

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2024 15:09:56
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра сервиса

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

EVENT-МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.01 Сервис

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): медиа технологии, деловой и выставочный сервис

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

Белобрагин В.В./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва - 2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Event-менеджмент» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Event-менеджмент» является дисциплиной в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для организации деятельности для будущего специалиста по организации делового и выставочного сервиса с применением медиа технологий.

Цели освоения дисциплины: дать системное представление об этапах подготовки и реализации ивент-проектов, планировании, разработке и проведении мероприятий, развитии креативного и нестандартного мышления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятиями «ивент», «ивент проект» и процессом создания мероприятия/ивент-проекта от идеи до реализации;
- получение практических навыков в творческом мышлении, способах и методике применения различных технологий при планировании и реализации ивент-проектов;
- овладение знаниями о логике, принципах и инструментах для создания и работы с документацией ивент проекта, новых технологиях и тенденциях в ивент-индустрии;
- получение практических навыков работы в команде при планировании и реализации проекта.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять	Знать	процесс создания мероприятий Event-проектов	УК-3 – 31
		основные механизмы социального взаимодействия	УК-3 – 32

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		специалистов и потребителей Event-менеджмента	
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач при организации мероприятий Event-проектов	УК-3 – У1
		применять знания социологии в индустрии сервиса	УК-3 – У2
	Владеть	приемами общения при организации мероприятий Event-менеджмента с учетом требований потребителя	УК-3 – В1
		основными механизмами социального взаимодействия при реализации форм, видов и принципов Event-менеджмента	УК-3 – В2
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	формы, виды и принципы Event-менеджмента используемые при организации деятельности мероприятий сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	ПК-3 – 31
		способы ценообразования и продвижения Event-проектов, реализуемые посредством перспективных технологий управления при взаимодействии отделов предприятий сферы сервиса	ПК-3 – 32
	Уметь	общаться с потребителями в процессе организации мероприятий Event-проектов под контролем отделов предприятий сферы сервиса	ПК-3 – У1
		реализовывать мероприятия Event-проектов с учетом их форм, видов и ресурсов	ПК-3 – У2
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности, реализуемой посредством перспективных технологий управления при реализации Event-проектов	ПК-3 – В1
		с методами взаимодействия с отделами предприятий сервиса в процессе организации мероприятий Event-менеджмента	ПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.13 «Event-менеджмент» дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в шестом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Event-менеджмент» связаны с соответствующими темами дисциплин: «Основы индустрии развлечений», «Управление качеством сервисных услуг», «Сервисология», «Безопасность в сервисе», «Сервисная деятельность».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Event-менеджмент» являются базой для изучения дисциплин «Организация услуг для людей с ограниченными возможностями», «Инновации в сфере услуг», а так же прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений обеспечивается чтением лекций, проведением презентаций и ответов на вопросы практических, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	3	108	54	22	32		54	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	7	3	108	38	14	24		70	зачет с оценкой
3	Заочная	7	2	72	10	4	6		62	зачет с оценкой
		8	1	36	4				32	зачет с оценкой

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
6 семестр								
Тема 1. Терминология, ключевые понятия и основы ивент-менеджмента.	14	6	2	4			8	УК-3 – 31 УК-3 – 32 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32
Тема 2. Ивент-проект. Структура. Планирование. Реализация/продакшн. Анализ.	18	10	4	6			8	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32 ПК-3– У1 ПК-3 – У2
Тема 3. Креатив и дизайн в ивент-индустрии	18	10	4	6			8	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-3– В2
Тема 4. Стратегический маркетинг в ивент-индустрии и технология продвижения мероприятий	16	8	4	4			8	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1

							УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-3 – В2
Тема 5. Построение партнерских сетей. Спонсорство и партнерство при реализации ивент-проектов.	16	8	4	4			8 УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-3 – В2
Тема 6. Безопасность и страхование ивент- проектов	16	8	4	4			8 УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-3 – В2
Зачет с оценкой	10					4	6
ИТОГО:	108	50	22	28		4	54

