

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.11.2022 12:30:02  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра общей и организационной психологии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«16» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ДИСТАНЦИОННОЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**37.03.01 Психология**

(код и направление подготовки/специальности)

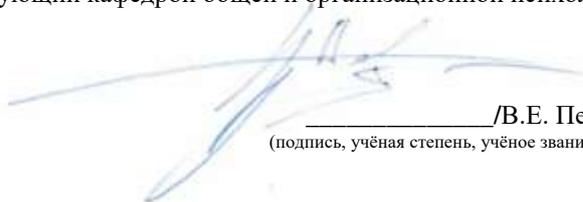
направленность (профиль): экстремальная психология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«17» августа 2022 г., протокол № 1-2022/23

Заведующий кафедрой общей и организационной психологии

  
\_\_\_\_\_/В.Е. Петров/  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

**Москва 2022**

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Дистанционное психологическое консультирование» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Экстремальная психология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 839 (ФГОС ВО 3++).

**Цели освоения дисциплины:** подготовить студентов к использованию в профессиональной деятельности знаний особенностей дистанционных методов оказания консультативной помощи: терапии письмом (скриботерапия), он-лайн- и интернет-консультированием, консультированием по телефону, в частности телефоном доверия; практических навыков взаимодействия психотерапевта и клиента в дистанционном режиме общения.

### Задачи дисциплины:

- создание у студентов целостного представления о процессе дистанционного психологического консультирования, его содержании, направлениях и формах;
- формирование у студентов навыков и умений ориентироваться в информации по новейшим достижениям консультативной психологии и потребности в ее освоении и применении;
- создание у студентов целостного представления о процессе психологического консультирования, его содержании, направлениях и формах;
- обеспечение тесной взаимосвязи теоретического и практического курсов обучения;
- формирование у студентов навыков дистанционного психологического консультирования.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по предоставлению психологических услуг в социальной сфере в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (код А).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**ОПК-6** - способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Знать	этические принципы психологического консультирования; основные технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности	ОПК-6 - 31
		конкретные технологии психотерапии и коррекции поведения в дистанционном режиме; основные формы и виды оказания дистанционной помощи; особенности работы на телефоне доверия.	ОПК-6 -32
	Уметь	вести беседу в психологическом консультировании; работать с сопротивлением клиента; грамотно и	ОПК-6 - У1

		профессионально формулировать ответ на «запрос» клиента;	
		интерпретировать полученную от клиента информацию; вести он-лайн консультирование и консультирование по телефону;	ОПК-6 – У2
	<b>Владеть</b>	навыками уважительного отношения как к любым клиентам, так и к идеям, которые преподносит клиент; способностью и готовностью к эмоциональному отклику на клиента и его проблемы;	ОПК-6 - В1
		навыками работы в профессиональной психологической Интернет-среде; навыками сбора информации о существующих потребностях клиентов;	ОПК-6 – В2

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.31 Дистанционное психологическое консультирование является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

#### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Дистанционное психологическое консультирование» связаны с соответствующими темами дисциплины: «Психологическое консультирование персонала в экстремальных условиях», что способствует более плодотворной деятельности студентов в профессиональной сфере.

#### 3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Дистанционное психологическое консультирование», являются базой для изучения дисциплины: «Психологическая помощь в экстремальных ситуациях», а так же написания теоритической части учебной и производственной практики.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	3	108	68	26	42		40	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	3	108	48	18	30		60	Зачет с оценкой

### Очная форма обучения.

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>7 семестр</b>								
Тема 1. Общие представления о психологическом консультировании	10	6	2	4			4	ОПК-6 31 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1
Тема 2. Процесс ведения консультативной беседы	12	8	4	4			4	ОПК-6 31 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1
Тема 3. Личность терапевта и ее роль в процессе консультативной работы	14	10	4	6			4	ОПК-6 31 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1
Тема 4. Основные положения дистанционного психологического консультирования	14	10	4	6			4	ОПК-6 32 ОПК-6 У2 ОПК-6 В2
Тема 5. Психотехнические особенности дистанционного консультирования	16	10	4	6			6	ОПК-6 32 ОПК-6 У1 ОПК-6 В2
Тема 6. Интернет-консультирование	16	10	4	6			6	ОПК-6 31 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1
Тема 7. Телефонное консультирование	16	10	4	6			6	ОПК-6 31 ОПК-6 У1 ОПК-6 У2 ОПК-6 В1
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>						<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>68</b>	<b>26</b>	<b>38</b>			<b>4</b>	<b>40</b>

