журнал «Monumentum».

Метод построения музейной экспозиции – порядок группировки и организации экспозиционного материала. Методика построения экспозиций постоянно развивается, появляются новые методы. Основными методами на сегодняшний день считаются: систематический метод построения музейной экспозиции, ландшафтный метод построения музейной экспозиции, ансамблевый метод построения музейной экспозиции и тематический метод построения музейной экспозиции. Хотя возможны и иные: эстетический метод построения музейной экспозиции, инсталляция и т. д.

Модели – копии, сохраняющие конструктивные принципы и фактуру оригинала.

Монтаж экспозиции – сборка оборудования, технических средств, размещение экспозиционных материалов в соответствии с принятым ранее проектом. Монтаж осуществляет хозяйственно-техническая служба музея – рабочие-монтажники (со

специальной подготовкой) при участии экспозиционеров и авторов художественного проекта.

Музеальность (см. *Свойства музейного предмета*) – термин, используемый в зарубежной музеологии для обозначения особых свойств, присущих музейным предметам (от «музеалия» – т. е. музейный предмет).

Музееведение (Музеология) – общественная наука, которая изучает процессы сохранения социально значимой информации, познание и передачу знаний и эмоций посредством музейных предметов, музейное дело, музей как социальный институт, социальные функции музея и формы их реализации в различных социальных, экономических, политических и культурных условиях. Музееведение формирует теоретические и методологические основы музейного дела.

Музеефикация – преобразование недвижимых памятников истории и культуры или природных объектов в объекты музейного показа с целью консервации и сохранения оставшихся комплексов, выявления их ценности, научного исследования и активного включения в современную культуру.

Музей (по уставу ICOM, принятому на XVI Генеральной ассамблее этой организации в 1989 г.) – «постоянно действующее, некоммерческое учреждение, призванное служить обществу и способствовать его развитию, доступное широкой публике, занимающееся исследованием, приобретением, хранением, популяризацией и экспонированием материальных свидетельств о человеке и его среде обитания в целях изучения, образования и удовлетворения духовных потребностей».

Музейная коллекция – совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный или познавательный, или художественный интерес как единое целое. Складываются в результате целенаправленных усилий по их формированию. Коллекции, в зависимости от критериев, положенных в основу их формирования, делятся на **типологические** (систематические) – состоящие из однотипных предметов и сгруппированные по признаку классификации (обычно принятой в какой-либо науке: коллекция кораллов, коллекция минералов и т. п.); **тематические** – формируются из предметов различного типа, но в совокупности способных раскрыть какую-то тему (этнографические коллекции, исторические коллекции и т. п.); **мемориальные** – связанные с каким либо историческим событием или выдающимся лицом; **персональные** – состоящие из предметов, принадлежавших определенному лицу и лично им переданных в виде коллекции в фонды музея.

Музейная педагогика – специальная научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики, психологии и профильной для данного музея дисциплины (или их комплекса), предметом которой выступает музейная коммуникация. Ее задача – разработка новых методик работы с посетителем, музейно-педагогических программ, изучение воздействия форм музейной коммуникации на различные группы аудитории музейной.

Музейная сеть – исторически сложившаяся совокупность музеев, действующая на определенной территории. Употребляется в двух смыслах: 1) музейная сеть определенной страны, региона независимо от профиля музеев, включенных в нее (музейная сеть СССР, музейная сеть РФ и т. п.) или 2) совокупность музеев определенного профиля (сеть исторических музеев, сеть технических музеев и т. п.).

Музейная социология – специальная научная дисциплина на стыке социологии (прежде всего, социологии культуры), менеджмента культуры и музееведения. Музейная социология изучает функционирование музея как социального института; реализацию в его деятельности общественных потребностей, запросов и ожиданий; воздействие музея на общество и общества на музей (см. функции музея); отношение к музею различных социальных, профессиональных, возрастных и т. п. групп, их потребности и ценностные ориентации.

Музейное дело – вид общественной деятельности, включающий комплектование, учет, хранение, охрану, изучение и использование культурного наследия, и осмысление этих процессов; музейную политику (музейное законодательство, музейное строительство – создание музеев и музейной сети, организацию управления музеями – менеджмент музейный, подготовку, переподготовку и повышение квалификации музейных работников, создание соответствующих учреждений); музейную практику (научно-фондовую, научно-просветительскую, рекреационную, экспозиционную, издательскую работу); музееведение как науку.