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. Терминология, ключевые понятия и основы ивент-менеджмента.	14	4	2	2			10	УК-3 – 31 УК-3 – 32 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32
Тема 2. Ивент-проект. Структура. Планирование. Реализация/продакшн. Анализ.	18	6	2	4			12	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32

								ПК-3 – У1 ПК-3 – У2
Тема 3. Креатив и дизайн в ивент-индустрии	18	6	2	4			12	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-3 – В2
Тема 4. Стратегический маркетинг в ивент-индустрии и технология продвижения мероприятий	16	4	2	2			12	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-3 – В2
Тема 5. Построение партнерских сетей. Спонсорство и партнерство при реализации ивент-проектов.	16	8	4	4			8	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-3 – В2
Тема 6. Безопасность и страхование ивент-проектов	16	6	2	4			10	УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-3 – В2
Зачет с оценкой	10					4	6	
ИТОГО:	108	34	14	20		4	70	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. Терминология, ключевые понятия и основы ивент-менеджмента.	72	10	4	6			62	УК-3 – 31
								УК-3 – 32
								ПК-3 – 31
								ПК-3 – 32
Тема 2. Ивент-проект. Структура. Планирование. Реализация/продакшн. Анализ.								УК-3 – 31
	УК-3 – 32							
	УК-3 – У1							
	УК-3 – У2							
	ПК-3 – 31							
	ПК-3 – 32							
	ПК-3– У1							
	ПК-3 – У2							
Тема 3. Креатив и дизайн в ивент-индустрии								УК-3 – 31
								УК-3 – 32
								УК-3 – У1
								УК-3 – У2
								УК-3 – В1
								УК-3 – В2
								ПК-3 – 31
								ПК-3 – 32
								ПК-3 – У1
								ПК-3 – У2
								ПК-3 – В1
								ПК-3– В2
Тема 4. Стратегический маркетинг в ивент-индустрии и технология продвижения мероприятий								УК-3 – 31
								УК-3 – 32
								УК-3 – У1
								УК-3 – У2
								УК-3 – В1
								УК-3 – В2
								ПК-3 – 31
								ПК-3 – 32
								ПК-3 – У1
								ПК-3 – У2
								ПК-3 – В1
								ПК-3– В2
Тема 5. Построение партнерских сетей. Спонсорство и партнерство при реализации ивент-проектов.								УК-3 – 31
								УК-3 – 32
								УК-3 – У1
								УК-3 – У2
								УК-3 – В1
								УК-3 – В2
								ПК-3 – 31
								ПК-3 – 32
								ПК-3 – У1
								ПК-3 – У2

								ПК-3 – В1 ПК-3 – В2
Тема 6. Безопасность и страхование ивент-проектов								УК-3 – 31 УК-3 – 32 УК-3 – У1 УК-3 – У2 УК-3 – В1 УК-3 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-3 – В2
Всего за семестр	72	10	4	6			62	
8 семестр								
Зачет с оценкой	36	4				4	32	
Всего за семестр	36	4				4	32	
ИТОГО:	108	14	4	6		4	94	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

ТЕМА 1. Терминология, ключевые понятия и основы ивент-менеджмента.

Основные понятия и термины в ивент индустрии. Типология ивент-проектов. Что такое ивент и зачем нужен ивент менеджмент.

ТЕМА 2. Ивент-проект. Структура. Планирование. Реализация/продакшн. Анализ.

Собственный ивент-проект или ивент для Клиента. В чем разница? Этапы планирования и реализации (продакшн) ивент-проекта. Принцип 5 W. Формирование и управление командой для реализации ивент-проекта. Креатив и продакшн. Площадка и подрядчики. Основные принципы и критерии выбора места проведения мероприятия. Подрядчики необходимые для реализации ивент-проекта. Дедлайны и тайм-менеджмент. Формирование графика реализации ивент-проекта. Проектная документация (бюджет, action план, монтажный план, техническое задание и т.д.) Формирование бюджета проекта, составление рабочей документации по проекту. Технический менеджмент ивент-проектов. Основные технические средства необходимые для реализации ивент-проектов. Изучение и применение различных шоу-технологий. Техническая спецификация и Техническое Задание. Live менеджмент ивент-проекта. Управление всеми службами во время проведения мероприятия и внутренний мониторинг. Анализ и KPI после реализации ивент-проекта. Мировой опыт и разбор кейсов

