

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247760053061 представлен при  
Должность: Ректор

Дата подписи: 12.07.2023 12:25:41

Уникальный программный ключ:

Документ подписан  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576  
Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

УТВЕРЖДЁН

Решением Собственника имущества № 03  
от «28» мая 2023 года

# УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
Института современного образования и  
информационных технологий**

г. Москва  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования Институт современного образования и информационных технологий, далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип образовательной организации: образовательная организация высшего образования.

1.4. Единственный учредитель Организации: Жукова Ирина Станиславовна.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования Институт современного образования и информационных технологий.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous nonprofit organization of higher education Institute of Modern Education and Information Technologies.

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO HE Institute of Modern Education and Information Technologies.

1.6. Место нахождения Организации: город Москва, Российская Федерация.

1.7. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.14. В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, факультеты, центры, кафедры,

подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

1.15. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.18. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

1.19. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.20. Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором по согласованию с Общим собранием учредителей (Учредителем) из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической, научной или организационной работы в Организации или в ином образовательном учреждении высшего образования, и действуют на основе выданных им доверенностей.

1.21. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Организация выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации на основании свидетельства о государственной аккредитации.

1.22. Деятельность Организации по реализации образовательных программ (включая разработку правил приема обучающихся в Организацию, организацию образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.24. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25. Организация осуществляет разработку профилактических мер, направленных на создание безопасных условий образовательного процесса, охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся.

1.26. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с действующим Уставом.

1.27. Надзор за деятельностью Организации осуществляют его учредитель (учредители).

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, а также осуществление научной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, путем осуществления следующих видов деятельности:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования на основе неразрывного единства учебного процесса и научных исследований;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью, посредством реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в области естественных и гуманитарных наук;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных и гуманитарных наук в тесной связи с образовательным процессом, участие в инновационной деятельности, распространение и пропаганда научных знаний;
- переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- формирование у обучающихся в Организации гражданской позиции, способности к труду, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- реализация образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);
- осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
- создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- организация и реализация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук;
- разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и мероприятий, связанных с образовательной деятельностью и повышением уровня образовательных процессов с внедрением новых методик, способов и технологий;
- осуществление деятельности в сфере связей с общественностью;
- выстраивание эффективного взаимодействия с органами государственной власти, культурно-просветительскими организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам, связанным с достижением уставных целей;
- издание, тиражирование, перевод учебной и иной литературы по образовательной тематике, учреждение собственных периодических изданий и иных средств массовой информации, организация переводов зарубежных изданий, литературы по образовательной тематике и издание их на русском языке;
- осуществление информационной поддержки деятельности Организации через печатные издания и иные средства массовой информации.

2.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Организация является образовательной организацией высшего образования, которая вправе в соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» реализовывать образовательные программы следующих видов (с указанием уровня образования и (или) направленности):

- 1) основные образовательные программы – основные общеобразовательные программы;
- 2) основные образовательные программы – основные профессиональные образовательные программы:
  - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки

специалистов среднего звена;

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление Организацией образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Прием в Организацию для получения образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, определяемым самостоятельно.

3.5. На первый курс Организации для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета принимаются лица, имеющие среднее общее образование.

3.6. На первый курс Организации для обучения по программам магистратуры принимаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.7. К освоению образовательных программ, реализуемых Организацией, допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого

подтверждено одним из документов об образовании или об образовании и квалификации установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании образца или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Вступительные испытания для поступающих в Организацию проводятся на русском языке.

3.9. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Организацию создаются приемная, предметные экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальными актами, утверждаемыми Ректором.

3.10. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, а также с сочетанием различных форм обучения. Получение высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом независимо от используемых образовательных технологий.

3.11. В докторантуру Организации принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Организации.

3.12. Обучение в Организации ведется на русском языке. По решению Ученого совета отдельные занятия и курсы могут проводиться на иностранном языке.

3.13. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом.

3.14. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

3.15. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.16. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Организации в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очная, очно-заочная и заочная формы обучения).

3.17. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый учебный план, утверждаемый Ученым советом для очной формы обучения.

3.18. Сроки обучения по очно-заочной и заочной формам, а также сроки обучения в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ специалитета могут увеличиваться не более чем на 1 год, а программ магистратуры - не более чем на 5 месяцев по сравнению со сроком обучения по очной форме на основании решения Ученого совета.

3.19. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Организацией на основании его личного заявления.

