

**Аннотации рабочих программ дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана по направлению подготовки 40.03.01/030900.62
Юриспруденция
профиль подготовки – гражданско-правовой**

**Аннотации примерных программ дисциплин
общепрофессионального цикла
юридического факультета ИЭиК
гражданско-правовой профиль**

1. По дисциплине «**Экологическое право**»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины.

Всего часов - 144/ зачетных единиц – 4. В том числе лекции – 21 часов, семинары – 44 часов, практические занятия – 3, занятия в ИФ форме – 16, самостоятельная работа – 72 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой – 4 часа.

Наименование разделов дисциплины:

Общая часть
Раздел I. Понятие, содержание и история экологического права
<i>Тема 1.</i> Предмет и система экологического права
<i>Тема 2.</i> Источники экологического права
<i>Тема 3.</i> Экологические правоотношения
Раздел II. Экологические права и обязанности граждан и иных субъектов
<i>Тема 4.</i> Экологические права и обязанности граждан
<i>Тема 5.</i> Право собственности на природные ресурсы и право природопользования
Раздел III. Организационный механизм (управление) в сфере охраны окружающей среды и природопользования
<i>Тема 6.</i> Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды

<i>Тема 7.</i> Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы
<i>Тема 8.</i> Правовые основы экологического контроля, аудита и мониторинга
<i>Тема 9.</i> Правовые основы экологического нормирования и технического регулирования
<i>Тема 10.</i> Правовые основы экологического лицензирования
Раздел IV. Экономический механизм в сфере охраны окружающей среды и природопользования
<i>Тема 11.</i> Понятие экономического механизма в сфере природопользования и охраны окружающей среды
<i>Тема 12.</i> Плата за негативное воздействие и возмещение вреда окружающей среде
Раздел V. Юридический механизм в сфере охраны окружающей среды и природопользования
<i>Тема 13.</i> Понятие юридической ответственности за экологические правонарушения
<i>Тема 14.</i> Природоохранная деятельность правоохранительных органов
Особенная часть
Раздел VI. Особенности правового режима отдельных природных объектов
<i>Тема 15.</i> Особенности правового режима земель
<i>Тема 16.</i> Особенности правового режима вод
<i>Тема 17.</i> Правовой режим атмосферного воздуха
<i>Тема 18.</i> Особенности правового режима недр
<i>Тема 19.</i> Особенности правового режима лесов и растительного мира вне лесов
<i>Тема 20.</i> Особенности правового режима животного мира
Раздел VII. Правовой режим особо охраняемых природных территорий, экологически неблагополучных территорий, охранных зон и территорий традиционного природопользования
<i>Тема 21.</i> Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов
<i>Тема 22.</i> Правовой режим экологически неблагополучных территорий
<i>Тема 23.</i> Правовой режим охранных зон и территорий традиционного природопользования
Специальная часть
Раздел VIII. Правовое регулирование охраны окружающей среды в международном праве и праве зарубежных стран
<i>Тема 24.</i> Правовое регулирование экологических отношений в зарубежных странах
<i>Тема 25.</i> Международное право окружающей среды

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14)
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

2. По дисциплине «Административная ответственность»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 144/ зачетных единиц – 4. В том числе лекции – 28 часов, семинары – 40 часов, занятия в ИФ – 16, самостоятельная работа – 72 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой 4 часа.

Наименование разделов дисциплины:

Тема 1. Понятие, принципы и правовые основы административной ответственности.
Тема 2. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.
Тема 3. Классификация административных правонарушений.
Тема 4. Меры административной ответственности и назначение административного наказания.
Тема 5. Понятие, принципы и система административной юрисдикции.
Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс.
Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.
Тема 8. Органы административной юстиции.
Тема 9. Доказывание и обеспечение основного производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания.
Тема 10. Стадии основного производства по делам об административных правонарушениях.

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)

- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

3. по дисциплине «Административное право»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 252/ зачетных единиц – 7. В том числе лекции – 36 часов, семинары – 64 часов, практические занятия – 10, тематические дискуссии – 8, деловые игры – 4, самостоятельная работа – 126 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Часть первая (Общая часть) <i>Государственное управление и административное право</i> Раздел 1. <i>Введение в курс административного права</i>
1. Государственное управление и исполнительная власть
2. Предмет, методы, источники и система административного права
3. Механизм административно-правового регулирования
Раздел 2. Субъекты административного права.
4. Административно-правовой статус человека и гражданина
5. Органы исполнительной власти
6. Государственные служащие
7. Общественные и религиозные объединения и их служащие
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.
8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления

9. Административно-правовые акты управления
10. Административное принуждение и административная ответственность
Раздел 4. Административный процесс.
11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства.
Раздел 5. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.
12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
Часть вторая. (Особенная часть) Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления.
Раздел 6. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.
13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления.
Раздел 7. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления.
14. Административно-правовое регулирование управления обороной.
15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью
16. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
17. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами.
Раздел 8. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.
18. Административно-правовое регулирование управления образованием.
19. Административно-правовое регулирование управления наукой.
20. Административно-правовое регулирование управления культурой.
21. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан.
Раздел 9. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности
22. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью.
23. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

4. По дисциплине «Арбитражный процесс»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по

организации дисциплины. Всего часов - 216/ зачетных единиц – 6. В том числе лекции – 32 часов, семинары – 48 часов, практические занятия – 24, самостоятельная работа – 108 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел I. Общие положения
<i>Тема 1.</i> Предмет, система и источники арбитражного процессуального права
<i>Тема 2.</i> Принципы арбитражного процесса
<i>Тема 3.</i> Арбитражные процессуальные правоотношения
<i>Тема 4.</i> Подведомственность дел арбитражным судам
<i>Тема 5.</i> Подсудность дел арбитражным судам
<i>Тема 6.</i> Участники арбитражного процесса
<i>Тема 7.</i> Третьи лица в арбитражном процессе
<i>Тема 8.</i> Участие прокурора в арбитражном процессе
<i>Тема 9.</i> Участие в арбитражном процессе органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, защищающих права и интересы других лиц
<i>Тема 10.</i> Представительство в суде
<i>Тема 11.</i> Процессуальные сроки
<i>Тема 12.</i> Судебные расходы. Судебные штрафы
<i>Тема 13.</i> Доказательства и доказывание в арбитражном процессе
Раздел II. Производство в суде первой инстанции
<i>Тема 14.</i> Иск
<i>Тема 15.</i> Возбуждение дела в суде
<i>Тема 16.</i> Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы
<i>Тема 17.</i> Судебное разбирательство
<i>Тема 18.</i> Постановления суда первой инстанции
<i>Тема 19.</i> Рассмотрение исковых дел в порядке упрощенного производства
<i>Тема 20.</i> Производство по делам о несостоятельности (банкротстве)
<i>Тема 21.</i> Особенности рассмотрения дел, возникающих из админ. и иных публичных правоотношений
<i>Тема 22.</i> Особое производство
Раздел III. Пересмотр судебных актов
<i>Тема 23.</i> Производство в апелляционной инстанции
<i>Тема 24.</i> Производство в кассационной инстанции
<i>Тема 25.</i> Пересмотр в порядке надзора вступивших в законную силу решений, определений и постановлений
<i>Тема 26.</i> Пересмотр постановлений арбитражных судов по вновь открывшимся обстоятельствам