ТЕМА 3. Креатив и дизайн в ивент-индустрии

“BIG IDEA” любого мероприятия. Марафон креативности, правила/структура/важные моменты. Инструменты креативности. Рабочие инструменты и методики креативности, алгоритм и методики разработки идей. Мировые тенденции Разбор кейсов

ТЕМА 4. Стратегический маркетинг в ивент-индустрии и технология продвижения мероприятий

Типология и бизнес-задачи мероприятия, какие цели преследует любой проект. Форматы мероприятий, новые форматы, какие функции они выполняют. Бизнес-план мероприятия Часть 1. Составление бизнес-плана мероприятия. Обозначение основных этапов и основных задач. Бизнес-план мероприятия Часть 2. Оформление бизнес-плана мероприятия, формирование стратегии проекта в зависимости от внешних и внутренних изменений. Канал коммуникации и работа с ЦА. Определение ЦА проекта, как сегментировать ЦА и по каким критериям. Ключевые каналы коммуникации для продвижения различных форматов мероприятий. ЦА и источники распространения информации. Типология поведения ЦА при

взаимодействии с мероприятием. Маркетинговый план мероприятия. Процесс формирования маркетингового плана проекта, основные показатели. Оффлайн-продвижение. Основные каналы оффлайн продвижения для мероприятий. Онлайн-продвижение. Куда и как эффективнее вкладывать бюджет. Комплексный подход к продвижению разных типов событий. Оценка эффективности.

ТЕМА 5. Построение партнерских сетей. Спонсорство и партнерство при реализации ивент-проектов.

Система партнерства на мероприятии. Понятие партнера мероприятия, примеры живых проектов. Типы партнеров и их функции. Типология партнеров, какие задачи для мероприятия они могут выполнять, и какие задачи с помощью них может решить организатор. Информационные партнеры. Часть 1 Технология работы со СМИ. Информационные партнеры. Часть 2 Коммерческие организации и компании со смежной аудиторией. Стратегические партнеры мероприятия. Бартерные партнеры мероприятия. Спонсоры. Понятие спонсорских интеграций, спонсорские интеграции, как основа взаимовыгодного сотрудничества и повышение ценности мероприятия. Подготовка коммерческих предложений и защита проектов. Оценка эффективности партнерских взаимоотношений на мероприятии.

ТЕМА 6. Безопасность и страхование ивент-проектов

Основы безопасности при проведении любого мероприятия. Законодательная база и нормативы. Оценка рисков при планировании и реализации ивент-проекта. Страхование в ивент-индустрии в России и за рубежом. Что сейчас и что нас ждет в ближайшем будущем.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

ТЕМА 1. Терминология, ключевые понятия и основы ивент-менеджмента.

1. Основные понятия и термины в ивент индустрии.
2. Типология ивент-проектов.
3. Ивент менеджмент.

ТЕМА 2. Ивент-проект. Структура. Планирование. Реализация/продакшн.

Анализ.

1. Собственный ивент-проект или ивент для Клиента.
2. Этапы планирования и реализации (продакшн) ивент-проекта.
3. Принцип 5 W.
4. Формирование и управление командой для реализации ивент-проекта.
5. Креатив и продакшн.
6. Площадка и подрядчики.
7. Основные принципы и критерии выбора места проведения мероприятия.
8. Подрядчики необходимые для реализации ивент-проекта.
9. Дедлайны и тайм-менеджмент.
10. Формирование графика реализации ивент-проекта.
11. Проектная документация (бюджет, action план, монтажный план, техническое задание и т.д.)
12. Формирование бюджета проекта, составление рабочей документации по проекту.
13. Технический менеджмент ивент-проектов.
14. Основные технические средства необходимые для реализации ивент-проектов.
15. Изучение и применение различных шоу-технологий.
16. Техническая спецификация и Техническое Задание.
17. Live менеджмент ивент-проекта.
18. Управление всеми службами во время проведения мероприятия и внутренний мониторинг.
19. Анализ и KPI после реализации ивент-проекта.
20. Мировой опыт и разбор кейсов

ТЕМА 3. Креатив и дизайн в ивент-индустрии

1. “BIG IDEA” любого мероприятия.