3.20. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.21. В Организации существуют следующие уровни профессионального образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

3.22. Сроки получения общего образования и профессионального образования в Организации с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.23. Организация учебного процесса в Организации регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Организации наряду с традиционными формами организации учебного процесса могут реализовываться модульная система организации учебного процесса, кредитная система дисциплин учебных планов.

3.24. Общие требования к организации образовательного процесса в Организации по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3.25. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Также могут устанавливаться другие виды учебных занятий.

3.26. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

3.27. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся в Организации методов обучения.

3.28. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в Организации.

3.29. Обучение в Организации производится на платной основе. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в простой письменной форме между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.30. Для обучающихся в Организации может предусматриваться система льгот по оплате за обучение. Конкретные условия предоставления льгот по оплате за обучение устанавливаются локальными актами, утверждаемыми Ректором.

3.31. Студенты Организации имеют право осваивать помимо учебных дисциплин по избранным специальностям и направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Организации в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, по личному заявлению и договору, заключенному между студентом и Организацией, а также дисциплины, преподаваемые в других высших учебных заведениях.

3.32. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Организации и государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.33. В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации студентов применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы студента.

3.34. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

3.35. По решению Ученого совета на отдельных факультетах может применяться также многобалльная система оценки знаний студентов и рейтинговая система комплексной оценки знаний.

3.36. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ректором.

3.37. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Организации. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

3.38. Итоговая аттестация выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательных программ высшего образования в полном объеме в соответствии с локальными актами Организации.

3.39. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Организации проводится государственная итоговая аттестация, которая является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

3.40. После прохождения итоговой аттестации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной итоговой аттестации студенту могут быть предоставлены по его личному заявлению в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.41. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются уполномоченными органами государственной власти.

3.42. По решению Ученого совета лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

3.43. В приложении к диплому указывается перечень учебных дисциплин, их объем и оценка качества освоения. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника.

3.44. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой самостоятельно устанавливается Организацией.

3.45. Студенту, выбывшему до окончания курса обучения в Организации, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в

Организацию. Заверенная копия этого документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении в Организацию, об окончании Организации или выбытии из Организации, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

3.46. Перевод и восстановление обучающихся для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

3.47. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Организацию осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **Научная деятельность**

3.48. Основными задачами Организации в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении студентов и аспирантов, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны.

3.49. Научная деятельность Организации строится на следующих принципах:

- становление и развитие научных школ Организации;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки в области естественных и гуманитарных наук;
- формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

3.50. Организация осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области естественных и гуманитарных наук.

3.51. В области научной деятельности Организация:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других вузов. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Организации;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Организации;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

### **Работники и обучающиеся**

3.52. Права и обязанности всех категорий работников Организации и обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Организации.

3.53. Работники Организации и обучающиеся в Организации имеют право:

- участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Организации;
- объединяться в профессиональные союзы и другие общественные организации;
- пользоваться учебными и научными ресурсами, социально-бытовыми услугами, архивами и фондами библиотек Организации.

3.54. Работники Организации и обучающиеся в Организации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, выполнять решения органов управления Организации;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований;
- сохранять имущество Организации.

3.55. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, к работникам Организации и обучающимся в Организации могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Организации.

3.56. В Организации предусматриваются должности научно-педагогических (профессорско-преподавательский состав, научные работники), медицинских, административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

3.57. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

3.58. К научным должностям относятся должности заведующего лабораторией (отделом), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

3.59. Замещение должностей научно-педагогических работников в Организации производится по трудовому договору, заключаемому как на определенный, так и на неопределенный срок.

3.60. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Организации утверждается Ректором.

3.61. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Организации допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.62. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.63. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

3.64. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

3.65. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

3.66. Научно-педагогические работники имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый совет;
- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- пользоваться услугами библиотек Организации, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Организации в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;
- обжаловать решения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.67. Научно-педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, коллективный договор, этический кодекс, а также иные локальные акты Организации, выполнять решения органов управления Организации, а также требования по охране труда и технике безопасности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным специальности и направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.68. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и о квалификации.

3.69. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.70. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

3.71. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года.

3.72. Основания прекращения трудового договора с педагогическим работником предусматриваются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.73. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, коллективным договором и иными локальными актами Организации.

3.74. Работникам Организации за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.75. Организация создает необходимые условия для повышения квалификации преподавателей, научных сотрудников и иных работников.