Раздел IV. Функции арбитражных судов, связанные с исполнением судебных актов, разрешением споров третейскими судами и участием иностранных лиц в арбитражном процессе
Тема 27. Исполнение постановлений арбитражных судов
Тема 28. Производство по делам с участием иностранных лиц
Тема 29. Рассмотрение экономических споров третейскими судами

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

5. По дисциплине «**Банковское право**»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 144/ зачетных единиц – 4. В том числе лекции – 28 часов, семинары – 32 часов, практические занятия – 4, занятия в ИФ форме – 16, самостоятельная работа – 72 часа. Вид промежуточной аттестации – зачет без оценки, зачет с оценкой.

Тема 1. Банковское право и банковское законодательство. Банковская система РФ
Тема 2. Правовое положение ЦБР. Воздействие ЦБР на коммерческий банк
Тема 3. Регистрация, реорганизация и прекращение деятельности кредитной организации
Тема 4. Органы управления и структура коммерческого банка
Тема 5. Кредитные отношения и их правовое регулирование
Тема 6. Договоры банковского вклада и банковского счета
Тема 7. Безналичный расчет, налично-денежное обращение
Тема 8. Лизинг и его правовое регулирование
Тема 9. Общая характеристика валютных отношений и правовые основы их регулирования

Наименование разделов дисциплины:

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

В результате изучения дисциплины должен обучающийся обладать следующими компетенциями:

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

6. По дисциплине «Гражданское право»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 720/ зачетных единиц – 20. В том числе лекции – 108 часов, семинары – 210 часов, практические занятия – 14, контрольная работа – 10, курсовая работа – 6 часов, самостоятельная работа – 360 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен, контрольная работа.

Наименование разделов дисциплины:

Общая часть
Раздел I. Общие положения
Тема 1. Гражданское право как отрасль права
Тема 2. Гражданское правоотношение
Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права
Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданского права
Тема 5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права (публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений)
Тема 6. Объекты гражданских прав
Тема 7. Личные неимущественные права и их гражданско-правовая защита
Тема 8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки.
Тема 9. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Представительство. Доверенность.
Тема 10. Защита гражданских прав

<i>Тема 11. Сроки осуществления и защиты, гражданских прав и исполнения обязанностей</i>
Раздел II. Право собственности и другие вещные права
Тема 12. Право собственности и иные вещные права (общие положения)
Тема 13. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц
Тема 14. Право государственной и муниципальной собственности (право публичной собственности)
Тема 15. Право общей собственности
Тема 16. Защита права собственности и других вещных прав
Раздел III. Общая часть обязательственного права
Тема 17. Общие положения об обязательствах
Тема 18. Исполнение обязательств
Тема 19. Обеспечение исполнения обязательств
Тема 20. Гражданско-правовая ответственность
Тема 21. Прекращение обязательств
Тема 22. Общие положения о договоре
Особенная часть
Раздел 1. Отдельные виды договорных обязательств о передаче имущества.
Тема 1. Договор купли-продажи (общие положения)
Тема 2. Договор розничной купли-продажи
Тема 3. Договор поставки товаров
Тема 4. Договор поставки товаров для государственных нужд
Тема 5. Договор контрактации
Тема 6. Договор энергоснабжения
Тема 7. Договор продажи недвижимости
Тема 8. Договор продажи предприятия
Тема 9. Договор мены
Тема 10. Договор дарения
Тема 11. Договор аренды (общие положения)
Тема 12. Договор проката
Тема 13. Договор аренды транспортных средств
Тема 14. Договор аренды зданий и сооружений
Тема 15. Договор аренды предприятий
Тема 16. Договор финансовой аренды (лизинга)
Тема 17. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением
Тема 18. Договор безвозмездного пользования (договор ссуды)
Раздел 2. Отдельные виды договорных обязательств о

выполнении работ и оказание услуг.
Тема 19. Договор подряда (общие положения)
Тема 20. Договор бытового подряда
Тема 21. Договор строительного подряда
Тема 22. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
Тема 23. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Тема 24. Подрядные работы для государственных нужд
Тема 25. Договор возмездного оказания услуг
Тема 26. Договор перевозки
Тема 27. Договор транспортной экспедиции
Тема 28. Договор поручения
Тема 29. Договор комиссии
Тема 30. Агентский договор
Тема 31. Действия в чужом интересе без поручения
Тема 32. Договор хранения
Тема 33. Договор доверительного управления имуществом
Тема 34. Договор коммерческой концессии
Тема 35. Договор страхования
Тема 36. Заем и кредит
Тема 37. Финансирование под уступку денежного требования
Тема 38. Договор банковского вклада
Тема 39. Договор банковского счета
Тема 40. Расчеты
Раздел 3. Обязательства по совместной деятельности.
Тема 41. Договор простого товарищества
Раздел 4. Обязательства из односторонних действий.
Тема 42. Публичное обещание награды
Тема 43. Публичный конкурс
Тема 44. Проведение игр и пари
Раздел 5. Внедоговорные обязательства.
Тема 45. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда
Тема 46. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии,

- обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
 - обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
 - иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
 - стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
 - способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
 - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
 - владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
 - способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

7. По дисциплине «Гражданское процессуальное право»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание

разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 288/ зачетных единиц – 8, из них 1 зачетная единица на промежуточную аттестацию. В том числе лекции – 44 часов, семинары – 74 часов, практические занятия – 22, занятия в ИФ – 30, самостоятельная работа – 144 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Тема 1. Предмет, система и источники гражданского процессуального права
Тема 2. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)
Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения
Тема 4. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции
Тема 5. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции
Тема 6. Стороны в гражданском процессе
Тема 7. Третьи лица в гражданском процессе
Тема 8. Участие прокурора в гражданском процессе
Тема 9. Участие в гражданском процессе гос.органов, ОМСУ, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц
Тема 10. Представительство в суде
Тема 11. Процессуальные сроки
Тема 12. Судебные расходы и судебные штрафы
Тема 13. Доказывание и доказательства
Тема 14. Иск
Тема 15. Возбуждение гражданского дела в суде
Тема 16. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы
Тема 17. Судебное разбирательство
Тема 18. Постановления суда первой инстанции
Тема 19. Заочное производство
Тема 20. Судебный приказ (приказное производство)
Тема 21. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

<i>Тема 22.</i> Особое производство
<i>Тема 23.</i> Апелляционное производство по обжалованию решений и определений, в том числе мировых судей
<i>Тема 24.</i> Кассационное производство
<i>Тема 25.</i> Пересмотр в порядке надзора вступивших в законную силу решений, определений и постановлений
<i>Тема 26.</i> Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу
<i>Тема 27.</i> Основные особенности арбитражного процесса Российской Федерации
<i>Тема 28.</i> Исполнительное производство
<i>Тема 29.</i> Производство по делам с участием иностранных лиц
<i>Тема 30.</i> Нотариат в России
<i>Тема 31.</i> Рассмотрение гражданских дел третейскими судами

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18)
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

8. По дисциплине «Жилищное право»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 72/ зачетных единиц – 2. В том числе лекции – 14 часов, семинары – 18 часов, занятия в ИФ – 8, самостоятельная работа – 36 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой – 4 часа.

Наименование разделов дисциплины:

Тема 1. Общие положения жилищного права
Тема 2. Объекты жилищных прав.
Тема 3. Право собственности на жилое помещение.
Тема 4. Вещные права на жилое помещение лиц, не являющихся собственниками жилого помещения.
Тема 5. Права собственников жилого помещения на общее имущество в многоквартирном доме. Способы управления многоквартирным домом.
Тема 6. Договор социального найма жилого помещения.
Тема 7. Договор найма специализированного жилого помещения.
Тема 8. Приватизация жилых помещений и долевое участие в строительстве многоквартирного дома как основания возникновения права на жилое помещение.
Тема 9. Правовое положение членов жилищных кооперативов.
Тема 10. Защита жилищных прав. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
Тема 11. Оплата жилых помещений и коммунальных услуг.

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- (ПК-6) Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, что предполагает, что обучающийся должен:
- (ПК-7) Владеет навыками подготовки юридических документов, что предполагает, что обучающийся должен:
- (ПК-9) Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, что предполагает, что обучающийся должен:

9. По дисциплине «Земельное право»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 72/зачетных единиц – 4. В том числе лекции – 21 час, семинары – 47 часов, занятия в ИФ – 16, самостоятельная работа – 36 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой – 4 часа.

Наименование разделов дисциплины:

Общая часть
Раздел I. Понятие, содержание и история земельного права
<i>Тема 1.</i> Предмет и система земельного права
<i>Тема 2.</i> Земельные правовые нормы и земельные правоотношения
<i>Тема 3.</i> История земельного права
Раздел II. Источники земельного права. Земельное законодательство
<i>Тема 4.</i> Источники земельного права
<i>Тема 5.</i> Земельное законодательство
Раздел III. Права на землю (земельные права)
<i>Тема 6.</i> Право собственности на землю
<i>Тема 7.</i> Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков (иные права на землю)
<i>Тема 8.</i> Основания возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки
Раздел IV. Правовое обеспечение охраны земель, рационального использования земельных ресурсов
<i>Тема 9.</i> Правовые основы охраны земель
<i>Тема 10.</i> Правовое обеспечение мелиорации земель
Раздел V. Организационный механизм в сфере использования и охраны земель
<i>Тема 11.</i> Понятие и общая характеристика организационного механизма в области охраны и использования земель
<i>Тема 12.</i> Функции органов управления в сфере использования и охраны земель
Раздел VI. Экономический механизм в сфере использования и охраны земель
<i>Тема 13.</i> Понятие, структура и методы экономического механизма в сфере использования и охраны земель
<i>Тема 14.</i> Плата за землю и оценка земельных участков
Раздел VII. Правовой механизм в сфере использования и охраны земель
<i>Тема 15.</i> Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров
<i>Тема 16.</i> Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель
Особенная часть
Раздел VIII. Правовой режим отдельных категорий земель
<i>Тема 17.</i> Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
<i>Тема 18.</i> Правовой режим земель населенных пунктов
<i>Тема 19.</i> Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

Тема 20. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов
Тема 21. Правовой режим земель лесного фонда
Тема 22. Правовой режим земель водного фонда
Тема 23. Правовой режим земель, предоставленных для пользования недрами
Тема 24. Правовой режим земель запаса

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК- 14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

10. По дисциплине **«История государства и права зарубежных стран»**

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 216/ зачетных единиц – 6. В том числе лекции – 42 часа, семинары – 40 часов, практические занятия – 22, занятия в ИФ – 22, самостоятельная работа – 108 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет без оценки, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел I. История государства и права древнего мира
<i>Тема 1.</i> Предмет, методы и периодизация истории государства и права зарубежных стран
<i>Тема 2.</i> Государства стран Древнего Востока
<i>Тема 3.</i> Право древневосточных цивилизаций
<i>Тема 4.</i> Государство и право Древней Греции
<i>Тема 5.</i> Государство Древнего Рима
<i>Тема 6.</i> Становление и развитие римского права
Раздел II. История государства и права средних веков
<i>Тема 7.</i> Государство и право Византийской империи
<i>Тема 8.</i> Государства средневекового Востока
<i>Тема 9.</i> Развитие права в странах Востока в эпоху средневековья
<i>Тема 10.</i> Государства средневековой Западной Европы
<i>Тема 11.</i> Развитие права в средневековой Западной Европе
Раздел III. История государства и права нового времени
<i>Тема 12.</i> Эволюция английской государственности в Новое время
<i>Тема 13.</i> Государства Америки в Новое время
<i>Тема 14.</i> Развитие государства во Франции в эпоху Нового времени
<i>Тема 15.</i> Объединение Германии. Образование Германской империи
<i>Тема 16.</i> Основные тенденции в развитии права зарубежных государств в Новое время