2. Марафон креативности, правила/структура/важные моменты.
3. Инструменты креативности.
4. Рабочие инструменты и методики креативности, алгоритм и методики разработки идей.

5. Мировые тенденции

ТЕМА 4. Стратегический маркетинг в ивент-индустрии и технология продвижения мероприятий

1. Типология и бизнес-задачи мероприятия, какие цели преследует любой проект.
2. Форматы мероприятий, новые форматы, какие функции они выполняют.
3. Бизнес-план мероприятия
4. Составление бизнес-плана мероприятия.
5. Обозначение основных этапов и основных задач.
6. Оформление бизнес-плана мероприятия, формирование стратегии проекта в зависимости от внешних и внутренних изменений.
7. Канал коммуникации и работа с ЦА. Определение ЦА проекта, как сегментировать ЦА и по каким критериям.
8. Ключевые каналы коммуникации для продвижения различных форматов мероприятий.
9. ЦА и источники распространения информации.
10. Типология поведения ЦА при взаимодействии с мероприятием.
11. Маркетинговый план мероприятия.
12. Процесс формирования маркетингового плана проекта, основные показатели.
13. Оффлайн-продвижение.
14. Основные каналы оффлайн продвижения для мероприятий.
15. Онлайн-продвижение.
16. Комплексный подход к продвижению разных типов событий.
17. Оценка эффективности.

ТЕМА 5. Построение партнерских сетей. Спонсорство и партнерство при реализации ивент-проектов.

1. Система партнерства на мероприятии.
2. Понятие партнера мероприятия, примеры живых проектов.
3. Типы партнеров и их функции.
4. Типология партнеров, какие задачи для мероприятия они могут выполнять, и какие задачи с помощью них может решить организатор.
5. Информационные партнеры.
6. Технология работы со СМИ.
7. Коммерческие организации и компании со смежной аудиторией.
8. Стратегические партнеры мероприятия.
9. Бартерные партнеры мероприятия.
10. Спонсоры.
11. Понятие спонсорских интеграций, спонсорские интеграции, как основа взаимовыгодного сотрудничества и повышение ценности мероприятия.
12. Подготовка коммерческих предложение и защита проектов.
13. Оценка эффективности партнерских взаимоотношений на мероприятии.

ТЕМА 6. Безопасность и страхование ивент-проектов

1. Основы безопасности при проведении любого мероприятия.
2. Законодательная база и нормативы.
3. Оценка рисков при планировании и реализации ивент-проекта.
4. Страхование в ивент-индустрии в России и за рубежом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных

пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

Формируемая компетенция	Код результата	Задание
-------------------------	----------------	---------