### Очно-заочная форма обучения.

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>9 семестр</b>								
Тема 1. Общие представления о психологическом консультировании	14	6	2	4			8	ОПК-6 31 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1
Тема 2. Процесс ведения консультативной беседы	12	6	2	4			6	ОПК-6 31 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1

Тема 3. Личность терапевта и ее роль в процессе консультативной работы	16	8	4	4		8	ОПК-6 31 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1
Тема 4. Основные положения дистанционного психологического консультирования	14	6	4	2		8	ОПК-6 32 ОПК-6 У2 ОПК-6 В2
Тема 5. Психотехнические особенности дистанционного консультирования	14	6	2	4		8	ОПК-6 32 ОПК-6 У1 ОПК-6 В2
Тема 6. Интернет-консультирование	16	6	2	4		10	ОПК-6 31 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1
Тема 7. Телефонное консультирование	12	6	2	4		6	ОПК-6 31 ОПК-6 У1 ОПК-6 У2 ОПК-6 В1
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>26</b>		<b>4</b>	<b>60</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

### Тема 1. Общее представление о психологическом консультировании

Определение понятий: психологическое консультирование, психокоррекция, психотерапия. Критерии их разграничения. Цели и задачи консультирования. Принципы психологического консультирования.

### Тема 2. Процесс ведения консультативной беседы

Организация консультативной беседы. Время и пространство. Этапы консультативной беседы: расспрос клиента, психокоррекционное воздействие, завершение беседы.

### Тема 3. Личность терапевта и ее роль в процессе консультативной работы

Основные требования к личности психотерапевта. Роль терапевта в создании и поддержании психотерапевтического альянса. Обязательства психотерапевта. Стили индивидуального консультирования группы. Ловушки консультирования.

### Тема 4. Основные положения дистанционного консультирования

Цели и задачи дистанционной помощи. Понятие о психологической помощи. Функции психологической помощи: диагностическая, терапевтическая, диспетчерская, информационная. Типы воздействия на клиента. Виды дистанционного консультирования. Схема дистанционного консультирования. Изучение психологом-консультантом личности клиента. Оказание текущей помощи клиенту. Обучение клиента (задача психопрофилактики). Передача психологом-консультантом клиенту элементарных, жизненно необходимых психологических знаний и умений (психолого-просветительское информирование клиента).

### Тема 5. Психотехнические особенности дистанционного консультирования

Техники активного слушания. Цели активного слушания. Активное (эмпатическое, систематическое) слушание. Вербальные приемы, направленные на эффективное понимание собеседника. Функции активного слушания. Эмпатическое слушание. Приемы активного слушания: поощрения, повторение, переформулировка, отражение чувств, обобщение, фокусирование. Методика самоанализа проведенной по телефону консультации. Создание доверительной атмосферы. Сбор информации по проблеме абонента. Позиции абонента. Определение психологической проблемы абонента. Направление к другому специалисту. Пятишаговая модель интервью: взаимопонимание и структурирование; союз с клиентом, психологический комфорт; выяснение цели; выработка альтернативных решений.

## **Тема 6. Интернет-консультирование**

Новые формы консультирования. Понятие интернет-консультирование. История возникновения интернет-консультирования. Письменное консультирование и скриботерапия. Интернет-консультирование с помощью электронной почты. Современные программы для дистанционного консультирования с помощью компьютера или мобильных устройств. Анонимность интернет-консультирования. Недостатки интернет-консультирование. Ответственность интернет-консультанта за итог интернет-консультирования.

## **Тема 7. Телефонное консультирование**

Цели и задачи телефонного консультирования. Отличие телефонного консультирования от других видов терапевтической практики. Основные принципы работа и этика телефонной помощи. Язык телефонного диалога. Преимущества и недостатки телефонного консультирования. Этапы ведения терапевтической беседы по телефону. Проблема эффективности телефонного консультирования. Условия успешности процесса телефонного консультирования. Ограничения в психологической беседе по телефону. Ошибки телефонного консультирования.

