

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2024 15:09:57
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра графического и цифрового дизайна

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ПРОЕКТИРОВАНИЕ

(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.01 Сервис

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): медиа технологии, деловой и выставочный сервис

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

/В.В.Белобрагин/
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва - 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Проектирование» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Проектирование» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологии.

Цели освоения дисциплины: развитие визуальной и проектной культуры студентов, получение ими знаний в области проектирования и формообразования, изучение фирменного стиля, развитие у студентов эстетического вкуса, опирающегося на признанные каноны красоты, формирование креативного мышления.

Задачи дисциплины:

освоение методов и технологий проектирования в сфере медиа технологий, делового и выставочного сервиса;

обучение студентов максимально адекватному и эффективному применению современных рекламных средств и технологий;

изучение принципов комплексного проектирования;

практическое применение профессиональных навыков в проектировании широкого спектра художественной и рекламной продукции, в том числе и проведение различных рекламных компаний.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате изучения дисциплины «Проектирование» обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;	УК-2 – 31
		действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	УК-2 – 32
	Уметь	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;	УК-2 – У1
		использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	УК-2 – У2
	Владеть	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	УК-2 – В1
		навыками работы с нормативно-правовой документацией	УК-2 – В2
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать	понятие экономического решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9 – 31
		обоснования для экономического решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9 – 32
	Уметь	применять методы отбора для экономического решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9 – У1
		принимать обоснованные экономические решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9 – У2
	Владеть	методами отбора экономических решений при для мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9 – В1
		методами сбора информации о результатах экономической деятельности мероприятий делового выставочного сервиса;	УК-9 – В2
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.	Знать	инновационные технологии и новые требования к закономерностям при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ОПК-1 – 31
		методы подбора материалов и цветовых решений с учетом требований безопасности, эстетики, эргономики, физиологических и психологических особенностей потребителя	ОПК-1 – 32
	Уметь	свободно оперировать пространственными образами предметов, процессов и явлений (объемно-пространственное мышление)	ОПК-1 – У1
		применять современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	ОПК-1 – У2
	Владеть	методами использования технологических новации, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;	ОПК-1 – В1
		методами использования современного программного обеспечения, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	ОПК-1 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.21 Проектирование является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго и третьего курсов в четвертом и пятом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Проектирование» связаны с соответствующими темами дисциплин «Информационные технологии в сервисе», «Сервисология», «Основы рекламы и связей с общественностью», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Проектирование» являются базой для изучения дисциплины «Проектирование процесса оказания услуг».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина «Проектирование» предполагает изучение 14 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	4	2	72	36	12	24		36	Зачет
		5	4	144	72	26	46		45	Экзамен
2	Очно-заочная	4	3	108	36	12	24		72	Зачет
		5	3	108	36	12	24		45	Экзамен
3	Заочная	5	2	72	10	4	6		62	
		6	3	108	12	4	8		96	Зачет
		7	1	36					27	Экзамен

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по программе бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных полностью или частично) на кафедре и в подразделениях института.

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
4 семестр								
Тема 1. Управление проектами в профессиональной деятельности	12	6	2	4			6	УК-2-31 УК-9-31 ОПК-1-31
Тема 2. Технологии медиапроизводства	14	6	2	4			8	УК-2-31 УК-2-У2 УК-9-31 УК-9-32 ОПК-1-31 ОПК-1-У1
Тема 3. Основные этапы проектирования медиапродукта	18	10	4	6			8	УК-2-31 УК-2-У2 УК-2-В1 УК-9-31 УК-9-32 УК-9-В2 ОПК-1-31 ОПК-1-У1 ОПК-1-В1
Тема 4. Методы оценки эффективности медиапроекта	18	10	4	6			8	УК-2-31 УК-2-У2 УК-2-В1 УК-9-31 УК-9-32 УК-9-В2 ОПК-1-31 ОПК-1-У1 ОПК-1-В1
Зачет	10					4	6	
Всего за семестр	72	32	12	20		4	36	
5 семестр								
Тема 5. Методика выполнения проекта малого фирменного стиля	12	8	4	4			4	УК-2-32 УК-2-У1 УК-2-В2 УК-9-32 УК-9-В2 ОПК-1-У1 ОПК-1-В1
Тема 6. Колорит как составная часть художественного образа.	10	6	2	4			4	УК-2-У2 УК-2-В2 УК-9-32 УК-9-В2 ОПК-1-У2 ОПК-1-В2
Тема 7. Технологические приемы выполнения шрифтовых работ	12	8	4	4			4	УК-2-У2 УК-2-В2