Раздел IV. История государства и права новейшего времени
<i>Тема 17.</i> Государство и право Великобритании в Новейшее время
<i>Тема 18.</i> Государство и право США в Новейшее время
<i>Тема 19.</i> Государство и право Франции в Новейшее время
<i>Тема 20.</i> Государство и право Германии в Новейшее время
<i>Тема 21.</i> Государство и право Японии и Китая в Новое и Новейшее время

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

11. По дисциплине «История отечественного государства и права»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 252/ зачетных единиц – 7. В том числе лекции – 44 часов, семинары – 44 часов, практические занятия – 28, собеседования – 6, самостоятельная работа – 126 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет без оценки, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел I (IX в. – 1917 г.)
<i>Тема 1.</i> Предмет и задачи курса «История отечественного государства и права»
<i>Тема 2.</i> Государство и право Древней Руси (IX–XII вв.)
<i>Тема 3.</i> Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII–XV вв.)
<i>Тема 4.</i> Образование Русского централизованного государства и развитие права (вторая половина XIV – первая половина XVI вв.)
<i>Тема 5.</i> Сословно-представительная монархия в России и развитие права (вторая половина XVI – первая половина XVII вв.)
<i>Тема 6.</i> Государство и право России в период становления и развития абсолютной монархии (вторая половина XVII – XVIII вв.)
<i>Тема 7.</i> Государство и право Российской империи в первой половине XIX в.)
<i>Тема 8.</i> Государство и право России в период буржуазных реформ и контрреформ (вторая половина XIX в.)
<i>Тема 9.</i> Государство и право России в начале XX в. (1900–1917 гг.)
<i>Тема 10.</i> Государство и право России в период между Февральской и Октябрьской революциями (февраль–октябрь 1917 г.)
Раздел II (1917 г. – наст. время)
<i>Тема 11.</i> Создание советского государства и права (1917–1920 гг.)
<i>Тема 12.</i> Советское государство и право в период нэпа (1921–1929 гг.)
<i>Тема 13.</i> Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений (1930–1941 гг.)

<i>Тема 14.</i> Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)
<i>Тема 15.</i> Советское государство и право в период восстановления и развития народного хозяйства в послевоенные годы (вторая половина 40-х – первая половина 50-х гг.)
<i>Тема 16.</i> Государство и право в период либерализации общественных отношений в СССР (вторая половина 50-х – первая половина 60-х гг.)
<i>Тема 17.</i> Государство и право в условиях кризиса советского общества (вторая половина 60-х – первая половина 80-х гг.)
<i>Тема 18.</i> Государство и право СССР в период перестройки (1985–1991 гг.)
<i>Тема 19.</i> Государство и право Российской Федерации (1991 г. – наст. время)

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

12. По дисциплине «**Коммерческое право**»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 216/ зачетных единиц – 6. В том числе лекции – 36 часов, семинары – 36 часов, практические занятия – 36, самостоятельная работа – 108 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Тема 1. Понятие коммерческого права. Предмет, метод и принципы коммерческого права
Тема 2. Источники коммерческого права
Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности. Система организационно-правовых форм юридических лиц, ведущих коммерческую деятельность
Тема 4. Функциональные субъекты коммерческого права
Тема 5. Особенности правового положения и правовое регулирование деятельности товарных бирж
Тема 6. Биржевые сделки
Тема 7. Объекты коммерческой деятельности и их правовой режим. Товарораспорядительные документы как объекты коммерческой деятельности
Тема 8. Способы индивидуализации товаров в коммерческом обороте
Тема 9. Понятие, особенности и классификация коммерческих договоров. Выбор необходимых условий. Порядок заключения
Тема 10. Реализационные договоры в коммерческой деятельности
Тема 11. Посреднические договоры в коммерческой деятельности
Тема 12. Договоры, содействующие торговле
Тема 13. Правовое регулирование приемки товаров. Возврат товара ненадлежащего качества, количества, ассортимента. Экспертиза товаров
Тема 14. Ответственность в коммерческом праве. Виды и условия привлечения к ответственности

<p>Тема 15. Основные виды коммерческих споров и процедуры их разрешения</p>
--

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

13. По дисциплине «Конституционное право»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 252/ зачетных единиц – 7, из них 1 зачетная единица на промежуточную аттестацию. В том числе лекции – 48 часов, семинары – 58 часов, практические занятия – 16, занятия в ИФ – 26, самостоятельная работа – 108 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Тема 1. Конституционное право Российской Федерации как наука и отрасль права
Тема 2. Конституционное развитие России
Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации
Тема 4. Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации
Тема 5. Гражданство Российской Федерации
Тема 6. Личные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 7. Политические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации
Тема 8. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
Тема 9. Федеративное устройство России
Тема 10. Система органов государственной власти в Российской Федерации
Тема 11. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации
Тема 12. Президент Российской Федерации
Тема 13. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации
Тема 14. Правительство Российской Федерации
Тема 15. Общие принципы организации органов законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
Тема 16. Конституционно-правовые основы судебной власти и прокурорского надзора в РФ
Тема 17. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе

- развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
 - владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
 - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
 - способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

14. По дисциплине «**Международное право**»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 144/ зачетных единиц – 4. В том числе лекции – 20 часов, семинары – 52 часов, самостоятельная работа – 72 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

<i>Тема 1. Международное право как особая система юридических норм. Источники международного права и процесс создания норм</i>
<i>Тема 2. История возникновения и развития международного права</i>
<i>Тема 3. Субъекты современного международного права</i>
<i>Тема 4. Основные принципы международного права</i>
<i>Тема 5. Право международных договоров</i>
<i>Тема 6. Международные организации и конференции</i>
<i>Тема 7. Ответственность в международном праве</i>
<i>Тема 8. Дипломатическое и консульское право</i>
<i>Тема 9. Право международной безопасности</i>
<i>Тема 10. Права человека и международное право</i>
<i>Тема 11. Международное экономическое право</i>
<i>Тема 12. Международное морское право</i>
<i>Тема 13. Международное воздушное право</i>
<i>Тема 14. Международное экологическое право</i>

