

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2026 15:02:45
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Серяков

«17» января 2026 г.

**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
по профильному предмету
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»
для поступающих на направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

ОДОБРЕНО
на заседании ученого совета
протокол № 6
от 17 января 2026 г.

1. Пояснительная записка

Программа вступительного испытания по профильному предмету «Деловой иностранный язык (английский)» разработана для абитуриентов, поступающих в Автономную некоммерческую организацию высшего образования Институт современного образования и информационных технологий (далее - Институт) в 2026 году, имеющих основания для прохождения вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно.

Программа составлена на основе требований к уровню подготовки абитуриентов, имеющих среднее профессиональное образование:

а) Абитуриент должен знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для профессиональной коммуникации в области менеджмента (чтение и перевод (со словарем) иностранных текстов в области менеджмента).

б) Абитуриент должен уметь:

- осуществлять профессиональную коммуникацию (общаться и понимать (устно и письменно)) на иностранном языке в области менеджмента;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности в области менеджмента;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, расширять словарный запас профессиональной направленности в области менеджмента;

- работать иноязычными электронными ресурсами (мультимедийными программами и в сети Интернет);

- развивать диалоговую речь на профессиональные темы в области менеджмента, работать в коллективе.

Вступительное испытание по профильному предмету «Деловой иностранный язык (английский)» проводится в форме ТЕСТИРОВАНИЯ.

2. Содержание программы

1. Деловая коммуникация.
2. Устройство на работу. Составление резюме. Собеседование.
3. Деловая переписка (виды деловых писем).
4. Деловые разговоры по телефону.
5. Деловая поездка.
6. Презентации и выступления.
7. Успешные бизнес-компании
8. Деловая встреча.

3. Вопросы для подготовки к вступительному испытанию по профильному предмету «Деловой иностранный язык (английский)».

1. Деловая коммуникация.
2. Устройство на работу. Составление резюме. Собеседование.
3. Деловая переписка (виды деловых писем).
4. Деловые разговоры по телефону.
5. Деловая поездка.
6. Презентации и выступления.
7. Успешные бизнес-компании
8. Деловая встреча.

4. Порядок, форма и язык проведения вступительного испытания

Вступительный экзамен в форме теста включает в себя 50 вопросов на русском языке. Во вступительном испытании собраны вопросы с выбором одного ответа.

5. Продолжительность вступительного испытания

Продолжительность вступительного испытания – 2 астрономических часа (120 минут).

6. Критерии оценки выполнения задания

При приеме на обучение по программам бакалавриата результаты каждого вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, оцениваются по стобалльной шкале.

Результат в баллах = (Количество правильных ответов)/(Количество заданий теста)*100, где

Результат в баллах – результат вступительного испытания поступающего (по стобалльной шкале).

Количество правильных ответов – количество правильных ответов, данных поступающим при выполнении заданий теста.

Количество заданий теста – количество заданий, которое необходимо выполнить поступающему во время вступительного испытания в соответствии с программой вступительного испытания.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – **50 баллов**.

7. Список учебной литературы

1. Карпова, Т.А. Деловой английский язык: учебное пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. – 2-ое изд, перераб. И доп. – Москва : КНОРУС, 2022. – 166 с.

2. Терещенко Ю.А. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Терещенко Ю.А. — Электрон. текстовые данные .— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85745.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Голубев, А. П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113> — Текст : электронный.

4. Маньковская З.В. Английский язык / З.В. Маньковская. - Москва: Инфра-М, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-16-012363-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360724/reading> - Текст: электронный.

5. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения / З.В. Маньковская. - Москва: Инфра-М, 2019. - 223 с. - ISBN 978-5-16-014149-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360832/reading> - Текст: электронный.

6. Фролова В.П. Деловое общение (Английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролова В.П., Кожанова Л.В., Чигирина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные .— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86276.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Деловой иностранный язык. Деловая переписка. Устройство на работу. Переговоры по телефону. Лексико-грамматические упражнения по курсу [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Старк М. В., Руденко О. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 21 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020293, по паролю.

8. Дополнительные материалы и оборудование

Институт проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных образовательных технологий, при условии идентификации поступающих.