Музейное законодательство – законодательство в области музейного дела, охраны памятников истории, культуры и природы. В России начало формироваться при Петре I. Но единого музейного и по охране памятников законодательства в Российской Империи не сложилось. Начало формированию единого музейного законодательства было положено в 1917–1918 гг. Современное музейное законодательство РФ представлено: законами РФ (1993 г. – «Основы [законодательства Российской Федерации](#) о культуре»; «О вывозе и ввозе культурных ценностей»; 1996 г. – «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; 1998 г. – «О культурных ценностях, перемещенных в СССР в результате второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации»; 2002 г. – «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), указами Президента РФ («Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации» 1992 г. и др.); Положениями МК РФ (№ 000 2001 г. «О передаче [религиозным организациям](#) находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения» и др.).

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов, научно-вспомогательных материалов и средств научной информации, обеспечения, хранящихся в музее. В состав собрания входят фонды музея (основной, обменный, дублетный, научно-вспомогательный), библиотека и архив музея. В более узком смысле – совокупность музейных коллекций.

Музейные фонды – совокупность всех материалов, поступивших на хранение в музей в соответствии с принятыми правилами (законами, инструкциями, положениями и т. д.), документирующие социально-значимые феномены и процессы, связанные с профилем музея, и служащие средством музейной коммуникации, а также относящиеся к ним научно-вспомогательные материалы. Состоят из фонда музейных предметов и фонда научно-вспомогательных материалов (в естественнонаучных музеях есть еще фонды научных сырьевых материалов).

Музейный менеджмент – вся совокупность мер по управлению музеем: политика формирования коллекций (тезаврирование), и политика управления музейными фондами (режим хранения и система хранения, организация научных исследований и т. д.), и политика управления персоналом, и изучение аудитории музейной, и политика музейных продаж (выставочных проектов, различных [образовательных программ](#), музейных и научных изданий и т. п.).

Музейный предмет – извлеченный из реальной действительности (среды бытования) объект музейного значения, включенный в музейное собрание и способный сохраняться длительно, носитель социально значимой информации, аутентичный источник знаний, эмоций и т. п. Отличается от предметов музейного значения, т. е. ценностей, не включенных в музейные собрания или коллекции, продолжающих бытовать в естественной для данного предмета среде.

Муляжи – предметы, которые воспроизводят размер, форму, цвет и фактуру подлинника, но могут отличаться по размерам.

Научно-вспомогательные материалы – предметы, не обладающие свойствами музейных предметов, но включаемые в состав музейных фондов, т. к. они необходимы при изучении и экспонировании музейных предметов. К научно-вспомогательным материалам относят:

воспроизведения музейных предметов (копии, репродукции, слепки, модели, муляжи, голограммы, научные реконструкции); макеты, диаграммы, схемы, планы, карты, таблицы, графики).

Научно-исследовательская работа музеев – одно из основных направлений деятельности музеев, определяемое задачами накопления документальных свидетельств и источников знаний, их обработки и введения в научный оборот.

Научно-фондовая работа музеев (см. Тезаврирование – от латинского «*thesaurus*» – «сокровищница») – весь комплекс работ, связанный с формированием, учетом и хранением коллекций.

Новодел – точная копия, выполненная из того же материала, что и подлинник.

Определитель – специальное, иллюстрированное музейное издание, выделяющее и описывающее признаки группы родственных предметов.

Организация городов Всемирного наследия (Organization of world heritage cites, сокращенно – OWHC) создана в 1993 г., объединяет на сегодняшний день более 100 городов. Ее задача – способствовать обмену знаниями и опытом управления, а также взаимной материальной поддержке в деле охраны памятников и исторических мест.

Панорама – вариант построения ландшафтной экспозиции, основой которой служит картина-задник, охватывающая полный круг горизонта (т. е. зритель помещается в центр такой экспозиции). Картина-задник дополняется макетом местности (трехмерными, объемными предметами, например, макетами характерных деревьев, имитацией травяного покрова и т. п. – для леса; макетами гористых склонов и каменных пляжей – для участков побережья и т. д.), и все это потом наполняется музейными предметами.

Пояснительный текст – аннотация к залу, теме, экспозиционному комплексу или отдельному экспонату. Пояснительные тексты дают информацию, лежащую за пределами восприятия экспонатов зрителем.