	обучения	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – 31	Перечень вопросов 1. Назовите российских и зарубежных теоретиков event - менеджмента. 2. В чем отличие мероприятия и события. 3. Как соотносятся друг с другом событийный менеджмент и событийный маркетинг.
	УК-3 – 32	Перечень вопросов 1. Приведите примеры российских и зарубежных профессиональных ассоциаций индустрии событий. 2. Назовите текущие тренды в event - менеджменте.
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	ПК-3 – 31	Перечень вопросов 1. Сколько квадратных метров в среднем должно приходиться на одного человека при выборе площадки. 2. Назовите основные зоны пространства мероприятия. 3. Какие виды организации управлением мероприятия вы знаете.
	ПК-3 – 32	Перечень вопросов 1. Назовите основные элементы сценария мероприятия. 2. Опишите процесс выбора даты мероприятия.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – У1	Перечень заданий Раскройте следующие принципы организации специального события: Принцип 1. Соответствие и трансляция основной идеи и ценностей бренда. Принцип 2. Ориентация на достижение поставленных маркетинговых или имиджевых задач. Принцип 3. Создание позитивной яркой эмоциональной атмосферы. Принцип 4. Интерактивный характер вовлечения целевых аудиторий в культуру бренда. Принцип 5. Увеличение времени присутствия события в информационном поле (важность работы по схеме: анонсирование – подогревание интереса – кульминация – создание информационного следа).
	УК-3 – У2	Раскройте следующие принципы организации специального события: Принцип 1. Поиск и использование интересных креативных решений. Создание художественного сценария, интриги, использование сюжетных блоков. Принцип 2. Мероприятие должно иметь событийный ряд – несколько ярких сюжетных точек в сценарии. Принцип 3. Мероприятие должно иметь «рамочную» конструкцию, в которую входят такие блоки, как «встреча», «официальная часть», «развлекательная часть», «финальная часть». Принцип 4. Внимательное и гостеприимное отношение к гостям. Принцип 5. Обеспечение безопасности и бытового комфорта.
ПК-3 Способен	ПК-3 – У1	Раскройте следующие принципы организации специального события:

организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами		1. Принцип единства и ограниченности времени и пространства – временная и пространственная локализация события, взаимосвязь времени и пространства как фактора формирования ситуации взаимодействия целевых аудиторий с брендом; 2. Принцип аттракциона – привлечение внимания целевых аудиторий, средства усиления чувственного восприятия участников при проведении специального мероприятия; 3. Принцип взаимного обмена – анализ материальной и нематериальной составляющей обмена как основы коммуникации; 4. Принцип сакральности – связь бессознательных механизмов психики с ситуацией специального мероприятия, ритуальные корни праздника, функции ритуала;
	ПК-3 – У2	Раскройте следующие принципы организации специального события: 1. Принцип событийной субъективности – относительный характер события как реального действия и роль последующих интерпретаций и восприятия целевых аудиторий в процессе формирования отношения к событию; 2. Принцип художественной целостности – использование элементов искусства в событийном менеджменте; 3. Принцип общего знания – процесс формирования коллективных представлений о событии; 4. Принцип драматизма – элементы сценария мероприятия, необходимые для создания оптимального эмоционального эффекта.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – В1	Раскройте этапы создания специального события: 1. рождение идеи; 2. оформление идеи и определение события, подготовка проекта; 3. принятие решения о проведении, назначение руководителей проекта; 4. планирование; 5. принятие решения о подготовке, определение сметы, публичное заявление; 6. окончательное планирование, подготовка и организация мероприятия, рассылка приглашений; 7. наступление события, обустройство места проведения, монтаж оборудования;
	УК-3 – В2	Раскройте этапы создания специального события: 1. старт (официальное открытие); 2. прохождение специального события от открытия до закрытия; 3. окончание события, официальное закрытие; 4. завершение события, демонтаж оборудования, организация отъезда; 5. прекращение действий и окончание расчетов; 6. обработка данных, финансовый отчет; 7. завершение проекта.
ПК-3	ПК-3 – В1	Раскройте этапы создания специального события:

Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами		1. Определение задачи, партнеров, заказчиков, обмен информацией. 2. Разработка основной идеи, формата мероприятия, согласование постановочной части, координирование с партнерами, заказчиками. Возможная корректировка. 3. Разработка вариантов сценарной заявки, создание эскизов декораций или интерьерной инсталляции, костюмов, формирование светового и звукового райдера, предварительные переговоры с исполнителями «звездами». Формирование бюджета. Согласование. Утверждение сметы.
	ПК-3 – В2	Раскройте этапы создания специального события: 1. Работа над сценарием, производство фонограмм, выбор площадки (места проведения), утверждение техзадания, проведение переговоров и заключение договоров на обеспечение звуком, светом, спецэффектами, пиротехникой, видеотрансляцией. Отбор актеров и аниматоров. Согласование, контакты с местной администрацией, УГПС, МВД, скорой помощью, энергетиками, транспортной службой. Выбор компании, оказывающей услуги кейтеринга и клининга, выполнение бытового райдера. Работа со СМИ. Если мероприятие на открытом воздухе, то работа с метеорологами, установление палаток и навесов на случай осадков. 2. Пошив костюмов, репетиции с актерами и аниматорами, постановка света, звука, спецэффектов, монтаж декораций и оформления. Согласование работы служб обеспечения с помощником режиссера и заведующим постановочной частью. Основные согласования совершены, детально разработана основная концепция и возможные варианты проведения праздника. «Точка возврата» пройдена. 3. Непосредственно special event. 4. Работа с аудиторией и СМИ после event.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать	процесс создания мероприятий Event-проектов УК-3-31	Устный опрос	Вопросы к зачёту с оценкой.
		основные механизмы социального взаимодействия специалистов и потребителей Event-менеджмента УК-3-32		
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач	Реферат, доклад-презентация	