### **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

#### **Занятие 1. Предмет и основные принципы дистанционного психологического консультирования.**

Предмет дистанционного психологического консультирования, основные дефиниции. Психологическое консультирование и психотерапия: сходство и различия. История возникновения консультирования на дистанции. Тенденции развития консультирования и психотерапии. Разные виды консультирования на дистанции: телефонное консультирование, консультирование через обычную почту, типы психологических услуг в Интернет. Плюсы и минусы дистанционного консультирования.

#### **Тема 2. Стадии и приемы дистанционного консультирования**

Стадии психологического консультирования. Наиболее часто предъявляемые проблемы клиентов. Диагностика состояния клиента. Приемы и методы психологического консультирования на дистанции. Нерелексивные и релексивные приемы консультативной работы. Уточнение, перефразирование, резюмирование и ошибки консультанта. Завершение консультирования.

#### **Тема 3. Этические принципы и стандарты оказания услуг.**

Этические принципы и стандарты оказания консультативных услуг. Обучение и супервизия в консультировании. Циклическая модель обучения через опыт. Супервизия. Синдром выгорания и его профилактика.

#### **Тема 4. Консультирование через Скайп и чат**

Консультирование в реальном времени через веб-телефонию или в режиме видеоконференции. Современные программы для дистанционного консультирования с помощью компьютера или мобильных устройств. Сходство и различия с консультированием «лицом к лицу».

#### **Тема 5. Практика телефонного консультирование**

Особенности телефонного контакта. Формирование психологического контакта и доверия по телефону.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно

разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-6 Способен оценивать и	ПК -1 – 31	Составьте программу психологического консультирования по определенному классу проблем.

удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам		Типичные проблемные ситуации	Характер запроса со стороны клиентов на психологическую помощь	Формулировка запроса в виде психологической проблемы	Консультативные гипотезы применительно к каждой психологической проблеме	Вопросы и методики для проверки консультативных гипотез	Способы оказания воздействия применительно к каждой из гипотез
	ПК -1 – 32	Опишите случай психологического консультирования, описанного в литературных источниках, с последующим его разбором.					
		№ этапа	Ход беседы	Анализ деятельности консультанта	Мой комментарий		

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ОПК-6</b> Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ПК -1 – У1	<p><b>Опишите один из подходов к психологическому консультированию по следующей схеме:</b></p> <p>Цели и задачи работы с клиентом в рамках данного подхода.</p> <p>Круг проблем, рассматриваемых в данной области психологического консультирования.</p> <p>Особенности отношений консультант - клиент.</p> <p>Основные методы воздействия в рамках данного подхода.</p>
	ПК -1 – У2	<p>1. Проанализируйте теории как концептуальные структуры психологического консультирования.</p> <p>2. Какие ограничительные факторы или недостатки имеют теории консультирования?</p> <p>3. Гуманистическое, или экзистенциональное направление в психологическом консультировании (основные понятия и основные методы воздействия на клиента).</p>

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ОПК-6</b> Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6 – В1	<p>1. Припомните, пожалуйста, по каким критериям и признакам (показателям) оценивается результативность дистанционного психологического консультирования.</p> <p>2. Вспомните, какими могут быть основные причины низкой результативности дистанционного психологического консультирования.</p>
	ОПК-6 - В2	<p>1. Проанализируйте психологические словари и составьте общие определения профессиональных характеристик психолога-консультанта: «эмпатия», «симпатия», «апперцепция», «интуиция», «рефлексия».</p>

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

*Паспорт фонда оценочных средств*

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Знать	этические принципы психологического консультирования; основные технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности ОПК-6-31	Тест	Вопросы к зачету с оценкой
		конкретные технологии психотерапии и коррекции поведения в дистанционном режиме; основные формы и виды оказания дистанционной помощи; особенности работы на телефоне доверия. ОПК-6-32		
	Уметь	вести беседу в психологическом консультировании; работать с сопротивлением клиента; грамотно и профессионально формулировать ответ на «запрос» клиента; ОПК-6-У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
интерпретировать полученную от клиента информацию; вести он-лайн консультирование и консультирование по телефону; ОПК-6-У2				
Владеть	навыками уважительного отношения как к любым клиентам, так и к идеям, которые преподносит клиент; способностью и готовностью к эмоциональному отклику на клиента и его проблемы; ОПК-6-В1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой	
	навыками работы в профессиональной психологической Интернет-среде; навыками сбора информации о существующих потребностях клиентов; ОПК-6-В2			