Просветительские музеи (массовые) ориентированы на посетителя всех возрастов, социальных групп и т. д. Главное в его деятельности – организация работы с посетителем (через экспозиции, через организацию доступа исследователям к музейным коллекциям, через проведение рекреационной работы и т. п.). Деятельность просветительского музея, как правило, связана с выполнением всего многообразия социальных функций музея. Именно эти музеи относятся к музеям в полной мере публичным (общедоступным).

Профиль музея – отношение музея к профильной дисциплине, комплексу наук, виду искусства, отрасли культуры или производства. Может также включать территориальные, хронологические границы, в рамках которых музей документирует социальные феномены.

Раскладка – этап проектирования экспозиции, предварительное размещение будущей экспозиции в предназначенных для нее залах.

Режим хранения – совокупность условий, необходимых для обеспечения сохранности музейного собрания. Включает в себя температурно-влажностный режим, световой режим, мероприятия по защите от загрязнителей воздуха, биологический режим, мероприятия по защите от механических повреждений; защиту музейных фондов в экстремальных ситуациях.

Реконструкция – научно аргументированное восстановление облика поврежденного или разрушенного памятника истории и культуры, природного объекта.

Репродукции – воспроизведение произведений живописи, графики, рукописей, карт ручного изготовления, рукописных и уникальных печатных книг и т. д., выполненное с использованием множительной техники с целью получения как можно большего числа повторений.

Реставрация (от лат. *restauratio* – восстановление) – комплекс мероприятий, направленных на сохранение памятника истории, культуры или ценного природного объекта. Реставрация ставит целью по возможности восстановление памятника (в идеале – в первоначальном виде), наблюдение за его состоянием, выявление его социальной

значимости и ценности. Реставрация предполагает исследование памятников до и в процессе реставрации, изучение возможности применения различных материалов для реставрации, публикацию результатов этих исследований.

Резекспозиция – обновление старой экспозиции без полного демонтажа.

Свойства музейного предмета – В зарубежной музеологии для обозначения особых свойств музейных предметов принят термин «музеальность» (от «музеалия» – т. е. музейный предмет). Отечественное музееведение чаще выделяет отдельные свойства, обладание которыми или некоторыми из них придает предмету особую ценность и музейное значение.

К таким **свойствам музейного предмета** относят: **информативность** – способность предмета выступать в качестве носителя социально значимой информации; **сохранность** – способность предмета сохраняться длительно; **коммуникативность** – способность непосредственно передавать информацию; **аттрактивность** (от англ. «attractive» – привлекательный) – способность привлекать внимание посетителя; **экспрессивность** («expression» – эмоциональный) – способность вызывать ассоциации и оказывать эмоциональное воздействие; **репрезентативность** («represent» – представлять) – способность предмета представлять определенный феномен, служить как бы его символом; **эстетичность** – способность оказывать воздействие на эстетические чувства и др.

Система хранения – одна из составляющих такого направления музейной работы, как хранение музейных фондов. Вырабатывает рекомендации, направленные на решение двух задач: 1) обеспечение наилучшей сохранности предметов, их защиту от механических повреждений и деформаций во время хранения и 2) обеспечение доступности предметов, возможность быстро их найти.

Систематический метод построения экспозиции – в результате его применения появляются систематические экспозиции, т. е. экспозиции, построенные в соответствии с классификацией принятой в определенной профильной дисциплине, отрасли культуры или отрасли общественного производства. Основная структура систематической экспозиции – типологический (систематический) ряд музейных предметов, отражающий эволюцию тех или иных процессов природы, человеческого общества.

Социально-значимая информация – знания, навыки, традиции, представления и т. п., необходимые для нормального функционирования общества и его институтов, для осуществления межчеловеческой коммуникации.

Список Всемирного наследия (World cultural and natural heritage list) (см. *Всемирное культурно-историческое и природное наследие* (World cultural and natural heritage))

Таксидермия – вид работ, включающий консервацию и реконструкцию объектов животного мира. В результате изготавливается объемное чучело, воссоздающее живую натуру или целые биогруппы.

Тезаврирование (см. *Научно-фондовая работа музеев*) – от латинского «tesaurus» – «сокровищница» – весь комплекс работ, связанный с формированием и хранением коллекций.

Тексты в экспозиции – продуманная как целое и систематически организованная совокупность заголовков к разделам и темам экспозиции, аннотаций, этикеток, указателей и пр., т. е. всех надписей, используемых в экспозиции, не являющихся экспонатами, а выполняющих служебные функции. Тексты в экспозиции подразделяются на заглавные тексты, ведущие тексты, пояснительные тексты, этикетаж, указатели.