		при организации мероприятий Event-проектов УК-3-У1		
		применять знания социологии в индустрии сервиса УК-3-У2		
	Владеть	приемами общения при организации мероприятий Event-менеджмента с учетом требований потребителя УК-3-В1	Эссе	
		основными механизмами социального взаимодействия при реализации форм, видов и принципов Event-менеджмента УК-3-В2		
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	формы, виды и принципы Event-менеджмента используемые при организации деятельности мероприятий сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами ПК-3-З1	Устный опрос	Вопросы к зачёту с оценкой
		способы ценообразования и продвижения Event-проектов, реализуемые посредством перспективных технологий управления при взаимодействии отделов предприятий сферы ПК-3-З2		
	Уметь	общаться с потребителями в процессе организации мероприятий Event-проектов под контролем отделов предприятий сферы сервиса ПК-3-У1	Реферат, доклад-презентация	
		реализовывать мероприятия Event-проектов с учетом их форм, видов и ресурсов ПК-3-У2		
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности, реализуемой посредством перспективных технологий управления при реализации Event-проектов ПК-3-В1	Эссе	
		методами взаимодействия с отделами предприятий сервиса в процессе организации мероприятий Event-менеджмента ПК-3-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать	процесс создания мероприятий Event-проектов УК-3-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		основные механизмы социального взаимодействия специалистов и потребителей Event-менеджмента УК-3-32				
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач при организации мероприятий Event-проектов УК-3-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		применять знания социологии в индустрии сервиса УК-3-У2				
	Владеть	приемами общения при организации мероприятий Event-менеджмента с учетом требований потребителя УК-3-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		основными механизмами социального взаимодействия при реализации форм, видов и принципов Event-менеджмента УК-3-В2				
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	формы, виды и принципы Event-менеджмента используемые при организации деятельности мероприятий сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами ПК-3-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		способы ценообразования и продвижения Event-проектов, реализуемые посредством перспективных технологий управления при взаимодействии отделов предприятий сферы ПК-3-32				
	Уметь	общаться с потребителями	Не умеет	Частично	Умеет	Свободно

		в процессе организации мероприятий Event-проектов под контролем отделов предприятий сферы сервиса ПК-3-У1			умеет		умеет
		реализовывать мероприятия Event-проектов с учетом их форм, видов и ресурсов ПК-3-У2					
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности, реализуемой посредством перспективных технологий управления при реализации Event-проектов ПК-3-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	
		методами взаимодействия с отделами предприятий сервиса в процессе организации мероприятий Event-менеджмента ПК-3-В2					

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – 31	Перечень вопросов 1. Особенности организации мероприятий в быту и в деловой жизни 2. Деловое мероприятие как вовлекающая система деятельности 3. Мероприятие и общественно значимое событие: общее и особенное 4. Функции деловых мероприятий и событийный менеджмент 5. Каковы основные формы проведения мероприятий?
	УК-3 – 32	Перечень вопросов 1. Рынок услуг по организации бизнес-мероприятий: основные направления 2. Непосредственные участники и возможные аудитории делового мероприятия 3. Основные профессии в области организации мероприятий 4. Информационное спонсорство: что это такое? 5. Каковы основные этапы планирования и реализации ивентов?
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий	ПК-3 – 31	Перечень вопросов 1. Как организовать информационное сопровождение проекта? 2. Определение и функции презентации 3. Техническая поддержка деловой презентации

сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами		4. Смысловое и визуальное содержание презентации 5. Структура и композиция презентационного выступления
	ПК-3 – 32	Перечень вопросов 1. Технический семинар: уровни сложности и специфика аудитории 2. Технический семинар как инструмент продаж 3. Правила организации и нюансы эксклюзивного мероприятия 4. Как организовать участие известных личностей в мероприятии? 5. Цели, задачи и форматы конференции

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – У1	Темы рефератов 1. Оформление бизнес-плана мероприятия, формирование стратегии проекта в зависимости от внешних и внутренних изменений. 2. Маркетинговый план мероприятия. 3. Процесс формирования маркетингового плана проекта, основные показатели. 4. Оффлайн-продвижение. 5. Основные каналы оффлайн продвижения для мероприятий. 6. Онлайн-продвижение. 7. Комплексный подход к продвижению разных типов событий. 8. Система партнерства на мероприятии.
	УК-3 -У2	Темы рефератов 1. Live менеджмент ивент-проекта. 2. Управление всеми службами во время проведения мероприятия и внутренний мониторинг. 3. Инструменты креативности. 4. Рабочие инструменты и методики креативности, алгоритм и методики разработки идей. 5. Типология и бизнес-задачи мероприятия, какие цели преследует любой проект. 6. Форматы мероприятий, новые форматы, какие функции они выполняют.

		7. Бизнес-план мероприятия 8. Составление бизнес-плана мероприятия.
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	ПК-3 – У1	Темы рефератов 1. Дедлайны и тайм-менеджмент. 2. Формирование графика реализации ивент-проекта. 3. Проектная документация (бюджет, action план, монтажный план, техническое задание и т.д.) 4. Формирование бюджета проекта, составление рабочей документации по проекту. 5. Технический менеджмент ивент-проектов. 6. Основные технические средства необходимые для реализации ивент-проектов. 7. Изучение и применение различных шоу-технологий. 8. Техническая спецификация и Техническое Задание.
	ПК-3 – У2	Темы рефератов 1. Основные понятия и термины в ивент индустрии. 2. Типология ивент-проектов. 3. Собственный ивент-проект или ивент для Клиента. 4. Этапы планирования и реализации (продакшн) ивент-проекта. 5. Формирование и управление командой для реализации ивент-проекта. 6. Основные принципы и критерии выбора места проведения мероприятия. 7. Обозначение основных этапов и основных задач проекта. 8. Спонсоры проекта.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – В1	Темы эссе по дисциплине 1. Мультипликативный маркетинговый эффект от ивент-мероприятий. 2. Благотворительные мероприятия, виды и характеристика. 3. Торжественные мероприятия, виды и характеристика. 4. Спортивные мероприятия, виды и характеристика.
	УК-3 – В2	Темы эссе по дисциплине 1. Развлекательные мероприятия, виды и характеристика. 2. Выездные мероприятия, виды и характеристика. 3. Мероприятия для прессы, виды и характеристика. 4. Культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные.
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	ПК-3 – В1	Темы эссе по дисциплине 1. Персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения. 2. События досуга. 3. Организационные события: коммерческие, политические, Ивент-менеджмент. 4. Творческая разработка Ивент-проекта.
	ПК-3 – В2	Темы эссе по дисциплине 1. Ивент в политической сфере: сущность и основные черты и функции 2. Ивент в коммерческой сфере: сущность и основные черты и функции. 3. Ивент в сфере государственного управления: сущность и основные черты и функции. 4. Роль и место media relations в Ивент-менеджменте

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1 Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное	УК-3 – 31	Перечень вопросов 1. Маркетинг в event-менеджменте и его особенности 2. Принцип подбора персонала и партнеров в процессе