3.76. К обучающимся в Организации относятся учащиеся, студенты, аспиранты и слушатели.

3.77. Студентами Организации являются лица, зачисленные на обучение по образовательным программам высшего образования приказом Ректора.

3.78. Студентам на время обучения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.79. Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

3.80. Докторантом является лицо, осуществляющее подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Организации и соответствующее требованиям, установленным Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

3.81. Слушателями Организации являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Организации.

3.82. Студенты, аспиранты, докторанты, учащиеся и слушатели Организации имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.83. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- принимать участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, симпозиумах и т.п., публикацию своих работ, в том числе в изданиях Организации, а также проводить культурно-просветительскую работу;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек Организации, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Организации;
- создавать общественные организации для решения вопросов жизни Организации;
- избирать и быть избранными в Ученый совет;
- создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности.

3.84. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.85. Иногородним лицам, обучающимся по очной форме обучения, на период обучения может предоставляться общежитие при наличии соответствующего жилищного фонда Организации. Правила проживания в общежитии утверждаются Ректором. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

3.86. Обучающиеся в Организации - граждане Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации получают отсрочку от призыва в армию на период обучения.

3.87. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды учебной нагрузки, предусмотренной учебными планами, овладевать знаниями и умениями, необходимыми для будущего специалиста высокой квалификации;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Организации.

3.88. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

3.89. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое высшее учебное заведение, по состоянию здоровья или при наличии других уважительных причин;
- за академическую неуспеваемость в случаях, предусмотренных положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации;
- при получении неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации или итоговой государственной аттестации, неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговую аттестацию или итоговую государственную аттестацию;
- за подделку документов, связанных с обучением в Организации, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.90. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей (Учредитель);
- Ректор;
- Ученый совет;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

##### **Общее собрание учредителей (Учредитель)**

4.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее учредителями.

4.4. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей (Учредитель). В случае нахождения в составе учредителей двух и более лиц высший орган управления Организации именуется как Общее собрание учредителей. В случае нахождения в составе учредителей единственного учредителя высший орган управления именуется как Учредитель. Основной функцией Общего собрания учредителей

(Учредителя) является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.5. Общее собрание учредителей (Учредитель) правомочно принимать решение по любым вопросам деятельности Организации.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей (Учредителю) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Организации.

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (Учредителя) относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование (назначение) органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- утверждение контрольных цифр приема по направлениям и специальностям всех уровней подготовки специалистов;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

4.8. Вопросы исключительной компетенции высшего органа управления не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации.

4.9. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины от общего количества учредителей Организации (за исключением принятия решения по вопросу приема в состав учредителей новых лиц, решение по указанному вопросу принимается в случае присутствия всех учредителей Организации).

4.11. Решения Общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством (две трети) голосов учредителей, присутствующих на заседании (за исключением принятия решения по вопросу приема в состав учредителей новых лиц, решение по указанному вопросу принимается всеми учредителями Организации единогласно). В случае наличия в составе Организации единственного учредителя решения принимаются Учредителем единолично.

4.12. По итогам проведения заседания Общего собрания учредителей составляется протокол. Решения Учредителя оформляются в письменной форме в виде решений.

4.13. В соответствии с пунктом 1 статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации члены Общего собрания учредителей могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

### **Ректор**

4.14. Ректор является единоличным исполнительным органом Организации, подотчетным Общему собранию учредителей (Учредителю), осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации. Ректор назначается Общим собранием учредителей (Учредителем) на срок 5 (пять) лет. Ректор может быть переназначен на новый срок.

4.15. Кандидаты на должность Ректора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.16. Ректору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

4.17. Основания прекращения трудового договора с Ректором предусматриваются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.18. Ректор без доверенности действует от имени и в интересах Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами. Ректор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения, принимает решения.

4.19. К компетенции Ректора относится:

- действие от имени Организации без доверенности;
- руководство и несение ответственности за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;
- обеспечение исполнения решений органов управления Организации;
- организация работы органов управления Организации и его структурных подразделений;

- представление на рассмотрение Общего собрания учредителей (Учредителя) и Ученого совета предложения о структуре Организации, а также о внесении изменений в структуру Организации;
- утверждение положения о структурных подразделениях Организации;
- утверждение должностных обязанностей и штатного расписания;
- приостановление решений ученого совета факультета, отмена приказов и других локальных актов Организации (за исключением решений Общего собрания учредителей (Учредителя)), если они противоречат законодательству Российской Федерации или настоящему Уставу;
- внесение требований о досрочных выборах членов Ученого совета;
- распоряжение имуществом и средствами Организации, открытие счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выдача доверенностей, заключение договоров, в том числе трудовых, издание приказов, распоряжений и иных локальных актов, принятие мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- решение любых других вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию иных органов управления Организации, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Ученый совет**

4.20. Ученый совет является коллегиальным органом управления Организации. Ученый совет назначается Общим собранием учредителей (Учредителем) на срок 5 (пять) лет.