								УК-9-32 УК-9-B2 ОПК-1-У2 ОПК-1-B2
Тема 8. Основы стилизации	12	8	4	4			4	УК-2-У2 УК-2-B2 УК-9-32 УК-9-B2 ОПК-1-У2 ОПК-1-B2
Тема 9. Основные компьютерные программы, предназначенные для проектирования	10	6	2	4			4	УК-2-У2 УК-2-B2 УК-9-31 УК-9-32 УК-9-B2 ОПК-1-32 ОПК-1-У1 ОПК-1-B1
Тема 10. Понятие фирменного стиля. Основные элементы фирменного стиля	10	6	2	4			4	УК-2-31 УК-2-У2 УК-2-B2 УК-9-32 УК-9-B2 ОПК-1-32 ОПК-1-У2 ОПК-1-B2
Тема 11. Плакат как часть фирменного стиля	12	8	2	6			4	УК-2-У2 УК-2-B1 УК-9-B2 ОПК-1-B2
Тема 12. Костюм как часть фирменного стиля	12	8	2	6			4	УК-2-У2 УК-2-B1 УК-9-B2 ОПК-1-B2
Тема 13. Сувенирная продукция как часть фирменного стиля	12	8	2	6			4	УК-2-У2 УК-2-B1 УК-9-B2 ОПК-1-B2
Тема 14. Реклама. Основные закономерности построения рекламной композиции	15	6	2	4			9	УК-2-У2 УК-2-B1 УК-9-B2 ОПК-1-B2
Экзамен	27					27		
Всего за семестр	144	72	26	46		27	45	
Итого	216	104	38	66		31	81	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
4 семестр								

Тема 1. Управление проектами в профессиональной деятельности	12	6	2	4			6	УК-2-31 УК-9-31 ОПК-1-31
Тема 2. Технологии медиапроизводства	14	4	2	2			10	УК-2-31 УК-2-У2 УК-9-31 УК-9-32 ОПК-1-31 ОПК-1-У1
Тема 3. Основные этапы проектирования медиапродукта	14	4	2	2			10	УК-2-31 УК-2-У2 УК-2-В1 УК-9-31 УК-9-32 УК-9-В2 ОПК-1-31 ОПК-1-У1 ОПК-1-В1
Тема 4. Методы оценки эффективности медиапроекта	14	4	2	2			10	УК-2-31 УК-2-У2 УК-2-В1 УК-9-31 УК-9-32 УК-9-В2 ОПК-1-31 ОПК-1-У1 ОПК-1-В1
Тема 5. Методика выполнения проекта малого фирменного стиля	14	4	2	2			10	УК-2-32 УК-2-У1 УК-2-В2 УК-9-32 УК-9-В2 ОПК-1-У1 ОПК-1-В1
Тема 6. Колорит как составная часть художественного образа.	14	4		4			10	УК-2-У2 УК-2-В2 УК-9-32 УК-9-В2 ОПК-1-У2 ОПК-1-В2
Тема 7. Технологические приемы выполнения шрифтовых работ	16	6	2	4			10	УК-2-У2 УК-2-В2 УК-9-32 УК-9-В2 ОПК-1-У2 ОПК-1-В2
Зачет	10					4	6	
Всего за семестр	108	32	12	20		4	72	
5 семестр								
Тема 8. Основы стилизации	8	2		2			6	УК-2-У2 УК-2-В2 УК-9-32 УК-9-В2 ОПК-1-У2 ОПК-1-В2
Тема 9. Основные компьютерные программы, предназначенные для проектирования	10	4	2	2			6	УК-2-У2 УК-2-В2 УК-9-31 УК-9-32 УК-9-В2

								ОПК-1-32 ОПК-1-У1 ОПК-1-В1
Тема 10. Понятие фирменного стиля. Основные элементы фирменного стиля	10	4	2	2			6	УК-2-31 УК-2-У2 УК-2-В2 УК-9-32 УК-9-В2 ОПК-1-32 ОПК-1-У2 ОПК-1-В2
Тема 11. Плакат как часть фирменного стиля	12	6	2	4			6	УК-2-У2 УК-2-В1 УК-9-В2 ОПК-1-В2
Тема 12. Костюм как часть фирменного стиля	12	6	2	4			6	УК-2-У2 УК-2-В1 УК-9-В2 ОПК-1-В2
Тема 13. Сувенирная продукция как часть фирменного стиля	12	6	2	4			6	УК-2-У2 УК-2-В1 УК-9-В2 ОПК-1-В2
Тема 14. Реклама. Основные закономерности построения рекламной композиции	13	4	2	2			9	УК-2-У2 УК-2-В1 УК-9-В2 ОПК-1-В2
Экзамен	27						27	
Всего за семестр	104	32	12	20			27	45
Итого	212	64	24	40			31	117

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
5 семестр								
Тема 1. Управление проектами в профессиональной деятельности	72	10	4	6			62	УК-2-31 УК-9-31 ОПК-1-31
Тема 2. Технологии медиапроизводства								УК-2-31 УК-2-У2 УК-9-31 УК-9-32 ОПК-1-31 ОПК-1-У1
Тема 3. Основные этапы проектирования медиапродукта								УК-2-31 УК-2-У2 УК-2-В1 УК-9-31