<i>Тема 15.</i> Мирные средства разрешения международных споров
<i>Тема 16.</i> Международное гуманитарное право
<i>Тема 17.</i> Территория и другие пространства
<i>Тема 18.</i> Международное космическое право
<i>Тема 19.</i> Международное уголовное право
<i>Тема 20.</i> Международное процессуальное право

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

15. По дисциплине «**Международное частное право**»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем

дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 144/ зачетных единиц – 4. В том числе лекции – 20 часов, семинары – 48 часов, занятия в ИФ – 16 часов, самостоятельная работа – 72 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой- 4 часа.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел I. Общая часть
<i>Тема 1.</i> Понятие, предмет, метод и система международного частного права
<i>Тема 2.</i> Источники международного частного права
<i>Тема 3.</i> Субъекты международного частного права
<i>Тема 4.</i> Понятие и виды коллизионных норм международного частного права
<i>Тема 5.</i> Применение коллизионных норм международного частного права
Раздел II. Особенная часть
<i>Тема 6.</i> Право собственности в международном частном праве
<i>Тема 7.</i> Внешнеэкономическая деятельность и внешнеэкономические сделки: общие положения
<i>Тема 8.</i> Правовое регулирование внешнеэкономических сделок
<i>Тема 9.</i> Деликтные обязательства в международном частном праве
<i>Тема 10.</i> Вопросы интеллектуальной собственности в международном частном праве
<i>Тема 11.</i> Трудовые отношения в международном частном праве
<i>Тема 12.</i> Семейно-брачные отношения в МЧП
<i>Тема 13.</i> Наследование в международном частном праве
<i>Тема 14.</i> Международные гражданские процессы
<i>Тема 15.</i> Правовые основы взаимодействия судов, арбитражей и нотариата различных стран: современное состояние
<i>Тема 16.</i> Международный коммерческий арбитраж

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

16. По дисциплине «Муниципальное право России»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание

разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 72/ зачетных единиц – 2. В том числе лекции – 14 часов, семинары – 18 часов, самостоятельная работа – 36 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой – 4 часа.

Наименование разделов дисциплины:

<i>Тема 1.</i> Муниципальное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина
<i>Тема 2.</i> Историко-теоретические основы местного самоуправления
<i>Тема 3.</i> Понятие и природа местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя
<i>Тема 4.</i> Правовая основа местного самоуправления
<i>Тема 5.</i> Территориальная основа местного самоуправления
<i>Тема 6.</i> Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления
<i>Тема 7.</i> Организационная основа местного самоуправления
<i>Тема 8.</i> Экономическая основа местного самоуправления
<i>Тема 9.</i> Компетенция муниципальных образований: конституционно-правовые основы
<i>Тема 10.</i> Полномочия местного самоуправления в экономической, социально-культурной сфере и сфере охраны общественного порядка
<i>Тема 11.</i> Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению

законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

17. По дисциплине «Налоговое право»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 108/ зачетных единиц – 3. В том числе лекции – 16 часов, семинары – 28 часов, практические занятия – 10, занятия в ИФ – 12, самостоятельная работа – 54 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Предмет, метод и источники налогового права
2. Система и правовое положение субъектов налоговых правоотношений
3. Налоговый закон и налоговая обязанность
4. Налоговый контроль
5. Налоговые проверки
6. Ответственность за нарушения налогового законодательства и порядок защиты прав в области налогообложения

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)

- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)

- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

18. По дисциплине «**Право интеллектуальной собственности**»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 180/ зачетных единиц – 5. В том числе лекции – 36 часов, практические занятия – 50, занятия в ИФ – 16, самостоятельная работа – 90 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой – 4 часа.

Наименование разделов дисциплины:

Введение в интеллектуальную собственность
Тема 1. Авторское право
Тема 2. Смежные права
Тема 3. Передача и защита авторских и смежных прав
Тема 4. Программа для ЭВМ - особый объект авторского права
Тема 5. Введение программ в хозяйственный оборот
Тема 6. Защита прав на программное обеспечение

Тема 7. Патентное право
Тема 8. Средства индивидуализации
Тема 9. Другие объекты интеллектуальной собственности
Тема 10. Коммерческая тайна
Тема 11. Международная охрана интеллектуальной собственности
Тема 12. Правовое регулирование электронной цифровой подписи
Тема 13. Информационная безопасность государства и гражданина

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-3)
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-4)
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

19. По дисциплине «**Право социального обеспечения**»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 144/ зачетных единиц – 4, из них 1 зачетная единица на промежуточную аттестацию. В том числе лекции – 20 часов, семинары – 42 часов, практические занятия – 10, занятия в ИФ – 16, самостоятельная работа – 72 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Тема 1. Социальное обеспечение: понятие, организационно-правовые

формы, функции
Тема 2. Право социального обеспечения: понятие, предмет, метод, система
Тема 3. Принципы права социального обеспечения
Тема 4. Источники права социального обеспечения.
Тема 5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
Тема 6. Трудовой стаж
Тема 7. Пенсионная реформа на современном этапе
Тема 8. Пенсионное обеспечение
Тема 9. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения
Тема 10. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Тема 11. Социальное обслуживание

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

20. По дисциплине «Правовые основы несостоятельности (банкротства) юридических лиц»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 180/ зачетных единиц – 5. В том числе лекции – 24 часа, семинары – 24 часа, практические занятия – 26, контрольная работа – 8, занятия в ИФ – 18, самостоятельная работа – 90 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет без оценки, контрольная работа, зачет с оценкой.