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОПК-6 Способен оценивать и	Знать	этические принципы психологического консультирования; основные	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает

удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам		технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности ОПК-6-31				
		конкретные технологии психотерапии и коррекции поведения в дистанционном режиме; основные формы и виды оказания дистанционной помощи; особенности работы на телефоне доверия. ОПК-6-32				
	<b>Уметь</b>	вести беседу в психологическом консультировании; работать с сопротивлением клиента; грамотно и профессионально формулировать ответ на «запрос» клиента; ОПК-6-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		интерпретировать полученную от клиента информацию; вести он-лайн консультирование и консультирование по телефону; ОПК-6-У2				
	<b>Владеть</b>	навыками уважительного отношения как к любым клиентам, так и к идеям, которые преподносит клиент; способностью и готовностью к эмоциональному отклику на клиента и его проблемы; ОПК-6-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками работы в профессиональной психологической Интернет-среде; навыками сбора информации о существующих потребностях клиентов; ОПК-6-В2				

## 7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-6 Способен оценивать и	ОПК-6 – 31	<p style="text-align: center;"><b>Тест</b></p> 1) Какие требования к дистанционному консультанту не обозначает важными Международное общество психического здоровья он-лайн?

<p>удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p>		<p>А) способность отвечать стремительно, когда необходимо  Б) любовь к существованию он-лайн  В) способность провести эффективные терапевтические вмешательства, используя только текст  Г) <i>большая стрессоустойчивость, чем у специалиста, занимающегося очным консультированием</i>  Д) выразительное письмо, использующее как языковые, так и другие доступные визуальные средства</p> <p>2) Особенностью такого приема консультирования как пересказ при работе с помощью электронной почты является:  А) <i>при пересказе выбираются лишь главные, ключевые слова</i>  Б) при пересказе очень важно сосредоточиться на мельчайших деталях из письма клиента  В) пересказ в дистанционном консультировании не отличается от пересказа в очном консультировании  Г) пересказ в дистанционном консультировании должен быть более эмоциональным, чем в очном консультировании  Д) пересказ в очном консультировании должен быть более точно сформулированным</p> <p>3) Эмоциональные средства, которые активно не применяются в он-лайн-консультировании, использующем письменный текст:  А) <i>широкое использование подчеркивания</i>  Б) распространенное выделение большими буквами  В) частое использование восклицательных знаков, смайликов  Г) частое использование предупреждения о том, что письменный текст не может передать все эмоциональные оттенки, на что важно делать поправки:  Д) все ответы верны</p> <p>4) В сети наиболее эффективна (по Azy Varak):  А) <i>индивидуальная терапия</i>  Б) групповая терапия через форум  В) сочетание индивидуальной и групповой терапии через форум  Г) сочетание индивидуальной и групповой терапии через комнату для дискуссий  Д) групповая терапия через комнату для дискуссий</p> <p>5) Визуальный контакт в дистанционном консультировании:  А) исключен  Б) <i>возможен в некоторых формах</i>  В) обязателен для качественного консультирования  Г) обязателен хотя бы для нескольких консультаций  Д) все ответы верны</p> <p>6) Вмешательства на основе Интернета:  А) <i>лучше подходят для проблем, которые являются более психологическими по своей природе по сравнению с проблемами, которые являются прежде всего физическими или телесными</i>  Б) хуже подходят для проблем, которые являются более психологическими по своей природе по сравнению с проблемами, которые являются прежде всего физическими или телесными  В) одинаково эффективны как для проблем, которые являются более психологическими по своей природе, так и для проблем, которые являются прежде всего физическими или телесными  Г) совершенно не эффективны как для проблем, которые являются более психологическими по своей природе, так и для проблем, которые являются прежде всего физическими или телесными  Д) совершенно не эффективны для проблем, которые являются более психологическими по своей природе по сравнению с проблемами, которые являются прежде всего физическими или телесными</p>
--	--	---