фирменного стиля								УК-2-В1 УК-9-В2 ОПК-1-В2
Тема 13. Сувенирная продукция как часть фирменного стиля								УК-2-У2 УК-2-В1 УК-9-В2 ОПК-1-В2
Тема 14. Реклама. Основные закономерности построения рекламной композиции								УК-2-У2 УК-2-В1 УК-9-В2 ОПК-1-В2
Всего за семестр	10					4	6	
Зачет	108	8	4	4		4	96	
6 семестр								
Экзамен	36					9	27	
Всего за семестр	36					9	27	
Итого	216	18	8	10		13	185	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Управление проектами в профессиональной деятельности

Управление проектами в профессиональной деятельности Проект как объект управления, признаки, классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Содержательные элементы управления проектом в медиа сфере, деловом и выставочном сервисе. Окружение и участники проекта. Грантовые программы поддержки предпринимателей сферы сервиса. Управление разработкой проекта в сфере медиа, деловом и выставочном сервисе. Управление реализацией проекта в сфере медиа, деловом и выставочном сервисе.

Тема 2. Технологии медиапроизводства

Процессы подготовки и производства печатных изданий. Технологии радио. Технологии телевидения. Основные принципы организации передачи информации в компьютерной сети Интернет. Интернет как новый канал коммуникации в работе журналиста. Организация и особенности деятельности сетевого издания. Роль мобильных технологий.

Тема 3. Основные этапы проектирования медиапродукта

Постановка цели и задач медиапроекта Содержание проекта и способы его фиксации Создание организационно й структуры медиапроекта.

Тема 4. Методы оценки эффективности медиапроекта

Типы эффектов. Анализ рисков и ограничений медиапроекта Моделирование продвижения и распространения медиапродукта.

Тема 5. Методика выполнения проекта малого фирменного стиля

Фирменный стиль можно определить как комплекс определенных графических объектов, цветовых решений и шрифтовых сочетаний, обеспечивающих единство внешнего вида всех объектов, имеющих отношение к компании. Использование фирменного стиля повышает эффективность рекламы.

Тема 6. Колорит как составная часть художественного образа.

Цвет изделий представляет, как бы некую материализованную цветовую энергию, которая может влиять на восприятие материальности, массы, объема, величины и движения объекта. Цвет способен утомлять, раздражать или приободрять нас. Цвет возбуждающий и успокаивающий.

Специфика делового и выставочного сервиса заявляет о первостепенной важности изучения «работы» цвета не только на плоскости, но и в объемно-пространственных

композициях. Выявление движения цвета в пространстве может послужить средством визуальной коммуникации.

Тема 7. Технологические приемы выполнения шрифтовых работ

Особая и очень важная для проектирования тема - „Шрифт“, так как без знаний и умений, которые она дает, не обходится почти ни одно задание и ни один проект. Студенты должны знать историю шрифтов, их эволюцию, основные закономерности построения, основные характеристики и формы,- как древние, так и современные,- и требования (функциональные, технические, рекламные, эстетические), предъявляемые к современному шрифту.

Тема 8. Основы стилизации

Понятие стилизации как принципа обобщения формы с помощью ряда условных приемов. Черты стилизации (обобщенность, эксцентричность, геометричность, красочность). Виды стилизации: пластическая, абстрактная, подражательная. Цвет как важнейшее средство стилизации.

Тема 9. Основные компьютерные программы, предназначенные для проектирования

Значительным образом ускоряют процесс проектирования современные технические средства, особенно компьютер. В настоящее время большой популярностью пользуются следующие программы: Corel Draw, PhotoShop, Illustrator, FreeHand и др. Все они помогают обрабатывать и создавать изображения.

Виды компьютерной графики векторной, растровой, 3-d, и их особенности. Особенности Web-графики (Основные принципы 3-D графики). Функции инструментов, команд меню и различных фильтров. Основные компьютерные программы и возможности их системного взаимодействия.

Принципы функционирования и различия основных цветовых пространств (RGB, CMYK, LAB), механизмы управления цветом. Специфика работы с цифровыми шрифтами и их форматами.

Тема 10. Понятие фирменного стиля. Основные элементы фирменного стиля

Фирменный стиль можно определить как комплекс определенных графических объектов, цветовых решений и шрифтовых сочетаний, обеспечивающих единство внешнего вида всех объектов, имеющих отношение к компании. Применение фирменного стиля повышает эффективность рекламы.

Основные элементы фирменного стиля: знак (логотип), цвет, шрифт. Применение фирменного стиля для оформления продукции, упаковки, средств транспорта, визуальных коммуникаций, рекламы, фирменной одежды, документации и интерьеров.