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		организации мероприятий 3. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия 4. Особенности правовых отношений в event – менеджменте
	УК-3 – 32	Перечень вопросов 1. Кейтеринг в ивент-менеджменте и особенности формирования цен 2. Сущность контроллинга в ивент-менеджменте 3. Особенности рынка ивент-мероприятий в Москве 4. Особенности организации деятельности ивент-агентства (на примере конкретной компании)
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	ПК-3 – 31	Перечень вопросов 1. Особенности подбора персонала для организации и проведения мероприятий 2. Организация деловых мероприятий в гостинице: особенности и основные преимущества 3. Организация частных мероприятий в гостинице: особенности и основные преимущества 4. Сущность event-маркетинга как вида продвижения товаров и услуг
	ПК-3 – 32	Перечень вопросов 1. Продвижение и способы привлечения внимания к проводимому мероприятию 2. Особенности выбора места проведения мероприятия (на примерах делового и частного мероприятия) 3. Основные проблемы, риски и ошибки при организации мероприятий 4. Организация мероприятий для прессы: форматы, способы оформления прессмероприятий, создание креативной концепции

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – У1	Перечень заданий 1. Сущность event - мероприятия, его характеристики. 2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная. 3. Этапы планирования event – мероприятия. 4. Области использования event – менеджмента. 5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. 6. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
	УК-3 – У2	Перечень заданий 1. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль. 2. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений. 3. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия. 4. Маркетинг в event - менеджменте: маркетинг-микс, т. е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction). 5. Изучение рынка event-мероприятий.

		6. Планирование маркетинга. 7. Сущность контроллинга в event – менеджменте.
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	ПК-3 – У1	Перечень заданий 1. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП. 2. Работа с информацией при разработке event-мероприятия. 3. Подбор персонала для event-мероприятия. 4. Выбор партнеров при разработке event-мероприятия. 5. Организация общественного питания и логистика товаров. 6. Виды кейтеринга. 7. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
	ПК-3 – У2	Перечень заданий 1. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении ЕМ. 2. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Хранение продуктов питания. 3. Кейтеринг и формирование цен. 4. Расчет величины залога. 5. Использование на мероприятии наличных денег или талонов. 6. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 – В1	Перечень заданий 1. Организация приезда, ночевки, отъезда. 2. Контроллинг во время проведения мероприятия. 3. Обеспечение экологичности event-мероприятия.
	УК-3 – В2	Перечень заданий 1. Правовые отношения в event - менеджменте. 2. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование. 3. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
ПК-3 Способен организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	ПК-3 – В1	Перечень заданий 1. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. 2. Структурный план проекта. 3. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
	ПК-3 – В2	Перечень заданий 1. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация. 2. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений. 3. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература.

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 127 с/
2. Кнышова Е.Н., Белозёрова Ю.М. Менеджмент гостеприимства: учеб. пособие для ву-зов. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2019.
3. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: учебное пособие / О.Я. Гойхман. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРАМ, 2022. — 194 с.
4. Секерин, В. Д. Инновационный маркетинг : учебник / В.Д. Секерин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 237 с.
5. Сондер М. Ивент-менеджмент: организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы / М. Сондер; пер. с англ. - М. ; СПб. : Вершина, 2006. - 543 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Командышко Е.Ф. Арт-менеджмент : учебник / Е.Ф. Командышко. – М.: ИНФРА-М, 2019. – С. 107.
2. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства / М. П. Переверзев. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 245 с.
3. Калашников А.В. «Культурный проект: от замысла к реализации». Материалы по проектной деятельности в сфере культуры. Опыт практической реализации проектов / ГБУК «БГЦНТ»; [сост. А. В. Калашникова]. – Белгород: БГЦНТ, 2017. – 64 с.
4. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 370 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
 - *Титульный лист.*

- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

-дизайн должен быть простым и лаконичным;

-основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

-цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

-всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

-размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При

необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем,

диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база

	данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
--	--

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 503 Кабинет управленческих дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - трибуна - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 503 Кабинет управленческих дисциплин Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - трибуна - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы

- комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №27-ПЛДЗ/2024 от 27 декабря 2023 года).
№ 401 Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).
№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование

Разработчик: Белобрагин В.В.