		<p>7) Если письмо от потенциального клиента представляет собой длинный непрерывный текст с бесконечными многоречивыми описаниями того, что автор думает и чувствует, это может свидетельствовать о том, что человек:</p> <p>А) является истерической личностью  Б) имеет шизоидные тенденции  В) является компульсивной личностью  Г) является нарциссической личностью  Д) представляет собой навязчивого человека</p> <p>8) Подстройку к языку клиента в качестве одного из основных методов работы в дистанционном консультировании используют представители следующего направления:</p> <p>А) психоанализ  Б) гештальт-терапия  В) бихевиоральная терапия  Г) когнитивная терапия  Д) <i>нейро-лингвистическое программирование</i></p> <p>9) Ведущая отечественная организация, объединяющая психологов-консультантов он-лайн, называется:</p> <p>А) <i>федерация психологов-консультантов он-лайн</i>  Б) российская федерация психологов-консультантов он-лайн  В) федерация дистанционных психологов-консультантов  Г) российская федерация дистанционных психологов-консультантов  Д) психологическое сообщество дистанционных консультантов</p> <p>10) Президент ведущей отечественной организации, объединяющей психологов-консультантов он-лайн, это:</p> <p>А) Столин В.В.  Б) <i>Меновщиков В.Ю.</i>  В) Орлов А.Б.  Г) Бахтин М.М.  Д) Ениколопов С.Н.</p>
	ОПК-6 – 32	<p style="text-align: center;"><b>Тест</b></p> <p>1) История развития зарубежного он-лайн консультирования началась в:</p> <p>А) 1972 году  Б) 1975 году  В) 1982 году  Г) 1989 году  Д) 1995 году</p> <p>2) Психотерапевтические письма какого психолога являются одной из первых важнейших вех в предыстории дистанционного консультирования?</p> <p>А) Шарко  Б) Блейхера  В) Юнга  Г) Джемса  Д) <i>Олленгайма</i></p> <p>3) Дистанционное консультирование клиента представляет:</p> <p>А) <i>большие возможности для супервизии по сравнению с очным консультированием</i>  Б) меньшие возможности для супервизии по сравнению с очным консультированием  В) одинаковые возможности для супервизии по сравнению с очным консультированием  Г) различающиеся в зависимости от клиента возможности  Д) различающиеся в зависимости от консультанта возможности</p> <p>4) К особенностям консультирования по электронной почте по</p>

		<p>сравнению с очным консультированием не относятся следующие:</p> <p>А) беспрецедентный уровень анонимности обратившихся  Б) особое использование возможностей цитирования как терапевтического инструмента, связанного с автоматизацией этой функции при переписке  <i>В) предоставление максимально подробного анализа ситуации клиента</i>  Г) 100% возможность супервизии  Д) возможность взаимозаменяемой и коллективной работы психотерапевтов</p> <p>5) На такой стадии консультирования как сбор информации и осознание желаемого результата в заочном консультировании вопросы должны быть:</p> <p><i>А) в альтернативно-вопросительной форме</i>  Б) закрытыми  В) открытыми  Г) минимальными  Д) короткими</p> <p>6) Каким образом в дистанционном консультировании консультанту можно оптимально способствовать росту готовности клиента работать:</p> <p>А) путем использования смайликов  Б) использованием речевых «способствующих высказываний» («Да», «Ага»...)  <i>В) прямо написать, что он готов к работе с ним</i>  Г) задавая множество уточняющих вопросов  Д) обещая 100% результат в кратчайшие сроки</p> <p>7) Каким был первый сеанс дистанционного консультирования?</p> <p><i>А) сеанс терапии между Стенфордским и Калифорнийским университетом в течение международной конференции по компьютерным связям</i>  Б) сеанс терапии волонтерского центра «Самаритяне»  В) сеанс терапии сайта «Help Net»  Г) сеанс терапии сайта Shrink Link  Д) психотерапевтический сеанс Корнельского университета</p> <p>8) Какова продолжительность беседы психолога-консультанта по телефону доверия?</p> <p>А) менее часа  Б) больше 2 часов  В) полчаса  Г) 60 минут  <i>Д) длительность беседы не ограничена и зависит от ситуации</i></p> <p>9) Какие предложения важно использовать в работе с женщинами, обращающимися на телефон доверия по поводу смерти мужей?</p> <p>А) «Понимаю»  Б) «Он прожил долгую и честную жизнь, и вот пробил его час»  В) «Ничего не поделаешь»  <i>Г) «Какие самые приятные воспоминания связаны с ним?»</i>  Д) «Бог выбирает лучших»</p> <p>10) К особенностям телефонной коммуникации не относится:</p> <p>А) Эффект доверительности  <i>Б) Эффект раскрепощенности</i>  В) Эффект ограниченной коммуникации  Г) Пространственные особенности  Д) Максимальная анонимность</p>
--	--	---

### Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

#### 7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ОПК-6</b> Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6 – У1	<b>Темы рефератов:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическое консультирование в системе методов практической психологии.</li> <li>2. Профессиональный профиль психолога-консультанта.</li> <li>3. Психологическая информация и правила обращения с ней психолога-консультанта.</li> <li>4. Психологическая типология обращений клиентов к психологу-консультанту.</li> <li>5. История развития дистанционного психологического консультирования в России и за рубежом</li> <li>6. Динамика процесса консультирования: задачи и содержание основных этапов.</li> <li>7. Профессионально-важные качества психолога-консультанта: пути их формирования и развития.</li> <li>8. Основы очного психологического консультирования как базы дистанционного психологического консультирования</li> <li>9. Психологическое влияние на человека и его использование в консультативной практике.</li> <li>10. Особенности работы дистанционного консультанта с некоторыми частными психологическими проблемами (насилие, самоубийство, психологическая травма, соматическая болезнь, горе).</li> <li>11. Критерии эффективности консультативной работы: методы и приемы ее оценки.</li> </ol>
	ПК1– У2	<b>Темы рефератов:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессионально-этические нормы деятельности практического психолога и специфика их соблюдения в консультативной работе с различными категориями людей.</li> <li>2. Специфические особенности Интернет-консультирования</li> <li>3. Теория и практика оказания консультативной помощи лицам, перенесшим психотравмирующий стресс.</li> <li>4. Особенности оказания консультативной помощи умирающим.</li> <li>5. Теоретические основы и технология возрастностно-психологического консультирования.</li> <li>6. Дистанционное консультирование при реакциях страха и фобиях</li> <li>7. Цели и содержание психологического консультирования по проблемам профессионального самоопределения.</li> <li>8. Телефонное консультирование как вид дистанционного консультирования</li> </ol>

### **Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)**

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
<b>Хорошо</b>	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
<b>Удовлетворительно</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
<b>Неудовлетворительно</b>	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

#### **7.1.3. Задания для оценки владений, навыков**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ОПК-6</b> Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6 – В1	<b>Практические задания</b> 1. Основные методы и техники дистанционного консультирования. 2. Специфика дистанционного консультирования по телефону. 3. Специфика дистанционного консультирования через интернет. 4. Кризисные интервенции по телефону и через интернет.
	ПК1 – В2	<b>Практические задания</b> 1. Групповые методы работы через интернет. 2. Специфика переноса, контрпереноса при работе через интернет. 3. Возможности консультирования по телефону и через интернет.

#### **Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях**

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

## 7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

### 7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6 – 31	<b>Перечень вопросов</b> 1.Определение дистанционного консультирования. Составляющие дистанционного консультирования. 2.Факторы, способствующие развитию дистанционного психологического консультирования 3.История развития дистанционного психологического консультирования в России и за рубежом. 4.Психотерапевтические письма как первоисточник Интернет-консультирования. 5.Основа психологического консультирования в скриботерапии. 6.Специфика консультирования в скриботерапии. Ограничения скриботерапии.
	ОПК-6 – 32	<b>Перечень вопросов</b> 1.Проблемы Интернета: этические, юридические, методологические. 2.Характеристика сформированности Интернет-консультирования в настоящее время. 3.Общие особенности общения, опосредованные Интернетом. 4.Определение психологического консультирования. Отличие консультирования от психотерапии. 5.Компоненты психики, которых касается консультирование. 6.Стадии консультирования. 7.Характеристики отношений помощи между клиентом и консультантом: эмоциональность, интенсивность и честность, рост и динамичность, конфиденциальность, поддержка. 8.Факторы эффективности отношений помощи.