Тема 11. Плакат как часть фирменного стиля

Основные характерные черты презентационного плаката. Роль плаката в фирменном стиле. Понятие гендерной ориентации плакатов. Технические приемы при создании презентационных плакатов.

Тема 12. Костюм как часть фирменного стиля

Фирменная одежда. Рабочая одежда. Форма для обслуживающего персонала. Мода и стиль в костюме. Традиции и современность в костюме. Технологии и материалы в производстве одежды. Костюм как часть культуры. Фирменный цвет и знак в костюме. Ансамблевое и художественно-образное решение костюма.

Костюм – это образно решенный ансамбль, в центре внимания которого – человек; ансамбль объединяет одежду, обувь, прическу, грим, аксессуары (от франц. «accessuar» – дополнения к костюму: головной убор, шарф, платок, галстук, перчатки, сумка, кошелек, пояс, зонтик, чулки и т.п.) и несет определенную утилитарно-эстетическую функцию.

Тема 13. Сувенирная продукция как часть фирменного стиля

Традиции и современность в дизайне часов. Технологии и материалы в производстве часов и бизнес сувениров. Фирменный цвет и знак в дизайне часов и бизнес сувениров.

Тема 14. Реклама. Основные закономерности построения рекламной композиции

Базовые теоретические и практические знания по проектированию основных типов печатных изданий (книга, буклет, проспект, журнал) с учетом их стилевых и функциональных особенностей. Формирование художественно – образной структуры рекламного печатного издания. Композиция как способ создания образной системы в рекламе. Возможности симметричной и асимметричной, открытой и закрытой композиции. Базовые принципы и законы композиции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2– 31	Перечень вопросов 1. Составьте перечень современных технологий проектирования СМИ 2. Дайте письменно характеристику технологиям генерации, отбора проектов и предварительных исследований
	УК-2– 32	Перечень вопросов Составьте медиапроект. Выполните последовательно следующие этапы: 1. Постановка цели и задач медиапроекта. 2. Содержание проекта и способы его фиксации. 3. Создание организационно й структуры медиапроекта.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9– 31	Перечень вопросов 1. В чем заключаются основы стилизации 2. Какие способы стилизации вы знаете 3. Что такое форма. Назовите зрительно воспринимаемые признаки формы
	УК-9– 32	Перечень вопросов 1. Расскажите о разных способах создания шрифтовых композиций 2. Назовите типы эффектов.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1– 31	Перечень вопросов 1. Какие основные компьютерные программы вы знаете; их возможности 2. Расскажите об основных этапах работы в процессе проектирования
	ОПК-1– 32	Перечень вопросов 1. Проведите анализ рисков и ограничений медиапроекта 2. Как производится моделирование продвижения и распространения медиапродукта.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2 – У1	Перечень вопросов 1. Что такое знак, символ, эмблема 2. Виды классификации знаков 3. В чем заключается процесс создания знаковых изображений на основе стилизации формы
	УК-2 – У2	Перечень вопросов 1. Каковы составляющие логотипа 2. В чем отличие логотипа от товарного знака 3. Определение и функции фирменного стиля

имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9– 31	Перечень вопросов 1. Как используется принцип серийности при проектировании 2. Что такое стилеобразующие элементы 3. Назовите виды листовой полиграфической продукции
	УК-9– 32	Перечень вопросов 1. Какие композиционные приемы применимы для оформления бланков, визиток, буклетов 2. Что такое фирменный блок. Какие виды блоков вы знаете 3. Перечислить функции пиктограмм
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1– 31	Перечень вопросов 1. Что такое модульная сетка 2. Функции логотипа; требования к логотипу
	ОПК-1– 32	Перечень вопросов 1. Каковы способы создания торговой марки 2. Особенности цветового решения бренда

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – У1	Практические задания 1. Подготовьте обзор самых известных медиапроектов в современном медиaprостранстве России. Критериями отбора проектов являются: специфические характеристики, отстраивающие данный проект от подобных; степень успеха проекта; степень удовлетворения потребностей аудитории; профессионализм команды проекта. В обзор включается общая характеристика проекта, его особенные составляющие, отличающие его от других подобных медиапродуктов, описание структуры и характерные черты, придающие проекту успешность. Работа оформляется как доклад-презентация (или в форме лонгрида).
	УК-2 – У2	Практические задания 1. Предложите тему своего медиапроекта для самостоятельной разработки, выделите в ней объект и предмет, обозначьте ее специфику и идею проекта. Затем предложите программу внедрения идеи проекта. Данные основные позиции необходимо представить в виде презентации или лонгрида.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9– 31	Практические задания 1. Подготовьте тезисы ответов на следующие вопросы: Питчинг. Что это такое? Структурно-композиционные особенности питча Стилиевые и языковые особенности питча в массмедиа.
	УК-9– 32	Практические задания 1. Проектирование товарного знака на основе изображения человека, животного, растительного мира. 2. Разработка документации. 3. Сувенирная продукция (пакет, сумка, VIP – подарки). 4. Разработка упаковки для CD – дисков. 5. Рекламная брошюра, буклет. 6. Рекламный презентационный плакат.
ОПК-1 Способен применять технологические	ОПК-1– 31	Практические задания 1. Приведите примеры удачных и неудачных питчей в медиа. Проанализируйте их, обратив внимание на композицию, динамику повествования, замысел, этические аспекты, связь с аудиторией.

новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса		
	ОПК-1– 32	Практические задания 1.Подготовьте питч медиапроекта на любую тему. Представьте его в форме лонгрида. В своем материале необходимо особо остановиться на следующих пунктах: постановка цели медиапроекта (проблема / идея / цели); концепция; анализ аудитории; средства медиапроекта; анализ рисков медиапроекта; примерное бюджетирование медиапроекта; команда медиапроекта; дистрибуция медийного контента.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; УК-2-31	Устный опрос	Вопросы к зачету и экзамену
		действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2-32		
	Уметь	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; УК-2-У1	Реферат	Вопросы к зачету и экзамену
		использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2-У2		
	Владеть	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта УК-2-В1	Практические задания	Вопросы к зачету и экзамену
		навыками работы с нормативно-правовой документацией УК-2-В2		
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	Знать	понятие экономического решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса; УК-9-31	Устный опрос	Вопросы к зачету и экзамену
		обоснования для экономического решения при организации		

жизнедеятельности		мероприятий делового выставочного сервиса; УК-9-32		
	Уметь	применять методы отбора для экономического решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса; УК-9-У1	Реферат	Вопросы к зачету и экзамену
		принимать обоснованные экономические решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса; УК-9-У2		
	Владеть	методами отбора экономических решений при для мероприятий делового выставочного сервиса; УК-9-В1	Практические задания	Вопросы к зачету и экзамену
		методами сбора информации о результатах экономической деятельности мероприятий делового выставочного сервиса; УК-9-В2		
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать	инновационные технологии и новые требования к закономерностям при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ОПК-1-31	Устный опрос	Вопросы к зачету и экзамену
		методы подбора материалов и цветовых решений с учетом требований безопасности, эстетики, эргономики, физиологических и психологических особенностей потребителя ОПК-1-32		
	Уметь	свободно оперировать пространственными образами предметов, процессов и явлений (объемно-пространственное мышление) ОПК-1-У1	Реферат	Вопросы к зачету и экзамену
		применять современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса ОПК-1-У2		
	Владеть	методами использования технологических новации, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса; ОПК-1-В1	Практические задания	Вопросы к зачету и экзамену

	методами использования современного программного обеспечения, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса ОПК-1-B2	
--	---	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; УК-2-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2-32				
	Уметь	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; УК-2-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2-У2				
	Владеть	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта УК-2-B1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками работы с нормативно-правовой документацией УК-2-B2				
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать	понятие экономического решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса; УК-9-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		обоснования для экономического решения при организации мероприятий делового				

		выставочного сервиса; УК-9-32				
	Уметь	применять методы отбора для экономического решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса; УК-9-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		принимать обоснованные экономические решения при организации мероприятий делового выставочного сервиса; УК-9-У2				
	Владеть	методами отбора экономических решений при для мероприятий делового выставочного сервиса; УК-9-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		методами сбора информации о результатах экономической деятельности мероприятий делового выставочного сервиса; УК-9-В2				
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать	инновационные технологии и новые требования к закономерностям при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ОПК-1-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		методы подбора материалов и цветовых решений с учетом требований безопасности, эстетики, эргономики, физиологических и психологических особенностей потребителя ОПК-1-32				
	Уметь	свободно оперировать пространственными образами предметов, процессов и явлений (объемно-пространственное мышление) ОПК-1-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		применять современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных				

		технологий в сфере сервиса ОПК-1-У2				
	Владеть	методами использования технологических новаций, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса; ОПК-1-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		методами использования современного программного обеспечения, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса ОПК-1-В2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2– 31	Перечень вопросов 1.Понятие медиапроекта. 2.Особенное и частное в системе медиапроектирования.
	УК-2– 32	Перечень вопросов 1.Современные медиапроекты и их разновидности. 2Телевизионные медиапроекты.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9– 31	Перечень вопросов 1.Этапы разработки медиапроекта. 2. Гарантии успеха и факторы медиапроекта.
	УК-9– 32	Перечень вопросов 1.Понятие команда проекта и ее состав. 2. Функциональные обязанности руководителя проекта.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере	ОПК-1– 31	Перечень вопросов 1.Подбор кадров в медиапроекте. 2.Процесс продвижения проекта. 3.Задачи продвижения медиапродукта.
	ОПК-1– 32	Перечень вопросов 1.Специфика продвижения медиaproекта. 2.Типы и виды медиапроектов.