Тематическая экспозиция (см. *Тематический метод построения экспозиции*)

Тематический метод построения экспозиции – метод, раскрывающий посредством музейных предметов определенный сюжет, создающий в сознании посетителя музейный образ отображаемых явлений или процессов. Тематическая экспозиция строится как система взаимосвязанных разделов, тем, подтем, содержание которых связано и обосновано общей концепцией. В центре такой экспозиции должен быть предмет,

обладающий наивысшей коммуникативностью, репрезентативностью, экспрессивностью и т. д. – «ударный экспонат», «маяк». Остальные предметы формируются вокруг него с целью сопоставления, взаимного документирования.

Технические посредники (см. Технические средства) в музее

Технические средства (см. Технические посредники) в музее – устройства, передающие вербальную, визуальную, звуковую, аудиовизуальную информацию с помощью специальной аппаратуры. Могут быть визуальными, звуковыми, аудиовизуальными.

Тип музея – категория в классификации музеев по выполнению этими учреждениями социальных функций и приоритета этих функций в деятельности музея. В соответствии с этой классификацией музеи делят на исследовательские, учебные, просветительские.

Типовые музейные предметы – имеющиеся в большом количестве экземпляров, каждый из которых обладает одинаковыми или аналогичными свойствами, взаимозаменяемостью.

Указатели – тексты, помогающие ориентироваться в музейных помещениях, самостоятельно ориентироваться в экспозиции (последовательность залов, экспозиционных комплексов и т. д.). Указатели могут располагаться на стенах, специальных стендах и т. п., т. е. собственно в музейном помещении. Роль указателей могут играть схемы, планы, помещенные в путеводители.

Уникальные музейные предметы – определяются редкостью, отсутствием аналогов.

Учебные музеи нацелены на решение, прежде всего, функции культурно-образовательной. Как правило, они создаются при школах, вузах и др. учебных заведениях, иногда при ведомствах (особенно военизированных: таможня, МВД и т. п., где есть необходимость выработки у сотрудников особых навыков). Школьные, вузовские и т. п. музеи формируют коллекции, помогающие в приобретении необходимых навыков в процессе образования, помогающие в реализации [учебных программ](#) и педагогических методик. Часто относятся к музеям закрытого типа: их экспозиции доступны ограниченному числу посетителей.

Учет музейных фондов – направление фондовой работы, направленное на закрепление за отобранными предметами определенного юридического статуса (принадлежность к всемирному, национальному и т. п. достоянию, принадлежность к определенной форме собственности, принадлежность данному конкретному учреждению и т. п.); юридическую охрану музейного собрания и прав музея на полученные в результате изучения музейных предметов и музейных коллекций научные данные о них.

Учетная документация – часть фондовой документации, включающая документы, которые призваны обеспечить юридический статус и юридическую охрану музейных фондов.

Фандрейзинг (fundraising – fund – [денежные фонды](#) и raising – увеличение) – совокупность действий, направленных на привлечение и аккумуляцию финансовых поступлений из различных источников.

Фондовая документация (см. Научно-справочный аппарат музейных фондов) – весь комплекс документации, связанный с фондовой работой. Включает учетную документацию, документацию по комплектованию, систематизации и классификации фондов, а также документы по соблюдению режима хранения и системы хранения. Иногда к фондовой документации относят монографические исследования отдельных музейных предметов и их групп (в форме отдельных статей, научных сборников, монографий), исследования по профильной дисциплине, созданные на основе музейных фондов, и т. д.

Функции музея (см. Музейные функции): 1) Научно-документационная функция связана с реализацией музеем процессов документирования явлений, процессов, закономерностей развития природы и общества. Деятельность музея по осуществлению этой функции состоит, прежде всего, в отборе предметов, которые способны стать материальными свидетельствами социально-значимых феноменов. 2) **Охранная функция** состоит в том, что музеи призваны решать задачи по сохранению культурных,

исторических и природных ценностей в интересах мирового сообщества и его отдельных (национальных, региональных и т. п.) частей. Музей не только должен отобрать объекты, способные стать музейными предметами, но и сохранить их. 3) **Научно-исследовательская функция** состоит в том, что, обладая коллекциями, способными служить источниковой базой научных исследований (по какой научной дисциплине зависит от профиля музея), музеи становятся организаторами и местом проведения таких исследований, научными центрами. 4) **Образовательная (культурно-образовательная или образовательно-воспитательная) функция** – музей, наряду с библиотеками, средствами массовой информации (радио, телевидение, Internet и т. п.), школами и иными учебными заведениями и т. д., участвует в формировании картины мира современного человека, его социализации. 5) В современном музееведении также выделяют **рекреационную функцию** (от «recreation» – досуг, свободное время) – реализуя эту функцию музей выступает как организатор досуга, развлекательное учреждение.