Наименование разделов дисциплины:

Тема 1. Общие положения о несостоятельности (банкротстве)
Тема 2. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве. Субъекты дел о банкротстве
Тема 3. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве
Тема 4. Представительство в деле о банкротстве
Контрольная работа
Тема 5. Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве). Заявления участвующих лиц
Тема 6. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству
Тема 7. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве.
Контрольная работа

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

21. По дисциплине «Предпринимательское право»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 144/ зачетных единиц – 4. В том числе лекции – 20 часов, семинары – 36 часов, практические занятия – 16, занятия в ИФ – 16, самостоятельная работа – 72 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Тема 1. Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения
Тема 2. Источники предпринимательского права
Тема 3. Субъекты предпринимательского права
Тема 4. Правовое положение отдельных субъектов предпринимательской деятельности
Тема 5. Создание и прекращение деятельности коммерческих организаций
Тема 6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
Тема 7. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности
Тема 8. Приватизация государственного и муниципального имущества

<i>Тема 9.</i> Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность
<i>Тема 10.</i> Техническое регулирование предпринимательской деятельности
<i>Тема 11.</i> Правовые основы обеспечения конкуренции и ограничения монополистической деятельности
<i>Тема 12.</i> Правовое регулирование рекламной деятельности
<i>Тема 13.</i> Правовые основы инвестиционной деятельности. Иностраннные инвестиции
<i>Тема 14.</i> Понятие, особенности и классификация предпринимательских договоров. Порядок заключения. Особенности и изменения расторжения
<i>Тема 15.</i> Правовое регулирование расчетов в сфере предпринимательской деятельности

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

22. По дисциплине «Семейное право»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 144/ зачетных единиц – 4. В том числе лекции – 28 часов, семинары – 36 часов, практические занятия – 4, самостоятельная работа – 72 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой – 4 часа.

Наименование разделов дисциплины:

Тема 1. Понятие и предмет семейного права
Тема 2. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав.
Тема 3. Понятие брака, условия и порядок его заключения. Недействительность брака.
Тема 4. Прекращение брака
Тема 5. Личные неимущественные и имущественные правоотношения между супругами.
Тема 6. Права и обязанности родителей и детей.
Тема 7. Алиментные обязательства членов семьи.
Тема 8. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
Тема 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

23. По дисциплине «Теория государства и права»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 252/ зачетных единиц – 7. В том числе лекции – 46 часов, семинары – 40 часов, практические занятия – 20, собеседование – 18, занятия в ИФ – 26, курсовая работа 2 часа, самостоятельная работа – 126 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Тема № 1. Предмет и методология теории государства и права.
Тема № 2. Происхождение государства и права.
Тема № 3. Сущность и типы государства.
Тема № 4. Функции государства.
Тема № 5. Форма государства.
Тема № 6. Механизм (аппарат) государства.
Тема № 7. Государство в политической системе общества.
Тема № 8. Сущность, принципы и функции права.
Тема № 9. Типы права и правовые системы.
Тема № 10. Личность, право, государство.
Тема № 11. Право в системе нормативного регулирования
Тема № 12. Правосознание и правовая культура.
Тема № 13. Нормы права.
Тема № 14. Формы (источники) права.
Тема № 15. Правотворчество.
Тема № 16. Система права.
Тема № 17. Правовые отношения.
Тема № 18. Реализация права.
Тема № 19. Толкование права.
Тема № 20. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность.
Тема № 21. Механизм правового регулирования.
Тема № 22. Законность, правопорядок, дисциплина.

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК- 14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

24. По дисциплине «Трудовое право»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 216/ зачетных единиц – 6. В том числе лекции – 32 часов, семинары – 68 часов, практические занятия – 4, занятия в ИФ – 22, самостоятельная работа – 108 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел I. Общая часть
<i>Тема 1.</i> Понятие, предмет, метод и система трудового права
<i>Тема 2.</i> Источники трудового права
<i>Тема 3.</i> Основные принципы трудового права
<i>Тема 4.</i> Система правоотношений трудового права
<i>Тема 5.</i> Социальное партнерство в сфере труда
Раздел II. Особенная часть
<i>Тема 6.</i> Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройству
<i>Тема 7.</i> Трудовой договор
<i>Тема 8.</i> Защита персональных данных
<i>Тема 9.</i> Рабочее время
<i>Тема 10.</i> Время отдыха
<i>Тема 11.</i> Заработная плата и нормирование труда
<i>Тема 12.</i> Гарантии и компенсации
<i>Тема 13.</i> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
<i>Тема 14.</i> Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность
<i>Тема 15.</i> Материальная ответственность сторон трудового договора
<i>Тема 16.</i> Охрана труда
<i>Тема 17.</i> Защита трудовых прав и свобод работников
<i>Тема 18.</i> Трудовые споры
Раздел III. Международное трудовое право
<i>Тема 19.</i> Международно-правовое регулирование труда

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6)
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК- 14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

25. По дисциплине «**Финансовое право**»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 180/ зачетных единиц – 5. В том

числе лекции – 27 часов, семинары – 57 часов, контрольная работа – 6, занятия в ИФ – 18, самостоятельная работа – 90 часов. Вид промежуточной аттестации – контрольная работа, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Тема 1. Предмет и система финансового права
Тема 2. Правовое регулирование финансового контроля. Финансы и финансовая деятельность государства
Тема 3. Бюджетное право и бюджетное устройство РФ
Тема 4. Налоговое право РФ
Тема 5. Налогообложение юридических лиц
Тема 6. Налогообложение физических лиц
Тема 7. Правовое регулирование государственного, банковского кредитования
Тема 8. Правовые основы страхования
Тема 9. Правовое регулирование государственных доходов и бюджетного финансирования
Тема 10. Финансы государственных предприятий как объект финансово-правового регулирования
Тема 11. Основы сметно-бюджетного финансирования
Тема 12. Правовые основы денежного обращения и расчетов
Тема 13. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля
Тема 14. Расчетные правоотношения

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

26. По дисциплине «Юридическая психология»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 72/ зачетных единиц – 2, из них 1 зачетная единица на промежуточную аттестацию. В том числе лекции – 14 часов, семинары – 12 часов, практические занятия – 6, занятия в ИФ – 8, самостоятельная работа – 36 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой – 4 часа.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел I. Введение в юридическую психологию
<i>Тема 1.</i> Предмет юридической психологии
Раздел II. Личность в сфере правоохранительной деятельности
<i>Тема 2.</i> Психология личности в правоохранительной деятельности
<i>Тема 3.</i> Психические познавательные процессы, учет юристом их закономерностей в своей профессиональной деятельности
<i>Тема 4.</i> Эмоции, чувства, психические состояния. Их психолого-правовая оценка
<i>Тема 5.</i> Индивидуально-психологические особенности личности. Использование юристом знаний о них в практической деятельности
<i>Тема 6.</i> Судебно-психологическая экспертиза в уголовном, гражданском, административном судопроизводстве
Раздел III. Криминальная психология
<i>Тема 7.</i> Психология преступного поведения (психология