сервиса		3.Приемы работы в команде медиапроекта. 4.Задачи рекламы проекта
---------	--	---

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – У1	Темы рефератов 1.Теоретические основы создания медиапроекта. 2.Экономика и организация медиапроекта. 3.Современные технологии проектирования СМИ.
	УК-2 – У2	Темы рефератов 1. Знак, символ, эмблема 2. Виды классификации знаков 3. Создание знаковых изображений на основе стилизации формы
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9– 31	Темы рефератов 1. Составляющие логотипа 2. Отличие логотипа от товарного знака 3. Определение и функции фирменного стиля
	УК-9– 32	Темы рефератов 1. Принцип серийности при проектировании 2. Стилиобразующие элементы 3. Листовая полиграфическая продукция
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1– 31	Темы рефератов 1. Композиционные приемы для оформления бланков, визиток, буклетов 2. Фирменный блок. 3. Функции пиктограмм
	ОПК-1– 32	Темы рефератов 1. Способы создания торговой марки 2. Особенности цветового решения бренда 3. Модульная сетка 4. Функции логотипа

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – У1	Практические задания 1. Трансформация изобразительного образа в знаковый – стилизация на тему фауны. Создание рисунка одной линией с последующей фактурной проработкой. 2. Декоративная форма знака. Разработка знаковых пиктограмм. 3. На примере стилизации животного создать выражение: жадности, коварства, беззащитности, жестокости, прожорливости, добродушия. 4. Знак – карикатура, шарж, фантазийное существо. 5. Объемно – пространственная форма знака (может быть использована в упаковке).
	УК-2 – У2	Практические задания 1. Разработка фирменного знака для фирменного стиля с использованием графических или пластических форм на основе модульных элементов. 2. Разработка блока документации. 3. Разработка блока сувенирной продукции. 4. Разработка внешней навигации. Разработка внутренней навигации. 5. Разработка серии презентационных плакатов с использованием технологии современной выставочной экспозиции.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-9– 31	Практические задания 1. Знак с использованием анималистики. 2. Создание монограммы из начальной буквы имени и фамилии (проявление личных качеств). 3. Создание знака (2 буквы имени и 2 буквы фамилии). 4. Разработка малого фирменного стиля (сбор материала и выбор темы). 5. Проектирование товарного знака (логотип – изобразительный, буквенный, с использованием абстрактных символов).

жизнедеятельности	УК-9– 32	Практические задания 1. Проектирование товарного знака на основе изображения человека, животного, растительного мира. 2. Разработка документации. 3. Сувенирная продукция (пакет, сумка, VIP – подарки). 4. Разработка упаковки для CD – дисков. 5. Рекламная брошюра, буклет. 6. Рекламный презентационный плакат.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1– 31	Практические задания 1. Создание 4-х социальных плакатов. 2. Сбор материала по теме (фото интересных конструкций упаковок). Составление композиции (3 – 4 места). 3. Зарисовка интересных конструкций упаковок, копирование их разверток. 4. Выполнение отраслевой упаковки (разрабатывается комплексная упаковка: этикетка для группы пищевых товаров, этикетки для вина и соков). 5. Проектирование упаковки для промышленных товаров с элементами фирменного стиля.
	ОПК-1– 32	Практические задания 1. Разработка упаковки для группы изделий с включением рекламы. 2. Разработка коммуникативной системы рекламно – графического комплекса. Презентационный календарь (12 или 6 листов, формат А3). 3. Разработка рекламного плаката в стиле календаря (2 шт.). 4. Серия значков, соответствующих данному бренду, буклет.

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – 31	Перечень вопросов 1. Понятие медиапроекта. 2. Особенное и частное в системе медиапроектирования. 3. Современные медиапроекты и их разновидности.
	УК-2 – 32	Перечень вопросов 1. Телевизионные медиапроекты. 2. Этапы разработки медиапроекта. 3. Гарантии успеха и факторы медиапроекта.

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9 – 31	Перечень вопросов 1. Понятие команда проекта и ее состав. 2. Функциональные обязанности руководителя проекта.
	УК-9 – 32	Перечень вопросов 1. Подбор кадров в медиапроекте. 2. Процесс продвижения проекта.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – 31	Перечень вопросов 1. Задачи продвижения медиапродукта. 2. Специфика продвижения медиaproекта.
	ОПК-1 – 32	Перечень вопросов 1. Типы и виды медиапроектов. 2. Приемы работы в команде медиaproекта. 3. Задачи рекламы проекта