Хранение музейных фондов – направление научно-фондовой работы, осуществляемое на основе режима и системы хранения с целью обеспечения физической сохранности и доступности для использования предметов музейных фондов.

Экскурсанты – участники экскурсии.

Экскурсия музейная (от латинского *excursio* – поездка) – форма музейной работы, основанная на коллективном осмотре объектов музейного показа по заранее определенной теме и специальному маршруту под руководством специалиста – экскурсовода.

Экскурсовод – музейный работник, ведущий экскурсию.

Экспозиционер – участник экспозиционной работы, научный сотрудник музея, задействованный в процессе создания экспозиции (иногда в число экспозиционеров включают и штатного художника).

Экспозиционная работа – одно из основных направлений музейной деятельности, отвечающее за создание экспозиций. Экспозиционная работа включает: 1) проектирование экспозиции (научное проектирование – разработку основной идеи и конкретного содержания; художественное проектирование – разработку архитектурно-художественных принципов и решений); техническое и рабочее проектирование – монтаж экспозиции; 2) демонтаж экспозиции; 3) реэкспозицию.

Экспозиционное оборудование – комплекс элементов и приспособлений, осуществляющих конструктивно-пространственную организацию экспозиции, обеспечивающих сохранность и фиксацию экспонатов в любой точке экспозиционного пространства, выполняющих определенные художественные, символические функции.

Экспозиционный комплекс – тематически связанная, пространственно и художественно организованная группа музейных предметов, научно-вспомогательного материала, текстов в экспозиции и экспозиционного оборудования.

Экспозиционный материал (см. Экспонат)

Экспозиция музейная – целенаправленная, научно обоснованная демонстрация музейных предметов, связанных единством содержания, композиционно организованных, откомментированных, технически и художественно оформленных, в совокупности создающих специфический (музейный) образ природных, общественных или культурных явлений и процессов.

Экспонат – музейный предмет, выставленный для обозрения в экспозиции музейной. Экспонаты встраиваются в систему образов, раскрывающих определенную тему, формирующую знание по этой теме и эмоционально воздействующую на посетителя. Под экспонатами в отечественном музееведении подразумеваются и музейные предметы, и сопровождающие их научно-вспомогательные материалы (экспозиционные материалы). Для отечественного музееведения понятия экспонат и экспозиционный материал – синонимы. Зарубежное музееведение чаще всего относит к экспонатам только демонстрируемые музейные предметы (подлинники) и отделяет понятия экспонаты и экспозиционный материал.

Экспонент – лицо или учреждение, предоставляющее музею или иному учреждению для экспонирования принадлежащие ему материалы.

Эстетический метод построения экспозиции используется только в музеях художественного профиля или на выставках предметов искусства. Предметы группируются не систематически (по странам и школам, их в данном случае может и не быть), не тематически (т. е. с единством сюжетной линии), а исходя из принципа привлечения наибольшего внимания и эстетичности экспозиции. Это может быть цветовой контраст висящих рядом работ, контраст техники и манеры исполнения или, наоборот, единство эстетических принципов в разных жанрах (живописи и скульптуре, графике и керамике и т. п.).

Этикетаж – совокупность всех этикеток в экспозиции.

Этикетка – текст-аннотация к отдельному предмету, содержащий атрибутивные данные о предмете: название, [авторство](#) или происхождение, материал, размер, способ и время изготовления, наличие у предмета мемориального значения, сведения о том, что демонстрируется – подлинник или копия.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народов и стран мира, исходя из особенностей; УК-5-31	Устный опрос	Вопросы к зачёту с оценкой.
		современные подходы к сохранению природных и культурных объектов их значимость в межкультурном общении с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов; УК-5-32		
	Уметь	применять знания о природных и культурных объектах в профессиональной деятельности; УК-5-У1	Реферат, доклад-презентация	
		определять статус объекта культурного наследия при организации межкультурного общения с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов УК-5-У2		
	Владеть	способами применения знаний в области музейного дела в профессиональной деятельности УК-5-В1	Практические задания	

