

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.05.2023 11:30:23  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a  
г. Москва

**ДОГОВОР № б/н**  
**о сотрудничестве по организации практики**

«12» сентября 2016 г.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования Институт экономики и культуры, в лице ректора Серякова Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Институт» с одной стороны, и ООО «Новые информационные технологии», в лице генерального директора Пачко Ивана Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество сторон по организации учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практики студентов Института, обучающихся по программам высшего образования.

1.2. Учебная и производственная, в т.ч. преддипломная практики, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляются на основе настоящего Договора, в соответствии с которым Организация предоставляет место для прохождения практики студентам Института.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет Студенту место для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором согласно Совместному рабочему графику (Плану) прохождения практики.

2.1.2. Назначает руководителя практики, ответственного за организацию и качественное прохождение практики в соответствии с программой практики.

2.1.3. Обеспечивает реализацию компетентностного подхода в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования и создает условия для выполнения Студентом программы практики.

2.1.4. Обеспечивает Студентов в период прохождения практики инструктивной, нормативной, экономической и другой информацией, необходимой для выполнения профессиональных заданий в соответствии с программой практики.

2.1.5. Знакомит с передовыми методами и методиками работы в профессиональной области.

2.1.6. Обеспечивает условия безопасной работы в период прохождения практики, своевременно инструктирует Студентов о правилах и нормах корпоративной этики.

2.1.7. Не допускает использования Студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.8. Осуществляет регулярную связь с ответственными за прохождение практики лицами от Института.

2.1.9. По окончании практики предоставляет Институту Отзыв-характеристику о результатах работы Студентов.

## **2.2. Институт:**

2.2.1. Организует практику в соответствии с учебным планом реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности.

2.2.2. До начала прохождения практики предоставляет Организации программы проводимых практик и список Студентов, направляемых на практику.

2.2.3. При необходимости оказывает руководителю практики от предприятия методическую помощь в ее организации и проведении.

2.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и выполнением программы практики Студентами.

2.2.5. Проводит аттестацию студентов по окончании практики.

2.2.6. Принимает на себя обязательство урегулирования материальных претензий, возникающих в случае нанесения Организации в ходе проведения практики ущерба со стороны Студентов-практикантов.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут взаимную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

## **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Споры по настоящему Договору Стороны будут решать путем переговоров.

4.2. В случае не разрешения спора путем переговоров Стороны будут обращаться в Арбитражный суд.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия договора 5 лет.

## **6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон на основании письменного уведомления, полученного за 2 недели до даты расторжения.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

## 8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

**ЧУ ООВО Институт экономики и культуры**

Юридический адрес: 109439, Москва, Волгоградский пр-г, дом 138, корпус 3.

Адрес местонахождения: 105318, г. Москва, улица Ибрагимова, дом 31, корпус 1.

ИНН 7715159183

р/с № 40703810938360029035

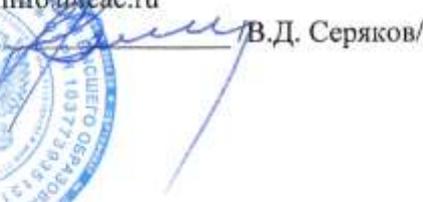
в ПАО СБЕРБАНК г. Москвы

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон (495) 795-00-10 (11)

e-mail: info@icac.ru

Ректор  В.Д. Серяков/

М.П. 

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ООО «Новые информационные технологии»**

Адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 37, стр.6

ИНН: 7720444066

ОГРН: 1187746808590

р/с 40702810838000010272

Доп. офис № 117216 ПАО СБЕРБАНК,

г. Москва, ул. Старокачаловская, 1, 1

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Телефон 8 (916) 222-11-74

Генеральный директор  /Пачко И.Ю./