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – У1	Перечень вопросов 1. Бюджет как ограничительный фактор медиапроектирования. 2. Критерии оптимизации бюджета медиaproекта.
	УК-2 – У2	Перечень вопросов 1. Распределение ресурсов по операциям медиaproекта. 2. Управление стоимостью медиaproекта.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9 – У1	Перечень вопросов 1. Технологии телевидения. 2. Основные принципы организации передачи информации в компьютерной сети Интернет.
	УК-9 – У2	Перечень вопросов 1. Интернет как новый канал коммуникации. 2. Организация и особенности деятельности сетевого издания. 3. Роль мобильных технологий.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – У1	Перечень вопросов 1. Проект как объект управления, признаки, классификация проектов. 2. Жизненный цикл и фазы проекта.
	ОПК-1 – У2	Перечень вопросов 1. Содержательные элементы управления проектом в медиа сфере, деловом и выставочном сервисе. 2. Окружение и участники проекта.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – В1	Перечень вопросов 1. Управление разработкой проекта в сфере медиа, деловом и выставочном сервисе. 2. Управление реализацией проекта в сфере медиа, деловом и выставочном сервисе. 3. Грантовые программы поддержки предпринимателей сферы сервиса.
	УК-2 – В2	Перечень вопросов 1. Современный специалист в сфере услуг: новые условия и возможности. 2. Введение в цифровые технологии и их роль в сфере медиа, делового и выставочного сервиса. 3. Основы цифровой экономики в услугах.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9 – В1	Перечень вопросов 1. Социальные медиа и их роль в продвижении событий и выставок. 2. Работа с онлайн-платформами для проведения виртуальных выставок.
	УК-9 – В2	Перечень вопросов 1. Методологические подходы к изучению медиакommunikации. 2. Медиакommunikация: системно-функциональные характеристики.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – В1	Перечень вопросов 1. Аудитория как субъект медиакommunikации. 2. Информационное пространство. 3. Услуги как профессиональная сфера деятельности в информационном пространстве СМИ России.
	ОПК-1 – В2	Перечень вопросов 1. Дать понятие фирменного стиля, перечислить его составляющие. 2. Логотип, как важнейшая часть фирменного стиля (требования к логотипу, его функции).

Уровни и критерии результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4.	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать	Отлично/зачтено

Продвинутый	теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	
-------------	--	--

7.2.4. Задания для оценки знаний к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – 31	Перечень вопросов 1. Что такое знак, символ, эмблема. 2. Виды классификации знаков
	УК-2 – 32	Перечень вопросов 1. В чем заключается процесс создания знаковых изображений на основе стилизации формы. 2. Каковы составляющие логотипа
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9 – 31	Перечень вопросов 1. В чем отличие логотипа от товарного знака. 2. Определение и функции фирменного стиля.
	УК-9 – 32	Перечень вопросов 1. Как используется принцип серийности при проектировании. 2. Что такое стилеобразующие элементы.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – 31	Перечень вопросов 1. Назовите виды листовой полиграфической продукции. 1. Какие композиционные приемы применимы для оформления бланков, визиток, буклетов
	ОПК-1 – 32	Перечень вопросов 1. Что такое фирменный блок. 2. Какие виды блоков вы знаете. 3. Перечислить функции пиктограмм

7.2.5. Задания для оценки умений к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – У1	Перечень вопросов 1. Что такое модульная сетка. 2. Функции логотипа; требования к логотипу
	УК-2 – У2	Перечень вопросов 1. Что входит в классификацию объектов проектирования? 2. Что входит в содержание технического задания? 3. Что такое организационное проектирование?

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9 – У1	Перечень вопросов 1. Каковы способы создания торговой марки. 2. Особенности цветового решения бренда.
	УК-9 – У2	Перечень вопросов 1. Раскрыть понятие «торговая марка» (товарный знак). 2. Возможности использования совмещения графического образа и букв в логотипе.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – У1	Перечень вопросов 1. Что такое концептуальный проект. 2. Особенности проектирования объектов рекламы.
	ОПК-1 – У2	Перечень вопросов 1. Какие жанры плакатов вы знаете. 2. Что такое презентационный плакат.