		способами привлечения внимания к сохранению природных и культурных объектов при организации межкультурного общения УК-5-B2		
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	Знать	информационные ресурсы, базы данных, являющиеся основой для организации деятельности социокультурных мероприятий с учетом анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции ПК-4-31	Устный опрос	Вопросы к зачёту с оценкой
		способы привлечения внимания к сохранению природных и культурных объектов при разработке мероприятий с отделом маркетинга ПК-4-32		
	Уметь	работать информацией об объектах культуры при организации социокультурных мероприятий на основании оценки состояния рынка постпродажных услуг ПК-4-У1	Реферат, доклад-презентация	
		внедрять меры по привлечению внимания к сохранению природных и культурных объектов в процессе организации социокультурных мероприятий ПК-4-У2		
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности в области конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции при организации мероприятий ПК-4-B1	Практические задания	
		методами работы с методами взаимодействия с отделом маркетинга в процессе организации деятельности социокультурных мероприятий ПК-6-B2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народов и стран мира, исходя из особенностей; УК-5-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		современные подходы к сохранению природных и культурных объектов их значимость в межкультурном общении с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов; УК-5-32				
	Уметь	применять знания о природных и культурных объектах в профессиональной деятельности; УК-5-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		определять статус объекта культурного наследия при организации межкультурного общения с учетом социально-исторического, этического и философского контекстов УК-5-У2				
	Владеть	способами применения знаний в области музейного дела в профессиональной деятельности УК-5-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		способами привлечения внимания к сохранению природных и культурных объектов при организации межкультурного общения УК-5-В2				
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики,	Знать	информационные ресурсы, базы данных, являющиеся основой для организации деятельности социокультурных мероприятий с учетом анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции ПК-4-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		способы привлечения внимания к сохранению				

объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг		природных и культурных объектов при разработке мероприятий с отделом маркетинга ПК-4-32				
	Уметь	работать информацией об объектах культуры при организации социокультурных мероприятий на основании оценки состояния рынка постпродажных услуг ПК-4-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		внедрять меры по привлечению внимания к сохранению природных и культурных объектов в процессе организации социокультурных мероприятий ПК-4-У2				
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности в области конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции при организации мероприятий ПК-4-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		методами работы с методами взаимодействия с отделом маркетинга в процессе организации деятельности социокультурных мероприятий ПК-6-В2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – 31	Перечень вопросов - Музееведение как научная дисциплина. - Предмет, методы музееведения. - Структура музееведения. Место в системе наук. - Европейские музеи в XIX в. Видовое разнообразие и предпосылки их формирования. - Особенности российских музеев XIX в. - Музеи Америки и Австралии. - Организация научно-исследовательской работы в музее. - Фонды музея: понятие, научная организация музейных фондов.

		9. Научно-фондовая работа: изучение музейных предметов.
	УК-5 – 32	Перечень вопросов 1. Исторические предпосылки возникновения музеев в эпоху Возрождения. Рождение музеологии. 2. Западноевропейские музеи XVIII в. Идеология просветителей и концепция публичного музея. 3. Музеи Англии XVIII 4. Африканские музеи и музеи стран Азии. 5. Музейное строительство в послеоктябрьской России. 6. Музей в тоталитарном обществе. 7. Комплектование фондов музея. 8. Учёт музейных фондов. 9. Хранение музейных фондов.
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – 31	Перечень вопросов 1. Картинные галереи Германии и Австрии XVIII в. 2. Музеи в Италии XVIII в. 3. Музеи Франции XVIII в. 4. Тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия. 5. Музей как социокультурный институт: понятие, функции. 6. Социальные функции музеев и музейная коммуникация. 7. Музейная экспозиция: основные понятия 8. Музейный предмет и его свойства. 9. Наполеоновские войны и музейное строительство в Европе
	ПК-4 – 32	Перечень вопросов 1. Кабинеты и галереи к. XVII– первой четверти XVIII в. в России. 2. Первые музеи России. 3. Развитие европейских музеев в XIX в. 4. Классификация музеев. 5. Государственная музейная сеть и её современное состояние. 6. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. 7. Музейная экспозиция: методы построения экспозиции. 8. Экспозиционные материалы. 9. Особенности проектирования экспозиции