4.21. В состав Ученого совета по должности входят Ректор (который является его председателем), проректоры, а также деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании учредителей (Учредителем) из кандидатур, выбранных путем тайного голосования на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся. В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

4.22. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов либо по требованию Ректора, а также по решению Общего собрания (конференции) работников и обучающихся.

4.23. Ученый совет избирается в количестве до 30 человек.

4.24. Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

4.25. Члены Ученого совета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Ученого совета.

4.26. Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов Ученого совета. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Ученого совета.

4.27. Решения Ученого совета доводятся до сведения работников и обучающихся.

4.28. Ученый совет (компетенция):

- решает важнейшие вопросы развития Организации, его учебной и научной деятельности, международных связей;
- вносит предложения по внесению изменений в настоящий Устав;
- принимает решения о структуре Организации, о внесении в нее изменений (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа управления Организации);
- рассматривает кадровые вопросы, по представлению ученых советов факультетов проводит избрание по конкурсу претендентов на должности профессора и главного научного сотрудника и избирает заведующих кафедрами;
- принимает решение о представлении научно-педагогических работников Организации к присвоению ученого звания профессора;
- ходатайствует о награждении работников Организации и обучающихся в Организации правительственными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации;
- по представлению факультетов, филиалов утверждает их учебные планы;
- утверждает состав редакционно-издательского совета Организации и библиотечного совета Организации;
- решает другие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию иных органов управления Организации, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся**

4.29. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее по тексту – Конференция) является коллегиальным органом управления Организации, созываемым для решения наиболее важных вопросов функционирования Организации. Срок полномочий Конференции – 5 (пять) лет.

4.30. Конференция собирается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Конференции может быть созвано по решению Ректора или Ученого совета.

4.31. В состав делегатов Конференции по решению Общего собрания учредителей (Учредителя) включаются члены Ученого совета, а также сотрудники других подразделений Организации и представители обучающихся. При этом делегаты – члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

4.32. Заседания Конференции ведет Ректор или специально избираемый рабочий президиум.

4.33. Конференция правомочна, если на заседании присутствует не менее двух третей делегатов. Решения Конференции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

4.34. Конференция (компетенция):

- заслушивает доклады Ректора по основным вопросам развития Организации;
- по представлению Ученого совета решает другие наиболее важные вопросы деятельности Организации;

- решает другие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию иных органов управления Организации, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

### Структура Организации

4.35. Проректоры не являются органами управления и осуществляют содействие в реализации определенных видов деятельности Организации в соответствии с приказами и распоряжениями Ректора и утвержденными им должностными обязанностями. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий Ректора. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками, непосредственно подчиняющимися Ректору, устанавливается приказом Ректора, который доводится до сведения всего коллектива Организации.

4.36. Правовой статус и функции структурных подразделений Организации определяются настоящим Уставом и положениями о структурных подразделениях Организации, утверждаемыми Ректором, которые не должны противоречить настоящему Уставу (за исключением положений о филиалах и представительствах Организации, утверждаемых высшим органом управления Организации).

4.37. Организация со всеми входящими в его состав структурными подразделениями является единым учебно-научным комплексом. Функционирование Организации как единого учебно-научного комплекса обеспечивается:

- определением в положениях о структурных подразделениях Организации целей, а также направлений их деятельности;
- обязательным участием всех структурных подразделений Организации в организации (обеспечении) образовательного процесса;
- исполнением всеми структурными подразделениями Организации решений Общего собрания учредителей (Учредителя), Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Ученого совета, приказов и распоряжений Ректора и проректоров.

4.38. Факультет состоит из кафедр, лабораторий факультетского подчинения и других учебных, научных и вспомогательных подразделений.

4.39. Выборным представительным органом самоуправления факультета является ученый совет факультета, представляющий коллектив факультета и не являющийся органом управления Организации. Порядок создания и деятельности, полномочия ученого совета факультета определяются Ученым советом Организации.

