

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.01.2025 12:25:41  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор В.Д. Серяков**

**«30» октября 2021г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА**

**ОДОБРЕНО**

**на заседании Ученого совета**

**протокол № 3**

**от 29 октября 2021г.**

**Москва-2021**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об апелляционной комиссии института**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Частного учреждения образовательной организации высшего образования Институт экономики и культуры (далее — Институт).

1.2 Положение об апелляционной комиссии Института разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс, а также аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы Института (далее — вступительные испытания).

1.4 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, ежегодными правилами приема в Институт, иными локальными актами Института и настоящим Положением.

### **2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1 В состав апелляционной комиссии входят: секретарь приемной комиссии, председатели и члены предметных комиссий, председатели и члены аттестационных комиссий, председатели и члены комиссий по проведению творческих конкурсов.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

#### **3.1 Апелляционная комиссия:**

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

3.5 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

#### **4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:**

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

#### 4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ректора Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее-апелляция).

В случае проведения письменного испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном вузом.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдения процедуры.

5.3. Апелляция подается поступающим, лично на следующий день после объявления оценки по экзамену ответственному секретарю приемной комиссии. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня и передачу работ председателю апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после ознакомления с экзаменационными работами.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

В назначенное время он прибывает на заседание комиссии, имея при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних. Признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации( Собрание законодательства Российской Федерации, 1196, N 1, ст. 16).

5.7. После рассмотрения апелляции выносит решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).