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – У1	Темы рефератов 1. Ватиканские дворцы. 2. Сикстинская капелла. 3. Ватиканские музеи. 4. Боробудур – каменная история Будды. 5. Дворец дождей в Венеции. 6. Лондонский Тауэр. 7. Пекинский императорский музей.
	УК-5 -У2	Темы рефератов 1. Лувр. 2. Альгамбра. 3. Московский Кремль. 4. Троице-Сергиева Лавра. 5. Оружейная Палата 6. Эскориал. 7. Дрезденская галерея.
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – У1	Темы рефератов 1. Версаль. 2. Римская национальная галерея. 3. Кунсткамера. 4. Музей антропологии и этнографии в Санкт-Петербурге. 5. Петродворец. 6. Екатерининский дворец в Пушкино. 7. Музей в Каире
	ПК-4 – У2	Темы рефератов 1. Эрмитаж. 2. Букингемский дворец. 3. Музей крепостного творчества в Останкино. 4. Галерея Академии художеств в Венеции. 5. Датский Национальный музей древностей. 6. Музей Прадо в Мадриде. 7. Метрополитен-музей.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;

	- допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – В1	Перечень заданий 1. Оценить организация научно-исследовательской работы в музее. 2. Определить фонды музея: понятие, научная организация музейных фондов. 3. Выявить научно-фондовую работу: изучение музейных предметов.
	УК-5 – В2	Перечень заданий 1. Назвать комплектование фондов музея. 2. Провести учёт музейных фондов. 3. Оценить хранение музейных фондов.
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – В1	Перечень заданий 1. Определить музейная экспозиция: основные понятия и методы построения экспозиции. 2. Назвать экспозиционные материалы. 3. Определить особенности проектирования экспозиции.
	ПК-4 – В2	Перечень заданий 1. Определить музейную экспозицию: основные понятия и методы построения экспозиции. 2. Назвать экспозиционные материалы. 3. Определить особенности проектирования экспозиции.

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1 Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – 31	Перечень вопросов 1. Музееведение как научная дисциплина. 2. Предмет, методы музееведения. 3. Структура музееведения. Место в системе наук. 4. Европейские музеи в XIX в. Видовое разнообразие и предпосылки их формирования. 5. Особенности российских музеев XIX в. 6. Музеи Америки и Австралии. 7. Организация научно-исследовательской работы в музее. 8. Фонды музея: понятие, научная организация музейных фондов. Научно-фондовая работа: изучение музейных предметов.
	УК-5 – 32	Перечень вопросов 1. Исторические предпосылки возникновения музеев в эпоху Возрождения. Рождение музеологии. 2. Западноевропейские музеи XVIII в. Идеология просветителей и концепция публичного музея. 3. Музеи Англии XVIII 4. Африканские музеи и музеи стран Азии. 5. Музейное строительство в послеоктябрьской России. 6. Музей в тоталитарном обществе. 7. Комплектование фондов музея. 8. Учёт музейных фондов. Хранение музейных фондов.
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – 31	Перечень вопросов 1. Картинные галереи Германии и Австрии XVIII в. 2. Музеи в Италии XVIII в. 3. Музеи Франции XVIII в. 4. Тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия. 5. Музей как социокультурный институт: понятие, функции. 6. Социальные функции музеев и музейная коммуникация. 7. Музейная экспозиция: основные понятия 8. Музейный предмет и его свойства. Наполеоновские войны и музейное строительство в Европе
	ПК-4 – 32	Перечень вопросов 1. Кабинеты и галереи к. XVII– первой четверти XVIII в. в России. 2. Первые музеи России. 3. Развитие европейских музеев в XIX в. 4. Классификация музеев. 5. Государственная музейная сеть и её современное состояние. 6. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. 7. Музейная экспозиция: методы построения экспозиции. 8. Экспозиционные материалы. Особенности проектирования экспозиции

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата	Задание
-------------------------	----------------	---------

	обучения	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – У1	Перечень вопросов 1. Музееведение – музеология. Объект, предмет и метод 2. музееведения. 3. Структура музееведения. Музееведение в системе наук. 4. Возникновение музеев. 5. Западноевропейские музеи в XVIII в. 6. Развитие европейских музеев в XIX в. 7. Возникновение российских музеев в XIX в. 8. Понятие «музей». Музейный предмет и его свойства. 9. Социальные функции музея.
	УК-5 – У2	Перечень вопросов 1. Музейная коммуникация. 2. Классификация музеев. 3. Государственная музейная сеть и её современное состояние. 4. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. 5. Организация научно-исследовательской работы в музее. 6. Понятие «фонды музея». Научная организация музейных фондов. 7. Изучение музейных предметов. Комплектование 8. фондов музея. 9. Режим хранения музейных фондов.
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – У1	Перечень вопросов 1. Консервация и реставрация. Упаковка и транспортировка. 2. Методы построения экспозиций. 3. Экспозиционные материалы. 4. Проектирование экспозиции. 5. Особенности организации школьных музеев. 6. Основные формы культурно-образовательной деятельности. 7. Музейная аудитория и её изучение. 8. Музейный маркетинг. 9. Музейный менеджмент.
	ПК-4 – У2	Перечень вопросов 1. Понятие «объект культурного наследия». 2. Классификация памятников. 3. Музеефикация объектов культурного наследия. 4. Охрана памятников старины в дореволюционной России. 5. Международная охрана памятников. 6. Ленинский план монументальной пропаганды. 7. Спасение памятников в годы Великой Отечественной войны. 8. Система государственной охраны памятников в современных условиях. 9. Правовое обеспечение охраны памятников в Российской Федерации.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5	УК-5 – В1	Перечень заданий