7.2.6. Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – В1	Перечень вопросов 1. Расскажите о приемах создания рекламного плаката. 2. Какова роль концептуального рисунка в реализации креативного замысла
	УК-2 – В2	Перечень вопросов 1. Роль и задача цвета в фирменном стиле. 2. Что такое визуальные коммуникации.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9 – В1	Перечень вопросов 1. Что такое «редизайн» . 2. Расскажите о графических системах: идентификации, коммуникации, навигации
	УК-9 – В2	Перечень вопросов 1. Что такое «инфографика» и ее роль в более лаконичной передаче информации. 2. Расскажите о сувенирной продукции как части фирменного стиля.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – В1	Перечень вопросов 1. Использование гендерной принадлежности в рекламе. 2. Особенности проектирования объектов рекламы. 3. Концептуальные возможности цветового решения в фирменном стиле
	ОПК-1 – В2	Перечень вопросов 1. Средства гармонизации объемно – пространственных композиций в наружной рекламе. 2. Объемно – пространственные решения фирменного стиля в интерьере.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с.
2. Тимошенко, С. А. Проектирование процесса предоставления услуг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис: С. А. Тимошенко, Г. С. Урюпина; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург, 2022. – 82 с.
3. Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие для бакалавров. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2014.
4. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособие для вузов. – СПб.: Интермедия, 2015.
5. Проектирование процесса оказания услуг [Методические пособия] : курс лекций) : метод. пособие для студ. напр. 100101 "Сервис" / Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Ин-т технологии легкой промышленности, моды и дизайна, каф. Моды и технологии ; [сост. Г.Н. Нуруллина, В.И. Богданова] .— Казань, 2012 .— 120 с.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с
2. Проектирование процесса оказания услуг : учебное пособие : [16+] / Е. В. Храпова, Е. А. Балашова, Н. М. Калинина [и др.] ; Омский государственный технический университет. – Омск Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 157 с.
3. Медведева Т.В. САПР в сервисе: учеб. пособие для вузов. – М.: Форум, 2014.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО -ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
http://www.bookarchive.ru/	Раздел «Искусство и живопись»
http://www.arthistory.ru	Изобразительное искусство. История, стили, художники, картины
http://musei-online.blogspot.com/	Музеи онлайн
http://www.museum-online.ru/	Виртуальная галерея живописи

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В

процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного

времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

-основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

-цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

-всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

-размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

-каждый слайд должен иметь заголовок;

-все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

-на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

-слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

-использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Творческий проект.

Проект является творческой деятельностью, направленной на достижение определенной цели, решения какой либо проблемы.

Проектированием называется подготовка комплекта проектной документации, а также сам процесс создания проекта. При проектировании выполняют пояснительную записку, содержащую анализ ситуации, эскизы, чертежи, экономические расчеты, описание технологии, выбор материалов и инструментов.

Этапы выполнения проекта.

Работа над творческим проектом состоит из трёх основных этапов: поискового (подготовительного), технологического и заключительного (аналитического).

Поисковый этап начинается с выбора темы проекта. С помощью справочной литературы, печатных изданий и сети интернет, формируется база данных на выбранную тему. При выполнении творческого проекта необходимо изложить в письменном виде обоснование выбора темы проекта на основе личностных или общественных потребностей в изделии.

Следующим шагом является формулирование требований к изделию по следующим критериям: простота изготовления, экономичность, эстетичность, удобство в эксплуатации, экологичность и др.

Затем разрабатывают возможные варианты изделий в виде рисунков, эскизов, чертежей.

Технологический этап начинается с разработки технической документации (схем, чертежей, выкроек) и технологической документации (технологических процессов изготовления и сборки деталей) по проекту.

Заключительный (аналитический этап) включает контроль и испытание готового изделия, окончательный подсчет затрат на его изготовление.

Проводится анализ того, что получилось. Завершается все защитой проекта. К защите нужно подготовить краткий доклад об основных достоинствах проекта, пояснительную записку к проекту, а так же представить готовое изделие.

Требования к оформлению:

Творческий проект представляет собой пояснительную записку, содержащую расчетные данные, и готовое изделие.

По содержанию пояснительная записка включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Поисково-исследовательская часть.
 - Актуальность. Обоснование проблемы
 - Анализ возможных идей. Выбор оптимальной идеи
 - Цель и задачи проекта
 - Анализ предстоящей деятельности
 - Сбор информации по теме проекта.
 - Анализ прототипов. Выбор оптимального варианта
 - Эстетическая оценка изделия
 - Выбор материалов и инструментов
 - Экономический и экологический анализ будущего изделия
 - Охрана труда
4. Технологическая часть.
 - Выбор технологии изготовления изделия
 - Конструкторская документация (схемы, чертежи, эскизы, технологические карты)
 - Заключительная часть.
 - Описание окончательного варианта изделия (в том числе и фото)
 - Экономический и экологический анализ готового изделия
 - Реклама
 - Самооценка проекта
6. Список используемой литературы.
7. Приложения.

10.7. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 509 Лаборатория компьютерного дизайна Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: MicrosoftWindows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), MicrosoftOffice (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),
Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),
AcrobatPro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
AdobePhotoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 509 Лаборатория компьютерного дизайна

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
MicrosoftOffice (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛНот 25.05.2016),
Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),
Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),
AcrobatPro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
AdobePhotoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 404, 511

Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
MicrosoftOffice (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 404

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

MicrosoftOffice (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).

№ 401

Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов

- сцена

- трибуна

- экран

- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории

- компьютер

- демонстрационное оборудование и аудиосистема

- микрофоны

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

MicrosoftOffice (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

GoogleChrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515, 611

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

Разработчик: Банк И.Н.