преступления)
Тема 8. Психология личности преступника
Тема 9. Психология группового преступного поведения (психология преступной группы)
Раздел IV. Психология профессиональной деятельности юриста
Тема 10. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста
Тема 11. Психология личности юриста
Тема 12. Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура)
Тема 13. Психология допроса
Тема 14. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста
Тема 15. Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста
Тема 16. Психологические особенности судопроизводства

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

27. По дисциплине «Документоведение в юриспруденции»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 144/ зачетных единиц – 4. В том числе лекции – 28 часов, семинары – 30 часов, практические занятия – 10 часов, занятия в ИФ – 12, самостоятельная работа – 72 часа. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой – 4 часа.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел I. Современная организация документационного обеспечения управления (ДОУ) в России
Тема 1. Роль и место ДОУ в системе управления Российской Федерации
Тема 2. Современное государственное регулирование ДОУ в России
Раздел 2. Документирование управленческой деятельности
Тема 3. Состав управленческих документов
Тема 4. Составление и оформление документов
Раздел 3. Организация работы с документами
Тема 5. Основные принципы организации документооборота
Тема 6. Регистрация и контроль исполнения документов
Тема 7. Систематизация документов и их текущее хранение
Тема 8. Подготовка и передача дел в архив
Раздел 4. Организация делопроизводства по обращениям граждан
Тема 9. Понятие «обращение граждан» и законодательное регулирование работы с ними
Тема 10. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10)

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11)

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

28. По дисциплине «Правовые основы финансового контроля и аудита»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 144/ зачетных единиц – 4, из них 1 зачетная единица на промежуточную аттестацию. В том числе лекции – 26 часов, семинары – 42 часов, практические занятия – 4, занятия в ИФ – 16, самостоятельная работа – 72 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Тема 1. Общая характеристика финансового контроля
Тема 2. Система и принципы финансового контроля
Тема 3. Виды, формы и методы финансового контроля
Тема 4. История развития финансового контроля в России
Тема 5. Бюджетный контроль
Тема 6. Налоговый контроль
Тема 7. Банковский надзор и аудит
Тема 8. Страховой надзор
Тема 9. Валютный контроль
Тема 10. Финансовый мониторинг
Тема 11. Правовые основы аудита
Тема 12. Финансовый контроль в зарубежных странах

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

29. По дисциплине «Уголовное процессуальное право»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 288/ зачетных единиц – 8. В том числе лекции – 43 часов, семинары – 68 часов, практические занятия – 23, собеседования - 6, занятия в ИФ – 32, самостоятельная работа – 144 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1. Общая часть
Тема 1. Понятие и назначение уголовного процесса. Типы уголовного процесса.
Тема 2. Принципы уголовного судопроизводства
Тема 3. Уголовно-процессуальные функции. Участники уголовного судопроизводства
Тема 4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
Тема 5. Меры уголовно-процессуального принуждения
Тема 6. Реабилитация. Основания возникновения и признание права на реабилитацию
Раздел II. Досудебное производство
Тема 7. Возбуждение уголовного дела
Тема 8. Предварительное расследование как стадия производства по уголовному делу. Форма предварительного расследования.
Тема 9. Общие условия предварительного расследования
Тема 10. Следственные действия
Тема 11. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявления обвинения

Тема 12. Приостановление и возобновление предварительного следствия
Тема 13. Прекращение уголовного дела. Окончание предварительного расследования
Тема 14. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору
Тема 15. Дознание
Раздел III. Производство в суде первой инстанции
Тема 16. Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание.
Тема 17. Общие условия судебного разбирательства.
Тема 18. Судебное разбирательство.
Тема 19. Постановление приговора.
Тема 20. Особый порядок судебного разбирательства.
Тема 21. Особенности производства у мирового судьи.
Тема 22. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
Раздел IV. Производство в суде второй инстанции
Тема 23. Апелляционное и кассационное обжалование судебных решений
Тема 24. Особенности производства в судах апелляционной и кассационной инстанций.
Тема 25. Исполнение приговора.
Раздел V. Пересмотр приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу
Тема 26. Производство в надзорной инстанции.
Тема 27. Возобновление производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
Раздел VI. Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел и в отношении отдельных категории лиц
Тема 28. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
Тема 29. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
Раздел VII. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства
Тема 30. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
Тема 31. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

30. По дисциплине «Криминалистика»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 252/ зачетных единиц – 7. В том числе лекции – 37 часов, семинары – 54 часов, практические занятия – 31, занятия в ИФ– 28, самостоятельная работа – 126 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел I. Теоретические и методологические основы криминалистики
Тема 1. Предмет, природа, система, задачи, методы криминалистики как науки и учебной дисциплины
Тема 2. История криминалистики
Тема 3. Криминалистическая идентификация и диагностика
Раздел II. Криминалистическая техника
Тема 4. Общие положения криминалистической техники
Тема 5. Криминалистическая фотография и видеозапись
Тема 6. Криминалистическая трасология (следоведение)
Тема 7. Криминалистическая одорология
Тема 8. Криминалистическое исследование материалов, веществ, и изделий (КИМВИ)
Тема 9. Криминалистическое исследование оружия (огнестрельного, холодного), боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения
Тема 10. Криминалистическое исследование документов
Тема 11. Криминалистическая габитология
Тема 12. Криминалистические информационные системы
Раздел III. Криминалистическая тактика
Тема 13. Общие положения криминалистической тактики
Тема 14. Криминалистическая версия, ситуация. Организация и

планирование расследования. Взаимодействие субъектов выявления и расследования преступлений.
Тема 15. Противодействие раскрытию и расследованию преступлений. Методы его нейтрализации.
Тема 16. Тактика следственного осмотра, освидетельствования и эксгумации
Тема 17. Тактика задержания, обыска и выемки.
Тема 18. Тактика допроса, очной ставки
Тема 19. Тактика предъявления для опознания
Тема 20. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте
Тема 21. Тактика наложения ареста на почт.-телеграф. отправления, контроля и записи переговоров
Тема 22. Тактика назначения судебных экспертиз
Раздел IV. Криминалистическая методика расследования преступлений
Тема 23. Общие положения криминалистической методики.
Тема 24. Методика расследования убийств.
Тема 25. Методика расследования изнасилований
Тема 26. Основы методики расследования преступлений против собственности
Тема 27. Методика расслед. прест. нарушений правил безопасности дорожного движения.
Тема 28. Основы методики расслед. преступлений в экономической сфере деятельности.
Тема 29. Методика расслед. прест., связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и