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;		1. Оценить организация научно-исследовательской работы в музее. 2. Определить фонды музея: понятие, научная организация музейных фондов. 3. Выявить научно-фондовую работу: изучение музейных предметов.
	УК-5 – В2	Перечень заданий 1. Назвать комплектование фондов музея. 2. Провести учёт музейных фондов. 3. Оценить хранение музейных фондов.
ПК-4 Способен к организации деятельности социокультурных мероприятий посредством взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	ПК-4 – В1	Перечень заданий 1. Определить музейная экспозиция: основные понятия и методы построения экспозиции. 2. Назвать экспозиционные материалы. 3. Определить особенности проектирования экспозиции.
	ПК-4 – В2	Перечень заданий 1. Определить музейную экспозицию: основные понятия и методы построения экспозиции. 2. Назвать экспозиционные материалы. 3. Определить особенности проектирования экспозиции.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1 Основная учебная литература

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с
2. Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для подготовки кадров высшей квалификации. — М.: Институт Наследия, 2020.— 560 с.
3. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: Учебное пособие. 3-е изд. Издательство Высшая школа М. 2016.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с.
2. Музеи мира_BEST. — СПб. : Невский проспект ; Вектор, 2017. — 220 с.
3. Музеология: стимул к международному сотрудничеству: монография / под ред. О.Н. Труевцевой, Х.К. Вирегг. Барнаул, 2010. 300с.
4. Калинина Л.Л., Мельников О.Г., Шпак М.Е. Как организовать и провести телемост в Музее. Новые инструменты межмузейных коммуникаций // Справочник руководителя учреждения культуры 2010. №4. С. 64–71.
5. Современные тенденции в развитии музеев и музееведения: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Новосибирск, 3–5 октября 2011 г.) / Отв. ред. В.А. Ламин, Н.М. Щербин. Новосибирск, 2011. 398 с.
6. Юмашева Ю.Ю. Идентификационная маркировка предметов музейного хранения // Справочник руководителя учреждения культуры 2010. №7. С. 24–33.
7. Юмашева Ю.Ю. Создание электронных копий предметов культурного наследия: проблемы и возможные решения // Справочник руководителя учреждения культуры 2012. №10. С. 78–98.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
http://witcombe.bcpw.sbc.edu/ARTHLinks.html	каталог ссылок по истории искусства, музейным сайтам.
http://www.tretykov.ru	Третьяковская галерея
http://www.hermitage.ru	Государственный Эрмитаж, Санкт-Петербург.
http://www.museum.ru http://www.museum.ru http://www.netpopular.com/art.htm	каталог ссылок на музейные сайты.
http://www.louvre.fr	Лувр, Париж.
http://www.spanish-arts.com	Прадо, Мадрид.
http://www.rusmuseum.ru	Государственный Русский музей, Санкт-Петербург
http://www.mcad.edu/AICT/html	«История изобразительного искусства и архитектуры» (от античности до 20 века).
http://www.archi.ru	“Архитектура России”.
http://www.kemsu.ru/rus/preart-diff.html	«Первобытное искусство»
http://www.kemet.ru	«Культура и искусство Древнего Египта».
http://www.sunsite.dk/cgfa	«Европейская живопись XII–XX веков».
http://www.sunsite.dk/cgfa	«Европейская живопись XII–XX веков».
http://www.loyono.edu/artis	«Искусство XX века».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной

деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к

контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
 - *Титульный лист.*
 - *Содержание.*
 - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а

также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 502 Кабинет информационно-экскурсионной деятельности, учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
--

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 502 Кабинет информационно-экскурсионной деятельности, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
--

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

Разработчик: Ткалич А.И.