4.40. Факультет возглавляет декан, который в пределах своей компетенции руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, международной и иной деятельностью факультета, а также обеспечивает исполнение решений ученого совета факультета. Декан не является органом Организации.

4.41. Полномочия декана определяются типовым положением о факультете, утверждаемым Ректором.

4.42. Декан факультета избирается сроком до 5 лет тайным голосованием членов Ученого совета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников,

имеющих ученую степень или ученое звание, выдвинутых Ректором или научно-педагогическими работниками и обсужденных на заседании ученого совета факультета.

4.43. Выборы декана проходят в порядке, определяемом положением о выборах декана факультета, утвержденным Ректором.

4.44. На основании результатов голосования Ректор заключает срочный трудовой договор с избранным деканом факультета и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

4.45. Руководители иных подразделений Организации назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

4.46. Кафедра, лаборатория факультета - основные структурные единицы факультета. Они действуют на основе типового положения о кафедре, лаборатории факультета, которое утверждается Ректором.

Избрание по конкурсу на научно-педагогические должности, за исключением должности профессора и главного научного сотрудника, проводится ученым советом факультета с учетом рекомендаций научно-педагогического состава кафедры, лаборатории факультета.

Решение ученого совета факультета принимается по итогам обсуждения претендентов на заседании научно-педагогического состава кафедры, лаборатории факультета. Принятое по итогам обсуждения решение с рекомендацией заведующего о сроке заключения трудового договора доводится в письменной форме до членов ученого совета факультета.

Решение ученого совета факультета об итогах конкурсного отбора принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета тайным голосованием.

4.47. Основные вопросы научно-учебной деятельности кафедры, лаборатории факультета рассматриваются на заседаниях их научно-педагогического состава.

4.48. Руководство кафедрой, лабораторией факультета осуществляет заведующий, избираемый из числа наиболее авторитетных и квалифицированных специалистов соответствующего профиля сроком до 5 лет с возможностью последующего переизбрания. Заведующий избирается тайным голосованием членов Ученого совета по представлению ученого совета факультета с учетом мнения коллектива кафедры, лаборатории факультета. Порядок замещения должности заведующего кафедрой, лабораторией факультета определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. На основании результатов голосования и протокола о выборах заведующего кафедрой, лабораторией факультета Ректор заключает срочный трудовой договор с избранным лицом и издает приказ о его утверждении в должности заведующего кафедрой, лабораторией факультета.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕДИТЕЛЕЙ (УЧРЕДИТЕЛЯ) ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные

бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей (учредителя);
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям (учредителю) Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредители (учредитель) Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Учредители (учредитель) не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей (учредителя).

5.8. Учредители (учредитель) Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.9. По решению Общего собрания учредителей (Учредителя) Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

5.11. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.12. Порядок единовременных поступлений от учредителей (учредителя) Организации определяется решениями учредителей (учредителя), и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений учредители (учредитель) определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся учредителями (учредителем) путем перечисления на расчетный счет Организации.

5.13. Стоимость обучения в Организации, в том числе в ее филиалах, а также размер оплаты предоставляемых Организацией, в том числе ее филиалами, иных услуг определяется Ректором. Ректор вправе установить систему льгот по оплате за обучение, а также при оказании иных услуг, предоставляемых Организацией. Конкретные условия предоставления вышеуказанных льгот устанавливаются локальными актами, утверждаемыми Ректором.

5.14. Без одобрения Общим собранием учредителей (Учредителем) не могут совершаться сделки с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей (Учредителя).

6.2. Государственная регистрация Устава Организации с утвержденными изменениями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей (Учредителем).

7.3. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается высшим органом управления Организации или судом.

7.4. Высший орган управления назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок ликвидации Организации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный

баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования.

7.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Деятельность Организации регламентируется, помимо настоящего Устава, локальными нормативными актами Организации.

8.2. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников Организации и обучающихся в Организации принимаются и утверждаются следующие виды локальных актов: решения, положения, инструкции, правила, приказы и распоряжения. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных нормативных актов осуществляется органами управления в соответствии с их компетенцией.

8.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

8.5. Локальные нормативные акты в случае необходимости направляются для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты Организации вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении, если иное не установлено в указанном решении.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.8. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2024-01-19 10:01:55
Сертификат:	80311727538773624936580001170871521671
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21