мастерства (ОК-7)

- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

31. По дисциплине «Уголовное право»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных,

информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 432/ зачетных единиц – 12. В том числе лекции – 64 часов, семинары – 114 часов, практические занятия – 26, занятия в ИФ – 48, курсовая работа – 4 часа, самостоятельная работа – 216 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1. Общая часть
<i>Тема 1.</i> Понятие, задачи и система уголовного права. Наука уголовного права. Принципы уголовного права
<i>Тема 2.</i> Уголовный закон
<i>Тема 3.</i> Понятие преступления. Множественность преступлений
<i>Тема 4.</i> Уголовная ответственность и ее основания. Состав преступления
<i>Тема 5.</i> Объект преступления. Объективная сторона преступления
<i>Тема 6.</i> Субъект преступления. Субъективная сторона преступления
<i>Тема 7.</i> Стадии совершения преступления (неоконченное преступление)
<i>Тема 8.</i> Соучастие в преступлении
<i>Тема 9.</i> Обстоятельства, исключающие преступность деяния
<i>Тема 10.</i> Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний. Назначение наказания
<i>Тема 11.</i> Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость
<i>Тема 12.</i> Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних
<i>Тема 13.</i> Иные меры уголовно-правового характера
Раздел 2. Особенная часть
<i>Тема 14.</i> Общая характеристика Особенной части уголовного права РФ. Преступления против жизни и здоровья
<i>Тема 15.</i> Преступления против свободы, чести и достоинства личности
<i>Тема 16.</i> Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
<i>Тема 17.</i> Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина
<i>Тема 18.</i> Преступления против семьи и несовершеннолетних
<i>Тема 19.</i> Преступления против собственности
<i>Тема 20.</i> Преступления в сфере экономической деятельности
<i>Тема 21.</i> Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях
<i>Тема 22.</i> Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
<i>Тема 23.</i> Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
<i>Тема 24.</i> Экологические преступления

Тема 25. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта
Тема 26. Преступления в сфере компьютерной информации
Тема 27. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства
Тема 28. Прест. против гос. власти, интересов гос. службы и службы в ОМСУ
Тема 29. Преступления против правосудия
Тема 30. Преступления против порядка управления
Тема 31. Преступления против военной службы
Тема 32. Преступления против мира и безопасности человечества

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; (ОК-3)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-8)
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; (ОК-9)
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и

обстоятельства (ПК-6);

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

32. По дисциплине «Прокурорский надзор»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 144/ зачетных единиц – 4. В том числе лекции – 28 часов, семинары – 42 часов, практические занятия – 2, занятия в ИФ – 16, самостоятельная работа – 72 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел I. Общие положения о возникновении, организации, структуре и деятельности органов прокуратуры

<i>Тема 1.</i> Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорский надзор»
<i>Тема 2.</i> Возникновение и развитие российской прокуратуры как государственного надзорного института. Место прокуратуры в системе государственных органов РФ
<i>Тема 3.</i> Правовые основы деятельности прокуратуры
<i>Тема 4.</i> Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации
<i>Тема 5.</i> Функции и направления деятельности органов прокуратуры
<i>Тема 6.</i> Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура
<i>Тема 7.</i> Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Управление в органах прокуратуры
Раздел II. Надзор и иные функции органов прокуратуры
<i>Тема 8.</i> Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор)
<i>Тема 9.</i> Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина
<i>Тема 10.</i> Прокурорский надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
<i>Тема 11.</i> Надзор за исполнением законов судебными приставами
<i>Тема 12.</i> Надзор за соблюдением законов при исполнении наказаний и применении назначаемых судом мер принудительного характера
<i>Тема 13.</i> Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел
<i>Тема 14.</i> Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве
<i>Тема 15.</i> Координация деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью. Противодействие коррупции в России
<i>Тема 16.</i> Организация и деятельность органов прокуратуры в зарубежных странах. Международные организации прокуроров и международное сотрудничество

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

33. По дисциплине «Судебная экспертиза»

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), примерную тематику курсовых проектов (работ), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации дисциплины. Всего часов - 108/ зачетных единиц – 3. В том числе лекции – 20 часов, семинары – 16 часов, практические занятия – 14, занятия в ИФ – 12, самостоятельная работа – 54 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел I.
Теоретические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы.
Тема 1. Понятие, структура, история формирования общей теории судебной экспертизы.
Тема 2. Понятие судебной экспертизы, ее предмет, задачи, объекты, методология исследования. Состояние и тенденции развития частных экспертных теорий.
Тема 3. Судебный эксперт: процессуальный статус, компетенция.
Тема 4. Структура экспертного исследования. Заключение эксперта: содержание, доказательственное значение.
Тема 5. Система государственных экспертных учреждений России. Функции и полномочия руководителя судебно-экспертного учреждения.
Раздел II. Основные классы и роды судебных экспертиз
Тема 6. Классификация судебных экспертиз.
Тема 7. Судебные трасологические экспертизы.

Тема 8. Судебная фототехническая экспертиза и судебная портретная экспертизы.
Тема 9. Судебно-баллистическая экспертиза.
Тема 10. Судебная экспертиза холодного оружия.
Тема 11. Судебно-техническая экспертиза документов.
Тема 12. Судебные речеведческие экспертизы. Судебно-фоноскопическая экспертиза.
Тема 13. Судебные экспертизы веществ и материалов.
Тема 14. Суд. экспертизы пищевых продуктов и напитков. Суд. товароведческая экспертиза.
Тема 15. Судебная дорожно-транспортная экспертиза.
Тема 16. Судебно-экономические экспертизы.
Тема 17. Суд.-мед. и суд.-психиатрическая экспертизы. Суд.-психологическая экспертиза.
Тема 18. Суд.-биологические экспертизы. Суд.-ветеринарная и вет.-токсикологическая экспертизы.
Тема 19. Судебно-экологическая экспертиза.
ТЕМА 20. Суд. пожарно-техническая экспертиза. Суд. взрывотехническая экспертиза

Примечание: 1 зачетная единица равна 36 часам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознании социальной значимости своей будущей профессии, обладании достаточным уровнем профессионального правосознания; (ОК-1)
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; (ОК-2)
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);