### 7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6 – У1	<b>Перечень вопросов</b> 1.Основные условия эффективных отношений консультирования. 2.Приемы консультирования. Нереплексивное слушание. Рефлексивное слушание. 3.Приемы, особо важные в телефонном консультировании. 4.Применение разных приемов на отдельных стадиях консультативного процесса. 5.Типичные ошибки консультативного диалога. 6.Помощь в принятии решения как одна из целей консультирования. 7.Составляющие шаги в процессе принятия решения: модель принятия 8.Эмпатия как одна из важнейших составляющих консультирования. Особенности эмпатического процесса в понимании К.Роджерса.
	ОПК-6 – У2	<b>Перечень вопросов</b> 1.Стадии дистанционного консультирования. Функции и цели. 2.Необходимые навыки терапевта и характеристики клиента для эффективной коммуникации онлайн. 3.Этические вопросы дистанционного консультирования.

### 7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6 – В1	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> 1.Определение телефонного консультирования. История создания телефонного консультирования. 2.3 модели телефонного консультирования. Задачи ТК. Преимущества для клиента. 3.Консультативные особенности консультирования по телефону: особенности ТК как вида дистанционного консультирования, 2. 4.Этапы в терапевтическом контакте по телефону доверия. 5.Недостатки консультирования по телефону. 6.Профессионально важные качества психолога-консультанта, работающего на телефоне доверия. 7.Основное содержание профессиональной деятельности психолога-консультанта, работающего на телефоне доверия. 9.Консультативные обращения, возможные только при телефонном консультировании.
	ОПК-6 – В2	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> 1.Стадии и приемы телефонного консультирования как совпадающие со стадиями и приемами очного консультирования, но имеющие определенную специфику. 2.Ступени консультирования на телефоне доверия (пятишаговая модель принятия решений) и их содержание. 3.Феномен выгорания в деятельности консультантов телефона доверия. Вопросы безопасности при работе на телефоне доверия. 4.Психологическая работа с человеком, пережившим экстремальную ситуацию или психологическую травму. 5.Психологическая помощь при горе и утрате

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 8.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

### 8.1. Основная учебная литература:

1.Шнейдер, Л. Б. Основы консультативной психологии: учебное пособие для вузов / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с.

2.Заварзина, О.В. Психология экстремальных ситуаций: учебник для бакалавриата. – М.: Курс, 2020.

3.Сапогова Е. Консультативная психология. Учебное пособие. Издательство Инфра-М. 2019.-427с.

4.Сытник С.А. Основы психологического консультирования. – М.:Академия, 2017.

## **8.2. Дополнительная учебная литература:**

1.Гулина М.А. Психологическое консультирование. Теория и практика. – М: ЭКСМО, 2017.

2.Алешина Ю.Е. Семейное и индивидуальное консультирование. – М: Независимая фирма «Класс», 2015.

3.Меновщиков В.Ю. Психологическое консультирование и психотерапия в интернете. М., 2010

4.Меновщиков В.Ю. Введение в психологическое консультирование М.: «Смысл», 2002

5.Меновщиков В.Ю. Психологическое консультирование: работа с кризисными и проблемными ситуациями М.: «Смысл», 2002

6.Моховиков А.Н. Телефонное консультирование. — М., 1999.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.koob.ru">http://www.koob.ru</a>	Koob.ru – Электронная библиотека
<a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Федеральный портал «Российское образование»
<a href="http://psychlib.ru/">http://psychlib.ru/</a>	Электронная библиотека МГППУ
<a href="http://www.portal.gersen.ru">http://www.portal.gersen.ru</a>	Электронная библиотека Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел «Методология и наука»
<a href="http://www.psyedu.ru/">http://www.psyedu.ru/</a>	Сайт журнала «Психологическая наука и образование».
<a href="http://psyjournal.ru/">http://psyjournal.ru/</a>	Сайт журнала «Журнал практической психологии и психоанализа»
<a href="http://www.vestnikurao.ru/">http://www.vestnikurao.ru/</a>	Сайт журнала «Вестник университета российской академии образования»
<a href="http://magazine.mospsy.ru/">http://magazine.mospsy.ru/</a>	Сайт журнала «Московский психологический журнал»

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без

уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

##### 5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

#### **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие

условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

#### **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

### *Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений*

<p>№ 610 Кабинет психологии Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 610 Кабинет психологии Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</li> </ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p>

- комплекты учебной мебели;  
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 401

Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи
- учебное оборудование

**Разработчик:**

кандидат биологических наук,  
доцент кафедры общей и организационной психологии

Н.В.Гордиенко